

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Хоружий Людмила Ивановна  
Должность: Директор института экономики и управления АПК  
Дата подписания: 17.07.2023 13:33:09  
Уникальный программный ключ:  
1e90b132d9b044c6e7585166b015dddf2cb1e6a9



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**  
**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра управления

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института  
экономики и управления АПК  
Л.И. Хоружий  
“ 17 ” июля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.О.05 ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ**  
**ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
Направленность: Государственная служба

Курс 1

Семестр 1, 2

Форма обучения: заочная

Год начала подготовки: 2021

Москва, 2022

Разработчики: Алексанов Д.С., к.э.н., доцент; Чекмарева Н.В., к.э.н., доцент

«07» 06 2022 г.

Рецензент: Ашмарина Т.И., к.э.н.

«07» 06 2022 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессионального стандарта и учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Программа обсуждена на заседании кафедры управления, протокол № 6 от «07» 06 2022 г.

Зав. кафедрой Кошелев В.М., д.э.н., профессор

«07» 06 2022 г.

**Согласовано:**

Председатель учебно-методической комиссии института экономики и управления АПК Корольков А.Ф., к.э.н., доцент

протокол № 12 от «29» 08 2022 г

И.о.заведующего выпускающей кафедрой государственного и муниципального управления и туризма:

Рокотянская В.В., к.э.н., доцент

«29» 08 2022 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ

Еримова Э.В.

## Содержание

<b>АННОТАЦИЯ</b> .....	4
<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	4
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ</b> .....	4
<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	5
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	5
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ .....	5
ПО СЕМЕСТРАМ	5
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.3 ЛЕКЦИИ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	11
4.4 ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12
<b>5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b> .....	12
<b>6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	13
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	13
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ .....	15
<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	17
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	17
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	17
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	17
7.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ.....	18
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	18
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ</b> .....	18
<b>11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	20
Виды и формы отработки пропущенных занятий	21
<b>12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b> .....	22

## Аннотация

### **рабочей программы учебной дисциплины Б1.О.05 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления для подготовки магистра по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственная служба»**

**Цель освоения дисциплины:** приобретение теоретических знаний и освоение практических навыков, необходимых для применения информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении.

**Место дисциплины в учебном плане:** дисциплина включена в число дисциплин обязательной части учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

**Требования к результатам освоения дисциплины:** в результате освоения дисциплины формируются компетенции: УК-1 (УК-1.2); ОПК-4 (ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3); ОПК-6 (ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3); ОПК-8 (ОПК-8.3); ПКос-3 (ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3).

**Краткое содержание дисциплины:** Информация. Особенности информации, как предмета, средства и продукта труда. Информационное общество. Электронное правительство. Методы подготовки информации при принятии управленческих решений в государственном и муниципальном управлении.

**Общая трудоемкость дисциплины:** 3 зачетные единицы (144 часа, в том числе 2 часа практической подготовки).

**Промежуточный контроль:** курсовой проект, экзамен.

## 1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины Б1.О.05 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления является приобретение теоретических знаний и освоение практических навыков, необходимых для применения информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении.

## 2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина Б1.О.05 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления включена в перечень обязательных дисциплин учебного плана. Дисциплина Б1.О.05 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессионального стандарта и учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина Б1.О.05 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления является: «Стратегическое управление в органах государственной и муниципальной власти».

Дисциплина Б1.О.05 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Управление социально-экономическим развитием региона», «Автоматизированные информационные технологии в менеджменте».

Рабочая программа дисциплины Б1.О.05 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

## **4. Структура и содержание дисциплины**

### **4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 часа), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 1

## Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	Уметь	владеть
1.	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.2 Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагает способы их решения		разрабатывать алгоритмы решения поставленной задачи и обеспечения его информацией	
2.	ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;	ОПК-4.1. Владеет современными информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности	Знает основные информационно-аналитические системы в области государственного и муниципального управления		
			ОПК-4.2. Обеспечивает информационную открытость деятельности органов власти		Знает основы функционирования информационного общества и электронного правительства	

			ОПК-4.3. Организует внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов власти			Внедряет методы информационных технологий в работу органов государственного и муниципального управления
3.	ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1. Осуществляет проектную деятельность развития системы государственного и муниципального управления	Знает перспективы развития информационно-аналитических систем в области государственного и муниципального управления		
			ОПК-6.2. Владеет методами моделирования административных процессов в органах власти			
			ОПК-6.3. Планирует мероприятия по реализации административных процессов в органах власти			Владеет методами анализа и проектирования моделей развития территорий и регионов
4.	ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-8.3. Владеет современными информационно-коммуникационными технологиями в общении с гражданами, организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации			Владеет современными информационно-коммуникационными технологиями в области государственного и муниципального управления

5.	ПКос-3	Способен осуществлять количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	ПКос-3.1. Использует методы и приемы управленческого анализа, способы сравнительного анализа данных	знает методы и приемы управленческого анализа, способы сравнительного анализа данных		
			ПКос-3.2. Проводит количественный и качественный анализ информации; находит оптимальные организационно-управленческие решения в меняющейся рыночной ситуации		умеет анализировать информацию, полученную в информационных системах	
			ПКос-3.3. Применяет современные информационные технологии при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей			Применяет современные информационные технологии при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей



Таблица 2

## Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость, всего /*		
	час.	в т.ч. по семестрам	
		№1	№2
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>144/2</b>	<b>36</b>	<b>108/2</b>
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>18,4/2</b>	<b>2</b>	<b>16,4/2</b>
<b>Аудиторная работа</b>	<b>18,4/2</b>	<b>2</b>	<b>16,4/2</b>
<i>в том числе:</i>			
<i>лекции (Л)</i>	<b>4</b>	2	2
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	<b>12/2</b>		12/2
<i>курсовой проект (КП) (консультация, защита)</i>	<b>2</b>		2
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	<b>0,4</b>		0,4
<b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>125,6</b>	<b>34</b>	<b>91,6</b>
<i>Курсовой проект (КП) (подготовка)</i>	<b>18</b>		18
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)</i>	<b>99</b>	34	65
<i>Подготовка к экзамену (контроль)</i>	<b>8,6</b>		8,6
Вид промежуточного контроля:	Экзамен, защита курсового проекта		

\* в том числе практическая подготовка

## 4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Наименования разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ, всего/*	ПКР	
Установочная лекция. Введение в курс «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления».	36	2			34
<b>Всего за 1 семестр</b>	<b>36</b>	<b>2</b>			<b>34</b>
Тема 1. Понятие информационного пространства, информационной и информационно-аналитической системы (ИС, ИАС) и технологии (ИТ, ИАТ)	28	2	2		24
Тема 2. Информационное общество. Электронное правительство	26		2		24

Информационная революция и информационное общество					
Тема 3. Методы обработки информации при принятии управленческих решений в государственном и муниципальном управлении	33,6		8/2		25,6
Курсовой проект (консультация, защита)	20			2	18
КРА	0,4			0,4	
<b>Всего за 2 семестр</b>	<b>108</b>	<b>2</b>	<b>12/2</b>	<b>2,4</b>	<b>91,6</b>
Подготовка к экзамену	8,6				8,6
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>12/2</b>	<b>2,4</b>	<b>125,6</b>

\* в том числе практическая подготовка

### **Тема 1. Понятие информационного пространства, информационной и информационно-аналитической системы (ИС, ИАС) и технологии (ИТ, ИАТ).**

Информация. Особенности информации, как предмета, средства и продукта труда. Понятие информационного процесса, продукта, услуги (сервиса), пирамиды. Соотношение понятий ИС и ИТ.

Характеристика рынка информационных ресурсов, продуктов и услуг; жизненного цикла информационного (программного) продукта.

Состав и структура информационной системы, характеристика функциональных и обеспечивающих подсистем.

Представление информационной технологии в виде иерархически организованных технологических этапов, действий, операций.

### **Тема 2. Информационное общество. Электронное правительство**

Информационная революция и информационное общество. Правовая база формирования информационного общества в России.

Этапы развития электронного правительства. Защита информации в системе электронного правительства.

### **Тема 3. «Методы обработки информации при принятии управленческих решений в государственном и муниципальном управлении»**

Назначение, временной горизонт, характер (регулярность решения) задач аналитической обработки данных и подготовки управленческих решений.

Характеристика основных процессов информационного потока: регистрации данных, импорта и экспорта, очистки, визуализации, трансформации, анализа, прогнозирования и хранения.

Обеспечение полноты и достоверности данных, особенности актуализации, распространения. Основные источники данных, технологии формирования запросов, оценка удовлетворения запросов, полноты и достоверности поиска информации.

### 4.3 Лекции и практические занятия

Таблица 4

#### Содержание лекций, практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций и практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/ из них практическая подготовка
1.		Установочная лекция. Введение в курс «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления».	УК-1.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3		2
2.	<b>Тема 1. Понятие информационного пространства, информационной и информационно-аналитической системы (ИС, ИАС) и технологии (ИТ, ИАТ)</b>		<b>УК-1.2, ОПК-4.1, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3</b>		<b>4</b>
		Лекция № 1. Информационно-аналитические системы, информационно-аналитические технологии	УК-1.2, ОПК-4.1		2
		Практическая работа № 1. Работа с информационно-аналитическими системами (ЕМИСС, Росстат)	УК-1.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	выполнение группового задания	2
3.	<b>Тема 2 Информационное общество. Электронное правительство</b>		<b>ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3</b>		<b>2</b>
		Практическая работа № 2. Работа с Единым порталом госуслуг	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	выполнение группового задания	2

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций и практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/ из них практическая подготовка
4.	<b>Тема 3. Методы обработки информации при принятии управленческих решений в государственном и муниципальном управлении</b>		<b>ОПК-8.3, ПКос-3.1, ПКос-3.2, ПКос-3.3</b>		<b>8/2</b>
		Практическая работа № 3. Получение и обработка информации из информационно-аналитических систем	ОПК-8.3, ПКос-3.1, ПКос-3.2, ПКос-3.3	работа в малых группах	8/2

#### 4.4 Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

Таблица 5

##### Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1.	Тема 1. Понятие информационного пространства, информационной и информационно-аналитической системы (ИС, ИАС) и технологии (ИТ, ИАТ)	Информация, необходимая для разработки инвестиционных проектов развития региона (ОПК-8.3)
2	Тема 2. Информационное общество. Электронное правительство Информационная революция и информационное общество	Принципы криптографической защиты информации (ОПК-6.1)
3	Тема 3. Методы обработки информации при принятии управленческих решений в государственном и муниципальном управлении	Циклы Кондратьева (ПКос-3.2)

#### 5. Образовательные технологии

Таблица 6

##### Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1	Тема 3. Методы обработки информации при принятии управленческих решений в государственном и муниципальном управлении	ПЗ работа в малых группах

## 6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

### 6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

1) Примерная тематика курсовых проектов:

1. Анализ социально-демографических процессов в регионе (на примере конкретного региона)
2. Динамика экономического развития региона (на примере конкретного региона)
3. Анализ социально-экономического состояния региона (на примере конкретного региона)

2) Контрольные задания для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся приведены в оценочных материалах.

Пример контрольных вопросов к групповому заданию:

1. Приведите примеры данных, содержащихся в федеральных статистических базах данных, которые могут быть использованы в государственном и муниципальном управлении.
2. Какой период детализации данных возможен в федеральной статистической базе данных ЕМИСС?
3. Возможен ли экспорт данных из федеральных статистических баз данных?
4. В какой из федеральных статистических баз данных возможна детализация показателей на уровне региона?
5. Охарактеризуйте систему показателей в ЕМИСС по ведомству «30. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации»

Таблица 7

### Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
<b>«отлично»</b>	Студент получает оценку «отлично» при условии, что причинно-следственные связи при анализе ситуации нарушены не были, анализ опирается на данные и произведенные расчеты, выводы логичны, сделанные рекомендации основываются на

	принципах управления
<b>«хорошо»</b>	Студент получает оценку «хорошо» при условии, что в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок. Анализ опирается на произведенные расчеты, однако выводы содержат логические ошибки; рекомендации сделаны
<b>«удовлетворительно»</b>	Студент получает оценку «удовлетворительно» при условии, что задача решена не полностью или в общем виде, анализ данных выполнен с нарушением причинно-следственных связей, рекомендации, сделанные по результатам расчетов, необоснованны
<b>«неудовлетворительно»</b>	Студент получает оценку «неудовлетворительно» при условии, что задача решена неправильно, в рассуждениях допущены грубые ошибки, не позволяющие дать рекомендации, анализ данных выполнен с нарушением причинно-следственных связей; отсутствуют рекомендации

3) Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (экзамен):

1. Особенности информации, как предмета, средства и продукта труда.
2. Характеристика основных процессов информационного потока: регистрации данных, импорта и экспорта, очистки, визуализации, трансформации, анализа, прогнозирования и хранения.
3. Состав и структура информационной системы, характеристика функциональных и обеспечивающих подсистем.
4. Характеристика компонентов подсистемы сбора и хранения данных: БД, СУБД, Хранилища данных; прикладного программного обеспечения (ППО) предобработки, преобразования и анализа данных.
5. Понятие информационного ресурса, продукта, информационной услуги (сервиса).
6. Информационный ресурс: возможность количественной оценки.
7. Классификация информационных услуг: характеристика классов.
8. Характеристика рынка информационных ресурсов, продуктов и услуг.
9. Жизненный цикл информационного (программного) продукта.
10. Особенности подготовки управленческих отчетов: регулярных; специальных; суммирующих; сравнительных; чрезвычайных.
11. Назначение основных компонентов офисных технологий (системы управления базой данных, табличного процессора, текстового процессора, электрон-

ной почты, электронного календаря, систем управления презентациями, компьютерными конференциями, вебинарами).

12. Информационно-аналитические системы (ИАС) и технологии (ИАТ): назначение, особенности.
13. Методы и стандарты современных технологий управления, использующих информационные системы повышения качества данных и знаний для анализа и подготовки решений (бизнес-аналитики, интеллектуального анализа данных, Business Intelligence — BI).
14. Системы и технологии информационной поддержки принятия управленческих решений (СППР, Decision Support System — DSS): характеристика.
15. Каковы особенности ИС, построенных на основе Хранилища данных: информационной системы руководителя; информационно-поисковой системы; системы оперативной аналитической обработки данных (OLAP, On-Line Analytical Processing)?
16. Экспорт данных из информационно-аналитических систем.
17. Методы визуализации данных.
18. Методы аналитической обработки данных.
19. Внедрение цифровых технологий и платформенных решений в сферах государственного управления и оказания государственных услуг.
20. Характеристика современных систем и сервисов телекоммуникаций глобальных, региональных и локальных вычислительных сетей.

## **6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания**

Контроль усвоения дисциплины Б1.О.05 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления осуществляется с использованием традиционной системы.

Таблица 8

### **Критерии оценивания**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки</b>
<b>«отлично»</b>	Оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы
<b>«хорошо»</b>	Оценку «хорошо» заслуживает сту-

	дент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки
<b>«удовлетворительно»</b>	Оценку <b>«удовлетворительно»</b> заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы
<b>«неудовлетворительно»</b>	Оценку <b>«неудовлетворительно»</b> заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы

Таблица 9

### Критерии оценивания результатов обучения (курсовой проект)

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки</b>
<b>«отлично»</b>	Оценку <b>«отлично»</b> заслуживает студент, если в курсовом проекте в достаточной мере раскрыты теоретические вопросы темы курсового проекта и успешно выполнена практическая часть, сделаны аргументированные выводы.
<b>«хорошо»</b>	Оценку <b>«хорошо»</b> заслуживает студент, если в курсовом проекте в основном раскрыты теоретические вопросы темы курсового проекта и в целом верно, с небольшими недочетами выполнена практическая часть, выводы недостаточно аргументированы.
<b>«удовлетворительно»</b>	Оценку <b>«удовлетворительно»</b> заслуживает студент, если в курсовом проекте не полностью раскрыты теоретические вопросы темы курсового проекта, практическая часть выполнена с недочетами, сделаны выводы.
<b>«неудовлетворительно»</b>	Оценку <b>«неудовлетворительно»</b> заслуживает студент, если в курсовом проекте не раскрыты теоретические вопросы темы курсового проекта, практическая часть выполнена с грубыми ошибками, выводы не сделаны.



## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **7.1 Основная литература**

1. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06262-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516119>.
2. Нетесова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетесова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08223-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491479>.

### **7.2 Дополнительная литература**

1. Дворовенко, О. В. Информационное обеспечение управления. Практикум : учебное пособие для вузов / О. В. Дворовенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14439-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496995>
2. Информационные системы в экономике : учебник для вузов / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1358-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511652>.
3. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07333-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510654>.

### **7.3 Нормативные правовые акты**

1. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов: (Вторая редакция) – [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=28224#0>.

## 7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Алексанов Д.С., Кресола Л.Е., Кресола С.Е., Чекмарева Н.В. Компьютерные упражнения по дисциплинам, связанным с управлением инвестиционными проектами. Учебное пособие. М.: Изд-во РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2015, 104 с.
2. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов: (Вторая редакция), /М-во экон. РФ, М-во фин. РФ, ГК по стр-ву, архит. и жил. политике; № ВК 477 от 21.06.1999 г.; рук. авт. кол: Коссов В.В., Лившиц В.Н., Шахназаров А.Г. - М.: ОАО НПО "Изд-во "Экономика", 2000. - 421 с. ([www.niek.su/Met/02redMR.pdf](http://www.niek.su/Met/02redMR.pdf); [www.complexdoc.ru/ntdtext/483870/1](http://www.complexdoc.ru/ntdtext/483870/1); [www.businesspravo.ru/Docum/DocumShow\\_DocumID\\_18269.html](http://www.businesspravo.ru/Docum/DocumShow_DocumID_18269.html))

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://elib.timacad.ru> Электронно-библиотечная система РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева (открытый доступ).
2. <https://urait.ru> Образовательная платформа Юрайт (открытый доступ).

## 9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для проведения лекций, практических занятий, выполнения самостоятельной работы по дисциплине Б1.О.05 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления необходимы ПК, имеющие интегрированный пакет программ Microsoft Office for Windows (версии 2003 и 2007) со следующими приложениями (табл.9):

Таблица 10

### Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Тема 1. Понятие информационного пространства, информационной и информационно-аналитической системы (ИС, ИАС) и технологии (ИТ, ИАТ)	WORD	текстовый процессор	Microsoft	1983
		POWER POINT	система по созданию красочных, наглядных презентаций	Microsoft	1987
		EXCEL	табличный процессор	Microsoft	1984
2	Тема 2. Информационное	WORD	текстовый процессор	Microsoft	1983

	общество. Электронное правительство Информационная революция и информационное общество	POWER POINT	система по созданию красочных, наглядных презентаций	Microsoft	1987
		EXCEL	табличный процессор	Microsoft	1984
3	Тема 3. Методы обработки информации при принятии управленческих решений в государственном и муниципальном управлении	WORD	текстовый процессор	Microsoft	1983
		POWER POINT	система по созданию красочных, наглядных презентаций	Microsoft	1987
		EXCEL	табличный процессор	Microsoft	1984

### 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 11

#### Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 1 (Лиственничная аллея, 2 а), № 502	1. Проектор – 1 шт. (Инв. № 35203) 2. Моноблок 2-х местный без спинки -14 шт.(Инв. № 560939) Моноблок 2-х местный со спинкой - 4 шт.(Инв. № 560940) 3. Стол двухместный 1 шт. (Инв. № 332088) 4. Доска белая– 1 шт. (Инв. № 332050) 5. Экран портативный на штативе - 1 шт. (Инв. № 332049) 6.. Демонстративный альбом - флипчарт- – 1 шт. (Инв. № 332078)
учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 1 (Лиственничная аллея, 2 а), № 204	1. Системный блок - 20 шт. (Инв. № 558788) с монитором – 20 шт. (Инв. № 554211) 2. Шкаф для папок – 1 шт. (Инв. № 332054) 3. Доска магнитная белая– 1 шт. (Инв. № 332050) 4. Демонстративный альбом - флипчарт- – 1 шт. (Инв. № 332078) 5. Компьютерный стол – 20 шт.( Инв. № 332086)
Центральная научная биб-	Читальный зал

## **11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины**

Необходимым условием эффективной работы студентов на практических занятиях по дисциплине Б1.О.05 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления является изучение необходимого теоретического материала. При изучении каждого раздела дисциплины проводится контроль знаний с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков. Контроль знаний проводится по графику в часы практических занятий по основному расписанию. Студент обязан отчитаться по всем учебным разделам дисциплины; к промежуточной аттестации допускаются студенты, сдавшие все задания, предусмотренные программой.

Выполнение большинства практических и домашних заданий потребует от студента самостоятельного поиска информации по теме изучения.

### *Методические рекомендации к практическим занятиям*

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную и дополнительную литературу, рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики, ответить на контрольные вопросы. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

В ходе занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

*Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента* Самостоятельная работа студентов организуется в соответствии с настоящей рабочей программой. Студент обязан в полном объеме использовать предусмотренное время для изучения вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.

Во время самостоятельной работы студент прорабатывает материал обязательной и дополнительной учебной литературы. В случае возникновения затруднений в освоении материала студент обращается к преподавателю за разъяснением во время, отведенное для индивидуальных консультаций.

#### *Подготовка к контрольным мероприятиям*

Текущий контроль проводится на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: выполнение групповых заданий, работа в малых группах.

### **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Задолженности по текущему и промежуточному контролю можно сдавать в период, установленный правилами вуза и соответствующими распоряжениями компетентных лиц:

*По посещению* – путем самостоятельного изучения вопросов и выполнения заданий преподавателя по пропущенной теме.

*По выполнению контрольных заданий* – путем написания соответствующих заданий.

Студент, пропустивший занятия обязан получить от преподавателя задание, предусмотренное учебным планом и выполнить его. Прием и защита заданий проводятся в часы и дни, установленные преподавателем.

Если студент не прошел текущий контроль, он продолжает учиться и имеет право проходить следующий текущий контроль по этой дисциплине. Графики пересдач составляются на кафедре. В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения принимается решение о допуске студента к промежуточной аттестации или освобождении от нее.

К промежуточной аттестации допускаются студенты, сдавшие все задания, предусмотренные программой. Если студент имеет задолженности по те-

кущему контролю, то до промежуточной аттестации студент не допускается и считается задолжником по этой дисциплине.

## **12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине**

При разработке рабочей программы дисциплины Б1.О.05 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления могут быть сформированы различные варианты тематических планов лекций и форм их проведения. При этом должна обеспечиваться координация, согласованность этих видов занятий, разграничение рассматриваемых на них вопросов. Некоторые вопросы по усмотрению автора рабочей программы в зависимости от методического обеспечения учебного процесса сгруппированы в укрупненные темы, использованы для формулировки тем дискуссий, тематических лекций. Тематика может корректироваться, уточняться.

В лекциях рассматриваются только те вопросы, которые не выносятся на самостоятельное изучение. Определенная часть времени лекции выделяется на то, чтобы сориентировать студентов в использовании рекомендуемой литературы и других элементов учебно-методического комплекса, предоставляемых в их распоряжение. Детально рассматриваются основные термины и категории, что позволяет студентам освоить профессиональную терминологию и легко адаптироваться к реальным условиям производственной, научной и образовательной деятельности.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования различных видов оценочных материалов. Решение ситуационных заданий осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) студента по решению практической ситуационной управленческой задачи.

Задания, требующие изучения значительного объема материала, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременным разбором результатов во время практических занятий. Решение ситуационных заданий с глубоким обоснованием представляются на проверку в письменном виде.

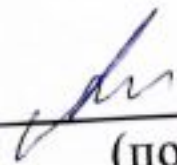
При оценке решения группового задания анализируется понимание студентом конкретной ситуации, правильность выбора документов, способность

обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки теоретического материала.


При работе в малых группах студенты разбиваются на группы (3-5 человек), работа студентов происходит в виде совместного обсуждения и выполнения задания преподавателя. Оценивается работа каждого студента в составе малой группы, с учетом его вклада в выполнение задания и в докладе полученных результатов, а также участие в обсуждении результатов других групп.

**Программу разработали:**

Алексанов Д.С., к.э.н., доцент

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Чекмарева Н.В., к.э.н., доцент

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины

**Б1.О.05 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления ОПОП ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Государственная служба» (квалификация выпускника – магистр)**

Ашмариной Татьяной Игоревной, доцентом кафедры экономики ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», к.э.н. (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины Б1.О.05 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления ОПОП ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Государственная служба» (квалификация выпускника – магистр) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре управления (разработчики – Алексанов Дмитрий Семенович, кандидат экономических наук, доцент кафедры управления, Чекмарева Наталья Вячеславовна, кандидат экономических наук, доцент кафедры управления).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины Б1.О.05 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе **актуальность** учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина включена в число обязательных дисциплин учебного плана.

3. Представленные в Программе **цели** дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

4. В соответствии с Программой за дисциплиной Б1.О.05 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления закреплены **5 компетенция (одиннадцать индикаторов)**. Дисциплина Б1.О.05 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления и представленная Программа способна реализовать ее в объявленных требованиях.

5. **Результаты обучения**, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость дисциплины Б1.О.05 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления составляет 4 зачётных единицы (144 часа), из них 2 часа практической подготовки.

7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина Б1.О.05 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и возможность дублирования в содержании отсутствует..

8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».



10. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний (в форме выполнения групповых заданий, решения задач), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме экзамена, защиты курсового проекта, что соответствует статусу дисциплины, как обязательной дисциплины учебного цикла – ФТД.В. ФГОС ВО направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

11. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

12. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 2 источник (базовые учебники), дополнительной литературой – 3 наименований, Интернет-ресурсы – 2 источника и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины Б1.О.05 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

14. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине Б1.О.05 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления.

#### **ОБЩИЕ ВЫВОДЫ**

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины Б1.О.05 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления ОПОП ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Государственная служба» (квалификация выпускника – магистр), разработанная Александром Дмитрием Семеновичем, доцентом кафедры управления, к.э.н., Чекмаревой Натальей Вячеславовной, доцентом кафедры управления, к.э.н. соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Ашмарина Т.И.,  
доцент кафедры экономики, к.э.н.



« 07 » 06 2022 г.