

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шитикова Александра Васильевна  
Должность: И.о. директора института агробиотехнологии  
Дата подписания: 17.07.2023 14:02:49  
Уникальный программный ключ:  
fcd01ecb1fdf76898cc51f245ad12c3f716ce658

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. директора института  
агробиотехнологии  
С.Л. Белопухов  
«30» августа 2022 г.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины  
Б1.О.06 УПРАВЛЕНИЕ В ОТРАСЛЯХ И  
НА ПРЕДПРИЯТИЯХ АПК**

для подготовки магистров

Направление: 35.04.03 Агрохимия и почвоведение

Направленности: Почвообразование и плодородие почв;

Химико-токсикологический анализ объектов агросферы;  
Агрохимсервис и оценка качества сельскохозяйственной  
продукции

Форма обучения очная

Год начала подготовки: 2019 год

Курс 1

Семестр 2

В рабочую программу изменения не вносятся.

Программа актуализирована для 2022 г. начала подготовки.

Разработчик: Романюк М.А., к.э.н., доцент

26.08.2022 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры управления  
протокол № 8 от 26 августа 2022г

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ В.М.Кошелев

**Лист актуализации принят на хранение:**

Заведующий выпускающей кафедрой почвоведения, геологии и  
ландшафтоведения

Наумов В.Д., д.б.н., профессор \_\_\_\_\_ «30» августа 2022 г.

Заведующий выпускающей кафедрой химии

Дмитревская И.И., к.с.-х.н., профессор \_\_\_\_\_ «30» августа 2022 г.

И.о. заведующего выпускающей кафедрой агрономической, биологической  
химии и радиологии

Налиухин А.Н., д.с.-х.н., профессор \_\_\_\_\_ «30» августа 2022 г.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра управления

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета почвоведения,  
агрохимии и экологии  
Б.А. Борисов  
«29» июня 2019 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.О.06 УПРАВЛЕНИЕ В ОТРАСЛЯХ И**  
**НА ПРЕДПРИЯТИЯХ АПК**

для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление: 35.04.03 Агрохимия и почвоведение

Направленности: Почвообразование и плодородие почв;

Агроэкологический менеджмент, химико-токсикологический и  
микробиологический анализ объектов агросферы;

Агрохимсервис и оценка качества сельскохозяйственной  
продукции

Курс: 1



Семестр: 2


Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2019

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Москва, 2019


Разработчики: Романюк М.А., к.э.н., доцент   
Сухарникова М.А., к.э.н., доцент   
«14» июля 2019 г.

Рецензент: Калиниченко Р.В., к.с.-х.н., доцент   
«14» июля 2019 г.


Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.03 Агрохимия и почвоведение и учебного плана.


Программа обсуждена на заседании кафедры управления  
протокол № 10 от «14» июля 2019 г.

Зав. кафедрой управления  
Кошелев В.М., д.э.н., профессор 

**Согласовано:**  
Председатель учебно-методической  
комиссии факультета почвоведения, агрохимии и экологии  
Бочкарёв А.В., к.х.н., доцент   
протокол № от «29» июля 2019 г.

Заведующий выпускающей кафедрой почвоведения, геологии и  
ландшафтоведения  
Наумов В.Д., д.б.н., профессор  «24» июля 2019 г.

Заведующий выпускающей кафедрой химии  
Дмитревская И.И., к.с.-х.н., доцент  «24» июля 2019 г.

Заведующий выпускающей кафедрой агрономической, биологической химии и  
радиологии  
Торшин С.П., д.б.н., профессор  «24» июля 2019 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ 

Бумажный экземпляр РПД, копии электронных вариантов РПД и  
оценочных материалов получены:  
Методический отдел УМУ « » 2019 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |           |
|--|-----------|
| Аннотация.....   | 4         |
| 1. Цель освоения дисциплины .....  | 5         |
| 2. Место дисциплины в учебном процессе.....  | 5         |
| 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с<br>планируемыми результатами освоения образовательной программы ..... | 5         |
| 4. Структура и содержание дисциплины .....   | 5         |
| 4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам .....  | 5         |
| 4.2 Содержание дисциплины.....   | 9         |
| 4.3 Лекции / практические/семинарские занятия.....   | 11        |
| 5. Образовательные технологии .....  | 14        |
| 6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения<br>дисциплины .....   | 15        |
| 6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки<br>знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности .....         | 15        |
| 6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости,.....  | 16        |
| описание шкал оценивания .....   | 16        |
| 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....  | 18        |
| 7.1 Основная литература.....   | 18        |
| 7.2 Дополнительная литература .....  | 18        |
| 7.3 Нормативные правовые акты .....  | 18        |
| <b>7.4. Интернет-ресурсы .....</b>   | <b>18</b> |
| 9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при<br>необходимости).....  | 18        |
| 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления<br>образовательного процесса по дисциплине .....                        | 19        |
| 11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины .....   | 19        |
| 12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по<br>дисциплине .....  | 20        |

## Аннотация

Рабочей программы учебной дисциплины  
**Б1.О.06 «Управление в отраслях и на предприятиях АПК»**  
для подготовки магистра по направлению 35.04.03 Агрохимия и почвоведение  
по направленностям  
«Почвообразование и плодородие почв», «Агроэкологический менеджмент, химико-токсикологический и микробиологический анализ объектов агросферы», «Агрохимсервис и оценка качества сельскохозяйственной продукции»

**Цель освоения дисциплины:** освоение студентами теоретических и практических знаний, развитие стратегического мышления, видения сложившихся ситуаций на макро- и микроуровне по отношению к объекту управления, понимание необходимых в этой связи стратегических мер, умение провести анализ и сделать обоснованные выводы по значимым проблемам и процессам управления на уровне отрасли и предприятия, проектирование управленческих решений, умение использовать методы управления персоналом, создание команды на основе лидерских качеств для реализации проекта, организации и координации работы коллектива, нацеленной на результат.

**Место дисциплины в учебном плане:** дисциплина включена в базовую часть обязательных дисциплин учебного плана.

**Требования к результатам освоения дисциплины:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: **УК-3.1-3.5, ОПК-5.1-5.3, ОПК-6.1-6.3**

**Краткое содержание дисциплины:** дисциплина включает два раздела:

*Раздел 1. Основы стратегического менеджмента*

Тема 1.1. Введение в стратегический менеджмент

Тема 1.2. Основы теории организации

Тема 1.3. Основы стратегического анализа и целеполагания

Тема 1.4. Стратегия как управленческое решение

*Раздел 2. Управление социально-экономическими системами*

Тема 2.1. Методы управления в организациях АПК

Тема 2.2 Основы управления персоналом

Тема 2.3. Лидерство и управление командой

**Общая трудоемкость дисциплины: 108 часов (3 зач. ед.)**

**Промежуточный контроль:** зачет.

## **1. Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Управление в отраслях и на предприятиях АПК» является освоение студентами теоретических и практических знаний, развитие стратегического мышления, видения сложившихся ситуаций на макро- и микроуровне по отношению к объекту управления, понимание необходимых в этой связи стратегических мер, умение провести анализ и сделать обоснованные выводы по значимым проблемам и процессам управления на уровне отрасли и предприятия, проектирование управленческих решений, умение использовать методы управления персоналом, создание команды на основе лидерских качеств для реализации проекта, организации и координации работы коллектива, нацеленной на результат.

## **2. Место дисциплины в учебном процессе**

Дисциплина «Управление в отраслях и на предприятиях АПК» включена в обязательный перечень дисциплин учебного плана базовой части. Дисциплина «Управление в отраслях и на предприятиях АПК» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Учебного плана.

Изучение дисциплины «Управление в отраслях и на предприятиях АПК» базируется на знаниях студентов **основ** экономической теории, статистики, теории менеджмента.

Особенностью дисциплины является формирование понимания ценности научного управления как наиболее точного и адекватного быстрым изменениям внешней среды.

Рабочая программа дисциплины «Управление в отраслях и на предприятиях АПК» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

## **4. Структура и содержание дисциплины**

### **4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 108 часов, их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

### Требования к результатам освоения учебной дисциплины

| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части)  | Индикаторы компетенций   | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:   |   |   |
|-------|-----------------|--|--|--|---|---|
|       |                 |  |  | знать  | уметь   | владеть   |
| 1.    | УК-3            | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели   | Основы целеполагания, принципы, лежащие в основе методов формирования команды, основы кадровой политики организации. | Формировать принципы развития трудового коллектива с учетом квалификации и талантов его членов в рамках общей стратегии развития организации    | способностью формировать слаженный трудовой коллектив, нацеленный на результат                                    |
| 2.    |                 |  | УК-3.2 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/ взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий | основные теории и виды лидерства, особенности взаимоотношений в коллективе   | применять лидерские подходы в формировании и воспитании трудового коллектива  | способностью формировать слаженный трудовой коллектив на основе лидерских качеств                                 |
| 3.    |                 |  | УК-3.3 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон  | Методы управления конфликтами, современные методы работы в коллективе.   | обеспечивать членов команды эффективной обратной связью; толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон |
| 4.    |                 |  | УК-3.4 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий  | Особенности групповой динамики, методика саморазвития и целеполагания  | Формировать долгосрочные цели и краткосрочные задачи в трудовой деятельности как личные, так и коллективные                                     | Способностью нести ответственность как личную, так и коллективную за принятые управленческие решения              |
| 5.    |                 |  | УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и  | Основы теории организации, типы  | эффективно организовывать   | навыками организации работ, распределения   |

| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части)   | Индикаторы компетенций   | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:  |  |   |
|-------|-----------------|---|--|---|--|---|
|       |                 |   |  | знать   | уметь  | владеть   |
|       |                 |   | делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений   | структур управления, методы формирования подразделений  | групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и структур управления                           | полномочий и операций между членами команды, способностью формировать слаженный, нацеленный на результат трудовой процесс       |
| 6     | ОПК-5           | Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности; | ОПК-5.1 Владеет методами экономического анализа и учета показателей проекта в агрохимии, агропочвоведении и агроэкологии   | Методы стратегического анализа, проектирования управленческих решений   | Формировать методику анализа, исходя из задач и условий проекта  | Интерпретировать полученные результаты анализа  |
| 7     |                 |   | ОПК-5.2 Анализирует основные производственно-экономические показатели проекта в агрохимии, агропочвоведении и агроэкологии | Методы анализа развития производственно-экономических показателей проекта развития объекта  | Применять комплекс методов анализа производственно-экономического развития объекта                             | по результатам анализа формировать системные выводы как основу для разработки управленческих решений                            |
| 8     |                 |   | ОПК-5.3 Разрабатывает предложения по повышению эффективности проекта в агрохимии, агропочвоведении и агроэкологии          | Методы оценки эффективности управленческих решений (проектов) и систем управления   | Оценивать эффективность управленческих решений, стратегий (проектов) и систем управления                       | На основе результатов анализа формировать управленческие решения по корректировке и повышению эффективности стратегии (проекта) |
| 9     | ОПК-6           | Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства.                           | ОПК-6.1 Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом                       | приёмы и методы работы с персоналом с использованием информационных систем и баз данных, статистические методы оценки качества и результативности труда персонала | формировать выводы организационного характера по результатам анализа качества трудового потенциала организации | навыками использования приёмов и методов работы с персоналом с использованием информационных систем и баз данных                |



| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части) | Индикаторы компетенций  | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:  |  |   |
|-------|-----------------|---------------------------------------|---|---|--|---|
|       |                 |                                       |   | знать   | уметь  | владеть   |
| 10    |                 |                                       | ОПК-6.2 Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации   | методы целеполагания, последовательность процесса реализации стратегии организации, методы управления в организациях  | - применять метод декомпозиции стратегической цели и метод «Дорожной карты»;<br>- формировать сценарии возможного развития организации в рамках поставленной цели.   | Навыками разработки конкретных заданий структурному подразделению, исходя из целей и стратегии организации                                |
| 11    |                 |                                       | ОПК-6.3 Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой | виды команд, стадии командообразования; принципы, лежащие в основе методов формирования команды; основы теории лидерства; методику саморазвития и раскрытия своего творческого потенциала | работать в составе коллектива;<br>организовывать команды по реализации управленческих решений; распределять полномочия, исходя из возможностей и талантов исполнителей;<br>оценивать результативность работы | навыками кооперации с коллегами;<br>навыками работы на общий результат;<br>навыками организации и координации взаимодействия между людьми |

Таблица 1

Таблица 2

## Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

| Вид учебной работы   | Трудоёмкость |                     |
|--|--------------|---------------------|
|  | час.         | в т.ч. по семестрам |
|  |              | № 2                 |
| <b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану   | <b>108</b>   | <b>108</b>          |
| <b>1. Контактная работа:</b>   | <b>24,25</b> | <b>24,25</b>        |
| <b>Аудиторная работа</b>   |              |                     |
| <i>лекции (Л)</i>  | 8            | 8                   |
| <i>практические занятия (ПЗ)</i>   | 16           | 16                  |
| <i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>   | 0,25         | 0,25                |
| <b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>   | <b>83,75</b> | <b>83,75</b>        |
| <i>Реферат / эссе</i>  | 10           | 10                  |
| <i>решение ситуационных задач</i>  | 20           | 20                  |
| <i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)</i> | 44,75        | 44,75               |
| <i>Подготовка к зачету (контроль)</i>  | 9            | 9                   |
| Вид промежуточного контроля:   | зачет        |                     |

## 4.2 Содержание дисциплины

## Тематический план учебной дисциплины

Таблица 3

| Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)   | Всего      | Аудиторная работа |           |             | Внеаудиторная работа СР |
|--|------------|-------------------|-----------|-------------|-------------------------|
|  |            | Л                 | ПЗ        | ПКР         |                         |
| <b>Раздел 1.</b> Основы стратегического менеджмента  | 44         | 4                 | 10        |             | 30                      |
| <b>Раздел 2.</b> Управление социально-экономическими | 44,75      | 4                 | 6         |             | 34,75                   |
| <i>КРА на промежуточном контроле</i>                 | 0,25       |                   |           | 0,25        |                         |
| <i>Реферат</i>                                       | 10         |                   |           |             | 10                      |
| <i>Подготовка к зачету</i>                           | 9          |                   |           |             | 9                       |
| <b>Итого по дисциплине</b>                           | <b>108</b> | <b>8</b>          | <b>16</b> | <b>0,25</b> | <b>83,75</b>            |

## Раздел 1. Основы стратегического менеджмента

## Тема 1.1. Введение в стратегический менеджмент

1. Общая структура курса. Предмет и задачи курса.
2. Сущность и процесс стратегического менеджмента; объекты и субъекты стратегического управления.
3. Система государственного управления в РФ, уровни управления, отраслевой и территориальный принципы планирования.
4. Функции и задачи управления на различных уровнях

## **Тема 1.2. Основы теории организации**

1. Понятие организации. Виды организаций.
2. Организационные структуры и структуры управления в организациях АПК
3. Формирование структурных подразделений. Регламентация функций менеджмента в структурах.

## **Тема 1.3. Основы стратегического анализа и целеполагания**

1. Методы и принципы целеполагания на различных уровнях управления
2. Методы стратегического анализа макро-, мезо и микросреды.
3. Стратегический анализ и обоснование перспектив развития отраслей АПК.

## **Тема 1.4. Стратегия как управленческое решение**

1. Классификация управленческих решений. Методы разработки управленческих решений.
2. Стратегия – как управленческое решение. Классификация стратегий развития, структура стратегии.
3. Проектирование и планирование реализации стратегий. Метод дорожной карты.
4. Оценка эффективности управления организацией.

## **Раздел 2. Управление социально-экономическими системами**

### **Тема 2.1. Методы управления в организациях АПК**

1. Общая классификация методов управления.
2. Экономические методы: понятие и сущность основных методов менеджмента; использование и роль экономических методов в управлении; основные инструменты экономических методов менеджмента; оценка эффективности экономических методов
3. Административные методы: сущность административных методов управления; виды организационного воздействия; организационное нормирование; организационное регламентирование; администрирование; оперативно-распорядительное воздействие; правовая форма воздействия; организационный механизм управления
4. Социально-психологические методы: сущность социально-психологических методов управления; виды социально-психологического воздействия; личность как объект и субъект управления; коллектив как объект управления; формирование и развитие групп; психология организаторской деятельности

### **Тема 2.2 Основы управления персоналом**

1. Персонал организации как объект управления
2. Кадровая политика организации
3. Информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом
4. Деловая карьера и развитие индивидуальной ответственности.

### **Тема 2.3. Лидерство и управление командой**

1. Группа как основа социальной организации. Формальные, неформальные, референтные группы.
2. Стадии формирования группы. Групповая динамика.
3. Лидерство в группах. Группа и команда. Групповые роли.
4. Модели командообразования.
5. Управление коммуникациями в команде. Конфликтология.

### 4.3 Лекции / практические занятия

Таблица 4

#### Содержание лекций/практических занятий/семинарских занятий и контрольные мероприятия

| № п/п | № раздела  | № и название лекций/практических занятий       | Формируемые компетенции                         | Вид контрольного мероприятия                        | Кол-во часов |
|-------|--|--|---|---|--------------|
| 1     | <b>Раздел 1. Основы стратегического менеджмента</b>            |  |   |   |              |
|       | Тема 1.1. Введение в стратегический менеджмент                 | Лекция 1. Введение в стратегический менеджмент | УК-3.1<br>ОПК 5.3                               |   | 2            |
| 2     | Тема 1.2. Основы теории организации                            | Лекция 2. Основы теории организации            | УК-3.5<br>ОПК-6.2                               |   | 2            |
|       |  | ПЗ 1. Основы теории менеджмента                | УК-3.5<br>ОПК 5.3                               | Тестирование  | 2            |
| 3     | Тема 1.3. Основы стратегического анализа и целеполагания       | ПЗ 2. Стратегическое целеполагание             | УК-3.1<br>УК-3.4<br>ОПК-6.2                     | Кейс-задача.<br>Защита работы                       | 2            |
|       |  | ПЗ 3. Стратегический анализ                    | ОПК 5.1<br>ОПК 5.2<br>ОПК 5.3                   | Кейс-задача.<br>Защита работы                       | 4            |
| 4     | Тема 1.4. Стратегия как управленческое решение                 | ПЗ 4. Дорожная карта реализации проекта        | УК-3.1<br>ОПК 5.1<br>ОПК 5.3<br>ОПК-6.2         | Кейс-задача.<br>Защита работы                       | 2            |
| 5     | <b>Раздел 2. Управление социально-экономическими системами</b> |  |   |   |              |
|       | Тема 2.1. Методы управления в организациях АПК                 | Лекция 3. Методы управления в организациях АПК | УК-3.5<br>ОПК-6.2                               |   | 2            |
| 6     | Тема 2.2 Основы управления персоналом                          | Лекция 4. Основы управления персоналом         | УК-3.2<br>УК-3.3<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2          |   | 2            |
|       |  | ПЗ 5. Анализ кадрового потенциала              | ОПК-6.1<br>ОПК-6.2                              | Выполнение индивидуальных заданий.<br>Защита работы | 2            |
| 7     | Тема 2.3. Лидерство и управление командой                      | ПЗ 6. Командный менеджмент                     | УК-3.1<br>УК-3.2<br>УК-3.4<br>УК-3.5<br>ОПК-6.3 | Доклады   | 4            |

## Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

| № п/п   | № раздела и темы  | Формируемые компетенции      | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения   |
|---|---|------------------------------|---|
| <b>Раздел 1. Основы стратегического менеджмента</b> |   |                              |   |
| 1.  | <b>Тема 1.1.</b> Введение в стратегический менеджмент           | УК-3.1<br>ОПК 5.3            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и виды менеджмента: основные категории;</li> <li>2. Организованные системы различной природы; социальное управления; социально-экономическая система; объект и субъект управления.</li> <li>3. Уровни управления: ФЗ № 172 «О стратегическом планировании в РФ».</li> <li>4. Полная функция управления.</li> <li>5. АПК как объект управления.</li> </ol>  |
| 2   | <b>Тема 1.2.</b> Основы теории организации                      | УК-3.5<br>ОПК-6.2<br>ОПК 5.3 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационно-правовые формы предприятий, организаций и учреждений.</li> <li>2. Организация управления в организациях различных форм собственности: особенности управления в акционерных обществах; производственные кооперативы как объект управления; особенности управления организаций государственной собственности и др.</li> <li>3. Производственная и организационная структуры. Структура управления: понятие структуры управления; функции менеджмента в процессе формирования структуры управления; ступени и органы структуры управления; связи по горизонтали, вертикали; связи методического характера; связи координации; формальная и неформальная структуры управления; требования к структуре управления и факторы ее определяющие; основные типы структур управления</li> </ol> |
|   | <b>Тема 1.3.</b> Основы стратегического анализа и целеполагания | УК-3.1<br>УК-3.4<br>ОПК-6.2  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принципы и характеристики стратегического целеполагания;</li> <li>2. Дерево целей.</li> <li>3. Примеры формулировки целей российскими и зарубежными компаниями.</li> <li>4. Формирование перечня факторов STEEP-анализа отраслей АПК.</li> <li>5. Формирование сценариев и стратегических альтернатив развития отраслей АПК.</li> </ol>   |

| № п/п  | № раздела и темы                                      | Формируемые компетенции                         | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения  |
|--|---|---|--|
|  | <b>Тема 1.4.</b> Стратегия как управленческое решение | УК-3.1<br>ОПК 5.1<br>ОПК 5.3<br>ОПК-6.2         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управленческие решения: Основные аспекты управленческих решений (организационный, психологический, правовой, информационный, экономический и социальный). Классификация управленческих решений. Формализованные методы разработки управленческих решений. Неформализованные методы разработки управленческих решений;</li> <li>2. Стратегия как система планов, проектов, модель развития; структура стратегии.</li> <li>3. Формирование дорожной карты реализации проекта</li> <li>4. Разработка политики и процедур в поддержку стратегии.</li> <li>5. Пути повышения эффективности управления. Методические подходы определения эффективности управления</li> </ol> |
| <b>Раздел 2. Управление социально-экономическими системами</b> |   |   |  |
| 3  | <b>Тема 2.1.</b> Методы управления в организациях АПК | УК-3.5<br>ОПК-6.2                               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экономические методы: основные инструменты экономических методов менеджмента; оценка эффективности экономических методов</li> <li>2. Административные методы: виды организационного воздействия; организационное нормирование; организационное регламентирование; администрирование; оперативно-распорядительное воздействие; правовая форма воздействия; организационный механизм управления</li> <li>3. Социально-психологические методы: виды социально-психологического воздействия; личность как объект и субъект управления; коллектив как объект управления.</li> </ol>   |
|  | <b>Тема 2.2.</b> Основы управления персоналом         | УК-3.2<br>УК-3.3<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация как социальная система управления; закономерности управления персоналом.</li> <li>2. Понятие категории «персонал». Классификация персонала. Подходы к управлению персоналом. Принципы и методы управления персоналом.</li> <li>3. Содержание кадровой политики организации. Организационная структура кадровой службы</li> <li>4. Кадровое; информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом.</li> <li>5. Понятие трудового коллектива, Теория Мак Грегора «X,Y,Z», политика организации в области управления карьерой.</li> </ol>   |
|  | <b>Тема 2.3.</b> Лидерство и управление командой      | УК-3.1<br>УК-3.2<br>УК-3.4<br>УК-3.5<br>ОПК-6.3 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Группа как основа социальной организации. Формальные, неформальные, референтные группы.</li> <li>2. Групповая динамика. Лидерство в группах. Групповые роли. Стадии формирования группы. Группа и команда.</li> <li>3. Модели командообразования.</li> <li>4. Управление конфликтами</li> <li>5. Развитие индивидуальной ответственности. Социальная ответственность и этика бизнеса.</li> </ol>   |

## 5. Образовательные технологии

Таблица 6

### Применение активных и интерактивных образовательных технологий

| <b>№ п/п</b> | <b>Тема и форма занятия</b>        |    | <b>Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий</b> |
|--------------|------------------------------------|----|--|
| 1            | ПЗ 2. Стратегическое целеполагание | ПЗ | Кейс-задача: разбор конкретных ситуаций  |
| 2            | ПЗ 3. Стратегический анализ        | ПЗ | Кейс-задача: разбор конкретных ситуаций  |
| 3            | ПЗ 4. Дорожная карта реализации    | ПЗ | Кейс-задача: разбор конкретных ситуаций  |

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

### **6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности**

#### **Пример теста**

1. Стратегический менеджмент - это

---

2. Можно ли сразу приступить к стратегии? (обосновать ответ) \_\_\_\_\_

---

1. *Руководящая философия бизнеса, обоснование существования организаци, не сама цель, а скорее, чувство основной цели организации – это ...*

- |             |            |
|-------------|------------|
| a) политика | d) видение |
| b) тактика  | e) план    |
| c) миссия   |            |

2. *По очередности достижения цели делятся на ...*

- |  |  |
|--|--|
| a) большие и малые                             | c) конкурирующие, независимые и дополнительные |
| b) краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные | d) экономические и неэкономические             |

3. *Понимание термина «угрозы и возможности»*

- a) в буквальном смысле
- b) анализ угроз и возможностей — это стандартная процедура в стратегическом управлении
- c) обозначение благоприятных и неблагоприятных тенденций во внешней среде
- d) художественный образ

4. *Аппарат управления, вырабатывающий цель движения, принимающий решения, разрабатывающий формы и методы воздействия:*

- a) организационно-экономическая система управления;
- b) технологическая система управления
- c) система организации управленческого труда;
- d) техническая система управления.

5. *Оплата и система мотивации управленческого труда – элемент ...*

- a) организационно-экономической системы управления;
- b) технологической системы управления
- c) системы организации управленческого труда;
- d) технической системы управления.

#### **Пример Кейс-задачи**

##### **Практическое занятие № 2. Стратегическое целеполагание.**

*Задание 1.* Изучите содержание Государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы».

*Задание 2.* По данным таблицы А (см. ОМД) рассчитайте удельный вес каждой программы в общем объеме бюджетных ассигнований из федерального бюджета РФ по Государственной программе «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы». Проанализируйте структуру Госпрограммы, на какие программы выделяется больше всего средств и почему?

*Задание 3.* По данным таблицы Б (см. ОМД) постойте три дерева целей, проанализируйте, как менялись государственные цели развития АПК РФ, начиная с 2006 года, какие целевые установки были уточнены, какие цели будут приоритетными до 2020 года?

#### **Пример индивидуального задания ПЗ 5. Анализ кадрового потенциала**



Каждому студенту выдается вариант с информацией по кадрам организации по двум годам: численность и половозрастной состав в группах молодого, среднего и старших возрастов. Студент, выступая с позиций эксперта по вопросам управления, должен сделать выводы о трудовом потенциале организации, опираясь на собственные расчеты.

Варианты задач отличаются друг от друга количеством сотрудников в группах (задания представлены в ОМД).

### Примерные темы рефератов (докладов)

1. Социальные методы управления,
2. Психологические методы управления,
3. Коллектив как объект управления,
4. Групповая работа в коллективе,
5. Управление малыми группами,
6. Социально-психологические аспекты управления проектом,
7. Формальная и неформальная структура управления,
8. Роль социометрических исследований в менеджмент»,
9. Теории лидерства,
10. Формирование и развитие группы. Работа в команде,
11. Социальное планирование,
12. Социальная профилактика,
13. Моральное стимулирование,
14. Теории мотивации,
15. Типы конфликтов и методы управления ими.

## 6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости,

### описание шкал оценивания

Контроль освоения дисциплины «Управление в отраслях и на предприятиях АПК» осуществляется с использованием балльно-рейтинговой оценки, включающей текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков студентов.

Формы текущего контроля: устный опрос, тестирование, защита групповых и индивидуальных заданий, доклад. Текущая аттестация проводится на каждом аудиторном практическом занятии.

Промежуточный контроль по дисциплине проводится в форме сдачи зачета в форме устного собеседования по контрольным вопросам, если студент в процессе обучения по дисциплине не набрал сумму баллов, необходимую для зачета.

В процессе обучения студент может в сумме получить 100 баллов, структура и шкала оценок представлены в таблицах 7, 8.

Таблица 7

### Балльная структура и шкала оценок, баллы

| Вид аттестации  | Формула расчета  | Максимальная сумма баллов |
|---|--|---------------------------|
| Тестирование по теоретическим вопросам (ПЗ 1)               | 10*1<br>(правильный ответ на вопрос – 1 балл)              | 10                        |
| Кейс-задача (ПЗ 2, ПЗ 3, ПЗ 4),<br>защита работы на оценку: | Оценка «отлично»   | 10 баллов                 |
|   | Оценка «хорошо»  | 5 баллов                  |
|   | Оценка «удовлетворительно»                                 | 3 балла                   |
|   | Индивидуальное задание (ПЗ 5),<br>защита работы на оценку: |                           |

|   |            |            |
|---|------------|------------|
| Оценка «отлично»  | 10 баллов  | 20         |
| Оценка «хорошо»   | 5 баллов   |            |
| Оценка «удовлетворительно»  | 3 балла    |            |
| Подготовка реферата   | 10         |            |
| Выступление с презентацией доклада на оценку:   |            |            |
| Оценка «отлично»  | 20 баллов  |            |
| Оценка «хорошо»   | 10 баллов  |            |
| Оценка «удовлетворительно»  | 5 балла    |            |
| <i>Дополнительные виды работ</i>  |            |            |
| Посещение лекционного занятия   | 4*1 балл   | 4          |
| Посещение практического занятия   | 8*1 балл   | 8          |
| Активная работа на практических занятиях (участие в дискуссиях, ответы на устные опросы, групповые занятия), в том числе: |            |            |
| Групповые занятия с кейс-задачами   | 3*5 баллов | 15         |
| Дискуссии на презентациях докладов  | 3 балла    | 3          |
| <b>Всего</b>  |            | <b>100</b> |

Таблица 8

**Диапазоны промежуточной оценки**

| Максимальная сумма баллов | Оценка     |         |
|---------------------------|------------|---------|
|                           | Не зачтено | Зачтено |
| 100                       | Менее 60   | 61-100  |

**Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет)**

1. Сущность стратегического менеджмента.
2. Основные этапы процесса стратегического менеджмента.
3. Уровни управления.
4. Понятия субъекта и объекта в стратегическом управлении.
5. Функции управления.
6. Понятие организации. Виды организаций.
7. Организационные структуры и структуры управления
8. Классификация управленческих решений. Методы разработки управленческих решений.
9. Общая классификации методов управления.
10. Сущность категории стратегия.
11. Стратегическое целеполагание: видение, миссия, цель.
12. Декомпозиция цели (дерево целей)
13. Сущность стратегического анализа.
14. Сущность и содержание уровней внешней среды организации.
15. Сущность сценарного подхода в менеджменте.
16. Методы стратегического анализа.
17. Иерархия экономических стратегий.
18. Классификация базовых стратегий развития.
19. Дорожная карта реализации стратегии.
20. Объекты стратегических изменений в организации. Управление стратегическими изменениями в организации.
21. Стратегия и проектирование организационной структуры.
22. Кадровая политика организации
23. Модели командообразования.
24. Лидерство в группах. Группа и команда. Групповые роли.

25. Управление коммуникациями в команде. Конфликтология.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **7.1 Основная литература**

1. Козлова, Е.Ю. Стратегический менеджмент [Текст]: методические указания / Е. Ю. Козлова, М. С. Иус ; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва), Экономический факультет. - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2015. - 38 с.
2. Нехланова, А.М. Стратегический менеджмент в АПК. учеб. пособие для студентов ВУЗов, обучающихся по специальностям "Экономики и управления на предприятиях АПК" /А.М.Нехланова, М.Б.Туманова Ассоц. "Агрообразование"-М: КолосС, 2012.- 311 с.
3. Парахина, В.Н. Стратегический менеджмент: учебник по спец. «Менеджмент организации» / В.Н. Парахина, Л.С. Максименко, С.В. Панасенко. – 4-е изд., стер. – Москва: КноРус, 2008. – 494 с.

### **7.2 Дополнительная литература**

1. Управленческий консалтинг. Маковецкий В.В., Сухарникова М.А. Учебное пособие, Изд-во РГАУ-МСХА, 2015.- 114 с.
2. Дафт Ричард Л. Теория организации. Учебник для студентов вузов / Пер. с англ. под ред. Э.М. Короткова. – Москва: ЮНИТИ: ЮНИТИ-ДАНА, 2006. -699 с.
3. Управление персоналом агропромышленного комплекса [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки "Экономика" и "Менеджмент" / Н. К. Долгушкин [и др.]. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. - 287 с

### **7.3 Нормативные правовые акты**

1. Федеральный закон "О стратегическом планировании в Российской Федерации" от 28.06.2014 N 172-ФЗ [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://base.garant.ru/70684666/> [Дата обращения: 25.12.2018].

### **7.4. Интернет-ресурсы**

1. [www.mcx.ru](http://www.mcx.ru) – официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ, [Электронный ресурс] - свободный доступ.
2. [www.agro.ru](http://www.agro.ru) – агропортал сельское хозяйство в России и за рубежом, [Электронный ресурс] - свободный доступ.
3. [www.agropomtu.ru](http://www.agropomtu.ru) – портал о сельском хозяйстве в России, [Электронный ресурс] - свободный доступ.
4. [www.aris.ru](http://www.aris.ru) –аграрная российская информационная система, [Электронный ресурс] - свободный доступ.
5. [www.econpmu.gov.ru](http://www.econpmu.gov.ru) – официальный сайт Министерства экономического развития РФ, [Электронный ресурс] - свободный доступ.

## **9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Для проведения лекций, практических занятий, выполнения самостоятельной работы по дисциплине ««Стратегический менеджмент»» необходимы ПК, имеющие интегрированный пакет программ Microsoft Office for Windows со следующими приложениями (табл.9):

Таблица 9

### **Перечень программного обеспечения**

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование раздела учебной дисциплины</b> | <b>Наименование программы</b> | <b>Тип программы</b> | <b>Автор</b> | <b>Год разработки</b> |
|--------------|--|-------------------------------|----------------------|--------------|-----------------------|
| 1            | Разделы 1-7                                    | WORD                          | текстовый процессор  | Microsoft    | 2010                  |

|   |             |             |                                 |           |      |
|---|-------------|-------------|---------------------------------|-----------|------|
| 2 | Разделы 1-7 | EXCEL       | табличный процессор             | Microsoft | 2010 |
| 3 | Разделы 1-7 | POWER POINT | система по созданию презентаций | Microsoft | 2010 |

### 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 10

#### Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории) | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   |
|---|---|
| 1   | 2   |
| №14<br>(Тимирязевская, д. 39), 209  | 1. Экран параболический 1 шт. (Инв. № 35247)<br>2. Доска белая– 1 шт. (Инв.№ 558762)<br>3. Моноблок 2-х местный без спинки -34 шт. (Инв. № 560939)<br>Моноблок 2-х местный со спинкой -4 шт. (Инв. № 560940)<br>4. Стол двухместный– 1 шт. (Инв. № 332088)<br>5. Демонстративный альбом - флипчарт- – 1 шт. (Инв. № 332078) |
| №14<br>(Тимирязевская, д. 39), 210  | 1. Стол – 1 шт. (Инв. № 554350) Стол большой овальный – 1 шт.<br>2. Доска белая – 2 шт.<br>3. Стул – 15 шт.   |
| Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова, читальный зал  |   |
| Студенческое общежитие, комната для самоподготовки  |   |

### 11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Необходимым условием эффективной работы студентов на практических занятиях по дисциплине «Управление в отраслях и на предприятиях АПК» является изучение необходимого теоретического материала. При изучении каждого раздела дисциплины проводится контроль знаний с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков. Контроль знаний проводится по графику в часы практических занятий по основному расписанию. Студент обязан отчитаться по всем учебным разделам дисциплины; к промежуточной аттестации допускаются студенты, сдавшие все задания, предусмотренные программой.

Выполнение большинства практических и домашних заданий потребует от студента самостоятельного поиска информации по теме изучения.

#### *Методические рекомендации к практическим занятиям*

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную и дополнительную литературу рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики, ответить на контрольные вопросы. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

В ходе занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки,

раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

#### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента*

Самостоятельная работа студентов организуется в соответствии с настоящей рабочей программой. Студент обязан в полном объеме использовать предусмотренное время для изучения вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.

Во время самостоятельной работы студент прорабатывает материал обязательной и дополнительной учебной литературы. В случае возникновения затруднений в освоении материала студент обращается к преподавателю за разъяснением во время, отведенное для индивидуальных консультаций.

#### *Подготовка к контрольным мероприятиям*

Текущий контроль проводится на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: устный опрос, дискуссия, проверка и оценка выполнения практических заданий, тесты.

### **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Задолженности по текущему и промежуточному контролю можно сдавать в период, установленный правилами вуза и соответствующими распоряжениями компетентных лиц:

*По посещению* – путем самостоятельного изучения вопросов и выполнения тестовых заданий по пропущенной теме.

*По выполнению контрольных заданий* – путем написания и защиты соответствующих контрольных заданий по мере их готовности.

Студент, пропустивший занятия обязан получить от преподавателя индивидуальное задание, предусмотренное учебным планом, выполнить и защитить его. Прием и защита индивидуальных заданий проводятся в часы и дни, установленные преподавателем.

Если студент не прошел текущий контроль, он продолжает учиться и имеет право проходить следующий текущий контроль по этой дисциплине. Графики пересдач составляются на кафедре. В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения принимается решение о допуске студента к промежуточной аттестации или освобождении от нее.

К промежуточной аттестации допускаются студенты, сдавшие все задания, предусмотренные программой. Если студент имеет задолженности по текущему контролю, то до промежуточной аттестации студент не допускается и считается задолжником по этой дисциплине.

## **12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине**

При разработке рабочей программы дисциплины «Управление в отраслях и на предприятиях АПК» могут быть сформированы различные варианты тематических планов лекций и форм их проведения. При этом должна обеспечиваться координация, согласованность этих видов занятий, разграничение рассматриваемых на них вопросов. Некоторые вопросы по усмотрению автора рабочей программы в зависимости от методического обеспечения учебного процесса сгруппированы в укрупненные темы, использованы для формулировки тем дискуссий, тематических лекций. Тематика может корректироваться, уточняться.

В лекциях рассматриваются только те вопросы, которые не выносятся на самостоятельное изучение. Определенная часть времени лекции выделяется на то, чтобы сориентировать студентов в использовании рекомендуемой литературы и других элементов учебно-методического комплекса, предоставляемых в их распоряжение. Детально рассматриваются основные термины и категории, что позволяет студентам освоить профессиональную терминологию и легко адаптироваться к реальным условиям производственной, научной и образовательной деятельности.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования различных видов оценочных средств. Устные опросы целесообразно проводить во время практических занятий, а также при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала. Письменные творческие задания в форме эссе позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе. Эссе проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям.

Решение ситуационных заданий осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) студента по решению практической ситуационной управленческой задачи.

Задания, требующие изучения значительного объема материала, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременным разбором результатов во время практических занятий. Решение ситуационных заданий с глубоким обоснованием представляются на проверку в письменном виде.

При оценке решения ситуационного задания анализируется понимание студентом конкретной ситуации, правильность выбора документов, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки теоретического материала.

Решение заданий в тестовой форме проводится в течение изучения дисциплины. Преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники для подготовки.

Каждому студенту отводится на тестирование время, соответствующее количеству тестовых заданий. До окончания теста студент может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.

Дискуссии происходят в виде обсуждения заданной темы. Требуется проявить логику изложения материала, представить аргументацию, ответить на вопросы участников дискуссии.

### **Программу разработали:**

Романюк Мария Александровна, доцент, к.э.н.

Сухарникова Мария Анатольевна, доцент, к.э.н.

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины

Б1.О.06 «Управление в отраслях и на предприятиях АПК»

ОПОП ВО по направленностям

«Почвообразование и плодородие почв», «Агроэкологический менеджмент, химико-токсикологический и микробиологический анализ объектов агросферы», «Агрохимсервис и оценка качества сельскохозяйственной продукции»

(квалификация выпускника – магистр)

Калиниченко Романом Владимировичем, доцентом кафедры сельскохозяйственных мелиораций, лесоводства и землеустройства ФГБОУ ВО Российского государственного аграрного университета — МСХА имени К.А. Тимирязева, кандидатом сельскохозяйственных наук (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы дисциплины «Управление в отраслях и на предприятиях АПК» ОПОП ВО по направлению 35.04.03 «Агрохимия и почвоведение», направленности «Почвообразование и плодородие почв», «Агроэкологический менеджмент, химико-токсикологический и микробиологический анализ объектов агросферы», «Агрохимсервис и оценка качества сельскохозяйственной продукции», разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре управления (разработчики – Романюк Мария Александровна, доцент кафедры управления, кандидат экономических наук, Сухарникова Мария Анатольевна, доцент кафедры управления, кандидат экономических наук).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Управление в отраслях и на предприятиях АПК» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 35.04.03 «Агрохимия и почвоведение». Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к базовой части учебного цикла – Б1.

3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 35.04.03 «Агрохимия и почвоведение».

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Управление в отраслях и на предприятиях АПК» закреплена 1 универсальная, 2 общепрофессиональных компетенций. Дисциплина «Управление в отраслях и на предприятиях АПК» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях

5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость дисциплины «Управление в отраслях и на предприятиях АПК» составляет 108 часов.

7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Управление в отраслях и на предприятиях АПК» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 35.04.03 «Агрохимия и почвоведение» и возможность дублирования в содержании отсутствует.

8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников,

содержащимся во ФГОС ВО направления 35.04.03 «Агрохимия и почвоведение».

10. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний (опрос, дискуссия, как в форме обсуждения отдельных вопросов, так и выступления, тест по теоретическим вопросам, защита практических работ), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины базовой части учебного цикла – Б1 ФГОС ВО направления 35.04.03 «Агрохимия и почвоведение».

11. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

12. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 3 источника, дополнительной литературой – 3 наименования, Нормативно-правовыми актами – 1 источник и интернет-ресурсы – 5 источников со ссылкой на электронные ресурсы и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 35.04.03 «Агрохимия и почвоведение»


13. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Управление в отраслях и на предприятиях АПК» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

14. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Управление в отраслях и на предприятиях АПК».

#### ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Управление в отраслях и на предприятиях АПК» ОПОП ВО по направлению 35.04.03 «Агрохимия и почвоведение», направленности «Почвообразование и плодородие почв», «Агроэкологический менеджмент, химико-токсикологический и микробиологический анализ объектов агросферы», «Агрохимсервис и оценка качества сельскохозяйственной продукции» (квалификация выпускника – магистр), разработанная Романюк Марией Александровной, доцентом кафедры управления, кандидатом экономических наук и Сухарниковой Марией Анатольевной, доцентом кафедры управления, кандидатом экономических наук соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

**Рецензент** Калиниченко Р.В., доцент кафедры сельскохозяйственных мелиораций, лесоводства и землеустройства ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева к.с.-х.н.

 «14» июля 2019 г.