

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Матвеев Александр Сергеевич
Должность: И.о. начальника учебно-методического управления
Дата подписания: 13.02.2024 10:29:43
Уникальный программный ключ:
49d49750726343fa86fcecfd25d926262c30745ce



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра управления

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УМУ
Матвеев
“ 30 ” 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ
РАБОТЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.14 Менеджмент**

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление 38.03.02 Менеджмент
Направленности: Управление бизнесом
Курс 2
Семестр 3,4

Форма обучения очная
Год начала подготовки 2023

Москва, 2023

Разработчик:

Платоновский Н.Г., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

«28» 08 2023 г.

Рецензент: Беспаловский М.Н., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)




(подпись)

«28» 08 2023 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, профессиональных стандартов и учебного плана 2023 года начала подготовки.

Программа обсуждена на заседании кафедры управления, протокол № 1 от «28» 08 2023 г.

Зав. кафедрой Кошелев В.М., д.э.н., профессор

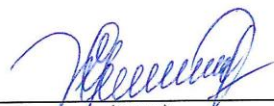


(подпись)

«28» 08 2023 г.

Согласовано:

Директор института
Экономики и управления АПК
Хоружий Л.И. д.э.н., профессор



(подпись)

«30» 08 2023 г.

Председатель учебно-методической комиссии института
Экономики и управления АПК
Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент



(подпись)

«28» 08 2023 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	4
1. Цель и задачи курсовой работы	4
2. Перечень планируемых результатов выполнения курсовой работы по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3. Структура курсовой работы	5
4. Порядок выполнения курсовой работы.....	10
4.1. Выбор темы.....	10
4.2. Получение индивидуального задания	11
4.3. Составление плана выполнения курсовой работы	11
4.4. Требования к разработке структурных элементов курсовой работы	12
5. Требования оформлению курсовых работ	13
5.1. Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 - 2011)	13
5.2 Оформление ссылок (ГОСТР 7.0.5).....	14
5.3. Оформление иллюстраций (ГОСТ 2.105-95)	14
5.4. Общие правила представления формул (ГОСТ 2.105-95)	15
5.5. Оформление таблиц (ГОСТ 2.105-95)	16
5.6. Оформление библиографического списка (ГОСТ 7.1) Оформление книг.....	17
5.7. Оформление приложений (ГОСТ 2.105-95).....	19
5.8. Требования к лингвистическому оформлению курсовой работы.....	19
6. Порядок защиты курсовой работы.....	21
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение курсовой работы	24
7.1. Основная литература.....	24
7.2. Дополнительная литература.....	25
7.3.Нормативные правовые акты	25
7.4. Интернет-ресурсы.....	25
8. Методическое, программное обеспечение курсовой работы	25
8.1. Методические указания и методические материалы к курсовым работам	25
Приложение А	29
Приложение Б.....	29
Приложение В	31

АННОТАЦИЯ

Изучение дисциплины Б1.О.14 «Менеджмент» является одной из обязательных учебных дисциплин и входит в базовую часть учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление бизнесом». Дисциплина призвана расширить кругозор и повысить компетентность выпускников в вопросах менеджмента на современном научном уровне. При этом учащиеся должны обрести навыки самостоятельного ведения исследовательской деятельности, умения выявлять, классифицировать и решать многие управленческие проблемы, совершенствовать механизмы управления организациями.

Курсовая работа — это содержательное, самостоятельно выполненное поисковое исследование. Оно имеет теоретическое обоснование исследуемых вопросов управления организациями, АПК в целом, содержит анализ развития объекта исследования, который изучался студентом во время производственной практики, проект совершенствования управления организациями АПК.

Курсовая работа по дисциплине Б1.О.14 «Менеджмент» имеет практико-ориентированную направленность, предназначена для укрепления, дополнения и углубления знаний, полученных на лекциях; самостоятельного осмысления современных проблем менеджмента в РФ; развития практических навыков решения этих проблем, а также для текущего контроля преподавателем профессиональной подготовки студента.

1. Цель и задачи курсовой работы

Выполнение курсовой работы по дисциплине Б1.О.14 «Менеджмент» проводится с целью разработки системы управления организацией в целом или основных её составляющих, функционирующей в рыночной среде, в том числе с учетом тенденций совершенствования механизмов государственного управления развитием сельского хозяйства и сельских территорий.

Курсовая работа позволяет решать следующие задачи:

углубленное изучение теоретического материала по предложенной теме или обозначенной проблеме управления организацией;

анализ различных взглядов и концепций по данному вопросу, изложенных в различных литературных и иных источниках, особенно в первоисточниках (публикациях в журналах, в Интернете, выступлениях на конференциях и т.п.);

исследование сложившейся ситуации, окружающей рассматриваемую организацию;

исследование сложившейся в организации ситуации и системы управления этой организацией;

• определение цели и разработку стратегии развития организации; разработку проекта совершенствования системы, процессов и структуры управления организацией

2. Перечень планируемых результатов выполнения курсовой работы по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Реализация в курсовой работе по дисциплине «Менеджмент» требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность: «Управление бизнесом») должна формировать следующие компетенции, представленные в таблице 1.

3. Структура курсовой работы

Структура курсовой работы определяется кафедрой самостоятельно с учётом требований к результатам подготовки специалистов данного направления характера курсовой работы, специфики учебной дисциплины и т.д.

По объёму курсовая работа должна быть **не менее 15 - 20 страниц** печатного текста. Примерная структура курсовой работы представлена в таблице 2.

Таблица 1 - Требования к результатам выполнения курсовой работы по учебной дисциплине

п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Знает основы экономической и организационно-управленческой теории для решения профессиональных задач	Историю развития мировых и Российских концепций менеджмента, роли, функции и задачи менеджера в современной организации, факторы внешней и внутренней среды организации, теорию коммуникаций в организации, экономические, административные, социально-психологические методы и приемы менеджмента, в том числе в современных условиях цифровизации экономики		
			ОПК-1.2 Умеет использовать инструментарий экономической и организационно-управленческой теории для решения профессиональных задач		Использовать знание классических управленческих концепций, методов и приемов менеджмента для решения профессиональных задач, в том числе в современных условиях	

п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
					цифровизации экономики	
			ОПК-1.3 Владеет навыками использования инструментария экономической и организационно-управленческой теории для решения профессиональных задач			Навыками использования комплекса методов и приемов менеджмента для решения профессиональных задач, в том числе в современных условиях цифровизации экономики
2.	ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и	ОПК-3.1 Знает особенности и формы организационно-управленческих решений в экономической деятельности	Основные организационно-правовые формы организаций, типы их структур, методы проектирования структуры организации, их влияние на деятельность организации, основные инструменты современной цифровой экономики		

п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
		динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.2 Умеет осуществлять сбор и анализ информации для обоснования организационно-управленческих решений, планирования их реализации и оценки последствий в условиях сложной и динамичной среды		Анализировать, толковать и правильно применять методы менеджмента, информацию для обоснования организационно-управленческих решений, планирования их реализации, использовать основные инструменты современной цифровой экономики в управленческой деятельности	
			ОПК-3.3 Владеет навыками обоснования организационно-управленческих решений, планирования их реализации и оценки последствий в условиях сложной и динамичной среды			Навыками работы и применения методов менеджмента, основываясь на законодательных и других нормативно-правовых актах, навыками работы управленца, обоснования организационно-управленческих решений в условиях цифровизации

п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
3.	ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Знает современные информационные технологии и принципы их работы при решении задач профессиональной деятельности	Инструменты и методы коммуникаций, каналы информационных коммуникаций, методы, инструменты и приемы управленческой работы с информацией в современной цифровой экономике		
			ОПК-6.2 Умеет находить, анализировать и обосновывать выбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом принципов их работы		Использовать информационные технологии и принципы их работы при решении профессиональных задач в современной цифровой экономике	
			ОПК-6.3 Владеет навыками применения современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности			Навыками применения современных инструментов сбора, обработки, анализа управленческой информации при решении профессиональных задач в современной цифровой экономике

Таблица 2 - Структура курсовой работы и объем отдельных разделов

№ п/п	Элемент структуры курсовой работы	Объем (примерный), кол-во страниц
1	Титульный лист (Приложение А)	1
2	Задание (Приложение Б)	1
3	Рецензия (Приложение В)	1
4	Содержание	1
5	Введение (раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы)	2
6	1. Теоретическая часть курсовой работы	5-10
7	2. Аналитические, методологические основы и ресурсные возможности решения проблемы	5-10
8	3. Проектная часть	5-10
9	Заключение	2-3
10	Библиографический список	не менее 20 источников
	Приложения	по необходимости

Все части курсовой работы должны быть изложены в строгой логической последовательности, вытекать одна из другой и быть взаимосвязанными.

Любая курсовая работа имеет свои отличительные особенности, вытекающие из своеобразия объекта исследования, наличия и полноты источников информации, глубины знаний студентов, их умений и навыков самостоятельной работы. Вместе с тем, каждая курсовая работа должна быть построена по общей схеме на основе данных методических указаний, отражающих современный уровень требований ФГОС ВО.

Требование единства относится к форме построения структуры курсовой работы, но не к ее содержанию.

4. Порядок выполнения курсовой работы

4.1. Выбор темы

Студент самостоятельно выбирает тему курсовой работы из предлагаемого списка тем, или предложить свою тему при условии обоснования им её целесообразности. Тема может быть уточнена по согласованию с руководителем курсовой работы.

Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Менеджмент»

1. История развития менеджмента в мире
2. История развития менеджмента в России
3. Планирование в менеджменте
4. Мотивация в менеджменте
5. Лидерство в менеджменте
6. Факторы внешней среды в менеджменте
7. Контроль в менеджменте
8. Экономический анализ в менеджменте

9. Финансовый менеджмент
10. Предпринимательство и менеджмент
11. Менеджмент персонала
12. Стратегический менеджмент
13. Менеджмент Качества
14. Экологический менеджмент
15. Менеджмент в АПК
16. Инновационный менеджмент
17. Актуальные проблемы современного менеджмента
18. Международный менеджмент
19. Менеджмент человеческих ресурсов.
20. Логистика и менеджмент
21. Маркетинг-менеджмент
22. Современные теории мотивации
23. Информационный менеджмент
24. Повышение конкурентных преимуществ предприятия АПК
25. Исследование тенденций развития менеджмента и оценка возможностей применения их в сельском хозяйстве
26. Контроль качества продукции в АПК
27. Подготовка и принятие управленческих решений в организации АПК.
28. Управление конфликтами и стрессами в организации.

Примечание:

Тематика курсовых работ должна отвечать учебным задачам дисциплины и наряду с этим соответствовать реальным задачам будущей профессиональной деятельности. Исследования в курсовой работе должны основываться на фактическом материале организаций предпочтительнее АПК.

4.2. Получение индивидуального задания

Задание на выполнение курсовой работы (Приложение Б) выдаётся за подписью руководителя, датируется днём выдачи. Факт получения задания удостоверяется подписью студента в указанном журнале.

4.3. Составление плана выполнения курсовой работы

План подготовки курсовой работы составляется кафедрой самостоятельно. Выбрав тему, определив цель, задачи, структуру и содержание курсовой работы необходимо совместно с руководителем составить план-график выполнения курсовой работы с учетом графика учебного процесса (табл. 4).

Таблица 4 - **Примерный план-график выполнения курсовой работы**

№	Наименование действий	Исполнители	Сроки, № недели семестра
1	Выбор темы	студент	4-5
2	Получение задания по курсовой работе	Студент, преподаватель	4-5
3	Уточнение темы и содержания курсовой работы	студент	4-5
4	Составление библиографического списка	студент	4-5
5	Изучение научной и методической литературы	студент	6-7
6	Сбор материалов, подготовка плана курсовой работы	студент	6-7
7	Анализ собранного материала	студент	6-7
8	Предварительное консультирование	Студент, преподаватель	7
9	Написание теоретической части	студент	8-9
10	Проведение исследования, получение материалов исследования, обработка данных исследования, обобщение полученных результатов	студент	8-9
11	Представление руководителю первого варианта курсовой работы и обсуждение представленного материала и результатов *	Студент, преподаватель	8-9
12	Составление окончательного варианта курсовой работы	студент	10
13	Заключительное консультирование	Студент, преподаватель	10
14	Рецензирование курсовой работы	Преподаватель	12
15	Защита курсовой работы	комиссия	12

4.4. Требования к разработке структурных элементов курсовой работы

Требования к разработке структурных элементов курсовой работы разрабатываются кафедрой самостоятельно.

Разработка введения

Во введении следует обосновать актуальность избранной темы курсовой работы, раскрыть ее теоретическую и практическую значимость, сформулировать цель и задачи исследования.

Разработка основной части курсовой работы

Основная часть обычно состоит из двух разделов:

1) В первом содержатся теоретические основы темы; раскрывается история вопроса, уровень разработанности вопроса темы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы. Излагая содержание публикаций других авторов, обязательно указывать на них ссылки.

2) Аналитическая часть должна носить прикладной характер. В ней необходимо привести характеристику конкретного объекта исследования, указать методы и предмет исследования, результаты исследования, практических расчетов и направления их использования, а также сформулировать направления совершенствования и реализации.

Комментарии по содержанию теоретической и аналитических частей определяются в зависимости от специфики темы курсовой работы.

Разработка заключения

Основное назначение заключения - резюмировать содержание курсовой работы, подвести итоги проведенных исследований, соотнеся их с целью и задачами исследования, сформулированными во введении.

Оформление библиографического списка

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте курсовой работы (не менее 20 источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

Оформление Приложения

Приложения являются самостоятельной частью работы. В приложениях курсовой работы помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в основной работе и т.д.

5. Требования оформлению курсовых работ

5.1. Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 - 2011)

1. Курсовая работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297мм).

2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.

3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал - обычный. Межстрочный интервал - полуторный. Абзацный отступ - 1,25 см.

4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется. Рецензия - страница 2, затем 3 и т.д.

5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах работы и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.

6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример - 1.1,

1.2 и т.д.

7. Главы работы по объему должны быть пропорциональными. Каждая глава начинается с новой страницы.

8. В работе необходимо чётко и логично излагать свои мысли, следует избегать повторений и отступлений от основной темы. Не следует загромождать текст длинными описательными материалами.

9. На последней странице курсовой работы ставятся дата окончания работы и подпись автора.

10. Законченную работу следует переплести в папку.

Написанную и оформленную в соответствии с требованиями курсовую работу студент регистрирует на кафедре. Срок рецензирования - не более 7 дней.

5.2 Оформление ссылок (ГОСТР 7.0.5)

При написании курсовой работы необходимо давать краткие внутритекстовые библиографические ссылки. Если делается ссылка на источник в целом, то необходимо после упоминания автора или авторского коллектива, а также после приведенной цитаты работы, указать в квадратных скобках номер этого источника в библиографическом списке. Например: По мнению Чубайса, социальные выплаты в России нужно сократить [7].

Допускается внутритекстовую библиографическую ссылку заключать в круглые скобки, с указанием авторов и года издания объекта ссылки. Например, (Чекерес, Черников, 2000).

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в ней указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, заключая в квадратные скобки. Например, [10, с. 81]. Допускается оправданное сокращение цитаты. В данном случае пропущенные слова заменяются многоточием.

5.3. Оформление иллюстраций (ГОСТ 2.105-95)

На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае, номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например: Рисунок 1.1).

Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью. В этом случае подпись должна выглядеть так: Рисунок 2 - Жизненный цикл организаций

Точка в конце названия не ставится.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рис. 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рис. 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Независимо от того, какая представлена иллюстрация - в виде схемы, графика, диаграммы - подпись всегда должна быть «Рисунок». Подписи

типа

«Схема 1.2», «Диagr. 1.5» не допускаются.

Схемы, графики, диаграммы (если они не внесены в приложения) должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте курсовой работы. Допускается размещение иллюстраций через определенный промежуток текста в том случае, если размещение иллюстрации непосредственно после ссылки на нее приведет к разрыву и переносу ее на следующую страницу.

5.4. Общие правила представления формул (ГОСТ 2.105-95)

Формулы должны быть оформлены в редакторе формул *Equation Editor* и вставлены в документ как объект.

Большие, длинные и громоздкие формулы, которые имеют в составе знаки суммы, произведения, дифференцирования, интегрирования, размещают на отдельных строках. Это касается также и всех нумеруемых формул. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, отделенных от текста, можно подать в одной строке, а не одну под одну. Небольшие и несложные формулы, которые не имеют самостоятельного значения, вписывают внутри строк текста.

Объяснение значений символов и числовых коэффициентов нужно подавать непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента нужно подавать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Уравнения и формулы нужно выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы нужно оставить не меньше одной свободной строки. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести послезнака равенства (=), или после знаков плюс (+), минус (-), умножение.

Нумеровать следует лишь те формулы, на которые есть ссылка в следующем тексте.

Порядковые номера помечают арабскими цифрами в круглых скобках около правого поля страницы без точек от формулы к ее номеру. Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой (Например, 4.2). Номер, который не вмещается в строке с формулой, переносят ниже формулы. Номер формулы при ее перенесении помещают на уровне последней строки. Если формула взята в рамку, то номер такой формулы записывают снаружи рамки с правой стороны напротив основной строки формулы. Номер формулы-дроби подают на уровне основной горизонтальной черточки формулы.

Номер группы формул, размещенных на отдельных строках и объединенных фигурной скобкой, помещается справа от острия парантеза,

которое находится в середине группы формул и направлено в сторону номера.

Общее правило пунктуации в тексте с формулами такое: формула входит в предложение как его равноправный элемент. Поэтому в конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации.

Двоеточие перед формулой ставят лишь в случаях, предусмотренных правилами пунктуации: а) в тексте перед формулой обобщающее слово; б) этого требует построение текста, который предшествует формуле.

Знаками препинания между формулами, которые идут одна под одной и не отделены текстом, могут быть запятая или точка с запятой непосредственно за формулой к ее номеру.

5.5. Оформление таблиц (ГОСТ 2.105-95)

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах раздела - в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением обозначения приложения.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью. Над другими частями также слева пишут слово

«Продолжение» или «Окончание» и указывают номер таблицы.

Таблицы, занимающие страницу и более, обычно помещают в приложение. Таблицу с большим количеством столбцов допускается размещать в альбомной ориентации. В таблице допускается применять размер шрифта 12, интервал 1,0.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят.

Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но заголовок столбцов и строк таблицы должны быть отделены линией

от остальной части таблицы.

При заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок.

5.6. Оформление библиографического списка (ГОСТ 7.1) Оформление книг.

с 1 автором

Орлов, Д.С. Экономика сельского хозяйства / Д.С. Орлов. - М.: Изд-во МГУ, 2005.

- 376 с.

с 2-3 авторами

Жуланова, В.Н. Агрокомплекс Тувы: свойства и особенности функционирования / В.Н. Жуланова, В.В. Чупрова. - Красноярск: Изд-воКрасГАУ, 2010. - 155 с.

с 4 и более авторами

Коробкин, М.В. Современная экономика/ М.В. Коробкин [и др.] - СПб.: Питер,2014.- 325 с.

Оформление учебников и учебных пособий

Наумов, В.Д. Менедмент: учебник / В.Д. Наумов - М.: «ИНФРА-М», 2014. - 282 с.

Оформление учебников и учебных пособий под редакцией

Использование современных методов исследования при проектировании агрокомплексов: уч. пособие / И.Ю. Савин, В.И.Савич, Е.Ю. Прудникова, А.А.Устюжанин; под ред. В.И. Кирюшина. - М.: Изд-во РГАУ-МСХА, 2014. - 180 с.

Для многотомных книг

Боков, А.Н. Экономика Т.2. Микроэкономика / А.Н. Боков. - М.: Норма, 2014. - 532с.

Словари и энциклопедии

Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. -М.: Азбуковник, 2000. - 940 с.

Экономическая энциклопедия / Е. И. Александрова [и др.]. - М.: Экономика, 1999.

- 1055 с.

Оформление статей из журналов и периодических сборников

1. Яковлев, П.А. Продуктивность яровых зерновых культур/ П.А. Яковлев //Агрехимический вестник. - 2014. - № 4. - С. 38-40.

2. Krylova, V.V. Hypoxic the transport systems of the agriculture / V.V. Krylova, S.F.Izmailov // Applied Economy, 2011. - Vol. 47. - №1. - P.12-17.

3. Сергеев, В.С. Динамика производства пшеницы в РФ / В.С. Сергеев // Научное обеспечение устойчивого функционирования и развития АПК: материалы Всероссийской научно-практической конференции. - Уфа, 2009. - С. 58-62.

4. Shumakova, K.B., Burmistrova A.Yu. The development of rational drip irrigation system (*Malus domestica* Borkh.) in the Moscow region/ K.B. Shumakova, A.Yu. Burmistrova // European science and technology: materials of the IV international research and practice conference. Vol. 1. Publishing office Vela Verlag Waldkraiburg -

Munich - Germany, 2013. - P.
452-458.

Диссертация

Жуланова, В.Н. Гумусное состояние почв и продуктивность молочнопоподкомплекса Тувы // В.Н. Жуланова. - Дисс. канд. экон. наук. Красноярск, 2005.

Автореферат диссертации

Козеичева Е.С. Влияние внешних факторов на производство азотных удобрений: Автореф. дис. канд. экон. наук: 06.01.04 - М.: 2011. - 23с.

Описание нормативно-технических и технических документов

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» - Введ. 2009-01-01.— М.: Стандартинформ, 2008.— 23 с.

2. Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В. И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи.— № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.).— 3 с.

Описание официальных изданий

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.— М.: Эксмо, 2013.— 63 с.

Депонированные научные работы

1 .Крылов, А.В. Экономика АПК/ А.В. Крылов, В.В. Бабкин; Редкол. «Журн. экономика». — Л., 1982. — 11 с. — Деп. в ВИНТИ 24.03.82; № 1286-82.

2 .Кузнецов, Ю.С. Машинотракторный парк в СССР / Ю. С. Кузнецов; Моск. технол. ун-т. — М., 1982. — 10 с. — Деп. в ВИНТИ 27.05.82; № 2641.

Электронные ресурсы

1. Суров, В.В. Продуктивность звена полевого севооборота / В.В. Суров, О.В. Чухина // Молочнохозяйственный вестник. - 2012. - №4(8) [Электронный журнал].

- С.18-23. - Режим доступа: URL molochnoe.ru/journal.

2. Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.nbrkomi.ru>. - Заглавие с

экрана. - (Дата обращения: 14.04.2014).

5.7. Оформление приложений (ГОСТ 2.105-95)

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение" и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Допускается использование для обозначения приложений арабских цифр. После слова "Приложение" следует

буква (или цифра), обозначающая его последовательность.

Приложения, как правило, оформляют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А2, А1 по ГОСТ 2.301.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

5.8. Требования к лингвистическому оформлению курсовой работы

Курсовая работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Не должны употребляться как излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

При написании курсовой работы не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т. д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем»,

«устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

- изучение педагогического опыта свидетельствует о том, что ...;
- на основе выполненного анализа можно утверждать ...;
- проведенные исследования подтвердили.;
- представляется целесообразным отметить;
- установлено, что;
- делается вывод о.;
- следует подчеркнуть, выделить;
- можно сделать вывод о том, что;
- необходимо рассмотреть, изучить, дополнить;
- в работе рассматриваются, анализируются...

При написании курсовой работы необходимо пользоваться языком научноизложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

- для указания на последовательность развития мысли и временнуюсоотнесенность:
 - *прежде всего, сначала, в первую очередь;*
 - *во - первых, во - вторых и т. д.;*
 - *затем, далее, в заключение, итак, наконец;*
 - *до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;*
 - *в последние годы, десятилетия;*
- для сопоставления и противопоставления:
 - *однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;*
 - *как..., так и.;*
 - *с одной стороны., с другой стороны, не только., но и;*
 - *по сравнению, в отличие, в противоположность;*
- для указания на следствие, причинность:
 - *таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;*
 - *отсюда следует, понятно, ясно;*
 - *это позволяет сделать вывод, заключение;*
 - *свидетельствует, говорит, дает возможность;*
 - *в результате;*
- для дополнения и уточнения:
 - *помимо этого, кроме того, также и, наряду с., в частности;*
 - *главным образом, особенно, именно;*
- для иллюстрации сказанного:
 - *например, так;*
 - *проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;*
 - *подтверждением выше сказанного является;*
- для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:
 - *было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;*
 - *как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;*
 - *аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;*
 - *по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;*
- для введения новой информации:
 - *рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;*
 - *перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;*
 - *остановимся более детально на.;*
 - *следующим вопросом является.;*
 - *еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является.;*
- для выражения логических связей между частями высказывания:
 - *как показал анализ, как было сказано выше;*

- на основании полученных данных;
- проведенное исследование позволяет сделать вывод;
- резюмируя сказанное;
- дальнейшие перспективы исследования связаны с..

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- поскольку, благодаря тому, что, в соответствии с.;
- в связи, в результате;
- при условии, что, несмотря на.;
- наряду с., в течение, в ходе, по мере.

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте курсовой работы было однозначным. Это означает: то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором курсовой работы значение.

В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

6. Порядок защиты курсовой работы

Порядок защиты курсовой работы разрабатывается кафедрой самостоятельно. Ответственность за организацию и проведение защиты курсовой работы возлагается на руководителя курсовой работы. Заведующий кафедрой формирует состав комиссии по защите курсовых работ, утвержденный протоколом заседания кафедры. Руководитель информирует студентов о дне и месте проведения защиты курсовых работ, обеспечивает работу комиссии необходимым оборудованием, готовит к заседанию комиссии экзаменационную ведомость с включением в нее тем курсовых работ студентов, дает краткую информацию студентам о порядке проведения защиты курсовых работ, обобщает информацию об итогах проведения защиты курсовых работ на заседание кафедры.

Защита курсовых работ проводится до начала экзаменационной сессии.

Защита курсовой работы включает:

- краткое сообщение автора (презентация 9-11 слайдов) об актуальности работы, целях, объекте исследования, результатах и рекомендациях по совершенствованию деятельности анализируемой организации в рамках темы исследования;
- вопросы к автору работы и ответы на них;

- отзыв руководителя курсовой работы.

Защита курсовой работы производится публично (в присутствии студентов, защищающих работы в этот день) членам комиссии. К защите могут быть представлены только работы, которые получили положительную рецензию. Не зачтённая работа должна быть доработана в соответствии с замечаниями руководителя в установленные сроки и сдана на проверку повторно.

Если при проверке курсовой работы или защите выяснится, что студент не является ее автором, то защита прекращается. Студент будет обязан написать курсовую работу по другой теме.

При оценке курсовой работы учитывается:

- степень самостоятельности выполнения работы;
- актуальность и новизна работы;
- сложность и глубина разработки темы;
- знание современных подходов на исследуемую проблему;
- использование периодических изданий по теме;
- качество оформления;
- четкость изложения доклада на защите;
- правильность ответов на вопросы.

Результаты защиты курсового проекта определяются оценками:

«отлично»,

«хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Отметка «отлично» не может быть поставлена студенту в следующих обстоятельствах: при несоответствии оформления курсового проекта, предъявляемым требованиям; при отсутствии правильных ответов на заданные комиссией вопросы по содержанию представленной работы; при нарушении количественных и качественных показателей использованных источников.

Таблица 5 - Критерии оценки курсовой работы

Оценка	Критерий оценки курсовой работы
«отлично»	Работа, в которой приводится аргументированное обоснование выбора темы, полностью раскрыта актуальность, чётко определены грамотно поставлены задачи и цель курсовой работы. Основная часть работы демонстрирует хорошее знание теоретических источников, информация проанализирована, логически структурирована, грамотно обобщена. В заключении сделаны логичные выводы и собственное отношение автора. Приложение содержит таблицы, иллюстрации и диаграммы: необходимые материалы, подтверждающее исследование. Курсовая работа написана в стиле академического письма (использован научный стиль изложения материала). Оформление работы соответствует требованиям ГОСТ.
«хорошо»	Работа, в которой содержится некоторая неточность формулировок. В основной её части не всегда проводится критический анализ, отсутствует авторское отношение к изученному материалу. В заключении неадекватно использована терминология, наблюдаются незначительные ошибки в стиле, многие цитаты грамотно оформлены. Допущены незначительные неточности в оформлении библиографии, приложений.
«удовлетворительно»	Работа, в которой во введении содержит лишь попытку обоснования выбора темы и актуальности, отсутствуют чёткие формулировки. Расплывчато определены задачи и цели. Основное содержание - пересказ чужих идей, нарушена логика изложения. В заключении автор попытался сделать обобщения, собственного отношения к работе не проявил. В оформлении допущено несколько ошибок. Не выдержан стиль требуемого академического письма, часто неверно употребляются научные термины.
«неудовлетворительно»	Работа, в которой во введении не содержит обоснования темы, и ее актуализации, не обозначены цели и задачи работы. Скупое основное содержание указывает на недостаточное количество прочитанной литературы. Внутренняя логика всего изложения проекта слабая. Нет критического осмысления прочитанного, как и собственного мнения. Нет обобщений, выводов. Приложения либо вовсе нет, либо оно недостаточно. В работе наблюдается отсутствие ссылок, не выдержан стиль, неадекватное использование терминологии. По оформлению наблюдается ряд серьезных недочётов: не соблюдены основные требования ГОСТ, а библиография с приложениями содержат много ошибок. Менее 20 страниц объём всей работы.

По итогам защиты за курсовую работу выставляется оценка на титульный лист работы, в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение курсовой работы

7.1. Основная литература

1. Менеджмент: учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489310>
2. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489686>
3. Менеджмент в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.]; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04625-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492480>
4. Менеджмент в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.]; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04627-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472489>
5. Гапоненко, А. Л. Теория управления: учебник и практикум для вузов / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03319-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489005>

7.2. Дополнительная литература

1. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484938>
2. Титов, В. Н. Теория и история менеджмента: учебник и практикум для вузов / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05725-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490123>
3. Коргова, М. А. История управленческой мысли: учебное пособие для вузов / М.А. Коргова, А. М. Салогуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10651-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474144>

7.3. Нормативные правовые акты

1. Конституция РФ.
2. Гражданский кодекс РФ.

7.4. Интернет-ресурсы

1. www.mcsx.ru - официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ, [Электронный ресурс] - свободный доступ.
2. www.agro.ru - агропортал сельское хозяйство в России и за рубежом, [Электронный ресурс] - свободный доступ.
3. www.agropomy.ru - портал о сельском хозяйстве в России, [Электронный ресурс] - свободный доступ.
4. www.aris.ru - аграрная российская информационная система, [Электронный ресурс] - свободный доступ.
5. www.agropnews.ru - новости сельского хозяйства России, [Электронный ресурс] - свободный доступ.
6. www.rbc.ru - Росбизнесконсалтинг, информация о состоянии финансовых и торговых рынков, [Электронный ресурс] - свободный доступ.

8. Методическое, программное обеспечение курсовой работы

8.1. Методические указания и методические материалы к курсовым работам

В тексте курсовой работы подробно и в логической последовательности излагается содержание выполненной работы, приводятся результаты промежуточных и окончательных расчетов анализа и проекта. Большое внимание следует уделить глубокому теоретическому и практическому освещению как тем в целом, так и отдельных ее вопросов, правильно увязать

теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

Изложение должно осуществляться в соответствии с составленным планом.

Во введении необходимо обосновать актуальность рассматриваемой проблемы, сформулировать цель курсовой работы. Исходя из поставленной цели курсовой работы, следует определить основные задачи (не более 4-5), которые будут решаться в процессе подготовки курсовой работы.

Во введении формулируется объект (предприятие, район, отрасль сельского хозяйства) и предмет исследования (система управления, производственные процессы, организация отраслевого управления на предприятии и т.д.). Здесь также указывается, какие конкретные материалы используются в работе (годовые отчеты, статистические сборники и т.д.).

В первой главе рассматривается теоретическое обоснование исследуемой проблемы. В этой части необходимо отразить сущность и значение основных теоретических положений, используемых в курсовом проекте, провести исследование вариантов решения задач, представленных в специальной литературе, дать оценку возможности применения этих вариантов к выбранному объекту исследования. Следует изучить труды ученых - экономистов по рассматриваемому вопросу, осветить рыночные аспекты, изложить точку зрения автора курсовой работы по данной проблеме.

В первой главе следует раскрыть особенности управления в АПК в современных условиях, отразить актуальные задачи современного хозяйственного государственного управления в АПК, основные тенденции и проблемы сельского хозяйства применительно к теме курсовой работы.

На основании анализа литературных источников необходимо определить принципы и методы, используемые для решения исследуемой проблемы управления на практике, осуществить выбор методик, наиболее приемлемых для реализации целей курсовой работы. Также необходимо выявить научно обоснованные управленческие, организационные и экономические решения, использование которых может сыграть решающую роль в формировании системы управления предприятием АПК.

Вторая глава должна содержать общую характеристику объекта исследования, анализ развития предприятия в динамике за 3 года, анализ сложившейся системы управления.

Характеристика объекта исследования включает описание полного названия предприятия, направления деятельности, вид производимой продукции или оказываемой услуги, территориальное размещение предприятия, характер собственности, правовое положение, жизненный цикл предприятия, размеры предприятия.

Анализ развития предприятия включает анализ основных экономических показателей, финансовых результатов деятельности предприятия, внешней и внутренней среды объекта исследования, определение основных тенденций развития рынков сбыта продукции предприятия.

Для анализа среды объекта исследования следует использовать SWOT - анализ, анализ портфеля продукции, модель пяти сил конкуренции, матрицу БКГ. При анализе внешней среды объекта исследования особое внимание следует уделить влиянию факторов прямого воздействия внешней среды на предприятие.

Во второй главе курсовой работы должны найти отражение преимущества и недостатки сложившейся системы управления объекта исследования.

Обязательным при анализе является использование таблиц, схем, графиков, диаграмм, которые размещают по тексту второй главы или выносят в приложения. При анализе системы управления объекта исследования следует использовать специальные методы исследования науки управления: анкетирование, фотография рабочего дня, хронометраж и другие. Их результаты отражаются в содержании второй главы, а формы использованных анкет или вопросы интервью отражают в приложении.

На основании проведенного анализа требуется определить основные причины снижения эффективности функционирования рассматриваемого объекта исследования путем выявления недостатков действующей системы управления, вероятности неопределенности принимаемых решений и ряда других отрицательно воздействующих факторов.

Третья глава является наиболее важной частью курсовой работы. Она включает разработку и экономическое обоснование проекта совершенствования системы, процессов и структуры управления объекта исследования. В третьей главе намечаются пути использования вскрытых при анализе резервов повышения эффективности, формулируется миссия, определяются основные направления и цели развития объекта исследования на перспективу, разрабатываются управленческие решения, обеспечивающие реализацию целей и задач предлагаемого проекта.

Заключение должно давать полное представление о проделанной работе, быть конкретными и значимыми для использования на объекте исследования. Следует отразить результаты по теоретическому обоснованию исследуемой проблемы, дать оценку результатам проведенного анализа развития объекта исследования и сложившейся системы управления, представить разработанные предложения и рекомендации по совершенствованию системы и показать их экономическую эффективность.

Каждое предложение должно быть обосновано с позиций экономической целесообразности и перспектив использования в деятельности объекта исследования.

Библиографический список должен включать все использованные в работе источники: законы и другие нормативно-правовые акты, учебники и

учебные пособия, статистические сборники, монографии, методические указания, статьи из журналов и газет и т.д. Список литературы должен содержать не менее 15 литературных источников и отражать глубину проработок темы курсовой работы. Библиографический список может быть сформирован по алфавиту, либо в порядке упоминания литературы в тексте, либо в порядке указания сначала официальных материалов (законы, указы, постановления и т.д.), а затем остальных использованных в работе источников в алфавитном порядке. Для подготовки курсовой работы разрешается использовать рекомендуемую литературу, актуальные достоверные источники из сети Интернет.

Все используемые в курсовой работе ссылки на источники их опубликования оформляются с указанием наименования статьи, издательства, места и года издания, страницы. Ссылки оформляются либо в конце страницы, либо делается ссылка на номер литературного источника в списке использованной литературы.

Приложения по необходимости могут быть приведены. В приложения группируются материалы, иллюстрирующие те или иные положения курсовой работы, которые по каким-либо соображениям нецелесообразно приводить в тексте. Сюда необходимо вынести громоздкие расчеты, диаграммы, графики, формы документов, содержащие анализ процессов производства и управления.

Все разделы курсовой работы должны быть логично взаимосвязаны и подчинены главному направлению темы.

Методические указания разработал:

Платоновский Н.Г. к.э.н., доцент

Пример оформления титульного листа курсовой работы



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра управления

Менеджмент
Курсовая работа

на тему: _____

Выполнил (а) студент (ка)

Группы № _____

Дата регистрации КР на кафедре

Допущен (а) к защите
Руководитель:

ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

ученая степень, ученое звание, ФИО подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО подпись

Оценка _____

Дата защиты _____

Москва, 20__

Примерная форма задания

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Российский государственный аграрный университет - МСХА

имени К.А. Тимирязева

Институт экономики и управления АПК

Кафедра управления

ЗАДАНИЕ

НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Студент _____

Тема КР _____

Исходные данные к работе

Перечень подлежащих разработке в работе вопросов:

Перечень дополнительного материала

Дата выдачи задания _____ 20__ г.

Руководитель (подпись, ФИО) _____

Задание принял к исполнению (подпись студента) _____

Примерная форма рецензии на курсовую работу

РЕЦЕНЗИЯ

на курсовую работу студента

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный университет- МСХА имени К.А. Тимирязева»

Обучающийся _____

Учебная дисциплина _____

Тема курсовой работы _____

Полнота раскрытия темы:

Оформление:

Замечания:

Курсовая работа отвечает предъявляемым к ней требованиям и заслуживает _____ оценки.

(отличной, хорошей, удовлетворительной, не удовлетворительной)

Рецензент _____

(фамилия, имя, отчество, уч. степень, уч. звание, должность, место работы)

Дата _____

Подпись _____