

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хоружий Людмила Ивановна
Должность: Директор института экономики и управления АПК
Дата подписания: 15.07.2021 18:40:46
Уникальный программный идентификатор:
1e90b132d9b04dce675851609015add2cb1e6a9



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра управления



УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
экономики и управления АПК
Л.И. Хоружий
09 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.16 МЕНЕДЖМЕНТ**

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 38.03.01 Экономика
Направленность Финансы и кредит
Курс 2
Семестр 4

Форма обучения: очная
Год начала подготовки: 2021

Разработчик: Сухарникова М.А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«23» 08 2021 г.

Рецензент: Романов А.Н., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

«27» 08 2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профессионального стандарта 08 Финансы и экономика, и учебного плана.

Программа обсуждена на заседании кафедры управления протокол № 7 от «30» 08 2021 г.

Зав. кафедрой Кошелев В.М., д.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

«30» 08 2021 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии института экономики и управления АПК
Корольков А.Ф., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

№1 «10» 09 2021 г.

Заведующий выпускающей кафедрой финансов
Костина Р.В., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

«08» 09 2021 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ


(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1.ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 4 |
| 2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ | 4 |
| 3.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 5 |
| 4.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ | 5 |
| 4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 9 |
| 4.3 ЛЕКЦИИ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ..... | 10 |
| 5.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ | 13 |
| 6.ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |
| 6.1.ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | 14 |
| 6.2.ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ | 18 |
| 7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 18 |
| 7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА | 18 |
| 7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА..... | 19 |
| 7.3НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ | 19 |
| 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 19 |
| 9.ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ | 19 |
| 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ..... | 20 |
| 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ | 20 |
| Виды и формы отработки пропущенных занятий | 21 |
| 12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 22 |

АННОТАЦИЯ

**рабочей программы учебной дисциплины Б1.О.16 «Менеджмент»
для подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 «Экономика»
направленность Финансы и кредит**

Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих способность к осуществлению социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; пониманию принципов работы современных информационных технологий и использованию их для решения задач профессиональной деятельности.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3), ОПК 6 (ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3)

Краткое содержание дисциплины: Объект и субъект менеджмента; основные подходы в менеджменте; функции и методы управления; структуры управления; социальное взаимодействие и формирование команд; основы управления персоналом, принятие управленческих решений; оценка эффективности управления.

Общая трудоемкость дисциплины/в т.ч. практическая подготовка: 180час. (5 зач.ед.) / 0 час.

Промежуточный контроль: экзамен

1.Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих способность к осуществлению социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; пониманию принципов работы современных информационных технологий и использованию их для решения задач профессиональной деятельности.

2.Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Менеджмент» относится к **обязательной** части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Дисциплина «Менеджмент» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.01 Экономика.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Менеджмент» являются: Право, Математический анализ, Линейная алгебра, Макроэкономика, Микроэкономика, Информатика, Технология производства, переработки и хранения продукции животноводства, Технология производства, переработки и хранения продукции растениеводства, Агробиологические основы земледелия, История экономических учений, информационные технологии и системы в экономике, Теория вероятностей, Бухгалтерский учет и анализ, Экономика труда и др.

Дисциплина «Менеджмент» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: Методы оптимальных решений, Маркетинг, Организация сельскохозяйственного производства, Финансовый менеджмент.

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

4.Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **5 зач.ед. (180 часов)**, их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части) | Индикаторы компетенций | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
|-------|-----------------|---|--|---|--|--|
| | | | | знать | уметь | владеть |
| 1. | УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1 Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой среде | Принципы формирования коллективов; основы организационно-управленческой деятельности в соответствии со спецификой малых групп | | |
| | | | УК-3 2 Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личного, образовательного и профессионального роста; взаимодействовать с другими в цифровой среде | | Определять цели и задачи личного, образовательного и профессионального роста | |
| | | | УК-3.3 Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой | | | Навыками постановки задач применительно к малой группе; способами организации работы малых групп |

| | | | | | | |
|----|-------|---|---|---|---|---|
| | | | среде; методами оценки своих действий, планирования и управления временем | | | |
| 2. | ОПК-6 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-6.1 Знает современные информационные технологии и принципы их работы при решении задач профессиональной деятельности | Сущность информационных технологий и их классификации | | |
| | | | ОПК-6.2 Умеет находить, анализировать и обосновывать выбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом принципов их работы | | Анализировать управленческую ситуацию, разрабатывать альтернативы разрешения управленческих проблем | |
| | | | ОПК-6.3 Владеет навыками применения современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности | | | Современными информационными методами и технологи при решении профессиональных управленческих задач |

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

| Вид учебной работы | Трудоёмкость | |
|---|----------------|--------------------------|
| | час. всего | В т.ч. по се- местрам |
| | | № 4 |
| Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану | 180 | 180 |
| 1. Контактная работа: | 52,4 | 52,4 |
| Аудиторные занятия | 52,4 | 52,4 |
| <i>в том числе:</i> | | |
| <i>Лекции (Л)</i> | 16 | 16 |
| <i>Практические занятия (ПЗ)</i> | 34 | 34 |
| <i>консультации перед экзаменом</i> | 2 | 2 |
| <i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i> | 0,4 | 0,4 |
| 2. Самостоятельная работа (СРС) | 123,6 | 123,6 |
| <i>подготовка к контрольной работе (тестированию)</i> | 4 | 4 |
| <i>решение ситуационных задач</i> | 20 | 20 |
| <i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)</i> | 70 | 70 |
| <i>подготовка к экзамену (контроль)</i> | 33,6 | 33,6 |
| Вид промежуточного контроля: | экзамен | экзамен |

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

| Наименование разделов | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
|--|------------|-------------------|-----------|------------|-------------------------|
| | | Л | ПЗ, всего | ПКР, всего | |
| Раздел 1 «Сущность менеджмента» | 26 | 2 | 4 | | 20 |
| Раздел 2 «Функции управления» | 26 | 2 | 4 | | 20 |
| Раздел 3 «Методы управления» | 30 | 4 | 6 | | 20 |
| Раздел 4 «Основы управления организацией» | 62 | 8 | 20 | | 34 |
| <i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i> | 0,4 | | | 0,4 | |
| <i>консультации перед экзаменом</i> | 2 | | | 2 | |
| <i>подготовка к экзамену (контроль)</i> | 33,6 | | | | 33,6 |
| Итого по дисциплине | 180 | 16 | 34 | 2,4 | 94 |

Раздел 1. Сущность менеджмента

Тема 1. Понятие, сущность и виды менеджмента. Основы теории организаций.

Цели, задачи, содержание курса. Связь курса с другими дисциплинами. Законы, закономерности и принципы менеджмента. Предмет и метод науки. Объект и субъект менеджмента. Виды менеджмента. Уровни управления. Понятие, специфика и принципы управления на предприятиях АПК. Взаимосвязь теории организации и менеджмента. Понятие организации. Виды организаций. Организации как открытая система. Особенности управления организациями различных форм собственности. Внешняя и внутренняя среда организации.

Тема 2. Эволюция менеджмента. Сущность, особенности возникновения, преимущества и недостатки, представители основных школ управления: научная школа, административный подход, школа человеческих отношений, школа поведенческих наук и др.

Тема 3. Основные подходы в менеджменте организаций.

Процессный, системный, ситуационный и др. подходы.

Раздел 2. Функции управления

Тема 4. Функции управления

Классификации функций управления. Общие и конкретные функции управления.

Раздел 3. Методы управления.

Тема 5. Административные методы управления.

Понятие и сущность основных методов менеджмента. Административные методы управления; виды организационного воздействия; организационное нормирование; организационное регламентирование; администрирование; оперативно-распорядительное воздействие; правовая форма воздействия; организационный механизм управления.

Тема 6. Экономические методы.

Использование и роль экономических методов в управлении; основные инструменты экономических методов; оценка эффективности экономических методов управления.

Тема 7. Социально-психологические методы управления

Сущность социально-психологических методов управления; виды социально-психологического воздействия; личность как объект и субъект управления; коллектив как объект управления; психология организаторской деятельности.

Раздел 4. Основы управления организацией.

Тема 8. Основы управления персоналом организации.

Персонал - объект и субъект управления. Классификации персонала. Управление персоналом как функция менеджмента. Основы тайм-менеджмента. Работа с малыми группами. Формирование и развитие групп. Командный менеджмент.

Темы 9. Разработка и принятие управленческих решений.

Особенности управленческих решений. Классификация управленческих решений. Методы разработки управленческих решений. Технологии и организация процесса принятия решений.

4.3 Лекции и практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций, практических занятий и контрольные мероприятия

| № п/п | Название раздела, темы | № и название лекций и практических занятий | Формируемые компетенции | Вид контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|-------|--|---|---------------------------|--|--------------|
| 1. | Раздел 1. Сущность менеджмента | | | | 4 |
| | Тема 1. Понятие, сущность и виды менеджмента. Основы теории организаций | Лекция № 1. Сущность и виды менеджмента. Организация, как открытая система. Эволюция науки управления | УК-3.2 | | 1 |
| | | Практическая работа № 1. Сущность управления организацией | ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3 | Устный опрос Индивидуальное творческое задание в форме эссе | 2 |
| | Тема 2. Школы управления | Лекция № 1. Сущность и виды менеджмента. Организация, как открытая система. Эволюция науки управления | ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3 | | 1 |
| | Тема 3. Основные под- | Практическое занятие № 2. Логико-структурный подход в менеджменте | | Выполнение групповых заданий. | 2 |

| № п/п | Название раздела, темы | № и название лекций и практических занятий | Формируемые компетенции | Вид контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|-------|---|--|---|---|--------------|
| | ходы в менеджменте организаций | | | | |
| 3. | Раздел 2. Функции управления | | | | 6 |
| | Тема 4. Функции управления | Лекция № 3. Функции управления как базовая категория менеджмента организации | УК-3.1, УК-3.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3 | | 2 |
| | | Практическое занятие № 3. Общие и конкретные функции управления | УК-3.1, УК-3.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3 | Выполнение индивидуальных заданий. Тестирование | 4 |
| 4 | Раздел 3. Методы управления | | | | 10 |
| | Тема 5. Административные методы управления Тема 6. Экономические методы управления Тема 7. Социально-психологические методы управления | Лекции № 4. Методы управления | УК-3.1, УК-3.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3 | | 4 |
| | | Практическое занятие № 4. Административные методы управления | УК-3.1, УК-3.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3 | Выполнение групповых заданий. | 2 |
| | | Практическое занятие № 5. Экономические методы управления | УК-3.1, УК-3.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3 | Выполнение индивидуальных заданий (в форме эссе). | 2 |
| | | Практическое занятие № 6. Социально-психологические методы управления | УК-3.1, УК-3.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3 | | 2 |
| | Раздел 4. Основы управления организацией | | | | 28 |
| | Тема 8. Основы управления персоналом организации. | Лекция № 5. Основы управления персоналом организации. | УК-3.1, УК-3.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3 | | 4 |
| | | Практическое занятие № 7 Управление персоналом как функция менеджмента. | УК-3.1, УК-3.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3 | Тест Выполнение индивидуальных заданий. | 10 |
| | Тема 9. Разработка и принятие | Лекция № 6. Управленческие решения. | УК-3.1, УК-3.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3 | | 4 |

| № п/п | Название раздела, темы | № и название лекций и практических занятий | Формируемые компетенции | Вид контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|-------|-------------------------|---|---|------------------------------------|--------------|
| | управленческих решений. | Практическое занятие № 8. Технологии и организация процесса принятия решений. | УК-3.1, УК-3.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3 | Выполнение индивидуальных заданий. | 10 |

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

| № п/п | № раздела и темы | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения |
|---------------------------------------|--|--|
| Раздел 1. Сущность менеджмента | | |
| 1. | Тема 1. Понятие, сущность и виды менеджмента. Основы теории организаций | Сущность и виды менеджмента: понятия менеджмента, их сравнительная характеристика; организованные системы различной природы; социальное управления; социально-экономическая система; объект и субъект менеджмента; управляемая и управляющая системы. Уровни управления: производство, подразделение, организация; отрасль, регион и т.д. АПК как объект управления: специфические особенности АПК как объекта управления; АПК как сложная социально-экономическая система; свойства социально-экономических систем; организационно-экономическая, технологическая, техническая и др. системы управления АПК. Основные аспекты управленческих решений: организационный, психологический, правовой, информационный, экономический и социальный. Классификация управленческих решений. Формализованные методы разработки управленческих решений. Неформализованные методы разработки управленческих решений. Организационно-правовые формы предприятий, организаций и учреждений. Организация управления в организациях различных форм собственности: особенности управления в акционерных обществах; производственные кооперативы как объект управления; особенности управления организаций государственно собственности и др. Пути повышения эффективности управления организацией. Методические подходы определения эффективности управления организацией. Социальная ответственность и этика бизнеса (УК-3.1, УК-3.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3) |
| 2. | Тема 2. Школы управления | Р. Оуэн, Ч.Бэббидж: практический менеджмент. Й.Шумпетер – вклад в теорию управления. Вклад Ф.Тейлора в развитие научной школы менеджмента. М.Вебер и рациональная бюрократия. Влияние Ф. и Л. Гилбрет, Г. Гантта, С. Паркинсона, О.А. Ерманского на развитие науки управления. Хотторнские эксперименты. Э. Мэйо, М.П. Фоллетт – школа человеческих отношений. А. Маслоу, Ф. Герцбергерг, Д. Макклеланд – представители ранней школы поведенческих наук. Д. Уотсон, К. Арджирис, Р. Лайкерт, Д. Мак-Грегор, У. Оучи: бихевиористическое направление школы поведенческих наук. Школа социальных систем. (УК-3.1, УК-3.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3) |
| 3. | Тема 3. Основные подходы в менеджменте | Процессный, системный, ситуационный и логико-структурный подходы в менеджменте; сущность основных подходов(УК-3.1, УК-3.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3) |
| Раздел 2. Функции управления | | |

| № п/п | № раздела и темы | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения |
|---|--|--|
| 4. | Тема 4. Функции управления | Функции управления: основные классификационные признаки функций менеджмента; общие и конкретные функции менеджмента; регламентация функций менеджмента в должностных инструкциях; аппарат управления; категории управленческих работников в зависимости от выполняемых ими функций(УК-3.1, УК-3.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3) |
| Раздел 3. Методы управления | | |
| 5. | Тема 5. Административные методы управления | Административные методы: сущность административных методов управления; виды организационного воздействия; организационное нормирование; организационное регламентирование; администрирование; оперативно-распорядительное воздействие; правовая форма воздействия; организационный механизм управления(УК-3.1, УК-3.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3) |
| 6. | Тема 6. Экономические методы управления | Экономические методы: понятие и сущность основных методов менеджмента; использование и роль экономических методов в управлении; основные инструменты экономических методов менеджмента; оценка эффективности экономических методов(УК-3.1, УК-3.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3) |
| 7. | Тема 7. Социально-психологические методы управления | Социально-психологические методы: сущность социально-психологических методов управления; виды социально-психологического воздействия; личность как объект и субъект управления; коллектив как объект управления; формирование и развитие групп; психология организаторской деятельности(УК-3.1, УК-3.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3) |
| Раздел 4. Основы управления организацией | | |
| 8. | Тема 8. Основы управления персоналом организации. | Технократический подход. Доктрина человеческих отношений. Развитие индивидуальной ответственности. Командный менеджмент. Группа как основа социальной организации. Формальные, неформальные, референтные группы. Групповая динамика. Лидерство в группах. Групповые роли. Стадии формирования группы. Группа и команда. Модели командообразования. Методы и технологии тайм-менеджмента(УК-3.1, УК-3.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3) |
| 9. | Тема 9. Разработка и принятие управленческих решений. | Основные аспекты управленческих решений: организационный, психологический, правовой, информационный, экономический и социальный. Классификация управленческих решений. Формализованные методы разработки управленческих решений. Неформализованные методы разработки управленческих решений. Применение информационных технологий при принятии управленческих решений УК-3.1, УК-3.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3 () |

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

| № п/п | Тема и форма занятия | | Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий (форм обучения) |
|-------|--|----|---|
| 1. | Основные подходы в менеджменте | ПЗ | Работа в малых группах |
| 2. | Методы управления | ПЗ | Работа в малых группах |
| 3. | Организационные структуры и структуры управления | ПЗ | Работа в малых группах |
| 4. | Основы управления персоналом организации | ПЗ | Тестирование на определение роли в коллективе |

6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся

6.1.1. Примерный тест по теме 9. Основы управления персоналом организации

1. Заполните таблицу

| <i>Подход</i> | <i>Отношение к человеку в организации</i> |
|--|--|
| <i>Технократический подход</i> | <i>Использование человеческих ресурсов</i> |
| <i>Доктрина человеческих отношений</i> | |
| <i>Развитие индивидуальной ответственности</i> | |
| <i>Командный менеджмент</i> | |

2. Рынок труда - ...

- а) совокупность социально-экономических отношений между государством, работодателями и работниками по вопросу использования рабочей силы в процессе производства
- б) совокупность социально-экономических отношений между работодателями и работниками по вопросу купли-продажи рабочей силы, обучения работников и использования их в процессе производства
- в) совокупность социально-экономических отношений между государством, работодателями и работниками по вопросу купли-продажи рабочей силы, обучения работников и использования их в процессе производства

3. Кто или что формирует кадровую политику организации?

- а) государство;
- б) высшие органы управления организацией;

в) формирование происходит в двух направлениях: государственная кадровая политика формируется парламентом, правящей партией и правительством; на предприятии кадровая политика формируется высшим органом управления;

г) рынок труда.

4. Определение совокупности людей, способных в ближайшей перспективе занять новые рабочие места или должности, изменить род занятий, исходя из внутренней мотивации, материальных или моральных стимулов входит в подсистему...

- а) кадровая политика
- б) оценка персонала
- в) адаптация персонала
- г) подбор персонала
- д) расстановка персонала

5. В какую подсистему управления персоналом входит организация испытательного срока, работа с молодыми специалистами, методы наставничества и консультирования, развитие человеческих ресурсов?

- а) кадровая политика
- б) оценка персонала
- в) адаптация персонала
- г) подбор персонала
- д) расстановка персонала

6. Общая потребность экономики в наемной силе - ...

- а) совокупный спрос
- б) совокупное предложение
- в) эффективный спрос

7. Часть населения страны, которая в силу психофизических и интеллектуальных качеств способна производить материальные блага или услуги - ...

- а) трудовой потенциал
- б) трудовые ресурсы
- в) рабочая сила
- г) персонал организации
- д) экономически пассивное население

8. Персонал организации по характеру выполняемых функций подразделяют

- а) производственный
- б) управленческий
- в) технический

9. Какая кадровая политика разрабатывается на основании обоснованного прогноза и стратегии развития организации и управления персоналом, имеет средства воздействия на прогнозируемую ситуацию?

- а) активная
- б) пассивная
- в) интерактивная

10. Что входит в задачу качественного анализа персонала при его планировании?

- а) прогноз развития персонала
- б) определение числа сотрудников по каждой категории персонала
- в) определение и оценка знаний и умений сотрудников к четко определенному времени планирования

6.1.2. Вопросы для подготовки к контрольным мероприятиям (текущий контроль)

Пример устного опроса по теме 1. Понятие, сущность и виды менеджмента.

Основы теории организаций

1. Что такое менеджмент?
2. Цели и задачи менеджмента: понятия и сущность.
3. Классификации целей менеджмента по различным признакам: по существу; по периоду; по содержанию
4. Специфические особенности АПК как объекта управления
5. Свойства социально-экономических систем
6. Организационно-экономическая система управления АПК.
7. Технологическая система управления АПК.
8. Техническая система управления АПК.
9. Организационно-экономические принципы управления.
10. Принципы управления.

6.1.3. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (экзамен)

1. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности, его место в системе социально-экономических отношений.
2. Особенности и сущность финансового управления в АПК.
3. Организация как открытая система в условиях рыночной экономики.
4. Организация как объект менеджмента. Органы управления организацией.
5. Понятие и характеристика внешней среды организации.
6. Понятие и характеристика внутренней среды организации.
7. Законы и закономерности менеджмента.
8. Взаимосвязь понятий и категорий управления.
9. Организационно-экономические принципы менеджмента.
10. Организационно-технические принципы менеджмента.
11. Целеполагание в менеджменте.
12. Классификации целей менеджмента.
13. Эволюция теории управления.
14. Сущность и характерные черты современного менеджмента.
15. Основные подходы в менеджменте.
16. Системный подход в менеджменте.
17. Сравнение моделей менеджмента в различных странах (США, Япония, Германия).
18. Объект и субъект управления. Управляющая и управляемая система менеджмента.
19. Система менеджмента: элементы, объекты, подсистемы, взаимосвязи.
20. Ситуационный подход в менеджменте.
21. Процесс управления, его содержание, элементы.

22. Понятие и значение функций управления.
23. Классификация функций управления.
24. Общие и конкретные функции менеджмента.
25. Цикл менеджмента, характеристика его основных составляющих.
26. Аппарат управления. Категории работников аппарата управления.
27. Состав и содержание функций аппарата управления.
28. Регламентаций функций управления в положениях и должностных инструкциях.
29. Сущность делегирования, правила и принципы делегирования.
30. Организационная структура и структура управления.
31. Коллектив как объект и субъект управления.
32. Классификации методов управления.
33. Административные методы управления.
34. Экономические методы управления.
35. Социально-психологические методы управления.
36. Оплата труда как экономический метод и способ мотивации.
37. Организационные структуры и структуры управления: порядок формирования.
38. Основные типы структур управления, их достоинства и недостатки.
39. Анализ и совершенствование структур управления.
40. Принципы формирования структурных подразделений организации.
41. Управление группами в организации.
42. Типы групп и их характеристики.
43. Создание команд; модели командообразования.
44. Коммуникативность, коммуникации в организации, их виды и роль в управлении.
45. Процесс коммуникации, его элементы.
46. Персонал, как объект и субъект управления.
47. Система управления персоналом.
48. Влияние рынка труда на управление персоналом организации.
49. Категории персонала организации.
50. Стратегии управления персоналом.
51. Формирование кадровой политики.
52. Планирование и оценка персонала организации.
53. Мотивация, ее основные задачи, сущность, мотивационный процесс.
54. Методология принятия управленческих решений.
55. Типы решений в управлении, требования к ним, методы принятия решений.
56. Процесс принятия управленческих решений. Уровни и этапы принятия решений.
57. Эффективность менеджмента. Методики оценки.
58. Принципы самоорганизации менеджера
59. Тайм-менеджмент: его значение и суть в профессиональной управленческой деятельности
60. Методы и технологии тайм-менеджмента в деятельности руководителя.

Каждый билет содержит два теоретических вопроса и одну ситуационную задачу. Примеры задач представлены в оценочных материалах дисциплины.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется традиционная система контроля и оценки успеваемости студентов.

Контроль освоения дисциплины осуществляется в форме экзамена.

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 7

| Оценка | Критерии оценивания |
|--|--|
| Высокий уровень «5» (отлично) | оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практически навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий. |
| Средний уровень «4» (хорошо) | оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний). |
| Пороговый уровень «3» (удовлетворительно) | оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный. |
| Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно) | оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы. |

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/4969202>
2. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03650-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468731>
3. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468949>

7.2 Дополнительная литература

4. Козлов, В.В. Менеджмент: учеб. пособие / В.В. Козлов, М.С. Иус, Е.Ю. Козлова; Рос. гос. аграр. ун-т – МСХА им. К.А. Тимирязева.- Москва: Росинформагротех, 2017. – 159 с.
5. Козлов, В.В. Инновационный менеджмент в АПК : учебник для студ.вузов / В.В. Козлов, Е.Ю. Козлова; Рос. гос. аграр. ун-т – МСХА им. К.А. Тимирязева.- Москва: Курс: Инфра-М, 2015. – 362 с.: ил., табл.
6. Беляев, А.А. Антикризисное управление : учебник для вузов / А.А. Беляев, Э.М. Коротков. – 2-е изд., перераб. и доп.. – Москва : ЮНИТИ, 2009 – 311 с.: табл.
7. Мескон, М.Х. Основы менеджмента: учеб. Пособие / М.Х. Мескон, 3-е изд. – Москва : ИД Вильямс, 2012. – 665 с.: ил. – Пер. изд.: Management / М.Н. Mescon, M. Albert, F.Khedouri. – New York, Harper&Row.

7.3 Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс РФ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://elib.timacad.ru> Электронно-библиотечная система РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева (открытый доступ).
2. www.cnshb.ru ФГБНУ Центральная научная сельскохозяйственная библиотека (открытый доступ).
3. <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/> Реестр профессиональных стандартов (открытый доступ).

9. Перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Таблица 8

Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование раздела учебной дисциплины | Наименование программы | Тип программы | Автор | Год разработки |
|-------|---|------------------------|---------------------------------|-----------|----------------|
| 1. | Раздел 1. Сущность менеджмента | Microsoft Word | текстовый процессор | Microsoft | 1983 |
| | | Microsoft Power Point | система по созданию презентаций | Microsoft | 1987 |
| 2. | Раздел 2. Эволюция науки управления | Microsoft Word | текстовый процессор | Microsoft | 1983 |
| | | Microsoft Power Point | система по созданию презентаций | Microsoft | 1987 |
| 3. | Раздел 3. Функции управления | Microsoft Word | текстовый процессор | Microsoft | 1983 |
| | | Microsoft Power Point | система по созданию презентаций | Microsoft | 1987 |

| | | | | | |
|----|--|-----------------------|---------------------------------|-----------|------|
| 4. | Раздел 4. Методы управления | Microsoft Word | текстовый процессор | Microsoft | 1983 |
| | | Microsoft Power Point | система по созданию презентаций | Microsoft | 1987 |
| | | Microsoft Word | табличный процессор | Microsoft | 1984 |
| 5. | Раздел 5. Основы управления организацией | Microsoft Power Point | текстовый процессор | Microsoft | 1983 |
| | | Microsoft Word | система по созданию презентаций | Microsoft | 1987 |
| | | Microsoft Power Point | табличный процессор | Microsoft | 1984 |

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 9

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории) | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|--|--|
| 1 | 2 |
| учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 1 (Лиственничная аллея, 2 а), № 502 | 1. Проектор – 1 шт. (Инв. № 35203) 2. Моноблок 2-х местный без спинки -14 шт.(Инв. № 560939) Моноблок 2-х местный со спинкой - 4 шт.(Инв. № 560940) 3. Стол двухместный 1 шт. (Инв. № 332088) 4. Доска белая– 1 шт. (Инв. № 332050) 5. Экран портативный на штативе - 1 шт. (Инв. № 332049) 6.. Демонстративный альбом - флипчарт- – 1 шт. (Инв. № 332078) |
| учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 1 (Лиственничная аллея, 2 а), № 513 | 1. Проектор – 1 шт. (Инв. № 35203) 2. Моноблок 2-х местный без спинки -14 шт.(Инв. № 560939) Моноблок 2-х местный со спинкой - 4 шт.(Инв. № 560940) 3. Стол двухместный 1 шт. (Инв. № 332088) 4. Доска белая– 1 шт. (Инв. № 332050) 5. Экран портативный на штативе - 1 шт. (Инв. № 332049) 6.. Демонстративный альбом - флипчарт- – 1 шт. (Инв. № 332078) |

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Необходимым условием эффективной работы студентов на практических занятиях по дисциплине «Менеджмент» является изучение необходимого теоретического материала. При изучении каждого раздела дисциплины проводится контроль знаний с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков. Контроль знаний проводится по графику в часы практических занятий по основному расписанию. Студент обя-

зан отчитаться по всем учебным разделам дисциплины; к промежуточной аттестации допускаются студенты, сдавшие все задания, предусмотренные программой.

Выполнение большинства практических и домашних заданий потребует от студента самостоятельного поиска информации по теме изучения.

Методические рекомендации к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную и дополнительную литературу, рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики, ответить на контрольные вопросы. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

В ходе занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов организуется в соответствии с настоящей рабочей программой. Студент обязан в полном объеме использовать предусмотренное время для изучения вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.

Во время самостоятельной работы студент прорабатывает материал обязательной и дополнительной учебной литературы. В случае возникновения затруднений в освоении материала студент обращается к преподавателю за разъяснением во время, отведенное для индивидуальных консультаций.

Подготовка к контрольным мероприятиям

Текущий контроль проводится на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: устное выборочное собеседование, проверка и оценка выполнения практических заданий, подготовка отчетов по заданиям для выполнения в малых группах и др.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Задолженности по текущему и промежуточному контролю можно сдавать в период, установленный правилами вуза и соответствующими распоряжениями компетентных лиц:

По посещению путем самостоятельного изучения вопросов и выполнения тестовых заданий по пропущенной теме.

По выполнению контрольных заданий – путем написания и защиты соответствующих контрольных заданий по мере их готовности.

Студент, пропустивший занятия, обязан получить от преподавателя индивидуальное задание, предусмотренное учебным планом, выполнить и защитить

его. Прием и защита индивидуальных заданий проводятся в часы и дни, установленные преподавателем.

Если студент не прошел текущий контроль, он продолжает учиться и имеет право проходить следующий текущий контроль по этой дисциплине. Графики пересдач составляются на кафедре. В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения принимается решение о допуске студента к промежуточной аттестации или освобождении от нее.

К промежуточной аттестации допускаются студенты, сдавшие все задания, предусмотренные программой. Если студент имеет задолженности по текущему контролю, то до промежуточной аттестации студент не допускается и считается задолжником по этой дисциплине.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

При разработке рабочей программы дисциплины «Менеджмент» могут быть сформированы различные варианты тематических планов лекций и форм их проведения. При этом должна обеспечиваться координация, согласованность этих видов занятий.

Реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Определенную часть времени лекции или практического занятия целесообразно выделить на то, чтобы сориентировать студентов в использовании рекомендуемой литературы и других элементов учебно-методического комплекса. На лекциях важно детально рассматривать основные термины и категории, что позволит студентам освоить профессиональную терминологию и адаптироваться к реальным условиям производственной, научной и образовательной деятельности.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования различных видов оценочных материалов. Устные опросы целесообразно проводить во время практических занятий, а также при проведении экзамена в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так,

так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала. Письменные творческие задания в форме эссе позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе. Эссе проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям.

Решение задач осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) студента по решению практической ситуационной задачи.

Эффективным интерактивным способом решения задач является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема материала, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременным разбором результатов во время практических занятий. Решение задач с глубоким обоснованием представляются на проверку в письменном виде.

При оценке решения задач анализируется понимание студентом конкретной ситуации, правильность выбора метода решения, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки теоретического материала.

Решение заданий в тестовой форме проводится в течение изучения дисциплины. Преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники для подготовки.

Каждому студенту отводится на тестирование время, соответствующее количеству тестовых заданий. До окончания теста студент может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.

Дискуссии происходят в виде обсуждения заданной темы. Требуется проявить логику изложения материала, представить аргументацию, ответить на вопросы участников дискуссии.

Программу разработал:

Сухарникова М.А., к.э.н., доцент



РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу дисциплины Б1.О.16 «Менеджмент» ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика, направленность Финансы и кредит (квалификация выпускника–бакалавр)

Романовым Андреем Николаевичем, доцентом кафедры экономика, к.э.н. (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины «Менеджмент» ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика, направленности Финансы и кредит (бакалавриат) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет–МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре **управления (разработчик–Сухарникова М.А., доцент, к.э.н.)**.

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Менеджмент» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе *актуальность* учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к **обязательной** части учебного цикла – Б1.О

3. Представленные в Программе *цели* дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.03.01 Экономика.

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Менеджмент» закреплено **2 компетенции**. Дисциплина «Менеджмент» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. Общая трудоёмкость дисциплины «Менеджмент» составляет 5 зачётных единиц (180 часов/из них практическая подготовка 0).

6. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Менеджмент» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.01 Экономика и возможность дублирования в содержании отсутствует.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

8. Программа дисциплины «Менеджмент» **предполагает** занятия в интерактивной форме.

9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 38.03.01 Экономика.

10. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний (**опрос, как в форме обсуждения отдельных вопросов, так и написание эссе, участие в тестировании, работа над домашним заданием и аудиторных заданиях**), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме **экзамена**, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины **обязательной** части учебного цикла – Б1.О ФГОС ВО направления 38.03.01 Экономика.

11. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

12. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – **2** источника (в т.ч. базовый учебник), дополнительной литературой – **4** наименования, нормативно-правовыми актами – **1** источник, Интернет-ресурсы – **3** источника и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 38.03.01 Экономика.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Менеджмент» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

14. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Менеджмент».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Менеджмент» ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Финансы и кредит» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная Сухарниковой М.А., доцентом, к.э.н., соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Романов А.Н., доцент кафедры экономики, к.э.н.  «27» 08 2021 г.