

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хоружий Людмила Ивановна
Должность: Директор института экономики и управления АПК
Дата подписания: 15.07.2023 19:25:53
Уникальный программный ключ:
1e90b132d9b04dce675851600154dd001e6a9



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра управления

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института экономики и управ-
ления АПК
Хоружий Л.И.

“ 10 ” _____ 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.16 Менеджмент

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление 09.03.03 Прикладная информатика
Направленность: Прикладная информатика в экономике


Курс 3
Семестр 5

Форма обучения очная
Год начала подготовки 2021


Москва, 2021

Разработчик:

Платоновский Н.Г., к.э.н., доцент
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)


(подпись)
«29» 06 2021 г.

Рецензент: Бесшапошный М.Н., к.э.н., доцент
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)


(подпись)
«29» 06 2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 09.03.03 Прикладная информатика и учебного плана 2021 года начала подготовки.

Программа обсуждена на заседании кафедры управления, протокол № 6 от «30» 06 2021 г.


Зав. кафедрой Кошелев В.М., д.э.н., профессор


(подпись)
«30» 06 2021 г.


Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии института
Экономики и управления АПК
Корольков А.Ф., к.э.н., доцент

протокол № 1 от «10» 09 2021 г.


(подпись)

Заведующий выпускающей кафедрой прикладной информатики
Худякова Е.В., д.э.н., профессор


(подпись)
«30» 06 2021 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ



(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ	6
ПО СЕМЕСТРАМ	6
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4.3 ЛЕКЦИИ/ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	15
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	19
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	19
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	19
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	23
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	24
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	24
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	24
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	24
7.4. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ	25
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	25
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	26
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	26
Виды и формы отработки пропущенных занятий	27
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	27

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины

Б1.О.16 «Менеджмент»

для подготовки бакалавра по направлению 09.03.03 Прикладная информатика
по направленности: «Прикладная информатика в экономике»

Цель освоения дисциплины: освоение студентами общетеоретических положений менеджмента, овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем, изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента, обучение решению практических вопросов, связанных с управлением различными сторонами деятельности организаций, **обучение использованию современных инструментов цифровой экономики в управленческой деятельности** и формирование необходимых для руководителя универсальных и общепрофессиональных компетенций

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в обязательную часть учебного плана.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3), УК-10 (УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3), ОПК-9 (ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3).

Краткое содержание дисциплины: дисциплина изучает теоретические основы управления современными организациями, формирует фундамент знаний для дальнейшего изучения дисциплин экономической направленности. Формирует современное представление о сущности, содержании, методах и функциях менеджмента.

Общая трудоемкость дисциплины: 108 час / 3 з.ед.

Промежуточный контроль: зачет с оценкой

1. Цель освоения дисциплины

Целью дисциплины является освоение студентами общетеоретических положений менеджмента, овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем, изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента, обучение решению практических вопросов, связанных с управлением различными сторонами деятельности организаций, обучение использованию современных инструментов цифровой экономики в управленческой деятельности и формирование необходимых для руководителя универсальных и обще-профессиональных компетенций.

В процессе освоения дисциплины студент получает представление о мировых тенденциях развития концепций управления, о структурах и направлениях развития российской и мировой экономик; учится понимать многообразие экономических процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, процессов управления в экономике как основы долгосрочного функционирования предприятий в условиях рынка.

В результате освоения дисциплины студент должен:

- знать основные категории экономической науки и социологии, понимать суть социально-экономических явлений, владеть методами анализа экономических и социальных процессов;
- понимать законы функционирования организаций, уметь анализировать и осуществлять основные функции менеджмента;
- владеть практическими навыками менеджера (осуществление коммуникаций, принятие управленческих решений, управление конфликтами и стрессами и др.).

Бакалавр должен быть подготовлен к управленческой деятельности в организациях всех форм собственности.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Менеджмент» включена в обязательную часть дисциплин учебного плана блока Б1. Дисциплина «Менеджмент» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессиональных стандартов и Учебного плана.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Менеджмент» являются экономическая теория, экономика фирмы (предприятия).

Дисциплина «Менеджмент» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: Основы логистики, Управление персоналом в ИТ-проектах, Имитационное моделирование бизнес-процессов предприятий АПК.

Особенностью дисциплины является большой объем учебного материала, предназначенного для изучения на практических занятиях и для самостоятельной работы студентов, а также разнонаправленные точки зрения ученых и практиков на большинство вопросов в менеджменте.

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Знает типологию и факторы формирования команд, способности социального взаимодействия.	Основы целеполагания, принципы, лежащие в основе методов формирования команды, основы кадровой политики организации, экономические, административные, социально-психологические методы менеджмента		
			УК-3.2 Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личного, образовательного и профессионального роста.		Принимать управленческие решения с соблюдением этических принципов их реализации, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
			УК-3.3 Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.			Навыками использования комплекса методов менеджмента и современных теорий мотивации при планировании и управлении временем.
2.	УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	Сущность коррупционного поведения, факторы внешней среды политического, экономического и правового воздействия, их влияние на деятельность организации, основные инструменты современной цифровой экономики		
			УК-10.2 Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению		Анализировать, толковать и правильно применять административные методы менеджмента, противодействовать коррупционному поведению, использовать основные инструменты современной цифровой экономики в управленческой деятельности	

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
			Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами			Навыками работы и применения административных методов менеджмента, основываясь на законодательных и других нормативно-правовых актах, навыками работы управленца в условиях цифровизации
3.	ОПК-9	Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп	ОПК-9.1 Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций.	Инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии,		
			ОПК-9.2 Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала.		Работать в составе коллектива; организовывать команды по реализации управленческих решений; распределять полномочия, исходя из возможностей и талантов исполнителей; оценивать результативность работы	
			ОПК-9.3 Владеет навыками проведения презентаций, переговоров,			Навыками проведения презентаций, перегово-

№ п/п	Код компе- тенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
			публичных выступлений.			ров, публичных вы- ступлений перед пер- соналом и контраген- тами организации с ис- пользованием совре- менных информацион- ных технологий.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час.	в т.ч. по семестрам
		№ 5
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108	108
1. Контактная работа:	50,35	50,35
Аудиторная работа	50,35	50,35
<i>лекции (Л)</i>	16	16
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	34	34
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,35	0,35
2. Самостоятельная работа (СРС)	57,65	57,65
<i>реферат</i>	10	10
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)</i>	38,65	38,65
<i>Подготовка к зачету с оценкой (контроль)</i>	9	9
Вид промежуточного контроля:	зачет с оценкой	

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	ПКР	
Раздел 1. Основы менеджмента	44	8	16		20
Тема 1. Основы теории менеджмента и организации	11	2	4		5
Тема 2. Эволюция науки менеджмент	11	2	4		5
Тема 3. Социальная ответственность и этика в менеджменте	11	2	4		5
Тема 4. Разработка и принятие управленческих решений	11	2	4		5
Раздел 2. Организационный менеджмент	43,65	8	18		18,65
Тема 5. Коммуникации в менеджменте	11	2	4		5
Тема 6. Функции и методы менеджмента	11	2	4		5
Тема 7. Планирование деятельности организации	11	2	4		5
Тема 8. Построение организации и ее структуры	11,65	2	6		3,65
<i>КРА на промежуточном контроле</i>	0,35			0,35	
<i>Реферат (подготовка)</i>	10				10
Подготовка к зачету с оценкой	9				9
Итого по дисциплине	108	16	34	0,35	57,65

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Основы менеджмента

Тема 1. Основы теории менеджмента и организации.

- 1.1. Представление о социально-экономической организации.
- 1.2. Сущность менеджмента. Роли менеджера.
- 1.3. Функциональное разделение управленческого труда. Внутренняя и внешняя среда в менеджменте.

Даны представления об организации как открытой системе, в своей деятельности «вписывающейся» в непрерывно меняющуюся внешнюю среду. Раскрыты особенности функционирования организации, её горизонтальная и вертикальная структуры, основные подходы к её исследованию, даны представления о внешних и внутренних факторах, влияющих на работу организации и принятие управленческих решений менеджерами.

Управление организацией представляет собой сложную работу, для выполнения которой необходимы профессиональные знания в нескольких отраслях, которых касается деятельность менеджера. В настоящее время наука менеджмент постигла многие проблемы и вооружила человечество знаниями, позволяющими быстро и эффективно обучать людей тому, что обязательно должен уметь, и что категорически не должен делать современный руководитель.

Тема 2. Эволюция науки менеджмент

- 2.1. Классическая школа менеджмента.
- 2.2. Школа человеческих отношений.
- 2.3. Школа социальных систем.
- 2.4. «Новые» школы в теории менеджмента.
- 2.5. Теория управления в России.

Дано представления об истории возникновения и развития мировой и отечественной науки менеджмент, школах менеджмента, их представителях, постулатах, тенденциях развития, содержание концепций школ менеджмента, проблемах и тенденциях развития наиболее ярких управленческих концепций.

Толчком для формирования науки менеджмент стали массовые эксперименты на промышленных предприятиях, имевшие цель предотвратить потери от нерационального использования дорогостоящего оборудования. В рамках экспериментов выявлялись факторы, влияющие на уровень производительности труда, опробовались стимулирующие системы его оплаты, выявлялись оптимальные режимы работы оборудования.

Тема 3. Социальная ответственность и этика в менеджменте

- 3.1. Социальная ответственность.
- 3.2. Стадии морального развития менеджера.
- 3.3. Этика. Критерии принятия этически сложных решений.
- 3.4. Издержки неэтичного поведения.

В современном мире вопросы этики и социальной ответственности предприятий выходят на передний план. По мере построения демократического, правового единого пространства, общество будет ликвидировать организации с помощью законодательной системы, которые не понимают или не принимают своей социальной ответственности. Деятельность предприятий, которые не придерживаются этических подходов, будет крайне затруднена и государством, и общественными организациями.

Даны представления о социальной ответственности, взглядах на проблему, типах, объектах социальной ответственности, раскрыты проблемы этики в организации, критерии и методы принятия этически сложных решений, издержки неэтичного поведения.

Тема 4. Разработка и принятие управленческих решений

- 4.1. Разработка и принятие управленческих решений.
- 4.2. Основные методы разработки проектов решения проблем.
- 4.3. Системный и ситуационный анализ.
- 4.4. Консультационная поддержка в решении проблем.

Наиболее важным и сложным в практике менеджмента является процесс разработки и принятия управленческих решений. Под управленческим решением нами понимается выбор одного варианта действий из множества возможных, позволяющего достичь поставленной цели, решить ту или иную проблему.

Даны представления о технологии выработки принятия и реализации, оценки управленческих решений, даны рекомендации по работе консультационной службы.

При решении проблем и разработке технических новшеств, применяются в различных сочетаниях эмпирические и теоретические методы. К эмпирическим методам принятия решений относят знание, полученное в результате материальной практики или благодаря некоторому непосредственному контакту с действительностью. Эмпирическими методами познания называют наблюдение, измерение, эксперимент (натурное испытание), результаты которых обрабатываются с использованием методов выборки и группировки показателей, сравнения, ретроспективного анализа, экспертных оценок и др. К теоретическим методам принятия решений знание является результатом обобщения, абстрагирования, введения идеализированных объектов, математизации и т.п. К теоретическим методам относят использование аналогии, логического обоснования, гипотезы, применения сравнительного анализа разнообразных моделей.

Раздел 2. Организационный менеджмент

Тема 5. Коммуникации в менеджменте

- 5.1. Понятие управленческих коммуникаций.
- 5.2. Межличностные и организационные коммуникации.
- 5.3. Информационные технологии.
- 5.4. Процессы коммуникации в современных организациях.

Благодаря взаимопониманию между управленческим персоналом и сотрудниками обе стороны получают информацию, необходимую для того, чтобы организация работала эффективно и результативно, таким образом, коммуникации сильно влияют на показатели эффективности работы менеджеров.

Представлен процесс межличностного и организационного общения, методы коммуникации, возможные преграды на пути эффективной коммуникации и способы их преодоления. А также рассмотрены проблемы и вопросы, связанные с электронными коммуникациями и другими информационными технологиями.

Тема 6. Функции и методы менеджмента

- 6.1. Основные функции менеджмента.
- 6.2. Конкретные функции менеджмента.
- 6.3. Организационно-распорядительные методы.
- 6.4. Экономические методы.
- 6.5. Социальные и психологические методы.

Содержание производства всегда конкретно, но сущность процесса производства и менеджмента всегда остается одинаковой не зависимо от того, какие конкретные материальные или другие блага создаются в процессе этого производства. Сущность процесса менеджмента раскрывается именно в функциях.

Рассмотрены основные и конкретные функции менеджмента в организации. Внимание уделено особенностям основных и конкретных функций менеджмента и их проявлениям, а также процессам регламентации функций менеджмента.

Любая деятельность человека направлена на удовлетворение собственных потребностей и является результатом мотивирования труда. Мотивы к труду для разных людей и разных условий их жизни различны. Более того, среди всего населения планеты немало людей, вообще не желающих совершать общественно необходимый труд. Все зависит от интересов людей, которые обусловлены не только их физиологическими потребностями.

Тема 7. Планирование деятельности организации

- 7.1. Сущность и виды планирования.
- 7.2. Стратегическое планирование и стратегическое управление.
- 7.3. Tактическое, оперативное и текущее планирование.

7.4. Понятие, цели и структура бизнес-плана.

В данной теме рассматривается одна из основных функций менеджмента – планирование. Дано понятие стратегическое планирование, тактическое, текущее и оперативное планирование, правила эффективного планирования, а также понятия процесса стратегического планирования в организации, изучаются методы анализа внешней и внутренней среды организации при стратегическом планировании и стратегическом управлении. Формируются навыки определения цели организации и формулирование миссию. Рассматривается бизнес-план, цели его разработки и структура.

Тема 8. Построение организации и ее структуры

8.1. Понятие структуры управления.

8.2. Требования к структуре управления и факторы ее определяющие.

8.3. Основные типы структур управления.

8.4. Особенности формирования структур управления на современном этапе.

Структура управления характеризуется составом ее элементов, их свойствами, а также совокупностью связей и отношений между ними, выступает интегрирующим фактором разнородно-специфических свойств, функций системы, способствует сохранению устойчивого состояния системы, свидетельствует о ее организованности.

Каждый элемент управления и производства, если их рассматривать в отдельности, имеет свою структуру (структура информации, структура фондов, структура технических средств управления и т.д.). Структура предприятия представляет синтез структуры производства и управления. Каждая организация представляет собой сложную технико-экономическую и социальную систему, отражающую специфику и индивидуальность этой организации.

4.3 Лекции/практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций/практические занятия и контрольные мероприятия

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
Раздел 1. Основы менеджмента			УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3		
1	Тема 1. Основы теории менеджмента и организации	Лекция №1 Основы теории менеджмента и организации	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3		2
		Практическое занятие № 1 Организация как открытая система, сущность управления организацией.	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3	Устный опрос, реферат, задание для работы в малых группах 1	2
		Практическое занятие №2 Внешние и внутренние факторы организации	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3	Устный опрос, реферат, деловая игра 1	2
2	Тема 2. Эволюция науки менеджмент	Лекция № 2 Эволюция науки менеджмент	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3		2
		Практическое занятие №3. Развитие школ менеджмента в мире.	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3	Устный опрос, реферат, задание для работы в малых группах 2	2
		Практическое занятие №4. Развитие теории и практики менеджмента в России	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3	Устный опрос, реферат, деловая игра 2	2
3	Тема 3. Социальная ответственность и этика в менеджменте	Лекция №3 Социальная ответственность и этика в менеджменте	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3		2
		Практическое занятие №5 Социальная ответственность бизнеса перед обществом, примеры социальной ответственности. Этика в менеджменте	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3	Устный опрос, реферат, задание для работы в малых группах 3	2

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Практическое занятие №6 Этика в менеджменте	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3	Устный опрос, реферат, деловая игра 3	2
4	Тема 4. Разработка и принятие управленческих решений	Лекция №4. Разработка и принятие управленческих решений.	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3		2
		Практическое занятие №7 классификация управленческих решений, требования к управленческим решениям. Процесс разработки и принятия управленческих решений	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3	Устный опрос, реферат, задание для работы в малых группах 4	2
		Практическое занятие №8 Процесс разработки и принятия управленческих решений	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3	Устный опрос, реферат, деловая игра 4	2
Раздел 2. Организационный менеджмент			ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3		
5	Тема 5. Коммуникации в менеджменте	Лекция №5. Коммуникации в менеджменте	ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3		2
		Практическое занятие №9. Значение коммуникаций в организации, виды коммуникаций. Преграды на пути осуществления эффективных коммуникаций.	ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3	Устный опрос, реферат, задание для работы в малых группах 5	2
		Практическое занятие №10. Преграды на пути осуществления эффективных коммуникаций.	ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3	Устный опрос, реферат,	2
6	Тема 6. Функции и методы менеджмента	Лекция №6. Функции и методы менеджмента	ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3		2
		Практическое занятие №11. Функции менеджмента, цикл менеджмента. Экономические, административные и социально-психологические методы менеджмента	ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3	Устный опрос, реферат, задание для работы в малых группах 6	2

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Практическое занятие №12. Экономические, административные и социально-психологические методы менеджмента	ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3	Устный опрос, реферат, деловая игра 5	2
7	Тема 7. Планирование деятельности организации	Лекция №7. Планирование деятельности организации	ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3		2
		Практическое занятие №13. Стратегическое планирование методы разработки и реализации стратегий	ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3	Устный опрос, реферат, задание для работы в малых группах 7	2
		Практическое занятие №14 Цели предназначение и методика составления бизнес-плана	ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3	Устный опрос, реферат	2
8	Тема 8. Построение организации и ее структуры	Лекция №8 Построение организации и ее структуры	ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3		2
		Практическое занятие №15 Типы структур организаций их преимущества и недостатки.	ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3	Устный опрос, реферат, задание для работы в малых группах 8	2
		Практическое занятие №16 Требования, предъявляемые к структуре, методика построения структуры организации	ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3	Устный опрос, реферат,	2
		Практическое занятие 17. Проектирование эффективной организации	ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3	Устный опрос, реферат	2

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Формируемые компетенции	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
Раздел 1. Основы менеджмента			
1.	Тема 1. Основы теории менеджмента и организации	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3	Системный подход, его элементы. Расписание рабочего дня менеджеров. Роли менеджеров в организации.
2.	Тема 2. Эволюция науки менеджмент	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3	История развития менеджмента в Европейских странах и России. Предпосылки для возникновения менеджмента Тенденции развития менеджмента
3	Тема 3. Социальная ответственность и этика в менеджменте	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3	Примеры социальной политики и этики в различных государствах и организациях. Позитивные и негативные стороны. Необходимость социальной ответственности в современном мире Действия организации в случае возникновения социальных дилемм
4	Тема 4. Разработка и принятие управленческих решений	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3	Методика проведения различных методов генерации и отбора идей. Моделирование экономических процессов. Различные алгоритмы принятия управленческих решений Программируемые и непрограммируемые решения Оценка реализации управленческих решений
Раздел 2. Организационный менеджмент			
5	Тема 5. Коммуникации в менеджменте	ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3	Вертикальные коммуникации в организации Горизонтальные коммуникации в организации Неформальные коммуникации и их использование в организации Значение коммуникаций в современной организации.
6	Тема 6. Функции и методы менеджмента	ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3	Административные методы менеджмента. Документы организационного регламентирования Экономические методы менеджмента Остаточные явления при применении экономических методов менеджмента Социально-психологические методы менеджмента Морально-психологический климат в коллективе и его влияние на эффективность работы организации
7	Тема 7. Планирование деятельности организации	ОПК-9.1, ОПК-9.2,	Стратегическое планирование в экономике и организации

№ п/п	№ раздела и темы	Формируемые компетенции	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
		ОПК-9.3	Методы и приемы эффективного планирования. Антикризисное управление. Состав и структура бизнес-плана
8	Тема 8. Построение организации и ее структуры	ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3	Преимущества и недостатки различных типов организаций в конкретных экономических условиях Наиболее распространенные структуры организаций и причины их применения

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1	Тема 1. Основы теории менеджмента и организации Л	Лекция с использованием средств мультимедиа Информационно-коммуникационная технология
2	Тема 2. Эволюция науки менеджмент Л	Лекция с использованием средств мультимедиа Информационно-коммуникационная технология
3	Тема 3. Социальная ответственность и этика в менеджменте Л	Лекция с использованием средств мультимедиа Информационно-коммуникационная технология
4	Тема 4. Разработка и принятие управленческих решений Л	Лекция с использованием средств мультимедиа Информационно-коммуникационная технология
5	Тема 5. Коммуникации в менеджменте Л	Лекция с использованием средств мультимедиа Информационно-коммуникационная технология
6	Тема 6. Функции и методы менеджмента Л	Лекция с использованием средств мультимедиа Информационно-коммуникационная технология
7	Тема 7. Планирование деятельности организации Л	Лекция с использованием средств мультимедиа Информационно-коммуникационная технология
8	Тема 8. Построение организации и ее структуры Л	Лекция с использованием средств мультимедиа Информационно-коммуникационная технология

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Примерный перечень вопросов для устного опроса.

Тема 1. Основы теории менеджмента и организации.

1. Представление о социально-экономической организации.
2. Свойства организации
3. Сущность менеджмента.

4. Горизонтальное и вертикальное разделение труда.
5. Классификация ролей менеджера по Минцбергу.
6. Функциональное разделение управленческого труда.
7. Внутренняя и внешняя среда в менеджменте.
8. Факторы макро- и микросреды

Пример заданий для работы в малых группах

Задание № 1

Современным специалистам нужны следующие качества:

- ✓ наличие глубоких макроэкономических знаний;
- ✓ детальное знание рынка, законов его развития, специфики и динамики рыночных отношений в России и в других странах;
- ✓ стремление к доскональному освоению узкой направленности, являющейся для конкретного работника основной;
- ✓ свободная ориентация совокупности рыночных отношений, в их взаимозависимости и взаимообусловленности.

Кроме того, обязательны такие качества, как предприимчивость, ответственность, честность, принципиальность, скромность, физическое здоровье.

Вопросы:

1. Какими дополнительными качествами надо обладать современному специалисту, чтобы он был на “высоте положения”?
2. Какие особые качества необходимы специалисту в России?

Пример деловой игры

Деловая игра 1. «Эволюция науки об управлении»

Выступление студентов представляется в форме презентаций.

В содержании презентации должны ответить на четыре вопроса:

1. Кем создано направление.
2. Когда создано направление.
3. В чем основные постулаты направления.
4. В чем преимущества и недостатки направления.

Роли – распределяются по выбранным направлениям, представителей данного направления.

Ожидаемый результат – обучающиеся в игровой формой запомнят объемные вопросы, связанные с историей развития менеджмента в эволюционном аспекте.

Примерная тематика рефератов

1. История развития менеджмента как науки.
2. Концепции и функции менеджмента.
3. Характеристика и виду организационных структур управления».
4. Влияние внешней на деятельность организации.
5. Особенности ведения деловых переговоров.
6. Власть и лидерство: сущность и значение.
7. Виды конфликтов в организации и пути выхода из них.
8. Управление персоналом на предприятии.
9. Мотивация персонала: виды и значение для деятельности фирмы.
10. Коммуникация и коммуникационные процессы в организации.
11. Принятие управленческих решений.
12. Характеристика деловой этики.
13. Жизненный цикл организации.
14. Зарубежный опыт управления организацией.
15. Стратегическое планирование и его значение.
16. Внедрение изменений на предприятии: барьеры и мероприятия, направленные на адаптацию персонала к нововведениям.

17. Харизматичность: сущность, значение и способы развития харизмы.
18. Мероприятия, способствующие повышению конкурентоспособности фирмы.
19. Применение конкурентных стратегий.
20. Влияние информационных технологий на успех деятельности фирмы.
21. Основные методы определения эффективности управления.
22. Миссия и цели организации.
23. Основные модели принятия решений.
24. Современная модель управления организацией.
25. Реинжиниринг: характеристика и значение.
26. Управление издержками на предприятии.
27. Виды рисков в менеджменте.
28. Отличительные черты систем управления зарубежных стран.

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет с оценкой)

1. Определение менеджмента. Объект и субъект управленческих отношений.
2. Ключевые элементом организации личной работы менеджера. Роли менеджера по Минцбергу.
3. Понятие организации. Общие характеристики и свойства организации.
4. Основы исследования организации как системы. Представление организации в виде открытой социально-экономической системы.
5. Внешние и внутренние факторы, воздействующие на организацию.
6. Эволюция науки менеджмент.
7. Основные положения школы научного менеджмента.
8. Теория бюрократической доктрины. Элементы бюрократии.
9. Основные положения школы административного управления (14 принципов А. Файоля).
10. Школа человеческих отношений.
11. Поведенческий подход Д. МакГрегора и А. Маслоу.
12. Школа социальных систем.
13. Концепция управления тотальным качеством У. Деминга
14. Теория менеджмента в России.
15. Социальная ответственность организации. Корпоративная социальная ответственность.
16. Этика. Критерии принятия этически сложных решений. Издержки не этического поведения менеджеров.
17. Жизненный цикл организации. Причины возникновения организаций.
18. Основные закономерности деятельности и развития социально-экономической организации.
19. Различие терминов менеджмент и управление.
20. Общие и конкретные функции менеджмента.
21. Контроль в системе менеджмента.
22. Методы мотивации в менеджменте.
23. Разработка и принятие управленческих решений.
24. Особенности экономических методов менеджмента. Примеры и цели применения.
25. Особенности организационно-распорядительных методов менеджмента. Примеры и цели применения.
26. Особенности социально-психологических методов менеджмента. Примеры и цели применения.
27. Теория коммуникаций в менеджменте.
28. Основные особенности экологического менеджмента
29. Основные положения менеджмента качества.
30. Стили управления и условия их реализации.
31. Понятие и виды планирования деятельности организации.
32. Стратегический менеджмент. Виды стратегий.

33. Оперативное планирование. Последовательность разработки оперативных (календарных) планов организации.
34. Понятие, цели и структура бизнес-плана.
35. Анализ внешней и внутренней среды организации. SWOT-анализ и STEP-анализ.
36. Построение организации и ее структуры управления. Виды организационных структур, их преимущества и недостатки
37. Система органов управления АПК.
38. Методы государственного регулирования.
39. Основные направления развития АПК
40. Сущность и методы мотивации работников.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Контроль усвоения дисциплины «Менеджмент» осуществляется с использованием четырехбалльной системы.

Зачет с оценкой «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – высокий**.

Зачет с оценкой «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – хороший (средний)**.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – достаточный**.

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **не сформированы**.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Менеджмент: учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489310>
2. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489686>
3. Менеджмент в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.]; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04625-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492480>
4. Менеджмент в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.]; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04627-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472489>
5. Гапоненко, А. Л. Теория управления: учебник и практикум для вузов / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03319-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489005>

7.2 Дополнительная литература

1. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484938>
2. Титов, В. Н. Теория и история менеджмента: учебник и практикум для вузов / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05725-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490123>
3. Коргова, М. А. История управленческой мысли: учебное пособие для вузов / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10651-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474144>

7.3 Нормативные правовые акты

1. Конституция РФ - [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://www.constitution.ru/>
2. Гражданский кодекс РФ - [Электронный ресурс]- Режим доступа: <https://base.garant.ru/10164072/>

7.4. Интернет-ресурсы

1. www.mcx.ru – официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ, [Электронный ресурс] - свободный доступ.
2. www.agro.ru – агропортал сельское хозяйство в России и за рубежом, [Электронный ресурс] - свободный доступ.
3. www.agronews.ru – новости сельского хозяйства России, [Электронный ресурс] - свободный доступ.
4. www.rbc.ru – Росбизнесконсалтинг, информация о состоянии финансовых и торговых рынков, [Электронный ресурс] - свободный доступ.
5. www.economy.gov.ru – официальный сайт Министерства экономического развития РФ, [Электронный ресурс] - свободный доступ.

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для проведения лекций, практических занятий, выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Менеджмент» необходимы ПК, имеющие интегрированный пакет программ Microsoft Office for Windows со следующими приложениями (табл.9):

Таблица 9

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Все темы	WORD	текстовый процессор	Microsoft	2010
2	Все темы	POWER POINT	система по созданию презентаций	Microsoft	2010

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 10

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации уч. Корп. № 1 (Лиственничная аллея, 4а), № 502	1 Проектор – 1 шт. (Инв. № 35203) 2. Стол письменный 1 шт 3 Стол двухместный 24 шт. (Инв. № 332088) 4 Доска белая– 1 шт. (Инв. № 332050) 5 Экран на электроприводе - 1 шт. (Инв. № 332049) 6. Демонстративный альбом - флипчарт- – 1 шт. (Инв. № 332078) 7. Системный блок 1 шт с монитором 8. антивандальный шкаф
учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации уч. Корп. № 1 (Лиственничная аллея, 4 а), № 513	1 Проектор – 1 шт. (Инв. № 35203) 2. Стол письменный 1 шт 3 Стол двухместный 12 шт. (Инв. № 332088) 4 Доска белая– 1 шт. (Инв. № 332050) 5 Экран на электроприводе - 1 шт. (Инв. № 332049) 6. Демонстративный альбом - флипчарт- – 1 шт. (Инв. № 332078) 1. Системный блок 1 шт
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова (Лиственничная аллея, д.2.к.1)	Читальный зал

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Необходимым условием эффективной работы студентов на практических занятиях по дисциплине «Менеджмент» является изучение необходимого теоретического материала. При изучении каждого раздела дисциплины проводится контроль знаний с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений, и навыков. Контроль знаний проводится по графику в часы практических занятий по основному расписанию. Студент обязан отчитаться по всем учебным разделам дисциплины; к промежуточной аттестации допускаются студенты, сдавшие все задания, предусмотренные программой.

Выполнение большинства практических и домашних заданий потребует от студента самостоятельного поиска информации по теме изучения.

Методические рекомендации к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную и дополнительную литературу, рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия

и методики, ответить на контрольные вопросы. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

В ходе занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов организуется в соответствии с настоящей рабочей программой. Студент обязан в полном объеме использовать предусмотренное время для изучения вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.

Во время самостоятельной работы студент прорабатывает материал обязательной и дополнительной учебной литературы. В случае возникновения затруднений в освоении материала студент обращается к преподавателю за разъяснением во время, отведенное для индивидуальных консультаций.

Подготовка к контрольным мероприятиям

Текущий контроль проводится на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: устное выборочное собеседование, оценка реферата и доклада, оценка участия в деловых играх, подготовка отчетов по заданиям для выполнения в малых группах и др.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Задолженности по текущему и промежуточному контролю можно сдавать в период, установленный правилами вуза и соответствующими распоряжениями компетентных лиц:

По посещению – путем самостоятельного изучения вопросов и выполнения тестовых заданий по пропущенной теме.

По выполнению контрольных заданий – путем написания и защиты соответствующих контрольных заданий по мере их готовности.

Студент, пропустивший занятия обязан получить от преподавателя индивидуальное задание, предусмотренное учебным планом, выполнить и защитить его. Прием и защита индивидуальных заданий проводятся в часы и дни, установленные преподавателем.

Если студент не прошел текущий контроль, он продолжает учиться и имеет право проходить следующий текущий контроль по этой дисциплине. Графики пересдач составляются на кафедре. В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения принимается решение о допуске студента к промежуточной аттестации или освобождении от нее.

К промежуточной аттестации допускаются студенты, сдавшие все задания, предусмотренные программой. Если студент имеет задолженности по текущему контролю, то до промежуточной аттестации студент не допускается и считается должником по этой дисциплине.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

При разработке рабочей программы дисциплины «Менеджмент» могут быть сформированы различные варианты тематических планов лекций и форм их проведения. При этом должна обеспечиваться координация, согласованность этих видов занятий, разграничение рассматриваемых на них вопросов. Некоторые вопросы по усмотрению автора рабочей программы в зависимости от методического обеспечения учебного процесса сгруппированы в укрупненные темы, использованы для формулировки тем дискуссий, тематических лекций. Тематика может корректироваться, уточняться.

В лекциях рассматриваются только те вопросы, которые не выносятся на самостоятельное изучение. Определенная часть времени лекции выделяется на то, чтобы сориентировать студентов в использовании рекомендуемой литературы и других элементов учебно-

методического комплекса, предоставляемых в их распоряжение. Детально рассматриваются основные термины и категории, что позволяет студентам освоить профессиональную терминологию и легко адаптироваться к реальным условиям производственной, научной и образовательной деятельности.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования различных видов оценочных средств. Устные опросы целесообразно проводить во время практических занятий, а также при проведении зачета с оценкой в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала. Письменные творческие задания в форме эссе позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе. Эссе проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям.

Решение ситуационных заданий осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) студента по решению практической ситуационной управленческой задачи.

Задания, требующие изучения значительного объема материала, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременным разбором результатов во время практических занятий. Решение ситуационных заданий с глубоким обоснованием представляются на проверку в письменном виде.

При оценке решения ситуационного задания анализируется понимание студентом конкретной ситуации, правильность выбора документов, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки теоретического материала.

Дискуссии происходят в виде обсуждения заданной темы. Требуется проявить логику изложения материала, представить аргументацию, ответить на вопросы участников дискуссии.

Программу разработали:

Платоновский Н.Г., к.э.н., доцент _____

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины
Б1.О.16 «Менеджмент»
ОПОП ВО по направлению 09.03.03 Прикладная информатика,
Направленность «Прикладная информатика в экономике»
(квалификация выпускника бакалавр)

Бесшапошным Максимом Николаевичем, доцентом кафедры политической экономии ФГБОУ ВО Российского государственного аграрного университета — МСХА имени К.А. Тимирязева, кандидатом экономических наук (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины «Менеджмент» ОПОП ВО по направлению 09.03.03 Прикладная информатика, Направленность «Прикладная информатика в экономике», разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре управления (разработчик – Платоновский Н.Г.).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Менеджмент» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 09.03.03 Прикладная информатика. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к обязательной части учебного блока – Б1.О

3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО по направлению 09.03.03 Прикладная информатика.

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Менеджмент» закреплено 3 компетенции (9 индикаторов). Дисциплина «Менеджмент» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость дисциплины «Менеджмент» составляет 3 зачётные единицы (108 часов).

7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Менеджмент» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 09.03.03 Прикладная информатика и возможность дублирования в содержании отсутствует.

8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО по направлению 09.03.03 Прикладная информатика.

10. Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний (устный опрос, участие в деловых играх, выполнение реферата и др.), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета с оценкой, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины обязательной части учебного цикла – Б1.О ФГОС ВО по направлению 09.03.03 Прикладная информатика.

11. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

12. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 5 источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 3 наименований, источников со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 5 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 09.03.03 Прикладная информатика.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Менеджмент» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

14. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Менеджмент».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Менеджмент ОПОП ВО по направлению 09.03.03 Прикладная информатика, направленность «Прикладная информатика в экономике» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная Платоновским Николаем Геннадьевичем, к.э.н., доцентом соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент:

Бешапошный Максим Николаевич доцент кафедры политической экономики
ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева к.э.н.

«__» _____ 2021 г.