



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра управления



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана факультета
агрономии и биотехнологии

В.И. Леунов

« 09 » 12 20 19 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01.05 ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ СЛУЖБА В
АГРОНОМИИ**

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление 35.03.04 Агрономия
Направленность: Агроменеджмент

Курс 4
Семестр 8

Форма обучения - очная

Год начала подготовки 2018

Регистрационный номер _____

Москва, 2020

Разработчики: Маковецкий В.В., к.э.н., доцент, Сухарникова М.А., к.э.н., доцент

ММ - «15» 10 2018

Рецензент: Романов А.Н., к.э.н., доцент

«16» 10 2018

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия и учебного плана.

Программа обсуждена на заседании кафедры управления, протокол № 14 от «15» 10 2018г.

Заведующий кафедрой управления
Кошелев В.М., д.э.н., профессор

В.М. Кошелев
«15» 10 2018

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии
факультета агрономии и биотехнологии
Лазарев Н.Н., д.с.-х. н., профессор

Н.Н. Лазарев
протокол № 9 «09» 12 2018

Заведующий выпускающей кафедрой земледелия и методики опытного дела
Мазиров М.А., д.б.н., профессор

М.А. Мазиров
«06» 12 2018г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ

И.И. И.

Бумажный экземпляр РПД, копии электронных вариантов РПД и оценочных средств получены:

Методический отдел УМУ

« » 2018 г

Содержание

АННОТАЦИЯ	4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	4
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ ПО СЕМЕСТРАМ	5
4.3 ЛЕКЦИИ /ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	10
4.4 ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	15
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	15
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	18
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	19
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	19
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	19
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	19
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	20
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	20
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	20
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	21
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	23

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.01.05
«Информационно-консультационная служба в агрономии»
для подготовки бакалавра по направленности
«Агроменеджмент»

Цель освоения дисциплины: освоение студентами теоретических знаний в области организации консультационной службы в АПК на разных уровнях иерархии, овладение способностью к коммуникации в различных формах, основными приемами управленческого инструментария для ведения эффективной консультационной деятельности.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в вариативную часть учебного плана по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-1.4; УК-4.2; ПКос-1.1; ПКос-1.3; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-8.1; ПКос-8.2; ПКос-8.4

Краткое содержание дисциплины: типы информационно-консультационных служб (ИКС), виды информационно-консультационной деятельности, принципы и методы деятельности ИКС, управление информационно-консультационной деятельностью, разработка программ ИКС, обратная связь и мониторинг деятельности ИКС. Курс предполагает применение не только традиционных методов преподавания (лекций, практических занятий и семинаров), но и активных методов обучения (дискуссий, деловых игр, обсуждений в группах и т.п.), а также самостоятельную работу по специальным индивидуальным заданиям на компьютерах, промежуточный контроль полученных студентами знаний и навыков.

Общая трудоемкость дисциплины: 144 час.

Промежуточный контроль: зачет.

1. Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: освоение студентами теоретических знаний в области организации консультационной службы в АПК на разных уровнях иерархии, овладение способностью к коммуникации в различных формах, основными приемами управленческого инструментария для ведения эффективной консультационной деятельности.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Информационно-консультационная служба в агрономии» включена в учебный цикл дисциплин, в вариативной части обязательных дисциплин.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Информационно-консультационная служба в агрономии», являются «Философия», «Экономическая теория», «Культура речи и деловое общение», «Психология», «Менеджмент и маркетинг», «Экономика и организация

предприятий АПК», «Агрономическое документоведение», «Основы организации малого и среднего бизнеса».

Дисциплина «Информационно-консультационная служба в агрономии» является завершающей. В связи с этим обеспечивающих (последующих) дисциплин бакалавриата не предусмотрено.

Рабочая программа дисциплины «Информационно-консультационная служба в агрономии» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа), их распределение по видам работ в семестре представлено в таблице 2.

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01.05 «Информационно-консультационная служба в агрономии»**

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				Знать	Уметь	Владеть
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Порядок формирования собственных суждений и оценок	Формировать собственные суждения и оценки, улавливая специфику в рассуждениях других участников деятельности	Приемами грамотного, логичного, аргументированного формирования собственных суждений и оценок
2.	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	информационно-коммуникационные технологии поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	информационно-коммуникационные технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
3.	ПКос-1	Способен осуществить сбор информации, необходимой для разработки системы земледелия и технологии возделывания	ПКос-1.1 Владеет методами поиска и анализа информации о системах земледелия и технологиях возделывания сельскохозяйственных культур	Основные методы поиска и анализа информации о системах земледелия и технологиях возделывания сельскохозяйственных культур	Осуществлять поиск и анализ информации о системах земледелия и технологиях возделывания сельскохозяйственных культур	методами поиска и анализа информации о системах земледелия и технологиях возделывания сельскохозяйственных культур

		сельскохозяйственных культур	ПКос-1.3 Пользуется специальными программами и базами данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур	Специальные программы и базы данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур	Пользоваться специальными программами и базами данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур	специальными программами и базами данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур
4.	ПКос-2	Способен разработать систему севооборотов	ПКос-2.2 Составляет схемы севооборотов с соблюдением научно-обоснованных принципов чередования культур	Порядок составления схем севооборотов с соблюдением научно-обоснованных принципов чередования культур	Составлять схем севооборотов с соблюдением научно-обоснованных принципов чередования культур	Алгоритмом составления схем севооборотов с соблюдением научно-обоснованных принципов чередования культур
			ПКос-2.3 Составляет планы введения севооборотов и ротационные таблицы	Порядок составления планов введения севооборотов и ротационные таблицы	Составлять планы введения севооборотов и ротационные таблицы	Алгоритмом составления планов введения севооборотов и ротационные таблицы
5.	ПКос-6	Способен разрабатывать технологические карты возделывания сельскохозяйственных культур	ПКос-6.1 Определяет объемы работ по технологическим операциям, количество работников и нормосмен при разработке технологических карт	Порядок определения объемов работ по технологическим операциям, количества работников и нормосмен при разработке технологических карт	определять объемы работ по технологическим операциям, количество работников и нормосмен при разработке технологических карт	Алгоритмом определения объемов работ по технологическим операциям, количества работников и нормосмен при разработке технологических карт
			ПКос-6.2 Пользуется специальными программами и базами данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур	Порядок использования специальных программ и баз данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур	использовать специальные программы и базы данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур	Навыками использования специальных программ и баз данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур

6.	ПКос-8	Способен разработать системы применения удобрений с учетом свойств почвы и биологических особенностей растений	ПКос-8.1 Выбирает оптимальные виды удобрений под сельскохозяйственные культуры с учетом биологических особенностей культур и почвенно-климатических условий	Методику выбора оптимальных видов удобрений под сельскохозяйственные культуры с учетом биологических особенностей культур и почвенно-климатических условий	Выбирать оптимальные виды удобрений под сельскохозяйственные культуры с учетом биологических особенностей культур и почвенно-климатических условий	Методикой выбора оптимальных видов удобрений под сельскохозяйственные культуры с учетом биологических особенностей культур и почвенно-климатических условий
			ПКос-8.2 Рассчитывает дозы удобрений (в действующем веществе и физической массе) под планируемую урожайность сельскохозяйственных культур с использованием общепринятых методов	Методику расчета доз удобрений (в действующем веществе и физической массе) под планируемую урожайность сельскохозяйственных культур с использованием общепринятых методов	Рассчитывать дозы удобрений (в действующем веществе и физической массе) под планируемую урожайность сельскохозяйственных культур с использованием общепринятых методов	Методикой расчета доз удобрений (в действующем веществе и физической массе) под планируемую урожайность сельскохозяйственных культур с использованием общепринятых методов
7.			ПКос-8.4 Составляет план распределения удобрений в севообороте с соблюдением научно-обоснованных принципов применения удобрений и требований экологической безопасности	Порядок составления плана распределения удобрений в севообороте с соблюдением научно-обоснованных принципов применения удобрений и требований экологической безопасности	Составлять план распределения удобрений в севообороте с соблюдением научно-обоснованных принципов применения удобрений и требований экологической безопасности	Алгоритмом составления плана распределения удобрений в севообороте с соблюдением научно-обоснованных принципов применения удобрений и требований экологической безопасности

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость (8 семестр)
	час.
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	144
1. Контактная работа:	56,25
Аудиторная работа	56,25
<i>лекции (Л)</i>	28
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	28
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25
2. Самостоятельная работа (СРС)	87,75
<i>Подготовка к дискуссиям</i>	4
<i>Подготовка к деловым играм</i>	14
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)</i>	60,75
<i>В т.ч. подготовка к зачету (контроль)</i>	9
Вид промежуточного контроля:	Зачет

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнёно)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	ПКР	
Раздел 1 «Основы организации консультационной деятельности»	40	8	8		24
Раздел 2 «Методы информационно-консультационной деятельности»	46	10	10		26
Раздел 3 «Управление информационно-консультационной службой»	48,75	10	10		28,75
КРА на промежуточном контроле	0,25			0,25	
<i>Подготовка к зачету (контроль)</i>	9				9
Итого по дисциплине	144	28	28	0,25	87,75

Раздел 1 «Основы организации консультационной деятельности»

Тема 1 История развития ИКС. Типы и виды информационно-консультационной деятельности.

Цели, задачи, содержание курса. Связь курса с другими дисциплинами. Развитие системы консультационного обеспечения сельских товаропроизводителей в России и за рубежом. Возникновение и классификация

различных типов информационно-консультационных служб, соответствие видов информационно-консультационной деятельности типам ИКС.

Тема 2. Взаимодействие ИКС с другими институтами. Принципы информационно-консультационной деятельности.

Система информационно-консультационного обеспечения сельских товаропроизводителей в России. Основные принципы информационно-консультационной деятельности, этика консультирования.

Раздел 2 «Методы информационно-консультационной деятельности»

Тема 3. Массовые, групповые и индивидуальные методы деятельности ИКС.

Подготовка сообщений в СМИ, выставки, лекции, семинары, проведение полевых дней, консультирование сельских товаропроизводителей и т.п..

Раздел 3 «Управление информационно-консультационной службой»

Тема 4 Организационная структура и структура управления ИКС

Формирование подразделений ИКС и норма управляемости. Функции управления ИКС. Мотивация труда в ИКС. Подбор персонала ИКС. Методы оценки персонала ИКС.

Тема 5 Планирование деятельности ИКС.

Планирование работы ИКС. Программы ИКС.

Тема 6. Маркетинг услуг ИКС.

Потребности в информационно-консультационных услугах и методы их определения. Идентификация проблем товаропроизводителей и предложение услуг ИКС.

Тема 7. Финансирование информационно-консультационной деятельности

Источники финансирования ИКС. Ценообразование на консультационные услуги. Финансовые планы ИКС.

Тема 8. Мониторинг, оценка и обратная связь в деятельности ИКС

Мониторинг, приемы мониторинга, виды и способы проведения оценки деятельности ИКС. Оценка эффективности деятельности ИКС. Обратная связь в системе консультационного обслуживания, приемы установления эффективной обратной связи.

4.3 Лекции /практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций, практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Раздел 1. Основы организации консультационной деятельности		УК-1, УК-4		16
	Тема 1. История развития ИКС. Типы	Лекция №1. История развития ИКС. Типы	УК-1, УК-4		4

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	и виды информационно-консультационной деятельности	и виды информационно-консультационной деятельности			
		Практическая работа №1. История развития ИКС. Типы и виды информационно-консультационной деятельности	УК-1, УК-4	Дискуссия	4
	Тема 2. Взаимодействие ИКС с другими институтами. Принципы информационно-консультационной деятельности	Лекция № 2. Взаимодействие ИКС с другими институтами. Принципы информационно-консультационной деятельности	УК-1, УК-4		4
		Практическая работа №2. Взаимодействие ИКС с другими институтами. Принципы информационно-консультационной деятельности	УК-1, УК-4	Дискуссия	4
2.	Раздел 2. Методы информационно-консультационной деятельности		УК-1; УК-4; ПКос-1; ПКос-2; ПКос-6; ПКос-8		20
	Тема 3. Индивидуальные методы деятельности ИКС.	Лекция 3. Индивидуальные методы деятельности ИКС.	УК-1; УК-4; ПКос-1; ПКос-2; ПКос-6; ПКос-8		4
		Практическая работа №3. Индивидуальные методы деятельности ИКС.	УК-1; УК-4; ПКос-1; ПКос-2; ПКос-6; ПКос-8	Деловая игра. Подведение итогов	4
	Тема 4. Групповые методы деятельности ИКС.	Лекция 4. Групповые методы деятельности ИКС.	УК-1; УК-4; ПКос-1; ПКос-2; ПКос-6; ПКос-8		2
		Практическая работа №4. Групповые методы деятельности ИКС.	УК-1; УК-4; ПКос-1; ПКос-2; ПКос-6; ПКос-8	Деловая игра. Подведение итогов	4
	Тема 5. Массовые методы деятельности ИКС.	Лекция 5. Массовые методы деятельности ИКС.	УК-1; УК-4; ПКос-1; ПКос-2; ПКос-6; ПКос-8		2

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол- во часов
		Практическая работа №5. Массовые методы деятельности ИКС.	УК-1; УК-4; ПКос-1; ПКос-2; ПКос-6; ПКос-8	Деловая игра. Подведение итогов	4
	Раздел 3. Управление информационно-консультационной службой		УК-1, УК-4		20
3.	Тема 6. Организационная структура и структура управления ИКС	Лекция 6. Организационная структура и структура управления ИКС. Подбор персонала ИКС. Методы оценки персонала ИКС.	УК-1, УК-4		2
		Практическая работа №6. Формирование подразделений ИКС и норма управляемости. Функции управления ИКС. Подбор персонала ИКС. Методы оценки персонала ИКС.	УК-1, УК-4	Деловая игра. Подведение итогов	2
	Тема 7. Планирование деятельности ИКС	Лекция 7. Планирование работы ИКС. Программы ИКС	УК-1, УК-4		2
		Практическая работа № 7. Планирование работы ИКС. Программы ИКС	УК-1, УК-4	Деловая игра. Подведение итогов	2
	Тема 8. Маркетинг услуг ИКС	Лекция 8. Маркетинг услуг ИКС	УК-1, УК-4		2
		Практическая работа №8. Оценка потребности в информационно-консультационных услугах и методы их определения. Идентификация проблем товаропроизводителей и предложение услуг ИКС	УК-1, УК-4	Деловая игра. Подведение итогов	2
	Тема 9. Финансирование информационно-консультационной деятельности	Лекция 9. Финансирование информационно-консультационной деятельности	УК-1, УК-4		2

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Практическая работа №9. Ценообразование на консультационные услуги. Финансовые планы ИКС.	УК-1, УК-4	Деловая игра. Подведение итогов	2
	Тема 10. Мониторинг, оценка и обратная связь в деятельности ИКС	Лекция 10. Мониторинг, оценка и обратная связь в деятельности ИКС	УК-1, УК-4		2
		Практическая работа №10. Оценка эффективности деятельности ИКС. Обратная связь в системе консультационного обслуживания.	УК-1, УК-4	Деловая игра. Подведение итогов	2

4.4 Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Формируемые компетенции	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
Раздел 1. Основы организации консультационной деятельности			
1.	Тема 1. История развития ИКС. Типы и виды информационно-консультационной деятельности	УК-1, УК-4	Изучение литературы по основам ИКС: Koelen, M. A. and A. W. v. d. Ban (2004). Health Education and Health Promotion. Wageningen, Wageningen Academic Publishers; van den Ban, A. W. and H. S. Hawkins (1996). Agricultural extension. Oxford [etc.], Blackwell. Развитие консультационной деятельности в Европе, Азии и США; информационно-консультационное обеспечение сельских товаропроизводителей в России
2.	Тема 2. Взаимодействие ИКС с другими институтами. Принципы информационно-консультационной деятельности	УК-1, УК-4	Концепции информационно-консультационного обслуживания сельских товаропроизводителей.
Раздел 2. Методы информационно-консультационной деятельности			
3.	Тема 3 Массовые, групповые и индивидуальные	УК-1; УК-4; ПКос-1; ПКос-2; ПКос-6; ПКос-8	Изучение литературы по методам коммуникации: Leeuwis, C. and A. van den Ban (2004). Communication for rural

№ п/п	№ раздела и темы	Формируемые компетенции	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
	методы деятельности ИКС.		innovation: rethinking agricultural extension. Oxford [etc.], Blackwell Science; Методы и приемы массовой коммуникации; анализ СМИ, подготовка сообщений в СМИ; Методы и приемы групповой коммуникации; интеракция: ее типы и виды; методы межличностной коммуникации; коммуникативные барьеры и приемы их преодоления.
Раздел 3. Управление информационно-консультационной службой			
4.	Тема 4. Организационная структура и структура управления ИКС	УК-1, УК-4	Организация консультационной службы АПК России, ее модели на региональном и районном уровнях
5.	Тема 5. Планирование деятельности ИКС	УК-1, УК-4	Принципы планирования деятельности ИКС, виды планирования. Разработка стратегии и тактики ИКС, формулирование миссии; разработка календарных планов мероприятий
6.	Тема 6. Маркетинг услуг ИКС	УК-1, УК-4	Концепции и особенности маркетинга информационно-консультационных услуг, цели маркетинговой деятельности; анализ рыночных возможностей, отбор целевых рынков, организация маркетинговой деятельности ИКС, маркетинговая среда ИКС. Характеристики и модели поведения потребителей услуг ИКС. Методика проведения маркетинговых исследований. Сегментирование рынка, выбор целевых сегментов и позиционирование услуг на рынке
7.	Тема 7. Финансирование информационно-консультационной деятельности	УК-1, УК-4	Виды финансирования и финансовые инструменты, характеристика и классификация форм финансирования деятельности ИКС. Управление финансированием текущей деятельности ИКС. Способы и источники финансирования. Финансовое планирование деятельности ИКС, методы определения цены на информационно-консультационную услугу.
8.	Тема 8. Мониторинг, оценка и обратная связь в деятельности ИКС	УК-1, УК-4	Уровни мониторинга деятельности ИКС; обратная связь, приемы установления обратной связи. Оценка эффективности деятельности ИКС

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1.	Тема 1. История развития ИКС. Типы и виды информационно-консультационной деятельности	ПЗ	Дискуссия
2.	Тема 2. Взаимодействие ИКС с другими институтами. Принципы информационно-консультационной деятельности	ПЗ	Дискуссия
3.	Раздел.2. Методы информационно-консультационной деятельности	ПЗ	Проведение деловых игр
4.	Тема 6. Организационная структура и структура управления ИКС	ПЗ	Проведение деловых игр
5.	Тема 7. Планирование деятельности ИКС	ПЗ	Проведение деловых игр
6.	Тема 8. Маркетинг услуг ИКС	ПЗ	Проведение деловых игр
7.	Тема 9. Финансирование информационно-консультационной деятельности	ПЗ	Проведение деловых игр
8.	Тема 10. Мониторинг, оценка и обратная связь в деятельности ИКС	ПЗ	Проведение деловых игр

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Тема 1. История развития ИКС. Типы и виды информационно-консультационной деятельности (Дискуссия).

Тема 2. Взаимодействие ИКС с другими институтами. Принципы информационно-консультационной деятельности (Дискуссия).

Раздел.2. Методы информационно-консультационной деятельности (деловые игры).

Тема 6. Организационная структура и структура управления ИКС (деловые игры).

Тема 7. Планирование деятельности ИКС (деловые игры).

Тема 8. Маркетинг услуг ИКС (деловые игры).

Тема 9. Финансирование информационно-консультационной деятельности (деловые игры).

Тема 10. Мониторинг, оценка и обратная связь в деятельности ИКС (деловые игры).

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет)

1. Цель, задачи, основные направления деятельности ИКС.
2. Роль ИКС в развитии аграрного сектора экономики.
3. Роль ИКС в системе знаний АПК.
4. Распространение и применение инноваций в АПК.
5. Основные виды информационно-консультационной деятельности в сельском хозяйстве.
6. Какие виды информационно-консультационной деятельности в сельском хозяйстве России должны быть наиболее востребованными и почему?
7. Основные принципы информационно-консультационной деятельности.
8. Какие принципы информационно-консультационной деятельности вы считаете наиболее важными и почему?
9. Опишите основные виды моделей сельскохозяйственных информационно-консультационных служб.
10. Что такое внешние связи информационно-консультационной службы и насколько они важны для нее?
11. Коммуникационные процессы в ИКС.
12. Индивидуальные методы работы ИКС.
13. Групповые методы работы ИКС.
14. Массовые методы работы ИКС.
15. Организационная структура ИКС.
16. Факторы, влияющие на организацию деятельности ИКС на региональном уровне.
17. Организационные формы ИКС.
18. Подходы к формированию подразделений ИКС.
19. Формирование подразделений ИКС по функциональному признаку.
20. Формирование подразделений ИКС по территориальному признаку.
21. Формирование подразделений ИКС в зависимости от программ.
22. Формирование подразделений ИКС в зависимости от оказываемых услуг.
23. Формирование подразделений ИКС в зависимости от клиентуры.
24. Матричный подход к формированию подразделений ИКС.
25. Смешанный подход к формированию подразделений ИКС.
26. Норма управляемости в ИКС.
27. Функции управления ИКС.
28. Приемы стимулирования труда в ИКС.
29. Основные приемы мотивации сотрудников ИКС.
30. Принятие управленческих решений в ИКС.
31. Совершенствование управления ИКС.
32. Этапы работы по совершенствованию управления службой.
33. Первое впечатление о сотруднике ИКС.
34. Основные барьеры при общении сотрудника ИКС и клиента.
35. Приемы преодоления барьеров при работе с клиентами.
36. Основные приемы аттракции.
37. Эмпатия при работе с клиентами
38. Кадровая работа в ИКС.

39. Принципы подбора персонала ИКС.
40. Методы оценки деловых и личных качеств работников ИКС.
41. Подготовка и повышение квалификации кадров ИКС.
42. Источники информации о выполнении сотрудниками службы своих обязанностей.
43. Методы кадровых собеседований в ИКС.
44. Методы оценки персонала ИКС.
45. Этапы аттестации сотрудников ИКС.
46. Планирование деятельности службы.
47. Планирование деятельности подразделений и сотрудников ИКС.
48. Процесс консультирования товаропроизводителей.
49. Принципы предоставления консультаций.
50. Маркетинг в деятельности ИКС.
51. Основные принципы финансирования консультационной деятельности.
52. Главные источники финансирования информационно-консультационной деятельности.
53. За счет каких источников финансирования возможно возмещение текущих и инвестиционных затрат службы?
54. Составьте перечень видов услуг ИКС, которые обычно выполняются на платной основе.
55. Оценка эффективности деятельности ИКС.
56. Мониторинг в деятельности ИКС.
57. Обратная связь в деятельности ИКС.
58. Индивидуальные методы обратной связи в ИКС.
59. Коллективные методы обратной связи в ИКС.
60. Сбор информации из вторичных источников при проведении обратной связи в ИКС.
61. Методика проведения представления при проведении коллективных мероприятий в ИКС.
62. Методика проведения совещания по планированию деятельности ИКС.
63. Методика разработки плана деятельности районной ИКС.
64. Методика разработки плана деятельности региональной ИКС.
65. Методика разработки программы ИКС.
66. Методика проведения деловых игр по выработке взаимопонимания у сотрудников ИКС.
67. Методика проведения мозгового штурма.
68. Методика проведения аттестации.
69. Методика определения групповых ролей в команде.
70. Методика оценки эффективности деятельности ИКС.
71. Примерная организационная структура регионального центра ИКС (выбрать одну из моделей ИКС).
72. Примерная организационная структура районного центра ИКС (выбрать одну из моделей ИКС).
73. Примерная структура управления регионального центра ИКС (выбрать одну из моделей ИКС).

74. Примерная структура управления районного центра ИКС (выбрать одну из моделей ИКС).
75. Консультирование на производственном объекте.
76. Прием посетителя в офисе ИКС.
77. Прием сотрудником консультационной службы сообщений по телефону.
78. Ответ консультанта на телефонный звонок клиента.
79. Консультирование при помощи переписки.
80. Методика проведения Полевого дня.
81. Методика проведения обучающего семинара.
82. Методика проведения групповой дискуссии.
83. Требования, предъявляемые к работнику ИКС.
84. Методика выступления перед группой клиентов.
85. Методика выбора индивидуального метода консультирования.
86. Методика выбора группового метода консультирования.
87. Методика выбора массового метода консультирования.
88. Методика разработки бюджета районной ИКС.
89. Методика разработки бюджета региональной ИКС.
90. Методика выбора метода обратной связи.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Контроль усвоения дисциплины «Информационно-консультационная служба в агрономии» осуществляется с использованием традиционной системы.

Высокий уровень «5» (отлично): оценку **«отлично»** заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.

Средний уровень «4» (хорошо): оценку **«хорошо»** заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.

Пороговый уровень «3» (удовлетворительно): оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.

Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно): оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Управленческий консалтинг. Маковецкий В.В., Сухарникова М.А. Учебное пособие, Изд-во РГАУ-МСХА, 2015.- 114 с.

2. Морозова, Софья Ильинична. Управление персоналом: практикум / С. И. Морозова, Л. А. Гладкова, Е. С. Уварова; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2019 — 80 с. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo399.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - <https://doi.org/10.34677/2019.018>. —

<URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/umo399.pdf>>. —

<URL:<https://doi.org/10.34677/2019.018>>

7.2 Дополнительная литература

1. Организация консультационной деятельности в АПК. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры под редакцией В.М. Кошелева. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 375 с. Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс

2. Чайнов А.В. Избранные труды. - М. : Финансы и статистика, 1991. - 429 с.

3. Гильяно, Альбина Сергеевна. Психология профессиональной деятельности: учебное пособие / А. С. Гильяно; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва, 2019 — 128 с. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo413.pdf>. - Загл. с титул. экрана. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/umo413.pdf>>.

4. Ахметов, Равиль Галимзянович. Экономика предприятия (организации) АПК: практикум / Р. Г. Ахметов; Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2012 — 141 с. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа : http://elib.timacad.ru/dl/local/ahmetov_ekonomika_predpriyatiya.pdf. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:http://elib.timacad.ru/dl/local/ahmetov_ekonomika_predpriyatiya.pdf>.

7.3 Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс РФ. Часть 1. – [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/popular/gkrf1/> (открытый доступ).

2. Гражданский кодекс РФ. Часть 2.- [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/popular/gkrf2/> (открытый доступ).

3. Гражданский кодекс РФ. Часть 3.- [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/popular/gkrf3/> (открытый доступ).

4. Гражданский кодекс РФ. Часть 4.- [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/popular/gkrf4/> (открытый доступ).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://elib.timacad.ru> Электронно-библиотечная система РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева (открытый доступ).

2. <http://www.mcx.ru> Министерство сельского хозяйства РФ (открытый доступ)

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для проведения лекций, практических занятий по дисциплине «Организация консультационной деятельности» необходимы ПК, имеющие интегрированный пакет программ Microsoft Office for Windows (версии 2003 и 2007) со следующими приложениями (табл.9):

Таблица 9

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Раздел 2. Методы информационно-консультационной деятельности, Раздел 3. Управление информационно-консультационной службой	Microsoft Word	текстовый процессор	Microsoft	1983
2	Раздел 3. Управление информационно-консультационной службой	Microsoft Excel	табличный процессор	Microsoft	1984
5	Раздел 1. Основы организации консультационной деятельности, Раздел 2. Методы информационно-консультационной деятельности, Раздел 3. Управление информационно-консультационной службой	Microsoft Power Point	система по созданию презентаций	Microsoft	1987

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 10

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями,
кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
№14 (Тимирязевская, д. 39), 101	1. Экран с электроприводом – 1 шт. (Инв. № 35246) 2.Проектор – 1 шт. (Инв. № 210134000002547) 3. Системный блок– 1 шт. (Инв. № 560559) 4. Доска компьютерная – 1 шт. (Инв. № 35248) 5. Демонстративный альбом - флипчарт- – 1 шт. (Инв. № 332078) 6. Системный блок– 1 шт. (Инв. № 560559) 7. Доска магнитная белая –1 шт. (Инв. № 332050) 8. Стол – 7 шт.(Инв. № 332089), стол – 13 (Инв.№332053) 9. Стул 42 шт. (Инв. № 332084) 10. Шкаф для папок – 1 шт. (Инв. № 332054)
№14 (Тимирязевская, д. 39), 105	1. Системный блок - 20 шт. (Инв. № 558788) с монитором – 20 шт. (Инв. № 554211) 2. Шкаф для папок – 1 шт. (Инв. № 332054) 3. Доска магнитная белая– 1 шт. (Инв. № 332050) 4. Демонстративный альбом - флипчарт- – 1 шт. (Инв. № 332078) 5. Экран параболический 1 шт. (Инв. № 35247) 6. Компьютерный стол – 20 шт.(Инв. № 332086), 7. Стол для принтера - 2 шт. (Инв. № 332092), Стол двухместный
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова, читальный зал	
Студенческое общежитие, Комната для самоподготовки	

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Необходимым условием эффективной работы студентов на практических занятиях по дисциплине «Информационно-консультационная служба в агрономии» является изучение необходимого теоретического материала. При изучении каждого раздела дисциплины проводится контроль знаний с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков. Контроль знаний проводится по графику в часы практических занятий по основному расписанию. Студент обязан отчитаться по всем учебным разделам дисциплины; к промежуточной аттестации допускаются студенты, сдавшие все задания, предусмотренные программой.

Выполнение большинства практических и домашних заданий потребует от студента самостоятельного поиска информации по теме изучения.

Методические рекомендации к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную и дополнительную литературу, рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям

необходимо освоить основные понятия и методики, ответить на контрольные вопросы. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

В ходе занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов организуется в соответствии с настоящей рабочей программой. Студент обязан в полном объеме использовать предусмотренное время для изучения вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.

Во время самостоятельной работы студент прорабатывает материал обязательной и дополнительной учебной литературы. В случае возникновения затруднений в освоении материала студент обращается к преподавателю за разъяснением во время, отведенное для индивидуальных консультаций.

Подготовка к контрольным мероприятиям

Текущий контроль проводится на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: проверка и оценка выполнения практических заданий, подготовка отчетов по заданиям для выполнения в малых группах и др.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Задолженности по текущему и промежуточному контролю можно сдавать в период, установленный правилами вуза и соответствующими распоряжениями компетентных лиц:

По посещению – путем самостоятельного изучения вопросов и выполнения заданий по пропущенной теме.

По выполнению контрольных заданий – путем написания и защиты соответствующих контрольных заданий по мере их готовности.

Студент, пропустивший занятия обязан получить от преподавателя индивидуальное задание, предусмотренное учебным планом, выполнить и защитить его. Прием и защита индивидуальных заданий проводятся в часы и дни, установленные преподавателем.

Если студент не прошел текущий контроль, он продолжает учиться и имеет право проходить следующий текущий контроль по этой дисциплине. Графики пересдач составляются на кафедре. В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения принимается решение о допуске студента к промежуточной аттестации или освобождении от нее.

К промежуточной аттестации допускаются студенты, сдавшие все задания, предусмотренные программой. Если студент имеет задолженности по текущему контролю, то до промежуточной аттестации студент не допускается и считается задолжником по этой дисциплине.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

При разработке рабочей программы дисциплины «Информационно-консультационная служба в агрономии» могут быть сформированы различные варианты тематических планов лекций и форм их проведения. При этом должна обеспечиваться координация, согласованность этих видов занятий, разграничение рассматриваемых на них вопросов. Некоторые вопросы по усмотрению автора рабочей программы в зависимости от методического обеспечения учебного процесса сгруппированы в укрупненные темы, использованы для формулировки тем дискуссий, тематических лекций. Тематика может корректироваться, уточняться.

В лекциях рассматриваются только те вопросы, которые не выносятся на самостоятельное изучение. Определенная часть времени лекции выделяется на то, чтобы сориентировать студентов в использовании рекомендуемой литературы и других элементов учебно-методического комплекса, предоставляемых в их распоряжение. Детально рассматриваются основные термины и категории, что позволяет студентам освоить профессиональную терминологию и легко адаптироваться к реальным условиям производственной, научной и образовательной деятельности.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования различных видов оценочных материалов. Устные опросы целесообразно проводить во время практических занятий, а также при проведении экзамена в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала.

Задания, требующие изучения значительного объема материала, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременным разбором результатов во время практических занятий.

Дискуссии происходят в виде обсуждения заданной темы. Требуется проявить логику изложения материала, представить аргументацию, ответить на вопросы участников дискуссии.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Информационно-консультационная служба в агрономии» ОПОП ВО по направлению 35.03.04 Агрономия, направленность Агроменеджмент (квалификация выпускника – бакалавр)

Романовым Андреем Николаевичем, доцентом кафедры экономики, к.э.н. (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы дисциплины «Информационно-консультационная служба в агрономии» ОПОП ВО по направлению 35.03.04 Агрономия, направленность Агроменеджмент (бакалавриат) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре управления (разработчики – Маковецкий В.В., доцент, к.э.н., Сухарникова М.А., доцент, к.э.н.).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Информационно-консультационная служба в агрономии» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС по направлению 35.03.04 Агрономия. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к вариативной части учебного цикла – Б1.

3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС направления 35.03.04 Агрономия.

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Информационно-консультационная служба в агрономии» закреплено 6 компетенций. Дисциплина «Информационно-консультационная служба в агрономии» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость дисциплины «Информационно-консультационная служба в агрономии» составляет 4 зачётные единицы (144 часа).

7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Информационно-консультационная служба в агрономии» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 35.03.04 Агрономия и возможность дублирования в содержании отсутствует.

8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 35.03.04 Агрономия.

10. Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний (опрос, как в форме обсуждения отдельных вопросов, так и участие в тестировании, работа над домашним заданием и аудиторных заданиях), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины вариативной части учебного цикла – Б1 ФГОС направления 35.03.04 Агрономия.

11. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

12. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 1 источник (базовый учебник), дополнительной литературой – 2 наименования, нормативно-правовыми актами – 4 источника, Интернет-ресурсы – 2 источника и соответствует требованиям ФГОС направления 35.03.04 *Агрономия*.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Информационно-консультационная служба в агрономии» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

14. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Информационно-консультационная служба в агрономии».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Информационно-консультационная служба в агрономии» ОПОП ВО по направлению 35.03.04 *Агрономия*, направленность «Агроменеджмент» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная Маковецким В.В., доцентом, к.э.н., Сухарниковой М.А., доцентом, к.э.н., соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Романов А.Н., доцент, кафедра экономики, к.э.н.  «16» 10 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана факультета
агрономии и биотехнологии

В.И. Леунов

20 19 г.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины
Б1.В.01.05 ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ СЛУЖБА В
АГРОНОМИИ**

для подготовки бакалавров

Направление 35.03.04 Агрономия
Направленность: Агроменеджмент

Форма обучения очная
Год начала подготовки: 2018

Курс 4
Семестр 8

В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 2019 г. начала подготовки.

Разработчики: Маковецкий В.В., доцент, к.э.н., Сухарникова М.А., доцент, к.э.н.
«06» 11 20 19 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры управления протокол № 15 от «06» 11 20 19 г.

Заведующий кафедрой управления В.М.Кошелев

Лист актуализации принят на хранение:

Заведующий выпускающей кафедрой Мещеряков «16» 03
2020г.

Методический отдел УМУ: _____ « » _____ 20 г.