

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Бенин Дмитрий Михайлович

Должность: И.о. директора института мелиорации, водного хозяйства и строительства имени А.Н. Костякова

Дата подписания: 21.11.2023 13:49:52

Уникальный программный ключ:

dcb6dc8315334aed86f2a7c3a0ce2cf217be1e29

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. директора Института мелиорации, водного хозяйства и строительства имени А.Н. Костякова,
Бенин Д. М., к.т.н., доцент

«29 августа» 2023г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины

Б1.В.06 Менеджмент

для подготовки бакалавров

Направление: 35.03.11 Гидромелиорация

Направленности: Проектирование и строительство гидромелиоративных систем, Техника и технологии гидромелиоративных работ

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2022

Курс 4

Семестр 8

В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 2023 год начала подготовки по направленности Проектирование и строительство гидромелиоративных систем.

Разработчик: Ибрагимов А.Г., д. э. н., профессор

«24» 08. 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
Управления протокол № 01 от «28» 08. 2023г.

Заведующий кафедрой управления,
Кошелев В.М., д. э. н., профессор

Лист актуализации принят на хранение

Заведующий выпускающей кафедрой Сельскохозяйственных мелиораций, лесоводства и землеустройства, Дубенок Н. Н., академик РАН, д. с.-х. н., профессор

«25» 08. 2023 г.

Методический отдел УМУ: _____ «__» _____ 2023



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт Экономики и управления АПК
Кафедра управления

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. директора Института мелиорации, водного хозяйства и строительства имени А.И. Костякова,
Бенин Д. М., к. т. н., доцент

“30” августа 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 Менеджмент

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 35.03.11 Гидромелиорация

Направленности: Проектирование и строительство гидромелиоративных систем, Техника и технологии гидромелиоративных работ

Курс 4

Семестр 8

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2022

Москва, 2022

Разработчик: Ибрагимов А. Г., д.э.н., профессор А. Ибрагимов

« 01 » 06. 2022г.

Рецензент: Скачкова С. А., д.э.н., профессор С. А. Скачкова

« 03 » 06. 2022г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.11 Гидромелиорация и учебного плана 2022 года начала подготовки

Программа обсуждена на заседании кафедры Управления протокол № 06 от « 07 » 06. 2022г.

Зав. кафедрой Кошелев В. М., д.э.н., профессор В. М. Кошелев

« 07 » 06. 2022г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии Институт мелиорации, водного хозяйства и строительства имени А.Н. Костякова, Смирнов А. П., к. т. н., доцент

Протокол № 09 от 24.08.22 А. П. Смирнов

« 24 » 08. 2022г.

Заведующий выпускающей кафедрой Сельскохозяйственных мелиораций, лесоводства и землеустройства, Дубенок Н. Н., академик РАН, д. с.-х. н., профессор Н. Н. Дубенок

Заведующий выпускающей кафедрой Организации и технологий гидромелиоративных и строительных работ, Балабанов В.И., д.т.н., профессор В. И. Балабанов

« 22 » 08. 2022г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ Е. П. Ермакова

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ.....	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ	8
ПО СЕМЕСТРАМ.....	8
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.3 ЛЕКЦИИ/ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	11
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	13
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности	13
6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания.....	18
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	18
7.1 Основная литература	18
7.2 Дополнительная литература	18
7.3 Нормативные правовые акты	18
7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям.....	18
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)	20
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	20
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	21
Виды и формы отработки пропущенных занятий.....	22
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	22

АННОТАЦИЯ

Рабочей программы дисциплины Б1.В.06 Менеджмент для бакалавров очной формы обучения по направлению 35.03.11 Гидромелиорация, направленности: Проектирование и строительство гидромелиоративных систем; Техника и технологии гидромелиоративных работ.

Целями освоения дисциплины: формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, определять критерии эффективности профессиональной деятельности.

Место дисциплины в учебном плане: Дисциплина включена в базовую часть учебного плана по направлению подготовки 35.03.11 Гидромелиорация.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции (индикаторы): УК-3.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПКос-13.2; ПКос-13.3; ПКос-14.3; ПКос-15.1; ПКос-16.3.

Краткое содержание дисциплины: Дисциплина «Менеджмент» состоит из 4 разделов: 1. Введение. Теоретические основы менеджмента. 2. Организационно-экономические основы менеджмента. 3. Методологические основы менеджмента. 4. Процесс управления предприятиями и организациями.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов, в том числе 4 часа практическая подготовка).

Промежуточный контроль по дисциплине: зачет.

1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Менеджмент» являются формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, определять критерии эффективности профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Менеджмент» относится к базовой части учебного плана. Дисциплина «Менеджмент» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП ВО, по направлению подготовки 35.03.11 Гидромелиорация и учебного плана 2022 года начала подготовки.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Менеджмент» являются: Введение в специальность, Философия, Основы менеджмента качества.

Дисциплина «Менеджмент» является основополагающей для изучения дисциплины Экономика, Маркетинг, Управление процессами, Менеджмент риска, Всеобщее управление качеством, Экономика и организация отрасли.

Рабочая программа дисциплины Менеджмент для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.3. Владение способами эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.	способы эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.	эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.	способами эффективно взаимодействовать с другими членами команды, участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.
2	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	УК- 10.1. Знания и владение базовыми экономическими и финансовыми методами.	базовые экономические и финансовые методы принятия обоснованных решений.	Применять базовые экономические и финансовые методы принятия обоснованных решений.	базовыми экономическими и финансовыми методами принятия обоснованных решений.
			УК- 10.2. Умение применять в практической деятельности базовые экономические и финансовые методы для принятия обоснованных решений.	методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.	применять в практической деятельности базовые экономические и финансовые методы для принятия обоснованных решений.	Навыками применения методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.
			УК- 10.3. Владеть инструментами экономической культуры и финансовой грамотности для обеспечения эффективности производственной деятельности	Инструменты экономической культуры и финансовой грамотности для обеспечения эффективности производственной деятельности	использовать инструменты экономической культуры и финансовой грамотности для обеспечения эффективности производственной деятельности	инструментами экономической культуры и финансовой грамотности для обеспечения эффективности производственной деятельности
3	ПКос-13	Способен к организации мероприятий и управлению работами по эксплуатации гидромелиоративных систем и водохозяйственных объектов, оценке хозяйственного и экологического состояния водных объектов, принятия	ПКос-13.2. Умение решать оперативные задачи, связанные с организацией комплекса работ по эксплуатации гидромелиоративных и водохозяйственных объектов, планированием водопользования и вододеления, принятия решений по модернизации и реконструкции	Способы решения оперативные задачи, связанные с организацией комплекса работ по эксплуатации гидромелиоративных и водохозяйственных объектов, планированием водопользования и вододеления, принятия решений по модернизации и реконструкции	решать оперативные задачи, связанные с организацией комплекса работ по эксплуатации гидромелиоративных и водохозяйственных объектов, планированием водопользования и вододеления, принятия решений по модернизации и реконструкции технологического оборудования	способами решения оперативные задачи, связанные с организацией комплекса работ по эксплуатации гидромелиоративных и водохозяйственных объектов, планированием водопользования и вододеления, принятия решений по модернизации и реконструкции технологического оборудования

		решений по модернизации и реконструкции технологического оборудования гидромелиоративных систем с применением цифровых средств и технологий.	технологического оборудования гидромелиоративных систем с применением цифровых средств и технологий.	вододеления, принятия решений по модернизации и реконструкции технологического оборудования гидромелиоративных систем с применением цифровых средств и технологий.	гидромелиоративных систем с применением цифровых средств и технологий.	гидромелиоративных систем с применением цифровых средств и технологий.
			ПКос-13.3. Знать и определять основные формы работы с персоналом с учетом действующих нормативных документов для достижения целей оперативного управления и технической эксплуатации.	основные формы работы с персоналом с учетом действующих нормативных документов для достижения целей оперативного управления и технической эксплуатации.	определять основные формы работы с персоналом с учетом действующих нормативных документов для достижения целей оперативного управления и технической эксплуатации.	основными формами работы с персоналом с учетом действующих нормативных документов для достижения целей оперативного управления и технической эксплуатации.
4	ПКос-14	Способен обеспечить организацию комплекса работ по мониторингу окружающей среды и технического состояния объектов на мелиорируемых территориях с использованием анализа данных и технико-экономических показателей для оценки надежности и состояния технологического оборудования гидромелиоративных систем.	ПКос-14.3 Умение определять оптимальные диапазоны параметров и использовать технико-экономические показатели для оценки надежности, работоспособности и ресурсообеспеченности технологического оборудования гидромелиоративных систем, применять методы определения технического состояния и готовности узлов и систем объектов гидромелиорации с применением цифровых средств и технологий.	Методики определения оптимальные диапазоны параметров и использовать технико-экономические показатели для оценки надежности, работоспособности и ресурсообеспеченности технологического оборудования гидромелиоративных систем, применять методы определения технического состояния и готовности узлов и систем объектов гидромелиорации с применением цифровых средств и технологий.	определять оптимальные диапазоны параметров и использовать технико-экономические показатели для оценки надежности, работоспособности и ресурсообеспеченности технологического оборудования гидромелиоративных систем, применять методы определения технического состояния и готовности узлов и систем объектов гидромелиорации с применением цифровых средств и технологий.	Способами определения оптимальные диапазоны параметров и использовать технико-экономические показатели для оценки надежности, работоспособности и ресурсообеспеченности технологического оборудования гидромелиоративных систем, применять методы определения технического состояния и готовности узлов и систем объектов гидромелиорации с применением цифровых средств и технологий.
5	ПКос-15	Способен организовать безопасное управление технологическими процессами и проведение природоохранных мероприятий для обеспечения	ПКос-15.1 Знание и владение методами организации комплекса работ по строительству и эксплуатации объектов гидромелиоративных систем с учетом использования	методы организации комплекса работ по строительству и эксплуатации объектов гидромелиоративных систем с учетом использования	владеть методами организации комплекса работ по строительству и эксплуатации объектов гидромелиоративных систем с учетом использования природоохранных мероприятий,	навыками владение методами организации комплекса работ по строительству и эксплуатации объектов гидромелиоративных систем с учетом использования природоохранных мероприятий,

		функционирования объектов гидромелиоративных систем и устойчивости агроландшафтов после мелиоративных воздействий.	природоохранных мероприятий, обеспечивающих устойчивость агроландшафтов после мелиоративных воздействий.	природоохранных мероприятий, обеспечивающих устойчивость агроландшафтов после мелиоративных воздействий.	обеспечивающих устойчивость агроландшафтов после мелиоративных воздействий.	обеспечивающих устойчивость агроландшафтов после мелиоративных воздействий.
6	ПКос-16	Способен организовать работу по управлению трудовым коллективом для организации работы по повышению безопасности и эффективности использования механизмов, машин и технологического оборудования для выполнения гидромелиоративных работ.	ПКос-16.3 Способен к организации работ по строительству и эксплуатации объектов гидромелиорации с соблюдением требований природоохранный, пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда.	способы организации работ по строительству и эксплуатации объектов гидромелиорации с соблюдением требований природоохранный, пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда.	организовать работ по строительству и эксплуатации объектов гидромелиорации с соблюдением требований природоохранный, пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда.	Способами организации работ по строительству и эксплуатации объектов гидромелиорации с соблюдением требований природоохранный, пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы (108 часов, в том числе 4 часа практическая подготовка), их распределение по видам работ на восьмой семестр представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час. Всего/*	В т. ч. по семестрам
		№ 8
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108/4	108/4
1. Контактная работа:	48,25/4	48,25/4
Аудиторная работа	48,25/4	48,25/4
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	24	24
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	24/4	24/4
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25	0,25
2. Самостоятельная работа (СРС)	59,75	59,75
реферат (подготовка)	10	10
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	40,75	40,75
Подготовка к зачету (контроль)	9	9
Вид промежуточного контроля:	Зачет	

*в том числе практическая подготовка

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего/*	Аудиторная работа		ПКР	Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ/*		
Раздел 1. Введение. Теоретические основы менеджмента	18,65	6	6		8,75
Тема 1.1 Введение в курс менеджмента. Теоретические основы менеджмента.	10	4	2		4
Тема 1.2 Развитие теории и практики менеджмента.	10,65	2	4		4,75
Раздел 2. Организационно-экономические основы менеджмента	20	6	6		8
Тема 2.1 Законы, принципы и функции менеджмента	8	4	2		4
Тема 2.2 Организационные структуры менеджмента	10	2	4		4
Раздел 3. Методологические основы менеджмента	12/2	2	4/2		6
Тема 3.1 Методы менеджмента.	12/2	2	4/2		6
Раздел 4. Процесс управления предприятий и организации	46	10	8/2		28
Тема 4.1 Элементы организации и процесс управления	6	2			4
Тема 4.2 Управленческие решения	8	2	2/2		4
Тема 4.3 Стиль руководства	6		2		4

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего/*	Аудиторная работа		ПКР	Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ/*		
Тема 4.4 Личность, власть и авторитет менеджера	6	2			4
Тема 4.5 Управления конфликтами и стрессами	6		2		4
Тема 4.6 Управления корпоративной культурой и имиджем предприятия и организации	8	2	2		4
Тема 4.7 Эффективность менеджмента	6	2			4
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25			0,25	
Подготовка к зачёту (контроль)	9				9
Всего за 2 семестр	108/4	24	24/4	0,25	59,75
Итого по дисциплине	108/4	24	24/4	0,25	59,75

*в том числе практическая подготовка

Раздел 1 Теоретические основы менеджмента.

Тема 1.1 Введение в курс менеджмента. Теоретические основы менеджмента.

Сущность менеджмента. Содержание понятия менеджмента Цели и задачи менеджмента. Характерные черты и стадии менеджмента. Менеджер и его функции. Содержание понятий «предпринимательства», «бизнес», предпринимательская структура».

Тема 1.2 Развитие теории и практики менеджмента. Основные этапы развития менеджмента. Основные школы управления. Развитие менеджмента в России.

Раздел 2. Организационно-экономические основы менеджмента

Тема 2.1 Законы, принципы и функции менеджмента

Законы и закономерности менеджмента. Принципы менеджмента. Функции менеджмента и их применения

Тема 2.2 Организационные структуры менеджмента

Организационная структура управления. Требования, предъявляемые к организационной структуре управления. Факторы, влияющие на формирование организационной структуре управления. Методы разработки организационной структуре управления. Виды организационной структуре управления.

Раздел 3 Методологические основы менеджмента

Тема 3.1 Методы менеджмента.

Сущность методов менеджмента и их характеристика. Экономические методы менеджмента. Административно-правовые методы менеджмента. Социально-психологические методы менеджмента.

Раздел 4. Процесс управления предприятий и организации

Тема 4.1 Элементы организации и процесс управления

Понятие организации. Формальная и неформальная организация. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Сущность управленческой деятельности. Уровни управления. Субъекты и объекты управления.

Тема 4.2 Управленческие решения

Содержание и виды управленческих решений. Процесс принятия решений. Методы принятия решений. Индивидуальные стили принятия решений. Условия эффективности управленческих решений. Организация и контроль выполнения решений.

Тема 4.3 Стили руководства

Понятие и характеристика стилей руководства. Управленческая решетка ГРИД. Элементы управления (поведенческие элементы). Характеристика поведенческих действий менеджера. Дополнительные стили управления.

Тема 4.4 Личность, власть и авторитет менеджера

Требования к менеджеру. Власть и личное влияние. Авторитет менеджера, псевдоавторитет.

Тема 4.5 Управления конфликтами и стрессами

Природа конфликта. Типы конфликтов. Причины конфликтов. Методы разрешения конфликтов. Природа и причины стресса.

Тема 4.6 Управления корпоративной культурой и имиджем предприятия и организации

Понятие, типы и характеристики корпоративной культуры. Управление корпоративной культурой. Создание и управление имиджем предприятия и организаций.

Тема 4.7 Эффективность менеджмента

Понятие эффективности менеджмента. Экономические показатели эффективности управления. Социальная эффективность менеджмента. Признаки эффективного управления. Пути повышения эффективности менеджмента в организации.

4.3 Лекции/практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций/практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов/*
1.	Раздел 1. Теоретические основы менеджмента.				12
	Тема 1.1 Введение в курс менеджмента. Теоретические основы менеджмента.	Лекция №1-2. Введение в курс менеджмента. Теоретические основы менеджмента.	УК-3.3		4
		Практическое занятие №1. Введение в курс менеджмента. Теоретические основы менеджмента.	УК-3.3	Коллоквиум, с использованием цифровых средств и дистанционных платформ (Stepik, Sdo. timacad. ru, LMS Moodle); обсуждения рефератов, подготовленных средствами MS WORD, MS Power Point	2
	Тема 1.2 Развитие теории и практики менеджмента.	Лекция №3. Развитие теории и практики менеджмента.	УК-3.3		2
		Практическое занятие №2-3. Развитие теории и практики менеджмента.	УК-3.3	Коллоквиум, с использованием цифровых средств и дистанционных платформ (Stepik, Sdo. timacad. ru, LMS Moodle); обсуждения рефератов, подготовленных средствами MS WORD, MS Power Point	4
	2	Раздел 2. Организационно-экономические основы менеджмента			
Тема 2.1 Законы, принципы и функции менеджмента		Лекция №4-5. Законы, принципы и функции менеджмента	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3;		4
		Практическое занятие №4. Законы, принципы и функции менеджмента	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3;	Коллоквиум, с использованием цифровых средств и дистанционных платформ (Stepik, Sdo. timacad. ru, LMS Moodle); обсуждения рефератов, подготовленных средствами MS WORD, MS Power Point	2
Тема 2.2. Организационные структуры		Лекция №6. Организационные структуры менеджмента	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3;		2

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов/*
	менеджмента	Практическое занятие №5. Построение организационной структуре управления. Оценка рациональности организационных структур управления.	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3;	Коллоквиум, с использованием цифровых средств и дистанционных платформ (Stepik, Sdo. timacad. ru, LMS Moodle); обсуждения рефератов, подготовленных средствами MS WORD, MS Power Point	2
		Практическое занятие №6. Построение организационной структуре управления. Оценка рациональности организационных структур управления.	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3;	Коллоквиум, с использованием цифровых средств и дистанционных платформ (Stepik, Sdo. timacad. ru, LMS Moodle); обсуждения рефератов, подготовленных средствами MS WORD, MS Power Point	2
3	Раздел 3. Методологические основы менеджмента				6/2
	Тема 3.1 Методы менеджмента	Лекция №7. Методы менеджмента	ПКос-13.2; ПКос-13.3;		2
		Практическое занятие №7-8. Методы менеджмента	ПКос-13.2; ПКос-13.3;	Коллоквиум, с использованием цифровых средств и дистанционных платформ (Stepik, Sdo. timacad. ru, LMS Moodle); обсуждения рефератов, подготовленных средствами MS WORD, MS Power Point	4/2
4	Раздел 4. Процесс управления предприятий и организации				18/2
	Тема 4.1 Элементы организации и процесс управления	Лекция №8. Элементы организации и процесс управления	ПКос-14.3; ПКос-15.1; ПКос-16.3.		2
	Тема 4.2. Управленческая решения	Лекция №9. Управленческая решения	ПКос-14.3; ПКос-15.1; ПКос-16.3.		2
		Практическое занятие №9. Управленческая решения	ПКос-14.3; ПКос-15.1; ПКос-16.3.	Коллоквиум, с использованием цифровых средств и дистанционных платформ (Stepik, Sdo. timacad. ru, LMS Moodle); обсуждения рефератов, подготовленных средствами MS WORD, MS Power Point	2/2
	Тема 4.3 Стиль руководства	Практическое занятие №10. Стиль руководства	ПКос-14.3; ПКос-15.1; ПКос-16.3.	Коллоквиум, с использованием цифровых средств и дистанционных платформ (Stepik, Sdo. timacad. ru, LMS Moodle); обсуждения рефератов, подготовленных средствами MS WORD, MS Power Point	2
	Тема 4.4 Личность, власть и авторитет менеджера	Лекция №10. Личность, власть и авторитет менеджера	ПКос-14.3; ПКос-15.1; ПКос-16.3.		2
	Тема 4.5 Управления	Практическое занятие №11. Управления	ПКос-14.3;	Коллоквиум, с использованием цифровых средств и дистанционных	2

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов/*
	конфликтами и стрессами	конфликтами и стрессами	ПКос-15.1; ПКос-16.3.	платформ (Stepik, Sdo. timacad. ru, LMS Moodle); обсуждения рефератов, подготовленных средствами MS WORD, MS Power Point	
	Тема 4.6 Управления корпоративной культурой и имиджем предприятия и организации	Лекция №11. Управления корпоративной культурой и имиджем предприятия и организации	ПКос-14.3; ПКос-15.1; ПКос-16.3.		2
		Практическое занятие №12. Управления корпоративной культурой и имиджем предприятия и организации	ПКос-14.3; ПКос-15.1; ПКос-16.3.	Коллоквиум, с использованием цифровых средств и дистанционных платформ (Stepik, Sdo. timacad. ru, LMS Moodle); обсуждения рефератов, подготовленных средствами MS WORD, MS Power Point	2
	Тема 4.7 Эффективность менеджмента	Лекция №12. Эффективность менеджмента	ПКос-14.3; ПКос-15.1; ПКос-16.3.		2

*в том числе практическая подготовка

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Формируемые компетенции (индикаторы)	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
Раздел 1. Теоретические основы менеджмента.			
1.	Тема 1.1. Введение в курс менеджмента. Теоретические основы менеджмента.	УК-3.3;	Понятия менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Менеджер и его функции. Содержание понятий «предпринимательства», «бизнес», предпринимательская структура».
2.	Тема 1.2. Развитие теории и практики менеджмента.	УК-3.3;	Основные этапы развития менеджмента. Основные школы управления. Развитие менеджмента в России.
Раздел 2. Организационно-экономические основы менеджмента.			
3	Тема 2.1. Законы, принципы и функции менеджмента	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3;	Законы и закономерности менеджмента. Принципы менеджмента. Общие функции менеджмента и их применения.
4	Тема 2.2. Организационные структуры менеджмента	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3;	Организационная структура управления. Требования, предъявляемые к организационной структуре управления. Факторы, влияющие на формирование организационной структуре управления. Методы разработки организационной структуре управления. Виды организационной структуре управления.
Раздел 3. Методологические основы менеджмента.			
5	Тема 3.1. Методы менеджмента	ПКос-13.2; ПКос-13.3;	Сущность методов менеджмента и их характеристика. Экономические методы менеджмента. Административно-правовые методы менеджмента. Социально-психологические методы менеджмента.
Раздел 4. Процесс управления предприятиями и организации			
6	Тема 4.1. Элемент организации и процесс управления	ПКос-14.3; ПКос-15.1; ПКос-16.3.	Элемент организации и процесс управления. Понятие организации. Формальная и неформальная организация. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Сущность управленческой деятельности. Уровни управления. Субъекты

№ п/п	№ раздела и темы	Формируемые компетенции (индикаторы)	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
			и объекты управления.
7	Тема 4.2. Управленческая решения	ПКос-14.3; ПКос-15.1; ПКос-16.3.	Содержание и виды управленческих решений. Процесс принятия решений. Методы принятия решений. Индивидуальные стили принятия решений. Условия эффективности управленческих решений. Организация и контроль выполнения решений.
8	Тема 4.3. Стиль руководства	ПКос-14.3; ПКос-15.1; ПКос-16.3.	Понятие и характеристика стилей руководства. Управленческая решетка ГРИД. Элементы управления (поведенческие элементы). Характеристика поведенческих действий менеджера. Дополнительные стили управления.
9	Тема 4.4. Личность, власть и авторитет менеджера	ПКос-14.3; ПКос-15.1; ПКос-16.3.	Личность, власть и авторитет менеджера. Требования к менеджеру. Власть и личное влияние. Авторитет менеджера, псевдоавторитет.
10	Тема 4.5. Управления конфликтами и стрессами	ПКос-14.3; ПКос-15.1; ПКос-16.3.	Управления конфликтами и стрессами. Природа конфликта. Типы конфликтов. Причины конфликтов. Методы разрешения конфликтов. Природа и причины стресса.
11	Тема 4.6. Управления корпоративной культурой и имиджем предприятия и организации	ПКос-14.3; ПКос-15.1; ПКос-16.3.	Понятие, типы и характеристики корпоративной культуры. Управление корпоративной культурой. Создание и управление имиджем предприятия и организаций.
12	Тема 4.7. Эффективность менеджмента	ПКос-14.3; ПКос-15.1; ПКос-16.3.	Понятие эффективности менеджмента. Экономические показатели эффективности управления. Социальная эффективность менеджмента. Признаки эффективного управления. Пути повышения эффективности менеджмента в организации.

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1	Законы, принципы и функции менеджмента	ЛК Активное обучение, разбор конкретных ситуаций
2	Организационные структуры менеджмента	ПЗ Активное обучение, разбор конкретных ситуаций
3	Методы менеджмента	ПЗ Активное обучение, разбор конкретных ситуаций
4	Элементы организации и процесс управления	ЛК Активное обучение, разбор конкретных ситуаций
5	Управления корпоративной культурой и имиджем предприятия и организации	ПЗ Активное обучение, разбор конкретных ситуаций
6	Управленческая решения	ПЗ Активное обучение, разбор конкретных ситуаций
7	Стиль руководства	ПЗ Активное обучение, разбор конкретных ситуаций
8	Личность, власть и авторитет менеджера	ЛК Активное обучение, разбор конкретных ситуаций
9	Управления конфликтами и стрессами	ПЗ Активное обучение, разбор конкретных ситуаций
10	Эффективность менеджмента	ПЗ Активное обучение, разбор конкретных ситуаций

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

1) Вопросы для коллоквиума

Примерные вопросы для коллоквиума

Раздел 1. Теоретические основы менеджмента.

1. Сущность менеджмента
2. Содержание понятия менеджмента
3. Цели и задачи менеджмента
4. Характерные черты и стадии менеджмента
5. Менеджер и его функции
6. Содержание понятий предпринимательства, бизнес и предпринимательская структура
7. Основные этапы развития менеджмента
8. Школа научного управления
9. Административная школа управления
10. Школа человеческих отношений
11. Системный и ситуационный подход к управлению
12. Количественная школа
13. Развитие менеджмента в России

2) Темы рефератов

Примерные темы рефератов

1. Системный подход к управлению организацией в современных условиях
2. Роль миссии в управлении организацией
3. Разделение труда в управлении организацией
4. Организационные структуры в современном менеджменте и принципы их построения
5. Информация и коммуникации в управлении организацией
6. Анализ моделей и методов выбора решений в процессе управления
7. Мотивы, потребности и стимулы в управлении организацией
8. Роль организационной культуры в системе менеджмента
9. Авторитет, лидерство и власть в управлении организацией
10. Управленческий учет и контроль в менеджменте

3) Типовой перечень вопросов к зачету по дисциплине

1. Сущность менеджмента
2. Содержание понятия менеджмента
3. Цели и задачи менеджмента
4. Характерные черты и стадии менеджмента
5. Менеджер и его функции
6. Содержание понятий предпринимательства, бизнес и предпринимательская структура
7. Основные этапы развития менеджмента
8. Школа научного управления
9. Административная школа управления
10. Школа человеческих отношений
11. Системный и ситуационный подход к управлению
12. Количественная школа
13. Развитие менеджмента в России
14. Законы и закономерности менеджмента
15. Принципы менеджмента

16. Функция планирование
17. Функция организация
18. Функция регулирование
19. Функция координация
20. Функция мотивация
21. Функция руководства
22. Функция контроль
23. Матрица разделения административных задач управления
24. Экономические методы менеджмента
25. Административно – правовые методы менеджмента
26. Социально-психологические методы менеджмента
27. Анализ организации менеджмента
28. Организационное проектирование менеджмента
29. Предприятия и организации – объекты менеджмента
30. Понятие организации
31. Формальная и неформальная организация
32. Горизонтальные и вертикальные разделения труда
33. Сущность управленческой деятельности
34. Уровни управления
35. Субъекты и объекты управления
36. Организационная структура менеджмента (ОСУ)
37. Требования, предъявляемые ОСУ
38. Факторы, влияющие на формирование ОСУ
39. Методы разработки ОСУ
40. Виды ОСУ
41. Содержание и виды управленческих решений
42. Процесс принятия решений
43. Индивидуальные стили принятия решений
44. Методы принятия решений
45. Условия эффективности управленческих решений
46. Организация и контроль выполнения решений
47. Понятия и характеристика стилей руководства
48. Управленческая решетка ГРИД
49. Элементы управления (поведенческие элементы)
50. Дополнительные стили управления
51. Требования к менеджеру
52. Власть и личное влияние
53. Авторитет менеджера
54. Природа и типы конфликтов
55. Причины конфликтов
56. Методы разрешения конфликтов
57. Природа и причины стресса
58. Типы и характеристики корпоративной культуры
59. Управление корпоративной культурой
60. Создание и управление имиджем предприятия и организации
61. Понятия эффективность менеджмента.

62. Экономические показатели эффективности управления.
63. Социальная эффективность менеджмента.
64. Признаки эффективного менеджмента.
65. Пути повышения эффективности менеджмента в организации.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Контроль усвоения дисциплины «Менеджмент» осуществляется с использованием традиционной системы.

Критерии оценивания результатов обучения (зачет)

Таблица 7

Оценка	Критерии оценивания
Зачёт	заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы
Незачёт	заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Менеджмент: учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450343>
2. Менеджмент в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / А. Н. Петров [и др.]; ответственный редактор А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02084-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470423>
3. Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / А. Н. Петров; ответственный редактор А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02082-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452008>.

7.2. Дополнительная литература

1. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М, Изда. дом Вильямс, 2012. — 665с.
2. Герчикова И.Н. Менеджмент. М, ЮНИТ, 2009. - 499с.
3. Фатхутдинов Р.А. Управленческие решения: учебник для вузов. М, Инфра – М, 2008. - 342с.
4. Рекс Л.М., Ибрагимов А.Г. Менеджмент деятельно-техноприродной системы. М.: МГУП. 2012. - 205с.

7.3. Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон "О стратегическом планировании в Российской Федерации" от 28.06.2014 N 172-ФЗ [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://base.garant.ru/70684666/>
2. Госпрограмма развития сельского хозяйства на 2013 – 2025 годы - [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://mcx.ru/upload/iblock/f3f/f3f6ff955102d66d3c193d811170b975.pdf>

3. Государственная программа Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий на 2020-2025 годы» - [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://mcx.ru/upload/iblock/f31/f31f147cde547c84d723ab425a340a3c.pdf>
4. Государственная программа «Развитие рыбохозяйственного комплекса на 2013-2024 годы» [Электронный ресурс]- Режим доступа: - <http://mcx.ru/upload/iblock/167/167f42b81efe595c14b9802bc8ddb6e0.pdf>
5. Стратегия развития АПК и РК до 2030 года [Электронный ресурс]- Режим доступа: (<http://docs.cntd.ru/document/564654448>)
6. Федеральная научно-техническая программа развития сельского хозяйства на 2017-2025 годы - [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://mcx.ru/upload/iblock/1e9/1e97bd2630e613804cf5ef016063bd60.pdf>

7.4. Интернет-ресурсы

1. www.mcx.ru – официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ, [Электронный ресурс] - свободный доступ.
2. www.agro.ru – Агропортал сельское хозяйство в России и за рубежом, [Электронный ресурс] - свободный доступ.
3. www.agropomy.ru – портал о сельском хозяйстве в России, [Электронный ресурс] - свободный доступ.
4. www.aris.ru – аграрная российская информационная система, [Электронный ресурс] - свободный доступ.
5. www.agronews.ru – новости сельского хозяйства России, [Электронный ресурс] - свободный доступ.
6. www.rbc.ru – Росбизнесконсалтинг, информация о состоянии финансовых и торговых рынков, [Электронный ресурс] - свободный доступ.
7. www.ptri.ru Международный журнал «Проблемы теории и практики управления», [Электронный ресурс] - свободный доступ.
8. www.economy.gov.ru – официальный сайт Министерства экономического развития РФ, [Электронный ресурс] - свободный доступ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://elib.timacad.ru> Электронно-библиотечная система РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева (открытый доступ).
2. www.cnsnb.ru ФГБНУ Центральная научная сельскохозяйственная библиотека (открытый доступ).
3. <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/>
4. Реестр профессиональных стандартов (открытый доступ).

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для проведения лекций, практических занятий, выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Менеджмент» необходимы ПК, имеющие интегрированный пакет программ Microsoft Office for Windows (версии 2003 и 2007) со следующими приложениями (табл.8):

Таблица 8

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Разделы 1 - 4.	Microsoft office WORD	оформительская	Корпорация Майкрософт	2003
2	Разделы 1 - 4.	Microsoft office EXCEL	расчетная	Корпорация Майкрософт	1984
3	Разделы 1 - 4.	Microsoft office POWER POINT	системы по создание красочных наглядных	Корпорация Майкрософт	1987

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 9

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации уч. Корп. № 1 (Лиственничная аллея, 4а), № 502	1 Проектор – 1 шт. (Инв. № 35203) 2. Стол письменный 1 шт. 3 Стол двухместный 24 шт. (Инв. № 332088) 4 Доска белая– 1 шт. (Инв. № 332050) 5 Экран на электроприводе - 1 шт. (Инв. № 332049) 6. Демонстративный альбом - флипчарт – 1 шт. (Инв. № 332078) 7. Системный блок 1 шт. с монитором 8. Антивандальный шкаф
Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации уч. корп. № 1 (Лиственничная аллея, 4а), № 513	1. Проектор – 1 шт. (Инв. № 35203) 2. Стол письменный 1 шт. 3. Стол двухместный 12 шт. (Инв. № 332088) 4. Доска белая– 1 шт. (Инв. № 332050) 5. Экран на электроприводе - 1 шт. (Инв. № 332049) 6. Демонстративный альбом - флипчарт- – 1 шт. (Инв. № 332078) 7. Системный блок 1 шт. с монитором
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова (Лиственничная аллея, д.2, к.1)	Читальный зал

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Необходимым условием эффективной работы студентов на практических занятиях по дисциплине «Менеджмент» является изучение необходимого теоретического материала. При изучении каждой темы дисциплины проводится контроль знаний с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков. Контроль знаний проводится по графику в часы практических занятий по основному расписанию. Студент обязан отчитаться по всем учебным разделам дисциплины; к промежуточной аттестации допускаются студенты, сдавшие все задания, предусмотренные программой.

Выполнение большинства практических и домашних заданий потребует от студента самостоятельного поиска информации по теме изучения.

Методические рекомендации к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную и дополнительную литературу, рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики, ответить на контрольные вопросы. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

В ходе занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов организуется в соответствии с настоящей рабочей программой. Студент обязан в полном объеме использовать предусмотренное время для изучения вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.

Во время самостоятельной работы студент прорабатывает материал обязательной и дополнительной учебной литературы. В случае возникновения затруднений в освоении материала студент обращается к преподавателю за разъяснением вовремя, отведенное для индивидуальных консультаций.

Подготовка к контрольным мероприятиям

Текущий контроль проводится на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: коллоквиумов, примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Формой отработки пропущенных занятий может быть представление преподавателю рукописного конспекта лекции или соответствующего раздела выполняемой контрольной работы, и собеседование по данной теме. Контроль теоретических знаний по пропущенной теме занятия может быть проведен в устной или письменной форме.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

При разработке рабочей программы дисциплины «Менеджмент» могут быть сформированы различные варианты тематических планов лекций и форм их проведения. При этом должна обеспечиваться координация, согласованность этих видов занятий, разграничение рассматриваемых на них вопросов. Некоторые вопросы по усмотрению автора рабочей программы в зависимости от методического обеспечения учебного процесса сгруппированы в укрупненные темы, использованы для формулировки тем дискуссий, тематических лекций. Тематика может корректироваться, уточняться.

В лекциях рассматриваются только те вопросы, которые не выносятся на самостоятельное изучение. Определенная часть времени лекции выделяется на то, чтобы сориентировать студентов в использовании рекомендуемой литературы и других элементов учебно-методического комплекса, предоставляемых в их распоряжение. Детально рассматриваются основные термины и категории, что позволяет студентам освоить профессиональную терминологию и легко адаптироваться к реальным условиям производственной, научной и образовательной деятельности.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования различных видов оценочных средств. Устные опросы целесообразно проводить во время практических занятий, а также при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала.

Задания, требующие изучения значительного объема материала, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременным разбором результатов во время практических занятий.

Программу разработал:

Ибрагимов А.Г., д. эк. н., профессор _____

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины Б1.В.06 Менеджмент для бакалавров очной формы обучения по направлению 35.03.11 Гидромелиорация, направленности: Проектирование и строительство гидромелиоративных систем; Техника и технологии гидромелиоративных работ, (квалификация выпускника – бакалавр).

Скачковой Светланой Александровной, доктором экономических наук, профессором кафедры Экономики ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины Менеджмент ОПОП ВО для бакалавров очной формы обучения по направлению 35.03.11 Гидромелиорация, направленности: Проектирование и строительство гидромелиоративных систем; Техника и технологии гидромелиоративных работ, разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре управления (разработчик – Ибрагимов А. Г., профессор кафедры управления, д. эк. н.).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины Менеджмент (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 35.03.11 Гидромелиорация. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.
2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к базовой части учебного цикла – Б1.В.
3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 35.03.11 Гидромелиорация.
4. В соответствии с Программой за дисциплиной Менеджмент закреплены 6 компетенции (индикаторы). Дисциплина Менеджмент и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.
5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.
6. Общая трудоёмкость дисциплины Менеджмент составляет 3 зачётные единицы (108 часов, в том числе 4 часа практическая подготовка).
7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина Менеджмент не взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 35.03.11 Гидромелиорация и возможность дублирования в содержании отсутствует. Поскольку дисциплина не предусматривает наличие специальных требований к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, хотя может являться предшествующей для специальных, в том числе профессиональных дисциплин, использующих знания в области в профессиональной деятельности бакалавра по данному направлению подготовки.
8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.
9. Программа дисциплины Менеджмент предполагает занятия в интерактивной форме.
10. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО по направлению 35.03.11 Гидромелиорация.
11. Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний (опрос, как

в форме обсуждения отдельных вопросов), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины базовой части учебного цикла – Б1.В. ФГОС ВО направления 35.03.11 Гидромелиорация.

12. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.
13. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 3 источников (базовый учебник), дополнительной литературой – 4 наименований, Интернет-ресурсы – 8 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 35.03.11 Гидромелиорация.
14. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины Менеджмент и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.
15. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине Менеджмент.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Менеджмент» ОПОП ВО по направлению 35.03.11 Гидромелиорация, направленности: Проектирование и строительство гидромелиоративных систем; Техника и технологии гидромелиоративных работ, (квалификация выпускника – бакалавр), разработанный профессором кафедры управления Ибрагимовым А.Г., соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Скачкова Светлана Александровна, доктор экономических наук, профессор кафедры Экономики ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» _____

«_____» _____ 2022 г.