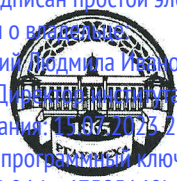


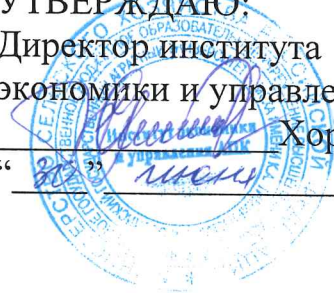
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о документе:
ФИО: Хоружий Людмила Ивановна
Должность: Директор института экономики и управления АПК
Дата подписания: 11.06.2022 23:15:38
Уникальный программный ключ:
1e90b132d9b04dc67585168b015ddd2cb1e6a9



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра бухгалтерского учета и налогообложения

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
экономики и управления АПК
Хоружий Л.И.
“ 11 ” июня 2022г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.09 Бухгалтерский финансовый учет**

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 38.03.01 Экономика
Направленность: Финансы и кредит в цифровой экономике

Курс 3
Семестр 5

Форма обучения: очная, очно-заочная
Год начала подготовки: 2022


Москва, 2022

Разработчик: Постникова Л.В., к.э.н., доцент 
(ФИО, ученая степень, ученое звание) _____
«2» июня 2022г.

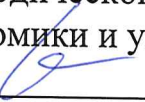
Рецензент: Бабанская А.С., к.э.н., доцент 
(ФИО, ученая степень, ученое звание) _____ (подпись)
«2» июня 2022г.


Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика, профессиональных стандартов и учебного плана 2022 года начала подготовки.

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогообложения, протокол № 11 от «2» июня 2022г.

И.о. зав. кафедрой Постникова Л.В., к.э.н., доцент 
(ФИО, ученая степень, ученое звание) _____ (подпись)
«2» июня 2022г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической
комиссии института экономики и управления
АПК  _____
Корольков А.Ф., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание) _____ (подпись)
«30» июня 2022г.

И.о.зав. выпускающей кафедрой бухгалтерского учета и налогообложения
Постникова Л.В., к.э.н., доцент 
_____ (подпись)
«30» августа 2022г.

/ Заведующий отделом комплектования ЦНБ

 _____
Ершова Е.В.
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ ПО СЕМЕСТРАМ	6
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4.3 ЛЕКЦИИ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	19
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	36
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	36
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	73
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	74
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	74
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	74
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	75
7.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ.....	76
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	76
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	76
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	77
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .	78
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	80

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
Б.В.09 «Бухгалтерский финансовый учет»
для подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика
направленности: Финансы и кредит в цифровой экономике

Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета деятельности организаций различных форм собственности, компетенций, необходимых для успешного выполнения функций по ведению бухгалтерского финансового учета с использованием цифровых средств и технологий.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции (индикаторы): УК–1 (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3)

Краткое содержание дисциплины: Основы организации бухгалтерского (финансового) учета в сельскохозяйственных организациях. Учет денежных средств в кассе. Учет денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах банка. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам. Учет расчетов с юридическими и физическими лицами. Учет расчетов по оплате труда. Учет расчетов по налогам и сборам и внебюджетными социальными фондами. Учет финансовых вложений. Учет материально-производственных запасов. Учет животных на выращивании и откорме. Учет вложений во внеоборотные активы. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Отражение затрат на производство в финансовом учете. Учет доходов и расходов. Учет продажи продукции (работ и услуг), связанных с обычными видами деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет капитала, фондов, резервов и финансирования. Учет финансовых результатов. Учет отдельных операций на забалансовых счетах. Сводный синтетический учет. Взаимосвязь учетных регистров с отчетными формами. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.

Общая трудоемкость дисциплины: 144 часа / 4 зач. ед.

Промежуточный контроль: зачет – 5 семестр.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета деятельности организаций различных форм собственности, компетенций, необходимых для успешного выполнения функций по ведению бухгалтерского финансового учета с использованием цифровых средств и технологий.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессиональных стандартов, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.01 Экономика.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» являются «Теория бухгалтерского учета», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Агробиологические основы земледелия», «Технология производства продукции растениеводства», «Технология хранения и переработки продукции растениеводства», «Технология производства продукции животноводства», «Технология переработки и хранения продукции животноводства», «Правовое регулирование финансово-экономической деятельности в АПК», «Экономика сельского хозяйства», «Налоги и налогообложение».

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Корпоративные финансы в цифровой экономике», «Финансы организаций АПК», «Основы МСФО».

Особенностью дисциплины является то, что дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» является базой для дальнейшего изучения учетных и смежных дисциплин.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часа), их распределение по видам работ семестрам и формам обучения представлено в таблицах 2а и 2б.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, в том числе на цифровых платформах, методики системного подхода для решения профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none"> - основы законодательства и нормативные акты по бухгалтерскому учету объектов бухгалтерского учета, их инвентаризации; правила оценки активов и обязательств; - рабочий план счетов бухгалтерского учета; - основные принципы организации и проведения инвентаризации имущества и обязательств организации, порядок регулирования инвентаризационных разниц; - процедуру проведения инвентаризации имущества и обязательств предприятия; - требования нормативных документов по документальному оформлению фактов хозяйственной жизни; - приобретение системы знаний по заполнению пер- 	-	-

				<p>вичных учетных и сводных документов, осуществлению проверки полноты и правильности заполнения документов, разработке графика документооборота хозяйствующего субъекта; освоение техники и методики документального оформления фактов хозяйственной жизни и организации документооборота.</p>		
			<p>УК-1.2 Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, в том числе на цифровых платформах; оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности</p>	-	<p>применять правила оценки активов и обязательств, регистрировать факты хозяйственной жизни, осуществлять группировку группировку фактов хозяйственной жизни, и осуществлять контроль бухгалтерских записей по учету капитала, обязательств, резервов с использованием цифровых средств и технологий</p>	-

			<p>УК-1.3 Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками (цифровыми платформами) по своей профессиональной деятельности; методами принятия решений</p>	-	-	<p>способами обобщения информации первичных документов в бухгалтерском учете, фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с использованием цифровых инструментов и технологий</p>
--	--	--	---	---	---	---

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2а

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час. Всего/*	В т.ч. по семестрам
		№5/*
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	144	144
1. Контактная работа:	68,25	68,25
Аудиторная работа	68,25	68,25
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	34	34
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	34	34
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25	0,25
2. Самостоятельная работа (СРС)	75,75	75,75
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (про- работка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	66,75	66,75
<i>Подготовка к зачёту (контроль)</i>	9	9
Вид промежуточного контроля:	-	зачет

* практическая подготовка

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2б

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час. Всего/*	В т.ч. по семестрам
		№5/*
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	144	144
1. Контактная работа:	40,25	40,25
Аудиторная работа	40,25	40,25
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	20	20
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	20	20
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25	0,25
2. Самостоятельная работа (СРС)	103,75	103,75
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (про- работка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	94,75	94,75
<i>Подготовка к зачёту (контроль)</i>	9	9
Вид промежуточного контроля:	-	зачет

* практическая подготовка

4.2 Содержание дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ всего/*	ПКР всего	
Тема 1. Основы организации бухгалтерского (финансового) учета в сельскохозяйственных организациях	5	1	1		3
Тема 2. Учет денежных средств в кассе	6	1	1		4
Тема 3. Учет денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах банка	6	1	1		4
Тема 4. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам	6	1	1		4
Тема 5. Учет расчетов с юридическими и физическими лицами	10	3	3		4
Тема 6. Учет расчетов по оплате труда	8	2	2		4
Тема 7. Учет расчетов по налогам и сборам и внебюджетными социальными фондами	8	2	2		4
Тема 8. Учет финансовых вложений	6	1	1		4
Тема 9. Учет материально-производственных запасов	8	2	2		4
Тема 10. Учет животных на выращивании и откорме.	6	1	1		4
Тема 11. Учет вложений во внеоборотные активы	6	1	1		4
Тема 12. Учет основных средств	8	2	2		4
Тема 13. Учет нематериальных активов	6	1	1		4
Тема 14. Отражение затрат на производство в финансовом учете.	6	1	1		4
Тема 15. Учет доходов и расходов	8	2	2		4
Тема 16. Учет продажи продукции (работ и услуг), связанных с обычными видами деятельности	8	2	2		4
Тема 17. Учет прочих доходов и расходов	8	2	2		4
Тема 18. Учет капитала, фондов, резервов и финансирования	6	2	2		2
Тема 19. Учет финансовых результатов	6	2	2		2
Тема 20. Учет отдельных операций на забалансовых счетах	6	2	2		2
Тема 21. Сводный синтетический учет. Взаимосвязь учетных регистров с отчетными формами. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	6,75	2	2		2,75
<i>Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25			0,25	
Итого по дисциплине	144	34	34	0,25	75,75

* практическая подготовка

Тема 1. Основы организации бухгалтерского (финансового) учета в сельскохозяйственных организациях

Предмет, цели и задачи финансового учета. Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве

Понятие об организации бухгалтерского учета. Организация учетного процесса в организациях АПК.

Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку бухгалтерского (финансового) учета.

Бухгалтерский аппарат: его структура и функции. Права и обязанности главного бухгалтера.

Применение сквозных цифровых технологий в бухгалтерском учете

Тема 2. Учет денежных средств в кассе

Понятие и классификация денежных средств. Основные нормативные документы. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. Аналитический учет денежных средств, контроль их движения и сохранности. Инвентаризация кассы.

Особенности учета денежных документов и бланков строгой отчетности. Отражение в бухгалтерском учете операций с наличной иностранной валютой.

Электронная подпись. Электронный документооборот

Тема 3. Учет денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах банка

Нормативные документы, регулирующие порядок ведения операций по расчетному и другим счетам в банках. Учет операций по расчетному счету. Учет денежных средств, находящихся в аккредитивах, чековых книжках и иных платежных документах (кроме векселей). Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах банка.

Учет переводов в пути.

Основные нормативные документы. Порядок учета денежных средств, выраженных в иностранной валюте. Пересчет стоимости активов и обязательств, выраженной в иностранной валюте. Понятие курсовой разницы и порядок ее отражения в бухгалтерском учете. Учет операций по валютной кассе. Учет операций на валютных счетах в банке. Учет операций по покупке-продаже иностранной валюты.

Мини-банк. Онлайн-касса.

Тема 4. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам

Понятие кредитов и займов. Их отличительные особенности. Виды кредитов и порядок их учета. Основные нормативные документы. Обусловленность организации учета целевым назначением и сроками возврата кредитов. Источники уплаты процентов за кредит.

Учет кредитов для персонала. Учет кредитов, полученных под залог векселей.

Виды займов и порядок их учета. Документальное оформление займов. Источники уплаты процентов по займам.

Аналитический учет кредитов и займов, порядок контроля и выверки расчетов.

Тема 5. Учет расчетов с юридическими и физическими лицами

Основные нормативные документы. Понятие учета расчетов и его задачи. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами.

Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам, по возмещению материального ущерба, по прочим операциям.

Учет расчетов с учредителями.

Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с дочерними и зависимыми организациями.

Учет операций по внутрихозяйственным (внутригрупповым) расчетам по выделенному имуществу и текущим операциям.

Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в учете. Особенности списания дебиторской задолженности.

Формирование и учет резервов по сомнительным долгам.

Цифровые технологии (использование блокчейна при расчетах с контрагентами)

Тема 6. Учет расчетов по оплате труда

Виды, формы и системы оплаты труда. Основные нормативные документы. Первичный учет затрат труда в растениеводстве, животноводстве, прочих производствах.

Учет начислений оплаты труда, премиальных вознаграждений, за отпуск, выслугу лет, социальных выплат и других гарантий и компенсаций.

Учет обязательных и добровольных удержаний и вычетов из сумм начисленной оплаты труда.

Учет выплат начисленной оплаты труда Учет депонированных сумм по оплате труда.

Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.

Тема 7. Учет расчетов по налогам и сборам и внебюджетными социальными фондами

Основные нормативные документы. Задачи учета расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

Тема 8. Учет финансовых вложений

Экономическое содержание понятия «финансовые вложения» и их классификация. Основные нормативные документы.

Оценка финансовых вложений.

Учет паев и акций. Учет долговых ценных бумаг. Учет предоставленных займов.

Учет вкладов по договору простого товарищества.

Формирование и учет резервов по сомнительным долгам.

Тема 9. Учет материально-производственных запасов

Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. Основные нормативные документы. Учет приобретения, заготовления и прочего поступления материалов.

Оценка и признание в учете материалов по фактической себестоимости их приобретения (заготовления). Учетные цены и отклонения от них, порядок списания отклонений.

Учет отпуска материалов в производство и их оценка по способу средней стоимости, ФИФО, индивидуальной себестоимости.

Особенности учета безвозмездно поступивших материалов. Учет материалов в пути и неотфактурованных поставок.

Учет продажи и прочего выбытия материальных запасов. Формирование и учет резервов под снижение стоимости материальных запасов.

Учет готовой продукции. Документальное отражение учета движения готовой продукции растениеводства, животноводства, промышленных производств.

Понятие и оценка товаров. Учет поступления товаров. Особенности применения счета «Торговая наценка». Учет выбытия товара в зависимости от способа и направления выбытия.

Инвентаризация материалов. Инвентаризация при помощи сканирования штрих-кода.

Тема 10. Учет животных на выращивании и откорме.

Экономическое содержание и задачи учета животных на выращивании и откорме. Методы оценки животных на выращивании и откорме. Первичный учет поступления молодняка животных на выращивании и откорме. Учет прироста живой массы молодняка животных и животных на откорме. Первичный учет внутрихозяйственного движения и выбытия, животных на выращивании и откорме. Учет падежа животных. Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме.

Тема 11. Учет вложений во внеоборотные активы

Понятие, виды и оценка вложений во внеоборотные активы. Основные нормативные документы.

Учет операций по приобретению основных средств, в том числе земельных участков и объектов природопользования.

Учет строительства объектов основных средств. Способы производства строительных работ организацией: подрядный способ, хозяйственный способ.

Учет поступления основных средств в счет вклада в уставный (складочный) капитал сельскохозяйственной организации, безвозмездного поступления основных средств.

Отражение в учете капитальных вложений по формированию основного стада. Отражение в учете операций по закладке и выращиванию многолетних насаждений. Бухгалтерский учет земель.

Отражение в учете поступления в организацию нематериальных активов.

Тема 12. Учет основных средств

Понятие, классификация и оценка основных средств. Основные нормативные документы. Условия принятия активов в качестве основных средств. Учет поступления основных средств. Способы поступления основных средств и определение их первоначальной стоимости в зависимости от способа поступления. Документальное оформление операций по поступлению основных средств. Отражение поступления основных средств на бухгалтерских счетах.

Доходные вложения в материальные ценности. Особенности организации их учета. Способы начисления амортизации основных средств. Выбор срока полезного использования объектов основных средств. Учет амортизационных отчислений по основным средствам. Объекты основных средств, не подлежащие амортизации.

Учет затрат на восстановление (модернизацию, реконструкцию) основных средств. Учет затрат на ремонт объектов основных средств.

Учет выбытия основных средств. Документальное оформление выбытия основных средств. Отражение выбытия основных средств и финансового результата от их выбытия на бухгалтерских счетах.

Порядок изменения первоначальной стоимости (переоценка) основных средств и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.

Инвентаризация основных средств. Дистанционная инвентаризация

Тема 13. Учет нематериальных активов

Понятие учетной категории нематериальных активов, условия их признания в бухгалтерском учете. Основные нормативные документы. Правовые основы приобретения исключительных прав. Состав исключительных прав, учитываемых как нематериальные активы и особенности их признания в бухгалтерском учете: авторские права, смежные с авторскими права, патентное право, право на селекционное достижение, право на топологии интегральных микро- схем, право на секрет производства, права на средства индивидуализации, право использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии. Организационные расходы и деловая репутация как объекты нематериальных активов.

Формирование первоначальной стоимости нематериальных активов.

Единица бухгалтерского учета нематериальных активов. Документальное оформление операций с нематериальными активами. Начисление амортизации по нематериальным активам. Аналитический и синтетический учет нематериальных активов.

Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы (НИОКР). Состав НИОКР, их правовая и технологическая природа, условия признания в бухгалтерском учете. Единица бухгалтерского учета расходов на НИОКР, формирование их первоначальной стоимости. Первичная документация по учету расходов на НИОКР, аналитический и синтетический учет. Способы списания расходов на НИОКР в бухгалтерском учете.

Тема 14. Отражение затрат на производство в финансовом учете.

Издержки производства и их классификация. Объекты и субъекты учета затрат. Понятие о затратах и расходах, себестоимость продукции, работ, услуг в системе финансового учета. Основные нормативные документы.

Признание затрат на производство и продажу в бухгалтерском учете. Классификация производственных затрат для определения себестоимости (по статьям, прямые и косвенные, основные и накладные и др.).

Классификация затрат для определения затрат в целом по организации (по элементам). Основные экономические элементы затрат на производство и отражение их в финансовом учете. Аккумуляция затрат на производство в финансовом учете и отнесение их по назначению. Организация учета затрат на производство в системе финансового учета и в управленческом учете по статьям расходов (калькуляционный разрез). Объекты учета затрат. Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной политике организации). Обобщение затрат в учетных регистрах.

Классификация затрат для планирования и контроля (переменные и постоянные, планируемые и нормируемые и др.). Разграничение затрат по временным периодам, по эффективности использования ресурсов (производительные и непроизводительные). Состав, характеристика других производственных затрат.

Структура и виды себестоимости (производственная, сокращенная, полная).

Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг. Сферы их применения.

Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.

Незавершенное производство: понятие, состав, методы оценки и порядок отражения в финансовом и управленческом учете.

Цифровые технологии в основном производстве (большие данные, интернет вещи).

Тема 15. Учет доходов и расходов

Понятие доходов и расходов. Классификация доходов и расходов в зависимости от их характера, условий получения и осуществления и направлений деятельности организации: доходы и расходы от обычной деятельности, прочие доходы и расходы. Основные нормативные документы.

Признание доходов и расходов. Момент признания дохода и его отражения в учетных регистрах (варианты учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения). Особенности учета доходов от безвозмездно полученного имущества.

Учет распределения доходов и расходов по отчетным периодам. Назначение и содержание счетов 98 «Доходы будущих периодов», 97 «Расходы будущих периодов», 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». Аналитический учет по указанным счетам.

Тема 16. Учет продажи продукции (работ и услуг), связанных с обычными видами деятельности

Экономическое содержание операций по продаже продукции, работ, услуг и задачи учета. Виды и направления продажи. Основные нормативные документы.

Факты хозяйственной жизни по учету отгрузки и продаж продукции (работ, услуг), их документирование. Способы отражения в учете выручки от продажи. Учет расходов на продажу, их состав. Характеристика счета 44 «Расходы на продажу». Корреспонденция счетов. Отражение в регистрах. Отнесение расходов на продажу на счета продажи. Варианты учетной политики их списания на себестоимость реализованной продукции (работ, услуг) или погашения финансовым результатом (доходами).

Учет продажи продукции (работ, услуг). Первичные документы по продаже продукции (работ, услуг). Группировка и обобщение данных документов. Характеристика счета 90 «Продажи», его структура. Субсчета к счету 90. Корреспонденция счетов. Синтетический и аналитический учет продажи продукции, работ и услуг. Варианты учета продаж в сельскохозяйственных организациях.

Особенности учета продукции, выданной в счет оплаты труда, на общественное питание, за наличный расчет и др. Учет качества проданной продукции. Учет продажи животных и продукции, принятой от граждан и закупленной по договорам. Особенности учета передачи (реализации) жилых домов работникам организации. Особенности учета продажи продукции через розничную торговую сеть и на рынке. Учет продажи работ и услуг, выполненных на сторону.

Учет продаж покупных товаров. Особенности учета продажи товаров на условиях договора комиссии.

Учет продажи продукции и товаров по договору мены.

Определение полной себестоимости проданной продукции. Порядок определения финансового результата от продаж за отчетный период. Закрытие сальдо по субсчетам по окончании отчетного года.

Отражение операций по реализации продукции, работ и услуг в регистрах бухгалтерского учета.

Тема 17. Учет прочих доходов и расходов.

Прочие доходы и расходы, их состав. Основные нормативные документы. Назначение счета 91 «Прочие доходы и расходы» и его структура. Открытие субсчетов «Прочие доходы», «Прочие расходы» и др. Порядок определения и списания сальдо прочих доходов и расходов за отчетный месяц. Порядок закрытия субсчетов по окончании отчетного года.

Учет продажи внеоборотных активов, производственных запасов и прочих активов. Учет прочих доходов и расходов, их состав, учет и определение финансовых результатов. Корреспонденция счетов. Отражение операций в регистрах учета

Документальное оформление и аналитический учет прочих доходов и расходов.

Тема 18. Учет капитала, фондов, резервов и финансирования

Собственный капитал как источник финансирования предприятий.

Экономическое содержание объектов учета. Задачи учета. Основные нормативные документы.

Учет уставного капитала. Формирование уставного капитала (складочный капитал, уставный фонд) в организациях различных организационно-правовых форм собственности. Содержание операций по счету 80. Субсчета к счету 80. Синтетический и аналитический учет. Корреспонденция счетов. Отражение операций по уставному капиталу в регистрах бухгалтерского учета.

Уставный капитал (складочный капитал, уставный капитал) и учет его формирования при учреждении организации и изменений в организациях различно-правовых форм собственности (при его увеличении, при реорганизации и ликвидации организации).

Учет собственных акций (долей), выкупленных обществом. Порядок учета учредителей и акционеров. Счет 81 «Собственные акции (доли)»

Учет резервного капитала. Характеристика счета 82 «Резервный капитал». Отражение операций по движению резервного капитала в регистрах бухгалтерского учета.

Учет добавочного капитала. Характеристика счета 83 «Добавочный капитал». Содержание операций по счету. Субсчета по счету 83. Отражение операций в регистрах бухгалтерского учета.

Учет резервов предстоящих расходов и платежей. Содержание операций по счету 96 «Резервы предстоящих расходов и платежей». Субсчета к счету 96. Синтетический и аналитический учет. Корреспонденция счетов. Отражение операций по учету резервов предстоящих расходов и платежей в регистрах бухгалтерского учета.

Учет целевого финансирования и поступлений. Виды целевого финансирования и поступлений. Характеристика счета 86. Субсчета к счету 86. Синтетический и аналитический учет. Корреспонденция счетов. Отражение операций по учету целевого финансирования и поступлений в регистрах бухгалтерского учета.

Особенности учета целевых расходов и поступлений по жилищно-коммунальному хозяйству.

Тема 19. Учет финансовых результатов

Экономическое содержание финансовых результатов. Задачи учета финансовых результатов и использования прибыли. Основные нормативные документы.

Учет прибылей и убытков. Характеристика счета 99 «Прибыли и убытки». Субсчета к счету 99. Финансовые результаты от продажи продукции (работ, услуг), от

прочей реализации, от прочих операций. Аналитический учет по счету. Отражение на счете 99 «Прибыли и убытки» результатов от продажи продукции, работ, услуг, основных средств, прочих активов.

Учет прочих доходов и расходов.

Учет начисленных платежей по налогу на прибыль, платежей по перерасчету по данному налогу и налоговых санкций.

Порядок закрытия счета 99 «Прибыли и убытки» по окончании отчетного года. Учет использования прибыли отчетного года.

Аналитический учет по счету 99 «Прибыли и убытки». Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток). Учет формирования нераспределенной прибыли отчетного года. Учет нераспределенной прибыли прошлых лет. Учет покрытия убытка отчетного года и непокрытого убытка прошлых лет.

Отражение операций по учету финансовых результатов и использования прибыли в регистрах бухгалтерского учета.

Тема 20. Учет отдельных операций на забалансовых счетах

Учет арендованных основных средств по договору текущей аренды. Учет товарно-материальных и других ценностей, принятых на ответственное хранение. Учет материалов, принятых в переработку. Учет товаров, принятых на комиссию.

Учет бланков строгой отчетности. Учет обеспечения обязательств, полученных и выданных.

Учет имущества и ценных бумаг, полученных в залог. Учет износа основных средств (жилого фонда и объектов внешнего благоустройства).

Тема 21. Сводный синтетический учет. Взаимосвязь учетных регистров с отчетными формами. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.

Общая характеристика сводного синтетического учета. Построение синтетического учета при разных формах бухгалтерского учета.

Главная книга, ее ведение при журнально-ордерной форме учета и другие учетные регистры, их связь с формами бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Значение, общие принципы и последовательность закрытия счетов. Бухгалтерский баланс. Правила оценки статей и техника составления баланса.

Основные концепции финансовой отчетности. Взаимосвязь финансового учета и финансовой отчетности.

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3б

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ всего/*	ПКР всего	
Тема 1. Основы организации бухгалтерского (финансового) учета в сельскохозяйственных организациях	7	1	1		5
Тема 2. Учет денежных средств в кассе	7	1	1		5
Тема 3. Учет денежных средств на	7	1	1		5

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ всего/*	ПКР всего	
расчетных, валютных и специальных счетах банка					
Тема 4. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам	7	1	1		5
Тема 5. Учет расчетов с юридическими и физическими лицами	7	1	1		5
Тема 6. Учет расчетов по оплате труда	7	1	1		5
Тема 7. Учет расчетов по налогам и сборам и внебюджетными социальными фондами	7	1	1		5
Тема 8. Учет финансовых вложений	7	1	1		5
Тема 9. Учет материально-производственных запасов	7	1	1		5
Тема 10. Учет животных на выращивании и откорме.	7	1	1		5
Тема 11. Учет вложений во внеоборотные активы	7	1	1		5
Тема 12. Учет основных средств	7	1	1		5
Тема 13. Учет нематериальных активов	7	1	1		5
Тема 14. Отражение затрат на производство в финансовом учете.	7	1	1		5
Тема 15. Учет доходов и расходов	7	1	1		5
Тема 16. Учет продажи продукции (работ и услуг), связанных с обычными видами деятельности	7	1	1		5
Тема 17. Учет прочих доходов и расходов	7	1	1		5
Тема 18. Учет капитала, фондов, резервов и финансирования	7	1	1		5
Тема 19. Учет финансовых результатов	7	1	1		5
Тема 20. Учет отдельных операций на забалансовых счетах. Сводный синтетический учет. Взаимосвязь учетных регистров с отчетными формами. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	10,75	1	1		8,75
<i>Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25			0,25	
Итого по дисциплине	144	20	20	0,25	103,75

* практическая подготовка

4.3 Лекции и практические занятия

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 4а

Содержание лекций и практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций и практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во час/*
1	Тема 1.	Лекция 1. Основы организа-	УК-1.1, УК-		1

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций и практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во час/*
	Основы организации бухгалтерского (финансового) учета в сельскохозяйственных организациях	ции бухгалтерского (финансового) учета в сельскохозяйственных организациях	1.2, УК-1.3		
		Практическая работа № 1. Основы организации бухгалтерского (финансового) учета в сельскохозяйственных организациях	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Устный опрос	1
2	Тема 2. Учет денежных средств в кассе	Лекция № 2. Учет денежных средств в кассе	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3		1
		Практическая работа № 2. Учет денежных средств в кассе	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач	1
3	Тема 3. Учет денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах банка	Лекция № 3. Учет денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах банка	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3		1
		Практическая работа № 3. Учет денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах банка	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач	1
4	Тема 4. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам	Лекция № 4. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3		1
		Практическая работа № 4. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач	1
5	Тема 5. Учет расчетов с юридическими и физическими лицами	Лекция 5. Учет расчетов с юридическими лицами	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3		2
		Лекция 6. Учет расчетов с физическими лицами	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3		1
		Практическая работа № 5. Учет расчетов с юридическими лицами	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач	2
		Практическая работа №6. Учет расчетов с физическими лицами: подотчетными лицами, с персоналом по прочим операциям	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач, текущее тестирование	1
6	Тема 6. Учет расчетов по оплате труда	Лекция 7. Учет расчетов по оплате труда	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3		2
		Практическая работа №7.	УК-1.1, УК-	Устный опрос	2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций и практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во час/*
		Учет расчетов по оплате труда	1.2, УК-1.3	Контроль выполненных типовых задач	
7	Тема 7. Учет расчетов по налогам и сборам и внебюджетными социальными фондами	Лекция 8. Учет расчетов по налогам и сборам и внебюджетными социальными фондами	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3		2
		Практическая работа №8. Учет расчетов по налогам и сборам и внебюджетными социальными фондами	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач, текущее тестирование	2
8	Тема 8. Учет финансовых вложений	Лекция 9. Учет финансовых вложений	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3		1
		Практическая работа № 9. Учет финансовых вложений	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач	1
9	Тема 9. Учет материально-производственных запасов	Лекция 10. Учет материально-производственных запасов	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3		2
		Практическая работа № 10 Учет материально-производственных запасов	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач	2
10	Тема 10 Учет животных на выращивании и откорме	Лекция 11. Учет животных на выращивании и откорме	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3		2
		Практическая работа № 11 Учет животных на выращивании и откорме	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач	2
11	Тема 11. Учет вложений во внеоборотные активы	Лекция 12. Учет вложений во внеоборотные активы	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3		1
		Практическая работа №12 Учет вложений во внеоборотные активы	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач	1
12	Тема 12. Учет основных средств	Лекция 13. Учет основных средств	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3		2
		Практическая работа №13 Учет основных средств	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач, текущее тестирование	2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций и практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во час/*
13	Тема 13. Учет нематериальных активов	Лекция 14. Учет нематериальных активов	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3		1
		Практическая работа № 14. Учет нематериальных активов	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач	1
14	Тема 14. Отражение затрат на производство в финансовом учете	Лекция 15. Отражение затрат на производство в финансовом учете	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3		2
		Практическая работа №15. Отражение затрат на производство в финансовом учете	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач, текущее тестирование	2
15	Тема 15. Учет доходов и расходов	Лекция 16. Учет доходов и расходов	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3		2
		Практическая работа №16. Учет доходов и расходов	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач	2
16	Тема 16. Учет продажи продукции (работ и услуг), связанных с обычными видами деятельности	Лекция 17. Учет продажи продукции (работ и услуг), связанных с обычными видами деятельности	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3		2
		Практическая работа №17. Учет продажи продукции (работ и услуг), связанных с обычными видами деятельности	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач	2
17	Тема 17. Учет прочих доходов и расходов	Лекция 18. Учет прочих доходов и расходов	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3		2
		Практическая работа №18. Учет прочих доходов и расходов	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач	2
18	Тема 18. Учет капитала, фондов, резервов и финансирования	Лекция 19. Учет капитала, фондов, резервов и финансирования	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3		2
		Практическая работа №19. Учет капитала, фондов, резервов и финансирования	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач, текущее тестирование	2
19	Тема 19. Учет финансовых результатов	Лекция 20. Учет финансовых результатов	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3		2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций и практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во час/*
	совых результатов	Практическая работа №20. Учет финансовых результатов	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач	2
20	Тема 20. Учет отдельных операций на забалансовых счетах	Лекция 21. Учет отдельных операций на забалансовых счетах	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3		2
		Практическая работа №21. Учет отдельных операций на забалансовых счетах	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач	2
21	Тема 21. Сводный синтетический учет. Взаимосвязь учетных регистров с отчетными формами. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Лекция 22. Сводный синтетический учет. Взаимосвязь учетных регистров с отчетными формами. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3		2
		Практическая работа №22. Сводный синтетический учет. Взаимосвязь учетных регистров с отчетными формами. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач, текущее тестирование	2
Итого					68

* практическая подготовка

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 46

Содержание лекций и практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций и практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во час/*
1	Тема 1. Основы организации бухгалтерского (финансового) учета в сельскохозяйственных организациях	Лекция 1. Основы организации бухгалтерского (финансового) учета в сельскохозяйственных организациях	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3		1
		Практическая работа № 1. Основы организации бухгалтерского (финансового) учета в сельскохозяйственных организациях	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Устный опрос	1
2	Тема 2. Учет денежных средств в кассе	Лекция № 2. Учет денежных средств в кассе	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3		1
		Практическая работа № 2. Учет денежных средств в кассе	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Устный опрос Контроль вы-	1

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций и практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во час/*
		кассе		полненных типовых задач	
3	Тема 3. Учет денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах банка	Лекция № 3. Учет денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах банка	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3		1
		Практическая работа № 3. Учет денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах банка	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач	1
4	Тема 4. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам	Лекция № 4. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3		1
		Практическая работа № 4. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач	1
5	Тема 5. Учет расчетов с юридическими и физическими лицами	Лекция 5. Учет расчетов с юридическими и физическими лицами	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3		1
		Практическая работа № 5. Учет расчетов с юридическими и физическими лицами	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач, текущее тестирование	1
6	Тема 6. Учет расчетов по оплате труда	Лекция 6. Учет расчетов по оплате труда	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3		1
		Практическая работа №6. Учет расчетов по оплате труда	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач	1
7	Тема 7. Учет расчетов по налогам и сборам и внебюджетными социальными фондами	Лекция 7. Учет расчетов по налогам и сборам и внебюджетными социальными фондами	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3		1
		Практическая работа №7. Учет расчетов по налогам и сборам и внебюджетными социальными фондами	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач, текущее тестирование	1
8	Тема 8. Учет финансовых вложений	Лекция 8. Учет финансовых вложений	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3		1
		Практическая работа № 8. Учет финансовых вложений	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Устный опрос Контроль выполненных	1

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций и практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во час/*
				типовых задач	
9	Тема 9. Учет материально-производственных запасов	Лекция 9. Учет материально-производственных запасов	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3		1
		Практическая работа № 9 Учет материально-производственных запасов	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач	
10	Тема 10 Учет животных на выращивании и откорме	Лекция 10. Учет животных на выращивании и откорме	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3		1
		Практическая работа № 10 Учет животных на выращивании и откорме	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач	1
11	Тема 11. Учет вложений во внеоборотные активы	Лекция 11. Учет вложений во внеоборотные активы	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3		1
		Практическая работа №11 Учет вложений во внеоборотные активы	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач	1
12	Тема 12. Учет основных средств	Лекция 12. Учет основных средств	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3		1
		Практическая работа №12 Учет основных средств	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач, текущее тестирование	1
13	Тема 13. Учет нематериальных активов	Лекция 13. Учет нематериальных активов	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3		1
		Практическая работа № 13. Учет нематериальных активов	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач	1
14	Тема 14. Отражение затрат на производство в финансовом учете	Лекция 14. Отражение затрат на производство в финансовом учете	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3		1
		Практическая работа №14. Отражение затрат на производство в финансовом учете	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач, текущее тестирование	1
15	Тема 15. Учет доходов и расходов	Лекция 15. Учет доходов и расходов	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3		1
		Практическая работа №15. Учет доходов и расходов	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Устный опрос Контроль вы-	1

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций и практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во час/*
				полненных типовых задач	
16	Тема 16. Учет продажи продукции (работ и услуг), связанных с обычными видами деятельности	Лекция 16. Учет продажи продукции (работ и услуг), связанных с обычными видами деятельности	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3		1
		Практическая работа №16. Учет продажи продукции (работ и услуг), связанных с обычными видами деятельности	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач	1
17	Тема 17. Учет прочих доходов и расходов	Лекция 17. Учет прочих доходов и расходов	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3		1
		Практическая работа №17. Учет прочих доходов и расходов	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач	1
18	Тема 18. Учет капитала, фондов, резервов и финансирования	Лекция 18. Учет капитала, фондов, резервов и финансирования	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3		1
		Практическая работа №18. Учет капитала, фондов, резервов и финансирования	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач, текущее тестирование	1
19	Тема 19. Учет финансовых результатов	Лекция 19. Учет финансовых результатов	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3		1
		Практическая работа №19. Учет финансовых результатов	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач	1
20	Тема 20. Учет отдельных операций на забалансовых счетах. Сводный синтетический учет. Взаимосвязь учетных регистров с отчетными формами. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Лекция 20. Учет отдельных операций на забалансовых счетах. Сводный синтетический учет. Взаимосвязь учетных регистров с отчетными формами. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3		1
		Практическая работа №20. Учет отдельных операций на забалансовых счетах. Сводный синтетический учет. Взаимосвязь учетных регистров с отчетными формами. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач, текущее тестирование	1

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций и практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во час/*
	совая) отчетность				
Итого					40

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 5а

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1.	Тема 1. Основы организации бухгалтерского (финансового) учета в сельскохозяйственных организациях	Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия. Цели и задачи реформирования бухгалтерского учета в России. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия. (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3)
2.	Тема 2. Учет денежных средств в кассе	Учет кассовых операций и денежных документов. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте. Учет операционной кассы (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3)
3	Тема 3. Учет денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах банка	Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках. Основные принципы осуществления операций в иностранной валюте. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету. Курсовые разницы и порядок отражения в бухгалтерском учете. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты. (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3)
4	Тема 4. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам	Нормативное регулирование учета кредитов и займов. Классификация кредитов и займов. Понятие инвестиционный актив. Варианты учета процентов. Аналитический и синтетический учет кредитов и займов. (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3)
5	Тема 5. Учет расчетов с юридическими и физическими лицами	Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет операций с векселями при расчетах за поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Учет операций по посредническим операциям. Учет прекращения обязательств зачетом требований, перемены лиц в обязательствах, по договору финансирования под уступку денежного требования. Учет расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами. (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3)
6	Тема 6. Учет расчетов по оплате труда	Основные нормативные документы. Учет численности персонала, отработанного времени, выработки; документальное оформление. Виды, формы и системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Порядок начисления и учет основной и дополни-

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
		<p>тельной заработной платы. Пособия по временной нетрудоспособности: порядок расчета, отражение в учете. Удержания из заработной платы: виды, порядок расчета, отражение в учете. Выплата заработной платы. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей. (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3)</p>
7	Тема 7. Учет расчетов по налогам сборам и внебюджетными социальными фондами	<p>Основные нормативные документы. Учет расчетов с бюджетом по налогам. Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость и акцизам. Учет расчетов по налогу на прибыль. Учет налога на имущество, транспортного налога, налога на землю, прочих налогов. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3)</p>
8	Тема 8. Учет финансовых вложений	<p>Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в акции, облигации и другие виды ценных бумаг организаций, банков и других эмитентов. Инвентаризация финансовых вложений. (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3)</p>
9	Тема 9. Учет материально-производственных запасов	<p>Определение материально-производственных запасов и их состав. Учет заготовления и приобретения материальных ценностей. Документальное оформление поступления и расходования материалов. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Оценка, переоценка материалов. Синтетический и аналитический учет материалов. Особенности учета инвентаря их хозяйственных принадлежностей. Учет материалов в пути и неотфактурованных поставок. Учет поступления и отпуска в производство (эксплуатацию) специальной оснастки и специальной одежды. Порядок включения стоимости специальной оснастки и специальной одежды в затраты производства. Учет выбытия специальной оснастки и специальной одежды. Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей. Инвентаризация материальных ценностей. Учет давальческого сырья. Понятие, оценка и учет готовой продукции. Учет выпуска готовой продукции. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Учет и оценка отгруженной продукции. Особенности учета продукции (работ, услуг) при использовании счета 46 «Выполненные этапы по незавершенным работам». Понятие, оценка и учет товаров. Учет торговой наценки. Учет расходов на продажу. Формирование и учет резервов под снижение стоимости товаров. Учет и оценка товаров отгруженных (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3)</p>
10	Тема 10. Учет животных на выращивании и откорме.	<p>Задачи учета животных, первичная документация движения животных, оценка животных на выращивании и откорме, аналитический и синтетический учет животных на выращивании и откорме, инвентаризация животных (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3)</p>

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
11	Тема 11. Учет вложений во внеоборотные активы	<p>Экономическое содержание долгосрочных инвестиций. Состав внеоборотных активов. Понятие, виды и оценка вложений во внеоборотные активы. Источники осуществления вложений во внеоборотные активы. Общие принципы учета вложений во внеоборотные активы. Учет операций по приобретению земельных участков и объектов природопользования. Учет строительства объектов основных средств. Способы производства строительных работ организацией: подрядный способ, хозяйственный способ. Учет доходов, расходов и финансовых результатов по договорам на строительство. Учет затрат на строительные работы и работы по монтажу оборудования при подрядном и хозяйственном способах их производства. Определение стоимости законченных строительством объектов. Учет оборудования к установке (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3)</p>
12	Тема 12. Учет основных средств	<p>Основные средства, их классификация и оценка. Доходные вложения в материальные ценности. Учет поступления основных средств. Способы начисления и учет амортизации основных средств. Учет восстановления основных средств. Учет операций по договорам аренды и лизинга. Учет выбытия основных средств. Учет переоценки инвентаризации основных средств (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3)</p>
13	Тема 13. Учет нематериальных активов	<p>Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Организация синтетического и аналитического учета. Документальное оформление и учет поступления и создания нематериальных активов. НДС, уплаченный при приобретении нематериальных активов за плату, порядок учета. Порядок расчета и учета амортизации нематериальных активов. Документальное оформление и учет операций, связанных с выбытием нематериальных активов. Инвентаризация нематериальных активов (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3)</p>
14	Тема 14. Отражение затрат на производство в финансовом учете.	<p>Учет затрат на производство и определение себестоимости продукции (работ, услуг). Учет издержек хозяйственной деятельности. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции. Учет расходов по элементам затрат. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (по процессный, попередельный, позаказный, нормативный). Определение и оценка незавершенного производства. Особенности учета управленческих и коммерческих расходов: их состав, порядок учета и списания на себестоимость проданной продукции. Учет инвентаризация незавершенного производства. Учет затрат на производство и определение себестоимости продукции (работ, услуг) вспомогательного производства. Учет затрат на содержание объектов непромышленной сферы. Особенности учета затрат в торговых организациях. (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3)</p>
15	Тема 15. Учет доходов и расходов	<p>Понятие доходов и расходов. Классификация доходов и расходов в зависимости от их характера, условий получения и осуществления и направлений деятельности организации: доходы и расходы от обычной деятельности, прочие доходы и расходы. Доходы организации, понятие и характеристика. ПБУ 9/99 «Доходы организации», его зна-</p>

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
		чение и содержание. Доходы от обычных видов деятельности (выручка от продажи). Прочие доходы, прочие поступления. Признание доходов в бухгалтерском учете. Расходы организации, понятие и характеристика. ПБУ 10/99 «Расходы организации», его значение и содержание. Расходы по обычным видам деятельности, группировка расходов по элементам. (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3)
16	Тема 16. Учет продажи продукции (работ и услуг), связанных с обычными видами деятельности	Признание в бухгалтерском учете выручки от продажи продукции, работ, услуг. Учет продаж продукции (работ, услуг). Учет выручки от продажи продукции и товаров, выполнения работ и услуг. Учет расходов на продажу. Начисление акцизов и налога на добавленную стоимость. Списание себестоимости проданных продукции, работ и услуг. Валовая прибыль от продаж. Особенности отражения коммерческих и управленческих расходов отчетного периода. Назначение счета «Продажи» и его структура. Особенности учета на субсчетах: «Выручка», «Себестоимость продаж», «Акцизы», «Налог на добавленную стоимость», «Прибыль/убыток от продаж». Порядок определения финансового результата от продаж за отчетный месяц. Закрытие сальдо по субсчетам по окончании отчетного года. Аналитический учет операций продажи. (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3)
17	Тема 17. Учет прочих доходов и расходов	Прочие расходы. Признание расходов в бухгалтерском учете. Раскрытие информации о расходах в бухгалтерской отчетности. Учет распределения доходов и расходов по отчетным периодам. Назначения и содержание счетов «Доходы будущих периодов», «Расходы будущих периодов», «Недостачи и потери от порчи ценностей», учет скидок (накидок). (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3)
18	Тема 18. Учет капитала, фондов, резервов и финансирования	Основные нормативные документы. Понятие и состав капитала организации. Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли (убытка). Учет средств целевого финансирования. (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3)
19	Тема 19. Учет финансовых результатов	Структура финансовых результатов, порядок их формирования и принципы учета. Учет финансовых результатов от обычной деятельности. Учет финансовых результатов от прочей деятельности. Понятие и порядок формирования финансовых результатов. Учет прибылей и убытков. Учет налога на прибыль. Порядок закрытия счета «Прибыли и убытки» по окончании отчетного года. Учет использования прибыли отчетного года. Аналитический учет по счету «Прибыли и убытки». Чистая прибыль организации, ее распределение на дивиденды и нераспределенную прибыль. Учет нераспределенной прибыли отчетного года и прибыли прошлых лет. Учет покрытия убытка отчетного года и непокрытого убытка прошлых лет. Особенности раздельного учета неиспользованной и капитализированной нераспределенной прибыли. Утверждение размера дивидендов, учет их начисления и выплаты. Особенности начисления дивидендов по привилегированным акциям. Учет дивидендов, выплаченных акциями или опционами

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
		на акции. (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3)
20	Тема 20. Учет отдельных операций на забалансовых счетах	Учет за балансом арендованных основных средств. Учет за балансом товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение. Учет за балансом материалов, принятых в переработку. Учет за балансом товаров, принятых на комиссию. Учет за балансом оборудования, принятого в монтаж. Учет за балансом бланков строгой отчетности. Учет за балансом задолженности, по которой истек срок исковой давности. Учет за балансом гарантий, полученных в счет обеспечения выполнения обязательств. Учет за балансом гарантий, выданных в обеспечение выполнения обязательств и платежей. Учет за балансом сумм износа. Учет за балансом объектов основных средств, сданных в аренду. (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3)
21	Тема 21. Сводный синтетический учет. Взаимосвязь учетных регистров с отчетными формами. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Порядок закрытия бухгалтерских счетов в конце отчетного периода. Порядок закрытия счета 23 «Вспомогательные производства». Порядок закрытия счетов 97 «Расходы будущих периодов», 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы». Порядок закрытия счета 20 «Основное производство». Порядок закрытия счетов 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки». Понятие бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней. Виды, формы отчетности и ее состав. Характеристика типовых форм годовой бухгалтерской отчетности (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3)

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 5б

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1.	Тема 1. Основы организации бухгалтерского (финансового) учета в сельскохозяйственных организациях	Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия. Цели и задачи реформирования бухгалтерского учета в России. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия. (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3)
2.	Тема 2. Учет денежных средств в кассе и финансовых вложений	Учет кассовых операций и денежных документов. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте. Учет операционной кассы. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в акции, облигации и другие виды ценных бумаг организаций, банков и других эмитентов. Инвентаризация финансовых вложений. (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3)
3	Тема 3. Учет денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах банка, расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам	Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках. Основные принципы осуществления операций в иностранной валюте. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету. Курсовые разницы и порядок отражения в бухгалтерском учете. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты. Нормативное регулирование учета кредитов и займов. Классификация кредитов и займов. Понятие инвестиционный актив. Варианты учета процентов. Аналитический и синтетический учет кредитов и займов (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3)
4	Тема 4. Учет расчетов с юридическими и физическими лицами	Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет операций с векселями при расчетах за поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Учет операций по посредническим операциям. Учет прекращения обязательств зачетом требований, переменой лиц в обязательствах, по договору финансирования под уступку денежного требования. Учет расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами. (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3)
5	Тема 5. Учет расчетов по оплате труда	Основные нормативные документы. Учет численности персонала, отработанного времени, выработки; документальное оформление. Виды, формы и системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Порядок начисления и учет основной и дополнительной заработной платы. Пособия по временной нетрудоспособности: порядок расчета, отражение в учете. Удержания из заработной платы: виды, порядок расчета, отражение в учете. Выплата заработной платы. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
		Порядок составления расчетных ведомостей. (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3)
6	Тема 6. Учет расчетов по налогам и сборам и внебюджетными социальными фондами	Основные нормативные документы. Учет расчетов с бюджетом по налогам. Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость и акцизам. Учет расчетов по налогу на прибыль. Учет налога на имущество, транспортного налога, налога на землю, прочих налогов. Отчисления во внебюджетные государственные фонды. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3)
7	Тема 7. Учет материально-производственных запасов и учет животных на выращивании и откорме	Определение материально-производственных запасов и их состав. Учет заготовления и приобретения материальных ценностей. Документальное оформление поступления и расходования материалов. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Оценка, переоценка материалов. Синтетический и аналитический учет материалов. Особенности учета инвентаря их хозяйственных принадлежностей. Учет материалов в пути и неотфактурованных поставок. Учет поступления и отпуска в производство (эксплуатацию) специальной оснастки и специальной одежды. Порядок включения стоимости специальной оснастки и специальной одежды в затраты производства. Учет выбытия специальной оснастки и специальной одежды. Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей. Инвентаризация материальных ценностей. Учет давальческого сырья. Понятие, оценка и учет готовой продукции. Учет выпуска готовой продукции. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Учет и оценка отгруженной продукции. Особенности учета продукции (работ, услуг) при использовании счета 46 «Выполненные этапы по незавершенным работам». Понятие, оценка и учет товаров. Учет торговой наценки. Учет расходов на продажу. Формирование и учет резервов под снижение стоимости товаров. Учет и оценка товаров отгруженных. Задачи учета животных, первичная документация движения животных, оценка животных на выращивании и откорме, аналитический и синтетический учет животных на выращивании и откорме, инвентаризация животных (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3)

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
8	Тема 8. Учет вложений во внеоборотные активы и основных активов	<p>Экономическое содержание долгосрочных инвестиций. Состав внеоборотных активов. Понятие, виды и оценка вложений во внеоборотные активы. Источники осуществления вложений во внеоборотные активы. Общие принципы учета вложений во внеоборотные активы. Учет операций по приобретению земельных участков и объектов природопользования. Учет строительства объектов основных средств. Способы производства строительных работ организацией: подрядный способ, хозяйственный способ. Учет доходов, расходов и финансовых результатов по договорам на строительство. Учет затрат на строительные работы и работы по монтажу оборудования при подрядном и хозяйственном способах их производства. Определение стоимости законченных строительством объектов. Учет оборудования к установке. Основные средства, их классификация и оценка. Доходные вложения в материальные ценности. Учет поступления основных средств. Способы начисления и учет амортизации основных средств. Учет восстановления основных средств. Учет операций по договорам аренды и лизинга. Учет выбытия основных средств. Учет переоценки и инвентаризации основных средств.</p> <p>(УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3)</p>
9	Тема 9. Учет нематериальных активов	<p>Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Организация синтетического и аналитического учета. Документальное оформление и учет поступления и создания нематериальных активов. НДС, уплаченный при приобретении нематериальных активов за плату, порядок учета. Порядок расчета и учета амортизации нематериальных активов. Документальное оформление и учет операций, связанных с выбытием нематериальных активов. Инвентаризация нематериальных активов (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3)</p>
10	Тема 10. Отражение затрат на производство в финансовом учете.	<p>Учет затрат на производство и определение себестоимости продукции (работ, услуг). Учет издержек хозяйственной деятельности. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции. Учет расходов по элементам затрат. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (по процессный, попередельный, позаказный, нормативный). Определение и оценка незавершенного производства. Особенности учета управленческих и коммерческих расходов: их состав, порядок учета и списания на себестоимость проданной продукции. Учет инвентаризация незавершенного производства. Учет затрат на производство и определение себестоимости продукции (работ, услуг) вспомогательного производства. Учет затрат на содержание объектов непромышленной сферы. Особенности учета затрат в торговых организациях. (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3)</p>
11	Тема 11. Учет доходов и расходов	<p>Понятие доходов и расходов. Классификация доходов и расходов в зависимости от их характера, условий получения и осуществления и направлений деятельности организации: доходы и расходы от обычной деятельности, прочие доходы и расходы. Доходы организации, понятие и характеристика. ПБУ 9/99 «Доходы организации», его зна-</p>

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
		чение и содержание. Доходы от обычных видов деятельности (выручка от продажи). Прочие доходы, прочие поступления. Признание доходов в бухгалтерском учете. Расходы организации, понятие и характеристика. ПБУ 10/99 «Расходы организации», его значение и содержание. Расходы по обычным видам деятельности, группировка расходов по элементам. (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3)
12	Тема 12. Учет продажи продукции (работ и услуг), связанных с обычными видами деятельности	Признание в бухгалтерском учете выручки от продажи продукции, работ, услуг. Учет продаж продукции (работ, услуг). Учет выручки от продажи продукции товаров, выполнения работ и услуг. Учет расходов на продажу. Начисление акцизов и налога на добавленную стоимость. списание себестоимости проданных продукции, работ и услуг. Валовая прибыль от продаж. Особенности отражения коммерческих и управленческих расходов отчетного периода. Назначение счета «Продажи» и его структура. Особенности учета на субсчетах: «Выручка», «Себестоимость продаж», «Акцизы», «Налог на добавленную стоимость», «Прибыль /убыток от продаж». Порядок определения финансового результата от продаж за отчетный месяц. Закрытие сальдо по субсчетам по окончании отчетного года. Аналитический учет операций продажи. (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3)
13	Тема 13. Учет прочих доходов и расходов	Прочие расходы. Признание расходов в бухгалтерском учете. Раскрытие информации о расходах в бухгалтерской отчетности. Учет распределения доходов и расходов по отчетным периодам. Назначения и содержание счетов «Доходы будущих периодов», «Расходы будущих периодов», «Недостатки потерь от порчи ценностей», учет скидок (накидок). (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3)
14	Тема 14. Учет капитала, фондов, резервов и финансирования	Основные нормативные документы. Понятие и состав капитала организации. Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли (убытка). Учет средств целевого финансирования. (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3)
15	Тема 15. Учет финансовых результатов	Структура финансовых результатов, порядок их формирования и принципы учета. Учет финансовых результатов от обычной деятельности. Учет финансовых результатов от прочей деятельности. Понятие и порядок формирования финансовых результатов. Учет прибылей и убытков. Учет налога на прибыль. Порядок закрытия счета «Прибыли и убытки» по окончании отчетного года. Учет использования прибыли отчетного года. Аналитический учет по счету «Прибыли и убытки». Чистая прибыль организации, ее распределение на дивиденды и нераспределенную прибыль. Учет нераспределенной прибыли отчетного года и прибыли прошлых лет. Учет покрытия убытка отчетного года и непокрытого убытка прошлых лет. Особенности раздельного учета неиспользованной и капитализированной нераспределенной прибыли. Утверждение размера дивидендов, учет их начисления и выплаты. Особенности на-

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
		числения дивидендов по привилегированным акциям. Учет дивидендов, выплаченных акциями или опционами на акции. (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3)
16	Тема 16. Учет отдельных операций на забалансовых счетах	Учет за балансом арендованных основных средств Учет за балансом товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение. Учет за балансом материалов, принятых в переработку. Учет за балансом товаров, принятых на комиссию. Учет за балансом оборудования, принятого в монтаж. Учет за балансом бланков строгой отчетности. Учет за балансом задолженности, по которой истек срок исковой давности. Учет за балансом гарантий, полученных всчет обеспечения выполнения обязательств. Учет за балансом гарантий, выданных в обеспечение выполнения обязательств и платежей. Учет за балансом сумм износа. Учет за балансом объектов основных средств, сданных в аренду. (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3)
17	Тема 17. Сводный синтетический учет. Взаимосвязь учетных регистров с отчетными формами. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Порядок закрытия бухгалтерских счетов в конце отчетного периода. Порядок закрытия счета 23 «Вспомогательные производства». Порядок закрытия счетов 97 «Расходы будущих периодов», 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы», 20 «Основное производство», 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки». Понятие бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней. Виды, формы отчетности и ее состав. Характеристика типовых форм годовой бухгалтерской отчетности (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3)

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

6.1.1 Типовые задачи для текущего контроля

Типовые задачи к практическому занятию по теме 2. Учет денежных средств в кассе

Задание 1. В организации «Семечко» лимит наличных денежных средств, установленный организацией, составляет 7000 руб., в книге регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (КО-3) последний по приходу наличных денежных средств – ПКО № 150, по расходу – РКО № 270; сальдо на 20 января 20__года - 5000 руб.

Таблица - Журнал операций по учету движения наличных денежных средств

Дата	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов		Первичные документы
			дебет	кредит	

20.01	Получено по чеку с расчетного счета на зарплату персоналу за первую половину января и хозяйственные нужды	150 000			
20.01	Поступила наличная выручка за реализованные стройматериалы населению	40 000			
21.01	Оприходованы суммы излишков наличности в кассе, выявленные при ревизии	800			
21.01	Выдана по платежной ведомости зарплата за первую половину января	120 000			
22.01	Поступили в наличной форме краткосрочные займы от СМУ-7	30 000			
22.01	Выданы ООО «Актив» краткосрочные займы наличными	100 000			
25.01	Поступили суммы взносов (вкладов), внесенные учредителем Исаевым И.Г. в уставный капитал организации «Семечко»	10 000			
25.01	Водителю Ежову Д.Б. выдана компенсация за использование личного автомобиля в служебных целях	9 800			
26.01	Возвращена экспедитором Ивановым И.Ю. неизрасходованная подотчетная сумма	900			
27.01	При ревизии кассы обнаружена недостача наличных денег	4 000			
28.01	Поступила от бухгалтера Орловой В.И. сумма денег, внесенная в погашение займа	9 000			
28.01	Выплачена ранее депонированная заработная плата Сидорову Я.Т.	7 000			

29.01	Возвращены авансы, выданные ООО «Мир» в связи с расторжением договора	20 000			
29.01	Выдано в подотчет кладовщику Минаеву А.В. на хозяйственные нужды	2 500			
29.01	Сданы на расчетные счета сверхлимитные остатки	?			

Требуется:

- для обобщения информации о наличии и движении наличных денежных средств на основании исходных данных заполнить приходные (ОКУД 0310001), расходные кассовые ордера (ОКУД 0310002), составить отчет кассира (ОКУД 0310004) за период с 20.01 по 31.01 и оформить учетный регистр по движению наличных денежных средств (ЖО № 1-АПК);
- определить корреспонденцию по кассовым операциям, представленным в таблице;
- указать первичный документ, по которому должен быть оформлен каждый факт хозяйственной жизни.

Типовые задачи к практическому занятию
по теме 3. Учет денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах банка

Задание 1.

1. Остаток по счету 55 «Специальные счета в банках» составил 3579100 руб., в том числе на субсчетах:

- 55/1 Аккредитивы – 2726000 руб.,
- 55/2 Чековые книжки – 768100 руб.,
- 55/4 Прочие счета – 85000 руб.

Остаток по счету № _____ «Аккредитивы» на 1 сентября 20__ г. составил 2726000 руб., в том числе:

- спецмагазину № 1 176000 руб.
- Курскому машиностроительному заводу 260000 руб.
- Горьковскому автозаводу 240000 руб.
- Ростовскому заводу сельскохозяйственного машиностроения 1500000 руб.
- Челябинскому заводу сельскохозяйственного оборудования 550000 руб.

Остаток по счету № _____ «Чековые книжки» на 1 сентября 20__ г. составил 768100 руб.

Остаток по счету № _____ «Прочие счета (на содержание детских дошкольных учреждений)» на 1 сентября 20__ г. составил 85000 руб.

2. За сентябрь 20__ г. по специальным счетам в банках произошли следующие факты хозяйственной жизни:

№ п.п.	Содержание фактов хозяйственной жизни	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1	Платежным поручением № 572 от 7 сентября перечислено на специальный текущий счет финансирования детского сада за счет прибыли сельскохозяйственной организации			40000
2	Оплачен аккредитивом счет № 402 от 15 сентября 20__г. Курского машиностроительного завода на оборудование			260000
3	Выставлен аккредитив № 035 от 15 сентября 20__г. Кировскому отделению АКБ «Промстройбанка» для расчетов с Кировским деревообрабатывающим заводом			100000
4	Платежным поручением № 605 от 15 сентября 20__г. перечислен Дмитровскому торгу аванс за продукты питания со специального счета на содержание дошкольных учреждений			
5	Оплачен расчетным чеком счет № 21 от 15 сентября 20__г. Дмитровской базы за нефтепродукты			42000
6	Оплачен аккредитивом счет № 084 от 17 сентября 20__г. Горьковского автозавода за автомашину			240000
7	По чеку № 792622 от 17 сентября 20__г. со специального счета на содержание дошкольных учреждений получено в кассу на заработную плату работникам детского дошкольного учреждения за 1 половину сентября			50000
8	Оплачен расчетным чеком счет № 310 от 20 сентября 20__г. Московского спецмагазина № 4 за инвентарь			45000
9	Зачислен на расчетный счет неиспользованный аккредитив № 507 от 22 сентября 20__г. Челябинским заводом сельскохозяйственного машиностроения			550000
10	Оплачен аккредитивом счет № 312 от 23 сентября 20__г. спецмагазина № 1 за оборудование			130000

11	Зачислен на расчетный счет остаток неиспользованного аккредитива № 506 от 24 сентября спецмагазином № 1			?
12	Зачислен на расчетный счет неиспользованный аккредитив № 508 от 28 сентября Ростовским заводом сельскохозяйственного машиностроения			1500000
13	Платежным поручением № 618 от 28 сентября перечислен на расчетный счет остаток средств лимитированной чековой книжки по расчетам за сельскохозяйственную технику			500000
14	По квитанции № 046 от 30 сентября на взнос наличными внесено в кассу АКБ «_____» взносы родителей за содержание детей в детских учреждениях			?

Требуется:

1. Записать в ведомость № 25-АПК сальдо на 1 сентября 200__ г. сальдо по субсчетам;
2. Составить корреспонденции фактов хозяйственной жизни;
3. Из выписок банка по субсчетам произвести записи в журнал-ордер № 3-АПК и ведомость № 25-АПК, подсчитать итоги и вывести сальдо на 1 октября 20__ г.

Типовые задачи к практическому занятию
по теме 4. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам

Задание. В январе отчетного года ООО «Пассив» предоставило АО «Актив» заем на сумму 500 000 руб. сроком на два года. За пользование займом «Актив» должен уплачивать проценты из расчета 20% годовых. Проценты уплачиваются ежегодно.

Требуется: на основании приведенных фактов хозяйственной жизни определить корреспонденцию счетов бухгалтерского учета.

Типовые задачи к практическому занятию
по теме 5. Учет расчетов с юридическими и физическими лицами

Задание 1. Главному зоотехнику хозяйства Васильеву В.А. 5 сентября 20__ г. было выдано из кассы под отчет 15000 руб. в связи с командировкой в г. Москва. Основание: приказ по организации № 13-К от 3 сентября 20__ г.

Получатель предъявил в кассу паспорт серии 4602 № 373345, выданный Петровским районным отделением милиции 12 февраля 2020 г. Кассовый ордер подписали генеральный директор Петров А.П., главный бухгалтер Амелина М.В. и кассир Павлова Л.А.

2. Главный зоотехник хозяйства Васильев В.А., командированный в Москву, представил авансовый отчет, к которому приложил следующие документы:

а) командировочное удостоверение с отметками о выбытии из организации 5 сентября, прибытии в Москву 6 сентября, выбытии из Москвы 10 сентября и прибытии в агрофирму 11 сентября 20__ г.;

б) два железнодорожных билета на проезд в купейном вагоне по 3400 руб. каждый;

в) квитанцию за проживание в гостинице на сумму 12700 руб. (из расчета 4 дня по 3000 руб. в день, бронирование места 250 руб. и различные услуги 450 руб.);

г) чеки двух магазинов на литературу и канцелярские товары на сумму 1800 руб.

За Васильевым В. А. на день командировки числился остаток задолженности по полученному в марте 20__ г. авансу в сумме 8400 руб.

Требуется: составить авансовый отчет Васильева В. А. № 44.

Типовые задачи к практическому занятию
по теме 6. Учет расчетов по оплате труда

Задание 1. Работник Иванов Ф.И. является Героем РФ. У него есть сын в возрасте десяти лет. Месячный оклад Иванова Ф.И. – 86 000 руб. с учетом районного коэффициента.

Требуется: рассчитать заработную плату за июль.

Типовые задачи к практическому занятию
по теме 7. Учет расчетов по налогам и сборам с бюджетом и взносам во внебюджетные социальные фонды

Задания 1.

1. В сельскохозяйственной организации по состоянию на 1 сентября 20__ г. на синтетическом счете 68 «Расчеты по налогам и сборам» числились следующие суммы задолженности:

№ п/п	Наименование счета	Сальдо, руб.	
		дебет	кредит
1	Сумма НДС по приобретенным ценностям - всего:		
	НДС по приобретенным основным средствам	4000	
	НДС по МПЗ (НДС по акцептованным счетам-фактурам поставщиков)	19466	
2	Задолженность по налогам и сборам – всего:		
	в том числе:		
	налог на доходы физических лиц		36000
	налог на добавленную стоимость		75500
	налог на имущество	-	-
	налог на прибыль	-	-
	налог транспортный		12000

2. За сентябрь 20__ г. по специальным счетам в банках произошли следующие факты хозяйственной жизни:

Таблица – Факты хозяйственной жизни за сентябрь 20__ г.

Число месяца	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
--------------	--------------------------------------	-------------	-------	--------

12	Погашена задолженность перед бюджетом по налогу на доходы физических лиц за август 20__ г. за счет кредитов и займов	36000		
15	Погашена задолженность по транспортному налогу за 20__ г.	12000		
19	Оплачена с расчетного счета за задолженность перед бюджетом по НДС за август 20__ г.	75500		
21	Начислен НДС по реализованной продукции	68000		
24	Начислен НДС по проданному грузовому автомобилю	2200		
26	Начислен НДС с суммы превышения между учетной и рыночной стоимостью материалов над их учетной стоимостью (по возмещению ущерба по недостатке материалов)	120		
29	Списаны суммы НДС по приобретенным ценностям, а также работам и услугам по мере зачета (после оплаты счетов поставщиков и подрядчиков)	16466		
30	Начислен земельный налог	3200		
30	Возвращены: излишне перечисленные суммы по НДС	3000		
31	Удержан налог на доходы физических лиц с дохода работников	37800		
31	Отражены штрафные санкции за несвоевременную оплату задолженности по НДС за июль 20__ г.	5100		

Требуется: на основании приведенных фактов хозяйственной жизни определить корреспонденцию счетов бухгалтерского учета; по указанным условиям составить журнал - ордер № 8-АПК за сентябрь 20__ г.

Типовые задачи к практическому занятию
по теме 8. Учет финансовых вложений

Задание 1. Предприятие «Орел» 11.02.20__ г. приобрело 1000 акций, обращающихся на организованном рынке ценных бумаг, по цене 105 руб. за акцию. Номинальная стоимость акции составляет 100 руб. В учетной политике предприятия зафиксировано, что первоначальная оценка корректируется ежеквартально. По состоянию на 31.03.20__ рыночная стоимость одной акции составляет 115 руб. Предприятие «Орел» 14.05.20__ реализовало на организованном рынке ценных бумаг 500 акций по цене 120 руб. за акцию.

Требуется: на основании приведенных фактов хозяйственной жизни определить корреспонденцию счетов бухгалтерского учета.

Типовые задачи к практическому занятию
по теме 9. Учет материально-производственных запасов

Задание 1. Мукомольный комбинат производит муку путем переработки зерна. Готовую продукцию – весовую муку, принимают к учету на счет 43 «Го-

товая продукция». Комбинат имеет пекарню, которая использует изготовленную муку в качестве сырья. Стоимость муки для этих целей учитывают на счете 10 «Материалы».

Требуется: на основании приведенных фактов хозяйственной жизни определить корреспонденцию счетов бухгалтерского учета.

Типовые задачи к практическому занятию
по теме 10. Учет животных на выращивании и откорме.

Задание 1. На 1 апреля 20__ г. в сельскохозяйственной организации на ферме № 1 в наличии было следующее поголовье животных на выращивании и откорме:

Таблица - Поголовье животных по состоянию на 1 апреля 20__ г.

Учетные группы крупного рогатого скота	Количество, голов	Живая масса, кг
Телки рождения текущего года	84	4 861
Бычки рождения текущего года	95	6 389
Телки рождения прошлого года	75	9 753
Бычки рождения прошлого года	81	11442
Телки рождения позапрошлого года	68	14 381
Бычки рождения позапрошлого года	72	16 582
Телки старше двух лет	53	16320
Взрослый крупный рогатый скот на откорме	6	2 560

Требуется:

1. Открыть аналитические счета в книге учета движения животных и птицы и записать остатки молодняка животных и животных на выращивании и откорме на 1 апреля 20__ г.

2. На основании составленных первичных документов записать в книгу учета движения животных и птицы движение поголовья молодняка животных и животных на откорме.

3. Составить отчет о движении скота и птицы на ферме

Типовые задачи к практическому занятию
по теме 11. Учет вложений во внеоборотные активы

Задача 1

Учредитель организации (физическое лицо) вносит в качестве вклада в уставный капитал ООО «Розан» оборудование. Учредители оценили это оборудование в 156 000 руб., а независимый оценщик в – 145 000 руб. Безвозмездно, по договору дарения, получен станок, рыночная стоимость которого составляет 75 000 руб. Оборудование введено в эксплуатацию. В результате эксплуатации станка начислена амортизация в сумме 6 000 руб.

Требуется отразить факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета.

Типовые задачи к практическому занятию
по теме 12. Учет основных средств

Задание 1

Определить годовую и месячную суммы амортизации линейным способом. Составить корреспонденцию счетов.

№ п/п	Виды основных средств	Первоначальная стоимость	Норма амортизации, %	Амортизация	
				годовая	месячная
1.	Центральный офис	4 900 500	2,5		
2.	Станки цеха основного производства	1 258 600	7,5		
3.	Транспортные средства	2 165 200	7,8		

Типовые задачи к практическому занятию по теме 13. Учет нематериальных активов

Задание 1. 15 декабря отчетного года АО «Солнышко» приобрело исключительное право на селекционное достижение. Стоимость права - 354 000 руб. (в том числе НДС - 54 000 руб.).

Стоимость услуг по регистрации права, оказанных ФГУП «Госсорткомиссия», - 500 руб.

Требуется: на основании приведенных фактов хозяйственной жизни определить корреспонденцию счетов бухгалтерского учета.

Типовые задачи к практическому занятию по теме 14. Отражение затрат на производство в финансовом учете

Задание 1

Списаны материалы на производство продукции на сумму 185 300 руб. Начислена заработная плата рабочим основного производства 135 800 руб. Произведены отчисления социальных взносов от начисленной заработной платы рабочим основного производства по установленной законодательством ставке. Акцептован счет «Мособлэнерго» за потребленную электроэнергию цехом основного производства на сумму 78 000 руб. Начислена амортизация по основным в сумме 7 800 руб. Списаны услуги вспомогательных производств 20 000 руб. Списаны на основное производство: общепроизводственные расходы в сумме 33 950 руб. Оприходована по нормативной себестоимости готовая продукция в количестве 4 500 ед. по 170 руб. за единицу.

Незавершенное производство:

- на начало месяца – 15 000 руб.;
- на конец месяца – 18 000 руб.

Требуется: на основании приведенных фактов хозяйственной жизни определить корреспонденцию счетов бухгалтерского учета; определить фактическую себестоимость продукции и сумму отклонений по оприходованной продукции.

Типовые задачи к практическому занятию по теме 16. Учет продажи продукции (работ и услуг), связанных с обычными видами деятельности

Задание 1

Плановая себестоимость отгруженной продукции на конец месяца 950 000 руб. Реализовано продукции по плановой себестоимости 750 000 руб. Сумма расходов на продажу за отчетный период составила 175 000 руб.

Требуется определить сумму расходов на продажу, подлежащих списанию в отчетном месяце, на объем реализованной продукции.

Типовые задачи к практическому занятию
по теме 17. Учет прочих доходов и расходов

Задание 1. В сельскохозяйственной организации в 20__ г. были осуществлены следующие хозяйственные операции:

Таблица - Хозяйственные операции по учету прочих доходов и расходов

№ П.П.	Содержание фактов хозяйственной жизни	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1.1	Начислена согласно договору арендная плата за помещение в здании конторы в сумме 12000 руб.			52000
1.2	Начислен НДС по арендной плате			
1.3.	Отражены затраты, связанные со сдачей помещения в аренду			13000
2	Начислены платежи по лицензионному договору за использование объекта промышленной собственности в сумме 18000 руб., в том числе НДС			
3	Организацией начислены дивиденды на 1200 акций, принадлежащих ей, в размере 700 руб. за акцию согласно решению годового собрания акционеров			
4.1	Организация продала объект основных средств за 136000 руб., а том числе НДС (Его первоначальная стоимость - 135000 руб., сумма начисленной амортизации -100000 руб.)			
4.2	Списана сумма начисленной амортизации на основное средство.			
4.3	Списывается остаточная стоимость проданного объекта основных средств			
4.4	За изготовление упаковки продаваемого объекта начислена заработная плата			21000
4.5.	Списана стоимость услуг вспомогательных производств, осуществлявших демонтаж проданных основных средств			32000
4.7	Отражена выручка за проданный объект основных средств			
4.8.	Начислен НДС с выручки от продажи основного средства			
4.9	Начислены отчисления на социальные нужды на оплату труда работников за изготовление упаковки			
4.6	Отражен финансовый результат от продажи объекта основных средств			
5	По решению суда начислена в пользу организации сумма штрафных санкций с покупателя за нарушение условий договора			32600

6.1	Организация в январе получила безвозмездно объект основных средств стоимостью 112000 руб.			112000
6.2	В январе введен в эксплуатацию объект основных средств			112000
6.3	В феврале начислена амортизация по безвозмездно полученному основному средству			2100
9	Решением суда присуждено возмещение причиненного убытка, связанного с нарушением режима работы по вине другой организации			60000
10	Согласно решению суда организация возместила своему покупателю убытки, обусловленные недопоставкой продукции			105000
11	Оприходованы ранее не учтенные материалы			2750
12	Начислены положительные курсовые разницы, возникшие в связи с изменением курса рубля по отношению к иностранной валюте по расчетам с покупателями и заказчиками			22300

Требуется: на основании приведенных фактов хозяйственной жизни определить корреспонденцию счетов бухгалтерского учета.

Типовые задачи к практическому занятию

по теме 18. Учет капитала, фондов, резервов и финансирования

Задание 1

Предприятием получен долгосрочный кредит на покупку оборудования в сумме 1 100 000 руб. под 25% годовых. Оборудование было введено в эксплуатацию через месяц после его приобретения.

Требуется отразить на счетах бухгалтерского учета операции по начислению процентов.

Типовые задачи к практическому занятию

по теме 19. Учет финансовых результатов

Задание 1

Для отражения в учете ООО «Заря» за март текущего года были отражены следующие операции:

Поступили на расчетный счет штрафные санкции в сумме 5 500 руб. от ООО «Степ» предъявленные за невыполнение договорных обязательств по поставке тары.

Уплачен с расчетного счета штраф в сумме 2 350 руб, за недопоставку продукции магазину в первом квартале текущего года.

Налоговой службой в безакцептном порядке снят по инкассовому поручению штраф за несвоевременную уплату налога на добавленную стоимость в сумме 5 860 руб.

Получена прибыль от продажи 135 600 руб.

Начислен налог на прибыль в сумме 35 200 за первый квартал текущего года.

Поступила арендная плата от арендатора за помещение в сумме 1 530 руб.

Требуется: на основании приведенных фактов хозяйственной жизни определить корреспонденцию счетов бухгалтерского учета.

Типовые задачи к практическому занятию
по теме 20. Учет отдельных операций на забалансовых счетах

Задание 1

Два предприятия заключили между собой договор по поставке товаров. Одна из сторон предоставляет обеспечение платежа в форме техники, переданной в залог. Стоимость оборудования составляет 200 000 рублей. Оплата по договору совершена не была, а потому другое предприятие получает оборудование в свое распоряжение, а затем реализует его.

Требуется: на основании приведенных фактов хозяйственной жизни определить корреспонденцию счетов бухгалтерского учета.

Типовые задачи к практическому занятию
по теме 21. Сводный синтетический учет. Взаимосвязь учетных регистров с отчетными формами. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Задание 1. Условие:

1. По состоянию на 1 сентября 20__ г. в кассе ЗАО «Путь» числился остаток наличных денег в сумме 16000 руб., на расчетном счете – 520000 руб.

2. В течение сентября в хозяйстве осуществлены следующие кассовые операции:

Кассовые операции за сентябрь

Дата	Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета		№ журнала ордера
			дебетуемый	кредитуемый	
01.09	Получено в кассу с расчетного счета в банке на заработную плату	206400			
05.09	Выдана из кассы заработная плата рабочим и служащим	202000			
06.09	Выдано из кассы в подотчет директору на командировочные расходы	1500			
06.09	Выдана из кассы Осиповой М.Ю. материальная помощь за счет чистой прибыли	3000			
07.09	Поступила в кассу выручка от продажи продукции животноводства	18000			

07.09	Поступило от рабочих за услуги автотранспорта	200			
08.09	Внесена на расчетный счет в банке выручка от продажи продукции	19000			
08.09	Оплачены из кассы почтовые расходы	300			
08.09	Внесена в кассу директором сумма неиспользованного аванса	400			
12.09	Выдано из кассы Петровой И.Н. пособие по временной нетрудоспособности	750			
15.09	Выдана Николаевой Н.А. сумма, причитающаяся за очередной отпуск	1300			
20.09	Выдано из кассы в отчет Молчанову Н.К. на командировочные расходы	800			
23.09	Оплачены из кассы канцелярские расходы	150			
25.09	Поступило в кассу с расчетного счета на выдачу депонированной заработной платы	2000			
25.09	Выдана из кассы депонированная заработная плата	2000			
26.09	Поступила в кассу выручка от продажи овощей	500			
27.09	Внесена из кассы на расчетный счет выручка от продажи продукции	1300			

Требуется:

1. В приведенной выше таблице указать корреспондирующие счета;
2. Составить и произвести записи в журналах-ордерах: 2,7,8 и 11;
3. Подсчитать итоги в журналах ордерах и записать их в Главную книгу;

4. Подсчитать в Главной книге по каждому счету оборот по дебету и определить по счету 50 сальдо на 1 октября 20__ г.;
5. Составить ведомость к журналу ордера №1-АПК.

Критерии оценивания решения типовых задач

Если студент правильно и в полном объеме выполнил задачу, то ему ставится отметка «зачтено».

Во всех других случаях, студент получает отметку «не зачтено» и обязан доработать задание в соответствии с замечаниями преподавателя

6.1.2 Примерные вопросы для тестирования

Тесты для текущего контроля знаний обучающихся после темы 5. Учет расчетов с юридическими и физическими лицами

1. Для установления лимита остатка кассы при наличии нескольких расчетных счетов организация обязана обратиться:

- а) в один из обслуживающих банков;
- б) во все банки, где ей открыты расчетные счета;
- в) в Центральный Банк РФ;
- г) в налоговую инспекцию по месту постановки на учет.

2. К денежным документам относятся:

- а) приходные кассовые ордера;
- б) путевки в дома отдыха и санатории;
- в) почтовые марки;
- г) расходные кассовые ордера;
- д) марки госпошлины;
- е) проездные билеты.

3. Приходные кассовые ордера (ф. № КО-1) нумеруются по порядку с начала:

- а) месяца;
- б) квартала; в) года;
- г) работы организации.

4. Недостача денежных документов в кассе организации отражается в учете записью по кредиту счета 50 «Касса», субсчет «Денежные документы» и дебету счета:

- а) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- б) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- г) 99 «Прибыли и убытки»;
- д) 97 «Расходы будущих периодов».

5. Основанием для заполнения кассовой книги являются:

- а) приходные и расходные кассовые ордера;
- б) заявления на выдачу денежных средств из кассы под отчет на командировочные расходы;
- в) авансовые отчеты подотчетных лиц;
- г) платежные ведомости.

6. Организация может открыть следующее количество расчетных счетов:

- а) один;
- б) два;
- в) три;
- г) пять;
- д) не ограничено.

7. В расчетных документах по безналичным расчетам исправления:

- а) допускаются;
- б) не допускаются;
- в) допускаются с разрешения обслуживающего банка;
- д) допускаются с разрешения руководителя организации и главного бухгалтера.

8. Платежное требование – это:

- а) расчетный документ, составляемый банком, налоговым органом и другими юридическими лицами в тех случаях, когда им предоставляется право на бесспорное списание денежных средств;
- б) банковский расчетный документ, содержащий требование поставщика и других получателей денежных средств к плательщику об оплате отправленных грузов, выполненных работ или оказанных услуг через банк;
- в) банковская операция при помощи которой банк-эмитент по поручению и за счет клиента на основании расчетных документов осуществляет действия по получению от плательщика платежа;
- г) письменное распоряжение владельца счета (плательщика) на списание денег с его счета и зачисление их на счет получателя.

9. При выявлении случаев ошибочного списания денежных средств с расчетного счета до выяснения причин в бухгалтерском учете делают проводку:

- а) Дт 76.2 Кт 51;
- б) Дт 51 Кт 91;
- в) Дт 51 Кт 76.2;
- г) Дт 91 Кт 51.

10. Погашение задолженности перед поставщиком с расчетного счета отражается записью:

- а) Дт 51 Кт 76;
- б) Дт 60 Кт 51;
- в) Дт 51 Кт 60;
- г) Дт 62 Кт 51.

11. По какому документу принимает кассир наличные деньги в кассу:

- а) по расходному кассовому ордеру;
- б) по приходному ордеру;
- в) по приходному кассовому ордеру;
- г) по объявлению на взнос наличными.

12. Кто определяет лимит остатка денежных средств в кассе:

- а) руководитель по согласованию с банком;
- б) руководитель определяет самостоятельно;
- в) устанавливает ЦБ РФ;
- г) устанавливает обслуживающее отделение банка.

13. Какая запись будет составлена при получении денежных средств в кассу на выплату командировочных расходов:

- а) Дт сч. 50 «Касса» Кт сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
- б) Дт сч. 50 «Касса» Кт сч. 51 «Расчетные счета»;
- в) Дт сч. 51 «Расчетные счета» Кт сч. 50 «Касса»;
- г) Дт сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами» Кт сч. 50 «Касса».

14. Какая бухгалтерская запись составляется при выявлении недостачи денежных средств в кассе:

- а) Дт сч. 91-2 «Прочие расходы» Кт сч. 50 «Касса»;
- б) Дт сч. 26 «Общехозяйственные расходы» Кт сч. 50 «Касса»;
- в) Дт сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» Кт сч. 50 «Касса»;
- г) Дт сч. 50 «Касса» Кт сч. 83 «Добавочный капитал».

15. Какая бухгалтерская запись будет составлена при сдаче в банк на расчетный счет де-нежной наличности:

- а) Дт сч. 51 «Расчетные счета» Кт сч. 50 «Касса»;
- б) Дт сч. 50 «Касса» Кт сч. 51 «Расчетные счета»;
- в) Дт сч. 51 «Расчетные счета» Кт сч. 57 «Переводы в пути»;
- г) Дт сч. 57 «Переводы в пути» Кт сч. 50 «Касса».

16. Что означает следующая бухгалтерская запись: Дт сч. 51 «Расчетные счета» Кт сч. 55 «Специальные счета в банках»:

- а) выставление аккредитива поставщику;
- б) зачисление денежных средств от продажи валюты;
- в) получение денежных средств от покупателя;
- г) возвращение суммы неиспользованного аккредитива.

17. Какая бухгалтерская запись будет составлена на сумму валюты при ее продаже:

- а) Д-т сч. 57 «Переводы в пути» Кт сч. 52 «Валютные счета»;
- б) Д-т сч. 91-2 «Прочие расходы» Кт сч. 52 «Валютные счета»;
- в) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» Кт сч. 52 «Валютные счета»;
- г) Д-т сч. 57 «Переводы в пути» Кт сч. 91-1 «Прочие доходы».

18. Какой бухгалтерской записью отражаются в учете отрицательные курсовые разницы по валютному счету:

- а) Дт сч. 52 «Валютные счета» Кт сч. 97 «Расходы будущих периодов»;
- б) Дт сч. 52 «Валютные счета» Кт сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) Дт сч. 52 «Валютные счета» Кт сч. 98 «Доходы будущих периодов»;
- г) Дт сч. 91 «Прочие доходы и расходы» Кт сч. 52 «Валютные счета».

19. Какая бухгалтерская запись составляется при ошибочном писании с расчетного счета суммы:

- а) Дт сч. 91 «Прочие доходы и расходы» Кт сч. 51 «Расчетные счета»;
- б) Дт сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» Кт сч. 51 «Расчетные счета»;
- в) Дт сч. 97 «Расходы будущих периодов» Кт сч. 51 «Расчетные счета»;
- г) Дт сч. 26 «Общехозяйственные расходы» Кт сч. 51 «Расчетные счета».

20. Какая бухгалтерская запись составляется при зачислении на расчетный счет сумм, сданных инкассаторами:

- а) Дт сч. 51 «Расчетные счета» Кт сч. 50 «Касса»;

б) Дт сч. 51 «Расчетные счета» Кт сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;

в) Дт сч. 51 «Расчетные счета» Кт сч. 57 «Переводы в пути»;

г) Дт сч. 51 «Расчетные счета» Кт сч. 55 «Специальные счета в банках».

21. Какая бухгалтерская запись составляется при уплате организацией штрафа за невыполнение условий хозяйственных договоров:

а) Дт сч. 91 «Прочие доходы и расходы» Кт сч. 51 «Расчетные счета»;

б) Дт сч. 51 «Расчетные счета» Кт сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;

в) Дт сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» Кт сч. 51 «Расчетные счета»;

г) Дт сч. 26 «Общехозяйственные расходы» Кт сч. 51 «Расчетные счета».

22. Что означает следующая бухгалтерская запись: Дт сч. 58 «Финансовые вложения» Ктсч. 51 «Расчетные счета»:

а) перечисление денежных средств учредителям;

б) предоставление займа другой организации;

в) уплата процентов за пользование кредитом;

г) перечисление задолженности инвесторам.

23. Бухгалтерская запись Дт 51 Кт 62 означает:

а) Зачет ранее полученного аванса у поставщика;

б) Получение аванса от покупателя;

в) Зачет поставщиком ранее полученного аванса от покупателя;

г) Поступление средств от покупателя в окончательный расчет

24. Начисление налога на имущество организаций отражается:

а) Дт 26 Кт 68;

б) Дт 99 Кт 68;

в) Дт 91 Кт 68;

г) Дт 90 Кт 68.

25. Какой бухгалтерской записью следует отразить хозяйственную операцию: «Удержана у подотчетного лица ранее выданная и невозвращенная в срок сумма аванса»?

а) Дт 50 Кт 70;

б) Дт 26 Кт 71;

в) Дт 71 Кт 50;

г) Дт 70 Кт 71

Тесты для текущего контроля знаний обучающихся после темы 7. Учет расчетов по налогам и сборам и внебюджетными социальными фондами

1. Срок хранения депонированной заработной платы установлен:

а) Срок хранения не ограничен

б) В течение десяти лет

в) В течение трех лет

г) В течение пяти лет

2. В расчетно-платежной ведомости приводится:

2.1. Сумма заработной платы, подлежащая выплате

2.2. Сумма начисленной заработной платы, сумма удержаний и сумма к выдаче

- 2.3. Сумма начисленной заработной платы и сумма , подлежащая к выдаче
- 2.4. Сумма начисленной заработной платы и сумма удержаний
- 3. Сумма начисленной заработной платы работникам за демонтаж оборудования при ликвидации объекта основного средства отражается записью:**
 - 3.1. Дт 20 Кт 70
 - 3.2. Дт 99 Кт 70
 - 3.3. Дт 91 Кт 70
 - 3.4. Дт 97 Кт 70
- 4. Укажите основные форму оплаты труда**
 - 4.1. Повременная, сдельная , аккордная
 - 4.2. Основная и дополнительная
 - 4.3. Повременно-премиальная и сдельно-премиальная
 - 4.4. Повременная и сдельная
- 5. Средняя заработная плата рассчитывается:**
 - 5.1. при нахождении работника в командировке
 - 5.2. при начислении премий по сдельной оплате труда
 - 5.3. при начислении дивидендов от участия в управлении организацией
 - 5.4. при начислении и выплате материальной помощи
- 6. На порядок начисления заработной платы за время отпуска влияют:**
 - 6.1. форма и система оплаты труда
 - 6.2. порядок учета рабочего времени
 - 6.3. стаж работы
 - 6.4. порядок выплаты отпускных
- 7. Расчетный период для исчисления пособия по временной нетрудоспособности установлен:**
 - 7.1. 12 месяцев
 - 7.2. 2 месяца
 - 7.3. 6 месяцев
 - 7.4. определяется организацией самостоятельно
- 8. Удержание из заработной платы работника за допущенный брак отражается записью:**
 - 8.1. Дт 70 Кт 73
 - 8.2. Дт 70 Кт 71
 - 8.3. Дт 70 Кт 76
 - 8.4. Дт 70 Кт 91
- 9. Начислена заработная плата работникам, занятым исправлением брака на производстве:**
 - 9.1. Д20 К70
 - 9.2. Д25 К70
 - 9.3. Д28 К70
 - 9.4. Д91 К70
- 10. Начисление дивидендов работникам организации отражается бухгалтерской записью:**
 - 10.1. Д86 К70
 - 10.2. Дт 99 Кт 70
 - 10.3. Дт 97 Кт 70

10.4. Дт 84 Кт 70

11. Размер пособия по временной нетрудоспособности зависит от:

- 11.1. членства в профсоюзе
- 11.2. среднего заработка
- 11.3. стажа работы и среднего заработка
- 11.4. стажа работы

12. Заработная плата работникам, находящимся на повременной оплате труда начисляется на основании:

- 12.1. Приказа руководителя по организации
- 12.2. Наряда на выполнение работы
- 12.3. Табеля учета использования рабочего времени
- 12.4. Наряда на выполнение работы

13. В расчет среднего заработка для оплаты отпуска берется заработок работника:

- 13.1. за 2 календарных месяца
- 13.2. за 6 календарных месяцев
- 13.3. за период установленный организацией
- 13.4. за 3 календарных месяца

14. Перечисление налога на доходы физических лиц и единого социального налога производится:

- 14.1. за три дня до получения денег на оплату труда
- 14.2. в день перечисления денежных средств на счета работников в банке
- 14.3. в день сдачи в банк чека на получение денежных средств
- 14.4. в дни установленные банком

15. Установлены ограничения на удержания из заработной платы?

- 15.1. Да
- 15.2. Нет
- 15.3. на усмотрение руководителя и заявления работника

16. Начисление заработной платы работникам основного производства отражается по дебету счетов

- а) 25 «Общепроизводственные расходы»;
- б) 26 «Общехозяйственные расходы»;
- в) 20 «Основное производство»;
- г) 44 «Расходы на продажу».

Ответ: в

17. Заработная плата, начисленная административно-управленческому персоналу организации, отражается по дебету счета

- а) 20 «Основное производство»;
- б) 23 «Вспомогательные производства»;
- в) 25 «Общепроизводственные расходы»;
- г) 26 «Общехозяйственные расходы».

Ответ: г

18. Начисления отчисления в государственные внебюджетные фонды осуществляются в процентах от

- а) суммы затрат на производство;
- б) объема выручки;

- в) суммы чистой прибыли;
- г) суммы начисленной заработной платы.

Ответ: г

19. К отступлениям от нормальных условий труда относятся

- а) работа в выходные дни;
- б) дополнительные операции, не предусмотренные технологическим процессом;
- в) сверхурочная работа;
- г) работа в праздничные дни;
- д) перерывы в работе кормящих матерей;
- е) простои не по вине рабочих.

Ответ: б,е

20. Полный брак не по вине рабочего оплачивается в размере

- а) 3/4 ставки повременщика соответствующего разряда;
- б) в размере 50% от годного изделия;
- в) наравне с годными изделиями.

Ответ: в

21. Начисление заработной платы работникам, занятым исправлением брака продукции вцехе основного производства, отражается в учете записью:

- а) Дт сч. 25 «Общехозяйственные расходы» Кт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- б) Дт сч. 20 «Основное производство» Кт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- в) Дт сч. 28 «Брак в производстве» Кт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

Ответ: в

22. Начисление пособия по временной нетрудоспособности отражается в учете записью:

- а) Дт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
- б) Дт сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» Кт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- в) Дт сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» Кт сч. 20 «Основное производство».

Ответ: б

23. Перечисление сумм заработной платы на лицевые счета работников в отделения Сбербанка России отражается в учете записью:

- а) Дт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» — Кт сч. 51 «Расчетные счета»;
- б) Дт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате трудам — Кт сч. 50 «Касса»;
- в) Дт сч. 51 «Расчетные счета» — Кт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

Ответ: а

24. Депонирование сумм заработной платы отражается в учете записью

- а) Дт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - Кт сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- б) Дт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - Кт сч. 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»;
- в) Дт сч. 51 «Расчетные счета» - Кт сч. 50 «Касса».

Ответ: а

25. Начисление отпускных сумм отражается в учете записью:

- а) Дт сч. 20 «Основное производство» - Кт сч. 96 «Резервы предстоящих расходов»;
- б) Дт сч. 96 «Резервы предстоящих расходов» - Кт сч. 20 «Основное производство»;
- в) Дт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - Кт сч. 96 «Резервы предстоящих расходов»;
- г) Дт сч. 96 «Резервы предстоящих расходов» - Кт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

Ответ: г

Тесты для текущего контроля знаний обучающихся после темы 12. Учет основных средств

1. Суммы дооценки оборотных активов относятся в состав прочих доходов организации:

- а) по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором проводилась дооценка;
- б) в отчетном периоде, к которому относится дата проведения дооценки;
- в) по состоянию на 1 число месяца квартала, следующего за кварталом, в котором проводилась дооценка.

Правильный ответ б) пункт 16 ПБУ 9/99 Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации"

2. При отгрузке покупателям грибов в возвратной таре в бухгалтерском учете возврат тары учитывают следующим образом:

- а) Дебет 76 Кредит 10-5;
- б) Дебет 10-5 Кредит 76;
- в) Дебет 44 Кредит 10-5;
- г) Дебет 90 Кредит 10-5 (сторно)

3. Списание минеральных, микро- и бактериальных удобрений отражают в Акте об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений (ф. № 420-АПК), в котором указывают количество удобрений, ядохимикатов, гербицидов

- А) в физическом весе и в переводе на действующее вещество;
 - Б) в натуральном (физическом) весе;
 - В) в переводе на действующее вещество, для чего физический вес удобрений умножают на процент содержания в них питательного вещества.
- Правильный ответ: а согласно п. 18 Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат и выхода продукции в растениеводстве (утв. Департаментом финансов и бухгалтерского учета Министерства сельского хозяйства РФ 22 октября 2008 г.)

4. Что означает бухгалтерская запись Дт 10 Кт 15?

1. Списывается отклонение в стоимости материалов;
2. Отпущены материалы со склада в производство;
3. Оприходованы материалы по учетной стоимости;
4. Оприходованы материалы по покупной стоимости.

5. Инвентаризация фактического поголовья животных на выращивании и откорме проводится:

А) не менее одного раза в квартал;

Б) не менее двух раз в год (весной - не позднее 1 июня и осенью, как правило, 1 октября);

В) ежемесячно.

Правильный ответ а) Раздел 5 п. 54 Методические рекомендации по бухгалтерскому учету животных на выращивании и откорме в сельскохозяйственных организациях (утв. приказом МСХ РФ от 02.02.2004 № 73)

6. Животные на выращивании и откорме, принадлежащие сельскохозяйственной организации, но переданные покупателю под залог, учитываются в бухгалтерском учете:

а) в оценке, предусмотренной в договоре, с последующим уточнением фактической себестоимости;

б) по текущей рыночной стоимости;

в) по полной плановой себестоимости.

Правильный ответ а) Раздел 5 п. 62 Методические рекомендации по бухгалтерскому учету животных на выращивании и откорме в сельскохозяйственных организациях (утв. приказом МСХ РФ от 02.02.2004 № 73)

7. Принятие к бухгалтерскому учету земельных угодий у неработающих пенсионеров отражается в бухгалтерском учете записью:

а) Дебет 08/1 Кредит 73

б) Дебет 08/1 Кредит 76

в) Дебет 08/1 Кредит 75

г) Дебет 01/6 Кредит 76

д) Дебет 08/1 Кредит 60

Правильный ответ: б) п. 23. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету инвестиций, осуществляемых в форме капитальных вложений в сельскохозяйственных организациях (утв. МСХ РФ 22 октября 2008 года)

8. Акт приема многолетних насаждений и передачи их в эксплуатацию (форма № 103- АПК) предназначен для оформления приема законченных выращиванием многолетних насаждений и передачи их в эксплуатацию

А) по плодовым насаждениям (после наступления плодоношения) и по ползащитным насаждениям (после смыкания крон, в возрасте не менее 5 лет);

Б) только по плодовым насаждениям (после наступления плодоношения);

В) по плодовым насаждениям (после наступления плодоношения) и по ползащитным насаждениям (в возрасте не менее 3 лет).

9. Фактическими затратами на приобретение оборудования, предназначенного для выпуска продукции, признаются:

а) суммы, уплаченные поставщику, включая НДС;

б) расходы на доставку оборудования;

в) заработная плата работников отдела материально-технического снабжения.

10. Классификация приобретения комплекта какого-либо имущества, например набора инструментов, как единого основного средства:

- а) не допускается;
- б) допускается только в случае, если все предметы комплекта имеют одинаковый срок полезного использования;
- в) допускается с указанием перечня предметов, входящих в комплект, в инвентарной карточке учета основных средств.

11. Стоимость объекта основных средств, приобретенного за иностранную валюту, определяется путем пересчета его стоимости в иностранной валюте в рубли по официальному курсу Банка России на дату:

- а) перехода права собственности к покупателю;
- б) оплаты стоимости поставщику;
- в) пересечения границы Российской Федерации;
- г) ввода в эксплуатацию.

Правильный ответ: а согласно п. 7 Приказа Минсельхоза РФ от 19 июня 2002 г. N 559 "Об утверждении "Методических рекомендаций по бухгалтерскому учету основных средств сельскохозяйственных организаций".

12. По каким объектам основных средств амортизация не начисляется:

- а) находящимся в цехе;
- б) находящимся на текущем ремонте в течение двух недель;
- в) находящимся на консервации более трех месяцев по решению руководителя

Тесты для текущего контроля знаний обучающихся после темы 14. Отражение затрат на производство в финансовом учете.

1. Определение непригодности объектов основных средств к дальнейшей эксплуатации является функцией:

- а) главного бухгалтера;
- б) главного инженера;
- в) главного механика;
- г) специально созданной комиссии.

2. Организация имеет право переоценивать основные средства один раз в год:

- а) на 1 января отчетного года;
- б) на любую дату;
- в) на 31 декабря отчетного года.

3. Расходы по модернизации и реконструкции объектов основных средств списывают:

- а) на увеличение первоначальной стоимости объектов;
- б) на общепроизводственные расходы;
- в) на расходы основного производства; г) на общехозяйственные расходы.

4. Амортизация по основным средствам для целей бухгалтерского учета начисляется по нормам, утвержденным:

- а) специально созданной в организации комиссией;
- б) постановлением Совета Министров СССР от 22 октября 1990 г. № 1072;
- в) главой 25 НК РФ.

5. Амортизация основных средств, сданных в аренду, отражается по кре-

диту счета 02 и дебету счета:

- а) учета затрат по основным видам деятельности;
- б) операционных расходов;
- в) прочих расходов.

6. Прирост стоимости основных средств при их переоценке оформляется бухгалтерской записью:

- а) Дт счета 01 «Основные средства», Кт счета 83 «Добавочный капитал»;
- б) Дт счета 01 «Основные средства», Кт счета 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) Дт счета 01 «Основные средства», Кт счета 82 «Резервный капитал».

7. В случае если учетной политикой организации предусмотрено создание ремонтного фонда, ежемесячные отчисления в этот фонд отражаются по дебету счетов учета затрат и кредиту счета:

- а) 82 «Резервный капитал»;
- б) 96 «Резервы предстоящих расходов»;
- в) 97 «Расходы предстоящих платежей».

8. Сельскохозяйственная организация в июне продала трактор. Право собственности сразу перешло к покупателю. Но деньги перечислили сельскохозяйственной организации лишь в августе. С какого месяца нужно прекратить начислять амортизацию трактора в бухгалтерском учете?

- а) С июня;
- б) С июля;
- в) С августа.

Правильный ответ: б) согласно п. 22 Приказ Минфина РФ от 30 марта 2001 г. N 26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01"

9. Побочная продукция растениеводства (солома, ботва и другое) оценивается исходя из:

- а) фактических затрат на ее уборку, прессование, скирдование, транспортировку;
- б) нормативных затрат на ее уборку, прессование, скирдование, транспортировку;
- в) плановых затрат на ее уборку, прессование, скирдование, транспортировку;
- г) прямых затрат на ее уборку, прессование, скирдование, транспортировку.

Правильный ответ а) пункт 57.2 Приказ Минсельхоза РФ от 06.06.2003 N 792 "Об утверждении Методических рекомендаций по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях"

10. Незавершенное производство на конец года в отрасли животноводства:

- а) не бывает;
- б) может быть в пчеловодстве и птицеводстве;
- в) может быть в рыбоводстве;
- г) совокупность б) и в).

Правильный ответ г) пункт 44.2 Приказ Минсельхоза РФ от 06.06.2003 N 792

"Об утверждении Методических рекомендаций по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях"

11. Исчисление себестоимости услуг вспомогательных производств осуществляется:

- а) в первую очередь;
- б) в последнюю очередь;
- в) после исчисления себестоимости продукции растениеводства и животноводства;
- г) в хронологической последовательности.

Правильный ответ а) пункт 62 Приказ Минсельхоза РФ от 06.06.2003 N 792

"Об утверждении Методических рекомендаций по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях"

12. К объектам калькулирования по зерновым культурам относятся:

- а) зерно и солома;
- б) полноценное зерно;
- в) полноценное зерно и зерноотходы;
- г) полноценное зерно, зерноотходы и солома.

Правильный ответ в) Приложение 1 Приказ Минсельхоза РФ от 06.06.2003 N 792

"Об утверждении Методических рекомендаций по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях"

13. Калькуляционной единицей услуг грузового автотранспорта является:

- а) 1 тонно-километр;
- б) 10 тонно-километров;
- в) 1 машино-день;
- г) 1 тонно-километр, отработанный машино-день

Правильный ответ г) Пункт 63.2 Приказ Минсельхоза РФ от 06.06.2003 N 792

"Об утверждении Методических рекомендаций по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях"

Тесты для текущего контроля знаний обучающихся после темы 18. Учет капитала, фондов, резервов и финансирования

1. Если право собственности на продукцию по условиям договора не перешло к покупателю, то:

- а) Выручка от реализации в учете не отражается;
- б) Выручка в учете отражается во всех случаях;
- в) Выручка в учете отражается только в том случае, когда организация использует метод начислений;
- г) Выручка в учете отражается только в том случае, когда организация использует кассовый метод.

2. Себестоимость реализованной продукции отражается:

- а. Дт 40 Кт 43;

б. Дт 90 Кт 43;

в. Дт 20 Кт 43;

г. Дт 43 Кт 99.

3. Какими проводками отразить в учете доход от продажи основного средства?

а. Дебет 62 (76) Кредит 91.

б. Дебет 62 (76) Кредит 98.

в. Дебет 62 (76) Кредит 90

4. Организация не использовала в деятельности часть материалов и продала их. Какой проводкой отразить выбытие материалов?

а) Дебет 90 Кредит 10.

б) Дебет 98 Кредит 10.

в) Дебет 91 Кредит 10.

5. На каком счете найдут отражение проценты, начисленные банку за кассовое обслуживание:

а) 91 «Прочие доходы и расходы»;

б) 25 «Общепроизводственные расходы»;

в) 26 «Общехозяйственные расходы»;

г) 44 «Расходы на продажу».

6. Доходами от обычных видов деятельности организации признаются:

а) поступления, связанные с предоставлением за плату во временное пользование активов организации, и не являющиеся предметом ее деятельности;

б) поступления, связанные с выполнением работ, услуг и продажей продукции;

в) поступления, связанные с предоставлением за плату прав на интеллектуальную собственность организации, характер деятельности которой определяется 97%-ным выпуском продукции от общего объема производства.

7. Доходы от участия в других организациях – это доходы, подлежащие получению:

а) от совместной деятельности, без образования юридического лица;

б) по приобретенным собственным акциям при их вторичном размещении;

в) по приобретенным акциям других организаций в срок, указанный в учредительных документах.

8. К прочим доходам в бухгалтерском учете относятся:

а) штрафы, пени, неустойки, полученные за нарушение условий договоров;

б) суммы депонентской и кредиторской задолженности, по которой срок исковой давности истек;

в) суммы уценки активов в отчетном периоде, к которому относится дата, по состоянию на которую произведена переоценка;

г) суммы процентов, уплаченных за пользование денежными средствами.

9. В составе прочих доходов в бухгалтерском учете признают:

а) прибыль прошлых лет, выявленную в отчетном году;

б) прибыль, полученную от продажи нематериальных активов;

в) авансы, полученные от покупателей и заказчиков;

г) прибыль, полученную от операций с возвратной тарой;

д) штрафы, пени, неустойки, уплаченные за нарушение условий договоров;

е) излишки товарно-материальных ценностей, выявленные в ходе проведения инвентаризации.

10. Признание доходов от предоставления за плату во временное пользование активов организации отражают на счетах следующей записью:

- а) Дт 01 Кт 91;
- б) Дт 76 Кт 91;
- в) Дт 76 Кт 99;
- г) Дт 58 Кт 91.

11. Начисление доходов от участия в других организациях отражается в бухгалтерском учете записью:

- а) Дт 51 Кт 76;
- б) Дт 76 Кт 91;
- в) Дт 58 Кт 99;
- г) Дт 75 Кт 84;
- д) Дт 76 Кт 80.

12. Отражены на счетах бухгалтерского учета излишки, выявленные при инвентаризации готовой продукции:

- а) Дт 99 Кт 91;
- б) Дт 76 Кт 91;
- в) Дт 94 Кт 43;
- г) Дт 43 Кт 91;
- д) Дт 73 Кт 91.

13. Поступление дебиторской задолженности, ранее списанной за счет резерва по сомнительным долгам, отражаются бухгалтерской записью:

- а) Дт 51 Кт 91;
- б) Дт 51 Кт 99;
- в) Дт 99 Кт 76;
- г) Дт 55 Кт 90;
- д) Дт 51 Кт 76.

14. Списана сумма кредиторской задолженности в связи с истечением сроков исковой давности:

- а) Дт 63 Кт 76;
- б) Дт 91 Кт 60;
- в) Дт 60 Кт 91;
- г) Дт 62 Кт 91;
- д) Дт 91 Кт 76.

15. Положительные курсовые разницы по расчетам в иностранной валюте с подразделениями, выделенными на отдельный баланс, возникшие вследствие изменения курса рубля по отношению к иностранной валюте отражены записью:

- а) Дт 52 Кт 91;
- б) Дт 79 Кт 91;
- в) Дт 76 Кт 91;
- г) Дт 79 Кт 99;
- д) Дт 52 Кт 79.

16. Операции по формированию уставного капитала отражаются на счете

- а. 75
- б. 80
- в. 82
- г. 83

17. После государственной регистрации акционерного общества на величину объявленного капитала делается в учете запись:

- а. Дт 75 Кт 80
- б. Дт 75 Кт 82
- в. Дт 75 Кт 83
- г. Дт 75 Кт 99

18. Суммы фактически внесенных денежных средств в счёт вклада в уставный капитал акционерного общества отражаются в учете записью:

- а. Дт 80 Кт 75
- б. Дт 75 Кт 80, 50
- в. Дт 51 Кт 75
- г. Дт 75 Кт 51

19. Увеличение уставного капитала общества с ограниченной ответственностью осуществляется за счет источников ...

- а. имущества общества
- б. дополнительных вкладов участников
- в. государственных субсидий
- г. целевого финансирования

20. Резервный капитал акционерного общества может быть использован на:

- а. покрытие убытков
- б. выплату дивидендов
- в. выкуп акций
- г. расширение производства

Тесты для текущего контроля знаний обучающихся после темы 21. Сводный синтетический учет. Взаимосвязь учетных регистров с отчетными формами. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

1. Использование резервного капитала на покрытие убытка отчетного года отражается записью по дебету счета 82 «Резервный капитал» и кредиту счёта

- а. 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»
- б. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
- в. 91 «Прочие доходы и расходы»
- г. 99 «Прибыли и убытки»

2. Увеличение стоимости основных средств в результате их переоценки отражается в учете по кредиту счёта:

- а. 80 «Уставный капитал»
- б. 82 «Резервный капитал»
- в. 83 «Добавочный капитал»
- г. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

3. В акционерном обществе эмиссионный доход отражается на счёте:

- а. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
- б. 83 «Добавочный капитал»
- в. 82 «Резервный капитал»
- г. 80 «Уставный капитал»

4. Добавочный капитал образуется за счет:

- а. прироста стоимости оборотных активов по результатам переоценки
- б. нераспределённой прибыли
- в. прироста стоимости внеоборотных активов по результатам переоценки
- г. все вышеперечисленное

5. Средства добавочного капитала могут быть направлены на ...

- а. увеличение уставного капитала
- б. погашение убытков от хозяйственной деятельности
- в. покрытие непредвиденных расходов
- г. погашение задолженности перед банками за полученные от них кредиты

6. Отчисления в резервный капитал в целом за год должны составлять не менее% годовой чистой прибыли:

- а. 10 %
- б. 5 %
- в. 1 %
- г. 15 %

7. Чистая прибыль списывается в конце отчетного года:

- а. Дт 84/1 Кт 82;
- б. Дт 84/1 Кт 75;
- в. Дт 99 Кт 84/1;
- г. Дт 84/1 Кт 99.

8. Учет арендованных основных средств на счете 001 «Арендованные основные средства» должен быть организован по стоимости:

- а) первоначальной, определенной собственником;
- б) первоначальной или восстановительной, определенной собственником;
- в) указанной в договоре аренды.

9. Реформация баланса предусматривает закрытие:

- а. Сч. 90;
- б. Сч. 91;
- в. Сч. 99;
- г. Сч. 84.

10. Калькулирование себестоимости продукции растениеводства осуществляется в следующей последовательности:

А) исчисляется фактическая себестоимость работ и услуг вспомогательных производств; распределяются издержки по содержанию и эксплуатации машинно-тракторного парка, зерноуборочных и других самоходных комбайнов и машин списываются отклонения в себестоимости транспортных работ, выполненных тракторами; разносятся нераспределенные суммы амортизационных отчислений, расходов на ремонт и отчислений в ремонтный фонд (при его формировании) по основным средствам, используемых в растениеводстве; распре-

деляются общепроизводственные и общехозяйственные расходы; списываются затраты по производствам, не давшим продукции.

Б) списываются затраты по производствам, не давшим продукции; исчисляется фактическая себестоимость работ и услуг вспомогательных производств; распределяются издержки по содержанию и эксплуатации машинно-тракторного парка,

зерноуборочных и других самоходных комбайнов и машин и списываются отклонения в себестоимости транспортных работ, выполненных тракторами; разносятся нераспределенные суммы амортизационных отчислений, расходов на ремонт и отчислений в ремонтный фонд (при его формировании) по основным средствам, используемых в растениеводстве; распределяются общепроизводственные и общехозяйственные расходы

В) исчисляется фактическая себестоимость работ и услуг вспомогательных производств; разносятся нераспределенные суммы амортизационных отчислений, расходов на ремонт и отчислений в ремонтный фонд (при его формировании) по основным средствам, используемых в растениеводстве; распределяются издержки по содержанию и эксплуатации машинно-тракторного парка, зерноуборочных и других самоходных комбайнов и машин и списываются отклонения в себестоимости транспортных работ, выполненных тракторами; распределяются общепроизводственные и общехозяйственные расходы; списываются затраты по производствам, не давшим продукции.

Правильный ответ: а) согласно п. 114 Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат и выхода продукции в растениеводстве (утв. Департаментом финансов и бухгалтерского учета Министерства сельского хозяйства РФ 22 октября 2008 г.)

6.1.3 Примерные вопросы для устного опроса

Тема 1. Основы организации бухгалтерского (финансового) учета в сельскохозяйственных организациях

1. Поясните цель бухгалтерского финансового учета.
2. Дайте сравнительную характеристику бухгалтерского и управленческого учета.
3. Каковы основные уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ?
4. Что собой представляет учетная политика организации?
5. Охарактеризуйте значение учетной политики организации.
6. Поясните понятие «основная бухгалтерская процедура».
7. Каковы принципы-допущения бухгалтерского учета?
8. Каковы принципы-требования бухгалтерского учета?
9. В чем заключаются парадоксы бухгалтерского учета и основные проблемы его ведения?
10. Что подразумевается под гармонизацией бухгалтерского учета в соответствии с МСФО 11. Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве.

Тема 2. Учет денежных средств в кассе

1. Какие задачи стоят перед учетом денежных средств в кассе

- организации?
2. Какими документами регламентируется порядок наличных и безналичных расчетов?
 3. Расскажите о устройстве помещения кассы.
 4. Кто устанавливает лимит остатка денежных средств в кассе организации?
 5. Какими документами отражается выдача заработной платы работникам организации?
 6. Каким документом отражается принятие к учету выручки за проданную продукцию?
 7. Назовите регистр аналитического учета денежных средств в кассе?
 8. В каком регистре отражается движение денежных документов?
 9. Расскажите о порядке инвентаризации денежных средств в кассе.
 10. Какими корреспонденциями отражается результат инвентаризации денежных документов?

Тема 3. Учет денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах банка

1. Какие формы безналичных расчетов Вы знаете?
2. Какие требования оплачиваются в без акцептном порядке?
3. Как проводится инвентаризация денежных средств на счетах?

Тема 4. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам

1. Какие расходы связаны с выполнением обязательств по полученным займам и кредитам?
2. Как учитываются расходы по кредитам и займам?
3. Что такое инвестиционный актив?
4. В чем сущность займов и как осуществляется их учет?

Тема 5. Учет расчетов с юридическими и физическими лицами

1. На каком счёте учитываются суммы НДС включённые в счёта поставщиков?
2. Что является аналитическими счетами к счету 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками"?
3. Как часто следует проводить создание и корректировку резерва?
4. Что признаётся сомнительным долгом?
5. Какой проводкой отражается начисление госпошлины, уплаченной при судебных разбирательствах?
6. Какой установлен предел расчетов наличными денежными средствами между юридическими лицами?
7. Какими проводками отражаются в учете расчеты с подотчетными лицами?
8. Для учета каких расчетов с персоналом предназначен счет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»?

Тема 6. Учет расчетов по оплате труда

1. Охарактеризуйте виды и формы оплаты труда.
2. Какими документами оформляют начисление и выдачу заработной платы в бухгалтерском учете?
3. Как производится учет численности работников, отработанного

времени и выработки?

4. Приведите проводки по начислению и выплате заработной платы.
5. Перечислите существующие виды удержаний из заработной платы.
6. Раскройте порядок удержания из заработной платы НДФЛ.
7. Как отражается в учете депонированная заработная плата?
8. В каких формах бухгалтерской (финансовой) отчетности содержится информация, характеризующая задолженность предприятия по оплате труда.

Тема 7. Учет расчетов по налогам и сборам и внебюджетными социальными фондами

1. Назовите виды налогов и сборов?
2. Назовите источники налогов
3. Укажите ставки налогов и сборов
4. Какие взносы уплачивают организации во внебюджетные социальные фонды
5. Расскажите о порядке исчисления взносов во внебюджетные социальные фонды
6. Как можно использовать средства внебюджетных социальных фондов?
7. Охарактеризуйте аналитический и синтетический учет налогов и сборов во внебюджетные социальные фонды

Тема 8. Учет финансовых вложений

1. Дайте понятие «финансовые вложения».
2. Как классифицируются финансовые вложения?
3. Перечислите способ оценки финансовых вложений
4. Как организуется учет акций?
5. Какие бывают виды векселей? Каков порядок отражения в учете операций с простым векселем?
6. Дайте определение облигаций
7. Какие существуют виды облигаций и как осуществляются их учет?

Тема 9. Учет материально-производственных запасов

1. Дайте классификацию материально-производственных запасов.
2. Рассмотрите порядок оценки материально-производственных запасов.
3. Перечислите основные задачи бухгалтерского учета материально-производственных запасов.
4. Перечислите основные первичные документы по учету движения материально-производственных запасов.
5. Дайте описание первичных учетных документов по учету движения кормов.
6. Расскажите об организации складского хозяйства.
7. Раскройте порядок аналитического и синтетического учета материалов.
8. Расскажите особенности учета инвентаря и специальных приспособлений
9. В каком документе фиксируются результаты инвентаризации?

Тема 10. Учет животных на выращивании и откорме.

1. Назовите объекты учета животных на выращивании и откорме.
2. Какие используются способы оценки приплода животных?

3. Перечислите первичные документы, которые используются для отражения поступления животных на выращивании и откорме.
4. Опишите порядок расчета определения прироста живой массы животных.
5. Как осуществляется аналитический учет животных на выращивании и откорме?
6. По какой стоимости оцениваются животные на выращивании и откорме, полученные организацией безвозмездно?
7. Опишите порядок расчета фактической себестоимости прироста живой массы и живой массы животных.
8. Как проводится инвентаризация животных на выращивании и откорме?
9. Как отражается в учете стоимость животных, выбракованных из основного стада и поставленных на откорм?
10. Когда и как оформляется «Отчет о движении скота и птицы на ферме»

Тема 11. Учет вложений во внеоборотные активы

1. Что такое «долгосрочные инвестиции» и какова их структура?
2. Охарактеризуйте порядок организации учета долгосрочных инвестиций.
3. Как производится учет затрат по капитальному строительству?
4. Охарактеризуйте аналитический и синтетический учет вложений во внебюджетные фонды

Тема 12. Учет основных средств

1. Что собой представляют объекты основных средств хозяйствующего субъекта?
2. Какие критерии устанавливает действующее законодательство для отнесения имущества к основным средствам?
3. Какие задачи стоят перед системой бухгалтерского учета основных средств?
4. Какой нормативный документ регламентирует бухгалтерский учет основных средств?
5. В результате каких хозяйственных операций происходит увеличение объектов основных средств хозяйствующего субъекта?
6. По какой стоимости оцениваются основные средства, полученные организацией от учредителей, в качестве вклада в уставный капитал?
7. Какие синтетические счета применяются для учета наличия и движения основных средств?
8. По какой стоимости отражаются в бухгалтерском учете объекты основных средств?
9. Из каких расходов формируется первоначальная стоимость объекта основных средств?
10. Как отражается в бухгалтерском учете ввод в эксплуатацию основного средства?

Тема 13. Учет нематериальных активов

1. Дайте определение нематериальных активов. Приведите примеры.
2. Относится ли лицензия к НМА?

3. Из каких затрат складывается первоначальная стоимость НМА при их принятии на учет? 4. Что является единицей учета НМА?
4. Дайте понятие срока полезного использования НМА.
5. Дайте сравнительную характеристику методов начисления амортизации по НМА.
6. Какими документами оформляют движение НМА в бухгалтерском учете?
7. В чем заключаются особенности учета деловой репутации?
8. Производится ли переоценка НМА?
9. В каких формах бухгалтерской (финансовой) отчетности содержится информация, характеризующая состав, структуру и движение НМА предприятия?

Тема 14. Отражение затрат на производство в финансовом учете.

1. Назовите основные нормативные документы, регулирующие учет издержек хозяйственной деятельности
2. Как распределяются общепроизводственные и общехозяйственные расходы?
3. Дайте классификацию затрат на производство
4. Основные принципы организации учета затрат на производство.
5. Объекты учета затрат.
6. Разграничение затрат по временным периодам: расходы будущих периодов; резервы предстоящих расходов и платежей.
7. Система счетов учета затрат на производство.
8. Как осуществляется синтетический и аналитический учет затрат и работ по вспомогательным производствам?
9. Как осуществляется учет затрат на производство и выхода продукции растениеводства в производственных подразделениях?

Тема 15. Учет доходов и расходов

1. Назовите разницу в расходах, издержек, расходов
2. Классификация доходов и расходов для целей исчисления финансовых результатов.
3. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации.
4. Признание доходов и расходов от обычной деятельности, прочих доходов и расходов.
5. Проблемы распределения доходов и расходов по отчетным периодам.

Тема 16. Учет продажи продукции (работ и услуг), связанных с обычными видами деятельности

1. Опишите учет отгруженной продукции
2. Укажите порядок учета расходов на продажу
3. Что такое «расходы на продажу»?
4. Назовите состав «расходов на продажу»
5. В чем заключается учет продаж готовой продукции
6. Раскройте содержание учетной политики по формированию выручки от продажи продукции

Тема 17. Учет прочих доходов и расходов

1. Дайте определение «прочие доходы»
2. Дайте определение «прочие расходы»
3. Назовите состав прочих доходов и расходов
4. Дайте характеристику счета 91
5. Как подсчитать конечное сальдо прочих доходов и расходов

Тема 18. Учет капитала, фондов, резервов и финансирования

1. Для чего создаются резервы предстоящих расходов?
2. Дайте понятие уставного капитала, назовите его виды.
3. Опишите порядок учета движения уставного капитала.
4. Для чего формируют резервный капитал?
5. Опишите структуру и назначение добавочного капитала, порядок его создания и движения, отражения в бухгалтерском учете.
6. Какие категории включаются в собственный капитал предприятия?
7. Укажите минимальный размер уставного капитала для акционерных обществ и ООО.
8. Как осуществляется учет уставного капитала в акционерных обществах.
9. Опишите порядок учета складочного капитала в товариществах и кооперативах
10. Из каких источников формируется добавочный капитал предприятия?
11. Как происходит образование резервного капитала на предприятиях разных форм собственности?
12. Перечислите основные виды государственной помощи.
13. Как отражается на счетах бухгалтерского учета использование средств целевого финансирования?
14. Назовите основные этапы инвентаризации уставного капитала.

Тема 19. Учет финансовых результатов

1. Учёт недостач и потерь от порчи ценностей.
2. Учёт резервов предстоящих расходов и платежей: резерва на ремонт основных средств; резерв на предстоящую оплату отпусков работникам; резерва на покрытие непредвиденных затрат.
3. Учёт расходов и доходов будущих периодов.
4. Определение финансовых результатов за месяц и их списание на счёт 99 «Прибыли и убытки».
5. Закрытие аналитических счетов в конце года.
6. Использование информации, накопленной на счетах 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы», при составлении бухгалтерской отчетности.
7. Учёт прибылей и убытков. Формирование конечного финансового результата.

Тема 20. Учет отдельных операций на забалансовых счетах

1. "Арендованные основные средства"
2. "Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение"
3. "Материалы, принятые в переработку"

4. "Товары, принятые на комиссию"
5. "Оборудование, принятое для монтажа"
6. "Бланки строгой отчетности"
7. "Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов"
8. "Обеспечения обязательств и платежей полученные"
9. "Обеспечения обязательств и платежей выданные"
10. "Износ основных средств"
11. "Основные средства, сданные в аренду"
12. "Земельные угодья"

Тема 21. Сводный синтетический учет. Взаимосвязь учетных регистров с отчетными формами. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

1. Дайте понятие закрытие счетов.
2. Расскажите о заключении счетов.
3. В чем существует разница между закрытием и заключением счетов?
4. Когда осуществляется закрытие счетов?
5. На какие этапы можно разделить работу по закрытию счетов?
6. Опишите порядок закрытия счетов в сельскохозяйственной организации.
7. Дайте определение форма бухгалтерского учета
8. Сколько форм бухгалтерского учета вы знаете?
9. Перечислите принципы журнально-ордерной формы бухгалтерского учета.
10. Расскажите о порядке записи сумм в Главную книгу.

6.1.4 Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет) в 5 семестре

1. Сущность, объекты и задачи бухгалтерского учета
2. Организация бухгалтерского учета на предприятии, особенности в сельскохозяйственных организациях
3. Порядок ведения и учет кассовых операций
4. Понятие и классификация безналичных расчетов.
5. Бухгалтерский учет денежных средств на расчетных счетах
6. Бухгалтерский учет на специальных счетах
7. Бухгалтерский учет переводов в пути
8. Бухгалтерский учет финансовых вложений
9. Бухгалтерский учет резервов под обесценение вложений в ценные бумаги
10. Бухгалтерский учет денежных средств на валютных счетах
11. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности
12. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
13. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками
14. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
15. Бухгалтерский учет резервов по сомнительным долгам

16. Бухгалтерский учет расчетов по долгосрочным и краткосрочным кредитам и займам
17. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
18. Формы и системы оплаты труда
19. Первичные документы по учету труда и его оплаты
20. Расчет заработной платы при повременной оплате труда
21. Расчет заработной платы при сдельной оплате труда
22. Бухгалтерский учет расчетов персоналом по оплате труда
23. Бухгалтерский учет удержаний из заработной платы
24. Особенности расчета и начисления пособия по временной нетрудоспособности
25. Особенности расчета и начисления отпускных
26. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами
27. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям
28. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями
29. Порядок расчета и уплаты страховых взносов
30. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
31. Бухгалтерский учет приобретения объектов внеоборотных активов
32. Учет формирования основного стада животных
33. Понятие, классификация и оценка основных средств
34. Документальное оформление и учет движения основных средств
35. Бухгалтерский учет поступления основных средств
36. Бухгалтерский учет строительства основных средств разными способами
37. Бухгалтерский учет и методы начисления амортизации основных средств
38. Бухгалтерский учет выбытия основных средств
39. Бухгалтерский учет ремонта основных средств
40. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в учете
41. Условия признания нематериальных активов в бухгалтерском учете
42. Классификация и оценка нематериальных активов
43. Бухгалтерский учет поступления нематериальных активов
44. Бухгалтерский учет и методы начисления амортизации нематериальных активов
45. Деловая репутация организации
46. Бухгалтерский учет выбытия нематериальных активов
47. Понятие, классификация и оценка МПЗ
48. Документальное оформление движения материалов
49. Складской учет МПЗ
50. Бухгалтерский учет поступления материальных ценностей
51. Бухгалтерский учет заготовления и приобретения материальных ценностей (с использованием счета 15,16)
52. Бухгалтерский учет неотфактурованных поставок
53. Бухгалтерский учет списания МПЗ

54. Инвентаризация МПЗ и отражение ее результатов в учете
55. Бухгалтерский учет товаров
56. Бухгалтерский учет готовой продукции
57. Первичный учет животных на выращивании и откорме
58. Бухгалтерский учет животных на выращивании и откорме
59. Понятия издержек производства, затраты, расходы, доходы, себестоимость продукции, работ, услуг. Классификации затрат
60. Бухгалтерский учет затрат и выполненных работ и услуг во вспомогательных производствах
61. Бухгалтерский учет общепроизводственных расходов
62. Бухгалтерский учет общехозяйственных расходов
63. Бухгалтерский учет затрат и выхода продукции растениеводства
64. Бухгалтерский учет затрат и выхода продукции животноводства
65. Бухгалтерский учет затрат и выхода продукции промышленного производства
66. Бухгалтерский учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах
67. Бухгалтерский учет, оценка и инвентаризация незавершенного производства
68. Бухгалтерский учет недостач и потерь от порчи ценностей
69. Бухгалтерский учет доходов будущих периодов
70. Бухгалтерский учет расходов будущих периодов
71. Бухгалтерский учет расходов на продажу
72. Бухгалтерский учет продажи продукции (работ, услуг).
73. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов
74. Бухгалтерский учет уставного капитала (складочный капитал, уставный фонд), его формирование в организациях разных типов.
75. Уставный капитал и учет его формирования при учреждении организации, при его увеличении, при реорганизации и ликвидации организации.
76. Бухгалтерский учет собственных акций (долей), выкупленных обществом. Порядок учета учредителей и акционеров.
77. Бухгалтерский учет резервного капитала.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяются **традиционная** система контроля и оценки успеваемости студентов.

Критерии оценивания результатов обучения в 5 семестре

Таблица 8

Оценка	Критерии оценивания
--------	---------------------

Зачтено	оценку «зачтено» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; компетенции , закреплённые за дисциплиной, сформированы
Не зачтено	оценку «не зачтено» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, компетенции , закреплённые за дисциплиной, не сформированы

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: учебное пособие / Л. И. Хоружий, И. В. Харчева, Я. Ю. Таенчук. - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2015 - . Ч. 1 / Л. И. Хоружий, И. В. Харчева, Я. Ю. Таенчук. - 2015. - 265 с.
2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14339-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/477342>
3. Постникова, Л.В., Постникова, Д.Д. Бухгалтерский учет: в схемах и таблицах [Текст]: учебно-методическое пособие / Л. В. Постникова, Д. Д. Постникова; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва), Факультет экономики и финансов. - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2015. - 54 с.
4. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/487752>

7.2 Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве [Текст] : учебник для студентов сельскохозяйственных вузов, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит": [нормативное регулирование, активы, обязательства, капитал, доходы и расходы, современная организация финансового учета, отраслевые особенности финансового учета / Н. Г. Белов [и др.] ; ed. Н. Г. Белов; ред. Л. И. Хоружий. - Москва : Эксмо, 2010. – 600с.
2. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата и специалитета / И. М. Дмитриева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва :

- Издательство Юрайт, 2019. — 254 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08981-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/442374>
3. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата и специалитета / И. М. Дмитриева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08982-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/442375>
 4. Голубева, О. Л. 1С: бухгалтерия : учебник для вузов / О. Л. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14685-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/479049> (дата обращения: 07.08.2021).
 5. Бухучет в сельском хозяйстве: ежемес. научно-практ. журн. для бухгалтера. — М.: Изд.дом «Просвещение»: Афина.

7.3 Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
2. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденное Приказом Минфина России от 6 октября 2008 г. №106н;
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное Приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н;
4. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утвержденное Приказом Минфина России от 6 июля 1999 г. № 43н;
5. Приказ Минфина России от 02 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;
6. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49;
7. Приказ Минсельхоза РФ от 6.06.2003 № 792 «Об утверждении методических рекомендаций по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях»;
8. Приказ Минсельхоза РФ от 13.06.2001 № 654 «Об утверждении методических рекомендаций по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности агропромышленных организаций»

7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Постникова, Л.В. Постникова Д.Д. Бухгалтерский учет [Текст]: сборник задач для студентов направления 38.03.01 (080500.62) «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Л. В. Постникова, Д. Д. Постникова. - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2015. - 53 с.
2. Постникова, Л.В., Коржавина, Т.Ю., Постникова Д.Д. Бухгалтерский учет [Текст]: учебно-методическое пособие / Л. В. Постникова, Т. Ю. Коржавина, Д. Д. Постникова. - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2015. - 95 с

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.fgosvpo.ru> (открытый доступ)
2. <http://www.rsl.ru/> (открытый доступ)
3. <http://www.timacad.ru/> (открытый доступ)
4. Виртуальная библиотека по сельскому хозяйству [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fadr.msu.ru/rin/lib-r.html> (открытый доступ)
5. Ежемесячный теоретический и научно-практический журнал «АПК: экономика и управление» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoapk (открытый доступ)
6. Официальный сайт Министерства Финансов РФ - <http://www.minfin.ru/index.htm> (открытый доступ)
7. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики - www.gks.ru/wps/portal (открытый доступ)
8. Официальный сайт Центрального банка РФ - <http://www.cbr.ru/> (открытый доступ)
9. Сельское хозяйство России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://agrovision.ru/Selskoe_hozyaystvo_Rossii/ (открытый доступ)
10. Сельское хозяйство в системе сельской экономики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://yekonomika.org.ru/selskoe-khozyaystvov-sisteme-selskoj-ekonomiki/> (открытый доступ)
11. www.ipbr.ru - официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России. (открытый доступ)

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Справочная правовая система «Консультант-Плюс»
<http://www.consultant.ru>;
2. Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
3. Информационно-справочный портал ELIBRARY.RU.
<http://www.library.ru>

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Все темы дисциплины	MS Office Word	обучающая	Microsoft	текущая версия
2	Все темы дисциплины	Power Point	обучающая	Microsoft	текущая версия
3	Все темы дисциплины	MS Office Excel	обучающая	Microsoft	текущая версия

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 10

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**
1	2
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 101)	1. Интерактивная трибуна Альфабет инв. № 210126000000023 2. Стулья-82 3. Столы-82 4. Экран
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 204)	1. Мультимедийная установка (экран настенный с электроприводом инв.№ 558761/2, компьютер Pentium IV инв.№ 557899, видеопроектор инв.№ 558760/2 2. Доска маркерная 3. Лавки - 20 4. Столы- 20
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Учебный корпус 2, аудитория 103	1. Доска меловая 2. Стулья- 44 3. Столы-22

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 105)	1. Доска меловая 2. Стулья-38 3. Столы-19
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 107)	Электронная доска TRACE BOARD (Инв. номер 210138000003285) 2. Проектор Panasonic (Инв. номер 210138000003286) 3. Столы 12 4. Стулья 24
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 108)	1.Интерактивная доска – «iW board interactive whiteboard» 2. Мультимедийная установка (экран настенный с электроприводом, Компьютер Pentium IV, видеопроектор) 3. Стулья – 27 4. Столы – 13
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова	Читальные залы библиотеки (стулья, парты, компьютеры)
Общежитие № 8	Комната для самоподготовки

11. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия (в том числе по реализации практической подготовки) представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- практические занятия,
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ, в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Изучение дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» предполагает овладение материалами лекций, учебника, программы, активную систематиче-

скую работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также обязательное выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Приступая к изучению дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет», обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале и сайте библиотеки университета, с графиком консультаций преподавателей данной кафедры.

Изучение дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» требует последовательного накопления базовых знаний по всем темам курса и «пробелы» по отдельным темам или вопросам не позволят глубоко освоить дисциплину. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания преподавателей кафедры.

Обучающимся необходимо:

- перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале вновь не удалось, то следует обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях;

- своевременно рассматривать вопросы, отведенные преподавателем - лектором на самостоятельное обучение и выполнять задания преподавателя для подготовки к практическим заданиям.

В ходе лекций раскрываются основные сложные вопросы в рамках рассматриваемой темы, расставляются акценты на наиболее важные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающиеся во внимание, определяются «ключевые» вопросы темы. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям. Они закладывают основы научных знаний, определяя направление, основное содержание и характер всех видов аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов. Важным элементом учебного процесса является конспектирование лекции, которое способствует:

- развитию и укреплению внимания студентов;
- «настроиться» на восприятие лекции и сосредоточиться на её содержании и последовательности изложения вопросов рассматриваемой темы;
- формированию навыков краткого изложения основных базовых элементов лекции.

Конспект лекции служит основополагающим руководством для подготовки студентов к практическим занятиям и экзаменам. При этом конспективные записи должны быть расширены, пополнены и уточнены обучающимися в процессе самостоятельной подготовки к практическим и семинарским занятиям, что способствует более глубокой проработке соответствующей темы дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет».

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу и нормативные документы по конкретной теме занятия;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям использовать не только лекционный материал, но и учебную литературу и нормативно-правовые документы;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, поскольку в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных ситуаций, в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший занятия, обязан отработать:

- лекцию в форме устного ответа по пропущенной теме;
- практическое занятие - путем выполнения практической работы по теме пропущенного занятия.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» является базовой при подготовке специалистов направления 38.03.01 Экономика.

В процессе изучения дисциплины преподаватель должен помочь студентам в освоении теоретических знаний и приобретении практических навыков в области бухгалтерского учета.

Формы учебных занятий:

лекции;

практические занятия.

Лекция – это логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции, раскрывает понятийный аппарат, дает цельное представление о предмете и показывает взаимосвязь с другими дисциплинами, формирует основу для последующего усвоения обучающихся учебного материала. Главное назначение лекции – обеспечить теоретический фундамент обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над материалом дисциплины.

В структуре лекции выделяют три части: введение, основное содержание и заключение. Во введении устанавливается связь темы с пройденным материалом, определяются цели, задачи лекции, формулируется план лекции. В основном содержании отражаются ключевые моменты рассматриваемой темы. В за-

ключение – делаются обобщения и выводы. Преподаватель определяет направления самостоятельной работы студентов.

Практические занятия связаны с лекцией, предназначены для углубленного изучения дисциплины. На этих занятиях осмысливается теоретический материал, формируется умение убедительно формулировать собственную точку зрения, приобретаются навыки профессиональной деятельности.

Студентам предлагаются типовые задачи, решение которых позволяет формировать необходимые компетенции, осознать связь между полученными теоретическими знаниями и конкретными проблемами, на которые они могут быть направлены.

В процессе преподавания используются пассивные, активные и интерактивные методы обучения.

Текущая самостоятельная работа по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» направлена на углубление и закрепление знаний студента, на развитие практических умений.

Программу разработал:

Постникова Л.В., к.э.н., доцент



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины Б1.В.09 «Бухгалтерский финансовый учет»
ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика,
направленность «Финансы и кредит в цифровой экономике»
(квалификация выпускника – бакалавр)

Бабанской Анастасией Сергеевной, доцентом кафедры экономической безопасности, анализа и аудита ФГБОУ ВО «РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева», к.э.н. (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» ОПОП ВО по направлению 38.03.01 – «Экономика» направленность «Финансы и кредит в цифровой экономике» (уровень обучения - бакалавриат) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре бухгалтерского учета и налогообложения (разработчик – Постникова Л.В., и.о. зав кафедрой бухгалтерского учета и налогообложения, доцент, к.э.н.)

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.01 – «Экономика». Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла – Б1.В

3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.03.01 Экономика.

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Бухгалтерский финансовый учет» закреплена 1 компетенция. Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

5. Общая трудоёмкость дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» составляет 4 зачётные единицы (144 часа).

6. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.01 – Экономика и возможность дублирования в содержании отсутствует.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

8. Программа дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» предполагает проведение занятий в интерактивной форме.

9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 38.03.01 - Экономика.

10. Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний (опрос, как в форме обсуждения отдельных вопросов, участие в тестировании, работа над домашним заданием и аудиторных заданиях), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета – в 5 семестре, что соответствует статусу дисциплины как

дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла – Б1.В ФГОС ВО направления 38.03.01 Экономика.

11. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

12. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 4 источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 4 наименований, периодическими изданиями – 1 источник со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 11 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 38.03.01 Экономика.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

14. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика направленности «Финансы и кредит в цифровой экономике» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная Постниковой Л.В., и.о.зав кафедрой бухгалтерского учета и налогообложения, доцент, к.э.н., соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Бабанская А.С., доцент кафедры экономической безопасности, анализа и аудита,
к.э.н. _____ «02» июня 2022 г.