

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хоружий Людмила Ивановна
Должность: Директор института экономики и управления АПК
Дата подписания: 15.07.2023 22:35:05
Уникальный программный ключ:
1e90b132d9b04dce67585160b015dddf2cb1e6a9



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра правоведения

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института экономики и
управления АПК проф. Хоружий Л.И.
« 15 августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.09 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО
для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность: Муниципальное управление

Курс 1

Семестр 2

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2021

Москва, 2021

Разработчик:

Лебедева Т.С., к.ю.н. [подпись] «31» августа 2021 г.

Тропина Д.В., к.ю.н. [подпись] «31» августа 2021 г.

Рецензент:* Николаева Е.С., к.ю.н., доцент

[подпись] «25» августа 2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», на основании анализа рынка труда и запроса работодателей.

Программа обсуждена на заседании кафедры Правоведения

Протокол № 1 от 31 августа 2021 года.

Зав. кафедрой Л.А. Биткова., к.ю.н., доцент

[подпись] «31» августа 2021 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической

комиссии Института экономики и управления АПК

А.Ф.Корольков, к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

«31» августа 2021г.
№2

Заведующий выпускающей кафедрой

государственного и муниципального управления и туризма

В.И. Еремин, д.э.н., профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

«31» августа 2021г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ

[подпись]

* Рецензент должен быть с другой профильной кафедры или организации

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ	4
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ.....	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ	8
ПО СЕМЕСТРАМ	8
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.3 ЛЕКЦИИ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/ ЗАНЯТИЯ	13
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	21
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	23
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	23
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	40
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	43
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	43
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	43
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ.....	44
7.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ	46
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	47
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)	47
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	47
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ ..	49
Виды и формы отработки пропущенных занятий.....	49
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	50

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
Б1. В. 09 «Муниципальное право»
для подготовки бакалавров по направлению
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
направленности «Муниципальное управление»

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся общетеоретических знаний и целостного представления о сущности муниципального права и местного самоуправления в Российской Федерации, а также практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих вопросы местного самоуправления.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности «Муниципальное управление», реализуется кафедрой правоведения Института экономики и управления АПК. Изучение дисциплины Муниципальное право предполагает знание основ Конституционного права и Теории государства и права. Компетенции, полученные в результате освоения дисциплины Муниципальное право будут основой для дальнейшего изучения административного, земельного, аграрного и экологического права.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции (индикаторы): УК-11 (УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3), ПКос-5 (ПКос-5.1, ПКос-5.2., ПКос-5.3).

Краткое содержание дисциплины: Дисциплина «Муниципальное право» охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов представления об основах российской системы права по отраслевому принципу. Дисциплина «Муниципальное право» является комплексной отраслью российского права, представляющая совокупность правовых норм, закрепляющих и регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе организации и функционирования местного самоуправления.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, всего 108 часов, из них 4 час. практической подготовки.

Промежуточный контроль: зачет.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Муниципальное право» является формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих способность к применению на практике теоретических положений, раскрывающих муниципальное право как отрасль права, науку и учебную дисциплину, понятие, систему и принципы местного самоуправления, правовые основы местного самоуправления, предметы ведения муниципальных образований, территориальные и экономические основы местного самоуправления, формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления, порядок прохождения муниципальной службы в Российской Федерации.

В результате освоения дисциплины «Муниципальное право» обучающийся должен уметь применять нормы муниципального права при решении конкретных вопросов, возникающих на практике.

В ходе освоения «Муниципального права» обучающийся должен овладеть следующими компетенциями (индикаторы):

УК-11.1: знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями;

УК-11.2: умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению;

УК-11.3: владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами;

ПКос-5.1: принимает участие в проектировании организационных действий в профессиональной деятельности;

ПКос-5.2: участвует в разработке нормативно-распорядительных документов в профессиональной деятельности;

ПКос-5.3: умеет эффективно исполнять служебные обязанности и взаимодействовать с другими исполнителями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Дисциплина «Муниципальное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Дисциплина «Муниципальное право» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Муниципальное управление».

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Муниципальное право» являются Основы права, Конституционное право.

Дисциплина «Муниципальное право» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: административное право, земельное право, аграрное и экологическое право.

Особенностью дисциплины «Муниципальное право» является ее комплексный характер, включающий нормы конституционного, административного, земельного, финансового права. Дисциплина «Муниципальное право» представляет совокупность правовых норм, закрепляющих и регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе организации и функционирования местного самоуправления.

Рабочая программа дисциплины «Муниципальное право» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Знать: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическим и иными условиями	правовые нормы, характеризующие сущность коррупционного поведения при прохождении муниципальной службы		
			УК-11.2 Уметь: анализировать, толковать и правильно применять		применять правовые нормы о противодействии коррупционно	

			правовые нормы о противодействии коррупционному поведению		му поведению	
			УК-11.3 Владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами			навыками работы с нормативными правовыми актами, электронными информационными ресурсами, содержащими нормы права о противодействии коррупционному поведению
3	ПКос-5	Способен принимать участие в проектировании и эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	ПКос-5.1 принимает участие в проектировании и организационных действий в профессиональной деятельности	основы муниципального права, определяющие порядок прохождения муниципальной службы	применять законодательство о прохождении муниципальной службы	навыками, необходимыми для прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления

			ПКос-5.2 участвует в разработке нормативно-распорядительных документов в профессиональной деятельности	знать понятие, содержание и виды муниципальных правовых актов	уметь разрабатывать муниципальных правовые акты	навыками разработки муниципальных правовых актов
			ПКос-5.3 умеет эффективно исполнять служебные обязанности и взаимодействовать с другими исполнителями		применять законодательство, определяющее порядок прохождения муниципальной службы	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час. всего/практическая подготовка	В т.ч. по семестрам № 2
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108/4	108
1. Контактная работа:	64,25/4	64,25
Аудиторная работа	64,25	64,25
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	32	32
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	32/4	32/4

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час. всего/практи ческая подготовка	В т.ч. по семестрам
		№ 2
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25	0,25
2. Самостоятельная работа (СРС)	43,75	43,75
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	34,75	34,75
<i>Подготовка к зачёту (контроль)</i>	9	9
Вид промежуточного контроля:	зачёт	

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование тем дисциплин	Всего	Аудиторная работа			Внеаудио рная работа СР
		Л	ПЗ/ в том числе практи ч. подг.	ПКР	
Тема 1. Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	9	2	2		5
Тема 2. Понятие, система и принципы местного самоуправления в Российской Федерации	9	2	2		5
Тема 3. Правовые основы местного самоуправления	13	4	4/2		5
Тема 4. Предметы ведения муниципальных образований	13	4	4		5
Тема 5. Территориальные основы местного самоуправления	13	4	4		5

Наименование тем дисциплин	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ/ в том числе практич. подг.	ПКР	
Тема 6. Экономические основы местного самоуправления	13	4	4		5
Тема 7. Организационные основы местного самоуправления	13	4	4		5
Тема 8. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления	13	4	4/2		5
Тема 9. Муниципальная служба в Российской Федерации	11,75	4	4		3,75
<i>Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25			0,25	
Всего за 2 семестр					
Итого по дисциплине	108	32	32/4	0,25	43,75

Тема 1. Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина

Муниципальное право как отрасль российского права. Предмет и метод муниципального права. Общественные отношения, регулируемые нормами муниципального права. Метод муниципального права. Комплексный характер муниципального права.

Муниципальное право как наука и учебная дисциплина. Предмет науки муниципального права.

Муниципальное право как учебная дисциплина. Задачи учебной дисциплины «Муниципальное право». Отличия учебной дисциплины муниципального права от науки.

Тема 2. Понятие, система и принципы местного самоуправления в Российской Федерации.

История становления местного самоуправления в России. Опыт организации земского и городского самоуправления.

Понятие местного самоуправления.

Принципы местного самоуправления.

Функции и система местного самоуправления.

Тема 3. Правовые основы местного самоуправления.

Понятие и система источников муниципального права. Международные источники. Европейская хартия местного самоуправления. Декларация о принципах местного самоуправления в государствах – участниках Содружества. Конституционные основы местного самоуправления. Конституционные полномочия местного самоуправления. Федеральные источники. Правовые акты субъектов Российской Федерации. Муниципальные правовые акты: понятие, виды. Устав муниципального образования, иные муниципальные правовые акты. Процедура принятия и регистрации устава муниципального образования. Федеральный регистр муниципальных правовых актов. Вступление в силу муниципальных правовых актов.

Содержание Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Антикоррупционная экспертиза муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов.

Тема 4. Предметы ведения муниципальных образований.

Понятие предметов ведения муниципальных образований.

Собственные полномочия органов местного самоуправления: вопросы местного значения, обеспечение деятельности субъектов муниципального управления.

Делегированные полномочия: порядок наделения. Отдельные государственные полномочия. Полномочия иных муниципальных образований.

Отличие собственных полномочий от делегированных.

Этапы реализации органами местного самоуправления делегированных полномочий.

Способы наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

Права органов местного самоуправления.

Символика муниципальных образований (гимн, герб, флаг).

Тема 5. Территориальные основы местного самоуправления.

Понятие, виды и система муниципальных образований. Муниципальные образования I уровня. Муниципальные образования II уровня. Одноуровневые муниципальные образования. Городское поселение. Сельское поселение. Муниципальный район. Муниципальный округ. Городской округ. Городской округ с внутригородским делением. Внутригородской район. Внутригородская территория города федерального значения.

Условия наделения городского поселения статусом городского округа.

Образование, упразднение, преобразование муниципальных образований.

Установление и изменение границ муниципальных образований.

Тема 6. Экономические основы местного самоуправления.

Понятие экономической основы местного самоуправления. Муниципальное имущество. Местный бюджет. Доходы местного бюджета. Расходы местного бюджета. Бюджетный процесс в муниципальных образованиях. Межбюджетные отношения с участием муниципальных образований.

Средства самообложения граждан.

Субвенции, субсидии, дотации, муниципальные заимствования.

Тема 7. Организационные основы местного самоуправления.

Понятие организационной основы местного самоуправления.

Представительный орган муниципального образования.

Глава муниципального образования.

Местная администрация: понятие и структура.

Иные органы местного самоуправления.

Деятельность органов местного самоуправления по противодействию коррупции.

Ответственность должностных лиц органов местного самоуправления перед органами государственной власти, физическими и юридическими лицами.

Ответственность должностных лиц муниципальных образований за коррупционные правонарушения.

Тема 8. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Конституционно-правовые основы демократии на муниципальном уровне.

Местный референдум. Вопросы, которые запрещено выносить на местный референдум. Основания для проведения местного референдума. Порядок реализации инициативы граждан.

Муниципальные выборы: понятие, правовая основа, порядок проведения.

Права иностранных граждан на участие в местном самоуправлении.

Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ и преобразования муниципального образования. Сходы граждан. Правотворческая инициатива граждан. Инициативные проекты. Территориальное общественное самоуправление. Публичные слушания и общественные обсуждения. Собрания граждан. Конференция граждан (собрание делегатов). Опрос граждан. Обращение граждан в органы местного самоуправления. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его реализации.

Тема 9. Муниципальная служба в Российской Федерации.

Понятие и принципы муниципальной службы. Правовой статус муниципального служащего. Должности муниципальной службы. Порядок поступления на муниципальную службу. Основные права и обязанности муниципального служащего. Ограничения и запреты, налагаемые на муниципального служащего. Заключение трудового договора с муниципальным служащим. Прохождение муниципальной службы. Конфликт интересов. Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп при прохождении муниципальной службы. Уголовная ответственность за получение взятки, дачу взятки, посредничество во взяточничестве, мелкое взяточничество.

4.3 Лекции /практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций /практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	№ темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/ из них практическая подготовка
--------------	---------------	--	---	-------------------------------------	---

№ п/п	№ темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/ из них практическая подготовка
1.	Тема 1. Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	Лекционное занятие № 1. Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-5.1 ПКос-5.2 ПКос-5.3	Проверка конспекта лекций	2
		Практическое занятие № 1. Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-5.1 ПКос-5.2 ПКос-5.3	Устный опрос, заслушивание сообщений	2
2.	Тема 2. Понятие, система и принципы местного самоуправления в Российской Федерации	Лекционное занятие № 2. Понятие, система и принципы местного самоуправления в Российской Федерации	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-5.1 ПКос-5.2 ПКос-5.3	Проверка конспекта лекций	2
		Практическое занятие № 2. Понятие, система и принципы местного самоуправления в Российской Федерации	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-5.1 ПКос-5.2 ПКос-5.3	Устный опрос, заслушивание сообщений	2
3.	Тема 3. Правовые основы местного самоуправления	Лекционное занятие № 3. Правовые основы местного самоуправления	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-5.1 ПКос-5.2 ПКос-5.3	Проверка конспекта лекций	2
		Лекционное занятие № 4. Правовые основы местного самоуправления	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-5.1 ПКос-5.2 ПКос-5.3	Проверка конспекта лекций	2
		Практическое занятие № 3.	УК-11.1 УК-11.2	Устный опрос, заслушивание	2/2

№ п/п	№ темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/ из них практическая подготовка
		Правовые основы местного самоуправления	УК-11.3 ПКос-5.1 ПКос-5.2 ПКос-5.3	сообщений, составление проекта муниципального правового акта	
		Практическое занятие № 4. Правовые основы местного самоуправления	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-5.1 ПКос-5.2 ПКос-5.3	Устный опрос, заслушивание сообщений	2
4.	Тема 4. Предметы ведения муниципальных образований	Лекционное занятие № 5. Предметы ведения муниципальных образований	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-5.1 ПКос-5.2 ПКос-5.3	Проверка конспекта лекций	2
		Лекционное занятие № 6. Предметы ведения муниципальных образований	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-5.1 ПКос-5.2 ПКос-5.3	Проверка конспекта лекций	2
		Практическое занятие № 5. Предметы ведения муниципальных образований	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-5.1 ПКос-5.2 ПКос-5.3	Устный опрос, заслушивание сообщений	2
		Практическое занятие № 6. Предметы ведения муниципальных образований	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-5.1 ПКос-5.2 ПКос-5.3	Устный опрос, заслушивание сообщений, подготовка символики своего муниципального образования	2

№ п/п	№ темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/ из них практическая подготовка
5.	Тема 5. Территориальные основы местного самоуправления	Лекционное занятие № 7. Территориальные основы местного самоуправления	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-5.1 ПКос-5.2 ПКос-5.3	Проверка конспекта лекций	2
		Лекционное занятие № 8. Территориальные основы местного самоуправления	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-5.1 ПКос-5.2 ПКос-5.3	Проверка конспекта лекций	2
		Практическое занятие № 7 Территориальные основы местного самоуправления	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-5.1 ПКос-5.2 ПКос-5.3	Устный опрос, заслушивание сообщений, таблица по видам муниципальных образований	2
		Практическое занятие № 8 Территориальные основы местного самоуправления	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-5.1 ПКос-5.2 ПКос-5.3	Устный опрос, заслушивание сообщений, решение задач	2
6.	Тема 6. Экономические основы местного самоуправления	Лекционное занятие № 9. Экономические основы местного самоуправления	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-5.1 ПКос-5.2 ПКос-5.3	Проверка конспекта лекций	2
		Лекционное занятие № 10. Экономические основы местного самоуправления	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-5.1 ПКос-5.2 ПКос-5.3	Проверка конспекта лекций	2
		Практическое занятие № 9 Экономические основы местного самоуправления	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-5.1	Устный опрос, заслушивание сообщений	2

№ п/п	№ темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/ из них практическая подготовка
		самоуправления	ПКос-5.2 ПКос-5.3		
		Практическое занятие № 10 Экономические основы местного самоуправления	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-5.1 ПКос-5.2 ПКос-5.3	Устный опрос, заслушивание сообщений	2
7.	Тема 7. Организационные основы местного самоуправления	Лекционное занятие № 11. Организационные основы местного самоуправления	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-5.1 ПКос-5.2 ПКос-5.3	Проверка конспекта лекция	2
		Лекционное занятие № 12. Организационные основы местного самоуправления	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-5.1 ПКос-5.2 ПКос-5.3	Проверка конспекта лекция	2
		Практическое занятие № 11 Организационные основы местного самоуправления	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-5.1 ПКос-5.2 ПКос-5.3	Устный опрос, заслушивание сообщений	2
		Практическое занятие № 12 Организационные основы местного самоуправления	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-5.1 ПКос-5.2 ПКос-5.3	Устный опрос, заслушивание сообщений	2
8.	Тема 8. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в	Лекционное занятие № 13. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-5.1 ПКос-5.2 ПКос-5.3	Проверка конспекта лекций	2

№ п/п	№ темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/ из них практическая подготовка
	осуществлении местного самоуправления	Лекционное занятие № 14. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-5.1 ПКос-5.2 ПКос-5.3	Проверка конспекта лекций	2
Практическое занятие № 13. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления		УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-5.1 ПКос-5.2 ПКос-5.3	Устный опрос, заслушивание сообщений, подготовка опросного листа	2/2	
Практическое занятие № 14. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления		УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-5.1 ПКос-5.2 ПКос-5.3	Устный опрос, заслушивание сообщений, решение задач	2	
9.	Тема 9. Муниципальная служба в Российской Федерации	Лекционное занятие № 15 Муниципальная служба в Российской Федерации	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-5.1 ПКос-5.2 ПКос-5.3	Проверка конспекта лекций	2
Лекционное занятие № 16 Муниципальная служба в Российской Федерации	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-5.1 ПКос-5.2 ПКос-5.3	Проверка конспекта лекций	2		
Практическое занятие № 15 Муниципальная служба в Российской Федерации	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-5.1 ПКос-5.2 ПКос-5.3	Устный опрос, заслушивание сообщений, составление трудового договора о	2		

№ п/п	№ темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/ из них практическая подготовка
				прохождении муниципальной службы	
		Практическое занятие № 16 Муниципальная служба в Российской Федерации	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-5.1 ПКос-5.2 ПКос-5.3	Устный опрос, заслушивание сообщений	2

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1.	Тема 1. Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	Муниципальное право как право местного самоуправления Муниципальное право как комплексная отрасль публичного права Теоретики муниципального права в Советский период и в настоящее время. УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3
2.	Тема 2. Понятие, система и принципы местного самоуправления в Российской Федерации	Основные теории местного самоуправления Модели местного самоуправления в мировой муниципальной практике История становления местного самоуправления в России Опыт организации земского и городского самоуправления Субъекты муниципально-правовых отношений Система местного самоуправления в зарубежных странах Принципы организации и деятельности местных Советов в Советской России Местное самоуправление в системе народовластия Местное самоуправление как институт гражданского общества УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3
3.	Тема 3.	Европейская хартия местного самоуправления Декларация о принципах местного самоуправления в

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
	Правовые основы местного самоуправления	<p>государствах – участниках Содружества</p> <p>Устав муниципального образования: понятие, структура, порядок принятия</p> <p>Процедура принятия и регистрации устава муниципального образования</p> <p>Федеральный регистр муниципальных правовых актов</p> <p>Вступление в силу муниципальных правовых актов.</p> <p>Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.</p> <p>УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3</p>
4.	<p>Тема 4.</p> <p>Предметы ведения муниципальных образований</p>	<p>Предметы ведения муниципальных образований</p> <p>Делегированные полномочия органов государственной власти</p> <p>Делегированные полномочия иных муниципальных образований</p> <p>Этапы реализации органами местного самоуправления делегированных полномочий</p> <p>Права органов местного самоуправления</p> <p>УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3</p>
5.	<p>Тема 5.</p> <p>Территориальные основы местного самоуправления</p>	<p>Городское и сельское поселение: порядок образования, правовой статус</p> <p>Муниципальный район: порядок образования, правовой статус</p> <p>Городской округ с внутригородским делением: порядок образования, правовой статус. Внутригородские районы.</p> <p>Городской и муниципальный округ: порядок образования, правовой статус.</p> <p>Внутригородские территории: структура.</p> <p>Образование, упразднение, преобразование муниципальных образований.</p> <p>Установление и изменение границ муниципальных образований.</p> <p>УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3</p>
6.	<p>Тема 6.</p> <p>Экономические основы местного самоуправления</p>	<p>Бюджетный процесс в муниципальных образованиях</p> <p>Средства самообложения граждан.</p> <p>Субвенции, субсидии, дотации, муниципальные заимствования.</p> <p>Муниципальные ценные бумаги</p> <p>УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3</p>
7.	<p>Тема 7.</p>	<p>Порядок формирования представительного органа муниципального образования</p>

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
	Организационные основы местного самоуправления	<p>Исключительные полномочия представительного органа Основания досрочного прекращения полномочий представительного органа Правовой статус главы муниципального образования Местная администрация: структура, порядок формирования Правовой статус главы местной администрации. Деятельность органов местного самоуправления по противодействию коррупции. Ответственность должностных лиц муниципальных образований за коррупционные правонарушения.</p> <p>УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3</p>
8.	<p>Тема 8. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления</p>	<p>Права иностранных граждан на участие в местном самоуправлении Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ и преобразования муниципального образования. Сходы граждан. Правотворческая инициатива граждан. Инициативные проекты. Территориальное общественное самоуправление. Публичные слушания и общественные обсуждения. Соборания граждан. Конференция граждан (собрание делегатов). Опрос граждан. Обращение граждан в органы местного самоуправления.</p> <p>УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3</p>
9.	<p>Тема 9. Муниципальная служба в Российской Федерации</p>	<p>Система муниципальной службы в Российской Федерации Должности муниципальной службы Муниципальный служащий: основы правового статуса Антикоррупционные нормы. Ограничения и запреты, налагаемые на муниципального служащего. Злоупотребление служебным положением муниципальным служащим. Дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями при прохождении муниципальной службы.</p> <p>УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3</p>

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1.	Тема 1. Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	Л №1	Информационно-коммуникационная технология: лекция-визуализация
2.	Тема 2. Понятие, система и принципы местного самоуправления в Российской Федерации	Л №2	Информационно-коммуникационная технология: лекция-визуализация
2.	Тема 3. Правовые основы местного самоуправления	Л №3 Л №4 ПЗ №3	Информационно-коммуникационная технология: лекция-визуализация Информационно-коммуникационная технология: лекция-визуализация Составление проекта муниципального правового акта
3.	Тема 4. Предметы ведения муниципальных образований	Л №5 Л №6 ПЗ №6	Информационно-коммуникационная технология лекция-визуализация Информационно-коммуникационная технология: лекция-визуализация Подготовка символики (гимн, герб, флаг) своего муниципального образования
5.	Тема 5. Территориальные основы местного самоуправления	Л №7 Л №8	Информационно-коммуникационная технология лекция-дискуссия Информационно-коммуникационная технология: лекция-визуализация
6.	Тема 6. Экономические основы местного самоуправления	Л №9 Л №10	Информационно-коммуникационная технология: лекция-визуализация Информационно-коммуникационная технология: лекция-визуализация
7.	Тема 7.	Л №10	Информационно-коммуникационная технология:

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
	Организационные основы местного самоуправления	Л №11	лекция-визуализация Информационно-коммуникационная технология: лекция-визуализация
8.	Тема 8. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления	Л №12 Л №13	Информационно-коммуникационная технология: лекция-визуализация Информационно-коммуникационная технология: лекция-визуализация
		ПЗ №13	Подготовка опросного листа и проведение опроса по вопросу благоустройства территории муниципального образования
9.	Тема 9. Муниципальная служба в Российской Федерации	Л №15 Л №16	Информационно-коммуникационная технология: лекция-визуализация Информационно-коммуникационная технология: лекция-визуализация
		ПЗ №16	Составление трудового договора о прохождении муниципальной службы

6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Примерная тематика рефератов

1. **Муниципальное право – комплексная отрасль права.**
2. Местное самоуправление: понятие, конституционно-правовая основа.
3. Становление и развитие местного самоуправления в России.
4. Система местного самоуправления в зарубежных странах.
5. Принципы организации и деятельности местных Советов в Советской России.
6. Общие принципы местного самоуправления: понятие, эволюция, правовое закрепление.
7. Особенности правового регулирования местного самоуправления.
8. Функции местного самоуправления.

9. Устава муниципального образования: понятие, структура, порядок принятия.
10. Система муниципальных правовых актов.
11. Территориальные основы местного самоуправления.
12. Муниципальное образование: понятие, состав территории, правовое регулирование.
13. Городское, сельское муниципальное образование: критерии образования, правовой статус.
14. Муниципальный район: критерии образования, правовой статус.
15. Городской округ: виды, критерии образования, правовой статус. Внутригородской район.
16. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях.
17. Формы прямой демократии в системе местного самоуправления.
18. Становление и развитие форм прямой демократии в местном самоуправлении.
19. Местный референдум как форма прямого волеизъявления граждан.
20. Муниципальные выборы: понятие, правовая основа организации и проведения.
21. Сход граждан: понятие, порядок проведения, полномочия.
22. Территориальное общественное самоуправление.
23. Структура органов местного самоуправления.
24. Представительный орган муниципального образования.
25. Основания досрочного прекращения полномочий представительного органа.
26. Правовой статус главы муниципального образования.
27. Местная администрация: порядок формирования, структура, основные полномочия.
28. Правовой статус главы местной администрации.
29. Муниципальная служба.
30. Муниципальный служащий: правовой статус.
31. Экономические основы местного самоуправления: понятие и состав.
32. Становление и развитие института муниципальной собственности.
33. Местный бюджет.
34. Бюджетный процесс в муниципальных образованиях.
35. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
36. Вопросы местного самоуправления в решениях Конституционного суда РФ.
37. Институт ответственности в муниципальном праве.

38. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством, физическими и юридическими лицами.
39. Антикоррупционное поведение муниципального служащего.
40. Особенности организации местного самоуправления в г. Москве.

Примерные темы для подготовки сообщений

Тема 1. Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина

1. Муниципальное право как право местного самоуправления.
2. Муниципальное право как комплексная отрасль публичного права.
3. Теоретики муниципального права в Советский период и в настоящее время.

Тема 2. Понятие, система и принципы местного самоуправления в Российской Федерации

1. История становления местного самоуправления в России.
2. Основные теории местного самоуправления.
3. Субъекты муниципально-правовых отношений.
4. Система местного самоуправления в зарубежных странах.
5. Принципы организации и деятельности местных Советов в Советское время.
6. Модели местного самоуправления в мировой муниципальной практике.

Тема 3. Правовые основы местного самоуправления.

1. Европейская хартия местного самоуправления.
2. Декларация о принципах местного самоуправления в государствах – участниках Содружества.
3. Федеральный регистр муниципальных правовых актов.
4. Основные положения Устава своего муниципального образования.
5. Антикоррупционная экспертиза муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов.

Тема 4. Предметы ведения муниципальных образований.

1. Делегированные полномочия органов государственной власти.
2. Делегированные полномочия иных муниципальных образований.
3. Этапы реализации органами местного самоуправления делегированных полномочий.
4. Права органов местного самоуправления.
5. Символика муниципальных образований.

Тема 5. Территориальные основы местного самоуправления.

1. Городское и сельское поселение: порядок образования, правовой статус
2. Муниципальный район: порядок образования, правовой статус
3. Городской округ с внутригородским делением: порядок образования, правовой статус. Внутригородские районы.
4. Городской и муниципальный округ: порядок образования, правовой статус.
5. Внутригородские территории: структура.
6. Образование, упразднение, преобразование муниципальных образований.
6. Установление и изменение границ муниципальных образований.

Тема 6. Экономические основы местного самоуправления.

1. Бюджетный процесс в муниципальных образованиях.
2. Средства самообложения граждан.
3. Субвенции, субсидии, дотации, муниципальные заимствования.
4. Муниципальные ценные бумаги.

Тема 7. Организационные основы местного самоуправления.

1. Порядок формирования представительного органа муниципального образования.
2. Исключительные полномочия представительного органа.
3. Правовой статус главы муниципального образования.
4. Местная администрация: структура, порядок формирования.
5. Правовой статус главы местной администрации.
6. Деятельность органов местного самоуправления по противодействию коррупции.
7. Ответственность должностных лиц муниципальных образований за коррупционные правонарушения.

Тема 8. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1. Права иностранных граждан на участие в местном самоуправлении
2. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ и преобразования муниципального образования. Сходы граждан.
3. Правотворческая инициатива граждан.
4. Инициативные проекты.

5. Территориальное общественное самоуправление.
6. Публичные слушания и общественные обсуждения.
7. Собрания граждан.
8. Конференция граждан (собрание делегатов).
9. Опрос граждан.
10. Обращение граждан в органы местного самоуправления.

Тема 9. Муниципальная служба в Российской Федерации.

1. Система муниципальной службы в Российской Федерации
2. Должности муниципальной службы
3. Муниципальный служащий: основы правового статуса.
4. Ограничения и запреты, связанные с прохождением муниципальной службы.
5. Антикоррупционные нормы, связанные с прохождением муниципальной службы.
6. Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп при прохождении муниципальной службы.

Пример муниципального правового акта

Тема 3. Правовые основы местного самоуправления.

Составьте проект муниципального правового акта.

Городской округ Долгопрудный Московской области
ГЛАВА

Постановление
от 01.10.2021 № 51-ПГ/н

О создании Административной комиссии
Городского округа Долгопрудный
Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 26.12.2017 № 244/2017-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области по созданию административных комиссий в Московской области», Законом Московской области от 26.12.2017 № 243/2017-ОЗ «Об административных комиссиях в Московской области», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав Административной комиссии городского округа Долгопрудный Московской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. МАУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Пахомов А.В.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» и разместить его на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

В.Ю. Юдин

Подбор символики своего муниципального образования.

Тема 4. Предметы ведения муниципальных образований.

Подготовьте историческую справку с демонстрацией о символике своего муниципального образования (гимн, герб, флаг).

Примеры ситуационных задач

Тема 5. Территориальные основы местного самоуправления

Представительный орган Толстовского и Линниковского муниципальных районов выступили в областной думе N-ской области с инициативой об объединении. На основании этого областная дума приняла закон об объединении указанных районов. Прокуратура N-ской области принесла протест на этот закон, указав, что в данном случае не было учтено мнение жителей в соответствии со ст. 24 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Права ли в данном случае прокуратура?

Тема 8. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

В селе N, в котором проживает 87 жителей, обладающих избирательным правом, был проведен сход граждан по вопросу о сборе средств самообложения. На сход явились 64 жителя, из которых избирательным правом обладал 51 человек. При принятии решения «за» проголосовало 27 человек, «против» - 19, «воздержались» - пять. На основании результатов голосования глава муниципального образования принял постановление о сборе средств самообложения.

Законно ли данное решение?

Пример таблицы по видам муниципальных образований

Тема 5. Территориальные основы местного самоуправления.

Какие муниципальные образования входят в состав вашего субъекта РФ (указать их вид и количество)?

Субъект РФ	
Вид муниципального образования	Количество
<i>Муниципальный район:</i>	
• <i>Городское поселение</i>	
• <i>Сельское поселение</i>	
<i>Городское округ с внутригородским делением:</i>	
• <i>Внутригородской район</i>	
<i>Городской округ</i>	
<i>Муниципальный округ</i>	
<i>Внутригородские территории городов федерального значения</i>	

Пример опросного листа

Тема 8. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Подготовьте опросный лист по вопросу благоустройства территории муниципального образования.

Опрос		
Выберите сквер		
на улице Свердлова, в районе дома №40	<input type="checkbox"/> на улице Зои Космодемьянской	
на улице Советская, жилрайон Росляково	<input type="checkbox"/> на улице Шабалина, в районе дома №31	
Какие объекты предлагаете в нем установить? Поставьте рядом с выбранным ответом галочку или подчеркните его.		
1	Детский игровой городок	
2	Детский спортивно-развивающий канатный комплекс	
3	Качели (балансир, на пружине, маятниковые)	
4	Детский городок для малышей	
5	Горка детская открытая	
6	Песочницы и песочные дворики	
7	Спортивные элементы для малышей	
8	Карусель	
9	Беседки	
10	Скамейки и парковые элементы	
11	Оборудование для маломобильных групп населения	
12	Скейт парк (BMX, скейты, ролики, самокаты и тд.)	
13	Баскетбольная площадка (стрит-баскет)	
14	Зона воздушно-силовой атлетики (воркаут)	
15	Многофункциональная площадка (футбол, волейбол, хоккей)	
16	Скалодром	
17	Площадка для отработки упражнений ГТО	
18	Зона силовых видов спорта и функционального многоборья	
19	Атлетические уличные комплексы	
20	Уличные тренажеры	
Если у Вас есть свой вариант ответа, впишите его.		
<hr/>		
<hr/>		

Составление трудового договора о прохождении муниципальной службы

Тема 9. Муниципальная служба в Российской Федерации.

Подготовить проект трудового договора о прохождении муниципальной службы в соответствии с требованиями ст.57 Трудового кодекса РФ и Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Примерные вопросы для устного опроса

Практическое занятие № 1.

1. Что представляет собой муниципальное право как отрасль российского права? Что является предметом муниципального права?
2. Какие существуют методы муниципально-правового регулирования?
3. Что представляет собой система муниципального права?
4. Что представляет собой муниципально-правовой институт?
5. Что такое муниципально-правовая норма?
6. Каковы специфические черты муниципально-правовых норм?
7. Как можно классифицировать муниципально-правовые нормы?
8. Что представляют собой муниципальные правоотношения?
9. Какие существуют виды муниципальных правоотношений?
10. Кто является субъектами муниципальных правоотношений?
11. Какие виды субъектов муниципального права Вам известны?
12. Что является объектом муниципальных правоотношений?
13. Что представляет собой муниципальное право как наука?
14. Каков предмет науки муниципального права?
15. Что такое методология науки муниципального права?
16. В чем особенность муниципального права как учебной дисциплины?

Практическое занятие № 2.

1. Что означает термин «самоуправление»?
2. Каковы этапы становления самоуправления в России?
3. Каковы особенности организации местного самоуправления в России в XIX веке?
4. Каковы особенности организации местного самоуправления в советский период?
5. Каковы особенности реформирования местного самоуправления в постсоветский период?
6. Как определяет местное самоуправление действующее законодательство?
7. Что лежит в основе концепции местного самоуправления?
8. Каковы цели местного самоуправления?
9. Укажите задачи местного самоуправления.
10. Каковы функции местного самоуправления?
11. Что представляет собой система местного самоуправления?
12. Как взаимодействует местное самоуправление с государственными органами?
13. Какова система видов деятельности местного самоуправления?

14. Что представляет собой муниципальная исполнительно-распорядительная деятельность?
15. Какие существуют формы осуществления местного самоуправления?
16. На каких принципах строится организация местного самоуправления?

Практическое занятие № 3.

1. Что включает в себя понятие «правовая основа местного самоуправления»?
2. Какова иерархия источников муниципального права?
3. Какое место в системе источников занимают международные документы?
4. Каковы основные положения Европейской Хартии местного самоуправления?
5. Какое место в муниципально-правовом регулировании отводится Конституции РФ?
6. Какой федеральный закон является базовым источником муниципального права?
7. Какова роль регионального законодательства в регулировании организации местного самоуправления в России?
8. Что представляет собой муниципальный правовой акт?
9. Какие виды муниципальных правовых актов Вы знаете?
10. Какие документы характерны для правотворческой практики муниципального уровня?

Практическое занятие № 4.

1. Что представляет собой устав муниципального образования?
2. Какие положения обязан содержать устав муниципального образования?
3. Каков порядок подготовки, принятия и вступления в силу устава муниципального образования?
4. Каков порядок регистрации устава муниципального образования?
5. Какие акты принимает представительный орган местного самоуправления?
6. Какие акты принимает глава муниципального образования?
7. Какие акты принимает местная администрация?

Практическое занятие № 5.

1. Что представляют собой предметы ведения местного самоуправления?
2. Каково их содержание?
3. Что такое вопросы местного значения?
4. Перечислите вопросы местного значения поселения.
5. Какие вопросы местного значения муниципального района Вы знаете?

6. Перечислите вопросы местного значения городского округа.
7. Какими отдельными государственными полномочиями могут наделяться органы местного самоуправления? В каком порядке?
8. Какие требования предъявляются к органам местного самоуправления для осуществления государственных полномочий?
9. Каковы полномочия органов местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью?

Практическое занятие № 6.

1. Каковы полномочия органов местного самоуправления в области земельных отношений и охраны окружающей среды?
2. Каковы полномочия органов местного самоуправления в области жилищного хозяйства, коммунально-бытового и торгового обслуживания населения, транспорта и связи?
3. Каковы полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной сфере?
4. Что относится к официальным символам муниципальных образований?
5. Каков порядок их установления и регистрации?
6. Предусмотрена ли юридическая ответственность за незаконное использование символов муниципальных образований?

Практическое занятие № 7.

1. Что представляют собой территориальные основы местного самоуправления в России?
2. Какие признаки характерны для муниципального образования?
3. Что составляет территорию муниципального образования?
4. Какие виды муниципальных образований Вы знаете?
5. Что представляет собой двухуровневая структура местного самоуправления в России?
6. Какие виды муниципальных образований являются образованиями первого уровня?
7. Какие цели преследует объединение городских и сельских поселений в муниципальные районы?

Практическое занятие № 8.

1. Каков порядок изменения границ муниципального образования?
2. Что представляет собой образование муниципального образования?
3. Каковы формы образования муниципальных образований?

4. Что представляет собой Государственный реестр муниципальных образований РФ? Кто его ведет?
5. Каков порядок упразднения муниципальных образований?
6. Как осуществляется преобразование муниципальных образований?
7. Каковы основные направления муниципальной реформы в России?

Практическое занятие № 9.

1. Что означает понятие «экономическая основа местного самоуправления»?
2. Каково содержание экономической основы местного самоуправления?
3. На каком законодательстве базируется формирование экономических основ местного самоуправления?
4. Раскройте положения Конституции РФ о муниципальной собственности.
5. Что включает в себя муниципальное имущество?
6. Что может находиться в собственности муниципальных образований?
7. Чем муниципальное предприятие отличается от муниципального учреждения?
8. Каково содержание права муниципальной собственности?

Практическое занятие № 10.

1. Что представляет собой местный бюджет?
2. Что такое консолидированный бюджет?
3. Что относится к собственным доходам местного бюджета?
4. Каковы расходные обязательства местного бюджета?
5. Раскройте бюджетную классификацию расходов.
6. Какие местные налоги и сборы Вы знаете?
7. Каков порядок принятия местного бюджета?
8. Каков порядок представления отчета об исполнении местного бюджета?

Практическое занятие № 11.

1. Что включает в себя понятие «организационной основы местного самоуправления»?
2. Укажите конституционно-правовую основу деятельности органов местного самоуправления.
3. Каковы взаимоотношения органов государственной власти и органов местного самоуправления?
4. Чем определяется система и структура органов местного самоуправления?
5. Какие органы включены в структуру органов местного самоуправления в обязательном порядке?

6. Чем определяется необходимость создания иных органов местного самоуправления?
7. Каковы общие правила формирования системы и структуры органов местного самоуправления?

Практическое занятие № 12.

1. Каково предназначение представительного органа местного самоуправления?
2. Каков его состав? Как он формируется?
3. Укажите особенности правового статуса депутата представительного органа.
4. Каковы полномочия главы муниципального образования?
5. Какие особенности совмещения должностей у главы муниципального образования?
6. Что представляет собой местная администрация? Какова ее компетенция?
7. Как определяется структура местной администрации?
8. Каковы особенности правового статуса контрольно-счетного органа муниципального образования?
9. Каковы особенности правового статуса избирательной комиссии муниципального образования?

Практическое занятие № 13.

1. На каких принципах основывается непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления?
2. Какие формы демократии относятся к непосредственному осуществлению населением местного самоуправления?
3. В каких формах проявляется участие населения в осуществлении местного самоуправления?
4. Что представляет собой местный референдум?
5. Какова правовая основа местного референдума?
6. Каков порядок назначения и проведения местного референдума?
7. Каковы цели муниципальных выборов?
8. Каков порядок организации и проведения муниципальных выборов?
9. Какие избирательные системы используются при проведении муниципальных выборов?

Практическое занятие № 14.

1. Что представляет собой голосование по вопросам местного значения?
2. Какие виды голосования закрепляет действующее законодательство?
3. В каком порядке осуществляется голосование?
4. Что такое сход граждан?
5. Какими могут быть результаты схода? Как они оформляются?
6. Чем отличается собрание от конференции граждан?
7. Что представляет собой правотворческая инициатива граждан?
8. Каково предназначение инициативного проекта?
9. Где может реализовываться территориальное общественное самоуправление?
10. Что такое публичные слушания?
11. Каковы предметы и порядок проведения публичных слушаний?
12. Для чего и в каком порядке проводятся опросы граждан?
13. Как реализуется право граждан на обращение в органы местного самоуправления?

Практическое занятие № 15.

1. Что представляет собой муниципальная служба?
2. Каковы ее цели и функции?
3. Каковы принципы муниципальной службы?
4. Как муниципальная служба соотносится с государственной?
5. Какова правовая основа муниципальной службы?
6. Дайте понятие муниципального служащего.
7. Что представляет собой должность муниципальной службы? Какие виды должностей Вам известны?
8. Какие элементы составляют правовой статус муниципального служащего?
9. Укажите права муниципального служащего.
10. Перечислите обязанности муниципального служащего.
11. Какие ограничения и запреты муниципальной службы Вы знаете?
12. Какова ответственность муниципальных служащих?
13. Какие требования предъявляются для замещения должности муниципальной службы?
14. Каков порядок прохождения муниципальной службы?

Практическое занятие № 16.

1. Каков порядок заключения трудового договора с муниципальным служащим?
2. Что такое испытательный срок?
3. Что представляет собой аттестация муниципального служащего?

4. Какие виды поощрений и наказаний муниципальных служащих Вам известны?
5. Что такое дисквалификация?
6. Каковы основания прекращения муниципальной службы?

Примерные тестовые задания для выходного контроля (зачета) по дисциплине

1. К числу источников муниципального права относятся ...

- а) нормы муниципального права
- б) акты правоприменительных органов по вопросам организации местного самоуправления
- в) акты Конституционного Суда России
- г) *нормативные правовые акты, которые содержат нормы муниципального права*

2. Местное население – это ...

- а) *все жители, независимо от пола, возраста, расы, должностного положения, которые постоянно или преимущественно проживают в данном поселении*
- б) совокупность граждан России, постоянно или преимущественно проживающих на территории муниципального образования
- в) совокупность жителей муниципального образования
- г) граждане России, проживающие на территории муниципального образования

3. Муниципальное право как отрасль права – это ...

- а) основная отрасль российского права, регулирующая порядок создания и деятельности органов местного самоуправления
- б) отрасль, регулирующая общественные отношения, возникающие при организации и функционировании муниципального хозяйства
- в) *комплексная отрасль российского права, представляющая собой совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в области организации и осуществления местного самоуправления*
- г) совокупность правовых норм, определяющих формы и методы осуществления территориального самоуправления

4. Европейскую Хартию местного самоуправления принял ...

- а) Совет Федерации России
- б) Союз государств, в которых развивается местное самоуправление
- в) *Совет Европы*
- г) Съезд муниципальных образований стран Европы

5. Федеральный закон № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» в новой редакции был принят в ...

- а) сентябре 2005 года

- б) августе 2004 года
- в) октябре 2003 года
- г) мае 2006 года

6. Подчиненность одного муниципального образования другому в соответствии с действующим законодательством о местном самоуправлении

...

- а) решается по законодательству субъектов Российской Федерации
- б) допускается только в случаях, предусмотренных федеральным законодательством
- в) допускается
- г) не допускается

7. Под местным самоуправлением понимается ...

- а) самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения
- б) деятельность исходя из интересов населения и иных местных традиций по обеспечению комплексного развития территории муниципального образования
- в) самостоятельное решение населением вопросов местного значения, определяемых на местном референдуме
- г) деятельность по управлению муниципальной собственностью, принятию и исполнению местного бюджета

8. Сущность местного самоуправления состоит в ...

- а) поддержании жизнедеятельности муниципального образования
- б) распределении социальных благ
- в) наличии права населения самостоятельно и под свою ответственность решать вопросы местного значения
- г) осуществлении функций местного самоуправления

9. Глава муниципального образования может быть назначен органом государственной власти.

- а) нет
- б) да, если это предусмотрено уставом муниципального образования
- в) да
- г) да, если это предусмотрено законами субъектов Российской Федерации

10. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны дать ответ на обращения граждан в течение ...

- а) одного месяца
- б) пятнадцати дней
- в) трех месяцев
- г) десяти дней

11. Голосование граждан по вопросам местного значения

- а) местный референдум*
- б) собрание (сход) граждан
- в) форма осуществления местного самоуправления
- г) муниципальные выборы

12. Выборные и другие органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и не входящие в систему органов государственной власти – это:

- а) территориальное общественное самоуправление
- б) органы местного самоуправления*
- в) представительный орган муниципального образования
- г) глава муниципального образования

13. Выборный орган местного самоуправления, обладающий правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения – это:

- а) представительный орган муниципального образования*
- б) глава муниципального образования, избираемый непосредственно населением
- в) председатель представительного органа местного самоуправления
- г) все выборные органы и выборные должностные лица местного самоуправления

14. Срок полномочий депутата или иного члена выборного органа местного самоуправления не может быть менее ...

- а) трех лет
- б) двух лет*
- в) одного года
- г) пяти лет

15. Срок полномочий выборного должностного лица местного самоуправления не может быть более ...

- а) четырех лет
- б) срока, указанного в уставе муниципального образования
- в) трех лет
- г) пяти лет*

16. Глава муниципального образования может быть избран ...

- а) гражданами непосредственно или представительным органом местного самоуправления*
- б) гражданами, проживающими на территории муниципального образования
- в) представительным органом местного самоуправления из своего состава
- г) жителями данного муниципального образования

17. Городское, сельское поселение, муниципальный район, городской округ, внутригородская территория города федерального значения – это:

- а) муниципальное образование
- б) административно-территориальное образование
- в) совет общественного самоуправления
- г) район (микрорайон) в городе

18. К местным бюджетам относятся бюджеты ...

- а) сельских, городских районов и приравненных к ним территориальных образований
- б) муниципальных образований
- в) муниципальных предприятий, учреждений
- г) сельских районов, городов краевого или областного подчинения

19. Утверждение местного бюджета относится к компетенции ...

- а) субъекта Российской Федерации
- б) представительного органа муниципального образования
- в) главы муниципального образования
- г) жителей муниципального образования

20. Вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, отнесенные к таковым уставом муниципального образования в соответствии с федеральным законодательством и законами субъекта Российской Федерации – это:

- а) предметы ведения местного самоуправления
- б) вопросы местного значения
- в) полномочия представительного органа местного самоуправления
- г) компетенция органов местного самоуправления

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине может применяться **традиционная** система контроля и оценки успеваемости студентов

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 7

Оценка	Критерии оценивания
Зачет	Зачет получает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания на оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.

Незачет	Незачет получает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил или выполнил на оценку «неудовлетворительно», практические навыки не сформированы.
---------	---

Шкала и критерии оценивания (устный опрос)

Таблица 8.

Оценка			
«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Тема раскрыта в полном объеме, высказывания связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы даны в полном объеме.	Тема раскрыта не в полном объеме, высказывания в основном связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы на вопросы даны не в полном объеме.	Тема раскрыта недостаточно, высказывания несвязанные и нелогичные. Научная лексика не использована, не приведены примеры. Ответы на вопросы зависят от помощи со стороны преподавателя.	Тема не раскрыта. Логика изложения, примеры, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.

Шкала и критерии оценивания (тестирование)

Таблица 9.

Число правильных ответов	Оценка	Уровень сформированности компетенции
90-100% правильных ответов	«Отлично»	Высокий
70-89% правильных ответов	«Хорошо»	Средний
51-69% правильных ответов	«Удовлетворительно»	Пороговый
Менее 50% правильных ответов	«Неудовлетворительно»	Компетенция не сформирована

Шкала и критерии оценивания выполнения практических задач

Оценка

Таблица 10.

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
По решению задачи дан правильный ответ и развернутый вывод	По решению задачи дан правильный ответ, но не сделан вывод	По решению задачи дан частичный ответ, не сделан вывод	Задача не решена полностью

Шкала и критерии оценивания реферата

Таблица 11.

№ п/п	Критерии	Зачтено
Теоретический вопрос		
1	Глубина проработки материала	Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов
2	Представление	Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии
3	Использование рекомендованной литературы	Основные источники рекомендованной литературы использованы
4	Грамотность изложения и качество оформления	Продемонстрирована культура речи. Соблюдены основные требования к оформлению

Если реферат не отвечает названным критериям, выставляется оценка «не зачтено».

Шкала и критерии оценивания выполнения заданий «составление проекта муниципального акта», «таблица по видам муниципальных образований», «опросный лист», «трудовой договор», «символика муниципальных образований»

Оценка

Таблица 12

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Задание выполнено в полном объеме, учтены все требования законодательства	Задание выполнено с незначительными недочетами, ответы на вопросы даны не в полном объеме	Задание выполнено не в полном объеме, небрежно, ответы на вопросы возможны только при помощи со стороны преподавателя	Задание не выполнено, либо выполнено не в полном объеме с существенными недочетами. Ответы на вопросы на вопросы отсутствуют.

Шкала и критерии оценивания на зачете (в форме тестирования)

Таблица 13

Число правильных ответов	Оценка
Менее 50 %	«неудовлетворительно»
50-80 %	«удовлетворительно»
81-95 %	«хорошо»
Более 95 %	«отлично»

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Тропина Д.В. Муниципальное право России [Текст]: учебное пособие / Д.В. Тропина, Т.С. Лебедева. - Москва: Мегapolis, 2021. – 157 с.

2. Бондарь Н.С. Муниципальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс] : Учебник для вузов / Н. С. Бондарь, А. А. Джагарян [и др.]. - 5-е изд., пер. и доп. - Электрон. дан.col. - Москва : Юрайт, 2021. - 356 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/470796>.

3. Чаннов, С.Е. Муниципальное право: Учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] / С. Е. Чаннов. - 4-е изд., пер. и доп. - Электрон. дан.col. - Москва: Юрайт, 2021. - 333 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей.- ISBN 978-5-534-12927-4. URL: <https://urait.ru/bcode/468904>.

4. Овчинников И.И. Муниципальное право [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. - 4-е изд., пер. и доп. - Электрон. дан.col. - Москва : Юрайт, 2021. - 432 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-14653-0: URL: <https://urait.ru/bcode/478166>.

5. Бойко, Н.С. Муниципальное право [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов / Н. С. Бойко. - 2-е изд., пер. и доп. - Электрон. дан.col. - Москва : Юрайт, 2021. - 430 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/468046>.

7.2 Дополнительная литература

1. Административное и муниципальное право [Электронный ресурс]: периодический журнал. Режим доступа: <https://www.elibrary.ru>.

2. Нисневич, Ю.А. Политика и коррупция: коррупция как фактор мирового политического процесса [Электронный ресурс] : Монография / Ю. А. Нисневич. - Электрон. дан.col. - Москва : Юрайт, 2021. - 240 с. - (Актуальные

монографии). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/472848>

3. Благов, Ю.В. Местное самоуправление в Российской Федерации в условиях муниципально-правовой реформы [Текст] : монография / Ю. В. Благов. - Москва : Проспект, 2017. - 176 с. - Библиогр.: с. 133-171.

4. Кокотов, А.Н. Муниципальное право России. Практикум [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов / А. Н. Кокотов, И. В. Захаров. - Электрон. дан.col. - Москва : Юрайт, 2021. - 165 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/469124>.

5. Нечкин, А.В. Муниципальное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. - Электрон. дан.col. - Москва : Юрайт, 2021. - 267 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. URL: <https://urait.ru/bcode/476667>.

7.3 Нормативные правовые акты.

1. Европейская хартия местного самоуправления ETS № 122. Страсбург, 15 октября 1985 г. - Режим доступа: Справочно-информационная система «Консультант-плюс».

2. Конвенция об участии иностранцев в общественной жизни на местном уровне (ETS № 144). Страсбург, 5 февраля 1992 г. - Режим доступа: Справочно-информационная система «Консультант-плюс».

3. Рекомендация N CM/Rec(2018)4 Комитета министров Совета Европы «О праве граждан на участие в местной общественной жизни». Принята 21.03.2018 на 1311-ом заседании представителей министров. - Режим доступа: Справочно-информационная система «Консультант-плюс».

4. Конституция РФ, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г. (с изменениями и дополнениями). - Режим доступа: Справочно-информационная система «Консультант-плюс».

5. Гражданский кодекс РФ: часть первая: Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ; часть вторая: Федеральный закон от 26 января 1996г. № 14-ФЗ; часть третья: Федеральный закон от 26 ноября 2001г. № 146-ФЗ; часть четвертая:

Федеральный закон от 18 декабря 2006г. № 230-ФЗ. - Режим доступа: Справочно-информационная система «Консультант-плюс».

Земельный кодекс РФ

6. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 02.07.2021). - Режим доступа: Справочно-информационная система «Консультант-плюс».

7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ. - Режим доступа: Справочно-информационная система «Консультант-плюс».

8. Федеральный закон «О статусе наукограда Российской Федерации» от 7 апреля 1999 года № 70-ФЗ. - Режим доступа: Справочно-информационная система «Консультант-плюс».

9. Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от 31.07.2020 N 248-ФЗ. - Режим доступа: Справочно-информационная система «Консультант-плюс».

10. Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 N 294-ФЗ. - Режим доступа: Справочно-информационная система «Консультант-плюс».

11. Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 09.02.2009 N 8-ФЗ. - Режим доступа: Справочно-информационная система «Консультант-плюс».

12. Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 N 210-ФЗ. - Режим доступа: Справочно-информационная система «Консультант-плюс».

13. Федеральный закон от 26.11.1996 N 138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления». - Режим доступа: Справочно-информационная система «Консультант-плюс».

14. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». - Режим доступа: Справочно-информационная система «Консультант-плюс».

15. Федеральный закон от 21.07.2005 N 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований». - Режим доступа: Справочно-информационная система «Консультант-плюс».

16. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». - Режим доступа: Справочно-информационная система «Консультант-плюс».

17. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». - Режим доступа: Справочно-информационная система «Консультант-плюс».

18. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». - Режим доступа: Справочно-информационная система «Консультант-плюс».

19. Указ Президента РФ «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» (с изменениями и дополнениями) от 28 апреля 2008 г. N 607. - Режим доступа: Справочно-информационная система «Консультант-плюс».

20. Указ Президента РФ от 29.12.2008 N 1873 «Об использовании Государственного герба Российской Федерации на печатях органов местного самоуправления поселений и муниципальных районов». - Режим доступа: Справочно-информационная система «Консультант-плюс».

21. Указ Президента РФ от 21.07.2010 N 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции». - Режим доступа: Справочно-информационная система «Консультант-плюс».

22. Постановление Правительства Российской Федерации «Об уполномоченном федеральном органе исполнительной власти по утверждению границ муниципальных образований» от 20 декабря 2004 года № 814. - Режим доступа: Справочно-информационная система «Консультант-плюс».

23. Постановление Правительства РФ от 17.06.2015 N 602 (ред. от 03.03.2017) «О некоторых мерах по совершенствованию информатизации в сфере кадрового обеспечения государственных органов и органов местного самоуправления». - Режим доступа: Справочно-информационная система «Консультант-плюс».

7.4. Методические указания, рекомендации и другие материалы.

1. Муниципальное право [Текст]: методические указания для практических занятий / Л. А. Биткова; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва), Гуманитарно-педагогический факультет. - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2015. - 85 с.

2. Методические указания по выполнению контрольных работ (в УМКд).

3. Тестовые задания по дисциплине (в УМКд).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Официальный сайт РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева // URL: <https://www.timacad.ru/>

Официальный сайт Президента РФ // URL: <http://www.kremlin.ru/> (открытый доступ)

Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания // URL: <http://www.council.gov.ru/>(открытый доступ)

Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания // URL: <http://www.duma.ru/>(открытый доступ)

Официальный сайт Правительства РФ // URL: <http://www.government.gov.ru/>(открытый доступ)

Официальный сайт Конституционного Суда РФ // URL: <http://www.ksrf.ru/>(открытый доступ)

Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации. // URL: <http://pravo.minjust.ru/> (открытый доступ).

Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ // URL: <http://www.cikrf.ru/>(открытый доступ)

Официальный сайт мэра Москвы «Мос ру». Режим доступа: www.mos.ru.

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: www.consultant.ru.

2. Справочная правовая система «Гарант». Режим доступа: www.garant.ru.

3. База судебной практики. Режим доступа: www.sudakt.ru.

Таблица 14.

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Год разработки
1	Все темы дисциплины	<u>Microsoft Word</u>	Текстовый процессор	2015-2019
2	Все темы дисциплины	<u>Microsoft PowerPoint</u>	Программа подготовки презентаций	2015-2019

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплинам.

- аудиторный фонд РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева: специализированные аудитории, оснащенные спецоборудованием для проведения лекционных занятий (средства мультимедиа) и для проведения практических занятий (средства мультимедиа или компьютерные классы с доступом к сети Интернет, информационным базам данных для решения задач, тестирования и анализа правовых норм);

- библиотечный фонд РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева (учебная, научная, монографическая литература, сборники судебной практики, юридическая периодика).

Таблица 15

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
<i>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 28-211</i>	Парта Комплекс (комплект)-40 шт. Доска меловая – 1 шт. Стол- 1 шт.
<i>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 28-226</i>	Доска меловая – 1 шт. Парта Комплекс (комплект) – 58 шт. Стол – 1 шт. Стул офисный – 1 шт.
<i>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 28-303</i>	Доска меловая – 1 шт. Парта Комплекс (комплект) – 15 шт. Стул офисный – 1 шт.
<i>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 28-326</i>	Доска меловая – 1 шт. Парты + скамейки (Комплект Медалист)-13 шт.
<i>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 28-327</i>	Парта Комплекс (комплект) – 14 шт. Доска меловая – 1 шт. Стол письменный – 1шт. Стул офисный – 1 шт.
<i>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 28-330</i>	Парта Комплекс (комплект) – 14 шт. Доска меловая – 1 шт. Стол письменный – 1шт. Стул офисный – 1 шт.
<i>Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова</i>	<i>Читальные залы библиотеки</i>
<i>Общежитие</i>	<i>Комнаты для самоподготовки.</i>

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Образовательный процесс по дисциплине «Муниципальное право» организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции;
- практические занятия;
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ, в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Лекция является основной формой изучения курса. В лекции излагаются наиболее важные, трудные для усвоения темы курса, дается анализ важнейших проблем, вопросов, понятий. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

Важным звеном учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к ним ведется по планам занятий, включающим выносимые на обсуждение вопросы. Желательно готовиться к теме с просмотра конспекта лекции, выделяя то новое и принципиально важное, на что обращает внимание преподаватель. Далее следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить

наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Изучение дисциплины «Муниципальное право» заканчивается сдачей зачета. Требования к организации подготовки к зачету те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций. Систематическая подготовка к практическим занятиям в течение семестра позволит использовать время зачетной недели для систематизации знаний.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим конспекта лекции, письменного решения задач или не подготовившимся к данному практическому занятию, необходимо явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, рассмотренной на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, к зачету не допускаются.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине.

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится: в форме контактной работы обучающихся с преподавателем (далее - контактная работа); в форме самостоятельной работы обучающихся; в иных формах, определяемых организацией. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Объем контактной работы определяется образовательной программой организации. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем); практические занятия и групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателем (в том

числе индивидуальные консультации); Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом. В ходе подготовки лекции преподавателю необходимо:

1. Определить основное содержание и расположение материала.

2. Продумать: где, как, в какой мере использовать теоретические положения ведущих учёных; как использовать нормативные правовые документы материалы судебной практики; в какой мере и как осуществить связь с задачами образования; где и в какой степени расположить материал воспитательного характера; какие предложить методические советы по самостоятельной работе студентов;

3. Как лучше использовать мультимедиа, наглядные пособия, поясняющие какие-то основные, принципиальные положения лекции.

Лектор должен сообщить чётко, ясно, не торопясь, название темы лекции, план лекции. Перед изложением каждого вопроса его надо называть. Завершается рассмотрение вопроса небольшим выводом. Большую помощь в обобщении и фиксировании материала оказывает сопровождение объяснения демонстрацией материала с помощью мультимедиа аппаратуры. Созданию непринужденной, творческой обстановки на лекции способствует тактичное обращение преподавателя к опыту аудитории, когда он ставит студентов в определённую ситуацию, дающую им возможность самим прийти к необходимым выводам.

Основной целью практического занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка.

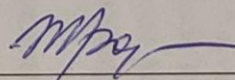
Подготовка преподавателя к проведению практического занятия начинается с изучения исходной документации и заканчивается оформлением плана проведения занятия. На основе изучения исходной документации у преподавателя должно сложиться представление о целях и задачах практического занятия и о том объеме работ, который должен выполнить каждый обучающийся. Далее можно приступить к разработке содержания практического занятия. Для этого преподавателю (даже если он сам читает лекции по этому курсу) целесообразно вновь просмотреть содержание лекции с точки зрения предстоящего практического занятия. Необходимо выделить понятия, положения, закономерности, которые следует еще раз проиллюстрировать на конкретных задачах и упражнениях. Таким образом, производится отбор содержания, подлежащего усвоению.

Практические занятия проводятся в форме опроса, решения задач, тестирования, обсуждения докладов и пр. Преподаватель должен проводить занятие так, чтобы на всем его протяжении студенты были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений, чтобы каждый получил возможность раскрыться, проявить свои способности. Поэтому при планировании занятия и разработке индивидуальных заданий преподавателю важно учитывать подготовку и интересы каждого студента. Педагог в этом случае выступает в роли консультанта, способного вовремя оказать необходимую помощь, не подавляя самостоятельности и инициативы студента. В процессе занятия преподаватель накапливает материал для подведения итогов, которые желательно подводить сначала по подгруппам: указываются конкретные успехи и недостатки в работе обучающихся, – а затем со всей учебной группой. На последнем этапе отмечаются общие недостатки в работе и достигнутые успехи, пути дальнейшего совершенствования умений и навыков в период самостоятельной работы. После подведения итогов преподаватель выдает задание на самостоятельную работу и отвечает на вопросы обучающихся. Эффективность практических занятий во многом зависит от того, как проинструктированы студенты о выполнении практических работ, подведены итоги практического занятия.

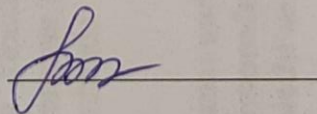
Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с информационными базами данных сети Интернет.

Программу разработал:

Тропина Дарья Владимировна,
кандидат юридических наук



Лебедева Татьяна Сергеевна,
кандидат юридических наук



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Муниципальное право»
ОПОП ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление», направленность: «Муниципальное управление»
(квалификация выпускника – бакалавр)

Николаевой Еленой Сергеевной, доцентом кафедры гражданского права юридического факультета Образовательного частного учреждения высшего образования «Международный юридический институт», кандидатом юридических наук, доцентом (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы дисциплины «Муниципальное право» ОПОП ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Муниципальное управление» (бакалавриат), разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре правоведения (разработчик – Тропина Д.В. доцент кафедры правоведения, к.ю.н., Лебедева Т.С. старший преподаватель кафедры правоведения, к.ю.н.)

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Муниципальное право» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Муниципальное право» закреплено 2 компетенции. Дисциплина «Муниципальное право» и представленная Программа способны реализовать их в объявленных требованиях.

5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость дисциплины «Муниципальное право» составляет 3 зачётные единицы (108 часов).

7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Муниципальное право» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и возможность дублирования в содержании отсутствует.

8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

9. Программа дисциплины «Муниципальное право» предполагает 20 занятий в интерактивной форме.

10. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

11. Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний (опрос, как в форме обсуждения отдельных вопросов, так и выступления и участие в

дискуссиях, решение задач, работа над домашним заданием) соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины, включенной в часть, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

12. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 5 источников (базовый учебник), дополнительной литературой – 5 наименований, Интернет-ресурсы – 9 источников соответствует требованиям ФГОС направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Муниципальное право» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

14. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Муниципальное право».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Муниципальное право» ОПОП ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Муниципальное управление» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанной Тропиной Д.В. доцентом кафедры правоведения, к.ю.н., Лебедевой Т.С., старшим преподавателем кафедры правоведения, к.ю.н. соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент:

Николаева Елена Сергеевна, доцент кафедры гражданского права юридического факультета Образовательного частного учреждения высшего образования «Международный юридический институт», кандидат юридических наук, доцент



« 25 » августа 2021 г.