

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хоружий Людмила Ивановна
Должность: Директор института экономики и управления АПК
Дата подписания: 24.10.2023 09:25:42
Уникальный программный ключ:
1e90b132d9b04dce67585160b015dddf2cb1e6a9

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
экономики и управления АПК
Л.И. Хоружий
“ ” 202_ г.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины
Б1.В.10.03 Внутренний аудит обеспечения экономической безопасности в
малых формах хозяйствования в АПК**

для подготовки экономистов
Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Форма обучения: очная
Год начала подготовки: 2022
Курс 5
Семестр 9

В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 2023 г. начала подготовки.

Разработчики: Катков Ю.Н. к.э.н., доцент; Каткова Е.А., к.э.н., доцент



«09» июня 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической безопасности и права
протокол №11 от «19» июня 2023 г.

И.о. заведующего кафедрой



Т.Н. Гупалова

Лист актуализации принят на хранение:

И.о. заведующий выпускающей кафедрой
экономической безопасности и права

Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент



«19» июня 2023 г.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра экономической безопасности, анализа и аудита



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.10.03 Внутренний аудит обеспечения экономической безопасности в
малых формах хозяйствования в АПК

для подготовки экономистов

ФГОС ВО

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Курс 5

Семестр 9

Форма обучения очная

Год начала подготовки 2022

Москва, 2022

Разработчики: Катков Ю.Н. к.э.н., доцент, Каткова Е.А., к.э.н., доцент



«01» июня 2022 г.

Рецензент: Хоружий Л.И., д.э.н., профессор



«01» июня 2022 г..

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, профессиональных стандартов и учебного плана 2022 года начала подготовки

Программа обсуждена на заседании кафедры экономической безопасности, анализа и аудита
протокол № 11 от «09» июня 2022 г.

И.о. заведующий кафедрой Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент



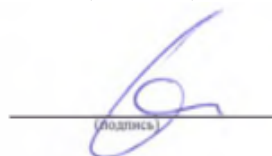
(подпись)

«09» июня 2022 г.

Согласовано:

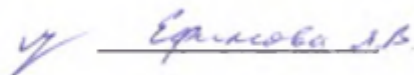
Председатель учебно-методической
комиссии института экономики и управления АПК

Корольков А.Ф., к.э.н., доцент



протокол № 10 от «30» июня 2022 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ



СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 6 |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ | 6 |
| 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 6 |
| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ | 12 |
| ПО СЕМЕСТРАМ | 12 |
| 4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 12 |
| 4.3 ЛЕКЦИИ/ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ..... | 17 |
| 4.4 ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 20 |
| 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ | 21 |
| 6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 22 |
| 6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | 22 |
| ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 24 |
| 6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ | 29 |
| 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 32 |
| 7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА | 32 |
| 7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА..... | 32 |
| 7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ | 32 |
| 7.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ..... | 33 |
| 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 34 |
| 9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ..... | 34 |
| 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ..... | 35 |
| 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 36 |
| Виды и формы отработки пропущенных занятий | 36 |
| 12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ..... | 36 |

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Б1.В.10.03 Внутренний аудит обеспечения экономической безопасности в малых формах хозяйствования в АПК

ОПОП ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности (квалификация выпускника – экономист)

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов теоретических и практических знаний организации внутреннего аудита в целях обеспечения экономической безопасности в малых формах хозяйствования в АПК, необходимых для исследования выявленных в процессе контрольных мероприятий недостатков в финансово-хозяйственной деятельности; формирования навыков использования экспертных методических приемов и составления заключения, по результатам проведенного исследования; научиться применять в коммуникационном процессе для ускорения передачи, обработки и интерпретации финансовой информации такие программные продукты как Excel, Word, Outlook, Power Point, Project Expert, Miro, Zoom, Trello, 1С: ERP, Битрикс24.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, дисциплина осваивается в 8 семестре.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3.

Краткое содержание дисциплины: Место внутреннего аудита в системе обеспечения экономической безопасности в малых формах хозяйствования в АПК. Организация службы внутреннего аудита в малых формах хозяйствования в АПК. Профессиональная этика внутреннего аудитора в малых формах хозяйствования в АПК. Специфика разработки внутрифирменных стандартов аудиторской деятельности в малых формах хозяйствования в АПК. Проведение внутреннего аудита в организации в малых формах хозяйствования в АПК. Методология проведения внутреннего аудита в малых формах хозяйствования в АПК. Рабочая документация внутреннего аудитора в малых формах хозяйствования в АПК. Внутренний аудит отдельных хозяйственных операций в малых формах хозяйствования в АПК Внутренний аудит процесса бухгалтерского учета в малых формах хозяйствования в АПК. Способы анализа и оценки эффективности системы управления организацией, для формирования пакета рекомендаций аудируемой организации (1С, Statistica, Project Expert, TABLEAU).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Промежуточный контроль по дисциплине: экзамен.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Внутренний аудит обеспечения экономической безопасности в малых формах хозяйствования в АПК» является формирование у студентов теоретических и практических знаний организации внутреннего аудита в целях обеспечения экономической безопасности в малых формах хозяйствования в АПК, необходимых для исследования выявленных в процессе контрольных мероприятий недостатков в финансово-хозяйственной деятельности; формирования навыков использования экспертных методических приемов и составления заключения, по результатам проведенного исследования. Научится применять в коммуникационном процессе для ускорения передачи, обработки и интерпретации финансовой информации такие программные продукты как Excel, Word, Outlook, Power Point, Project Expert, Miro, Zoom, Trello, 1С: ERP, Битрикс24.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Внутренний аудит обеспечения экономической безопасности в малых формах хозяйствования в АПК» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана по специальности «Экономическая безопасность». Изучение дисциплины «Внутренний аудит обеспечения экономической безопасности в малых формах хозяйствования в АПК» обеспечивает реализацию требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана подготовки экономистов по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Внутренний аудит обеспечения экономической безопасности в малых формах хозяйствования в АПК» являются: «Экономическая безопасность», «Экономический анализ», «Бухгалтерский учет».

Особенностью дисциплины «Внутренний аудит обеспечения экономической безопасности в малых формах хозяйствования в АПК» является то, что она позволяет студенту узнать особенности организации проведения внутреннего аудита в целях обеспечения экономической безопасности в малых формах хозяйствования в АПК, которые необходимы для исследования выявленных в процессе контрольных мероприятий недостатков в финансово-хозяйственной деятельности.

Рабочая программа дисциплины «Внутренний аудит обеспечения экономической безопасности в малых формах хозяйствования в АПК» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

| № п/п | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | Индикаторы компетенций | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | | |
|-------|--------------------|--|--|---|---|---------|--|
| | | | | Знать | Уметь | | |
| 1. | ПКос-2 | Способен анализировать информацию, с использованием информационных систем (программных продуктов) и искусственного интеллекта; выявлять причинно-следственные связи и расставлять приоритеты для дальнейших планов | <p>ПКос-2.1</p> <p>Знать методы поиска, сбора, анализа и систематизации информации с использованием информационных систем (программных продуктов) и искусственного интеллекта; оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений при функционировании вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации</p> | <p>Знать</p> <p>- цели и задачи аудита;</p> <p>- нормативное регулирование аудита;</p> <p>- возможности интернет ресурсов и программных продуктов при решении профессиональных задач (Консультант, Гарант, официальные сайты министерств и ведомств, Nalog.ru, CRM, ERP системы, Бизнес-навигатор МСП).</p> | Уметь | Владеть | |
| | | | <p>ПКос-2.2</p> <p>Уметь анализировать с использованием информационных систем (программных продуктов) и искусственного интеллекта, оценивать и выявлять причинно-следственные связи в порядке функционирования вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации для</p> | | <p>использовать информационные ресурсы во внутреннем аудите;</p> <p>- оценивать надежность средств получения, хранения, поиска и систематизации информации;</p> <p>- определять способы обработки и передачи информации</p> | | |

| № п/п | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | Индикаторы компетенций | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
|-------|--------------------|--|---|---|--|--|
| | | | | Знать | Уметь | Владеть |
| | | | <p>планирования проверки, разрабатывать регламентирующие документы по управлению рисками</p> <p>ПКос-2.3 Владеть навыками подготовки отчетов по результатам идентификации, анализа, оценки рисков объекта проверки с использованием информационных систем (программных продуктов) и искусственного интеллекта</p> | | <p>для осуществления во внутреннем аудита.</p> | <p>Владеть</p> <p>-навыками использования различных информационных ресурсов в аудиторской деятельности;</p> <p>- навыками получения, хранения, обработки и систематизации информации во внутреннем аудите;</p> <p>- навыками поиска информации посредством электронных ресурсов (Яндекс, Mail, Бизнес-навигатор МСП), официальных сайтов различных ведомств.</p> |
| 2. | ПКос-4 | Способен планировать, координировать и нормативно обеспечивать аудиторскую проверку, обеспечивать интеграцию деятельности подразделений по управлению рис- | <p>ПКос-4.1 Знать отраслевые стандарты по управлению рисками, трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства Российской Федерации об ау-</p> | <p>- приемы фактического и документального контроля;</p> <p>- инструментальные средства обработки экономических данных в рамках задач внутреннего аудита;</p> <p>- мероприятия внутреннего аудита для</p> | | |

| № п/п | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | Индикаторы компетенций | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
|-------|--------------------|--|---|--|---|---------|
| | | | | Знать | Уметь | Владеть |
| | | ками в соответствии со стратегическими целями организации | <p>бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налоговом, гражданском, трудовом, законодательства Российской Федерации, основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям проверки</p> | <p>предупреждения правонарушений в хозяйственной деятельности организаций АПК.</p> <p>- современные источники учетной информации по различным участкам учета для осуществления проверки (Консультант, Гарант, официальные сайты министерств и ведомств, Nalog.ru, CRM, ERP системы, Бизнес-навигатор МСП).</p> | | Владеть |
| | | <p>ПКос-4.2</p> <p>Уметь ставить профессиональные задачи, анализировать и координировать объем работ каждого сотрудника подразделения, ставить задачи в соответствии с нормами трудового, гражданского и административного законодательства Российской Федерации, основные</p> | | | <p>- выбирать фактического и документального контроля;</p> <p>- определять инструментальные средства обработки экономических данных в рамках задач внутреннего аудита;</p> <p>- оценивать мероприятия внутреннего аудита для предупреждения правонарушений в хозяйственной деятельности</p> | |

| № п/п | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | Индикаторы компетенций | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
|-------|--------------------|---|--|--|------------------|---|
| | | | | Знать | Уметь | Владеть |
| | | | Индикаторы компетенций | Знать | Уметь | Владеть |
| | | | ПКос-4.3 Владеть навыками декомпозиции стратегических целей организации в задачи подразделения, формирования риска-ориентированного планирования, согласования и утверждения планов и программ проверок, руководства подготовкой отчета и обсуждения результатов проверки с уполномоченными представителями | | организаций АПК. | - навыками фактического и документального контроля; - инструментами для обработки экономических данных в рамках задач внутреннего аудита; - навыками разработки мероприятий внутреннего аудита для предупреждения правонарушений в хозяйственной деятельности организаций АПК |
| 3. | ПКос -5 | Способен осуществлять мониторинг качества и полноты проверки, инспектировать завершённые задания, работать с жалобами и претензиями | ПКос - 5.1 Знать современные методы и приемы управления персоналом, теории коммуникации, теории мотивации, теории управления изменениями, кодекс корпоративного управления, кодекс профессиональной этики, основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям проверки | - угрозы и риски, обусловленные неэффективной организацией СВК - методы оценки системы внутреннего аудита; - аудиторские доказательства; - методы получения аудиторских доказательств | | |

| № п/п | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | Индикаторы компетенций | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
|-------|--------------------|---------------------------------------|--|--|--|----------------|
| | | | | Знать | Уметь | Владеть |
| | | | <p>Индикаторы компетенций</p> <p>ПКос - 5.2</p> <p>Уметь проводить интервью, переговоры, контролировать эффективность работы команды и исполнение поставленных задач, формулировать требования к сотрудникам, проверять соблюдение всех установленных процедур в рамках используемых методов, ос- новных законодательных и нормативно-правовых ак- тов</p> | | <p>Уметь</p> <p>- определять угрозы и риски, обуслов- ленные неэф- фективной органи- зацией СВК;</p> <p>- определять состав аудиторских доказа- тельств;</p> <p>- определять методы получения аудитор- ских доказательств.</p> | <p>Владеть</p> |
| | | | <p>ПКос - 5.3</p> <p>Владеть навыками контро- ля качества и полноты за- полнения рабочих бумаг для подтверждения выво- дов по результатам провер- ки; навыками оценки схемы построения (эффективно- сти) контрольных процедур объектов проверки</p> | | <p>способами идентифи- кации угроз и рисков, обусловленных неэф- фективной организацией СВК;</p> <p>- методами получения аудиторских доказа- тельств;</p> <p>- методами и инструмен- тами внутреннего ауди- та. в системе Битрикс24.</p> | |

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

| Вид учебной работы | Трудоёмкость | |
|--|----------------|----------------------|
| | всего/* | в т.ч. в семестре №8 |
| Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану | 144 | 144 |
| 1. Контактная работа: | 70,4/24 | 70,4/24 |
| Аудиторная работа | 70,4/24 | 70,4/24 |
| <i>в том числе:</i> | | |
| <i>лекции (Л)</i> | 34/12 | 34/12 |
| <i>практические занятия (ПЗ)</i> | 34/12 | 34/12 |
| <i>консультации перед экзаменом</i> | 2 | 2 |
| <i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i> | 0,4 | 0,4 |
| 2. Самостоятельная работа (СРС) | 73,6 | 73,6 |
| <i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)</i> | 49 | 49 |
| <i>Подготовка к экзамену (контроль)</i> | 24,6 | 24,6 |
| Вид промежуточного контроля: | Экзамен | |

* в том числе практическая подготовка (см. учебный план)

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнено) | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
|---|-------|-------------------|---------------|----------------|-------------------------|
| | | Л | ПЗ всего/* | ПКР всего/* | |
| Тема 1. Место внутреннего аудита в системе обеспечения экономической безопасности в малых форм хозяйствования в АПК | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| Тема 2. Организация службы внутреннего аудита в малых форм хозяйствования в АПК | 14 | 4/6 | 4/6 | | 6 |
| Тема 3. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| Тема 4. Профессиональная этика внутреннего аудитора в малых форм | 10 | 2 | 2 | | 6 |

| Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнено) | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
|--|------------|-------------------|---------------|----------------|-------------------------|
| | | Л | ПЗ всего/* | ПКР всего/* | |
| хозяйствования в АПК | | | | | |
| Тема 5. Специфика разработки внутрифирменных стандартов аудиторской деятельности в малых форм хозяйствования в АПК | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| Тема 6. Проведение внутреннего аудита в организации в малых форм хозяйствования в АПК | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| Тема 7. Методология проведения внутреннего аудита в малых форм хозяйствования в АПК | 14 | 4 | 4 | | 6 |
| Тема 8. Рабочая документация внутреннего аудитора в малых форм хозяйствования в АПК | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| Тема 9. Оформление результатов внутреннего аудита в малых форм хозяйствования в АПК | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| Тема 10. Система организации внутреннего контроля и методы ее оценки в малых форм хозяйствования в АПК | 10 | 4 | 4 | | 6 |
| Тема 11. Внутренний аудит отдельных хозяйственных операций в малых форм хозяйствования в АПК | 18 | 6/6 | 6/6 | | 6 |
| Тема 12. Внутренний аудит процесса бухгалтерского учета в малых форм хозяйствования в АПК | 11,6 | 2 | 2 | | 7,6 |
| Контактная работа на промежуточном контроле (КРА) | 0,4 | | | 0,4 | |
| Консультации перед экзаменом | 2 | | | 2 | |
| Итого по дисциплине | 144 | 34/12 | 34/12 | 2,4 | 73,6 |

* в том числе практическая подготовка (см. учебный план)

Тема 1. Место внутреннего аудита в системе обеспечения экономической безопасности в малых форм хозяйствования в АПК

Понятие и задачи внутреннего аудита. Этапы становления внутреннего аудита. Роль и значение внутреннего аудита в компании. Особенности внутреннего аудита в организациях АПК. Функции и характеристики внутреннего аудита. Виды внутреннего аудита. Информационное обеспечение внутреннего аудита. Применение в коммуникационном процессе для ускорения передачи, обработки и интерпретации финансовой информации программные продукты Excel, Word, Outlook, Power Point, Project Expert, Miro, Zoom, Trello, 1С: ERP, Битрикс24.

Тема 2. Организация службы внутреннего аудита в малых форм хозяйствования в АПК

Требования к системе внутреннего аудита. Принципы внутреннего аудита. Формы организации службы внутреннего аудита в малых форм хозяйствования в АПК.

вания в АПК. Этапы создания службы внутреннего аудита в организации. Должностные инструкции работников службы внутреннего аудита. Взаимосвязь внутреннего аудита с другими службами и подразделениями организации. Применение в коммуникационном процессе для ускорения передачи, обработки и интерпретации финансовой информации программные продукты Excel, Word, Outlook, Power Point, Project Expert, Miro, Zoom, Trello, 1С: ERP, Битрикс24.

Тема 3. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации

Законодательные акты РФ, регулирующие аудиторскую деятельность. Понятие системы нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ. Характеристика органов РФ, уполномоченных регулировать аудиторскую деятельность. Роль и функции профессиональных аудиторских объединений в РФ. Права профессиональных аудиторских объединений в РФ. Функции Совета по аудиторской деятельности при Минфине РФ. Саморегулируемые организации auditors. Уполномоченный федеральный орган государственного регулирования аудиторской деятельности, его основные функции. Применение в коммуникационном процессе для ускорения передачи, обработки и интерпретации финансовой информации программные продукты Excel, Word, Outlook, Power Point, Project Expert, Miro, Zoom, Trello, 1С: ERP, Битрикс24.

Тема 4. Профессиональная этика внутреннего аудитора в малых форм хозяйствования в АПК

Профессиональный кодекс этики и поведения auditors и аудиторских организаций. Объективность, внимательность и профессиональная компетентность auditors. Отношения сотрудников с аудиторской организацией и между представителями аудиторской профессии. Взаимоотношения auditors с клиентами, государственными и правоохранительными органами. Публичная информация и реклама аудиторских услуг. Несовместимые с профессиональной этикой действия auditors. Плата за профессиональные услуги. Аудиторская тайна. Ответственность за нарушение аудиторской тайны. Риски нарушения профессиональной этики. Применение в коммуникационном процессе для ускорения передачи, обработки и интерпретации финансовой информации программные продукты Excel, Word, Outlook, Power Point, Project Expert, Miro, Zoom, Trello, 1С: ERP, Битрикс24.

Тема 5. Специфика разработки внутрифирменных стандартов аудиторской деятельности в малых форм хозяйствования в АПК

Понятие и роль стандартов аудиторской деятельности. Тенденция разработки и использования стандартов в аудиторской деятельности и структура их построения. Характеристика международных стандартов аудита. Роль стандартов аудиторской деятельности в обеспечении контроля качества внутреннего аудита. Применение в коммуникационном процессе для ускорения передачи, обработки и интерпретации финансовой информации программные продукты Excel, Word, Outlook, Power Point, Project Expert, Miro, Zoom, Trello, 1С: ERP, Битрикс24.

Тема 6. Проведение внутреннего аудита в организации в малых форм хозяйствования в АПК

Сущность и порядок организации внутреннего аудита. Порядок и особенности проведения внутреннего аудита в малых форм хозяйствования в АПК. Характеристика объектов внутреннего аудита. Этапы проведения внутреннего аудита в малых форм хозяйствования в АПК. Субъекты внутреннего аудита в малых форм хозяйствования в АПК. Основные принципы проведения внутреннего аудита. Основные стадии внутреннего аудита в организации. Особенности оплаты субъектов внутреннего аудита. Применение в коммуникационном процессе для ускорения передачи, обработки и интерпретации финансовой информации программные продукты Excel, Word, Outlook, Power Point, Project Expert, Miro, Zoom, Trello, 1С: ERP, Битрикс24.

Тема 7. Методология проведения внутреннего аудита в малых форм хозяйствования в АПК

Методологические основы аудиторской деятельности. Методы организации проведения аудиторских проверок. Методологические подходы к технике проведения внутреннего аудита в малых формах хозяйствования в АПК. Классификация методов внутреннего аудита. Методологические подходы к технике проведения внутреннего аудита в малых формах хозяйствования в АПК. Методические приёмы и способы осуществления внутреннего аудита. Проверка эффективности выбора инструментов для обработки налоговой информации. Применение в коммуникационном процессе для ускорения передачи, обработки и интерпретации финансовой информации программные продукты Excel, Word, Outlook, Power Point, Project Expert, Miro, Zoom, Trello, 1С: ERP, Битрикс24.

Тема 8. Рабочая документация внутреннего аудитора в малых форм хозяйствования в АПК

Значение и роль документирования внутреннего аудита. Содержание рабочей документации внутреннего аудитора в малых форм хозяйствования в АПК. Сущность и виды аудиторских процедур. Виды аудиторских процедур по существу. Роль аналитических процедур в аудиторской проверке. Аудиторские доказательства и характеристика их видов. Источники аудиторских доказательств. Процедуры внутреннего аудита в малых форм хозяйствования в АПК. Процедуры получения аудиторских доказательств. Особенности формирования выборочной совокупности. Процедуры выявления нарушения составления налоговой отчетности при проведении внутреннего аудита. Применение в коммуникационном процессе для ускорения передачи, обработки и интерпретации финансовой информации программные продукты Excel, Word, Outlook, Power Point, Project Expert, Miro, Zoom, Trello, 1С: ERP, Битрикс24.

Тема 9. Оформление результатов внутреннего аудита в малых форм хозяйствования в АПК

Понятие и основные элементы документации по результатам внутреннего аудита. Особенность аудиторских заключений специального назначения. Содержание письменного отчета внутреннего аудитора. Требования к оформле-

нию документации внутреннего аудита. Содержание аналитической части аудиторского отчёта. Виды аудиторских заключений. Акты и справки аудиторских проверок. Применение в коммуникационном процессе для ускорения передачи, обработки и интерпретации финансовой информации программные продукты Excel, Word, Outlook, Power Point, Project Expert, Miro, Zoom, Trello, 1С: ERP, Битрикс24.

Тема 10. Система организации внутреннего контроля и методы ее оценки в малых форм хозяйствования в АПК

Сущность и элементы системы внутреннего контроля в малых формах хозяйствования в АПК. Место и роль внутреннего контроля в системе управления малых форм хозяйствования в АПК. Основные требования к внутреннему контролю в малых формах хозяйствования в АПК. Элементы внутреннего контроля в малых формах хозяйствования в АПК. Особенности организации внутреннего контроля в организациях. Документирование внутреннего контроля в организациях. Нормативно-правовое регулирование внутреннего контроля в малых форм хозяйствования в АПК. Применение в коммуникационном процессе для ускорения передачи, обработки и интерпретации финансовой информации программные продукты Excel, Word, Outlook, Power Point, Project Expert, Miro, Zoom, Trello, 1С: ERP, Битрикс24.

Тема 11. Внутренний аудит отдельных хозяйственных операций в малых форм хозяйствования в АПК

Особенности внутреннего аудита налоговых отчётов и налоговых деклараций. Внутренний аудит налогового учёта в малых формах хозяйствования в АПК. Аудит учредительных документов и учетной политики организации. Проведение аудита кассовых операций. Аудиторская проверка операций с основным и средствам и нематериальными активами. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций. Проведение внутреннего аудита расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Внутренний аудит учета денежных средств и операций в валюте. Аудиторская проверка финансовых результатов. Применение в коммуникационном процессе для ускорения передачи, обработки и интерпретации финансовой информации программные продукты Excel, Word, Outlook, Power Point, Project Expert, Miro, Zoom, Trello, 1С: ERP, Битрикс24.

Тема 12. Внутренний аудит процесса бухгалтерского учета в малых форм хозяйствования в АПК

Основные определения, связанные с процессом бухгалтерского учета. Общий обзор операций, составляющий процесс бухгалтерского учета. Содержание внутреннего аудита в отношении процесса бухгалтерского учета. Информационная база внутреннего аудита. Информация малых форм хозяйствования. Применение в коммуникационном процессе для ускорения передачи, обработки и интерпретации финансовой информации программные продукты Excel, Word, Outlook, Power Point, Project Expert, Miro, Zoom, Trello, 1С: ERP, Битрикс24.

4.3 Лекции/практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций/практических занятий и контрольные мероприятия

| № п/п | № раздела | № и название лекций/практических занятий | Формируемые компетенции | Вид контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|-------|---|---|--|---|--------------|
| 1. | Тема 1. Место внутреннего аудита в системе обеспечения экономической безопасности в малых форм хозяйствования в АПК | Лекция №1 Место внутреннего аудита в системе обеспечения экономической безопасности в малых форм хозяйствования в АПК | ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос - 5.2, ПКос -5.3 | | 2 |
| | | Практическая работа №1 Место внутреннего аудита в системе обеспечения экономической безопасности в малых форм хозяйствования в АПК | ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос - 5.2, ПКос -5.3 | Устный опрос, промежуточное тестирование | 2 |
| 2. | Тема 2. Организация службы внутреннего аудита в малых форм хозяйствования в АПК | Лекция №2 Организация службы внутреннего аудита в малых форм хозяйствования в АПК | ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос - 5.2, ПКос -5.3 | Интерактивная лекция | 4/6 |
| | | Практическая работа №2 Организация службы внутреннего аудита в малых форм хозяйствования в АПК | ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос - 5.2, ПКос -5.3 | Отчет по деловой игре | 4/6 |
| 3. | Тема 3. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации | Лекция №3 Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации | ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос - 5.2, ПКос -5.3 | | 2 |
| | | Практическая работа №3 Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации | ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос - 5.2, ПКос -5.3 | промежуточное тестирование, отчет по деловой игре | 2 |
| 4. | Тема 4. Профессиональная этика внутреннего аудитора в малых форм хозяйствования в АПК | Лекция №4 Профессиональная этика внутреннего аудитора в малых форм хозяйствования в АПК | ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос - 5.2, ПКос -5.3 | Интерактивная лекция | 4/2 |
| | | Практическая работа №4 Профессиональная этика | ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, | Устный опрос, промежуточное | 4/6 |

| № п/п | № раздела | № и название лекций/практических занятий | Формируемые компетенции | Вид контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|-------|--|--|--|---|--------------|
| | АПК | внутреннего аудитора в малых форм хозяйствования в АПК | ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос - 5.2, ПКос -5.3 | тестирование | |
| 5. | Тема 5. Специфика разработки внутрифирменных стандартов аудиторской деятельности в малых форм хозяйствования в АПК | Лекция №5 Специфика разработки внутрифирменных стандартов аудиторской деятельности в малых форм хозяйствования в АПК | ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос - 5.2, ПКос -5.3 | | 2 |
| | | Практическая работа №5 Специфика разработки внутрифирменных стандартов аудиторской деятельности в малых форм хозяйствования в АПК | ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос - 5.2, ПКос -5.3 | Отчет по деловой игре | 2 |
| 6. | Тема 6. Проведение внутреннего аудита в организации в малых форм хозяйствования в АПК | Лекция №6 Проведение внутреннего аудита в организации в малых форм хозяйствования в АПК | ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос - 5.2, ПКос -5.3 | | 2 |
| | | Практическая работа №6 Проведение внутреннего аудита в организации в малых форм хозяйствования в АПК | ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос - 5.2, ПКос -5.3 | промежуточное тестирование, отчет по деловой игре | 2 |
| 7. | Тема 7. Методология проведения внутреннего аудита в малых форм хозяйствования в АПК | Лекция №7 Методология проведения внутреннего аудита в малых форм хозяйствования в АПК | ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос - 5.2, ПКос -5.3 | | 4 |
| | | Практическая работа №7 Методология проведения внутреннего аудита в малых форм хозяйствования в АПК | ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос - 5.2, ПКос -5.3 | Устный опрос, отчет по самостоятельной работе | 4 |
| 8. | Тема 8. Рабочая документация внутреннего аудитора в малых форм хозяйствования в АПК | Лекция №8 Рабочая документация внутреннего аудитора в малых форм хозяйствования в АПК | ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос - 5.2, ПКос -5.3 | | 2 |
| | | Практическая работа №8 Рабочая документация внутреннего аудитора в | ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос | Устный опрос, промежуточное тестирование | 2 |

| № п/п | № раздела | № и название лекций/практических занятий | Формируемые компетенции | Вид контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|---|--|--|--|---|--------------|
| | | малых форм хозяйствования в АПК | – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос - 5.2, ПКос -5.3 | | |
| 9. | Тема 9. Оформление результатов внутреннего аудита в малых форм хозяйствования в АПК | Лекция №9 Оформление результатов внутреннего аудита в малых форм хозяйствования в АПК | ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос - 5.2, ПКос -5.3 | | 2 |
| | | Практическая работа №9 Оформление результатов внутреннего аудита в малых форм хозяйствования в АПК | ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос - 5.2, ПКос -5.3 | Промежуточное тестирование, отчет по деловой игре | 2 |
| 10. | Тема 10. Система организации внутреннего контроля и методы ее оценки в малых форм хозяйствования в АПК | Лекция №10 Система организации внутреннего контроля и методы ее оценки в малых форм хозяйствования в АПК | ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос - 5.2, ПКос -5.3 | | 4 |
| | | Практическая работа №10 Система организации внутреннего контроля и методы ее оценки в малых форм хозяйствования в АПК | ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос - 5.2, ПКос -5.3 | Отчет по самостоятельной работе | 4 |
| 11. | Тема 11. Внутренний аудит отдельных хозяйственных операций в малых форм хозяйствования в АПК | Лекция №11 Внутренний аудит отдельных хозяйственных операций в малых форм хозяйствования в АПК | ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос - 5.2, ПКос -5.3 | Интерактивная лекция | 6/6 |
| | | Практическая работа №11 Внутренний аудит отдельных хозяйственных операций в малых форм хозяйствования в АПК | ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос - 5.2, ПКос -5.3 | Промежуточное тестирование, отчет по самостоятельной работе | 6/6 |
| | Тема 12. Внутренний аудит процесса бухгалтерского учета в малых форм хозяйствования в АПК | Лекция №12 Внутренний аудит процесса бухгалтерского учета в малых форм хозяйствования в АПК | ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос - 5.2, ПКос -5.3 | | 2 |
| Практическая работа №12 Внутренний аудит процесса бухгалтерского | | ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, | Устный опрос, промежуточное тестирование | 2 | |

| № п/п | № раздела | № и название лекций/практических занятий | Формируемые компетенции | Вид контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|-------|-----------|--|----------------------------------|------------------------------|--------------|
| | | учета в малых форм хозяйствования в АПК | ПКос -5.1, ПКос - 5.2, ПКос -5.3 | | |

4.4 Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

Значительная часть времени, отведенного для изучения дисциплины «Внутренний аудит обеспечения экономической безопасности в организациях АПК», предусмотрена для самостоятельного изучения вопросов (табл. 5).

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

| № п/п | № раздела темы | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения |
|-------|---|---|
| 1. | Тема 1. Место внутреннего аудита в системе обеспечения экономической безопасности в малых форм хозяйствования в АПК | Этапы становления внутреннего аудита (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос-4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3) |
| 2. | Тема 2. Организация службы внутреннего аудита в малых форм хозяйствования в АПК | Формы организации службы внутреннего аудита в малых форм хозяйствования в АПК (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос-4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3) |
| 3. | Тема 3. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации | Порядок внутреннего аудита в организации АПК (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос-4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3) |
| 4. | Тема 4. Профессиональная этика внутреннего аудитора в малых форм хозяйствования в АПК | Кодексы профессиональной этики разных стран, требования международных нормативов аудита (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос-4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3) |
| 5. | Тема 5. Специфика разработки внутрифирменных стандартов аудиторской деятельности в малых форм хозяйствования в АПК | Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос - 2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос-4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3) |
| 6. | Тема 6. Проведение внутреннего аудита в организации в малых форм хозяйствования в АПК | Субъекты внутреннего аудита в малых форм хозяйствования в АПК (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос-4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3) |
| 7. | Тема 7. Методология проведения внутреннего аудита в малых форм хозяйствования в АПК | Методологические подходы к технике проведения внутреннего аудита в малых формах хозяйствования в АПК (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос-4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3) |

| № п/п | № раздела темы | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения |
|--------------|--|--|
| 8. | Тема 8. Рабочая документация внутреннего аудитора в малых форм хозяйствования в АПК | Объем и характер информации, необходимой для оценки бизнеса малых форм хозяйствования в АПК (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3) |
| 9. | Тема 9. Оформление результатов внутреннего аудита в малых форм хозяйствования в АПК | Организация последующего аудиторского контроля (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3) |
| 10. | Тема 10. Система организации внутреннего контроля и методы ее оценки в малых форм хозяйствования в АПК | Особенности организации внутреннего контроля в малых формах хозяйствования в АПК (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3) |
| 11. | Тема 11. Внутренний аудит отдельных хозяйственных операций в малых форм хозяйствования в АПК | Система внутреннего контроля хозяйствующего субъекта за формированием финансовых результатов (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3) |
| 12. | Тема 12. Внутренний аудит процесса бухгалтерского учета в малых форм хозяйствования в АПК | Система внутреннего контроля хозяйствующего субъекта за организацией бухгалтерского учета (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3) |

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

| № п/п | Тема и форма занятия | | Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий |
|--------------|---|----|--|
| 1 | Тема 1. Место внутреннего аудита в системе обеспечения экономической безопасности в малых форм хозяйствования в АПК | ПЗ | Технология активного обучения (ситуационное задание) |
| 2 | Тема 2. Организация службы внутреннего аудита в малых форм хозяйствования в АПК | ПЗ | Технология активного обучения (ситуационное задание) |
| 3 | Тема 3. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации | ПЗ | Технология активного обучения (ситуационное задание) |
| 4 | Тема 4. Профессиональная этика внутреннего аудитора в малых форм хозяйствования в АПК | ПЗ | Технология активного обучения (ситуационное задание) |
| 5 | Тема 5. Специфика разработки внутрифирменных стандартов аудиторской деятельности в малых форм хозяйствования в АПК | ПЗ | Технология активного обучения (ситуационное задание) |
| 6 | Тема 6. Проведение внутреннего аудита в организации в малых форм хозяйствования | ПЗ | Технология активного обучения (ситуационное задание) |

| № п/п | Тема и форма занятия | Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий |
|-------|--|---|
| | ния в АПК | |
| 7 | Тема 7. Методология проведения внутреннего аудита в малых форм хозяйствования в АПК | ПЗ Технология активного обучения (ситуационное задание) |
| 8 | Тема 8. Рабочая документация внутреннего аудитора в малых форм хозяйствования в АПК | ПЗ Технология активного обучения (ситуационное задание, круглый стол) |
| 9 | Тема 9. Оформление результатов внутреннего аудита в малых форм хозяйствования в АПК | ПЗ Технология активного обучения (ситуационное задание) |
| 10 | Тема 10. Система организации внутреннего контроля и методы ее оценки в малых форм хозяйствования в АПК | ПЗ Технология активного обучения (ситуационное задание) |
| 11 | Тема 11. Внутренний аудит отдельных хозяйственных операций в малых форм хозяйствования в АПК | ПЗ Технология активного обучения (ситуационное задание) |
| 12 | Тема 12. Внутренний аудит процесса бухгалтерского учета в малых форм хозяйствования в АПК | ПЗ Технология активного обучения (ситуационное задание) |

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Примерные тесты

по теме 1 Место внутреннего аудита в системе обеспечения экономической безопасности в малых форм хозяйствования в АПК

Вопрос 1: В интересах каких органов и лиц осуществляется государственный финансово-экономический контроль:

- А) государства и общества;
- В) кредиторов организации, предприятия;
- С) собственника.

Вопрос 2: К заинтересованным внешним пользователям информации, содержащейся в финансовой отчетности, относятся:

- А) акционеры, участники;
- В) инвесторы;
- С) аудиторские организации.

Вопрос 3: В систему нормативного регулирования аудиторской деятельности не включаются:

- А) Закон «Об акционерных обществах»;
- В) учредительные документы аудиторской организации;
- С) аудиторские стандарты аудиторской организации.

Вопрос 4: В общую систему контролирующих органов и организаций входит:

- А) Совет Федерации;
- В) Счетная палата РФ;
- С) Государственная Дума.

Вопрос 5: Результатом внутреннего аудита является:

- А) предоставление аудиторского заключения;
- В) установление ошибок и нарушений;
- С) установление виновных лиц.

Вопрос 6: Внутренний аудит – это:

- А) процесс сбора доказательств с целью высказать профессиональное суждение;
- В) поиск ошибок и нарушений;
- С) анализ деятельности предприятия.

Вопрос 7. Классификационным критерием для разделения контроля на внешний и внутренний является:

- А) субъект контроля;
- В) объект контроля;
- С) характер взаимоотношений субъекта и объекта контроля.

Вопрос 8. В интересах каких органов и лиц осуществляется государственный финансово-экономический контроль

- А) государства и общества;
- В) кредиторов организации, предприятия;
- С) собственника.

Вопрос 9. Предметом внутреннего аудита являются:

- А) факты хозяйственной жизни;
- В) бухгалтерские проводки;
- С) бухгалтерские документы.

Вопрос 10. Аудит как вид деятельности возник:

- А) на рубеже XII – XIII веков;
- В) 2 тысячелетия до н.э.;
- С) в середине XIX века.

Опрос

1) Какие пользователи финансовой отчетности относятся к внешним пользователям, а какие – к внутренним?

2) При каких условиях контроль может быть признан эффективной функцией управления?

3) Какие органы контроля формируют систему контроля в России?

4) В чем заключаются основные отличия аудита от ревизии?

5) Что следует рассматривать под аудитом в соответствии с положениями Закона «Об аудиторской деятельности»?

6) Какие применяются критерии классификации видов аудита?

7) На какие группы делятся виды аудита в соответствии с классификационным критерием аудита «субъект, осуществляющий аудит»?

- 8) Какой аудит называется системно-ориентированным?
9) Раскройте содержание инициативного аудита. Кто инициирует внутренний аудит?
10) Что понимается под оказанием прочих услуг?

Деловая игра

по теме 5 Специфика разработки внутрифирменных стандартов аудиторской деятельности в малых форм хозяйствования в АПК

«Формирование внутрифирменного стандарта аудиторской компании»

Цель деловой игры:

- формирование у студентов знаний о стандартах аудиторской деятельности;
- формирование навыков формирования внутрифирменного стандарта и анализа его отдельных положений.

Концепция игры:

Студенческая аудитория разбивается на 3 - 4 группы по 5 - 7 человек. Внутри каждой группы студенты самостоятельно распределяют и закрепляют **роли:** руководителя организации, сотрудников отдела разработки внутренних стандартов и службы внутреннего контроля (3-5 чел).

Студенты в группах осуществляют формирование внутрифирменного стандарта аудиторской проверки. На заключительном этапе игры выступают представители каждой из команд, проводится совместное обсуждение сформированных стандартов.

Роли:

- руководитель организации;
- отдел разработки внутренних стандартов;
- служба внутреннего контроля.

Ожидаемый результат: разработанный локальный стандарт аудиторской деятельности.

Самостоятельная работа

по теме 11 Внутренний аудит отдельных хозяйственных операций в малых форм хозяйствования в АПК

Целью самостоятельной работы является формирование у студентов навыков:

1. построения ранжированной системы частных целей при проведении внутреннего аудита основных средств;
2. выявления и оценке ошибок, содержащихся в бухгалтерской отчетности, о величине и движении капитальных вложений;
3. обоснования аудиторских суждений в оценке достоверности информации в бухгалтерской отчетности о величине и движении основных средств, наличии финансовых и иных рисков;

4. формировании отчета аудитора по результатам внутреннего аудита основных средств.

Исходные данные:

В ООО «Заря» круг материально-ответственных лиц, отвечающих за сохранность основных средств, не определен, основные средства не застрахованы, однако созданы условия для обеспечения их сохранности (металлическая дверь, решетки на окнах, сигнализация). В учете фиксируются места размещения и эксплуатации основных средств, а также фамилии лиц, за которыми они закреплены. Инвентаризация проводится 1 раз в год. При обнаружении поврежденных основных средств на предприятии выявляют виновных лиц. Также проверяют объем и качество ремонтов.

Классификация основных средств на соответствующие группы не произведена. По учету основных средств ведутся инвентарные карточки (однако они имеются не на все объекты). Схемы отражения на счетах движения основных средств не разработаны.

Основные средства отражаются в учете на дату утверждения акта приема передачи основных средств. Акты по движению основных средств 50 подписываются руководителем и главным бухгалтером. Движение основных средств производится после разрешения руководителя.

Проверки полноты и своевременности оприходования и ввода в эксплуатацию основных средств не производятся. При списании основных средств контролируется оприходование материалов и отходов. Предприятие не сдает в аренду и не имеет арендованных ОС.

В расчетно-платежных документах НДС выделяется отдельной строкой. Данные синтетического и аналитического учета сверяются 1 раз в квартал перед составлением отчетности.

Аналогичным образом проверяется правильность исчисления налогов, правильность начисления амортизации. Ежегодно проводится анализ эффективности использования основных средств, их наличия и движения.

1. ООО «Заря» по договору купли-продажи с ЗАО «Технология» приобретен и 10 сентября введен в эксплуатацию грузовой автомобиль. Цена автомобиля по договору составляет 17700 тыс.руб., в т.ч. НДС 18% - 2700 тыс. руб. При приобретении автомобиля были оплачены консультационные услуги ООО «Консалтинг» на сумму 1180 тыс.руб., в т.ч. 180 тыс.руб. Также для приобретения и доставки автомобиля был командирован работник предприятия.

Сумма командировочных расходов составила 15 тыс. руб. Оплата автомобиля поставщику произведена 20 августа.

Для приобретения автомобиля ООО «Заря» 20 августа получило в банке кредит на сумму 18 000 тыс.руб. под 20% годовых сроком на 2 года.

В августе сделаны проводки:

1. Дт 51 Кт 66 – 18 000 000 руб.
2. Дт 60 Кт 51 – 17 700 000 руб.

В сентябре сделаны проводки:

1. Дт 08 Кт 60 – 15 000 000 руб.
2. Дт 19 Кт 60 – 2 700 000 руб.
3. Дт 20 Кт 60 – 1 000 000 руб.

4. Дт 19 Кт 60 – 180 000 руб.
5. Дт 20 Кт 71 – 15 000 руб.
6. Дт 60 Кт 51 – 1 180 000 руб.
7. Дт 01 Кт 08 – 1 500 000 руб.
8. Дт 68 Кт 19 – 2 880 000 руб.

Примерные вопросы к экзамену по дисциплине «Внутренний аудит обеспечения экономической безопасности в малых формах хозяйствования в АПК»

1. Понятие и задачи внутреннего аудита (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3).
2. Этапы становления внутреннего аудита (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3).
3. Роль и значение внутреннего аудита в малых формах хозяйствования в АПК (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос - 5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3).
4. Особенности внутреннего аудита в малых формах хозяйствования в АПК (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3).
5. Функции и характеристики внутреннего аудита (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3).
6. Виды внутреннего аудита (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3).
7. Информационное обеспечение внутреннего аудита (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3).
8. Требования к системам внутреннего контроля и аудита (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос - 5.3).
9. Принципы внутреннего аудита (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3).
10. Формы организации службы внутреннего аудита (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3).
11. Этапы создания службы внутреннего аудита в малых формах хозяйствования в АПК (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3).
12. Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3).
13. Нормативное регулирование внутреннего аудита (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3).
14. Кадровое обеспечение службы внутреннего аудита (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3).
15. Положение о структурном подразделении внутреннего аудита (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3).

16. Должностные инструкции работников службы внутреннего аудита (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3).
17. Взаимосвязь внутреннего аудита с другими службами и подразделениями организации (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3).
18. Этапы проведения внутреннего аудита в малых формах хозяйствования в АПК (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос - 5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3).
19. Планирование работы службы внутреннего аудита в малых формах хозяйствования в АПК (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3).
20. Последовательность подготовки к проверке и организация аудиторского процесса (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3).
21. Анализ и контроль рисков (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3).
22. Порядок внутреннего аудита в малых формах хозяйствования в АПК (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3).
23. Оценка состояния систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации АПК (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3).
24. Подготовка рабочих документов (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3).
25. Особенности внутреннего аудита в организациях АПК (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос - 5.3).
26. Внутренний аудит в условиях компьютерной обработки данных (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос - 5.2, ПКос -5.3).
27. Проведение проверки отдельных филиалов (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос - 2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3).
28. Аудит кассовых операций и денежных средств (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3)
29. Источники информации аудита основных средств (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3)
30. Аудит наличия и сохранности основных средств (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3)
31. Аудит движения основных средств (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3)
32. Аудит начисления амортизации (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3)
33. Типичные ошибки хозяйственных операций с основными средствами (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3)

34. Аудит операций с нематериальными активами (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3)
35. Аудит материально-производственных запасов (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3)
36. Аудит организации складского хозяйства (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос - 2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3)
37. Цель проверки и источники информации при аудите расчетов по оплате труда (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос - 5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3)
38. План аудита расчетов с персоналом по оплате труда (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос - 5.3)
39. Действия аудитора при выявлении нарушений действующего законодательства (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3)
40. Оценка системы внутреннего контроля на предприятии (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос - 5.3)
41. Оценка финансового состояния предприятия (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3)
42. Экспертиза общих документов предприятия (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос - 2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3)
43. Экспертиза хозяйственных договоров на соответствие законодательству (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3)
44. Экспертиза учетной политики экономического субъекта (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос - 5.3)
45. Аудит финансовых результатов и платежей от прибыли (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос - 5.3)
46. Порядок составления заключительного документа по внутренней аудиторской проверке (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3).
47. Принятие мер к устранению выявленных аудитом недостатков и злоупотреблений (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3).
48. Организация последующего аудиторского контроля (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос - 5.3).
49. Оценка эффективности работы службы внутреннего аудита (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3).
50. Оценка деятельности внутреннего аудита советом директоров (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3).

51. Электронные ресурсы (Яндекс, Mail, Бизнес-навигатор МСП) (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3).
52. Информационное обеспечение системного внутреннего аудита (Проведение совещаний при помощи Zoom, обмен информацией посредством системы Google –документов, Outlook, Power Point) (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3).
53. Способы анализа рисков (1С, Statistica, Project Expert, TABLEAU) (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос - 5.2, ПКос -5.3).
54. Применение в коммуникационном процессе для ускорения передачи, обработки и интерпретации информации программные продукты Excel, Word, Outlook, Power Point, Project Expert, Miro, Zoom, Trello, 1С: ERP, Битрикс24 (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3).
55. Инструменты моделирования и оптимизации решений Project Expert. TABLEAU, Power Point для формирования объективного акта ревизии (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос - 5.2, ПКос -5.3).

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов (табл. 7). Максимальное количество баллов по текущему контролю – 144 баллов.

Таблица 7

| Шкала оценивания | Оценка |
|-------------------------|---------------------|
| 124-144 | Отлично |
| 103-123 | Хорошо |
| 86-102 | Удовлетворительно |
| 0-85 | Неудовлетворительно |

К промежуточному испытанию (экзамену) не допускаются студенты, набравшие по результатам текущего контроля менее 86 баллов. Для допуска к экзамену они должны переделать отчеты по деловым играм, переписать тестовые задания.

Преподаватель может по результатам текущего контроля зачесть промежуточное испытание с оценкой отлично, если студент набрал более 123 баллов.

Промежуточный контроль (экзамен) проводится в 8 семестре в виде устных ответов на два вопроса из перечня вопросов к экзамену (промежуточной аттестации). Ответы на вопросы оцениваются по 5-балльной шкале:

- оценка «5 баллов» выставляется студенту, если он свободно ориентируется в вопросе, показывает требуемые знания, умения и навыки;
- оценка «4 балла» выставляется студенту, если он хорошо ориентируется в вопросе, показывает требуемые знания, умения и навыки;
- оценка «3 балла» выставляется студенту, если он слабо ориентируется в вопросе, но показывает требуемые знания, умения и навыки;
- оценка «2 балла» выставляется студенту, если он слабо ориентируется в вопросе и может отвечать только при постоянной помощи преподавателя;
- оценка «0 баллов» выставляется студенту, если он дает ответ не на заданный вопрос, или дает ошибочный ответ.

Максимальное количество по промежуточному контролю – 10 баллов.

Таблица 8

Общее количество баллов для оценки промежуточного контроля

| Максимальная сумма баллов | Оценка | | | |
|---------------------------|---------------------|-------------------|--------|---------|
| | Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| 10 | 0-4 | 5-6 | 7-8 | 9-10 |

Если по результатам промежуточного контроля студент набирает менее 5 баллов, ему выставляется оценка «неудовлетворительно». Передача экзамена осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов в Университете.

Таблица 9

Критерии оценивания результатов обучения

| Оценка | Критерии оценивания |
|-------------------------------|--|
| Высокий уровень «5» (отлично) | оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы; демонстрирует возможности интернет-ресурсов и программных продуктов при решении профессиональных задач (Консультант, Гарант, официальные сайты министерств и ведомств, Nalog.ru, CRM, ERP системы, Бизнес-навигатор МСП); владеет навыками поиска информации посредством электронных ресурсов (Яндекс, Mail), официальных сайтов различных ведомств; навыками расчёта влияния различных факторов на размер прибыли, используя программу Statistica, осуществлять расчет показателей экономической эффективности проекта с использованием программных продуктов Project Expert, Бизнес-конструктор, Бизнес-навигатор МСП, осуществлять обмен информацией при осуществлении финансовых проверок с применением системы Google, Miro с целью принятия экономически обоснованных управленческих решений при осуществлении ревизии, владения навыками распределения задач в системе Битрикс24, навыками визуализации данных в процессе ревизии с применением TABLEAU; умения применять в коммуникационном процессе для ускорения процесса передачи, обработки и интерпретации финансовой информации такие программные продукты, как Excel, Word, Outlook, Power Point, Project Expert, Miro, Zoom, Trello, 1 С: ERP. Компетенции , закреплённые за дисципли- |

| | |
|---|--|
| | ной, сформированы на уровне – высокий. |
| Средний уровень «4» (хорошо) | оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки; демонстрирует возможности интернет-ресурсов и программных продуктов при решении профессиональных задач (Консультант, Гарант, официальные сайты министерств и ведомств, Nalog.ru, CRM, ERP системы, Бизнес-навигатор МСП); владеет навыками поиска информации посредством электронных ресурсов (Яндекс, Mail), официальных сайтов различных ведомств; навыками расчёта влияния различных факторов на размер прибыли, используя программу Statistica, осуществлять расчет показателей экономической эффективности проекта с использованием программных продуктов Project Expert, Бизнес-конструктор, Бизнес-навигатор МСП, осуществлять обмен информацией при осуществлении финансовых проверок с применением системы Google, Miro с целью принятия экономически обоснованных управленческих решений при осуществлении ревизии, владения навыками распределения задач в системе Битрикс24, навыками визуализации данных в процессе ревизии с применением TABLEAU. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний). |
| Пороговый уровень «3» (удовлетворительно) | оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы; демонстрирует возможности интернет-ресурсов и программных продуктов при решении профессиональных задач (Консультант, Гарант, официальные сайты министерств и ведомств, Nalog.ru, CRM, ERP системы, Бизнес-навигатор МСП); владеет навыками поиска информации посредством электронных ресурсов (Яндекс, Mail), официальных сайтов различных ведомств. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный. |
| Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно) | оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы; студент не владеет возможностями интернет-ресурсов и программных продуктов при решении профессиональных задач (Консультант, Гарант, официальные сайты министерств и ведомств, Nalog.ru, CRM, ERP системы, Бизнес-навигатор МСП); не владеет навыками поиска информации посредством электронных ресурсов (Яндекс, Mail), официальных сайтов различных ведомств; не имеет навыков расчёта влияния различных факторов на размер прибыли, используя программу Statistica, не владеет навыками распределения задач в системе Битрикс24, не владеет навыками визуализации данных в процессе ревизии с применением TABLEAU; не умеет применять в коммуникационном процессе для ускорения процесса передачи, обработки и интерпретации финансовой информации такие программные продукты, как Excel, Word, Outlook, Power Point, Project Expert, Miro, Zoom, Trello, 1 С: ERP. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы. |

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Аудит в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13651-7. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL : <https://urait.ru/bcode/470098> (дата обращения: 16.11.2021).
2. Аудит в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13652-4. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL : <https://urait.ru/bcode/471438> (дата обращения: 16.11.2021).
3. Аудит : учебник для вузов / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10747-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469125> (дата обращения: 18.11.2021).

7.2 Дополнительная литература

1. Бухучёт в сельском хозяйстве. №1. — Электрон. текстовые дан.: АФИНА, 2018. — Коллекция: Журналы, выписываемые в электронном виде в 2018 году. — Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/byx-v-cx-1-2018.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/byx-v-cx-1-2018.pdf>>
2. Бухучёт в сельском хозяйстве. №3. — Электрон. текстовые дан.: АФИНА, 2018. — Коллекция: Журналы, выписываемые в электронном виде в 2018 году. — Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/byx-v-cx-3-2018.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/byx-v-cx-3-2018.pdf>>.
3. Бухучёт в сельском хозяйстве. №5. — Электрон. текстовые дан.: АФИНА, 2018. — Коллекция: Журналы, выписываемые в электронном виде в 2018 году. — Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/byx-v-cx-5-2018.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/byx-v-cx-5-2018.pdf>>.
3. Штефан, М. А. Основы аудита : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13601-2. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL : <https://urait.ru/bcode/477157> (дата обращения: 16.11.2021).

7.3 Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации, 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от

05.02.2014, от 21.07.2014 №11-ФКЗ). – Электронный ресурс. – Открытый доступ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 №174-ФЗ. – Электронный ресурс. – Открытый доступ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 №95-ФЗ. – Электронный ресурс. – Открытый доступ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, от 30 декабря 2001 г. №195-ФЗ. – Электронный ресурс. – Открытый доступ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

5. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998 г. №146-ФЗ (ред. от 29.12.2015) и часть 2 от 05.08.2000 №117-ФЗ (ред. от 29.12.2015). – Электронный ресурс. – Открытый доступ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

6. Гражданский кодекс РФ. часть первая от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. №14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. №146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. №230-ФЗ.

7. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции» (в ред. от 21.07.2014 г.). – Электронный ресурс. – Открытый доступ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

8. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ (в ред. от 28.12.2013 г.). – Электронный ресурс. – Открытый доступ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

9. Федеральный закон от 12 августа 1995 №144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (в ред. от 21.12.2013 г.). – Электронный ресурс. – Открытый доступ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

10. Федеральный закон от 26 декабря 1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в ред. от 21.07.2014 г.). – Электронный ресурс. – Открытый доступ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

11. Федеральный закон «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» от 31.05.2001 г. №73-ФЗ (в ред. от 25.11.2013 г.). – Электронный ресурс. – Открытый доступ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов утвержденные приказом Минфина России от 28 декабря 2001 г. № 119н, с изменениями от 23.04.2002 № 33н, от 26.03.2007 № 26н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н. – Электронный ресурс. – Открытый доступ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

2. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях, утвержденные Приказом Минсельхоза России от 06.06.2003 №792 – Электронный ресурс. – Открытый доступ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

3. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств утвержденные приказом Минфина России от 13.10.2003 № 91н (ред. от 24.12.2010). – Электронный ресурс. – Открытый доступ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

4. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету доходов и расходов деятельности сельскохозяйственных и других организаций АПК утвержденные приказом Минсельхоза РФ от 31.01.2003 № 28. – Электронный ресурс. – Открытый доступ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Правительство Российской Федерации. – Открытый доступ. – Режим доступа к материалам: <http://government.ru>.
2. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации. – Открытый доступ. – Режим доступа к материалам: <http://mcsx.ru>
3. Министерство экономического развития Российской Федерации. – Открытый доступ. – Режим доступа к материалам: <http://economy.gov.ru>.
4. Федеральная служба безопасности РФ. – Открытый доступ. – Режим доступа к материалам: <http://fsb.ru>.
5. Министерство внутренних дел Российской Федерации. – Открытый доступ. – Режим доступа к материалам: <http://мвд.рф>.
6. Электронная библиотека бесплатных электронных книг по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам. – Открытый доступ. – Режим доступа к материалам: <http://www.finbook.biz>.
7. Библиотека экономической и управленческой литературы. – Открытый доступ. – Режим доступа к материалам: <http://eur.ru>.
8. Библиотека экономических журналов на английском языке. – Открытый доступ. – Режим доступа к материалам: <http://www.oswego.edu/~economic/journals.htm>

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- официальный сайт университета: <https://www.timacad.ru/>
- Федеральная служба государственной статистики. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>
- 1С: Предприятие 8.0. Универсальный самоучитель. Электронный ресурс. Режим доступа: http://www.nnre.ru/delovaja_literatura/1s_predpriyatje_8_0
- Битрикс24. Официальный сайт. Режим доступа: <https://www.bitrix24.ru/whatisthis/> – <https://www.tableau.com/products>
- Бизнес-портал Бизнес-навигатор МСП. Электронный ресурс. Режим доступа <https://smbn.ru/>
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» Режим доступа www.consultant.ru
- Справочная правовая система «Гарант» Режим доступа www.garant.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия проводятся в аудиториях, оборудованных мультимедийными средствами.

Особых требований к мультимедийному оборудованию нет.

Требований к программному обеспечению учебного процесса дисциплины «Внутренний аудит обеспечения экономической безопасности в малых формах хозяйствования в АПК»: Miro, Google-документы, Zoom, Miro, 1С-Предприятие 8.0, Statistica, Project Expert, Яндекс, Mail, Бизнес-конструктор, Бизнес-навигатор МСП, Битрикс24, TABLEAU, Trello, CRM, ERP системы.

Таблица 10

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории) | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|---|---|
| 1 | 2 |
| Учебная аудитория (1 учебный корпус, 502 аудитория) | Средства мультимедиа |
| Учебная аудитория (15 учебный корпус, 226 аудитория) | Средства мультимедиа |
| Учебная аудитория (12 учебный корпус, 7 аудитория) | Компьютерный класс на 26 компьютеров |
| Учебная аудитория (12 учебный корпус, 12 аудитория) | Компьютерный класс на 22 компьютера |
| Учебная аудитория (12 учебный корпус, 13 аудитория) | Компьютерный класс на 26 компьютеров |
| Учебная аудитория (15 учебный корпус, 102 аудитория) | Компьютерный класс на 21 компьютер |
| Учебная аудитория (15 учебный корпус, 113 аудитория) | Компьютерный класс на 20 компьютеров |
| Учебная аудитория (15 учебный корпус, 114 аудитория) | Компьютерный класс на 17 компьютеров |
| Учебная аудитория (15 учебный корпус, 110 аудитория) | Компьютерный класс на 18 компьютеров |
| Учебная аудитория (15 учебный корпус, 118 аудитория) | Компьютерный класс на 18 компьютеров |
| ЦНБ имени Н.И. Железнова | Читальные залы |
| Помещения для самостоятельной работы студентов: Корпус 2, аудитория 321; | 1. Столы – 7 шт. (инв. номер: 632634, 625631, 591194) 2. Стулья – 21 шт. (инв. номер 558590) 3. Проектор NEC NP 200 (G) – 1 шт. (инв. номер 210134000002612) 4. Ноутбук HP 6720s – 1 шт. (инв. номер 210134000006213) 5. Маркерная доска – 1 шт. 6. Компьютеры для индивидуальной работы |

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Для выполнения практических занятий используется материал базовых лекций и самостоятельных занятий студента по изучаемому вопросу.

Для выполнения практических занятий используется материал базовых лекций и самостоятельных занятий студента по изучаемому вопросу.

Проведение деловых игр может быть осуществлено только в комплексе и той последовательности, которая представлена в материалах по практическим занятиям. Отчеты должны составляться только в письменном виде и систематизироваться в таблицы в соответствии с отдельными пунктами задания.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший лекцию, обязан сдать конспект в виде блок-схемы по основным вопросам темы лекции.

Студент, пропустивший практические занятия, обязан сдать письменный отчет по теме занятий, деловых игр, решений ситуационных заданий и пройти мероприятия текущего контроля.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

Изучаемый в рамках дисциплины «Внутренний аудит обеспечения экономической безопасности в малых формах хозяйствования в АПК» материал носит системный характер по отдельным темам и разделам и взаимосвязан с материалами по другим дисциплинам из области бухгалтерского учета, налогового права, трудового права, хозяйственного права, контроля и ревизии. Поэтому преподаватель должен обращать внимание слушателей на вопросы, которые будут рассматриваться на следующем занятии, и предлагать повторить материал, взаимосвязанный с этими вопросами и рассмотренный ранее при изучении других дисциплин. При рассмотрении вопросов необходимо указывать на взаимосвязи с другими темами дисциплины «Внутренний аудит обеспечения экономической безопасности в малых формах хозяйствования в АПК» или вопросами из других дисциплин учебного плана.

Программу разработали:

к.э.н., доцент Катков Ю.Н.

к.э.н., доцент Каткова Е.А.



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины Б1.В.10.03 Внутренний аудит обеспечения экономической безопасности в малых формах хозяйствования в АПК ОПОП ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализации Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности (квалификация выпускника – экономист)

Хоружий Людмилой Ивановной, директором института экономики и управления АПК, профессором кафедры бухгалтерского учета ФГБОУ ВО г. Москвы «РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева», доктором экономических наук (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины «Внутренний аудит обеспечения экономической безопасности в малых формах хозяйствования в АПК» ОПОП ВО специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализации Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности (квалификация выпускника – экономист), разработанной в ФГБОУ ВО «РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре экономической безопасности, анализа и аудита (разработчики Катков Ю.Н., к.э.н., доцент и Каткова Е.А., к.э.н., доцент).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Внутренний аудит обеспечения экономической безопасности в малых формах хозяйствования в АПК» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе **актуальность** учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к части дисциплин блока Б1.В.

3. Представленные в Программе **цели** дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Внутренний аудит обеспечения экономической безопасности в малых формах хозяйствования в АПК» закреплены **9 компетенций**. Дисциплина «Внутренний аудит обеспечения экономической безопасности в малых формах хозяйствования в АПК» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. **Результаты обучения**, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость дисциплины «Внутренний аудит обеспечения экономической безопасности в малых формах хозяйствования в АПК» составляет 4 зачётные единицы (144 часа), что позволяет освоить дисциплину в рамках необходимой компетентности выпускников.

7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Внутренний аудит обеспечения экономической безопасности в малых формах хозяйствования в АПК» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по специальности **38.05.01 «Экономическая безопасность»** и возможность дублирования в содержании отсутствует. Поскольку дисциплина не предусматривает наличие специальных требований к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, хотя может являться предшествующей для специальных, в том числе профессиональных дисциплин, использующих знания в профессиональной деятельности специалиста по данной специальности.

8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

9. Программа дисциплины предполагает занятия в интерактивной форме.

10. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

11. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний (выполнение и защита практических заданий, контрольные работы), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в виде экзамена в 9 семестре, что соответствует требованиям для дисциплин данного объема и Учебному плану.

12. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

13. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 3 источника (базовых учебников), дополнительной литературой – 3 наименований, Интернет-ресурсами – 10 источников, информационно-справочные и поисковые системы и соответствует требованиям ФГОС ВО специальности 38.05.01 – Экономическая безопасность.

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Внутренний аудит обеспечения экономической безопасности в малых формах хозяйствования в АПК» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

15. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Внутренний аудит обеспечения экономической безопасности в малых формах хозяйствования в АПК».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании вышеизложенного можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Внутренний аудит обеспечения экономической безопасности в малых формах хозяйствования в АПК» ОПОП ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализации Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности (квалификация выпускника – экономист), разработанная Катковым Ю.Н. и Катковой Е.А., соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Рецензент: Хоружий Людмила Ивановна, директор института экономики и управления АПК, профессор кафедры бухгалтерского учета и налогообложения ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А. Тимирязева», доктор экономических наук



«01» июня 2022 г.