


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Хоружий Людмила Ивановна  
Должность: Директор института экономики и управления АПК  
Дата подписания: 21.11.2023 15:21:20  
Уникальный программный ключ:  
1e90b132d9b04dce67585160b015ddd2cb1e6a9



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института Экономики и  
Управления АПК  
Л.И. Хоружий  
« 21 » августа 2023 г.


**Лист актуализации рабочей программы дисциплины  
Б1.В.10 «Управление в социальной сфере»**

для подготовки магистров  
Направление: 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»  
Направленность: Государственная служба  
Форма обучения заочная  
Год начала подготовки: 2021г.  
Курс 1  
Семестр 1,2  
В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована  
для 2023 г. начала подготовки.

Составитель :  Рокотянская В.В., к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«25» августа 2023г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
управления, протокол №1 от 28.08.2023 г.

Заведующий кафедрой управления  Кошелев В.М.



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**  
**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра государственного и муниципального управления и туризма

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института экономики  
и управления АПК

  
д.э.н., проф. Хоружий Л.И.  
« 10 »  2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.10 «Управление в социальной сфере»**

для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление: 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность: «Государственная служба»

Курс 1

Семестр 1,2

Форма обучения - заочная

Год начала подготовки -2021

Москва, 2021

Разработчик (и): Будко Евгения Николаевна, к.э.н., доцент

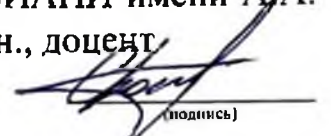
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)

«24» августа 2021г.

Рецензент: Котеев Санджи Васильевич, ученый секретарь ВИАПИ имени А.А. Никонова – филиала ФГБНУ ФЦН ВНИИЭСХ к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)

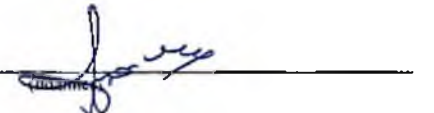
«24» августа 2021г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», рынка труда, обобщенным отечественным и зарубежным опытом, проведенными консультациями с ведущими работодателями отрасли и учебного плана 2021 года начала подготовки.

Программа обсуждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и туризма протокол № 1 от «24» августа 2021г.

Зав. кафедрой Еремин В.И., д.э.н., проф.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

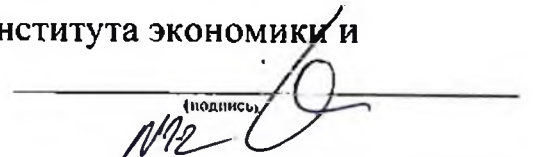
  
(подпись)

«25» августа 2021г.

**Согласовано:**

Председатель учебно-методической комиссии института экономики и управления АПК Корольков А.Ф., к.э.н., доцент

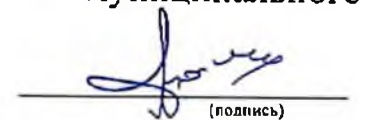
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)

«26» августа 2021г.

Заведующий выпускающей кафедрой государственного и муниципального управления и туризма Еремин В.И., д.э.н., проф.

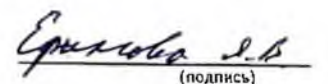
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)

«26» августа 2021г.

Заведующий отдела комплектования ЦНБ



  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>АННОТАЦИЯ</b> .....	<b>4</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>4</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ</b> .....	<b>4</b>
<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	<b>5</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>6</b>
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ .....	9
ПО СЕМЕСТРАМ .....	9
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
4.3 ЛЕКЦИИ/ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....	10
<b>5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b> .....	<b>13</b>
<b>6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>14</b>
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	14
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ .....	19
<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>20</b>
7.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	20
7.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	20
7.3. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ.....	20
7.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ .....	21
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>21</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ</b> .....	<b>21</b>
<b>10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b> .....	<b>21</b>
<b>11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>22</b>
Виды и формы отработки пропущенных занятий.....	24
<b>12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b> .....	<b>24</b>

## Аннотация

### **рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.10 «Управление в социальной сфере» для подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Государственная служба»**

**Цель освоения дисциплины:** является освоение магистрами теоретических и практических знаний, приобретение умений и навыков в области управления социальной сферой, способность применять их в сфере будущей профессиональной деятельности в управление объектами социальной инфраструктуры в условиях цифровой экономики.

**Место дисциплины в учебном плане:** дисциплина относится к дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности «Государственная служба».

**Требования к результатам освоения дисциплины:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-1 (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3); УК-5 (УК-5.2); ПКос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3).

**Краткое содержание дисциплины:** Теоретико - методологические основы управления в социальной сфере. Методологические основы управления в социальной сфере. Социальная политика как основа управления социальной сферой. Управление отраслями социальной сферы. Управление сферой здравоохранения. Политика в области современной инфраструктуры. Государственная политика в сфере культуры. Государственная политика в сфере физической культуры, спорта и туризма.

**Общая трудоемкость дисциплины: 108 часов, в том числе 2 часа практической подготовки (3 зач. ед.)**

**Промежуточный контроль:** зачет

### **1. Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Управление в социальной сфере» является освоение магистрами теоретических и практических знаний, приобретение умений и навыков в области управления социальной сферой, способность применять их в сфере будущей профессиональной деятельности в управление объектами социальной инфраструктуры в условиях цифровой экономики.

### **2. Место дисциплины в учебном процессе**

Дисциплина «Управление в социальной сфере» включена в перечень дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина «Управление в социальной сфере» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Учебного плана по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности «Государственная служба».

Предшествующими дисциплинами, дающими определенный уровень экономических знаний, являются предметы, изучаемые в процессе изучения



программы бакалавриата.

Дисциплин «Управление в социальной сфере» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Кадровая политика и кадровый аудит организации», «Стратегическое планирование развития поселений» и другие.

Особенностью дисциплины является то, что она направлена на формирование мировоззрения, компетенций, позволяющих студенту на основе знания базовых экономических понятий и законов объективно оценивать социально-экономические процессы, вырабатывать умение и навыки экономического мышления для применения в государственных и муниципальных организациях.

Рабочая программа дисциплины «Управление в социальной сфере» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

## Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знает особенностей системного и критического мышления и использует цифровые источники актуальной и достоверной информации	Умеет определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению с использованием цифровых технологий	Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки проблемных ситуаций с использованием цифровых технологий
			УК-1.2 Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагает способы	Знает алгоритмы решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных цифровых источников информации	Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности с применением Интернет-браузеров, облачных сервисов (для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента)	Владеет критическим анализом проблемных ситуаций на основе системного подхода с последующей выработкой решения, в том числе с использованием цифровых технологий

			их решения			
			УК-1.3 Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	Знает методы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов на основе доступных цифровых источников информации.	Умеет анализировать источник информации, в том числе цифровой, с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения	Владеет инструментами стратегического планирования, в том числе с использованием цифровых средств (Trello, yndex form)
2	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.			Владеет инструментами создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
3	ПКос-4	Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных	ПКос-4.1 Демонстрирует способность разрабатывать социально-экономические проекты на основе системных	Знает основы анализа статистической отчетности и современные информационные технологии работы	Умеет использовать соответствующие математические, технические и цифровые средства для расчета статистических данных.	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта,



		(муниципальных) программ	критериев			уточняет зоны ответственности участников проекта с использованием цифровых средств (Trello, yndex form, google)
			ПКос-4.2 Использует современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов	Знает современные технологии проектной деятельности и моделирование административных процессов, а также современные информационные технологии	Умеет осуществлять проектную деятельность и моделирование административных процессов и процедур в органах власти с использованием цифровых средств (Trello, yndex form, google)	Владеет навыками оценки проектной деятельности в органах власти с использованием цифровых технологий
			ПКос-4.3 Оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Знает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ и использует цифровые источники актуальной и достоверной информации	Умеет оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ с использованием современных цифровых средств и технологий работы с информацией.	Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного подхода.

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

#### Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час. Всего/*	в т.ч. по семестрам	
		№1	№2/*
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>108/2</b>	<b>36</b>	<b>72/2</b>
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>10,25/</b>	<b>2</b>	<b>8,25/2</b>
<b>Аудиторная работа</b>	<b>10,25/2</b>	<b>2</b>	<b>8,25/2</b>
<i>в том числе:</i>			
<i>лекции (Л)</i>	4	2	2
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	6/2	-	6/2
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25	-	0,25
<b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>97,75</b>	<b>34</b>	<b>63,75</b>
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	93,75	34	59,75
<i>Подготовка к зачету</i>	4	-	4
Вид промежуточного контроля:	Зачёт		

\* в том числе практическая подготовка

### 4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

#### Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнено)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ всего/*	ПКР	
<b>Раздел 1. «Теоретико-методологические основы управления в социальной сфере»</b> Тема 1. «Методологические основы управления в социальной сфере» Тема 2. «Социальная политика как основа управления социальной сферой»	36	2	-		34
<b>Итого за 1 семестр</b>	<b>36</b>	<b>2</b>	<b>-</b>		<b>34</b>
<b>Раздел 2. «Управление отраслями социальной сферы»</b> Тема 3 «Управление сферой здравоохранения» Тема 4. «Политика в области		2	6/2		63,75

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнёно)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ всего/*	ПКР	
современной инфраструктуры» <b>Тема 5.</b> «Государственная политика в сфере культуры» <b>Тема 6.</b> «Государственная политика в сфере физической культуры, спорта и туризма»					
Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,25	-	-	0,25	-
<b>Итого за 2 семестр</b>	<b>0,25</b>	<b>2</b>	<b>6/2</b>	<b>0,25</b>	<b>63,75</b>
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>6/2</b>	<b>0,25</b>	<b>97,75</b>

\* в том числе практическая подготовка

## **Раздел 1. «Теоретико - методологические основы управления в социальной сфере»**

### ***Тема 1. «Методологические основы управления в социальной сфере».***

Понятия и концепции социального развития. Понятие и структура социальной сферы. Основные подходы к рассмотрению социальной сферы. Социальная сфера в современных условиях. Признаки и характеристики социальной сферы. Социальная сфера как система. Основные элементы социальной сферы как системы. Отраслевой состав социальной сферы. Современные концепции управления социальной сферой. Качество жизни, как социально-экономическая категория. Особенности социальной сферы региона, города. Организации, реализующие функции социальной сферы в различных отраслях народного хозяйства (инфраструктура социальной сферы).

### ***Тема 2. «Социальная политика как основа управления социальной сферой».***

Сущность и цели социальной политики. Объекты и субъекты социальной политики. Социальная политика как инструмент развития социальной сферы. Основные модели социальной политики. Уровни разработки и реализации социальной политики. Принципы социальной политики. Социальное партнерство. Социальная политика и социальная инфраструктура. Приоритетные направления социальной политики для отдельных социальных групп. Зарубежный опыт формирования и реализации социальной политики.

## **Раздел 2. «Управление отраслями социальной сферы»**

### ***Тема 3. «Управление сферой здравоохранения»***

Здравоохранение как элемент социальной инфраструктуры.

Функции здравоохранения. Становление рынка медицинских услуг. Характеристика системы здравоохранения в Российской Федерации. Минимальные социальные стандарты потребления услуг здравоохранения.

### ***Тема 4. «Политика в области современной инфраструктуры»***

Краткая характеристика и общее состояние сферы ЖКХ. Основные цели и задачи реформирования жилищно-коммунального хозяйства. Стратегия государственной жилищной политики и развития жилищно-коммунального хозяйства. Управление эффективностью потребления услуг жилищно-

коммунального хозяйства. Минимальные социальные стандарты в жилищно-коммунальной сфере. Транспортная политика, информационное обеспечение.

#### **Тема 5 «Государственная политика в сфере культуры»**

Культура в период общественных перемен. Структура отрасли и классификационные характеристики предприятий и учреждений. Государство как субъект культурной политики. Цели и направления культурной политики. Современная культурная политика в России и регионе.

#### **Тема 6. «Государственная политика в сфере физической культуры, спорта и туризма»**

Государственная политика и стратегия реформирования физической культуры, спорта и санаторно-курортного дела. Реформирование и развитие индустрии современного туризма. Разработка и реализация программ развития туризма. Управление туристско-рекреационными зонами.

### **4.3 Лекции/ практические занятия**

Таблица 4

#### **Содержание лекций/ практических занятий и контрольные мероприятия**

№ п/п	№ раздела	№ и название лекции/практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/из них практическая подготовка
1.	<b>Раздел 1. «Теоретико - методологические основы управления в социальной сфере»</b>				
	Тема 1. «Методологические основы управления в социальной сфере».	Лекция №1. «Методологические основы управления в социальной сфере».	УК-1 (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3); УК-5 (УК-5.2); ПКос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)	-	1
		Лекция №2 «Понятия и концепции социального развития». Понятие и структура социальной сферы».	УК-1 (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3); УК-5 (УК-5.2); ПКос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)		1
	Тема 2. «Социальная политика как основа управления социальной сферой».	Лекция №3 «Социальная политика как основа управления социальной сферой».	УК-1 (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3); УК-5 (УК-5.2); ПКос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)	-	1
Практическое занятие №1. «Сущность и цели социальной политики. Сущность, основные подходы развития социальной поддержки населения».		УК-1 (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3); УК-5 (УК-5.2); ПКос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)	Устный опрос, защита рефератов, анализ практических ситуаций	1	

№ п/п	№ раздела	№ и название лекции/практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/из них практическая подготовка
2	<b>Раздел 2. «Управление отраслями социальной сферы»</b>				
	Тема 3 «Управление сферой здравоохранения»	Практическое занятие №2. «Здравоохранение как элемент социальной инфраструктуры».	УК-1 (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3); УК-5 (УК-5.2); ПКос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)	Устный опрос, защита рефератов, дискуссия	1/1
	Тема 4. «Политика в области современной инфраструктуры»	Практическое занятие №3. «Политика в области современной инфраструктуры»	УК-1 (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3); УК-5 (УК-5.2); ПКос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)	Устный опрос, защита рефератов	1/1
	Тема 5. «Государственная политика в сфере культуры»	Практическое занятие №4. «Цели и направления культурной политики».	УК-1 (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3); УК-5 (УК-5.2); ПКос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)	Устный опрос, защита рефератов, дискуссия	1
	Тема 6. «Государственная политика в сфере физической культуры, спорта и туризма»	Практическое занятие №5. «Государственная политика и стратегия реформирования физической культуры, спорта и санаторно-курортного дела».	УК-1 (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3); УК-5 (УК-5.2); ПКос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)	Устный опрос, защита рефератов, дискуссия	2

Таблица 5

**Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины**

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
<b>Раздел 1. «Теоретико - методологические основы управления в социальной сфере»</b>		
1.	Тема 1. «Методологические основы управления в социальной сфере».	1. Современные концепции управления социальной сферой. 2. Качество жизни, как социально-экономическая категория. 3. Особенности социальной сферы региона, города. Организации, реализующие функции социальной сферы в различных отраслях народного хозяйства (инфраструктура социальной сферы) (УК-1(УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3); КУ-5 (УК-5.2); ПКос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)).
2.	Тема 2. «Социальная политика как основа управления социальной сферой».	1. Приоритетные направления социальной политики для отдельных социальных групп. 2. Зарубежный опыт формирования и реализации социальной политики. 3. Государственная молодежная политика. 4. Основные положения и цель государственной молодежной политики. 5. Механизмы реализации государственной молодежной

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
		политики в регионах. (УК-1(УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3); КУ-5 (УК-5.2); ПКос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)).
<b>Раздел 2. «Управление отраслями социальной сферы»</b>		
3.	Тема 3 «Управление сферой здравоохранения»	1. Становление рынка медицинских услуг. 2. Минимальные социальные стандарты потребления услуг здравоохранения. (УК-1(УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3); КУ-5 (УК-5.2); ПКос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)).
4.	Тема 4. «Политика в области современной инфраструктуры»	1. Минимальные социальные стандарты в жилищно-коммунальной сфере. 2. Транспортная политика, информационное обеспечение (УК-1(УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3); КУ-5 (УК-5.2); ПКос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)).
5.	Тема 5. «Государственная политика в сфере культуры»	1. Культура в период общественных перемен. 2. Структура отрасли и классификационные характеристики предприятий и учреждений (УК-1(УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3); КУ-5 (УК-5.2); ПКос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)).
6.	Тема 6. «Государственная политика в сфере физической культуры, спорта и туризма»	1. Разработка и реализация программ развития туризма. 2. Управление туристско-рекреационными зонами (УК-1(УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3); КУ-5 (УК-5.2); ПКос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)).

## 5. Образовательные технологии

Таблица 6

### Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1.	Практическое занятие №1. «Сущность и цели социальной политики. Сущность, основные подходы развития социальной поддержки населения».	ПЗ Анализ практических ситуаций
2.	Практическое занятие №2. «Здравоохранение как элемент социальной инфраструктуры».	ПЗ Дискуссия
3.	Практическое занятие №3. «Политика в области современной инфраструктуры»	ПЗ Дискуссия
4.	Практическое занятие №5. «Государственная политика и стратегия реформирования физической культуры, спорта и санаторно-курортного дела».	ПЗ Дискуссия

## **6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины**

### **6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности**

#### **Перечень тем рефератов**

1. Социальная сфера как система, ее основные элементы.
2. Отраслевой состав социальной сферы
3. Организации, реализующие функции социальной сферы в различных отраслях народного хозяйства (инфраструктура социальной сферы)
4. Виды эффектов управления.
5. Социальные параметры и социальные последствия управленческого воздействия в социальной сфере.
6. Оценка эффективности управления в социальной сфере. Повышение результативности и эффективности управления в социальной сфере.
7. Сущность и цели социальной политики.
8. Объекты и субъекты социальной политики.
9. Основные модели социальной политики.
10. Уровни разработки и реализации социальной политики.
11. Принципы социальной политики.
12. Социальное партнерство.
13. Социальная политика и социальная инфраструктура.
14. Государственное регулирование доходов населения.
15. Рыночный механизм распределения, регулирования и дифференциации доходов.
16. Государственная молодежная политика.
17. Регулирование труда и занятости.
18. Социальная поддержка населения: сущность, основные подходы развития социальной поддержки населения.
19. Механизмы реализации политики социальной поддержки населения.
20. Система подготовки кадров и реформирование сферы образования.
21. Основные подходы и тенденции развития современного образования.
22. Государственная политика в области образования на современном этапе.
23. Проблемы управления здравоохранением и направления реформирования.
24. Стратегия и приоритеты развития здравоохранения.
25. Основные цели и задачи реформирования жилищно-коммунального хозяйства.
26. Стратегия государственной жилищной политики и развития жилищно-коммунального хозяйства.
27. Транспортная политика, информационное обеспечение.
28. Государство как субъект культурной политики. Цели и направления культурной политики.
29. Современная культурная политика в России и регионе.



30. Государственная политика и стратегия реформирования физической культуры, спорта и санаторно-курортного дела.
31. Реформирование и развитие индустрии современного туризма.
32. Источники финансовых ресурсов в социальной сфере.
33. Направления использования финансовых ресурсов.
34. Роль государства в разработке и реализации финансового механизма управления в социальной сфере.
35. Сочетание отраслевого и территориального принципов управления в финансировании социальной сферы.
36. Структурные подразделения системы государственного и муниципального управления социальной сферой, направления деятельности.
37. Основные функции государственных и муниципальных органов управления социальной сферой.

### **Вопросы дискуссии**

#### **Практическое занятие № 2. «Здравоохранение как элемент социальной инфраструктуры».**

1. Механизмы объединения средств. Механизмы покупки медицинской помощи.
2. Роль частного финансирования здравоохранения.
3. Альтернативные варианты привлечения личных средств населения.
4. Накопительные медицинские счета.

#### **Практическое занятие №4. «Цели и направления культурной политики».**

1. Многообразие экономических механизмов деятельности в сфере культуры.
2. Причины государственного финансирования деятельности в сфере культуры.
3. Государственная и частная поддержка культурной деятельности.
4. Формы государственного финансирования культурной деятельности.
5. Особенности рынка товаров и услуг средств массовой информации.
6. Особенности финансирования отраслей индустрии культуры.
7. Организационно-экономическая структура отраслей культура и искусство и средства массовой информации.
8. Налоговая политика по отношению к организациям культуры.
9. Государственное финансирование сферы культуры.
10. Внебюджетные доходы учреждений культуры.
11. Финансирование отраслей индустрии культуры.
12. Перспективы институционально-экономических изменений.

#### **Практическое занятие №5. «Государственная политика и стратегия реформирования физической культуры, спорта и санаторно-курортного дела»**

1. Цели и задачи модернизации физической культуры и спорта.

2. Основные направления реформирования физической культуры и спорта.
3. Определение роли государства в регулировании рынка санаторно-оздоровительных услуг и содействие становлению негосударственных институтов саморегулирования участников рынка санаторно-курортных услуг.
4. Содействие формированию рынка санаторно-оздоровительных услуг, в том числе путем либерализации рынка санаторно-оздоровительных услуг
5. Устранения барьеров на пути развития курортного дела, содействия конкуренции.

### **Практические ситуации для анализа**

**(по теме практического занятия №1. «Сущность и цели социальной политики. Сущность, основные подходы развития социальной поддержки населения»).**

1. Разработайте показатели эффективности для организаций одной из следующих отраслей социальной сферы (на выбор): здравоохранение, образование, культура, ЖКХ, социальная защита.

2. Оцените критерии эффективности конкретной программы социального развития региона, муниципального образования либо территории (воспользуйтесь поиском в Интернете).

3. Охарактеризуйте основные методы регулирования доходов населения.

4. Опишите особенности социальной политики государства применительно к различным возрастным категориям (молодежь, поколение среднего возраста, пожилые граждане).

5. Подберите нормативно-правовые акты, программы, касающиеся молодежной политики конкретного региона, муниципального образования либо территории. Дайте характеристику основным направлениям молодежной политики данной территории. Оцените эффективность и системность данной политики.

6. Используя статистические показатели развития отдельного региона, проанализируйте структуру рынка труда в регионе, охарактеризуйте ее по различным признакам, оцените уровень безработицы.

7. Используя Интернет-ресурсы, проанализируйте конкретные программы занятости, реализуемые на территории России, а также в других странах, сравните их, оцените эффективность.

8. Охарактеризуйте свой профессиональный рост с точки зрения участника рынка труда. Выделите и опишите ситуации, в которых вы были в качестве потенциального работника, безработного, функционирующего работника, работодателя. Для каждой из ситуации опишите функции государства по регулированию рынка труда.

9. Проведите сравнение шведской и американской моделей социальной поддержки населения.

10. Используя Интернет-ресурсы, проанализируйте опыт зарубежных стран в сфере социальной поддержки.

11. Назовите виды социальной поддержки, которые применялись к вам

лично. Проанализируйте их эффективность и необходимость для вас лично.

12.Используя статистические показатели развития конкретной области, проанализируйте структуру рынка образовательных услуг (услуг в области здравоохранения и т.п.) в регионе, охарактеризуйте его по различным признакам, оцените уровень развития по сравнению с другими регионами.

13.Используя Интернет-ресурсы, проанализируйте конкретные программы в сфере образования (здравоохранения и т.п.), реализуемые на территории России, а также в других странах, сравните их, оцените эффективность.

13.Дайте характеристику рынка услуг в сфере ЖКХ конкретного региона. Оцените уровень его развития по сравнению с соседними регионами.

14.Подберите статью в деловой или научной прессе о проблемах культурной политики в России. Проанализируйте мнение автора(ов) данной статьи, дайте свою точку зрения по проблеме.

15.Оцените уровень развития культуры в регионе, где проживаете. Опишите вашу личную роль в становлении и развитии культуры нашего общества.

### **Вопросы для устного опроса**

**Практическое занятие №1. «Сущность и цели социальной политики. Сущность, основные подходы развития социальной поддержки населения».**

1. Приоритетные направления социальной политики для отдельных социальных групп.
2. Зарубежный опыт формирования и реализации социальной политики.

**Практическое занятие № 2. «Здравоохранение как элемент социальной инфраструктуры».**

1. Реформы здравоохранения.
2. Проблемы управления здравоохранением и направления реформирования.
3. Стратегия и приоритеты развития здравоохранения

**Практическое занятие №3. «Политика в области современной инфраструктуры».**

- 1.Теоретико-методологические основы категории социальная инфраструктура.
2. Регулирование деятельности органов местного самоуправления по развитию социальной инфраструктуры муниципальных образований.
3. Зарубежный опыт управления развитием социальной инфраструктуры городов и поселений.
4. Состояние и перспективы ресурсного обеспечения сферы услуг как элемента социальной инфраструктуры.
5. Состояние и перспективы ресурсного обеспечения улично-дорожной сети как элемента социальной инфраструктуры.

#### **Практическое занятие №4. «Цели и направления культурной политики».**

1. Осуществление задач государственной культурной политики посредством реализации полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере культуры.
2. Государственная охрана национального культурного достояния и культурного наследия Российской Федерации.
3. Формирование и реализация государственных программ в области культуры.
4. Государственные гарантии прав и свобод субъектов культурной деятельности.
5. Государственная поддержка культурной деятельности.

#### **Практическое занятие №5. «Государственная политика и стратегия реформирования физической культуры, спорта и санаторно-курортного дела».**

1. Государственная политика и стратегия реформирования физической культуры, спорта и санаторно-курортного дела.
2. Управление туристско-рекреационными зонами.

#### **Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет)**

1. Понятие и структура социальной сферы. Социальная сфера в современных условиях.
2. Социальная сфера как система. Основные элементы социальной сферы как системы.
3. Отраслевой состав социальной сферы.
4. Организации, реализующие функции социальной сферы в различных отраслях народного хозяйства (инфраструктура социальной сферы).
5. Виды эффектов управления.
6. Управленческое воздействие и управленческое решение. Социальные параметры и социальные последствия управленческого воздействия в социальной сфере.
7. Оценка эффективности управления в социальной сфере. Повышение результативности и эффективности управления в социальной сфере.
8. Сущность и цели социальной политики.
9. Объекты и субъекты социальной политики.
10. Основные модели социальной политики.
11. Уровни разработки и реализации социальной политики.
12. Принципы социальной политики.
13. Социальное партнерство.
14. Социальная политика и социальная инфраструктура.
15. Государственное регулирование доходов населения.
16. Рыночный механизм распределения, регулирования и дифференциации доходов.
17. Государственная молодежная политика.
18. Регулирование труда и занятости.

19. Социальная поддержка населения. Сущность, основные подходы развития социальной поддержки населения.
20. Механизмы реализации политики социальной поддержки населения.
21. Система подготовки кадров и реформирование сферы образования.
22. Основные подходы и тенденции развития современного образования.
23. Государственная политика в области образования на современном этапе.
24. Проблемы управления здравоохранением и направления реформирования.
25. Стратегия и приоритеты развития здравоохранения.
26. Основные цели и задачи реформирования жилищно-коммунального хозяйства.
27. Стратегия государственной жилищной политики и развития жилищно-коммунального хозяйства.
28. Транспортная политика, информационное обеспечение.
29. Государство как субъект культурной политики. Цели и направления культурной политики.
30. Современная культурная политика в России и регионе.
31. Государственная политика и стратегия реформирования физической культуры, спорта и санаторно-курортного дела.
32. Реформирование и развитие индустрии современного туризма.
33. Источники финансовых ресурсов в соц. сфере.
34. Направления использования финансовых ресурсов.
35. Роль государства в разработке и реализации финансового механизма управления в социальной сфере.
36. Сочетание отраслевого и территориального принципов управления в финансировании социальной сферы.
37. Структурные подразделения системы государственного и муниципального управления социальной сферой, направления деятельности.
38. Основные функции государственных и муниципальных органов управления социальной сферой.

## **6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания**

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине «Управление в социальной сфере» применяется традиционная система контроля и оценки успеваемости студентов.

### **Критерии оценки результатов обучения:**

*Зачет выставляется* студенту, который:

✓ Глубоко, осмысленно, в полном объеме усвоил программный материал, излагает его на высоком научном уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, способен к самостоятельному анализу и оценке проблемных ситуаций.

✓ Усвоил методологию данной дисциплины, свободно владеет понятиями, определениями, терминами дисциплины, умеет анализировать и

выявлять взаимосвязь данной дисциплины с другими областями экономических знаний.

✓ Умеет творчески применять теоретические знания при решении практических ситуаций.

✓ Показывает способность самостоятельно пополнять и обновлять знания в процессе учебы и профессиональной деятельности.

✓ Допустил незначительные неточности при изложении материала, не искажающие содержание ответа по существу вопроса.

✓ Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы как минимум на уровне достаточный.

**Зачет не выставляется** студенту, который:

✓ Показал пробелы в знании основного учебного материала, не может дать четких определений, понятий в области управления социальной сферой.

✓ Не может разобраться в конкретной практической ситуации.

✓ Не может успешно продолжать дальнейшее обучение в связи с недостаточным объемом знаний.

✓ Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **7.1 Основная литература**

1. Данилов, Владимир Анатольевич. Связи с общественностью в социальной сфере: учебное пособие / В. А. Данилов; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016 — 137 с.: рис., табл. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/385.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/385.pdf>>.

2. Шашина, Н. С. Система государственного и муниципального управления. Электронное учебное пособие : учебное пособие / Н. С. Шашина. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2010. — 424 с. — ISBN 978-5-94048-069-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/63906>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **7.2 Дополнительная литература**

1. Пак, Х.С. Региональная экономика и управление: Электронное учебное пособие : учебное пособие / Х.С. Пак. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2009. — 167 с. — ISBN 978-5-94047-637-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/63838> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Мамедов, Азер Агабалаевич. Социология: учебное пособие / А. А. Мамедов, А. Б. Оришев, К. И. Ромашкин; ред. А. Б. Оришев; Российский гос. аграрный ун-т - МСХА им. К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2014 — 237 с.: рис. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/196.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/196.pdf>>.

### **7.3 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Жилищный кодекс Российской Федерации.
4. Градостроительный кодекс Российской Федерации.
5. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»/

### **7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

1. Конспекты лекционных занятий.

### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Федеральная служба государственной статистики: [www.gks.ru](http://www.gks.ru) (свободный доступ).
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» [http:// school-collection.edu.ru/](http://school-collection.edu.ru/)(свободный доступ).
3. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (свободный доступ).
4. Независимый институт социальной политики: <http://www.socpol.ru> (свободный доступ)
5. Федеральный образовательный портал ЭСМ: экономика, социология, менеджмент: <http://ecsocman.hse.ru> (свободный доступ).

### **9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (свободный доступ).
2. Справочная правовая система «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru) (свободный доступ).
3. Информационно-правовая система «Кодекс» [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru) (свободный доступ).



4. Официальный информационный канал Государственной Думы РФ с ежедневно обновляемым банком проектов федеральных законов: [www.akdi.ru](http://www.akdi.ru) (свободный доступ).

5. Информационно-правовая система «Законодательство России» [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (свободный доступ).

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

-аудиторный фонд РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева: специализированные аудитории, оснащенные спецоборудованием для проведения лекционных занятий (средства мультимедиа или компьютерные классы с доступом к сети Интернет);

-библиотечный фонд РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева (учебная, научная, монографическая литература).

Для проведения лекционных занятий по дисциплине «Управление в социальной сфере» необходима аудитория, оборудованная компьютером с доступом в Интернет и мультимедиа-аппаратурой.

Таблица 10

#### **Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями**

<b>Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**</b>
1	2
Учебная аудитория (12 учебный корпус, 313 аудитория)	Парта Комплекс (комплект)-38 шт. ( Инв. №594141) Доска меловая – 1 шт. (Инв.№558534.6) Выдвижной экран -1шт. (Инв. № 558761) ПК -1 шт (Инв. №558777) Видеопроектор-1шт (Инв. № 558760)
ЦНБ имени Н.И. Железнова, читальный зал	Столы, стулья, библиотечный фонд
Общежитие, комната для самоподготовки	Столы, стулья, освещение

#### **11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины**

Аудиторные занятия по дисциплине «Управление в социальной сфере» проводятся в форме лекций и практических занятий. Значительная часть времени, отведенного для изучения дисциплины, отводится на самостоятельную работу.

На лекционном занятии, согласно учебному плану дисциплины, студенту предлагается рассмотреть основные темы курса, связанные с принципиальными вопросами. Лекция должна быть записана студентом, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, запись пастой другого цвета) важных понятий, положений. Это поможет студенту развить не только слуховую, но и зрительную память.

Желательно, чтобы в лекционной тетради были поля, на которых студент мог бы оставить свои пометки, отражающие наиболее интересные для него, спорные моменты, а, возможно, и трудные для понимания. Там он сможет выразить свое эмоциональное отношение к материалу, озвученному преподавателем, свои вопросы к нему, собственную точку зрения.

В конце лекционного занятия у студента в тетради должны быть отражены следующие моменты: тема занятия и дата его проведения, план лекции, основные термины, определения, важные смысловые доминанты, необходимые для понимания материала, излагаемого преподавателем, которые, желательно, записывать своими словами. Это поможет лучше понять тему лекции, осмыслить ее, переработать в соответствии со своими особенностями мышления и, следовательно, запомнить ее. Так как предмет предполагает знакомство с некоторыми цифрами, то такого рода материал должен быть также зафиксирован, например, в виде таблиц.

Практические занятия – важная составная часть учебного процесса, групповая форма учебных занятий, позволяющая студентам развить навыки самостоятельной работы с научной литературой, получить опыт публичных выступлений, применить полученные теоретические знания при решении практических задач.

Практическое занятие может проходить в разных формах: коллективное обсуждение различных вопросов, круглый стол, дискуссия со студентом в роли ведущего, но при любой его форме обязательной для студента является предшествующая практическому занятию самостоятельная работа с литературой.

При подготовке к практическому занятию студенту целесообразно соблюдать определенную последовательность действий. Первым шагом при подготовке должно стать знакомство с его темой, ее основными вопросами, отраженными в плане, и рекомендованной литературой. Затем следует обратиться к конспекту лекций и освоить соответствующий теме практического занятия лекционный материал. Далее необходимо прочитать соответствующий теме практического занятия раздел учебника. Студенту важно соотнести освоенный лекционный и учебный материал с вопросами темы (плана практического занятия) и оценить, насколько полно он их раскрывает.

Для углубления знаний, знакомства с современным уровнем анализа проблем в области управления персоналом следует обратиться к дополнительной литературе: оригинальным источникам, монографиям, научным статьям в периодических изданиях. Окажет помощь студенту и справочная литература: современные словари, энциклопедии, периодические издания по управлению персоналом и менеджменту. В результате подготовки к практическому занятию у студента должен быть составлен конспект прочитанной литературы, который должен раскрывать все предлагаемые для обсуждения вопросы.

Конспект может быть небольшим по объему, с грамотным указанием всех выходных данных конспектируемой работы. Желательно передавать содержание работы своими словами, возможно и дословное воспроизведение важнейших фрагментов текста, а также цитирование наиболее принципиальных

положений. В некоторых случаях возможно составление схем, таблиц, в которых бы отражались основные положения определенного параграфа учебника. Конспект должен помочь студенту уверенно выступить на практическом занятии, активно участвовать в дискуссии.

### **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Студент, пропустивший занятия, обязан подготовить доклад по пропущенным разделам дисциплины, а также ответить на вопросы в устной форме.

## **12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине**

Материалы для лекционных и практических занятий необходимо обновлять ежегодно, учитывая изменяющееся законодательство и практику государственного управления.

В программе дисциплины предусмотрена подготовка студентами домашнего задания в виде реферата. Домашнее задание моделирует исполнение научно-исследовательского проекта, предусматривает анализ сложившейся практики. При подготовке домашнего задания студенты должны изучать нормативные правовые акты, проводить анализ статистических данных, проводить самостоятельные обследования. Результаты домашнего задания представляются в письменной форме и в форме презентаций на практическом занятии. Рекомендуется включать тематику домашних заданий в итоговую проверку знаний студентов.

Для практических занятий преимущественно используется устный опрос студентов, который в наибольшей мере позволяет выявить их знания. В ходе таких занятий после ответов студентов преподаватель дает пояснения. Рекомендуется использовать проверку знаний по изученным ранее вопросам.

По окончании лекционных и практических занятий необходимо подводить итоги, то есть преподаватель делает заключение, оценивает степень достижения поставленных целей, акцентируя внимание на практическом использовании результатов занятия, дает оценку заслушанным выступлениям, степени творческой активности обучающихся, отвечает на их вопросы. Преподаватель также напоминает о теме следующего занятия и подготовке к нему.

Необходимо периодически менять административные регламенты, являющиеся предметом рассмотрения в рамках деловой игры и выполнения домашнего задания, чтобы отображать актуальные вопросы государственного управления.

Преподавателю рекомендуется использовать как при чтении лекций, так и на практических занятиях методы мотивации к изучению и освоению учебного материала. Этому могут служить обращения к аудитории с риторическим вопросом, с вопросом для обсуждения, инициирование дискуссии.

**Программу разработал:**

Будко Е.Н., к.э.н., доцент



## РЕЦЕНЗИЯ

**на рабочую программу дисциплины  
Б1.В.10 «Управление в социальной сфере»  
ОПОП ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,  
направленность «Государственная служба» (квалификация выпускника – магистр)**

Котеевым Санджи Васильевичем, ученым секретарем ВИАПИ имени А.А. Никонова – филиала ФГБНУ ФЦН ВНИИЭСХ к.э.н., доцентом (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины «Управление в социальной сфере» ОПОП ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Государственная служба», разработанной в ФГБОУ ВО «Российский аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре государственного и муниципального управления и туризма (разработчик – Будко Евгения Николаевна, доцент кафедры государственного и муниципального управления и туризма, кандидат экономических наук, доцент).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Управление в социальной сфере» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла Б1.В.

2. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

3. В соответствии с Программой за дисциплиной «Управление в социальной сфере» закреплено 3 компетенции (7 индикаторов). Дисциплина «Управление в социальной сфере» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

4. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть, соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

5. Общая трудоёмкость дисциплины «Управление в социальной сфере» составляет 3 зачётных единицы (108 часов, в том числе 2 часа практической подготовки).

6. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Управление в социальной сфере» взаимосвязана с другими экономическими дисциплинами ОПОП ВО.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

8. Программа дисциплины «Управление в социальной» предполагает проведение занятий в интерактивной форме.

9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

10. Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний (опрос, как в форме обсуждения отдельных вопросов, так и выступления и участие в дискуссиях, работа над домашним заданием и аудиторных заданиях), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

11. Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета.

12. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

13. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 2 источника (базовые источники), дополнительной литературой – 2 наименования, 5 источников со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 5 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Управление в социальной сфере» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

15. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Управление в социальной сфере».

### ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Управление в социальной сфере» ОПОП ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», разработанная доцентом кафедры государственного и муниципального управления и туризма, кандидатом экономических наук, Будко Е.Н. соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Котеев Санджи Васильевич, ученый секретарь ВИАПИ имени А.А. Никонова – филиала ФГБНУ ФЦН ВНИИЭСХ к.э.н., доцент



« 24 » августа 2021 г.