

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

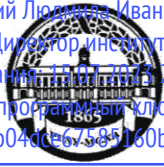
ФИО: Хоружий Людмила Ивановна

Должность: Директор института экономики и управления АПК

Дата подписания: 11.07.2021 21:46:53

Уникальный идентификатор документа:

1e90b132d9b040ce675851b0b015dddf2c01e6a9



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**

(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра управления

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института экономики и
управления АПК

 Хоружий Л.И.
“ 10 ” 09 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.10 БИЗНЕС-МЕНЕДЖМЕНТ**

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 38.03.02 Менеджмент

Направленность: Логистика, Управление бизнесом

Курс 3

Семестр 5

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2021

Москва, 2021

Разработчик: Булетова Н.Е., д.э.н., профессор кафедры управления
(ФИО, ученая степень, ученое звание) «30» августа 2021г.

Рецензент: Скачкова С.А., д.э.н., профессор кафедры экономики
(ФИО, ученая степень, ученое звание) «30» августа 2021г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профессиональных стандартов и учебных планов 2021 года начала подготовки

Программа обсуждена на заседании кафедры управления протокол № 7 от «30» августа 2021г.

Зав. кафедрой управления Кошелев В.М., д.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание) «30» августа 2021 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии института экономики и управления АПК
Корольков А.Ф., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание) «30» августа 2021г.

Заведующий выпускающей кафедрой организации производства
Ворожейкина Т.М., д.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание) «30» августа 2021г.

Заведующий выпускающей кафедрой управления
Кошелев В.М., д.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание) «30» августа 2021г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ
«30» августа 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ	5
ПО СЕМЕСТРАМ	5
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.3 ЛЕКЦИИ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/ ЗАНЯТИЯ.....	11
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	14
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	15
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	21
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	22
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	22
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
7.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ..	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	23
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .	25
Виды и формы отработки пропущенных занятий	26
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	26

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.10 Бизнес-менеджмент для подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности Логистика, Управление бизнесом

Цель освоения дисциплины:

формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих способность к реализации теоретических и практических навыков в области бизнес-менеджмента, которые позволят принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности с учетом основ по организации, планированию и проектированию бизнес-процессов, актуальных трендов цифрового развития экономики.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции (индикаторы) ПКос-2 (ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3), ПКос-3 (ПКос-3.1, ПКос3.2, ПКос-3.3), ПКос-4 (ПКос-4.1, ПКос-4.2, ПКос-4.3)

Краткое содержание дисциплины: Бизнес-менеджмент является основой современной системы управления организацией, действующей в рамках глобальной экономики, предполагающей создание условий, необходимых для их эффективного функционирования и развития производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Особенность данной дисциплины в современных условиях состоит в направленности на обеспечение рационального ведения процессов хозяйственной деятельности и ориентации на современные тренды в организации и контроле бизнес-процессов.

Общая трудоемкость дисциплины, в т.ч. практическая подготовка: 144 час/ 4 час (4 з.ед).

Промежуточный контроль: экзамен.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бизнес-менеджмент» является формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих способность к реализации теоретических и практических навыков в области бизнес-менеджмента, которые позволят принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности с учетом основ по организации, планированию и проектированию бизнес-процессов, актуальных трендов цифрового развития экономики.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Бизнес-менеджмент» относится к части Блока 1 учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина «Бизнес-менеджмент» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО, профессиональных стандартов и Учебных планов по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Бизнес-менеджмент», являются Менеджмент, Экономическая теория, Экономика организаций.

Дисциплина «Бизнес-менеджмент» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: Управление инновациями, Управление АПК.

Особенностью дисциплины в современных условиях состоит в направленности на обеспечение рационального ведения процессов хозяйственной деятельности и ориентации на современные тренды в организации и контроле бизнес-процессов.

Рабочая программа дисциплины «Бизнес-менеджмент» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часа), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	ПКос-2	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ПКос-2.1 Знает принципы и современные методики сбора финансовой, бухгалтерской и иной информации для разработки финансовых решений	Знает порядок разработки финансовых решений и используемых для этого приемов и методов, в том числе в условиях цифровой экономики		
			ПКос-2.2 Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий		Умеет осуществлять аналитическую деятельность, связанную с работой с финансовой, бухгалтерской базой данных по результатам функционирования предприятия и его цифрового развития	
			ПКос-2.3 Владеет навыками разработки, выбора и принятия обоснованных финансовых решений, а также оценки их эффективности			Владеет навыками применения изученных и апробированных в учебном процессе технологий и методов принятия управленческих решений в области управления финансами и другими ресурсами организации
2.	ПКос-3	Способен разрабатывать предложения по организации, планированию и	ПКос-3.1 Знает основы проектирования бизнес-процессов в	Знает ключевые термины и теоретические основы проектирования и		

		проектированию бизнес-процессов	организации; методы организации и планирования деятельности; основы системного подхода к управлению	планирования в бизнес-процессах		
			ПКос-3.2 Умеет выбирать и применять методы организации, планирования и проектирования бизнес-процессов с учетом влияния факторов внешней среды и рисков		Умеет адаптироваться к бизнес-среде для реализации ключевых функций управления с учетом влияния факторов внешней и внутренней среды	
			ПКос-3.3 Владеет методологией и навыками планирования, организации и проектирования бизнес-процессов			Владеет необходимым уровнем навыков в реализации бизнес-процессов по ключевым функциям управления в цифровой бизнес-среде
3.	ПКос-4	Способен разрабатывать рекомендации (предложения) по формированию структуры управления организации и выстраивать эффективную коммуникацию между подразделениями, персоналом в системе управления	ПКос-4.1 Знает особенности различных типов структур управления	Знает существующие типологии структур управления и особенности их применения в современных условиях устойчивого цифрового развития предприятия		
ПКос-4.2 Умеет выстраивать эффективные коммуникации между подразделениями, персоналом в системе управления				Умеет обеспечивать движение информации и потоки данных, обеспечивающих коммуникации внутри предприятия		
ПКос-4.3 Владеет навыками формирования структур управления,					Владеет необходимыми для управления навыками	

			выстраивания внутренних и внешних коммуникаций между подразделениями и персоналом в структурах			взаимодействия с другими специалистами и структурными подразделениями в процессе выполнения возложенных обязанностей
--	--	--	--	--	--	--

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час. всего/*	В т.ч. по семестрам №5
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	144/4	144/4
1. Контактная работа:	70,4/4	70,4/4
Аудиторная работа	70,4/4	70,4/4
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	34	34
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	34/4	34/4
<i>консультации перед экзаменом</i>	2	2
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,4	0,4
2. Самостоятельная работа (СРС)	73,6	73,6
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	49	49
<i>Подготовка к экзамену (контроль)</i>	24,6	24,6
Вид промежуточного контроля:	Экзамен	

* в том числе практическая подготовка

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ всего/*	
Тема 1. Сущность бизнес-менеджмента. Отраслевые особенности.	8	2	2	4
Тема 2 Инновационные аспекты бизнес-менеджмента	8	2	2	4
Тема 3 Формирование операционных стратегий компании	12	4	4	4
Тема 4 Стратегия создания продукта	12	4	4	4
Тема 5 Размещение предприятий	8	2	2	4
Тема 6 Планирование в бизнес-менеджменте	12	4	4	4
Тема 7 Управление операциями в производстве	12	4	4/2	4
Тема 8 Информационные системы в бизнес-менеджменте	16	4	4	8
Тема 9 Управление персоналом в бизнес-менеджменте	16	4	4/2	8
Тема 10 Совершенствование процессов и операций	13	4	4	5
Итого по дисциплине	117	34	34/4	49

* в том числе практическая подготовка

Тема 1 Сущность бизнес-менеджмента. Отраслевые особенности

Сущность бизнес-менеджмента.

Содержание понятий «производство», «операция», «менеджмент», «управление».

Цели и задачи бизнес-менеджмента. Современные тенденции развития бизнес-менеджмента

Отраслевые особенности бизнес-менеджмента в национальной, региональной экономике. Примеры моделей бизнес-менеджмента в АПК. Взаимодействие АПК и других отраслей экономики.

Тема 2 Инновационные аспекты бизнес-менеджмента

Влияние инновационного развития на содержание бизнес-менеджмента.

Понятие о производственном и инновационном потенциалах предприятия.

Автоматизация процессов производства и управления на предприятиях АПК и других отраслей экономики.

Тема 3 Формирование операционных стратегий компании

Сущность стратегического управления.

Планирование и реализация стратегии компании.

Особенности операционной стратегии организации.

Виды операционных стратегий.

Факторы, влияющие на выбор операционной стратегии, ее реализация.

Применение методов и технологий стратегического управления на современном предприятии АПК.

Тема 4 Стратегия создания продукта

Формирование базисных стратегий продукта.

Проектирование нового продукта.

Методы перехода организации на выпуск новой продукции (услуг).

Типы процессов: производственный и технологический процесс.

Принципы организации производственного процесса.

Тема 5 Размещение предприятий

Факторы размещения предприятий в современных экономических условиях.

Глобализация и локализация, их влияние на современные бизнес-процессы. Рациональное размещение предприятий.

Роль аутсорсинга и лизинга в процессе производства

Тема 6 Планирование в бизнес-менеджменте

Планирование как функция бизнес-менеджмента. Классификация, принципы и методы планирования.

Система планирования на предприятии. Автоматизация и актуализации планов. Виды планов на предприятии АПК.

Тема 7 Управление операциями в производстве

Модель производственных преобразований: основные элементы, разработка, обоснование, выбор оптимальной.

Основные элементы системы управления операциями.

Производственные процессы: характеристика, отраслевые особенности.

Тема 8 Информационные системы в бизнес-менеджменте

Понятие информационной системы производственного менеджмента, инновационного менеджмента в практике развития бизнес-процессов, история становления.

Характеристика отечественных и зарубежных информационных систем бизнес-менеджмента.

Информационные и интернет-технологии бизнес-менеджмента.

Тема 9 Управление персоналом в бизнес-менеджменте

Управление персоналом как фактор эффективного менеджмента.

Нормативно-правовое регулирование.

Отбор и найм персонала, развитие персонала, профессиональный рост и планирование карьеры.

Руководитель в системе управления персоналом.

Основные качества менеджера.

Зарубежный опыт работы с персоналом

Тема 10 Совершенствование процессов и операций

Подходы к концепции совершенствования.

Преобразовательная концепция улучшений.

Сопротивление персонала и методы устранения сопротивлений.

Реструктуризация и реинжиниринг бизнес-процессов.

Актуальные тренды в бизнес-моделировании и регулировании бизнес-среды.

4.3 Лекции/практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций/практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов/из них практическая подготовка
	Тема 1. Сущность бизнес-менеджмента.	Лекция №1 Сущность бизнес-менеджмента. Отраслевые особенности	ПКос-2.1 ПКос-3.1 ПКос-4.1	-	2
	Отраслевые особенности	Практическая работа №1. Сущность бизнес-менеджмента. Отраслевые	ПКос-2.2 ПКос-2.3 ПКос-3.2 ПКос-3.3	устный опрос, коллоквиум	2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов/ из них практическая подготовка
		особенности			
	Тема 2. Инновационные аспекты бизнес-менеджмента	Лекция №2 Инновационные аспекты бизнес-менеджмента	ПКос-2.1 ПКос-3.1 ПКос-4.1	-	2
		Практическая работа №2. Инновационные аспекты бизнес-менеджмента	ПКос-2.2 ПКос-2.3 ПКос-3.2 ПКос-3.3	устный опрос, коллоквиум	2
	Тема 3 Формирование операционных стратегий компании	Лекция №3 Формирование операционных стратегий компании	ПКос-2.1 ПКос-3.1 ПКос-4.1	-	4
		Практическая работа №3. Формирование операционных стратегий компании	ПКос-2.2 ПКос-2.3 ПКос-3.2 ПКос-3.3	устный опрос, коллоквиум	4
	Тема 4 Стратегия создания продукта	Лекция №4 Стратегия создания продукта	ПКос-2.1 ПКос-3.1 ПКос-4.1	-	4
		Практическая работа №4. Стратегия создания продукта	ПКос-2.2 ПКос-2.3 ПКос-3.2 ПКос-3.3	устный опрос, коллоквиум	4
	Тема 5 Размещение предприятий	Лекция №5 Размещение предприятий	ПКос-2.1 ПКос-3.1 ПКос-4.1	-	2
		Практическая работа №5 Размещение предприятий	ПКос-2.2 ПКос-2.3 ПКос-3.2 ПКос-3.3	устный опрос, коллоквиум	2
	Тема 6 Планирование в бизнес-менеджменте	Лекция №6 Планирование в бизнес-менеджменте	ПКос-2.1 ПКос-3.1 ПКос-4.1	-	4
		Практическая работа №6 Планирование в бизнес-менеджменте	ПКос-2.2 ПКос-2.3 ПКос-3.2 ПКос-3.3	устный опрос, коллоквиум	4
	Тема 7 Управление операциями в производстве	Лекция №7 Управление операциями в производстве	ПКос-2.1 ПКос-3.1 ПКос-4.1	-	4
		Практическая работа №7 Управление операциями в производстве	ПКос-3.2 ПКос-3.3 ПКос-4.2 ПКос-4.3	Контрольная работа, решение ситуационных задач, коллоквиум	4/2
	Тема 8	Лекция №8	ПКос-2.1 ПКос-3.1	-	4

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов/ из них практическая подготовка	
	Информационные системы в бизнес-менеджменте	Информационные системы в бизнес-менеджменте	ПКос-4.1			
		Практическая работа №8 Информационные системы в бизнес-менеджменте	ПКос-3.2 ПКос-3.3 ПКос-4.2 ПКос-4.3	устный опрос, коллоквиум	4	
	Тема 9 Управление персоналом в бизнес-менеджменте	Лекция №9 Управление персоналом в бизнес-менеджменте	ПКос-2.1 ПКос-3.1 ПКос-4.1	-		4
		Практическая работа №9 Управление персоналом в бизнес-менеджменте	ПКос-3.2 ПКос-3.3 ПКос-4.2 ПКос-4.3	Контрольная работа, решение ситуационных задач, коллоквиум	4/2	
	Тема 10 Совершенствование процессов и операций	Лекция №10 Совершенствование процессов и операций	ПКос-2.1 ПКос-3.1 ПКос-4.1	-		4
		Практическая работа №10 Совершенствование процессов и операций	ПКос-3.2 ПКос-3.3 ПКос-4.2 ПКос-4.3	устный опрос, контрольная работа	4	

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	Название раздела, темы	Формируемые компетенции	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1.	Тема 1. Сущность бизнес-менеджмента. Отраслевые особенности.	ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3, ПКос-3.1, ПКос-3.2, ПКос-3.3, ПКос-4.1, ПКос-4.2, ПКос-4.3	Отраслевые особенности бизнес-менеджмента в национальной, региональной экономике. Примеры моделей бизнес-менеджмента в АПК. Взаимодействие АПК и других отраслей экономики
2.	Тема 2 Инновационные аспекты бизнес-менеджмента	ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3, ПКос-3.1, ПКос-3.2, ПКос-3.3, ПКос-4.1, ПКос-4.2, ПКос-4.3	Автоматизация процессов производства и управления на предприятиях АПК и других отраслей экономики
3	Тема 3 Формирование операционных стратегий компании	ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3, ПКос-3.1, ПКос-3.2, ПКос-3.3, ПКос-4.1, ПКос-4.2, ПКос-4.3	Факторы, влияющие на выбор операционной стратегии, ее реализация. Применение методов и технологий стратегического управления на современном предприятии АПК
4	Тема 4 Стратегия создания продукта	ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3, ПКос-3.1, ПКос-3.2, ПКос-3.3, ПКос-4.1, ПКос-4.2, ПКос-4.3	Типы процессов: производственный и технологический процесс. Принципы организации производственного процесса.
5	Тема 5 Размещение предприятий	ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3, ПКос-3.1,	Роль аутсорсинга и лизинга в процессе производства

№ п/п	Название раздела, темы	Формируемые компетенции	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
		ПКос-3.2, ПКос-3.3, ПКос-4.1, ПКос-4.2, ПКос-4.3	
6	Тема 6 Планирование в бизнес-менеджменте	ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3, ПКос-3.1, ПКос-3.2, ПКос-3.3, ПКос-4.1, ПКос-4.2, ПКос-4.3	Виды планов на предприятии АПК
7	Тема 7 Управление операциями в производстве	ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3, ПКос-3.1, ПКос-3.2, ПКос-3.3, ПКос-4.1, ПКос-4.2, ПКос-4.3	Производственные процессы: характеристика, отраслевые особенности
8	Тема 8 Информационные системы в бизнес-менеджменте	ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3, ПКос-3.1, ПКос-3.2, ПКос-3.3, ПКос-4.1, ПКос-4.2, ПКос-4.3	Информационные и интернет-технологии бизнес-менеджмента
9	Тема 9 Управление персоналом в бизнес-менеджменте	ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3, ПКос-3.1, ПКос-3.2, ПКос-3.3, ПКос-4.1, ПКос-4.2, ПКос-4.3	Зарубежный опыт работы с персоналом
10	Тема 10 Совершенствование процессов и операций	ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3, ПКос-3.1, ПКос-3.2, ПКос-3.3, ПКос-4.1, ПКос-4.2, ПКос-4.3	Реструктуризация и реинжиниринг бизнес-процессов

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий (форм обучения)
1.	Тема 1. Сущность бизнес-менеджмента. Отраслевые особенности.	Л Презентация в интерактивном режиме
2.	Тема 2 Инновационные аспекты бизнес-менеджмента	ПЗ Групповая дискуссия
3.	Тема 3 Формирование операционных стратегий компании	Л Презентация в интерактивном режиме
4	Тема 4 Стратегия создания продукта	Л Презентация в интерактивном режиме
5	Тема 5 Размещение предприятий	Л Презентация в интерактивном режиме
6	Тема 6 Планирование в бизнес-менеджменте	ПЗ Групповая дискуссия
7	Тема 7 Управление операциями в производстве	ПЗ Групповая дискуссия, решение кейсов
8	Тема 8 Информационные системы в бизнес-менеджменте	Л Презентация в интерактивном режиме

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий (форм обучения)
9	Тема 9 Управление персоналом в бизнес-менеджменте	ПЗ	Групповая дискуссия, решение кейсов
10	Тема 10 Совершенствование процессов и операций	ПЗ	Групповая дискуссия

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

1) Задания для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся

Вопросы для устных опросов, коллоквиумов

Тема 1 Сущность бизнес-менеджмента. Отраслевые особенности

1. Каково различие между операционным менеджментом и научной организацией управления?
2. Какие процессы в компании являются основными?
3. Охарактеризуйте элементы операционной системы организации.
4. Поясните связь понятий операция и бизнес-процесс.
5. Каковы основополагающие цели и задачи бизнес-менеджмента?

Тема 2 Инновационные аспекты бизнес-менеджмента

1. В чем суть производственного потенциала предприятия?
2. В чем суть инновационного потенциала предприятия?
3. Охарактеризуйте составляющие гибкого автоматизированного производства.
4. В чем суть системы MRP-2?
5. Перечислите факторы, способствующие развитию инноваций в организации.

Тема 3 Формирование операционных стратегий компании

1. К каким нарушениям деятельности организации может привести отсутствие операционной стратегии?
2. Какое место операционная стратегия занимает в вертикальном и горизонтальном срезах организации?
3. Покажите связь операционной стратегии с корпоративной, конкурентной и функциональными стратегиями организации.
4. Какое значение аутсорсинг имеет для разработки операционной стратегии?
5. Охарактеризуйте этапы проектирования операционной стратегии.

Тема 4 Стратегия создания продукта

1. В чем разница между чистой и смешанной стратегиями производственного планирования?
2. Какие базисные стратегии создания нового продукта применимы для компаний диверсифицированных и работающих на новых сегментах?
3. В чем главная причина создания запаса в организации?
4. Поясните суть методов расчета, основанного на ABC и XYZ-классификации.
5. Почему некоторые российские компании выбирают стратегию аутсорсинга, размещая производство продукции за рубежом?

Тема 5 Размещение предприятий

1. Какие природно-климатические условия играют наибольшую роль при размещении предприятий?
2. Какое влияние оказывает экономическая интеграция на размещение предприятий?
3. На что необходимо обратить внимание при анализе инженерных систем здания?
4. Какие характеристики необходимо учитывать при подборе производственных помещений?
5. Чем отличаются подходы к размещению новых производств крупных, средних и малых предприятий?

Тема 6 Планирование в бизнес-менеджменте

1. Какова сущность планирования в системе производственного менеджмента?
2. Раскройте сущность содержания производственной программы предприятия.
3. Что такое ассортимент?
4. Назовите формы технико-экономического и финансового планирования.
5. Что является одним из наиболее важных показателей в планировании на предприятии?

Тема 7 Управление операциями в производстве

1. Каково предназначение модели процесса производства?
2. Какие виды моделей могут применяться с точки зрения организации работ операционной системы?
3. Какие факторы необходимо учитывать при разработке операционной системы в сфере услуг?
4. Каково назначение производственной функции?
5. Охарактеризуйте цели и задачи операционного менеджмента.

Тема 8 Информационные системы в бизнес-менеджменте

1. Что общего и каковы различия в имитационных и адаптивных ERP-системах?
2. Назовите объективные и субъективные факторы, оказывающие влияние на информационные технологии производственного менеджмента на технологическом уровне управления.
3. Назовите объективные и субъективные факторы, оказывающие влияние на информационные технологии производственного менеджмента на оперативно-производственном уровне управления.
4. Назовите объективные и субъективные факторы, оказывающие влияние на информационные технологии производственного менеджмента на технико-экономическом уровне управления.
5. Дайте характеристику информационных технологий производственного менеджмента, используемых в различных системах управления

Тема 9 Управление персоналом в бизнес-менеджменте

1. Охарактеризуйте принципы современной концепции управления персоналом.
2. Дайте характеристику персонала конкретной организации.
3. Назовите направления кадровой политики.
4. Перечислите набор персонала на предприятие.
5. В чем заключается адаптация работника?

Тема 10 Совершенствование процессов и операций

1. В чем отличие процедурной концепции улучшений от преобразовательной?
2. Каковы основные способы преодоления сопротивления организационным изменениям?
3. Какие условия необходимо соблюдать для успешного реинжиниринга?
4. Почему лизинг является альтернативой банковскому кредитованию?
5. Какое значение играет лизинг в инновационном процессе?

Темы контрольных работ:

1. Менеджмент в трудах Ф. Тейлора и А. Файоля.
2. Математические теории и линейное программирование в бизнес-менеджменте
3. Достоинства и недостатки метода MRP.
4. Достоинства и недостатки метода JIT.
5. Ручные технологические процессы.
6. Ручные механизированные технологические процессы.
7. Механизированные технологические процессы.
8. Автоматизированные технологические процессы.
9. Принятие инновационных решений в организации
10. Стратегии концентрированного роста.
11. Стратегии интегрированного роста.
12. Стратегии диверсифицированного роста.

13. Сущность CALS-технологии.
14. Сущность САПР-технологии.
15. Сущность ABC-анализа.
16. Сущность XYZ-анализа.
17. Сущность FMR-анализа.
18. Как влияют трудовые ресурсы на размещение предприятий?
19. Как влияет уровень инновационного развития на размещение предприятий?
20. Как влияет уровень развития финансового сектора на размещение предприятий?
21. Как влияют земельные ресурсы на размещение предприятий?
22. Как влияет уровень промышленной конкуренции на размещение предприятий?
23. Трудовые измерители производственной программы.
24. Стоимостные измерители производственной программы.
25. Сущность SWOT-анализа.
26. Сущность PEST-анализа.
27. Сущность интеллектуальной системы DM.
28. Сущность интеллектуальной системы OLAP.
29. Сущность интеллектуальной системы OLTP.
30. Сущность интеллектуальной системы SCADA.
31. Мировые информационные технологии.
32. Разработка карьерной траектории в предпринимательских структурах.
33. По каким причинам чаще всего меняют место работы?
34. Что общего и каковы различия между профессией, специальностью и квалификацией?
35. Какой вид карьеры для Вас наиболее предпочтителен и почему?
36. По каким параметрам происходит набор, отбор и оценка персонала?
37. Стратегия пилотного внедрения.
38. Стратегия большого взрыва.

Ситуационные задачи:

1. Две компании, одна из которых производит продукт А, а другая – продукт Б, конкурируют на одном рынке.

По своим характеристикам продукты А и Б фактически идентичны и поэтому реализуются по одной и той же цене. Однако большее значение показателя рыночной доли продукта Б говорит о том, что его больше продают, а, следовательно, и больше производят.

Из-за большего масштаба производства себестоимость продукта Б ниже, чем продукта А.

Вследствие этого и прибыль от реализации продукта Б превышает прибыль, полученную от реализации продукта А.

Руководство организации Б, располагая данной информацией, решило извлечь для себя выгоду из сложившейся рыночной ситуации.

Какое стратегическое решение следует принять руководству предприятия? Обоснуйте свои выводы.

2. Производственная организация планирует осуществить три стратегии при внедрении в производство новой продукции:

- производить новую продукцию с более высокими качественными показателями (первая стратегия – S1),
- модернизировать выпускаемую продукцию (вторая стратегия - S2),
- продолжать выпуск освоенной продукции (третья стратегия – S3).

Принятие решений зависит от экономического положения в стране, которое формирует объективные условия процессов принятия решений.

Рассматриваются два варианта объективных условий:

- экономическая ситуация в стране улучшается (O1),
- экономическая ситуация в стране ухудшается (O2).

Ожидаемые результаты после реализации стратегии (ожидаемая прибыль) приведены в матрице результатов (таблица 1).

Таблица 1 Матрица результатов

	O1	O2
S1	80	16
S2	60	40
S3	18	50
P	0,6	0,4

Необходимо принять решения:

- в условиях достоверности;
- в условиях риска;
- в условиях неопределенности.

3. Определить технологический и производственный циклы изготовления партии деталей при последовательном и параллельно-последовательном видах движения деталей и построить соответствующие графики при следующих исходных данных:

величина обрабатываемой партии деталей - 120 шт.;

величина транспортной партии - 30 шт.;

нормы времени и количество рабочих мест по технологическим операциям приведены в таблице 1;

средняя величина межоперационных перерывов для последовательного и параллельно-последовательного вида движения составляет соответственно 35мин., 20 мин.;

длительность естественных процессов составляет 1, 5 час.;

режим работы – односменный, коэффициент перевода рабочих дней в календарные 0,70.

Таблица 1

Номер операции	Норма времени, мин.	Количество рабочих мест по операциям
1	10	2
2	6	1

3	15	3
4	4	1

4. Неэффективная система управления предприятием привела к тому, что оно оказалось на грани банкротства. На складе скопилось значительное количество нераспроданной продукции.

Изделия, производимые предприятием, уступают по качеству аналогичным изделиям конкурентов и теряют рынки сбыта, часть ведущих работников предприятия увольняется.

С чего вы начнете, если вас назначат директором этого предприятия?

5. Агентству по подбору персонала требуется ассистент специалиста по подбору персонала. Составьте объявление об имеющейся вакансии.

В объявлении об имеющейся вакансии необходимо указать должность, на которую требуется кандидат, дать краткую характеристику, где он будет работать. Изложить обязанности, требования (обязательные и желательные), условия труда для данной организации. Указать телефон, факс для передачи резюме.

2) Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (экзамен)

1. Сущность предпринимательской деятельности.
2. Организация собственного дела.
3. Эволюция бизнес-менеджмента.
4. Предприятие как производственная система.
5. Инновационный потенциал предприятия.
6. Организация контроля качества продукции.
7. Жизненный цикл продукта на рынке.
8. Правовые и этические аспекты охраны новизны и качества товара.
9. Разработка продуктов и услуг с использованием операционно-стоимостного анализа (АВС).
10. Сущность и цель создания запасов. Классификация запасов
11. Задачи управления запасами. Основные модели управления запасами
12. Основные, вспомогательные и обслуживающие процессы.
13. Принципы рациональной организации процессов.
14. Организация процесса во времени и пространстве.
15. Производственный цикл
16. Понятие производственной системы и ее системные признаки
17. Предприятие как производственная система
18. Автоматизация процессов производства и управления.
19. Особенности стратегического управления.
20. Содержание и виды операционной стратегии.
21. Реализация операционной стратегии.
22. Формирование базисных стратегий продукта.

23. Проектирование нового продукта.
24. Организация производственного процесса.
25. Организация технологического процесса.
26. Факторы размещения предприятия.
27. Рациональное размещение предприятий.
28. Планирование как функция менеджмента.
29. Классификация, принципы и методы планирования.
30. Система планирования на предприятии.
31. Особенности системы управления операциями.
32. История становления информационных систем.
33. Характеристика отечественных и зарубежных информационных систем бизнес-менеджмента.
34. Организационные вопросы управления персоналом.
35. Нормативно-правовое обеспечение системы управления персоналом.
36. Наём, отбор и набор персонала в организацию.
37. Адаптация персонала в организации.
38. Концепции совершенствования процессов и операций.
39. Сопротивление персонала и методы устранения сопротивлений в организации.
40. Реструктуризация как способ совершенствования деятельности организации
41. Понятие и сущность реинжиниринга бизнес-процессов.
42. Управление изменениями в организации.
43. Понятие и сущность лизинга. Развитие лизинга в России.
44. Понятие и сущность факторинга. Факторинг и другие формы финансирования бизнеса.
45. Информационные технологии производственного менеджмента.
46. Управление изменениями в организации
47. Риски в управлении предприятием
48. Реализация стратегических изменений
49. Система управления качеством продукции
50. Виды планов и прогнозов, последовательность их разработки.
51. Трудовые нормативы, их назначение и виды.
52. Искусственный интеллект.
53. Автоматизированные средства проектирования.
54. Формирование операционной системы организации.
55. Модели и методы прогнозирования.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине может применяться **традиционная** система контроля и оценки успеваемости студентов.

При использовании традиционной системы контроля и оценки успеваемости студентов должны быть представлены критерии выставления

оценок по четырехбалльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» либо «зачет», «незачет».

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 8

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. Компетенции , закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки. Компетенции , закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы. Компетенции , закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. Компетенции , закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/4969202>
2. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03650-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468731>
3. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468949>
4. Экономика сельского хозяйства [Текст]: учебник для академического

бакалавриата. Рекомендовано УМО высшего образования в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям / Н. Я. Коваленко, Ю. И. Агирбов, Р. Г. Ахметов; ред. Н. Я. Коваленко; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). - Москва: Юрайт, 2018; Москва: Юрайт, 2019. - 405[2] с.: табл. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 405-406 (25 назв.). - ISBN 978-5-9916-8769-0

7.2 Дополнительная литература

1. Козлов, В.В. Менеджмент: учеб. пособие / В.В. Козлов, М.С. Иус, Е.Ю. Козлова; Рос. гос. аграр. ун-т – МСХА им. К.А. Тимирязева. - Москва: Росинформагротех, 2017. – 159 с.
2. Козлов, В.В. Инновационный менеджмент в АПК: учебник для студ.вузов / В.В. Козлов, Е.Ю. Козлова; Рос. гос. аграр. ун-т – МСХА им. К.А. Тимирязева.- Москва: Курс: Инфра-М, 2015. – 362 с.: ил., табл.
3. Беляев, А.А. Антикризисное управление : учебник для вузов / А.А. Беляев, Э.М. Коротков. – 2-е изд., перераб. и доп.. – Москва: ЮНИТИ, 2009 – 311 с.: табл.
4. Мескон, М.Х. Основы менеджмента: учеб. Пособие / М.Х. Мескон, 3-е изд. – Москва: ИД Вильямс, 2012. – 665 с.: ил. – Пер. изд.: Management / М.Н. Mescon, М. Albert, F.Khedouri. – New York, Harper&Row.
5. Землянский А.А. Информационные технологии в АПК. Учебное пособие. М.: Издательство РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2011.-110с.
6. Карпузова В.И., Скрипченко Э.Н., Чернышева К.В. Автоматизированные информационные технологии в экономике. Использование типовых проектных решений в АПК. М.; Изд-во РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2011.-357 с.
7. Иус, Мария Сергеевна. Менеджмент и маркетинг. Ч. 1: учебное пособие / М. С. Иус, Д. В. Иус; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва, 2018 — 167 с. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo198.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/umo198.pdf>>.
8. Менеджмент [Текст]: учебное пособие для подготовки бакалавров, обучающихся по направлениям 35.03.03 "Агрохимия и агропочвоведение", 35.03.04 "Агрономия", 35.03.05 "Садоводство" / В. В. Козлов [и др.]; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2015. - 168 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.economy.gov.ru/mines/main> - Министерство экономического развития Российской Федерации

2. <http://www.gks.ru/> Федеральная служба государственной статистики
3. <http://sostav.ru/> , <http://4p.ru/> - сайты по вопросам маркетинга
<http://www.ram.ru/> - сайт Российской ассоциации маркетинга
4. <http://www.mcx.ru/> – официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ.
5. <http://www.agro.ru/> – агропортал сельское хозяйство в России и за рубежом.
6. <http://www.agronomy.ru/> – портал о сельском хозяйстве в России.
7. <http://www.aris.ru/> – аграрная российская информационная система.
8. <http://www.agronews.ru/> – новости сельского хозяйства России.
9. <http://www.rbc.ru/> – Росбизнесконсалтинг, информация о состоянии финансовых и торговых рынков

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Требования к программному обеспечению учебного процесса представлены в таблице 7.

Таблица 7

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1.	Все разделы	WORD	текстовый процессор	Microsoft	2010
2.	Все разделы	POWER POINT	система по созданию красочных, наглядных презентаций	Microsoft	2010
3.	Весь курс	Adobe Flash Player	обучающая	Adobe	2012
4.	Весь курс	WinDjView	обучающая	бесплатна	2012
5.	Весь курс	Google Chrome	обучающая	Google	2012

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для полноценного преподавания дисциплины «Бизнес-менеджмент» необходим комплект оборудования, таблица 8.

Таблица 8

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и	1. Экран с электроприводом – 1 шт. 2.Проектор – 1 шт. 3. Компьютер – 1 шт.

индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. №1 (ул. Лиственничная аллея д4а), 513	4. Экран для проектора – 1 шт. 5. Демонстративный альбом - флипчарт- – 1 шт. 6. Доска магнитная белая –1 шт. 7. Стол – 12 шт. 8. Стул 24 шт.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. №1 (ул. Лиственничная аллея д4а), 503	1. Компьютер - 15 шт. 2 Доска магнитная белая– 1 шт. 3. Компьютерный стол – 15 шт. 4. Стол, стул преподавателя 1 шт. Доступ в интернет MS Windows, MS Power Point
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова (Лиственничная аллея, д.2.к.1)	Читальные залы библиотеки
Студенческое общежитие	Комната для самоподготовки

11. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия (в том числе по реализации практической подготовки) представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, лабораторные работы (занятия семинарского типа);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ, в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Выполнение большинства практических и домашних заданий потребует от студента самостоятельного поиска информации по теме изучения.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную и дополнительную литературу, рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики, ответить на контрольные вопросы. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем. В ходе занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные

выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Задолженности по текущему и промежуточному контролю можно сдавать в период, установленный правилами вуза и соответствующими распоряжениями компетентных лиц: По посещению – путем самостоятельного изучения вопросов и выполнения заданий преподавателя по пропущенной теме. По выполнению контрольных заданий – путем написания соответствующих заданий.

Студент, пропустивший занятия обязан получить от преподавателя задание, предусмотренное учебным планом, выполнить и защитить его.

Прием и защита заданий проводятся в часы и дни, установленные преподавателем. Если студент не прошел текущий контроль, он продолжает учиться и имеет право проходить следующий текущий контроль по этой дисциплине. Графики пересдач составляются на кафедре.

В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения принимается решение о допуске студента к промежуточной аттестации или освобождении от нее.

К промежуточной аттестации допускаются студенты, сдавшие все задания, предусмотренные программой. Если студент имеет задолженности по текущему контролю, то до промежуточной аттестации студент не допускается и считается задолжником по этой дисциплине.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

В лекциях рассматриваются только те вопросы, которые не выносятся на самостоятельное изучение. Определенная часть времени лекции выделяется на то, чтобы сориентировать студентов в использовании рекомендуемой литературы и других элементов учебно-методического комплекса, предоставляемых в их распоряжение. Детально рассматриваются основные термины и категории, что позволяет студентам освоить профессиональную терминологию и легко адаптироваться к реальным условиям производственной, научной и образовательной деятельности

Задания, требующие изучения значительного объема материала, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременным разбором результатов во время практических занятий. Решение ситуационных заданий с глубоким обоснованием представляются на проверку в письменном виде.

Самостоятельная работа студентов организуется в соответствии с настоящей рабочей программой. Студент обязан в полном объеме использовать предусмотренное время для изучения вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение. Во время самостоятельной работы студент прорабатывает материал обязательной и дополнительной учебной литературы.

В случае возникновения затруднений в освоении материала студент обращается к преподавателю за разъяснением во время, отведенное для

индивидуальных консультаций.

Программу разработал:

Булетова Наталья Евгеньевна, д.э.н., доцент, профессор кафедры управления

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины Б1.В.10 «Бизнес-менеджмент» ОПОП ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» направленности «Логистика», «Управление бизнесом» (квалификация выпускника – бакалавр)

Скачковой Светланой Александровной, профессором кафедры экономики ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева, доктором экономических наук (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины «Бизнес-менеджмент» ОПОП ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» на кафедре управления (разработчик – Булетова Наталья Евгеньевна, профессор кафедры управления, доктор экономических наук).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Бизнес-менеджмент» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС по направлению 38.03.02 «Менеджмент», Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе **актуальность** учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к части учебного цикла – Б1, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Представленные в Программе **цели** дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.03.02 «Менеджмент».

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Бизнес-менеджмент» закреплены 3 профессиональные **компетенции**. Дисциплина «Бизнес-менеджмент» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. Общая трудоёмкость дисциплины «Бизнес-менеджмент» составляет 4 зачётные единицы (144 часа), в т.ч. 4 часа практической подготовки.

6. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Бизнес-менеджмент» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и возможность дублирования в содержании отсутствует.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

8. Программа дисциплины «Бизнес-менеджмент» предполагает занятия в активной и интерактивной форме.

9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к

подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 38.03.02 «Менеджмент».

10. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний (опрос, как в форме обсуждения отдельных вопросов, так и выступления, участие в деловых играх, работа над домашним заданием (в профессиональной области) и аудиторных заданиях – работа с текстами), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме экзамена в пятом семестре, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины части, формируемой участниками Блока Б1 ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

11. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

12. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 4 источника (базовые учебники), дополнительной литературой – 8 наименований, Интернет-ресурсы – 9 источников и соответствует требованиям ФГОС направления 38.03.02 «Менеджмент».

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Бизнес-менеджмент» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

14. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Бизнес-менеджмент».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Бизнес-менеджмент» ОПОП ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» направленностей «Логистика», «Управление бизнесом» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная профессором кафедры управления, доктором экономических наук Н.Е. Булетовой соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Скачкова С.А., доктор экономических наук, профессор кафедры
экономики _____ « 30 » 08 _____ 2021 г.

(подпись)