

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе:

ФИО: Хоружий Людмила Ивановна

Должность: директор института экономики и управления АПК

Дата подписания: 09.08.2024 13:20:14

Уникальный электронный ключ:

1e90b132d9b04dce67585160b015dddf2cb1e6a9



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**

**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**

**(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)**

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра бухгалтерского учета, финансов и налогообложения

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института экономики и  
управления АПК

Хоружий Л.И.

«          »            2023 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.10 «Корпоративный учет»

для подготовки магистров ФГОС ВО

Направление: 38.04.01 Экономика

Направленность: Оценка бизнеса, корпоративный учет и финансы в цифровой экономике

Курс 4

Семестр 7

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки 2023

Москва, 2023

Разработчики: Постникова Л.В., к.э.н., доцент, Бойко О.В., ст. преподаватель  
(ФИО, ученая степень, ученое звание) «13» июня 2023 г.

Рецензент: Харитонов А.Е., к.э.н., доцент

  
(подпись)

«13» июня 2023 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессионального стандарта и учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогообложения Протокол № 13 от «13» июня 2023 г.

И.о. зав. кафедрой Постникова Л.В., к.э.н., доцент



(подпись)

«13» июня 2023 г.

**Согласовано:**

Председатель учебно-методической  
комиссии института экономики и управления АПК  
Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент



(подпись)

№ 11 «19» июня 2023 г.

И.о. заведующего выпускающей кафедрой  
бухгалтерского учета и налогообложения  
Постникова Л.В., к.э.н., доцент



(подпись)

«13» июня 2023 г.

/ Заведующий отделом комплектования ЦНБ



(подпись)

# Содержание

<b>АННОТАЦИЯ</b> .....	<b>4</b>
<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>4</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ</b> .....	<b>5</b>
<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	<b>6</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>10</b>
4.1. <i>Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам</i> .....	<i>10</i>
4.2. <i>Содержание дисциплины</i> .....	<i>11</i>
4.3. <i>Лекции/практические занятия</i> .....	<i>13</i>
<b>5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b> .....	<b>15</b>
<b>6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>15</b>
6.1. <i>Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности</i> .....	<i>15</i>
6.2. <i>Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания</i> .....	<i>19</i>
<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>20</b>
7.1. <i>Основная литература</i> .....	<i>20</i>
7.2. <i>Дополнительная литература</i> .....	<i>20</i>
7.3. <i>Нормативные правовые акты</i> .....	<i>22</i>
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>23</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ</b> .....	<b>24</b>
<b>10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b> .....	<b>25</b>
<b>11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>26</b>
<b>12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b> .....	<b>27</b>

**Аннотация**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.В.10 «Корпоративный учет»**  
**для подготовки магистров по направлению**  
**38.04.01 Экономика по направленности «Оценка бизнеса, корпоративный**  
**учет и финансы в цифровой экономике»**

**Цель освоения дисциплины:** формирование у магистров теоретических знаний о современных концепциях корпоративных финансов и стоимости бизнеса для моделирования финансовой стратегии роста в цифровой экономике и практических навыков ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта с использованием цифровых средств и технологий.

**Место дисциплины в учебном плане:** дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана по направлению 38.04.01 Экономика, дисциплина осваивается в 3 семестре для очной формы обучения и 3,4 семестре для заочной формы обучения.

**Требования к результатам освоения дисциплины:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции (индикаторы): **ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3), ПКос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3).**

**Краткое содержание дисциплины:** Нормативно-правовое регулирование корпоративной формы управления. Корпоративный учет как часть корпоративной информационной системы. Учет трансакционных издержек и управление затратами организаций корпоративных форм собственности. Составление и представление консолидированной отчетности.

**Общая трудоёмкость дисциплины:** составляет 2 зачётные единицы или 72 часа, в том числе 4 часа практической подготовки для очной формы обучения и 2 часа практической подготовки для заочной формы обучения.

**Промежуточный контроль:** зачет.

### **1. Цели освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Корпоративный учет» является у магистров теоретических знаний о современных концепциях корпоративных финансов и стоимости бизнеса для моделирования финансовой стратегии роста в цифровой экономике и практических навыков ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта с использованием цифровых средств и технологий.

В результате изучения дисциплины студенты должны *знать* нормативно-правовое законодательство в сфере корпоративных финансов и оценки бизнеса, способы и методы сбора, анализа и обработки информации для разработки финансовой стратегии с использованием цифровых систем и технологий; организацию процесса ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, законодательство РФ о бухгалтерском учете и отчетности и МСФО, организационные формы ведения бухгалтерского учета, виды внутренних документов, в том числе компьютерные программы для составления

бухгалтерской финансовой отчетности; *уметь* применять передовые концепции, технологии, модели и подходы оценки стоимости бизнеса для обоснования стратегии корпоративного роста; вести бухгалтерский учет; составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономическими субъектами по отечественным и международным стандартам; предложить организационную форму ведения бухгалтерского учета; разъяснить порядок применения внутренних документов, с использованием справочно-правовых систем; *владеть* методологией и методами формирования финансовой модели бизнеса и его оценки с использованием цифровых технологий; навыками ведения бухгалтерского учета; составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами по отечественным и международным стандартам; процедурой постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой; планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы; составления бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием компьютерных программ

## 2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Корпоративный учет» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана. Дисциплина «Корпоративный учет» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.04.01 «Экономика».

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Корпоративный учет» являются: «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Эконометрика (продвинутый уровень)», «Анализ данных в экономике», «Управление проектами», «Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый курс)», «Оценка стоимости бизнеса (продвинутый курс)», «Корпоративные финансы в цифровой экономике (продвинутый курс)», «Финансовые стратегии в цифровой экономике (продвинутый курс)», «Оценка земли, недвижимости», «Цифровые технологии налоговой системы», «Финансовая отчетность в цифровой экономике», «Налоговое планирование и налоговая оптимизация», «Оценка нематериальных активов»

Дисциплина «Корпоративный учет» может быть использована для изучения таких дисциплин, как: «ERP системы», «Лабораторный практикум по международным стандартам финансовой отчетности», «Финансовые стратегии в цифровой экономике (продвинутый курс)», «Корпоративное налогообложение».

В процессе изучения дисциплины «Корпоративный учет» необходимо решить следующие задачи:

- ознакомить студентов с нормативно-правовом законодательством в сфере корпоративных финансов и оценки бизнеса;
- ознакомить студентов с информационными системами (программными продуктами), применяемыми для разработки финансовой стратегии;
- ознакомить студентов с методологией и методами формирования финансовой модели бизнеса и его оценки с использованием цифровых технологий;

- обучить студентов навыкам ведения бухгалтерского учета с использованием цифровых средств и технологий
- обучить студентов навыкам выполнения процедуры консолидации бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта с использованием цифровых средств и технологий;
- обучить студентов навыкам формирования консолидированной отчетности, ее анализа и интерпретации.

Рабочая программа дисциплины «Корпоративный учет» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

## Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
				знать	уметь	владеть
1.	ПКос-2	Способен аналитически использовать современные концепции корпоративных финансов и стоимости бизнеса для моделирования финансовой стратегии роста в цифровой экономике	ПКос-2.1 Знает нормативно-правовое законодательство в сфере корпоративных финансов и оценки бизнеса, способы и методы сбора, анализа и обработки информации для разработки финансовой стратегии с использованием цифровых систем и технологий	нормативно-правовое законодательство в сфере корпоративных финансов и оценки бизнеса, способы и методы сбора, анализа и обработки информации для разработки финансовой стратегии с использованием цифровых систем и технологий		-
			ПКос-2.2 Умеет применять передовые концепции, технологии, модели и подходы оценки стоимости бизнеса для обоснования стратегии корпоративного роста		применять передовые концепции, технологии, модели и подходы оценки стоимости бизнеса для обоснования стратегии корпоративного роста	-
			ПКос-2.3 Владеет методологией и методами формирования финансовой модели бизнеса и его оценки с использованием цифровых технологий			методологией и методами формирования финансовой модели бизнеса и его оценки с использованием цифровых технологий
2.	ПКос-4	Способен вести бухгалтерский учет, составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического	ПКос-4.1 Знает организацию процесса ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами,	организацию процесса ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами,		

		субъекта с использованием цифровых средств и технологий	законодательство РФ о бухгалтерском учете и отчетности и МСФО, организационные формы ведения бухгалтерского учета, виды внутренних документов, в том числе компьютерные программы для составления бухгалтерской финансовой отчетности	законодательство РФ о бухгалтерском учете и отчетности и МСФО, организационные формы ведения бухгалтерского учета, виды внутренних документов, в том числе компьютерные программы для составления бухгалтерской финансовой отчетности		
			ПКос-4.2 Умеет вести бухгалтерский учет; составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономическими субъектами по отечественным и международным стандартам; предложить организационную форму ведения бухгалтерского учета; разъяснить порядок применения внутренних документов, с использованием справочно-правовых систем		вести бухгалтерский учет; составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономическими субъектами по отечественным и международным стандартам; предложить организационную форму ведения бухгалтерского учета; разъяснить порядок применения внутренних документов, с использованием справочно-правовых систем	
			ПКос-4.3 Владеет навыками ведения бухгалтерского учета; составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами по отечественным и международным стандартам; процедурой			навыками ведения бухгалтерского учета; составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами по отечественным и международным стандартам; процедурой



		<p>постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой; планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы; составления бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием компьютерных программ</p>			<p>постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой; планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы; составления бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием компьютерных программ</p>
--	--	---	--	--	---

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часов), их распределение по видам работ по семестрам представлено в таблице 2а для очной формы обучения и в таблице 2б для заочной формы обучения. Формой промежуточного контроля знаний студентов по дисциплине является **зачет**.

Таблица 2а

#### Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час., всего/*	в т.ч. по семестрам № 3
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>72/4</b>	<b>72/4</b>
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>20,25/4</b>	<b>20,25/4</b>
<b>Аудиторная работа</b>	<b>20,25/4</b>	<b>20,25/4</b>
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	8	8
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	12/4	12/4
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25	0,25
<b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>51,75</b>	<b>51,75</b>
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)</i>	42,75	42,75
<i>Подготовка к зачету (контроль)</i>	<b>9</b>	<b>9</b>
Вид промежуточного контроля:	Зачет	

\* в том числе практическая подготовка

Таблица 2б

#### Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час., всего/*	в т.ч. по семестрам	
		№ 3	№ 4
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>72/4</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>14,25/2</b>	<b>2</b>	<b>13,25/2</b>
<b>Аудиторная работа</b>	<b>14,25/4</b>	<b>2</b>	<b>13,25/2</b>
<i>в том числе:</i>			
<i>лекции (Л)</i>	4	2	2
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	10/2		10/2
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25		
<b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>53,75</b>	<b>34</b>	<b>19,75</b>
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)</i>		34	15,75
<i>Подготовка к зачету (контроль)</i>	<b>4</b>		<b>4</b>

Вид промежуточного контроля:	Зачет
------------------------------	-------

\* в том числе практическая подготовка

## 4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3а

### Тематический план учебной дисциплины для очной формы обучения

Наименование разделов и тем дисциплин	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ всего/*	ПКР	
<b>Тема 1.</b> «Нормативно-правовое регулирование корпоративной формы управления»	12	2	2		10
<b>Тема 2.</b> «Корпоративный учет как часть корпоративной информационной системы»	14,45	2	2		10,45
<b>Тема 3.</b> «Учет трансакционных издержек и управление затратами организаций корпоративных форм собственности»	18/2	2	4/2		12
<b>Тема 4.</b> «Составление и представление консолидированной отчетности»	16/2	2	4/2		10
Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	<b>0,25</b>			<b>0,25</b>	
Подготовка к зачету	<b>9</b>				<b>9</b>
<b>Всего</b>	<b>72/4</b>	<b>8</b>	<b>16/4</b>	<b>0,25</b>	<b>39,75</b>

\* в том числе практическая подготовка

Таблица 3б

### Тематический план учебной дисциплины для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем дисциплин	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ всего/*	ПКР	
<b>Тема 1.</b> «Нормативно-правовое регулирование корпоративной формы управления»	14	1	2		11
<b>Тема 2.</b> «Корпоративный учет как часть корпоративной информационной системы»	14	1	2		11
<b>Тема 3.</b> «Учет трансакционных издержек и управление затратами организаций корпоративных форм собственности»	19/1	1	4/1		14
<b>Тема 4.</b> «Составление и представление консолидированной отчетности»	16,75/1	1	2/1		13,75
Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	<b>0,25</b>			<b>0,25</b>	
Подготовка к зачету	<b>4</b>				<b>4</b>
<b>Всего</b>	<b>72/2</b>	<b>4</b>	<b>10/2</b>	<b>0,25</b>	<b>75,75</b>

\* в том числе практическая подготовка

### Тема 1. «Нормативно-правовое регулирование корпоративной формы управления»

Эволюция научных концепций и подходов к содержанию термина «корпорация». Методологические подходы к классификации корпораций. Понятие, виды и признаки корпоративного юридического лица (корпорации). Права и обязанности участников корпоративных взаимоотношений. Общая характеристика организационно-правовых форм корпораций (коммерческих и некоммерческих).

Экономические и юридические признаки корпорации, роль корпораций в экономических системах. Понятие «корпоративное управление» и

«корпоративная идентичность», основные принципы корпоративного управления. Корпоративная социальная ответственность: сущность, формы проявления.

## **Тема 2. «Корпоративный учет как часть корпоративной информационной системы»**

Требования к учетной политике корпоративных форм управления. Сущность, принципы и основные методологические аспекты формирования корпоративной учетной политики. Разработка и изменение корпоративной учетной политики. Требования к раскрытию информации об изменении учетной политики корпоративных форм управления.

Организация и ведение корпоративного учета с использованием информационной системы. Цели, задачи и проблемы внедрения корпоративной информационной системы. Учет в корпоративной информационной системе. Малые, средние и крупные корпоративные информационные системы. ERP как корпоративная информационная система. MRP-системы. Стандарты управления.

## **Тема 3. «Учет транзакционных издержек и управление затратами организаций корпоративных форм собственности»**

Понятие и сущность транзакционных издержек. Виды транзакционных издержек. Факторы, влияющие на транзакционные издержки. Подходы к измерению транзакционных издержек. Методы оценки транзакционных издержек. Пути снижения транзакционных издержек. Корпоративный учет транзакционных издержек. Управление затратами в организациях корпоративных форм собственности.

## **Тема 4. «Составление и представление консолидированной отчетности»**

Концептуальные основы формирования корпоративной отчетности. Консолидированная финансовая отчетность. Проблемы консолидации корпоративной отчетности. Организации, составляющие консолидированную отчетность. Состав и особенности консолидированной бухгалтерской финансовой отчетности. Требования к консолидированной отчетности. Методы формирования консолидированной бухгалтерской финансовой отчетности. Сроки составления и представления консолидированной финансовой отчетности. Искажения, допускаемые при формировании корпоративной отчетности. Применение цифровых технологий в процессе составления и представления консолидированной финансовой отчетности.

### 4.3 Лекции/практические занятия

Таблица 4

#### Содержание лекций /практических занятий и контрольные мероприятия для очной формы обучения

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов/*
1	Тема 1. «Нормативно-правовое регулирование корпоративной формы управления»	Лекция № 1. «Нормативно-правовое регулирование корпоративной формы управления»	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3		2
		Практическое занятие № 1. «Нормативно-правовое регулирование корпоративной формы управления»	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Выполнение заданий с применением программных продуктов Microsoft	2
2	Тема 2. «Корпоративный учет как часть корпоративной информационной системы»	Лекция № 2. «Корпоративный учет как часть корпоративной информационной системы»	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3		2
		Практическое занятие № 2. «Корпоративный учет как часть корпоративной информационной системы»	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Выполнение заданий с применением программных продуктов Microsoft	2
3	Тема 3. «Учет транзакционных издержек и управление затратами организаций корпоративных форм собственности»	Лекция № 3. «Учет транзакционных издержек и управление затратами организаций корпоративных форм собственности»	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3		2
		Практическое занятие № 3. «Учет транзакционных издержек и управление затратами организаций корпоративных форм собственности»	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Выполнение заданий с применением программных продуктов Microsoft	4/2
4	Тема 4. «Составление и представление консолидированной отчетности»	Лекция № 4. «Составление и представление консолидированной отчетности»	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3		2
		Практическое занятие № 4. «Составление и представление консолидированной отчетности»	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Выполнение заданий с применением программных продуктов Microsoft	4/2

\* в том числе практическая подготовка

Таблица 4

#### Содержание лекций /практических занятий и контрольные мероприятия для заочной формы обучения

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов/*
1	Тема 1. «Нормативно-правовое регулирование	Лекция № 1. «Нормативно-правовое регулирование корпоративной формы управления»	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3		1

	корпоративной формы управления»	<b>Практическое занятие № 1.</b> «Нормативно-правовое регулирование корпоративной формы управления»	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Выполнение заданий с применением программных продуктов Microsoft	2
2	Тема 2. «Корпоративный учет как часть корпоративной информационной системы»	<b>Лекция № 2.</b> «Корпоративный учет как часть корпоративной информационной системы»	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3		1
		<b>Практическое занятие № 2.</b> «Корпоративный учет как часть корпоративной информационной системы»	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Выполнение заданий с применением программных продуктов Microsoft	2
3	Тема 3. «Учет транзакционных издержек и управление затратами организаций корпоративных форм собственности»	<b>Лекция № 3.</b> «Учет транзакционных издержек и управление затратами организаций корпоративных форм собственности»	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3		1
		<b>Практическое занятие № 3.</b> «Учет транзакционных издержек и управление затратами организаций корпоративных форм собственности»	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Выполнение заданий с применением программных продуктов Microsoft	4/1
	Тема 4. «Составление и представление консолидированной отчетности»	<b>Лекция № 4.</b> «Составление и представление консолидированной отчетности»	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3		1
		<b>Практическое занятие № 4.</b> «Составление и представление консолидированной отчетности»	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Выполнение заданий с применением программных продуктов Microsoft	2/1

\* в том числе практическая подготовка

Таблица 5

**Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины**

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1.	<b>Тема 1.</b> «Нормативно-правовое регулирование корпоративной формы управления»	Эволюция научных концепций и подходов к содержанию термина «корпорация». Известные методологические подходы к классификации корпораций. ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3
2.	<b>Тема 2.</b> «Корпоративный учет как часть корпоративной информационной системы»	Изменение учетной политики корпорации. Пользователи учетной информации и учетной политики. ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3
3	<b>Тема 3.</b> «Учет транзакционных издержек и управление затратами организаций корпоративных форм собственности»	Стандарты управления. Пути снижения транзакционных издержек. ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3
4	<b>Тема 4.</b> «Составление и представление консолидированной отчетности»	Применение цифровых технологий в процессе составления и представления консолидированной отчетности. ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-

		4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3
--	--	-------------------------

## 5. Образовательные технологии

Таблица 6

### Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	
1.	Тема 2. «Корпоративный учет как часть корпоративной информационной системы»	Л	Проблемная лекция
2.	Тема 2. «Корпоративный учет как часть корпоративной информационной системы»	ПЗ	Работа в малых группах
3.	Тема 3. «Учет трансакционных издержек и управление затратами организаций корпоративных форм собственности»	ПЗ	Работа в малых группах

## 6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

### 6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

#### 1) Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся

Тестирование организуется с применением сервиса Online Test Pad.

Подсчет итоговых результатов производится автоматизированным способом.

#### 1. Корпорация – это:

а) это совокупность юридических и физических лиц, объединившихся для достижения какой-либо цели и образующих самостоятельный субъект права – новое юридическое лицо;

б) объединение промышленных предприятий;

в) физические лица, зарегистрированные в установленном законом порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

г) промышленное предприятие, целью деятельности которых является получение прибыли.

#### 2. По масштабу деятельности выделяют корпорации:

а) государственные, публичные, семейные;

б) локальные, национальные и транснациональные;

в) инвестиционные и производственные;

г) горизонтально и вертикально интегрированные

3. Транснациональные корпорации – это:
- а) корпорации национальные по капиталу, но международные по характеру деятельности;
  - б) корпорации международные по капиталу и характеру деятельности;
  - в) корпорации, образованные по межправительственным соглашениям;
  - г) корпорации национальные по капиталу и характеру деятельности.
4. Международный концерн представляет собой:
- а) договорное соглашение предприятий разных стран, в основе которого лежит договор о квотировании объемов производства, цен реализации;
  - б) временное добровольное объединение для осуществления крупного инвестиционного проекта;
  - в) межотраслевое слияние предприятий разных стран на основе единой производственно-технологической связи;
  - г) межотраслевое слияние предприятий, сопровождающееся отсутствием системообразующей связи производственных элементов и имеющее  
цель исключительно выгодное вложение средств.
5. Как трактуется понятие «корпорация» в отечественной практике?
- а) Совокупность лиц, объединившихся для достижения какой-либо цели; является юридическим лицом;
  - б) объединенная группа, круг лиц одной профессии, одного сословия;
  - в) форма организационной предпринимательской деятельности, предусматривающая долевую собственность, юридический статус и сосредоточение функций управления в руках верхнего эшелона профессиональных управляющих (менеджеров), работающих по найму;
  - г) не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная Российской Федерацией на основе имущественного взноса и созданная для осуществления социальных, управленческих или иных общественно полезных функций;
  - д) данное понятие отсутствует в отечественной практике.
6. Какой организационно-правовой форме в большей степени соответствует корпорация?
- а) Товарищество на вере;
  - б) командитное товарищество;
  - в) общество с ограниченной ответственностью;
  - г) акционерное общество;
  - д) государственное унитарное предприятие.
7. Корпорации по характеру специализации подразделяются:
- а) на публичные и непубличные;
  - б) предпринимательские и непредпринимательские;
  - в) американские, английские, германские, российские;



- г) горизонтально и вертикально интегрированные;
- д) верны ответы а и г.

8. Преимущества корпораций:

- а) профессиональное управление;
- б) простота формирования капитала;
- в) ограниченная ответственность;
- г) двойное налогообложение;
- д) широкий доступ к источникам финансирования.

9. В средние века корпорации существовали в форме:

- а) генуэзских маонов;
- б) морских товариществ;
- в) торговых гильдий;
- г) верны ответы а и б;
- д) верные ответы отсутствуют.

## **2) Вопросы для подготовки к контрольным мероприятиям**

### **Вопросы к опросу по теме 1. «Нормативно-правовое регулирование корпоративной формы управления»**

1. Раскройте эволюцию научных подходов к содержанию термина «корпорация»
2. Назовите методологические подходы к классификации корпораций
3. Дайте понятие корпоративного юридического лица (корпорации).
4. .. Назовите факторы возникновения и развития, экономические и юридические признаки корпорации.
5. Какие виды корпорации можно выделить?
6. Назовите основные признаки корпоративного юридического лица (корпорации).
7. Охарактеризуйте отдельные организационно-правовые формы корпораций (коммерческих и некоммерческих)
8. Назовите отличия корпорации от другого юридического лица.
9. Расскажите про права и обязанности участников корпоративных взаимоотношений.
10. . Что подразумевается под корпоративной социальной ответственностью?

## **3) Примеры заданий к практическим занятиям**

### **Практические задания по теме 1.**

#### **Задание 1. Деловая игра «Зарождение корпорации»**

Цель: выявление основных положений, характеризующих основы

деятельности корпорации на стадии ее зарождения.

*Задачи:*

1. Разработка примера корпорации.
2. Определение миссии и стратегии корпорации.
3. Определение основных направлений деятельности корпорации.
4. Развитие навыков работы в группе, команде.

*Задание:* Студентам необходимо разделиться на 6 групп. Каждой группе необходимо организовать собственную корпорацию. Отрасль экономики как минимум двух групп должна совпадать (для сравнения преимуществ и недостатков той или иной корпорации в одной отрасли). Необходимо отразить суть, смысл создания корпорации, продумать организационную структуру, пояснить функции и обязанности каждого структурного подразделения. Также необходимо зарисовать эмблему корпорации, сформулировать миссию и стратегию, основные виды деятельности, конкурентные преимущества на рынке перед другими, схожими по видам деятельности предприятиями. Соревнования групп проходят в форме публичного выступления. Критерии оценки: полнота ответа, уникальность и креативность предложенного варианта корпорации, детализация и проработка базиса корпорации, выделение конкурентных преимуществ, характерных для конкретной корпорации, оригинальность эмблемы, видов деятельности, предложенной продукции или услуг для клиентов; работа в команде.

Подведение итогов: Победитель определяется по результатам проведенной игры экспертом (преподавателем). Необходимо обсудить все варианты, предложенные студентами, выявить преимущества и недостатки, разобрать детально трудности, возникшие при выполнении задания. Победитель в данной викторине определяется путем присвоения определенного количества баллов (в зависимости от выполненных критериев).

#### **4) Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет)**

1. Концептуальные подходы к определению термина «корпорация».
2. Методологические подходы к классификации корпораций.
3. Корпоративная социальная ответственность.
4. Экономические и юридические признаки корпорации.
5. Понятие корпоративного юридического лица (корпорации) и его виды.
6. Корпоративные права и обязанности.
7. Сущность и принципы формирования корпоративной учетной политики.
8. Учетная политика корпорации: организационные и методологические аспекты.
9. Требования к разработке и изменению корпоративной учетной политики.
10. Порядок раскрытия информации об изменении корпоративной учетной политики.

11. Корпоративные информационные системы: цели, задачи и функции.
12. Организация и ведение учета в корпоративной информационной системе.
13. ERP как корпоративная информационная система.
14. MRP как корпоративная информационная система.
15. Стандарты управления.
16. Понятие, сущность и виды транзакционных издержек.
17. Факторы, влияющие на транзакционные издержки.
18. Подходы к измерению и оценке транзакционных издержек.
19. Пути снижения транзакционных издержек.
20. Корпоративный учет транзакционных издержек.
21. Методы управления затратами организаций корпоративных форм управления.
22. Транзакционные издержки в системе корпоративного учета и отчетности.
23. Методологические аспекты формирования корпоративной отчетности.
24. Проблемы консолидации корпоративной отчетности.
25. Организации, составляющие консолидированную отчетность.
26. Понятие, состав и особенности консолидированной бухгалтерской финансовой отчетности.
27. Требования, предъявляемые к консолидированной отчетности и методы ее формирования.
28. Сроки составления и представления консолидированной финансовой отчетности.
29. Искажения, допускаемые при формировании корпоративной отчетности.
30. Применение цифровых технологий в процессе составления и представления консолидированной финансовой отчетности.

## ***6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания***

Для оценки знаний, умений, навыков и формирование компетенций по дисциплине применяется традиционная система контроля и оценки успеваемости. На «зачет» оценивается ответ, если обучающийся свободно, с глубоким знанием материала, правильно, последовательно и полно выберет тактику действий, и ответит на дополнительные вопросы; если обучающийся достаточно убедительно, с несущественными ошибками в теоретической подготовке и достаточно освоенными умениями по существу правильно ответил на вопрос или допустил небольшие погрешности в ответе.

«Незачет» выставляется, если обучающийся только имеет очень слабое представление о предмете и недостаточно, или вообще не освоил умения по

разрешению производственной ситуации. Допустил существенные ошибки в ответе на большинство вопросов ситуационной задачи, неверно отвечал на дополнительно заданные ему вопросы, не может справиться с решением задачи на практике.

Оценка «зачтено» может выставляться по результатам текущего контроля, осуществляемого в ходе практических занятий на основе оценки активности работы студентов, их участия в изложении материала (опрос), оценки по итогам тестирования с использованием сервиса Online Test Pad, а также по результатам оценки посещаемости студентами лекций и практических занятий.

Таблица 8

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено	<p>оценку «зачтено» заслуживает студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов, практически полностью или с частичными пробелами;</li> <li>- выполнивший все/ практически все задания, предусмотренные учебным планом на достаточно качественном уровне;</li> <li>- практические навыки профессионального применения освоенных знаний в основном сформированы на уровне высокой/хороший/ достаточный</li> </ul>
Не зачтено	<p>оценку «не зачтено» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Касьяненко, Т. Г. Оценка стоимости бизнеса + приложение в ЭБС : учебник для вузов / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01446-4. — Текст : электронный //Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450095>.

2. Федотова, М. А. Оценка стоимости активов и бизнеса: учебник для вузов / М. А. Федотова, В. И. Бусов, О. А. Землянский; под редакцией М. А. Федотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 522 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07502-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474651>.

3. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет: учебник для вузов / И.А. Фельдман. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487752> (режим доступа)

4. Пашенко, Т.В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность:

практическое пособие для вузов/ Т.В. Пащенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14201-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/496760>

## 7.2. *Дополнительная литература*

1. Зарук Н.Ф. Оценка стоимости бизнеса [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Ф. Зарук, Р. В. Костина, М. Е. Уртянова; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). - Электрон.текстовые дан. - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2018. - 177 с. <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo231.pdf>
2. Воронченко, Т.В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов/ Т.В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11999-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489576> (режим доступа)
3. Воронченко, Т.В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов/ Т.В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12002-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493434> (режим доступа)
4. Пузов, Е. Н. Стратегическое управление стоимостью компании : учебное пособие для вузов / Е. Н. Пузов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14754-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497110>.
5. Спиридонова, Е. А. Оценка стоимости бизнеса: учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08022-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489925>.
6. Шелемех, Н. Н. Налоговый анализ: учебное пособие / Н. Н. Шелемех; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2021 — 154 с.: табл. — Коллекция: Учебная и учебнометодическая литература. — Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/s20212809.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/s20212809.pdf>>.
7. Шелемех, Н. Н.; Мизюрева, В.В. Организация и методика проведения налоговых проверок: учебное пособие / Н. Н. Шелемех; В.В. Мизюрева; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева. Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2021 – 162 с. PDF, 2,2 Мб. Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/s20211709-1.pdf/info>
8. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет с основами МСФО: учебник и практикум для вузов/ И.М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-13537-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488792>.

9. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов / И.В. Захаров, О.Н. Тарасова; под редакцией И.М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497661>.

10. Шадрина, Г.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник и практикум для вузов / Г.В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489435> (режим доступа)

### ***7.3. Нормативные правовые акты***

1. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации от 29 июля 1998 г. №34н

2. Постановление Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» (с изменениями от 27 марта, 3 мая 2000 г.)

3. Постановление Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»

4. Постановление Госкомстата РФ от 1 августа 2001 г. № 55 «Об утверждении унифицированной формы первичной учетной документации № АО-1 «Авансовый отчет»

5. Постановление Госкомстата РФ от 21 января 2003 г. № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»

6. Постановление Госкомстата РФ от 29 сентября 1997 г. № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья»

7. Постановление Госкомстата РФ от 25 декабря 1998 г. № 132 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций»

8. Постановление Российского статистического агентства от 9 августа 1999 г.

№ 66 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету продукции, товарно-материальных ценностей в местах хранения»

9. Приказ Минфина РФ от 29 декабря 2000 г. № 124н «Об утверждении бланков строгой отчетности»

10. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000 г. № 94н.

11. Постановление Российского статистического агентства от 11 ноября 1999 г. № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»
12. Постановление Госкомстата РФ от 28 ноября 1997 г. № 78 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работы строительных машин и механизмов, работ в автомобильном транспорте»
13. Письмо Госкомстата РФ от 10 апреля 2003 г. № КЛ-01-21/1381 «О согласовании форм первичной учетной документации»
14. Приказ Минсельхоза РФ от 16 мая 2003 г. № 750 «Об утверждении специализированных форм первичной учетной документации»
15. Постановление Государственного Комитета РФ по статистике №20 от 24 марта 1999 г. «Об утверждении порядка применения унифицированных форм первичной учетной документации»
16. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
17. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ
18. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28.12.2009 N 381-ФЗ;
19. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» от 22.05.2003 N 54-ФЗ;
20. Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 N 125-ФЗ;
21. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 N 44-ФЗ;
22. Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 N 223-ФЗ;
23. Федеральный закон от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ «Об электронной подписи».
24. Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы»;
25. Перечень поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 20.02.2019, утвержденный Президентом Российской Федерации 27.02.2019 № Пр-294;
26. Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2024 года, утвержденные Правительством Российской Федерации 29.09.2018;
27. Паспорт национального проекта «Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 04.06.2019 №7)
28. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

29. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018)

### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Министерство финансов РФ: официальный сайт [Электронный ресурс] – URL: <http://www.minfin.ru> (открытый доступ)
1. Федеральная налоговая служба: официальный сайт [Электронный ресурс] – URL: <https://www.nalog.ru> (открытый доступ)
2. Федеральная служба государственной статистики сайт [Электронный ресурс] – URL: <http://www.gks.ru> (открытый доступ)
3. Компьютерная справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - [Электронный ресурс] – URL: <http://www.consultant.ru>
4. Компьютерная справочно-правовая система «Кодекс» - [Электронный ресурс] – URL: <http://www.kodeks.ru>
5. Компьютерная справочно-правовая система «Гарант» - [Электронный ресурс] – URL: <http://www.garant.ru>
6. Информационное агентство Клерк.Ру - <https://www.klerk.ru/>
7. Сайт журнала «Главбух» - <https://www.glavbukh.ru/>
8. Сайт журнала компания «Аktion-МЦФЭР» <http://www.action-mcfr.ru/>
9. Варламова Д.В., Алексеева Л.Д. Вопросы внедрения цифровых технологий в систему бухгалтерского учета // Вестник Алтайской академии экономики и права. – 2020. – № 5 (часть 2) – С. 248-254 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.vaael.ru/article/view?id=1136>
10. Концепция развития электронного документооборота в хозяйственной деятельности (утв. решением президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности, протокол от 25.12.2020 N 34) / [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_372761/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_372761/)

### **9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

**Таблица 9**

#### **Перечень программного обеспечения**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)</b>	<b>Наименование программы</b>	<b>Тип программы</b>	<b>Автор</b>	<b>Год разработки</b>
1	Тема 1. «Нормативно-правовое регулирование корпоративной формы управления»	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
2	Тема 2. «Корпоративный учет как часть корпоративной	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016



	информационной системы»				
3	<b>Тема 3.</b> «Учет транзакционных издержек и управление затратами организаций корпоративных форм собственности»	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
4	<b>Тема 4.</b> «Составление и представление консолидированной отчетности»	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016

### 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком. Самостоятельная работа предполагает подготовку в библиотеке, в читальном зале библиотеки, использование интернет-ресурсов с выходом в Интернет. В библиотеке студенты имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки.

Таблица 9

#### Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 101)	1. Интерактивная трибуна Алфавит инв. № 21012600000023 2. Экран 3. Стулья-42 4. Столы-42
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Учебный корпус 2, аудитория 103	1. Доска меловая 2. Стулья- 41 3. Столы-21
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 105)	1. Доска меловая 2. Стулья-38 3. Столы-19
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 107)	1. Компьютеры - 17 2. Столы 17 3. Стулья 17
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 108)	1.Интерактивная доска – «iW board interactive whiteboard» 2. Мультимедийная установка (экран настенный с электроприводом, Компьютер, видеопроектор) 3. Стулья – 25 4. Столы – 13

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 202)	1. Системный блок (инв. 210134000005932) 2. Усилитель-распределитель (тип 1) (инв. 210134000005937) 3. Усилитель-распределитель (тип 2) (инв. 210134000005938) 4. Усилитель (инв. 210134000005945) 5. Конференц-система (тип 1) (инв. 210134000005946) 5. Ноутбук 33 шт. 6. Видеокамера (инв. 210134000005948) 7. Микрофон (инв. 210134000005949) 8. Монитор ( Тип 1) – 4 шт.; 9. Акустическая система 6 шт. 10. Столы – 9 шт 11. Стулья - 52
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 204)	1. Мультимедийная установка (экран настенный с электроприводом инв.№ 558761/2, компьютер Pentium IV инв.№ 557899, видеопроектор инв.№ 558760/2 2. Доска маркерная 3. Лавки - 20 4. Столы- 20
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 211)	1. Доска меловая 2. Стулья-13 3. Столы-13
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 218)	1. Доска меловая 2. Стулья-15 3. Столы-7
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 219)	1. Доска маркерная 2. Стулья-16 3. Столы-8
ЦНБ имени Н.И. Железнова	Читальный зал

## 11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Текущая самостоятельная работа по дисциплине «Корпоративный учет», направленная на углубление и закрепление знаний студента, на развитие практических умений, включает в себя следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение домашних индивидуальных заданий;
- подготовка к зачету.

Самостоятельная познавательная деятельность студентов направлена на закрепление пройденного материала, на приобретение навыков практического применения полученных знаний.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется в форме

самоконтроля и контроля со стороны преподавателя.

Самоконтроль зависит от определенных качеств личности, ответственности за результаты своего обучения, заинтересованности в положительной оценке своего труда, от того насколько обучаемый мотивирован в достижении наилучших результатов. Задача преподавателя состоит в том, чтобы создать условия для выполнения самостоятельной работы (учебно-методическое обеспечение), правильно использовать различные стимулы для реализации этой работы (рейтинговая система), повышать её значимость, и грамотно осуществлять контроль самостоятельной деятельности студента (фонд оценочных средств).

### **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Студент, пропустивший занятия обязан подготовить доклад по пропущенной теме и выполнить практическую работу.

## **12 Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине**

Дисциплина «Корпоративный учет» является дисциплиной по выбору для бакалавров по направлению подготовки 38.04.01 Экономика очной формы обучения, поэтому для успешного ее усвоения и дальнейшего использования полученных знаний, навыков и развитию способностей к дальнейшему самообучению от студентов требуется систематическая работа над теоретическим и практическим материалом, проявление собственной инициативы по консультированию с преподавателем, ведению научных и научно-практических исследований в изучаемой области знаний.

В процессе обучения по дисциплине «Корпоративный учет» используются лекционные и практические занятия с применением программных продуктов Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel), организуется работа с методическими и справочными материалами. Освоение учебной дисциплины предполагает осмысление её разделов и тем на практических занятиях, в процессе которых студент должен закрепить и углубить теоретические знания.

Дисциплина «Корпоративный учет» имеет прикладной характер, её теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

В процессе изучения данного курса студенты должны усвоить комплекс знаний по теоретическим основам и практическим приемам предметной деятельности. Внимание при этом должно быть уделено приобретению студентами необходимых знаний и практических навыков по работе с научной, нормативной, справочной литературой, навыками обобщения и использования полученного опыта, навыками использования программных продуктов Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel).

В процессе изучения дисциплины предусмотрены несколько форм контроля: текущий и промежуточный.

Текущий контроль предназначен для определения качества усвоения лекционного материала. Он может быть организован путем опроса обучаемых с применением программы Mentimeter в течение учебного семестра. Кроме

того, рекомендуется назначать контрольные точки для проверки качества усвоения изучаемого материала путем тестирования перед контрольной неделей и перед зачетом с использованием

Промежуточный контроль – зачет

Выполнение практических заданий  
продуктов Microsoft Office (Microsoft Word, Excel, PowerPoint)

программы 1С Предприятие 8.Х является обязательным для всех обучающихся. Студенты, не выполнившие в полном объеме работы, предусмотренные учебным планом, не допускаются к сдаче зачета.

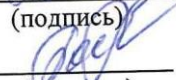
Самостоятельная работа студентов по курсу должна обязательно сопровождаться проработкой конспекта, выполнением практических заданий с применением программных продуктов Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel) и бухгалтерской программы 1С Предприятие 8.Х, написанием рефератов по выбранной теме.

**Программу разработали:**

Постникова Л.В., доцент, к.э.н.

Бойко О.В., ст. преподаватель

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

аммных  
терской

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РЕЦЕНЗИЯ

### на рабочую программу дисциплины Б1.В.10 «Корпоративный учет» ОПОП ВО по направлению 38.04.01 «Экономика», направленность «Оценка бизнеса, корпоративный учет и финансы в цифровой экономике» (квалификация выпускника – магистр)

Харитоновой Анной Евгеньевной, доцентом кафедры статистики и кибернетики, к.э.н. (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины «Корпоративный учет» ОПОП ВО по направлению 38.04.01 «Экономика», направленность «Оценка бизнеса, корпоративный учет и финансы в цифровой экономике» (квалификация выпускника – магистр) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре бухгалтерского учета и налогообложения (разработчики – Постникова Любовь Валерьевна, и.о. зав. кафедрой бухгалтерского учета, финансов и налогообложения, доцент, к.э.н., – Бойко Оксана Владимировна, ст. преподаватель кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Корпоративный учет» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.04.01 «Экономика». Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла – Б1.В.

3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.04.01 «Экономика».

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Корпоративный учет» закреплено 2 компетенции. Дисциплина «Корпоративный учет» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

5. Общая трудоёмкость дисциплины «Корпоративный учет» составляет 2 зачётных единицы (72 часа/из них практическая подготовка 4 для очной формы обучения; 2 для заочной формы обучения).

6. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Корпоративный учет» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.04.01 «Экономика» и возможность дублирования в содержании отсутствует.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

8. Программа дисциплины «Корпоративный учет» предполагает 4 занятия в интерактивной форме.

9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 38.04.01 «Экономика».

10. Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний (опрос, в форме обсуждения отдельных вопросов, участие в онлайн-тестировании, работа над домашним заданием с использованием программных продуктов Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel) и аудиторных заданиях - с использованием программных продуктов Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel)), соответствуют специфике

дисциплины и требованиям к выпускникам.

11. Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины относящейся к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла – Б1.В. ФГОС ВО направления **38.04.01 «Экономика»**.

12. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

13. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 4 источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 10 наименований, периодическими изданиями – 3 источника со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 6 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления **38.04.01 «Экономика»**.

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины **«Корпоративный учет»** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

15. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине **«Корпоративный учет»**.

#### **ОБЩИЕ ВЫВОДЫ**

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины **«Корпоративный учет»** ОПОП ВО по направлению **38.04.01 «Экономика», направленность «Оценка бизнеса, корпоративный учет и финансы в цифровой экономике» (квалификация выпускника – магистр)** разработанной Постниковой Л.В., и.о. зав. кафедрой бухгалтерского учета, финансов и налогообложения, доцент, к.э.н., – Бойко О.В., ст. преподавателем кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Харитонов А.Е., доцент кафедры статистики и кибернетики  
ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА  
имени К.А. Тимирязева, к.э.н. \_\_\_\_\_ «13» июня 2023 г.

(подпись)