

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о документе:
ФИО: Хоружий Людмила Ивановна
Должность: Директор института экономики и управления АПК
Дата подписания: 07.07.2023 13:42:46
Уникальный программный ключ:
1e90b132d9b04dce67585160b015dddff2cb1e6a9



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра экономической безопасности, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
экономики и управления АПК
и управления АПК
Л.И. Хоружий
«30» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.12 Аудит (продвинутый курс)**

для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление: 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль): Корпоративный учет и налогообложение в цифровой экономике
Курс 2
Семестр 4
Форма обучения: очная
Год начала подготовки: 2022

Разработчик: Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент



28» июня 2022 г.

Рецензент: Ливанова Р.В., к.э.н., доцент



«30» июня 2022 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессиональных стандартов и учебного плана по направлению 38.04.01 Экономика, направленности (профилю) Корпоративный учет и налогообложение в цифровой экономике 2022 года начала подготовки.

Программа обсуждена на заседании кафедры экономической безопасности, анализа и аудита

протокол № 11 от «30» июня 2022г.

И.о. зав. кафедрой Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент



(подпись)

«30» июня 2022г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии института экономики и управления АПК

Корольков А.Ф., к.э.н., доцент

протокол № 10 от 30 июня 2022 г.



«30» июня 2022г.

И.о. заведующего выпускающей кафедрой

бухгалтерского учета и налогообложения

Постникова Л.В., к.э.н., доцент



(подпись)

«30» июня 2022 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ



(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ	4
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ	8
ПО СЕМЕСТРАМ	8
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.3 ЛЕКЦИИ/ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	13
4.4 ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	16
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17
6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности	17
6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания	21
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	22
7.1 Основная литература	22
7.2 Дополнительная литература.....	22
7.3 Нормативные правовые акты	23
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	23
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	24
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	24
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	25
Виды и формы отработки пропущенных занятий	26
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	26

Аннотация
рабочей программы дисциплины
Б1.В.12 Аудит (продвинутый курс)
ОПОП ВО по направлению 38.04.01 Экономика,
направленности (профилю) Корпоративный учет и налогообложение в
цифровой экономике (квалификация выпускника – магистр)

Цель освоения дисциплины: формирование знаний, умений и навыков, обеспечивающих способность руководить выполнением аудиторских заданий и контролировать качество в отношении аудиторских заданий в условиях цифровой среды бизнеса. В результате изучения дисциплины студенты должны *знать* источники информации, методологические основы и нормативные акты для проведения и контроля аудита, общие подходы к анализу информации для решения профессиональных задач аудитора с использованием цифровых средств и технологий, *уметь* вычленять пробелы в информации с использованием цифровых средств и технологий, применять методы поиска, анализа и обработки необходимой для аудита информации, применять методы критического анализа для решения проблемных ситуаций аудита с использованием цифровых средств и технологий в процессе проведения аудиторской проверки, *владеть* методами аудита, методами критического анализа для решения проблемных ситуаций аудита с использованием цифровых средств и технологий, навыками проектирования процессов устранения информационных пробелов в решении профессиональных задач.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина Б1.В.12 «Аудит (продвинутый курс)» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленности (профилю) Корпоративный учет и налогообложение в цифровой экономике.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие индикаторы сформированности компетенций (индикаторов): УК-1 (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3); ПКос-3 (ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3).

Краткое содержание дисциплины: Ключевые элементы понимания деятельности организации и ее окружения. Запросы аудируемому лицу и внешние подтверждения информации в условиях цифровой среды бизнеса. Аудит внеоборотных активов. Аудит оборотных активов. Аудит обязательств. Аудит доходов и расходов. Аудит капитала и резервов. Аудит инвентаризации и специальные процедуры в аудите.

Общая трудоемкость дисциплины / в т.ч. практическая подготовка составляет 2 зач. ед. (72 час / 4 часа практической подготовки).

Промежуточный контроль: зачет.

1. Цель освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Б1.В.12 «Аудит (продвинутый курс)» состоит в формировании знаний, умений и навыков, обеспечивающих способность руко-

водить выполнением аудиторских заданий и контролировать качество в отношении аудиторских заданий в условиях цифровой среды бизнеса. В результате изучения дисциплины студенты должны *знать* источники информации, методологические основы и нормативные акты для проведения и контроля аудита, общие подходы к анализу информации для решения профессиональных задач аудитора с использованием цифровых средств и технологий, *уметь* вычленять пробелы в информации с использованием цифровых средств и технологий, применять методы поиска, анализа и обработки необходимой для аудита информации, применять методы критического анализа для решения проблемных ситуаций аудита с использованием цифровых средств и технологий в процессе проведения аудиторской проверки, *владеть* методами аудита, методами критического анализа для решения проблемных ситуаций аудита с использованием цифровых средств и технологий, навыками проектирования процессов устранения информационных пробелов в решении профессиональных задач.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина Б1.В.12 «Аудит (продвинутый курс)» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленности (профилю) Корпоративный учет и налогообложение в цифровой экономике; реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО, профессиональных стандартов и Учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика. Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Аудит (продвинутый курс)» являются: «Анализ данных в экономике», «Корпоративное право», «Управление проектами», «Практика по профилю профессиональной деятельности». Дисциплина «Аудит (продвинутый курс)» является основополагающей для подготовки к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

Особенностью дисциплины «Аудит (продвинутый курс)» является то, что она позволяет студенту научиться осуществлять критический анализ проблемных ситуаций аудита, вырабатывать стратегию проведения аудита, планировать, осуществлять и контролировать выполнение аудиторских заданий, проектировать процессы устранения информационных пробелов в решении профессиональных задач аудитора с использованием цифровых средств и технологий.

Рабочая программа дисциплины «Аудит (продвинутый курс)» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Аудит (продвинутый курс)» направлено на формирование у студентов компетенций и индикаторов, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Знает проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними с использованием цифровых средств и технологий	источники информации для проведения аудита; общие подходы к анализу информации для решения профессиональных задач аудитора с использованием цифровых средств и технологий; специальные компьютерные программы для аудитора		
			УК-1.2. Умеет применять методы критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий		вычленять пробелы в информации с использованием цифровых средств и технологий; применять методы поиска, анализа и обработки необходимой для аудита информации; применять методы критического анализа для решения проблемных ситуаций аудита с использованием цифровых средств и технологий	
			УК-1.3. Владеет методами критического			навыками проектирования процессов уст-

			анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий			ранения информационных пробелов в решении профессиональных задач; методами критического анализа для решения проблемных ситуаций аудита с использованием цифровых средств и технологий
2.	ПКос-3	Способен формулировать и выполнять аудиторские задания и внутренний контроль, осуществлять методическое обеспечение аудиторской деятельности	ПКос-3.1. Знает методологические основы аудита, методику проведения внутреннего и внешнего аудита, нормативные акты, регулирующие данную деятельность	методологические основы проведения и контроля аудита, нормативные акты, регулирующие аудиторскую деятельность; общую характеристику цифровых платформ сквозных технологий для проведения аудита; современные подходы к автоматизации информационных процессов в аудите		
			ПКос-3.2. Умеет проводить внутреннюю и внешнюю аудиторскую проверку		проводить аудиторскую проверку в условиях цифровой среды бизнеса	
			ПКос-3.3. Владеет методами аудита и внутреннего контроля			методами аудита в условиях цифровой среды бизнеса

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 час.), их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час. всего/*	в т.ч. в семестре № 4
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72/4	72/4
1. Контактная работа:	24,25/4	24,25/4
Аудиторная работа	24,25/4	24,25/4
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	8	8
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	16/4	16/4
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25	0,25
2. Самостоятельная работа (СРС)	47,75	47,75
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям)</i>	38,75	38,75
<i>подготовка к зачету</i>	9	9
Вид промежуточного контроля:	Зачет	

* в том числе практическая подготовка

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнёно)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ всего/*	ПКР всего/*	
Тема 1 Ключевые элементы понимания деятельности организации и ее окружения	8	1	2		5
Тема 2 Запросы аудируемому лицу и внешние подтверждения информации в условиях цифровой среды бизнеса	28	1	2		25
Тема 3 Аудит внеоборотных активов	3	1	2/1		
Тема 4 Аудит оборотных активов	3	1	2/1		
Тема 5 Аудит обязательств	3	1	2/1		
Тема 6 Аудит доходов и расходов	3	1	2/1		
Тема 7 Аудит капитала и резервов	7,75	1	2		4,75
Тема 8 Аудит инвентаризации и специальные процедуры в аудите	7	1	2		4
Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,25			0,25	
Подготовка к зачету	9				9
Всего за 3 семестр	72	8	16/4	0,25	47,75
Итого по дисциплине	72	8	16/4	0,25	47,75

* в том числе практическая подготовка

Тема 1 Ключевые элементы понимания деятельности организации и ее окружения

Цель и задачи аудита. Ключевые элементы деятельности организаций сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности, тракторного и с/х машиностроения, производства минеральных удобрений и химикатов, отраслей, занимающихся заготовкой сельскохозяйственного сырья, транспортировкой, хранением, торговлей потребительскими товарами, подготовкой кадров для сельского хозяйства, строительством в АПК, организаций иных отраслей, которые нужно учитывать при аудите. Окружение организации и отражение влияния этого окружения в системах искусственного интеллекта, распределенного реестра (блокчейн), облачных технологиях, отчетности организации. Потребности аудируемого лица и его окружения в информации от аудитора. Адекватные уровни агрегации и детализации информации в отчете аудитора. Источники информации для проведения аудита. Планирование аудита.

Тема 2 Запросы аудируемому лицу и внешние подтверждения информации в условиях цифровой среды бизнеса

Планирование в программе IT Audit и осуществление запросов аудируемому лицу с использованием искусственного интеллекта и облачных технологий. Запрос о предоставлении документов и информации. Запрос клиенту на разрешение предоставления информации новому аудитору. Запрос клиенту об обслуживающей организации, составляющей отчетность. Запрос о предоставлении информации о лицах, отвечающих за корпоративное управление. Запрос о предоставлении информации о планировании годовой инвентаризации имущества. Запрос о судебных делах и претензиях. Запрос о применяемых процедурах обеспечения соблюдения требований нормативных правовых актов. Запрос относительно оценочных обязательств, условных обязательств и условных активов. Запрос относительно событий после отчетной даты. Запрос о непрерывности деятельности аудируемого лица. Запрос по недобросовестным действиям руководству. Запрос по недобросовестным действиям иным лицам внутри организации. Запрос об одобрении сделок. Запрос о предоставлении информации о связанных сторонах. Запрос о предоставлении информации об аффилированных лицах. Запрос о предоставлении информации о бенефициарных владельцах. Запрос о подтверждении дебиторской задолженности. Запрос о подтверждении кредиторской задолженности. Планирование и осуществление внешних подтверждений информации по аудируемому лицу. Информация об объектах, в отношении которых могут быть получены внешние подтверждения. Запрос предшествующему аудитору о предоставлении информации новому аудитору. Письмо главного аудитора другому аудитору относительно связанных сторон. Запрос обслуживающей организации, составляющей отчетность. Запрос о подтверждении задолженности. Запрос о подтверждении остатков по счетам в банк. Запрос внешнему юристу. Запрос реестродержателю о связанных сторонах. Журнал регистрации запросов третьим лицам.

Тема 3 Аудит внеоборотных активов

Планирование и осуществление аудита внеоборотных активов с использованием программы IT Audit. Изучение состава вложений во внеоборотные активы. Сверка данных бухгалтерской (финансовой) отчетности с данными бух-

галтерского учета по внеоборотным активам. Изучение системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля внеоборотных активов. Проверка обоснованности установления срока полезного использования основных средств. Информация об основных средствах, находящихся в долевой собственности. Проверка на своевременность и полноту списания основных средств при выбытии. Проверка документального подтверждения внутреннего перемещения основных средств. Проверка наличия дефектных ведомостей на основные средства, переданные на восстановление (переданные из ремонта). Выявление морально устаревших и неиспользуемых объектов основных средств. Проверка правильности включения активов в состав оборудования к установке. Проверка документального подтверждения передачи имущества в монтаж. Проверка обоснованности отнесения активов к нематериальным активам и установления срока полезного использования. Проверка на своевременность и полноту списания нематериальных активов при выбытии. Проверка начисления амортизации по основным средствам и нематериальным активам, приостановления начисления амортизации по основным средствам на период восстановления (консервации).

Тема 4 Аудит оборотных активов

Планирование и осуществление аудита оборотных активов с использованием программы IT Audit. Изучение состава вложений в оборотные активы. Сверка данных бухгалтерской (финансовой) отчетности с данными бухгалтерского учета по оборотным активам. Изучение системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля по операциям с наличными денежными средствами, безналичными денежными средствами. Проверка соблюдения требований по организации работы с наличными денежными средствами. Проверка наличия контрольно-кассовой техники и соответствующих регистрационных документов. Изучение сведений о наличии приостановления операций по счетам в банке. Проверка операций по поступлению и перечислению денежных средств. Проверка операций по возврату поставщиками ранее перечисленных средств. Проверка операций по возврату покупателям ранее перечисленных средств. Проверка начальных остатков по запасам. Проверка соблюдения порядка выдачи доверенностей на получение сырья, материалов, иных запасов. Проверка своевременности, точности и правильности принятия к учету и списания с учета оборотных активов. Проверка на предмет обоснованности списания материально-производственных затрат на соответствующие статьи затрат. Проверка соблюдения порядка выдачи спецодежды в эксплуатацию. Проверка правильности оформления пересортицы в запасах сырья, материалов, готовой продукции. Проверка наличия полученных от изготовителей удостоверений качества и безопасности товаров. Проверка правильности оценки фактической себестоимости готовой продукции.

Тема 5 Аудит обязательств

Планирование и осуществление аудита обязательств с использованием программы IT Audit. Сверка данных бухгалтерской (финансовой) отчетности с данными бухгалтерского учета обязательств. Анализ структуры основных покупателей и поставщиков. Расшифровка просроченной дебиторской и кредиторской задолженности. Изучение системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля расчетов с покупателями, заказчиками, поставщиками, подрядчиками,

прочими дебиторами и кредиторами. Анализ структуры дебиторской и кредиторской задолженности по срокам возникновения. Проверка точности проведения переоценки дебиторской и кредиторской задолженности. Исковая (претензионная) работа с контрагентами. Проверка на предмет полноты и своевременности перевыставления расходов по агентским и транзитным операциям. Проверка на своевременность и обоснованность проведения зачета требований (цессии). Проверка точности создания резерва по сомнительным долгам. Сверка данных бухгалтерской (финансовой) отчетности с данными бухгалтерского учета по полученным и выданным кредитам и займам. Проверка полноты отражения задолженности по кредитам и займам на конец отчетного периода. Информация об условиях полученных и выданных долговых обязательств.

Тема 6 Аудит доходов и расходов

Планирование и осуществление аудита доходов и расходов с использованием программы IT Audit. Анализ учетной политики по доходам. Сверка данных бухгалтерской (финансовой) отчетности с данными бухгалтерского учета по выручке. Осуществляемые организацией виды деятельности и действующие лицензии и свидетельства. Анализ динамики объемов продаж и приобретения товаров. Анализ рентабельности продаж. Проверка на своевременность отражения продаж готовой продукции, выполненных работ, оказанных услуг. Оценка риска существенного искажения по доходам. Риск выборки. Проверка на соответствие продажных цен ценам, установленных преysкурантом, спецификацией, договором. Полнота и правильность раскрытия информации о прочих доходах в бухгалтерской отчетности. Проверка хозяйственных операций по прочим доходам. Проверка обоснованности и своевременности списания кредиторской задолженности. Проверка полноты и своевременности отражения причитающихся дивидендов от участия в уставных капиталах других организаций. Проверка последовательности отражения регулярных доходов. Проверка формирования стоимости активов, полученных по договору дарения. Проверка на своевременность и точность отражения имущества, выявленного при проведении инвентаризации. Сверка данных бухгалтерской (финансовой) отчетности с данными бухгалтерского учета по себестоимости продаж. Изучение системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля расходов. Изучение применяемой системы калькулирования себестоимости. Проверка на полноту и точность распределения расходов между видами деятельности (объектами калькулирования). Проверка операций по формированию расходов. Анализ состава прямых расходов, возникающих в связи с исполнением посреднических договоров. Проверка последовательности отражения регулярных расходов. Проверка обоснованности отражения расходов в составе незавершенного производства. Изучение информации о фактах выявленного брака. Проверка на последовательность списания расходов будущих периодов.

Тема 7 Аудит капитала и резервов

Планирование и осуществление аудита капитала и резервов с использованием программы IT Audit. Сверка данных бухгалтерской (финансовой) отчетности с данными бухгалтерского учета по уставному, резервному, добавочному капиталу, расчетам с учредителями. Проверка полноты и правильности формирования уставного капитала. Проверка раскрытия информации об аффилиро-

ванных лицах. Анализ обоснованности принятия решения о приобретении акций с целью их погашения или последующей перепродажи. Изучение оснований приобретения собственных акций. Анализ решения общего собрания о приобретении акций. Проверка структуры формирования резервного капитала. Проверка полноты создания резервного фонда. Проверка использования резервного фонда. Сверка данных бухгалтерской (финансовой) отчетности с данными бухгалтерского учета по нераспределенной прибыли (убытка). Изучение состава расходов, произведенных за счет собственных средств. Изучение источников направления собственных средств согласно решению общего собрания. Проверка включения суммы переоценки выбывающего имущества в состав нераспределенной прибыли. Проверка целевого использования средств целевого финансирования. Проверка на отсутствие оснований, препятствующих начислению дивидендов. Проверка на своевременность выплаты дивидендов. Проверка на соответствие размера вклада (доли) учредителей (участников) данным бухгалтерского учета. Проверка точности и полноты начисления дивидендов учредителям.

Тема 8 Аудит инвентаризации и специальные процедуры в аудите

Планирование инвентаризации и специальных процедур с использованием программы IT Audit. Изучение регулярности проведения и результатов инвентаризации в предыдущие периоды. Изучение порядка регистрации и проведения инвентаризации. Проверка проведения инвентаризации при смене материально-ответственных лиц. Проверка оформления материалов инвентаризации. Анализ результатов инвентаризации дебиторской задолженности. Анализ результатов инвентаризации кредиторской задолженности. Наблюдение за инвентаризацией аудируемого лица. Проверка полноты проведения инвентаризации активов. Результаты выборочной инвентаризации активов. Инвентаризация резерва предстоящих расходов на оплату отпусков. Анализ сводных результатов проведенной инвентаризации. Инспектирование документации о приобретении и последующей продаже запасов при неучастии аудитора в инвентаризации.

Протокол встречи с сотрудниками аудируемой организации. Проверка соблюдения требований нормативных актов. Оценка риска недобросовестных действий (коррупции). Оценка рисков легализации доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма. Обзор событий после отчетной даты. Проверка наличия признаков подкупа иностранных должностных лиц. Изучение принятых аудируемым лицом мер по выявлению связанных сторон. Проверка операций со связанными сторонами. Оценка допущения непрерывности деятельности. Оценка и результаты выполнения аналитической процедуры. Оценка рисков по оценочным значениям. Информация об объектах, в отношении которых могут быть получены внешние подтверждения. Оценка рисков существенного искажения отчетности по предпосылкам. Оценка соблюдения требований законодательства в части противодействию легализации доходов.

4.3 Лекции/практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций/практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	№ темы	№ и название лекций/практических/занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/ в т.ч. практическая подготовка
1	Тема 1 Ключевые элементы понимания деятельности организации и ее окружения	Лекция № 1. Ключевые элементы понимания деятельности организации и ее окружения	УК-1.1		1
		Практическая работа № 1. Ключевые элементы понимания деятельности организации и ее окружения	УК-1.2; УК-1.3	Деловая игра	2
2	Тема 2 Запросы аудируемому лицу и внешние подтверждения информации в условиях цифровой среды бизнеса	Лекция № 2. Запросы аудируемому лицу и внешние подтверждения информации в условиях цифровой среды бизнеса	УК-1.1		1
		Практическая работа № 2. Запросы аудируемому лицу и внешние подтверждения информации в условиях цифровой среды бизнеса	УК-1.2; УК-1.3	Деловая игра	2
3	Тема 3 Аудит внеоборотных активов	Лекция № 3. Аудит внеоборотных активов	УК-1.1; ПКос-3.1		1
		Практическая работа № 3. Аудит внеоборотных активов	УК-1.2; ПКос-3.2; УК-1.3; ПКос-3.3	Кейс-стади	2/1
4	Тема 4 Аудит оборотных активов	Лекция № 4. Аудит оборотных активов	УК-1.1; ПКос-3.1		1
		Практическая работа № 4. Аудит оборотных активов	УК-1.2; ПКос-3.2; УК-1.3; ПКос-3.3	Кейс-стади	2/1
5	Тема 5 Аудит обязательств	Лекция № 5. Аудит обязательств	УК-1.1; ПКос-3.1		1

№ п/п	№ темы	№ и название лекций/ практических/ занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/ в т.ч. практическая подготовка
		Практическая работа № 5. Аудит обязательств	УК-1.2; ПКос-3.2; УК-1.3; ПКос-3.3	Кейс-стади	2/1
6	Тема 6 Аудит доходов и расходов	Лекция № 6. Аудит доходов и расходов	УК-1.1; ПКос-3.1		1
		Практическая работа № 6. Аудит доходов и расходов	УК-1.2; ПКос-3.2; УК-1.3; ПКос-3.3	Кейс-стади	2/1
7	Тема 7 Аудит капитала и резервов	Лекция № 7. Аудит капитала и резервов	УК-1.1		1
		Практическая работа № 7. Аудит капитала и резервов	УК-1.2; УК-1.3	Деловая игра	2
8	Тема 8 Аудит инвентаризации и специальные процедуры в аудите	Лекция № 8. Аудит инвентаризации и специальные процедуры в аудите	УК-1.1		1
		Практическая работа № 8. Аудит инвентаризации и специальные процедуры в аудите	УК-1.2; УК-1.3	Деловая игра	2

4.4 Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

Значительная часть времени, отведенного для изучения дисциплины «Аудит (продвинутый курс)», предусмотрена для самостоятельного изучения вопросов (табл. 5).

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1.	Тема 1 Ключевые элементы понимания деятельности организации и ее окружения	1. Ключевые элементы деятельности организаций сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности, тракторного и с/х машиностроения, производства минеральных удобрений и химикатов, отраслей, занимающихся заготовкой сельскохозяйственного сырья, транспортовкой, хранением, торговлей потребительскими товарами, подготовкой кадров для сельского хозяйства, строительством в АПК, организаций иных отраслей, которые нужно учитывать при аудите (УК-1.1). 2. Адекватные уровни агрегации и детализации информации в отчете аудитора (УК-1.1; УК-1.2).
2.	Тема 2 Запросы аудируемому лицу и	1. Запрос о предоставлении документов и информации (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3). 2. Запрос клиенту на разрешение предоставления информации новому аудитору (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3).

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
	внешние подтверждения информации в условиях цифровой среды бизнеса	<p>3. Запрос клиенту об обслуживающей организации, составляющей отчетность (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3).</p> <p>4. Запрос о предоставлении информации о лицах, отвечающих за корпоративное управление (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3).</p> <p>5. Запрос о предоставлении информации о планировании годовой инвентаризации имущества (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3).</p> <p>6. Запрос о судебных делах и претензиях (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3).</p> <p>7. Запрос о применяемых процедурах обеспечения соблюдения требований нормативных правовых актов (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3).</p> <p>8. Запрос относительно оценочных обязательств, условных обязательств и условных активов (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3).</p> <p>9. Запрос относительно событий после отчетной даты (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3).</p> <p>10. Запрос о непрерывности деятельности аудируемого лица (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3).</p> <p>11. Запрос по недобросовестным действиям руководству (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3).</p> <p>12. Запрос по недобросовестным действиям иным лицам внутри организации (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3).</p> <p>13. Запрос об одобрении сделок (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3).</p> <p>14. Запрос о предоставлении информации о связанных сторонах (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3).</p> <p>15. Запрос о предоставлении информации об аффилированных лицах (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3).</p> <p>16. Запрос о предоставлении информации о бенефициарных владельцах (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3).</p> <p>17. Запрос о подтверждении дебиторской задолженности (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3).</p> <p>18. Запрос о подтверждении кредиторской задолженности (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3).</p> <p>19. Запрос предшествующему аудитору о предоставлении информации новому аудитору (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3).</p> <p>20. Письмо главного аудитора другому аудитору относительно связанных сторон (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3).</p> <p>21. Запрос обслуживающей организации, составляющей отчетность (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3).</p> <p>22. Запрос о подтверждении задолженности (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3).</p> <p>23. Запрос о подтверждении остатков по счетам в банк (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3).</p> <p>24. Запрос внешнему юристу (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3).</p> <p>25. Запрос реестродержателю о связанных сторонах (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3).</p>
3.	Тема 7 Аудит капитала и резервов	<p>1. Анализ обоснованности принятия решения о приобретении акций аудируемым лицом с целью их погашения или последующей перепродажи (УК-1.1; УК-1.2).</p> <p>2. Изучение оснований приобретения аудируемым лицом собственных акций (УК-1.1; УК-1.2).</p> <p>3. Анализ решения общего собрания аудируемого лица о приобретении акций (УК-1.1; УК-1.2).</p>
4.	Тема 8 Аудит	<p>1. Протокол встречи с сотрудниками аудируемой организации (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3).</p>

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
	инвентаризации и специальные процедуры в аудите	2. Проверка соблюдения требований нормативных актов (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3). 3. Оценка риска недобросовестных действий (коррупции) (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3). 4. Оценка рисков легализации доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3). 5. Проверка наличия признаков подкупа иностранных должностных лиц (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3). 6. Изучение принятых аудируемым лицом мер по выявлению связанных сторон (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3). 7. Оценка допущения непрерывности деятельности (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3). 8. Информация об объектах, в отношении которых могут быть получены внешние подтверждения (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3). 9. Оценка соблюдения требований законодательства в части противодействию легализации доходов (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3).

5. Образовательные технологии

Аудиторные занятия по дисциплине «Аудит (продвинутый курс)» проходят с применением активных и интерактивных образовательных технологий (табл. 6).

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1.	Тема 1 Ключевые элементы понимания деятельности организации и ее окружения	ПЗ	Технология интерактивного обучения (Деловая игра)
2.	Тема 2 Запросы аудируемому лицу и внешние подтверждения информации в условиях цифровой среды бизнеса	ПЗ	Технология интерактивного обучения (Деловая игра)
3.	Тема 3 Аудит внеоборотных активов	ПЗ	Технология активного обучения (Кейс-стади)
4.	Тема 4 Аудит оборотных активов	ПЗ	Технология активного обучения (Кейс-стади)
5.	Тема 5 Аудит обязательств	ПЗ	Технология активного обучения (Кейс-стади)
6.	Тема 6 Аудит доходов и расходов	ПЗ	Технология активного обучения (Кейс-стади)
7.	Тема 7 Аудит капитала и резервов	ПЗ	Технология интерактивного обучения (Деловая игра)
8.	Тема 8 Аудит инвентаризации и специальные процедуры в аудите	ПЗ	Технология интерактивного обучения (Деловая игра)

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

На практических занятиях по темам 1, 2, 7, 8 проводятся **деловые игры**.

Пример типовой деловой игры представлен по теме 2 «Запросы аудируемому лицу и внешние подтверждения информации в условиях цифровой среды бизнеса». Студенты распределяются по следующим ролям:

- 1) руководитель аудиторской бригады;
- 2) аудиторы.

Сценарий деловой игры. Игра проводится в виде совещания. Цель совещания – запланировать, осуществить и оценить полученные от аудируемого лица и его контрагентов запросы аудитора, спланировать действия по полученным результатам.

1 этап. Модератор (преподаватель) ставит цель игры, передает материалы по запросам, характеризует ожидаемые результаты игры.

2 этап. *Руководитель аудиторской бригады* характеризует аудируемое лицо, объясняет суть планируемых действий по полученным от аудируемого лица и его контрагентов ответов на запросы аудиторов (заполнение запросов вынесено на самостоятельное изучение темы студентами).

Аудиторы определяют существенные аспекты аудита, определяют факторы, влияющие на объем и структуру запросов и внешних подтверждений по представленной модератором игры характеристике аудируемого лица.

3 этап. *Руководитель аудиторской бригады* и *аудиторы* представляют модератору мероприятия по разработке блока запросов аудируемому лицу и внешних подтверждений информации.

4 этап. Оценка полученных результатов.

Кейс-стади проводится на практических занятиях по темам 3 – 6. **Пример типового кейса** по теме 3 «Аудит внеоборотных активов»: по представленной на занятии характеристике внеоборотных активов, выписке из регистров бухгалтерского и налогового учета хозяйствующего субъекта:

- составить план аудита внеоборотных активов;
- проверить состав вложений во внеоборотные активы;
- оценить сверку данных бухгалтерской (финансовой) отчетности с данными учета по внеоборотным активам;
- дать оценку системе бухгалтерского учета и внутреннего контроля внеоборотных активов;
- оценить обоснованность принятого срока полезного использования основных средств;
- оценить представленную информацию об основных средствах, находящихся в долевой собственности;
- оценить проверку на своевременность и полноту списания основных средств при выбытии;

- оценить проверку документального подтверждения внутреннего перемещения основных средств;
- оценить проверку наличия дефектных ведомостей на основные средства, переданные на восстановление (переданные из ремонта);
- оценить выявление морально устаревших и неиспользуемых объектов основных средств;
- оценить проверку правильности включения активов в состав оборудования к установке;
- оценить проверку документального подтверждения передачи имущества в монтаж;
- оценить проверку обоснованности отнесения активов к нематериальным активам и установления срока полезного использования;
- оценить проверку на своевременность и полноту списания нематериальных активов при выбытии;
- оценить проверку начисления амортизации по основным средствам и нематериальным активам, приостановления начисления амортизации по основным средствам на период восстановления (консервации);
- определить резервы улучшения бухгалтерского учета и отражения в отчетности внеоборотных активов.

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет)

1. Особенности ключевых элементов деятельности организаций сельского хозяйства, которые нужно учитывать при аудите (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3).
2. Особенности ключевых элементов деятельности организаций пищевой и перерабатывающей промышленности, которые нужно учитывать при аудите (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3).
3. Особенности ключевых элементов деятельности организаций тракторного и с/х машиностроения, которые нужно учитывать при аудите (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3).
4. Особенности аудита ключевых элементов деятельности организаций, производящих минеральные удобрения и химикаты, которые нужно учитывать при аудите (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3).
5. Особенности ключевых элементов деятельности организаций, занимающихся заготовкой сельскохозяйственного сырья, которые нужно учитывать при аудите (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3).
6. Планирование и контроль адекватных уровней агрегации и детализации информации в отчете аудитора (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3).
7. Планирование и контроль запроса аудируемому лицу о предоставлении документов и информации аудитору (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3).

8. Планирование и контроль запроса клиенту на разрешение предоставления информации новому аудитору (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3).
9. Планирование и контроль запроса об обслуживающей организации, составляющей отчетность аудируемого лица (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3).
10. Планирование и контроль запроса о предоставлении аудируемым лицом информации о лицах, отвечающих за корпоративное управление (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3).
11. Планирование и контроль запроса о предоставлении аудируемым лицом информации о планировании годовой инвентаризации имущества (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3).
12. Планирование и контроль запроса о предоставлении аудируемым лицом информации о судебных делах и претензиях (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3).
13. Планирование и контроль запроса аудируемому лицу о применяемых процедурах обеспечения соблюдения требований нормативных правовых актов (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3).
14. Планирование и контроль запроса о предоставлении аудируемым лицом информации относительно оценочных обязательств, условных обязательств и условных активов (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3).
15. Планирование и контроль запроса о предоставлении аудируемым лицом информации относительно событий после отчетной даты (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3).
16. Планирование и контроль запроса аудируемому лицу о непрерывности деятельности (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3).
17. Планирование и контроль запроса аудируемому лицу по недобросовестным действиям руководству (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3).
18. Планирование и контроль запроса аудируемому лицу по недобросовестным действиям иным лицам внутри организации (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3).
19. Планирование и контроль запроса аудируемому лицу об одобрении сделок (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3).
20. Планирование и контроль запроса аудируемому лицу о предоставлении информации о связанных сторонах (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3).
21. Планирование и контроль запроса аудируемому лицу о предоставлении информации об аффилированных лицах (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3).
22. Планирование и контроль запроса аудируемому лицу о предоставлении информации о бенефициарных владельцах (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3).

23. Планирование и контроль запроса аудируемому лицу о подтверждении дебиторской задолженности (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3).
24. Планирование и контроль запроса аудируемому лицу о подтверждении кредиторской задолженности (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3).
25. Планирование и контроль запроса предшествующему аудитору о предоставлении информации новому аудитору (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3).
26. Планирование и контроль письма главного аудитора другому аудитору относительно связанных сторон (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3).
27. Планирование и контроль запроса обслуживающей организации, составляющей отчетность аудируемого лица (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3).
28. Планирование и контроль запроса о подтверждении задолженности и остатков по банковским счетам аудируемого лица (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3).
29. Планирование и контроль запроса внешнему юристу аудируемого лица (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3).
30. Планирование и контроль запроса реестродержателю о связанных сторонах аудируемого лица (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3).
31. Планирование и осуществление аудита внеоборотных активов (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3).
32. Планирование и осуществление аудита оборотных активов (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3).
33. Планирование и осуществление аудита обязательств (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3).
34. Планирование и осуществление аудита доходов (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3).
35. Планирование и осуществление аудита расходов (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3).
36. Планирование и осуществление аудита капитала и резервов (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3).
37. Планирование и осуществление инвентаризации и специальных процедур в аудите (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3).
38. Планирование и осуществление запросов аудируемому лицу (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3).
39. Планирование и осуществление внешних подтверждений информации по аудируемому лицу (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3).
40. Планирование и осуществление аудита основных средств (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3).

41. Планирование и осуществление аудита нематериальных активов (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3).
42. Планирование и осуществление аудита финансовых вложений (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3).
43. Планирование и осуществление аудита финансовых вложений (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3).
44. Проверка анализа обоснованности принятия решения о приобретении акций аудируемым лицом с целью их погашения или последующей перепродажи (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3).
45. Планирование, осуществление и протоколирование аудитором встречи с сотрудниками аудируемой организации (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3).
46. Планирование и контроль проверки аудитором соблюдения требований нормативных актов (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3).
47. Планирование и контроль проверки аудитором оценки риска недобросовестных действий (коррупции) (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3).
48. Планирование и контроль проверки аудитором оценки рисков легализации доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3).
49. Планирование и контроль проверки аудитором принятых аудируемым лицом мер по выявлению связанных сторон (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3).
50. Планирование и контроль проверки аудитором оценки непрерывности деятельности (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3).

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости студентов. При общей сумме баллов по результатам текущего контроля менее 24 баллов, студенту выставляется «незачет» (табл. 7).

Таблица 7

Шкала оценивания	Оценка
24 – 40	зачтено
0 – 23	незачет

Ликвидация студентами текущей задолженности осуществляется путем предоставления выполненных кейсов и конспектов деловых игр по курсу.

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 8

Баллы рейтинговой оценки	Критерии оценивания
0 – 20	Деловые игры (4 игры x 5 баллов)
0 – 20	Кейс (4 темы x 5 баллов)

0 – 40	Итого по текущему контролю
--------	----------------------------

Студенту может быть выставлена оценка по дисциплине «зачтено» на основе набранных баллов по текущему контролю, если студент набрал свыше 23 баллов. Если студент не набрал 24 балла по текущему контролю и не смог ликвидировать текущую задолженность, то он может ответить на вопросы промежуточного контроля по дисциплине.

Промежуточный контроль по дисциплине проводится в виде устных ответов на два вопроса из перечня вопросов к зачету (промежуточной аттестации). Ответы на вопросы оцениваются по 5-балльной шкале:

- оценка «5 баллов» выставляется студенту, если он свободно ориентируется в вопросе, показывает требуемые знания, умения и навыки;
- оценка «4 балла» выставляется студенту, если он хорошо ориентируется в вопросе, показывает требуемые знания, умения и навыки;
- оценка «3 балла» выставляется студенту, если он слабо ориентируется в вопросе, но показывает требуемые знания, умения и навыки;
- оценка «2 балла» выставляется студенту, если он слабо ориентируется в вопросе и может отвечать только при постоянной помощи преподавателя;
- оценка «0 баллов» выставляется студенту, если он дает ответ не на заданный вопрос, или дает ошибочный ответ.

Максимальное количество по двум вопросам – 10 баллов. Если по результатам аттестации набирается менее 6 баллов, то ставится оценка «незачет» (табл. 9).

Таблица 9

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Оценка
7 – 10	зачтено
0 – 6	незачет

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Аудит в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13651-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470098>
2. Аудит в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13652-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471438>

7.2 Дополнительная литература

1. Аудит: учебник для вузов / Н. А. Казакова [и др.]; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10747-0.

- Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469125>
2. Сергеев, Л. И. Государственный аудит: учебник для вузов / Л. И. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12932-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476679>
 3. Гузнов, А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации: учебное пособие для вузов / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — 4-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 583 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15023-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486419>
 4. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы: учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е. М. Ашмариной ; ответственный редактор В. В. Ершов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09038-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450431>
 5. Бухучёт в сельском хозяйстве. №5. — Электрон. текстовые дан.: АФИНА, 2018. — Коллекция: Журналы, выписываемые в электронном виде в 2018 году. — Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/byx-v-cx-5-2018.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/byx-v-cx-5-2018.pdf>>.

7.3 Нормативные правовые акты

1. Приказ Минфина России от 09.01.2019 № 2н «О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Российской Федерации». — Электронный ресурс. — Открытый доступ. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
2. Кодекс профессиональной этики аудиторов (одобрен Советом по аудиторской деятельности от 21.05.2019 № 47). — Электронный ресурс. — Открытый доступ. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
3. Правила независимости аудиторов и аудиторских организаций (одобрены Советом по аудиторской деятельности 19.12.2019, протокол № 51). — Электронный ресурс. — Открытый доступ. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Правительство Российской Федерации. — Открытый доступ. — Режим доступа к материалам: <http://government.ru>.
2. Министерство финансов Российской Федерации — Режим доступа к материалам: <https://m.minfin.gov.ru>
3. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации — Режим доступа к материалам: <http://mcsx.ru>

4. Министерство экономического развития Российской Федерации – Режим доступа к материалам: <http://economy.gov.ru>.
5. Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова – Режим доступа к материалам: [http:// www.library.timacad.ru](http://www.library.timacad.ru).

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 10

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Все темы дисциплины	Обозреватель Internet Explorer	Браузер	Компания Microsoft	2007, 2010
		Правовая система Консультант Плюс	Справочная система		
		MS Excel	Табличный процессор	Компания Microsoft	2007, 2010

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 11

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа. Центр (класс) деловых игр. (Корпус 2, аудитория № 318. 127550, г. Москва, Лиственничная аллея, д. 4, 318)	Парты с откидными сиденьями - 69 шт., Стол - 1 шт., Стул - 1 шт., Кафедра - 1 шт., Проектор BenQ MX764 DLP 4200 люмен - 1 шт., Доска меловая - 1 шт., Монитор 15.0"Sony SDM-N50 - 1 шт., Системный блок P4-3400/1024/160Gb/DVDRW - 1 шт. Windows, Microsoft Office, Internet Explorer, Консультант Плюс, Гарант
Аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа (Корпус 2, аудитория № 321. 127550, г. Москва, Лиственничная аллея, д. 4, 321)	Стол - 7 шт., Стулья - 21 шт., Маркерная доска - 1 шт., Ноутбук HP 6720s KU336ES - 1 шт., Проектор NEC NP 200(G) - 1 шт. Windows, Microsoft Office
Аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа № 105 (Корпус 2, аудитория № 105. 127550, г. Москва,	Доска меловая – 1 шт., Стулья – 47 шт., Столы – 24 шт.

Лиственничная аллея, д. 4, 105)	
Аудитория для курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа. Читальный зал 133 ЦНБ имени Н.И. Железнова (127550, г. Москва, Лиственничная аллея, д. 2, к. 1)	Столы - 32 шт., Стулья - 32 шт., Моноблоки - 17 шт. Антивирусная защита KSN, Windows, Microsoft Office
Аудитория для курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа. Читальный зал 144 ЦНБ имени Н.И. Железнова (127550, г. Москва, Лиственничная аллея, д. 2, к. 1)	Столы - 38 шт., Стулья - 38 шт., Моноблоки - 18 шт., Оборудованное место для слепых и слабовидящих студентов – 1 шт. (компьютер, звуковые колонки, планшетный сканер Canon CanoScan LiDE, принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля “Index Everest- D V5”, шумопоглощающий шкаф Acoustic Hood Everest v4/v5, брайлевский дисплей Focus-40 Blue). Антивирусная защита KSN, Windows, Microsoft Office

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Образовательный процесс по дисциплине «Аудит (продвинутый курс)» организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия (в том числе по реализации практической подготовки) представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости: лекции, практические занятия, иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся, самостоятельная работа обучающихся.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ, в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

На лекциях студенты изучают источники информации, методологические основы и нормативные акты для проведения и контроля аудита, общие подходы к анализу информации для решения профессиональных задач аудитора с использованием цифровых средств и технологий. Лекцию целесообразно записывать в виде конспекта или ментальной карты. Конспект желательно вести на левой стороне разворота тетради, правую оставив для записей во время самостоятельной подготовки к практическому занятию для пометок по отдельным вопросам из списка дополнительной литературы. Термины и узловые понятия темы в конспекте лучше писать ручками разных цветов, что помогает придать эмоциональный оттенок тексту, запомнить его не только на слух, но и зрительно, увидеть смысловые связи между проблемой и возможностями ее решения. Суть формирования ментальной карты заключается в следующем. В центре листа бумаги пишется ключевое слово из вопросов лекции, от которого как на ветвях дерева располагаются ключевые слова действий, ведущих к достижению

цели. От каждого ключевого слова действия радиусами «ответвляются» следующие ключевые слова второстепенных действий до тех пор, пока вся лекция будет представлена в наглядном виде.

Практическое занятие – важная составная часть учебного процесса, групповая форма учебных занятий, на которых формируются, закрепляются, развиваются практические навыки и компетенции во время решения кейсов, проведения деловых игр по разработке мероприятий по вычленению пробелов в информации с использованием цифровых средств и технологий, применению методов поиска, анализа и обработки необходимой для аудита информации, применению методов критического анализа для решения проблемных ситуаций аудита с использованием цифровых средств и технологий в процессе проведения аудиторской проверки, проектированию процессов устранения информационных пробелов в решении профессиональных задач аудитора. Посещение и активная работа на практических занятиях дают обучающемуся понимание связи теории и практики, обеспечивают выработку необходимых знаний, умений и навыков.

За время, отведенное для самостоятельного изучения тем дисциплины, необходимо повторять материал лекций, читать основную и дополнительную рекомендованную литературу, готовиться к практическим занятиям, готовить материал для деловых игр.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший занятие, представляет решение кейсов, конспектов деловых игр по курсу. Это позволит максимально усвоить пропущенные темы и усвоить необходимые знания, выработать требуемые умения и навыки.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

Изучаемые в рамках дисциплины Б1.В.12 «Аудит (продвинутый курс)» темы взаимосвязаны между собой и с материалами ранее изученных дисциплин: «Анализ данных в экономике», «Корпоративное право», «Управление проектами», «Практика по профилю профессиональной деятельности».

Знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении дисциплины «Аудит (продвинутый курс)» понадобятся им при подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы. Поэтому преподавателю целесообразно обращать внимание студентов на системность изучаемого материала и предлагать повторить рассматриваемые вопросы в аспектах других дисциплин направленности (профиля) Корпоративный учет и налогообложение в цифровой экономике.

Особенностью дисциплины «Аудит (продвинутый курс)» является то, что она позволяет студенту научиться осуществлять критический анализ проблемных ситуаций аудита, вырабатывать стратегию проведения аудита, планировать, осуществлять и контролировать выполнение аудиторских заданий, проектировать процессы устранения информационных пробелов в решении профессиональных задач аудитора.

Для облегчения студентам восприятия материала по дисциплине «Аудит (продвинутый курс)» часть времени уделяется активным и интерактивным обра-

зовательным технологиям, что способствует преодолению пассивности обучающихся. Для этого предусмотрены деловые игры и решение кейсов, в ходе которых студенты включаются в обсуждение теоретических и прикладных проблем аудита. Такая форма занятий позволяет студентам не только слушать и воспроизводить информацию, являющуюся опытом преподавателя, но и включать собственный опыт, полученный в современном информационно насыщенном обществе, где студентам доступны многие источники информации (книги, журналы, телевидение, интернет) по изучаемым вопросам.

Программу разработала:

Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент



РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины
Б1.В.12 Аудит (продвинутый курс)
ОПОП ВО по направлению 38.04.01 Экономика, направленность (профиль)
Корпоративный учет и налогообложение в цифровой экономике
(квалификация выпускника – магистр)

Ливановой Риммой Вениаминовной, доцентом кафедры бухгалтерского учета и налогообложения ФГБОУ ВО «РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева», кандидатом экономических наук, доцентом (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины «Аудит (продвинутый курс)» ОПОП ВО по направлению **38.04.01** Экономика, направленность (профиль) Корпоративный учет и налогообложение в цифровой экономике, разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре экономической безопасности, анализа и аудита (разработчик – Гупалова Татьяна Николаевна, доцент кафедры экономической безопасности, анализа и аудита, кандидат экономических наук, доцент).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Аудит (продвинутый курс)» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению **38.04.01** Экономика. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе **актуальность** учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного цикла – Б1.В.

3. Представленные в Программе **цели** дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО по направлению **38.04.01** Экономика.

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Аудит (продвинутый курс)» закреплено **6 индикаторов двух компетенций**. Дисциплина «Аудит (продвинутый курс)» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. **Результаты обучения**, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость дисциплины «Аудит (продвинутый курс)» составляет 2 зачётных единицы (72 часа, в т.ч. 4 часа практической подготовки).

7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Аудит (продвинутый курс)» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению **38.04.01** Экономика и возможность дублирования в содержании отсутствует, хотя она является предшествующей для специальных, в том числе профессиональных дисциплин, использующих знания в области экономической безопасности в профессиональной деятельности специалиста по данной специальности.

8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

9. Программа дисциплины «Аудит (продвинутый курс)» предполагает занятия в интерактивной форме.

10. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО по направлению **38.04.01** Экономика.

11. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний (участие в деловых играх, решение кейсов), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачете, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла – Б1.В ФГОС ВО по направлению **38.04.01 Экономика**.

12. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

13. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 2 источника, дополнительной литературой – 5 наименований, включая периодические издания – 1 источник, нормативных актов – 3 источника со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 5 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению **38.04.01 Экономика**.

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Аудит (продвинутый курс)» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

15. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Аудит (продвинутый курс)».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Аудит (продвинутый курс)» ОПОП ВО по направлению **38.04.01 Экономика**, направленность (профиль) Корпоративный учет и налогообложение в цифровой экономике (квалификация выпускника – магистр), разработанная Гупаловой Т.Н., доцентом кафедры экономической безопасности, анализа и аудита, кандидатом экономических наук, соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Ливанова Римма Вениаминовна, доцент кафедры бухгалтерского учета и налогообложения ФГБОУ ВО «РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева», кандидат экономических наук, доцент



«30» июня 2022 г.