

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

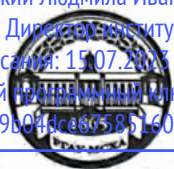
ФИО: Хоружий Людмила Ивановна

Должность: Директор Института экономики и управления АПК

Дата подписания: 15.07.2021 22:35:05

Уникальный программный ключ:

1e90b132d9b04dce66581160b015dddf2cb1e6a9



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**

(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра связей с общественностью и речевой коммуникации

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института экономики
и управления АПК

д.э.н., проф. Л.И. Хоружий

« 15 » августа 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12 «СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ ОРГАНОВ ВЛАСТИ»

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность: «Муниципальное управление»

Курс 2


Семестр 4

Форма обучения - очная


Год начала подготовки - 2021

Москва, 2021

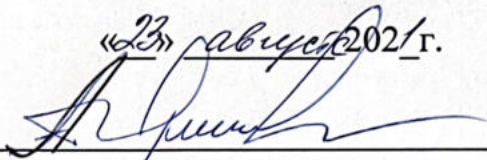
Разработчики:
Чумикова С.Ю., к.полит.н.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)(подпись)


«23» августа 2021 г.

Проценко Ю.В., к.пед.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)



«23» августа 2021 г.

Рецензент: д.ист.н., доцент А.Б.Оришев
(ФИО, ученая степень, ученое звание)(подпись)


«23» августа 2021 г.


Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность «Муниципальное управление».

Программа обсуждена на заседании кафедры связей с общественностью и речевой коммуникации протокол № 1 от «26» августа 2021 г.
Зав. кафедрой Гнездилова Е.В.. канд. филолог. н., доц.
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)


«26» августа 2021 г.


Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии
института экономики и управления АПК
А.Ф. Корольков, к.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

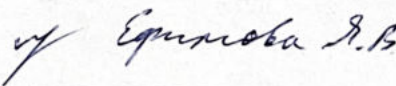
(подпись) 
№12 «26» 08 2021 г.

Заведующий выпускающей кафедрой
государственного и муниципального
управления и туризма

В.И. Еремин, д.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)
«__» _____ 20 __ г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ


(подпись)

АННОТАЦИЯ	3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	4
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
4.1. Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ	5
4.2. Содержание дисциплины.....	5
4.3. Лекции/практические занятия.....	9
4.4. Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины	
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	15
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
6.1. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знания, умений и навыков и (или) опыта деятельности	15
6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания.....	21
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
7.1. Основная литература.....	21
7.2. Дополнительная литература	22
7.3. Нормативные правовые акты.....	23
7.4. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям.....	23
8. ПЕРЕЧЕНЬ РИСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	24
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	24
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	24
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЕ	26
Виды и формы отработки пропущенных занятий.....	26
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	27

АННОТАЦИЯ

**рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.12
«СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ ОРГАНОВ ВЛАСТИ»
для подготовки БАКАЛАВРОВ по направлению 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление», направленность: «Муниципальное
управление»**

Цель освоения дисциплины – освоение будущими бакалаврами теоретических и прикладных знаний о функционировании системы связей с общественностью в сфере политики и государственного управления с использованием цифровых технологий, интернет-ресурсов и мультимедийного контента.

Место дисциплины в учебном плане: Б1.В.12 входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана и осваивается в 4 семестре.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПКос-3 (ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3)

Краткое содержание дисциплины:

Политические коммуникации в системе связей с общественностью. Система политических коммуникаций в сфере государственного управления. Становление системы политического и государственного PR в современной России. Организационная и правовая база связей с общественностью в политике и государственном строительстве. PR-деятельность в государственных структурах. PR-деятельность политических партий и общественных организаций. Имиджевые стратегии политического и государственного PR. Медиа технологии политического и государственного PR. Современные антикризисные коммуникации.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов, в том числе 4 часа практической подготовки).

Итоговый контроль по дисциплине: экзамен - в 4-м семестре.

1. Цели освоения дисциплины

Цель дисциплины – освоение будущими бакалаврами теоретических и прикладных знаний о функционировании системы связей с общественностью в сфере политики и государственного управления с использованием цифровых технологий, интернет-ресурсов и мультимедийного контента.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Связи с общественностью органов власти» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана.

Реализация в дисциплине «Связи с общественностью органов власти» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» поможет студентам освоить теоретические знания о функционировании системы связей с общественностью в сфере политики и государственного управления.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Связи с общественностью органов власти» являются «Политология», «Основы государственного и муниципального управления», «Информационные технологии в управлении» и другие. Особенность и новизна дисциплины заключается в том, что в результате ее освоения студенты получают сведения об основных принципах организации

системы связей с общественностью в России на уровне федеральных и муниципальных органов власти, об организации и функционировании деятельности подразделений по связям с общественностью, о СМИ как основных каналах коммуникации, о месте рекламы в системе связей с общественностью, о механизмах защиты информации, об особенностях политического, социального и кризисного PR.

Итоговая аттестация бакалавров на предмет освоения дисциплины проводится в форме экзамена. Рабочая программа дисциплины «Связи с общественностью органов власти», для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у бакалавров компетенций, представленных в таблице 1.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация студентов – оценка знаний и умений проводится постоянно на практических занятиях с помощью тестовых заданий, контрольных работ, устного опроса, выполнения упражнений, оценки самостоятельной работы студентов, включая доклады (рефераты), а также на контрольной неделе.

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме контроля по дисциплине – зачета.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся		
				Знать	уметь	владеть
1.	ПКос-3	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений	ПКос-3.1 Определяет приоритеты профессиональной деятельности	знает приоритеты профессиональной деятельности посредством электронных ресурсов, официальных сайтов	определять в практической деятельности приоритеты профессии	владеет способами анализа при принятии управленческих решений
			ПКос-3.2 Исполняет управленческие решения в условиях неопределенности	знает управленческие решения, которые эффективны в условиях неопределенности и рисков	разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, используя информационные технологии	владеет методикой исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков
			ПКос-3.3 Применяет инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений	знает инструменты и технологии, включая информационные ресурсы, включая официальные сайты	уметь применять инструменты и технологии, управленческих решений в условиях неопределенности и рисков	владеет инструментам и технологиям с помощью продуктов Excel, Word, Power Point, Pictochart и др.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Таблица 2

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час./*	По 4 семестру
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108/4	108
1. Контактная работа:	70,4/4	70,4
Аудиторная работа	70,4/4	70,4
<i>в том числе:</i>		
лекции (Л)	34	34
практические занятия (ПЗ)	34/4	34
Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,4	0,4
Консультация к экзамену	2	2
2. Самостоятельная работа (СРС)	37,6	37,6
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)	4	4
Подготовка к экзамену	33,6	33,6
Вид промежуточного контроля:		экзамен

* в том числе практическая подготовка

4.2. Содержание дисциплины

Тематический план учебной дисциплины

Таблица 3

Наименование разделов и тем дисциплин	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР, час.
		Л	ПЗ всего/*	ПК Р	
Тема 1. Политический PR в системе связей с Общественностью	4,25	2	2		0,25
Тема 2. Система коммуникаций PR в сфере государственной власти	8,25	4	4		0,25
Тема 3. Становление системы политического и государственного PR в современной России.	8,5	4	4		0,5
Тема 4. Организационная и правовая база связей с общественностью в политике и государственном строительстве.	8,5	4	4		0,5
Тема 5. PR в государственных структурах.	8,5	4	4		0,5
Тема 6. PR-деятельность политических партий и общественных организаций.	8,5	4	4/2		0,5
Тема 7. Имиджевые стратегии политического и государственного PR.	8,5	4	4		0,5
Тема 8. Медиатехнологии политического и Государственно-административного PR.	8,5	4	4/2		0,5
Тема 9. Современные антикризисные технологии в PR	8,5	4	4		0,5
Консультация к экзамену	2			2	
Прочая контактная работа	0,4			0,4	
Подготовка к экзамену	33,6				33,6
Итого по дисциплине	108	34	34/4	2,4	37,6

* в том числе практическая подготовка

Содержание дисциплины

Тема 1. Политический PR в системе связей с общественностью

Предмет, задачи, содержание курса, его связь с другими дисциплинами гуманитарного цикла. Терминология курса. Политические институты современного общества. Политическое пространство в современной России. Политическое участие. Связи с общественностью - неотъемлемая часть института управления.

Политический PR как управление массовыми политическими коммуникациями и общественным мнением. Цели, задачи, содержание, функции, принципы связей с общественностью в политике. PR в системе государственной информационной политики.

Особенности деятельности службы связей с общественностью в политической сфере. Применение системы RACE в сфере политики. PR как современная форма политики. Принципы современной информационной политики. Коммуникационные каналы политического PR.

Тема 2. Система коммуникаций PR в сфере государственной власти.

PR-деятельность в структуре политического рынка. Стратегическое, тактическое, оперативное планирование деятельности PR. Научно-методологические основы системы постановки задач и анализа их реализации в службе связей с общественностью. Проведение маркетинговых исследований в политике и госслужбе. Аналитическая, планировочная, координирующая, административная, производственная функции службы связей с общественностью в политической деятельности и госслужбе.

Взаимодействие и разграничение полномочий пресс- службы и службы связей с общественностью в политической и государственно-административной сфере. Особенности подготовки и проведения пресс-конференций и брифингов по политическим проблемам. Пресс-релиз, заявление для печати по политическим вопросам. Контент- анализ прессы как форма работы службы PR по сбору информационно-аналитических материалов. Основные понятия и категории политического маркетинга. Комплекс коммуникаций политического маркетинга.

Тема 3. Становление системы политического и государственного PR в современной России.

История становления публич рилейшнз в России. Управление общественными отношениями в условиях современного российского общества. Роль органов государственной и муниципальной власти в системе управления общественными отношениями. Отличие от других наук. Публич Рилейшнз и пропаганда. Публич Рилейшнз и реклама.

Политический и государственный PR в современной России, особенности. Управление общественными связями. Основные принципы PR. Связи с общественностью как наука и искусство достижения взаимопонимания. Публич рилейшнз в системе управленческих знаний. Значение связей с общественностью. Репутация политических и государственных организаций. Основы формирования доверия у аудитории. Направления PR-деятельности. Уровни PR. Формирование и выбор каналов связей с общественностью. Социальная ответственность PR.

Тема 4. Организационная и правовая база управления связями с общественностью в политике и государственном строительстве.

Организационная структура PR в политике и госслужбе. Политические институты как субъекты продуцирования, обработки, хранения и трансляции информации. Специализированные (штатные) структурные подразделения в коммерческой, государственной и общественной структуре - центры общественных связей, PR- департаменты, управления и PR-отделы, пресс-службы как внутренние подразделения.

Функциональная классификация PR-структур. Агентства специализированных консультационных и организационных услуг, департаменты и информационно-аналитические службы. Международные профессиональные PR-сообщества.

Правовое регулирование PR-деятельности. Избирательное право РФ. Нормы предвыборной агитации и электоральных PR-услуг. Законы о государственной службе. Профессиональные кодексы.

Тема 5. PR в государственных структурах.

Сущность понятий «власть», «конституционный строй», «политическая система», «орган государственной власти». Принцип разделения властей. Конституционно-правовой статус органов государственной власти в России. Глава государства. Федеральные и региональные органы представительной (законодательной), исполнительной власти. Конституционно-правовой статус судебной власти в Российской Федерации. Государственная служба в России. Местное самоуправление в России: конституционно-правовые принципы организации, правовые и финансовые гарантии деятельности. Основные направления и методика организации связей с общественностью в федеральных и региональных органах государственной власти. Особенности деятельности службы связей с общественностью в исполнительных и представительных (законодательных) органах государственной власти России. Служба PR в органах государственной власти субъектов Российской Федерации. Структура службы связей с общественностью, особенности функционирования структурных подразделений PR в органах государственной власти. Система учета национальных, половозрастных, образовательных, религиозных и других особенностей населения, проживающего в городской и сельской местности, при планировании и организации работы службы связей с общественностью муниципального уровня. Методика подготовки и организационные особенности проведения встреч должностных лиц местного самоуправления с локальными группами населения. Организация личного приема граждан должностными лицами местного самоуправления, других форм непосредственного общения с населением.

Организация «обратной связи» между органами государственной власти, местного самоуправления и населением.

Тема 6. PR-деятельность политических партий и общественных организаций.

Общие проблемы взаимоотношений институтов политики с организациями связей с общественностью. Организация политического участия граждан в деятельности органов самоуправления. Основные приемы и правила работы с общественностью. Влияние системы PR на успешную деятельность организаций. Сложившиеся виды и формы взаимодействия организаций и ведомств с населением, их классификация. Методы, приемы и процедуры связей с населением и местной общественностью.

Гражданские объединения. Обращения граждан. Организация работы отдела писем и обращений граждан в структуре органа управления. Использование обращений граждан в подготовке управленческих решений.

Планирование кампаний. Публичные акции PR. Политические PR-кампании. Относительная неопределенность результатов кампании. Стратегическое планирование и тактические решения PR-кампании. Технологии проведения исследований. Информационные ресурсы политических PR-кампаний. Исследование СМИ. Финансовые ресурсы PR-кампании. Административно-управленческий ресурс.

Творческие и психологические аспекты ведения кампании. Организационное, финансовое и материально-техническое обеспечение кампании. Информационное и социологическое сопровождение кампании.

Тема 7. Имиджевые стратегии политического и государственно-административного PR.

Имидж политического деятеля, политической партии, общественно-политической организации, государственной организации, госчиновника. Общее и

особенное в имидже политической организации и ее лидера. Методика выбора образа политического деятеля.

Образ политика как синтез его биографии и имидж-легенды. Имидж и политическая практика. Формирование имиджа как одна из прикладных проблем политической практики. Основные принципы формирования и поддержания имиджа. Этапы формирования имиджа: формулировка проблемы, исследовательский этап, разработка плана, формирование рабочей группы, собственно Public Relations имиджмейкерской деятельности.

Служба связей с общественностью и формирование имиджа политического деятеля: основные методологические приемы. Политическая реклама как способ актуализации имиджа.

Тема 8. Медиа-технологии политического и государственно-административного PR.

Технологии проведения медиаисследований. Информационные ресурсы PR-кампаний. Определение целей компании и выявление контактных групп. Определение контактных групп. Взаимодействие отдела PR со структурными подразделениями администрации в ходе кампании. Привлечение сторонних организаций, внешних консультантов и экспертов. Координация совместных усилий. Условия проведения успешной кампании.

Пресс-служба в системе связей с общественностью. Работа пресс-центров и пресс-служб: основы профессионального общения с журналистами. Принципы эффективной работы пресс-службы. Информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности пресс-службы. Мониторинг СМИ. Организация архива. Взаимодействие пресс-службы с другими структурными подразделениями организации. Планирование деятельности пресс-службы. Пресс-секретарь организации: функциональные обязанности и индивидуальный стиль. Место пресс-секретаря в деятельности пресс-службы.

Особенности политической и государственно-административной PR-кампании. Роль средств массовой информации (СМИ) в системе общественных отношений. Виды и типы СМИ. Сложившиеся виды и формы взаимодействия организаций и ведомств со средствами массовой информации. Этика отношений с журналистами.

Понятие «информационный повод». Формирование «повестки дня». Требования к предоставляемой информации. Виды и формы сообщений для СМИ: их содержательная и функциональная специфика.

Пресс-конференции, их назначение и подготовка к проведению. Посещение объектов представителями средств массовой информации. Специальные мероприятия и их освещение в средствах массовой информации. Пресс-релизы, их назначение и особенности распространения. Роль и возможности электронных средств массовой информации при осуществлении связей с общественностью.

Тема 9. Современные антикризисные технологии в PR.

Спиннинг или кризисный PR. Технология применения. Функции и планирование. Особенности работы со СМИ в чрезвычайных ситуациях. Роль внутренней общественности в кризисных ситуациях. Основные причины возникновения кризисных ситуаций на предприятиях и в организациях. Профилактика возникновения кризисных ситуаций при установлении связей с общественностью. Участие специалистов по связям с общественностью в прогнозировании и преодолении кризисных ситуаций. Специфика управления коммуникациями в условиях кризиса.

Составные части подготовительной антикризисной PR-программы. Взаимодействие отдела PR с другими структурными подразделениями организации в условиях кризиса. Внутренние и внешние потоки информации органа управления. Предотвращение искажения информации. Нейтрализация слухов и недостоверной информации. Принципы работы с масс-медиа в условиях кризиса. Организация деятельности кризисного информационного центра. Правила поведения должностных лиц в условиях кризиса. Этика кризисных PR. Типичные ошибки при столкновении с кризисом. Работа с последствиями кризиса.

4.3 Лекции/практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций/практических занятий и контрольные мероприятия

№п/п	№ раздела, темы	№ и название лекций/ семинарских занятий	Формируе- мые компетен- ции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/из них практическая подготовка
1.	Тема 1. Политический PR в системе связей с общественностью.	<i>Лекция 1.</i> Политический PR в системе связей с общественностью.	ПКос-3.1	-	2
		<i>Практическое занятие №1.</i> Политический PR как управление массовыми политическими коммуникациями и общественным мнением.	ПКос-3.2	Дискуссия	2
2.	Тема 2. Система коммуникаций PR в сфере государственной власти.	<i>Лекция 2.</i> Система коммуникаций PR в сфере государственной власти.	ПКос-3.1	-	4
		<i>Практическое занятие №2.</i> Взаимодействие и разграничение полномочий пресс-службы и службы связей с общественностью в политической и государственно-административной сфере.	ПКос-3.2	Устный опрос	4
3.	Тема 3. Становление системы политического и государственного PR в современной России.	<i>Лекция 3.</i> Становление системы политического и государственного PR в современной России.	ПКос-3.1	-	4
		<i>Практическое занятие №3.</i> Политический и государственный PR в современной России, особенности.	ПКос-3.2 ПКос-3.3	Решение задач	4

№п/п	№ раздела, темы	№ и название лекций/ семинарских занятий	Формируе- мые компетен- ции (индикатор ы)	Вид контроль- ного мероприяти я	Кол-во часов/из них практичес- кая подготов- ка
4.	Тема 4. Организационная и правовая база управления связями с общественностью в политике и государственном строительстве.	<i>Лекция 4.</i> Организационная и правовая база управления связями с общественностью в политике и государственном строительстве.	ПКос-3.1	-	4
		<i>Практическое занятие №4.</i> Правовое регулирование PR-деятельности.	ПКос-3.2	Устный опрос	4
5.	Тема 5. PR в государственных структурах.	<i>Лекция 5.</i> PR в государственных структурах.	ПКос-3.1	-	4
		<i>Практическое занятие №5.</i> Основные направления методика организации связей с общественностью в федеральных и региональных органах государственной власти	ПКос-3.2 ПКос-3.3	Дискуссия	4
6.	Тема 6. PR- деятельность политических партий и общественных организаций.	<i>Лекция 6.</i> PR-деятельность политических партий и общественных организаций.	ПКос-3.1	-	4
		<i>Практическое занятие №6.</i> PR-деятельность политических партий и общественных организаций (Практическая подготовка - участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью).	ПКос-3.2 ПКос-3.3	Решение задач	4/2
7.	Тема 7. Имиджевые стратегии политического и государственно-административного PR. стратегии политического и государственно-административного PR.	<i>Лекция 7.</i> Имиджевые стратегии политического и государственно-административного PR. стратегии политического и государственно-административного PR.	ПКос-3.1	-	4

№п/п	№ раздела, темы	№ и название лекций/ семинарских занятий	Формируе- мые компетен- ции (индикатор ы)	Вид контроль- ного мероприяти я	Кол-во часов/из них практичес- кая подготов- ка
		<i>Практическое занятие №7.</i> Имидж политического деятеля, политической партии, общественно-политической организации, государственной организации, госчиновника.	ПКос-3.2 ПКос-3.3	Устный опрос	4
8	Тема 8. Медиатехнологии политического и государственно - административного PR.	<i>Лекция 8.</i> Медиатехнологии политического и государственно - административного PR.	ПКос-3.1	-	4
		<i>Практическое занятие №8.</i> Технологии проведения медиаисследований. (Практическая подготовка - участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью).	ПКос-3.2 ПКос-3.3	Решение кейсов, задач	4/2
9	Тема 9. Современные антикризисные технологии в PR.	<i>Лекция 9.</i> Современные антикризисные технологии в PR.	ПКос-3.1	-	4
		<i>Практическое занятие №9.</i> Взаимодействие отдела PR с другими структурными подразделениями организации в условиях кризиса.	ПКос-3.2 ПКос-3.3	Дискуссия	4

4.4. Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

Таблица 5

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1.	Тема 1. Политический PR в системе связей с общественностью	<ol style="list-style-type: none"> 1. Терминология курса. Политические институты современного общества. Политическое пространство в современной России. 2. Политическое участие. Служба связей с общественностью - неотъемлемая часть института управления. 3. Политический PR как управление массовыми политическими коммуникациями и общественным мнением. 4. Цели, задачи, содержание, функции, принципы связей с общественностью в политике. 5. PR в системе государственной информационной политики. (ПКос-3.1. ПКос-3.2, ПКос-3.3)
2.	Тема 2. Система коммуникаций PR в сфере государственной власти	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стратегическое, тактическое, оперативное планирование деятельности PR. 2. Научно-методологические основы системы постановки задач и анализа их реализации в службе связей с общественностью. 3. Проведение маркетинговых исследований в политике и госслужбе. 4. Аналитическая, планировочная, координирующая, административная, производственная функции службы связей с общественностью в политической деятельности и госслужбе. 5. Взаимодействие и разграничение полномочий пресс- службы и службы связей с общественностью в политической и государственно-административной сфере. (ПКос-3.1. ПКос-3.2, ПКос-3.3)
3.	Тема 3. Становление системы политического и государственного PR в современной России.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Политический и государственный PR в современной России, особенности. Управление общественными связями. 2. Основные принципы PR. 3. Связи с общественностью как наука и искусство достижения взаимопонимания. 4. Паблик рилейшнз в системе управленческих знаний. 5. Значение связей с общественностью. 6. Репутация политических и государственных организаций. (ПКос-3.1. ПКос-3.2, ПКос-3.3)

4.	Тема 4. Организационная и правовая база управления связей с общественностью в политике и государственном строительстве.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организационная структура PR в политике и госслужбе. 2. Политические институты как субъекты продуцирования, обработки, хранения и трансляции информации. 3. Специализированные (штатные) структурные подразделения в коммерческой, государственной и общественной структуре - центры общественных связей, PR-департаменты, управления и PR-отделы, пресс-службы как внутренние подразделения. (ПКос-3.1. ПКос-3.2, ПКос-3.3)
5.	Тема 5. PR в государственных структурах.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Государственная служба в России. 2. Местное самоуправление в России: конституционно-правовые принципы организации, правовые и финансовые гарантии деятельности. 3. Основные направления и методика организации связей с общественностью в федеральных и региональных органах государственной власти. 4. Особенности деятельности службы связей с общественностью в исполнительных и представительных (законодательных) органах государственной власти России. 5. Служба PR в органах государственной власти субъектов Российской Федерации. (ПКос-3.1. ПКос-3.2, ПКос-3.3)
6.	Тема 6. PR-деятельность политических партий и общественных организаций.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общие проблемы взаимоотношений институтов политики с организациями связей с общественностью. 2. Организация политического участия граждан в деятельности органов самоуправления. Основные приемы и правила работы с общественностью. 3. Влияние системы PR на успешную деятельность организаций. 4. Сложившиеся виды и формы взаимодействия организаций и ведомств с населением, их классификация. 5. Методы, приемы и процедуры связей с населением и местной общественностью. (ПКос-3.1. ПКос-3.2, ПКос-3.3)
7.	Тема 7. Имиджевые стратегии политического и государственно-административного PR.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Этапы формирования имиджа: формулировка проблемы, исследовательский этап, разработка плана, формирование рабочей группы, собственно Public Relations имиджмейкерской деятельности. 2. Служба связей с общественностью и формирование имиджа политического деятеля: основные методологические приемы. 3. Политическая реклама как способ актуализации имиджа. (ПКос-3.1. ПКос-3.2, ПКос-3.3)

8.	Тема 8. Медиа технологии политического и государственного - административного PR.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Технологии проведения медиаисследований. 2. Информационные ресурсы PR-кампаний. 3. Определение целей компании и выявление контактных групп. 4. Определение контактных групп. 5. Взаимодействие отдела PR со структурными подразделениями администрации в ходе кампании. 6. Привлечение сторонних организаций, внешних консультантов и экспертов. Координация совместных усилий. Условия проведения успешной кампании. (ПКос-3.1. ПКос-3.2, ПКос-3.3)
9.	Тема 9. Современные антикризисные технологии в PR.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности работы со СМИ в чрезвычайных ситуациях. 2. Роль внутренней общественности в кризисных ситуациях. 3. Основные причины возникновения кризисных ситуаций на предприятиях и в организациях. 4. Профилактика возникновения кризисных ситуаций при установлении связей с общественностью. 5. Участие специалистов по связям с общественностью в прогнозировании и преодолении кризисных ситуаций. 6. Специфика управления коммуникациями в условиях кризиса. (ПКос-3.1. ПКос-3.2, ПКос-3.3)

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1.	Тема 6. PR-деятельность политических партий и общественных организаций.	Л	Активная форма: проблемная лекция
2.	Тема 7. Имиджевые стратегии политического и государственно-административного PR.	ПЗ	Интерактивная форма: анализ кейсов.
3.	Тема 8. Медиатехнологии политического и государственно - административного PR.	ПЗ	Интерактивная форма: проведение исследований, анализ и оценка результатов.
4.	Тема 9. Современные антикризисные технологии в PR.	ПЗ	Интерактивная форма: публичное выступление, презентация проекта, научная дискуссия, совместное решение проблем.

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценкиснаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Примерный перечень вопросов к дискуссии для текущего контроля по теме 1. «Политический PR в системе связей с общественностью»:

1. Объясните базовые элементы коммуникационной модели?
2. Почему двусторонняя коммуникация (обратная связь) является важным
3. аспектом эффективности коммуникации?
4. Какие виды сообщений и коммуникационных каналов вы бы использовали для пассивной аудитории? Для активной?
5. Назовите и характеризуйте основные теории коммуникации?
6. Объясните особенности массовой политической коммуникации?
7. Функции PR в политической сфере.
8. Организационная роль и функции PR.
9. История и современность: пропаганда и PR.
10. Формы PR в политической сфере.
11. PR и пропаганда: национальные особенности в политической системе

Российской Федерации.

12. PR в контексте формирования национальной идеологии.
13. Современные политические избирательные кампании и технологии.
14. Избирательная система России.

Примерный перечень вопросов к устному опросу (беседе) по теме практического занятия №2. «Взаимодействие и разграничение полномочий пресс-службы и службы связей с общественностью в политической и государственно- административной сфере»:

1. Характеристика этапов планирования предвыборных и политических кампаний в период электорального цикла РФ.
2. Современные технологии предвыборной борьбы.
3. Легитимизация информации.
4. Формы и методы работы специалиста по связям с общественностью со СМИ.
5. Интервью как метод исследования в рамках политической PR-кампании.
6. Приемы политической пропаганды.
7. Положительные и отрицательные последствия PR-деятельности.
8. PR-деятельность в структуре политического рынка.
9. Стратегическое, тактическое, оперативное планирование деятельности PR.
10. Проведение маркетинговых исследований в политике и госслужбе.
11. Взаимодействие и разграничение полномочий пресс-службы и службы связей с общественностью в
12. политической и государственно-административной сфере.
13. Особенности подготовки и проведения пресс-конференций и брифингов по политическим проблемам.
14. Пресс-релиз, заявление для печати по политическим вопросам.
15. Комплекс коммуникаций политического маркетинга.

Примеры задач, кейсов по теме практического занятия №3. «Политический и государственный PR в современной России»:

1. Роль органов государственной и муниципальной власти в системе управления общественными отношениями.
2. Паблик Рилейшнз и пропаганда. Паблик Рилейшнз и реклама.
3. Политический и государственный PR в современной России, особенности.
4. Связи с общественностью как наука и искусство достижения взаимопонимания.
5. Паблик рилейшнз в системе управленческих знаний. Значение связей с общественностью.
6. Репутация политических и государственных организаций.
7. Формирование и выбор каналов связей с общественностью.
8. Социальная ответственность PR.

Примерный перечень вопросов к устному опросу по теме практического занятия №4. «Правовое регулирование PR- деятельности»:

1. Организационная структура PR в политике и госслужбе.
2. Политические институты как субъекты продуцирования, обработки, хранения и трансляции информации.
3. Функциональная классификация PR-структур.
4. Агентства специализированных консультационных и организационных услуг, департаменты и информационно - аналитические службы.
5. Международные профессиональные PR-сообщества.
6. Правовое регулирование PR-деятельности.
7. Избирательное право РФ.
8. Профессиональные кодексы.

Примерный перечень вопросов к дискуссии для текущего контроля по теме 5. «Основные направления и методика организации связей с общественностью в федеральных и региональных органах государственной власти»:

1. Социологические исследования, мониторинги и их интерпретации в системе политических PR-кампаний.
2. Виды политических PR-кампаний: достоинства и недостатки.
3. Особенности региональных политических PR-кампаний в России.
4. Политический маркетинг: понятие, сущность, теоретические и практические аспекты.
5. Проблемы формирования политического маркетинга в России.
6. Проблемы асимметрии партийных и реальных прогнозов.
7. Особенности деятельности службы связей с общественностью в исполнительных и представительных (законодательных) органах государственной власти России.
8. Структура службы связей с общественностью, особенности функционирования структурных подразделений PR в органах государственной власти.
9. Система учета национальных, половозрастных, образовательных, религиозных и других особенностей населения, проживающего в городской и сельской местности, при планировании и организации работы службы связей с общественностью муниципального уровня.

Примеры задач, кейсов по теме практического занятия №6. «PR-деятельность политических партий и общественных организаций»:

1. Организация «обратной связи» между органами государственной власти, местного самоуправления и населением.
2. Методы, приемы и процедуры связей с населением и местной общественностью.
3. Планирование кампаний. Публичные акции PR.
4. Политические PR-кампании.

5. Стратегическое планирование и тактические решения PR-кампании.
6. Информационные ресурсы политических PR-кампаний.
7. Финансовые ресурсы PR-кампании.

Примерный перечень вопросов к устному опросу по теме практического занятия №7. «Имидж политического деятеля, политической партии, общественно политической организации, государственной организации, госчиновника»:

1. Имидж политического деятеля, политической партии, общественно-политической организации,
2. государственной организации, госчиновника.
3. Общее и особенное в имидже политической организации и ее лидера.
4. Образ политика как синтез его биографии и имидж-легенды.
5. Имидж и политическая практика.
6. Формирование имиджа как одна из прикладных проблем политической практики.
7. Основные принципы формирования и поддержания имиджа.
8. Этапы формирования имиджа.
9. Служба связей с общественностью и формирование имиджа политического деятеля.
10. Политическая реклама как способ актуализации имиджа.

Примеры задач, кейсов по теме практического занятия №8. «Технологии проведения медиаисследований. (Практическая подготовка - участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)»:

1. Технологии проведения медиаисследований.
2. Взаимодействие отдела PR со структурными подразделениями администрации в ходе кампании.
3. Пресс-служба в системе связей с общественностью.
4. Работа пресс-центров и пресс-служб: основы профессионального общения с журналистами.
5. Принципы эффективной работы пресс-службы.
6. Информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности пресс- службы.
7. Планирование деятельности пресс-службы.
8. Пресс-секретарь организации: функциональные обязанности и индивидуальный стиль.
9. Место пресс-секретаря в деятельности пресс-службы.
10. Роль средств массовой информации (СМИ) в системе общественных отношений.
11. Этика отношений с журналистами.
12. Виды и формы сообщений для СМИ: их содержательная и функциональная специфика.
13. Пресс-конференции, их назначение и подготовка к проведению.
14. Пресс-релизы, их назначение и особенности распространения.
15. Роль и возможности электронных средств массовой информации при осуществлении связей с общественностью.

Примерный перечень вопросов к дискуссии для текущего контроля по теме 9. «Взаимодействие отдела PR с другими структурными подразделениями организации в условиях кризиса»:

1. Спиннинг или кризисный PR.
2. Особенности работы со СМИ в чрезвычайных ситуациях.
3. Роль внутренней общественности в кризисных ситуациях.
4. Профилактика возникновения кризисных ситуаций при установлении связей с общественностью.
5. Участие специалистов по связям с общественностью в прогнозировании и преодолении кризисных ситуаций.
6. Специфика управления коммуникациями в условиях кризиса.
7. Взаимодействие отдела PR с другими структурными подразделениями организации в условиях кризиса.
8. Предотвращение искажения информации. Нейтрализация слухов и недостоверной информации.
9. Правила поведения должностных лиц в условиях кризиса.
10. Этика кризисных PR. Типичные ошибки при столкновении с кризисом.
11. Работа с последствиями кризиса.

Перечень вопросов для промежуточного контроля (экзамен)

1. PR в государственной службе за рубежом.
2. PR в государственных организациях.
3. PR и выборный процесс.
4. PR-коммуникации политических партий.
5. Важнейшие ориентиры планирования информационного воздействия на целевую аудиторию.
6. Взаимодействия государственной службы со средствами массовой информации.
7. Виды политической рекламы
8. Внутренняя коммуникация в государственных учреждениях
9. Возможности использования Интернет-маркетинговых технологий в политическом PR
10. Выбор лучшего способа распространения политической рекламы.
11. Задачи пресс-центра органов государственной власти
12. Имиджевые стратегии политического и государственного PR.
13. Информационные технологии в деятельности службы по связи с общественностью.
14. Контакты с населением как PR-деятельность органов власти
15. Медиастратегии в политической PR-кампании.
16. Методы исследований аудитории в PR.
17. Мотивирование персонала службы PR.
18. Общенациональные государственные PR- кампании.
19. Организация основных пресс-мероприятий в политическом PR
20. Организация работы PR-служб политических партий
21. Перспективы развития отечественного политического PR
22. Планирование деятельности PR-служб
23. Планирование политических PR-кампаний.
24. Политическая реклама в PR.
25. Политическая реклама в Интернете.

26. Политический PR.
27. Политическое лоббирование в PR.
28. Правовые и этические основы деятельности PR-служб в политике и в органах власти.
29. Работа PR-служб со СМИ.
30. Регионально-политические проблемы современного отечественного PR.
31. Роль PR в государственной системе управления.
32. Система коммуникаций политического PR.
33. Специфика государственных PR современной России.
34. Становление системы политического PR в современной России.
35. Стратегии антикризисных PR-кампаний в деятельности государственных организаций.
36. Структура пресс-центра органа государственной власти.
37. Структура российского государственного PR-рынка.
38. Технологии PR-коммуникации в политике.
39. Технологии разработки российских государственных PR-кампаний.
40. Технологии регулирования конфликта с помощью PR.
41. Контакты с населением как PR-деятельность органов власти
42. Медиастратегии в политической PR-кампании.
43. Методы исследований аудитории в PR.
44. Мотивирование персонала службы PR.
45. Общественные государственные PR- кампании.
46. Организация основных пресс-мероприятий в политическом PR
47. Организация работы PR-служб политических партий
48. Перспективы развития отечественного политического PR
49. Планирование деятельности PR-служб
50. Планирование политических PR-кампаний.
51. Политическая реклама в PR.
52. Политическая реклама в Интернете.
53. Политический PR.
54. Политическое лоббирование в PR.
55. Правовые и этические основы деятельности PR-служб в политике и в органах власти.
56. Работа PR-служб со СМИ.
57. Регионально-политические проблемы современного отечественного PR
58. Роль PR в государственной системе управления.
59. Система коммуникаций политического PR.
60. Специфика государственных PR современной России.
61. Становление системы политического PR в современной России.
62. Стратегии антикризисных PR-кампаний в деятельности государственных организаций.
63. Структура пресс-центра органа государственной власти.
64. Структура российского государственного PR-рынка.
65. Технологии PR-коммуникации в политике.
66. Технологии разработки российских государственных PR-кампаний.
67. Технологии регулирования конфликта с помощью PR.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется традиционная система контроля и оценки успеваемости студентов.

При использовании традиционной системы контроля и оценки успеваемости студентов ниже представлены критерии выставления оценок по четыре балльной системе экзамена «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Уровни и сформированность компетенции

Таблица 8

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

Итоговая проверка (выходной контроль) проводится в виде экзамена, основным методом его проведения выступает письменный или устный опрос.

Если студент пропускал занятия, он обязан в указанные преподавателем сроки ликвидировать текущие задолженности. Предполагаются следующие формы отработки: ответ на вопросы по теме пропущенного занятия, выполнение тестовых заданий, контрольных работ. Форма отработки назначается преподавателем в зависимости от объема пропущенных тем.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Данилов, В. А. Антикризисный PR. Теория и практика [Электронный ресурс] :

учебное пособие. Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К. А. Тимирязева - Москва : Росинформагротех, 2017. - 164 с
Ссылка на полный текст: <http://elib.timacad.ru/dl/local/t125.pdf>

2. *Данилов, В. А.* Реклама и PR в органах государственной власти [Электронный ресурс]: учебное пособие. Ч. 1. Генезис PR в государственных структурах. Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева - Москва, 2019.

- 150 с. Ссылка на полный текст: <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo407.pdf>,

3. *Данилов, В. А.* Реклама и PR в органах государственной власти [Электронный ресурс] : учебное пособие. Ч. 2. Реклама и PR-технологии в органах власти. Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева. - Москва , 2020.

- 180 с. Ссылка на полный текст: <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo435.pdf>,

4. *Чумиков, А.Н.* Государственный PR. Связи с общественностью для государственных организаций и проектов : учебник для студентов высших учебных заведений. Допущено УМО вузов РФ. - Москва : ИНФРА-М, 2015. 327с.

7.2 Дополнительная литература

1. *Бугаева, И.В., Ушакова К.М.* Теория и практика связей с общественностью: работа стекстами. – М.: РГАУ-МСХА, 2012.-135с.
2. *Кузнецов, В.Ф.* Связи с общественностью: теория и технологии. М.: Аспект Пресс, 2008. – 301 с.
3. *Минаева, Л.В.* Внутрикorporативные связи с общественностью: теория и практика: учебное пособие для студентов вузов. - Москва : Аспект Пресс, 2010. – 286с.
4. Реклама и связи с общественностью: имидж, репутация, бренд : учебное пособие для студентов вузов. Допущено УМО вузов РФ / А. Н. Чумиков. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2014. – 157с.
5. PR : соврем. технологии: учеб. пособие / С.-Петерб. ин-т внешнеэкон. связей, экономики и права, О-во "Знание" Санкт-Петербурга и Ленингр. обл. ; [С. Л. Бровка и др.]. - Санкт-Петербург : ИВЭСЭП, 2008. - 261с.
6. *Сальникова, Л.С.* Репутационный менеджмент. Современные подходы и технологии : учебник и практикум для академического бакалавриата. - Москва : Юрайт, 2015. - 303 с.
7. *Ильин, А.С.* Теория и практика связей с общественностью: курс лекций / А. С. Ильин. - Москва : КноРус, 2009. – 207с.
8. *Шарков, Ф.И.* Паблик рилейшнз: Учебник. -М.: Дашков и Ко, 2012.-424с.
9. *Шарков, Ф. И.* Интегрированные коммуникации: правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике: учебное пособие: для студентов вузов. - Москва : Дашков и К : Альтехсофт «Издательство Шаркова», 2014. – 332с.
10. *Шарков, Ф. И.* Политический консалтинг : учебное пособие. - Москва : Дашков иКо, 2008. - 458 с.

7.3 Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: 12 декабря 1993 г. Официальный текст с поправками. Историко-правовой комментарий / [авт. историко-правового комментария Б.А. Страшун] – М.: Омега-Л, 2011.
2. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ "О рекламе".
3. Декларация прав и свобод человека и гражданина [Электронный ресурс]: Постановление Верховного Совета РСФСР № 1920-1 от 22 ноября 1991 г. // Консультант Плюс – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=3788>
4. Гражданский кодекс Российской Федерации: официальное издание / Российская Федерация. Кодексы. – М.: Омега-Л, 2011.
5. Российская Федерация. Законы. О некоммерческих организациях – М.: Книга сервис, 2005. - 31 с.
6. Об общественных объединениях [Электронный ресурс]: федеральный закон РФ от 14.04.1995 г. № 82-ФЗ (ред. от 01.07.2011 N164-ФЗ) // Консультант Плюс – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=115872>
7. О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений [Электронный ресурс]: федеральный закон РФ от 26.05.1995 г. № 98-ФЗ (ред. от 01.07.2011 N169-ФЗ) // Консультант Плюс – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=115978>
8. О благотворительной деятельности и благотворительных организациях [Электронный ресурс]: федеральный закон РФ от 07.07.1995 г. № 135-ФЗ (ред. от 23.12.2010 N383-ФЗ) // Консультант Плюс – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=108360>
9. О мерах государственной поддержки деятельности общероссийских общественных объединений инвалидов [Электронный ресурс]: Указ Президента РФ от 22.12.1993 № 2254 (в ред. Указа Президента РФ от 06.03.95 N244) // Консультант Плюс – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=10269>
10. О мерах государственной поддержки общественных объединений, ведущих работу по военно-патриотическому воспитанию молодежи [Электронный ресурс]: Указ Президента РФ от 16.05.1996 № 727 (в ред. Указа Президента РФ от 21.04.1997 N391) // Консультант Плюс – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=120319>
11. О средствах массовой информации [Электронный ресурс]: закон РФ от 27.12.1991 г. № 2124-1 (в ред. ФЗ от 28.07.2012 N133-ФЗ) // Консультант Плюс – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=127218>
12. Концепция содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации.

7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

На кафедре связей с общественностью и речевой коммуникации (6 корпус, 246 ауд.) имеются методические материалы, учебно-методические пособия, словари, комплекты тестов

- Методические указания для практических занятий
- Комплекты раздаточных материалов.
- Комплект словарей и справочных пособий.

На занятиях используются примеры видео, аудио и печатные рекламы и PR документов из свободного доступа, а также CD и DVD диски с образцами рекламы.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Мухтасаров А.Ф. Информационные и коммуникационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] Код доступа: <http://elibrary.ru/download/63404214.pdf>
2. Солнцева А.В. Теория поколений и коммуникационный менеджмент [Электронныйресурс] Код доступа: <http://elibrary.ru/download/17499215.pdf>
3. Сазонова И. Связи с общественностью в кризисных ситуациях [Электронныйресурс] – Режим доступа: http://polbu.ru/sazonova_crisispr
4. Медиа-банк информационных кампаний. <http://www.atprint.ru/>
5. Виртуальный ресурсный центр для некоммерческих организаций. <http://www.trainet.org>
6. Королько В. Основы пабликрийейшнз Планета СМИ http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Gurn/korol/
7. <https://www.gospr.ru/> Журнал «Связи с общественностью в государственных структурах».
8. Социальная реклама : информационно-аналитический портал : рефераты по социальной рекламе, публичной политике... [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.socreklama.ru> Сайт открыт с 2003 г.
9. «Пресс-служба»: Всероссийский специализированный журнал [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.press-service.ru> Сайт открыт с 2005 г. ЗАО Издательского дома «Имидж-Медиа».
10. <https://press-service.ru/> Журнал «Пресс-служба»

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. <http://www.consultant.ru/> Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. <https://www.garant.ru/> Справочная правовая система «Гарант».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 10

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
Учебная аудитория для проведения самостоятельной работы (6 корпус, 251 ауд.)	Доска меловая – 1 шт. Парты + скамейки (Комплект Медалист)-11 шт. ин..№ 593960 -593971 Стол письменный ин..№ 554542 Стул для посетит. "ISO хром" (т.серый)1 шт.
Учебная аудитория для проведения самостоятельной работы (6 корпус, 249 ауд.)	Доска школьная 1-эл. 170*100 магнитно-мел .ин..№ 598946 Стол аудиторный ин.№ 558588 18 шт. Стул ученический ин.№ 558591 36 шт. Стол для преподавателя ин.№ 558592/2 Стул ИЗО ин.№ 558590 1 шт.
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова. Читальные залы библиотеки	читальных залов (компьютеризированных), организованных по принципу открытого доступа и оснащенных WiFi , Интернет-доступом

11. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия (в том числе по реализации практической подготовки) представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

лекции (занятия лекционного типа);

практические занятия;

групповые консультации;

индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся; самостоятельная работа обучающихся;

занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ, в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Лекции разработаны с учетом современной теории и зарубежного опыта.

Практические занятия построены на освоение компетенций и навыков:

- гармонизации отношений органа публичной власти с общественностью;
- технологиями по проектированию, организации различных видов диалогов органов публичной власти с институтами гражданского общества;
- навыками формирования и продвижения имиджа органов власти и руководителей;
- навыками разработки и реализации PR-проектов и программ.

Учебный процесс по изучению дисциплины «Связи с общественностью органов власти» представляет собой лекционные, практические занятия и самостоятельную работу студентов. На лекционных занятиях рассматривается материал по основным девяти учебным темам.

На практических занятиях бакалавры выполняют практические задания; проводят исследования, анализируют и оценивают результаты; анализируют кейсы; анализируют социальные проекты; проводят мониторинг социальных проектов; составляют анкеты и проводят опросы; планировании научно-исследовательской деятельности, обработки и представления полученных результатов и отчетных материалов.

Учебным планом предусмотрена внеаудиторная работа студентов, которая заключается в изучении тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Применительно к читаемому лекционному курсу, самостоятельная аудиторная работа заключается в повторении и более глубоком изучении освещаемых на лекциях проблем и вопросов в первую очередь по конспектам, составленным студентами в ходе занятий.

Основными способами подготовки студентов являются: работа с учебниками, учебными пособиями, справочниками, электронными источниками, кейсами, изучение и конспектирование научных монографий, статей, а также статей их периодических изданий по направлению подготовки бакалавров. При изучении разделов и тем учебной дисциплины «Связи с общественностью органов власти» важно правильно

организовать самостоятельную работу студентов: перед выполнением практических заданий следует сначала проработать лекционный материал, затем изучить материал учебника и учебного пособия, после этого ознакомиться с методическими рекомендациями по темам курса и только затем приступить к выполнению письменных или устных практических заданий.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший занятия, обязан в указанные преподавателем сроки ликвидировать текущие задолженности. Предполагаются следующие формы отработки пропущенных занятий: написание реферата по теме пропущенного занятия и ответ на вопросы по реферату, решение тестовых заданий, составление конспекта, индивидуальная беседа с преподавателем. Форма отработки назначается преподавателем в зависимости от объема и сложности пропущенного занятия.

Студент, пропустивший занятия, обязан в указанные преподавателем сроки ликвидировать текущие задолженности. Предполагаются следующие формы отработки пропущенных занятий: написание реферата по теме пропущенного занятия и ответ на вопросы по реферату, решение тестовых заданий, составление конспекта, индивидуальная беседа с преподавателем. Форма отработки назначается преподавателем в зависимости от объема и сложности пропущенного занятия.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

Учебная дисциплина «Связи с общественностью органов власти» состоит из девяти учебных тем.

В процессе преподавания учебной дисциплины основными задачами преподавателя являются следующие:

- 1) раскрыть содержание каждого раздела (каждой входящей в него темы);
- 2) показать логическую взаимосвязь материала разделов так, чтобы учебная дисциплина открылась студентам как научная система;
- 3) помочь бакалаврам овладеть учебным материалом;
- 4) привить навыки и умения по изучаемой дисциплине.

В рамках данного курса целесообразно использовать различные образовательные технологии в активной форме (лекции-беседы, проблемные лекции) и в интерактивной форме (круглый стол; дискуссии, проведение исследования; разбор конкретной деловой ситуации; публичное выступление; совместное решение проблем) и др., просмотр фильмов и других видеоматериалов. Важным компонентом для проведения занятий является обучение на основе конкретных кейсов (case-study).

При изучении учебных тем «PR-деятельность политических партий и общественных организаций», «Имидж политического деятеля, политической партии, общественно-политической организации, государственной организации, госчиновника», «Технологии проведения медиаисследований», «Взаимодействие отдела PR с другими структурными подразделениями организации в условиях кризиса» целесообразно использовать проблемно-поисковые методы ведения лекционных занятий: проблемные лекции, лекции с элементами эвристической беседы (наряду с обзорными, информационными лекциями).

При изучении материала дисциплины следует отдать предпочтение информационно-развивающим методам: текущим лекциям, информационным

лекциям, рассказу, объяснению. Проведение практических занятий целесообразно организовывать в виде учебно-научных семинаров; разбора конкретных ситуаций, учебных конференций, дискуссий, мозговой штурм, анализ кейсов и примеров социальной рекламы и ПР материалов.

Для самостоятельной работы студентов предусмотрены и вопросы, которые направлены на углубленное изучение основных разделов учебной дисциплины. Перечень вопросов целесообразно предложить им в начале семестра, чтобы они имели достаточно времени для самоподготовки. Темы сообщений даются после лекций для подготовки к следующему практическому занятию. На практическом занятии, организованном в форме учебной конференции, круглого стола, необходимо заслушивание и обсуждение сообщений.

При всем разнообразии методов и организационных форм обучения преподаватель должен использовать различные формы контроля знаний, которые позволяют оценить методы преподавания, увидеть их сильные и слабые стороны, выбрать оптимальные варианты обучающей деятельности.

Программу разработали:

Чумикова С.Ю. кан.полит.наук



Проценко Ю.В. кан.пед.наук, доцент



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины Б1.В.12 «Связи с общественностью органов власти» ОПОП ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность: «Муниципальное управление»
(квалификация выпускника – бакалавр)

Оришевым Александром Борисовичем, заведующим кафедры истории ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева, доктором исторических наук, доцент, (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины «Связи с общественностью органов власти» ОПОП ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность: «Муниципальное управление» разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» на кафедре связей с общественностью и речевой коммуникации (разработчики – Чумикова С.Ю., к.полит.наук, доцент кафедры связей с общественностью и речевой коммуникации, Проценко Ю.В., к.пед.наук, доцент кафедры связей с общественностью и речевой коммуникации).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Связи с общественностью органов власти» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.
2. Представленная в Программе **актуальность** учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений о цикла Б1. В
3. Представленные в Программе **цели** дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».
4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Связи с общественностью органов власти» закреплены 1 профессиональная компетенция (3 индикатора). Дисциплина «Связи с общественностью органов власти» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.
5. **Результаты обучения**, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.
6. Общая трудоёмкость дисциплины «Связи с общественностью органов власти» составляет 3 зачётных единицы (108 часов, в том числе 4 часа практической подготовки).
7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Связи с общественностью органов власти» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», и возможность дублирования в содержании отсутствует..
8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, применяемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.
9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» .

10. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний (опрос, как в форме обсуждения отдельных вопросов, так и выступления и участие в дискуссиях, диспутах, круглых столах, мозговых штурмах, выполнение контрольной работы и аудиторных заданиях), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме экзамена, что отвечает статусу дисциплины, как дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений цикла Б1.В ФГОС ВО направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

11. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

12. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 4 источника, дополнительной литературой – 10 наименований, Интернет-ресурсы - 11 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

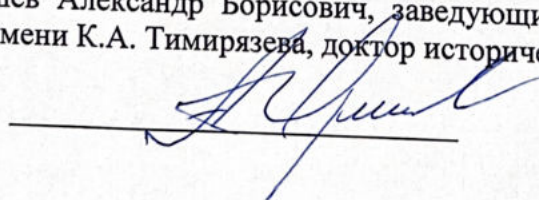
13. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Связи с общественностью органов власти» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

14. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Связи с общественностью органов власти».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Связи с общественностью органов власти» ОПОП ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная доцентами кафедры связей с общественностью и речевой коммуникации Чумиковой С.Ю. и Проценко Ю.В. соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Оришев Александр Борисович, заведующий кафедры истории ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева, доктор исторических наук, доцент



«23» августа 2021 г.