

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хоружий Людмила Ивановна
Должность: Директор института экономики и управления АПК
Дата подписания: 15.07.2023 22:39:44
Уникальный программный ключ:
1e90b132d9b04dce67585160b015dddf2cb1e6a9

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института экономики и
управления АПК
Л. И. Хоружий
«30» августа 2022 г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины Б1.В.16 ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

для подготовки бакалавров
Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность: Муниципальное управление
Форма обучения очная
Год начала подготовки: 2021 год
Курс 3
Семестр 6

В рабочую программу вносятся следующие изменения на 2022 год начала подготовки:

1. Заменить таблицу 1 «Требования к результатам освоения учебной дисциплины», добавив цифровые инструменты в результаты изучения учебной дисциплины
2. Добавить в перечень вопросов для зачета:
 1. Цифровые сети трансфера инноваций в России и за рубежом.
 2. Типология цифровых инноваций
 3. Университеты уровня 3.0. Этапы развития университетов до данного уровня

Разработчик: Кошелев В.М., д.э.к.н., профессор

«30» августа 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры управления протокол № 8 от 26.08.2022 г.

Заведующий кафедрой _____ В.М.Кошелев

Заведующий выпускающей кафедрой
Государственного и муниципального управления _____

«30» 08 2022 г.

Таблица 1 Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:						
№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенции	Знать	Уметь	Владеть
2	ПКос-4	Способен определять параметры качества управленческих решений и осуществлять административные процессы, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры в условиях цифровой трансформации	<p>ПКос-4.1 Определяет параметры качества управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p>ПКос-4.2. Способен выявлять отклонения и принимать корректирующие меры при осуществлении административных процессов</p>	<p>Критерии оценки инноваций, принципы и параметры разработки управленческих решений по организации и введению инновационной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств и технологий</p>	<p>Контролировать ход работ по организации инновационной деятельности и предлагать решения корректирующих действий, в т.ч. с использованием цифровых средств и технологий</p>	
3.			<p>ПКос-4.3. Критически оценивает соотношение планируемых результатов и затрачиваемых ресурсов в профессиональной деятельности</p>			<p>Методами оценки эффективности инноваций и других параметров в конкурентной среде, а также выбора наиболее перспективных инноваций, в т.ч. с использованием цифровых средств и технологий</p>



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра управления

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
экономики и управления АПК
Л.И. Хоружий
д.э.н., профессор
« 10 » _____ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.16 ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность: Муниципальное управление

Курс 3
Семестр 6

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2021

Москва, 2021

Разработчик: Козлов В.В., д.э.н., профессор

(подпись)

« 30 » 08 2021 г.

Рецензент: Телегина Ж.А., д.э.н. доцент

(подпись)

« 30 » 08 2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профессиональных стандартов и учебного плана 2021 года начала подготовки.

Программа обсуждена на заседании кафедры управления протокол №7 от 30 августа 2021 г.

Зав. кафедрой управления Кошелев В.М., д.э.н., профессор

« 30 » 08

2021 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии
Института экономики и управления АПК
Корольков А.Ф., к.э.н., доцент
протокол №1 от 10.09.2021 г.

Заведующий выпускающей кафедрой
государственного и муниципального управления
Еремин В. И., д.э.н., профессор

« 30 » 08

2021 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	4
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ	5
ПО СЕМЕСТРАМ.....	5
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.3 ЛЕКЦИИ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	9
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	12
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	12
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	16
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
7.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	16
7.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	17
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	17
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	18
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.	19
Виды и формы отработки пропущенных занятий.....	20
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	20

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.16
«Инновационный менеджмент» для подготовки бакалавра
по направлению 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление», направленность
«Муниципальное управление»

Цель освоения дисциплины: приобретение теоретических знаний и освоение практических навыков в области организационно-управленческих решений, моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти и местного самоуправления в части обеспечения инновационной деятельности, использования современных методов организации и управления инновационными проектами, владения технологиями и приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции (индикаторы): ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3

Краткое содержание дисциплины: Понятие инновации, сущность инновационного процесса и инновационной деятельности. Теория диффузии инноваций и практика их трансфера. Инновационный проект и руководство проектным коллективом. Среда инновационной деятельности: научные организации и университеты, научные парки и технопарки, кластеры и технологические платформы. Финансирование научной и инновационной деятельности, государственно-частное партнерство в этом. Инновационная деятельность в сельском хозяйстве.

Общая трудоемкость дисциплины: 144 час. (4 зач. ед.), в том числе 4 часа практической подготовки

Промежуточный контроль: зачет.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины Б1.В.16 «Инновационный менеджмент» является приобретение теоретических знаний и освоение практических навыков в области организационно-управленческих решений, моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти и местного самоуправления в части обеспечения инновационной деятельности, использования современных методов организации и управления инновационными проектами, владения технологиями и приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина Б1.В.16 «Инновационный менеджмент» включена в обязательный перечень дисциплин учебного плана части, формируемой участниками

образовательных отношений. Дисциплина Б1.В.16 «Инновационный менеджмент» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО, профессиональных стандартов и учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина Б1.В.16 «Инновационный менеджмент» являются: «Теория управления», «Государственное регулирование экономики», «Принятие и исполнение государственных решений».

Рабочая программа дисциплины Б1.В.16 «Инновационный менеджмент» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часа), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	ПКос-4	Способен определять параметры качества управленческих решений и осуществлять административные процессы, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ПКос-4.1. Знать определение параметров качества управленческих решений в профессиональной деятельности	критерии оценки инноваций, принципы и параметры разработки проектов решений по организации и ведению инновационной деятельности		
			ПКос-4.2. Уметь выявлять отклонения и принимать корректирующие меры при осуществлении административных процессов		контролировать ход работ по организации инновационной деятельности и разрабатывать проекты корректирующих действий	
			ПКос-4.3. Владеть оценкой соотношения планируемых результатов и затрачиваемых ресурсов в профессиональной деятельности			методами оценки эффективности инноваций и других параметров в конкурентной среде, а также сравнения и выбора наиболее перспективных инноваций для реализации

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость в 6 семестре, час. всего/*
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	144
1. Контактная работа:	68,25/4
Аудиторная работа	68,25/4
<i>в том числе:</i>	
<i>лекции (Л)</i>	34
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	34/4
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25
2. Самостоятельная работа (СРС)	75,75
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)</i>	66,75
<i>Подготовка к зачету (контроль)</i>	9
Вид промежуточного контроля:	Зачёт

* практическая подготовка

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнёно)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ всего/*	ПКР	
Тема 1. Введение. Инновация и инновационный процесс	8	2	2		4
Тема 2. Инновационная деятельность. Авторские права	16	4	4		8
Тема 3. Распространение инноваций. Диффузия и трансфер инноваций	25,75	6	6		13,75
Тема 4. Инновационный проект и управление им	22	6	6/2		10
Тема 5. Среда инновационной деятельности	30	8	8/2		14
Тема 6. Институты инновационного развития	24	6	6		12
Тема 7. Инновационное развитие сельского хозяйства	9	2	2		5
Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,25			0,25	
Подготовка к зачету	9				9
Всего за 6 семестр	144	34	34	0,25	75,75
Итого по дисциплине	144	34	34	0,25	75,75

* практическая подготовка

Тема 1. Введение. Инновация и инновационный процесс

Представление о новшестве, изобретении и инновации.

Классификация инноваций по различным признакам (критериям) и видам, а также по степени радикальности и глубине вносимых изменений.

Жизненный цикл инновации и сущность инновационного процесса.

Основы сбора и анализа данных по инновациям (Руководство Осло).

Тема 2. Инновационная деятельность. Авторские права

Основы инновационной деятельности и коммерциализация инновационного продукта.

Основные методы поиска идей для инноваций, в том числе методы экспертных оценок и теория решения изобретательских задач (ТРИЗ).

Представления об интеллектуальной собственности.

Закрепление и передача прав на интеллектуальную собственность

Тема 3. Распространение инноваций. Диффузия и трансфер инноваций

Теория диффузии инноваций. Среда, через которую распространяются инновации. Условия и особенности распространения инноваций. Факторы влияния на процесс распространения инноваций.

Организация трансфера инноваций. Цифровые платформы сетей трансфера инноваций.

Тема 4. Инновационный проект и управление им

Особенности управления инновационным проектом.

Планирование работ инновационного проекта и его финансирование.

Формирование проектного коллектива и руководство им.

Тема 5. Среда инновационной деятельности

Институциональные основы инновационной деятельности.

Научные организации, научные университеты и научные парки, технопарки и агротехнопарки.

Представление о кластере. Особенности поддержки его деятельности.

Технологические платформы и рамочные программы. Цифровые платформы Европейского Союза и России.

Тема 6. Институты инновационного развития

Финансовые и правовые институты инновационного развития.

Государственно-частное партнерство в инновационном развитии экономики в целом и сельского хозяйства в частности.

Тема 7. Инновационное развитие сельского хозяйства

Особенности сельского хозяйства и обеспечения его инновационного развития. Организация и основы деятельности экстеншн-сервиса.

4.3 Лекции и практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций, практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций и практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/из них практическая подготовка
1	Тема 1. Введение. Инновация и инновационный процесс		ПКос-4		4
		Лекция № 1. Введение. Инновация и инновационный процесс	ПКос-4.1		2
		Практическая работа № 1. Новшество, изобретение, инновация. Классификация инноваций и сущность инновационного процесса.	Пкос-4.2 ПКос-4.3	устный опрос	2
2	Тема 2. Инновационная деятельность. Авторские права		ПКос-4		8
		Лекция № 2. Сущность инновационной деятельности. Основные методы поиска идей для инноваций	ПКос-4.1		2
		Практическая работа № 2. Основные методы поиска идей для инноваций	Пкос-4.2 ПКос-4.3	устный опрос и обсуждение примеров	2
		Лекция № 3. Коммерциализация инноваций. Авторские права	ПКос-4.1		2
		Практическая работа № 3. Формирование представления о коммерческой ценности инновационного продукта и его патентование	Пкос-4.2 ПКос-4.3	работа в малых группах	2
3.	Тема 3. Распространение инноваций. Диффузия и трансфер инноваций		ПКос-4		12
		Лекция № 4. Теория диффузии инноваций. Среда распространения инноваций	ПКос-4.1	лекция - дискуссия	2
		Практическая работа № 4. Среда, через которую распространяются инновации	Пкос-4.2 ПКос-4.3	устный опрос	2
		Лекция № 5. Условия и особенности распространения инноваций, факторы влияния	ПКос-4.1		2
		Практическая работа № 5. Условия и особенности распространения инноваций, факторы влияния	Пкос-4.2 ПКос-4.3	разбор конкретных ситуаций	2
		Лекция № 6. Трансфер инноваций	ПКос-4.1		2
		Практическая работа № 6. Сети трансфера инноваций	Пкос-4.2 ПКос-4.3	работа в малых группах	2

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций и практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/из них практическая подготовка
4.	Тема 4. Инновационный проект и управление им		ПКос-4		16
		Лекция № 7. Сущность инновационного проекта и особенности управления им	ПКос-4.1		2
		Практическая работа № 7. Инновационный и инвестиционный проекты. Общее и различие. Основы организации работ.	Пкос-4.2 ПКос-4.3	устный опрос и обсуждение примеров	2
		Лекция № 8. Планирование и финансирование инновационного проекта	ПКос-4.1		2
		Практическая работа № 8. Дерево целей, график проекта и его финансовое обеспечение	Пкос-4.2 ПКос-4.3	работа в малых группах	2/1
		Лекция № 9. Формирование и проектного коллектива и руководство работами	ПКос-4.1	лекция-дискуссия	2
		Практическая работа № 9. Составление штатного расписания и сметы на выполнение работы. Проведение организационных работ.	Пкос-4.2 ПКос-4.3	работа в малых группах	2/1
5.	Тема 5. Среда инновационной деятельности		ПКос-4		12
		Лекция № 10. Институциональные основы инновационной деятельности	ПКос-4.1		2
		Практическая работа № 10. Организация и финансирование работ, составляющих инновационную деятельность	Пкос-4.2 ПКос-4.3	устный опрос	2
		Лекция № 11. Научные организации, научные университеты и научные парки	ПКос-4.1	лекция-дискуссия	2
		Практическая работа № 11. Научные организации, научные университеты и научные парки	Пкос-4.2 ПКос-4.3	устный опрос	2
		Лекция № 12. Научно-технологические парки	ПКос-4.1		2
		Практическая работа № 13. Научно-технологические парки	Пкос-4.2 ПКос-4.3	устный опрос, работа в малых группах	2/1
		Лекция № 13. Кластер, технологическая платформа и рамочные программ	ПКос-4.1		2

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций и практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/из них практическая подготовка
		Практическая работа № 13. Кластер, технологическая платформа и рамочные программы	ПКос-4.2 ПКос-4.3	работа в малых группах (обсуждение докладов)	2/1
6.	Тема 6. Институты инновационного развития		ПКос-4		8
		Лекция № 14. Финансовые институты инновационного развития	ПКос-4.1		2
		Практическая работа № 14. Финансовые институты инновационного развития	ПКос-4.2 ПКос-4.3	устный опрос и обсуждение примеров	2
		Лекция № 15. Правовые институты инновационного развития экономики	ПКос-4.1		2
		Практическая работа № 15. Правовые институты инновационного развития экономики	ПКос-4.2 ПКос-4.3	устный опрос и обсуждение примеров	2
		Лекция № 16. Государственно-частное партнерство в инновационном развитии	ПКос-4.1		2
		Практическая работа № 16. Государственно-частное партнерство в инновационном развитии экономики.	ПКос-4.2 ПКос-4.3	проведение ситуационного анализа	2
7.	Тема 7. Инновационное развитие сельского хозяйства		ПКос-4		4
		Лекция № 17. Особенности сельского хозяйства и его инновационного развития. Организация и деятельность экстеншн-сервиса	ПКос-4.1		2
		Практическая работа № 17. Особенности сельского хозяйства и его инновационного развития. Организация и деятельность экстеншн-сервиса	ПКос-4.2 ПКос-4.3	устный опрос	2

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1.	Тема 1. Введение. Инновация и инновационный процесс	Изучение Руководства по сбору и анализу данных по инновациям (Руководство Осло) (ПКос-4.1, ПКос-4.2, ПКос-4.3)

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
2.	Тема 2. Инновационная деятельность. Авторские права	Выбор инновационной малой сельскохозяйственной техники в сети Интернет и формирование представления о её рыночной ориентации (ПКос-4.1, ПКос-4.2, ПКос-4.3)
3.	Тема 3 Распространение инноваций. Диффузия и трансфер инноваций	Рассмотрение условий для распространения инноваций в сельском хозяйстве России. Использование цифровых платформ в Интернет сканирования сетей трансфера инноваций (ПКос-4.1, ПКос-4.2, ПКос-4.3)
4.	Тема 4. Инновационный проект и управление им	Разработка дерева целей создания инновационной сельхозтехники, плана работ и сметы затрат на проект (ПКос-4.1, ПКос-4.2, ПКос-4.3)
5.	Тема 5. Среда инновационной деятельности	Поиск в Интернет университетов 3.0, научных парков, технопарков и кластеров с подготовкой доклада (ПКос-4.1, ПКос-4.2, ПКос-4.3)
6.	Тема 6. Институты инновационного развития	Поиск в Интернет и анализ вариантов реализации государственно-частного партнерства (ПКос-4.1, ПКос-4.2, ПКос-4.3)

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1.	Тема 2. Инновационная деятельность.	ПЗ №3 Работа в малых группах
2.	Тема 3. Распространение инноваций. Диффузия и трансфер инноваций	Л №4 Лекция-дискуссия
		ПЗ №4 и №5 Разбор конкретных ситуаций
		ПЗ №6 Работа в малых группах
1.	Тема 4. Инновационный проект и руководство им	Л №9 Лекция-дискуссия
		ПЗ №8 и №9 Работа в малых группах
		Л №11 Лекция-дискуссия
2.	Тема 5. Среда инновационной деятельности.	ПЗ №13 и №14 Работа в малых группах
		ПЗ №16 Проведение ситуационного анализа
3.	Тема 6. Институты инновационного развития	

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

1) Примерная тематика докладов, которые готовятся студентами при работе в малых группах и выносятся на общее обсуждение:

1. Работы цикла «исследование – производство» от создания инноваций до широкомасштабного их распространения.
2. Научные университеты, университеты 3.0, научные парки отечественные и мировые примеры.
3. Научно-технологические парки и кластеры мира.
4. Научно-технический прогресс в технике, технологиях и сельском хозяйстве России в сравнении с развитыми странами мира.
5. Консультационный проект для потребителя инновации по её освоению (конкретно указывается вид инновации).
6. Инновационная технология сельскохозяйственного производства и её жизненный цикл (на примере конкретного новшества).
7. Проектный коллектив по созданию и освоению в производстве новой (усовершенствованной) сельскохозяйственной техники.
8. Опытно-демонстрационная деятельность в экстеншн сервисе при трансфере инноваций в сельском хозяйстве.
9. Консультационный инновационный проект в технологиях сельского хозяйства (конкретно указывается вид инновации и отрасль АПК).
10. Организационные формы и методы ведения инновационной деятельности в сельском хозяйстве.
11. Функции органов государственной власти в обеспечении инновационного развития сельского хозяйства страны (или региона).
12. Формирование механизмов целевого управления созданием и освоением в производстве новой техники.
13. Механизмы управления региональной консультационной организацией, обеспечивающие её инновационную деятельность.

2) Вопросы для устного опроса и для зачета

Тема 1. Введение. Инновация и инновационный процесс

1. Сущность и понятие инновации. В чем заключается отличие инновации от новшества? Виды инноваций.
2. Что регламентируется «Руководством Осло» и, соответственно, какие основные положения в нем имеются?
3. Группировка инноваций по степени радикальности и глубине вносимых ими изменений.
4. Чем отличается процесс перехода к новой базисной инновации по сравнению с использованием улучшающей инновации? Как этот процесс охарактеризовал Й. Шумпетер?
5. Инновационный процесс и его составляющие. В какой момент может идти речь о том, что инновация создана и что желательно сделать при этом? Чем завершается процесс освоения инновационного продукта?
6. Представление о цикле работ «исследование – производство». Жизненный цикл инновации.
7. Экономические характеристики создания и использования инноваций (затраты, их возмещение и получение прибыли). Значимость запаздывания в освоении инноваций.

Тема 2. Инновационная деятельность. Авторские права

8. Опишите основы организации инновационной деятельности. Используйте пример лаборатории Т. Эдисона.
9. Основные методы поиска идей для инноваций. Какой из них наиболее распространен и почему?
10. Раскройте сущность экспертных методов при работе над новшеством. По каким критериям и почему следует отбирать экспертов?
11. Изложите сущностные особенности методов опроса экспертов и последующей работы с полученными результатами.
12. Что понимается под апробацией идеи и как правильно это организовать?
13. Изложите сущность реализации мозгового штурма. Какие особенности мышления людей при этом реализуются и кого в качестве экспертов наиболее целесообразно приглашать участвовать в этом?
14. Как следует понимать рыночную ориентацию инноваций? Как учитывать потребности рынка при разработке инновации и при подготовке производства?
15. Права на интеллектуальную собственность.
16. Приобретение и распоряжение авторскими правами. Сроки действия авторских прав.
17. Изобретение, полезная модель и промышленный образец, как объекты интеллектуальной собственности. Критерии их патентоспособности.

Тема 3. Распространение инноваций. Диффузия и трансфер инноваций

18. Теория диффузии инноваций. Среда распространения инновацией (по Э. Роджерсу).
19. Каковы мотивы поведения раннего большинства и как они реализуются в разных средах?
20. Каковы мотивы поведения позднего большинства и как они реализуются?
21. Факторы, влияющие на темпы распространения инноваций.
22. Особенности распространения инноваций в сельском хозяйстве.
23. Трансфер инноваций. Цифровые сети трансфера инноваций в России и за рубежом.

Тема 4. Инновационный проект и управление им

24. Инновационный и инвестиционный проекты. Общее и отличия.
25. Инновационный проект и его признаки. Цели и стратегия инновационного проекта. Дерево целей – значимость и признаки успеха реализации проекта.
26. Сущность управления инновационными проектами. Отличия от управления организацией и управления инвестиционным проектом. Значимость руководителя этого проекта.
27. Основы планирования работ по инновационному проекту. Ленточный и сетевой графики работ и особенности их использования.
28. Основы расчета затрат на инновационный проект (штат и смета проекта).
29. Какие требования предъявляются к членам проектного коллектива? «Принцип кино» – что это такое, где и как реализуется?
30. В чем отличаются методы воздействия на творческие коллективы от воздействия на производственные коллективы?
31. Контроль реализации проекта. Что и как контролируется и чем отличается процесс контроля на проектах от производства?

Тема 5. Среда инновационной деятельности

32. Субъекты и объекты инновационной деятельности.
33. Основные источники финансирования работ от фундаментальных исследований до освоения в производстве инновационного продукта.
34. Научные и дизайнерские организации. Сущность их деятельности и особенности финансирования.
35. Университеты уровня 3.0. Этапы развития университетов до данного уровня. Источники и условия финансирования каждого вида деятельности.
36. Научные парки: сущность, зарубежный и отечественный опыт.
37. Научно-технологические парки (технопарки): сущность, зарубежный и отечественный опыт.
38. Кластер: понятие, история его возникновения и сущность в представлении Майкла Портера. Зарубежный и отечественные примеры.
39. Технологические платформы: сущность, зарубежный и отечественный опыт.
40. Рамочные программы. Насколько перспективен этот подход в ЕС и России?

Тема 6. Институты инновационного развития

41. Что понимается под институциональной средой инновационного развития экономики страны?
42. Насколько значимо законодательное закрепление правил инновационной деятельности для её развития в стране? Объясните на примере аграрных университетов США.
43. Основные варианты финансирования научных исследований и инновационной деятельности. Проведите сравнительный анализ.
44. Сущность государственно-частного партнерства и перспективы его развития.
45. Как осуществляется государственная поддержка инновационного развития в различных странах мира и в России?

Тема 7. Инновационное развитие сельского хозяйства

46. Субъекты и объекты инновационного развития в сельском хозяйстве.
47. Особенности восприятия и освоения аграриями инноваций. Рассмотрите на примере деятельности экстеншн-сервиса в США (по Э. Роджерсу).
48. Чем отличается инновационная деятельность в сельском хозяйстве от аналогичной деятельности в промышленности?
49. Насколько возможно применить подходы к развитию инновационной деятельности в сельском хозяйстве к медицине?
50. Роль и место экстеншн-деятельности в сельском хозяйстве. Какие варианты её реализации вам известны и их особенности?
51. Какие уровни власти в стране наиболее ответственны за развитие экстеншн-деятельности? Рассмотрите роль и место местного самоуправления в этой деятельности.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется традиционная система контроля и оценки успеваемости студентов.

Контроль освоения дисциплины осуществляется в форме зачета с оценкой.

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 7

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено	Данную оценку заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. В крайнем случае зачет ставится студенту, если он частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный и выше
Не зачтено	оценку «не зачтено» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнены даже в минимально необходимом объеме, практические навыки не сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Козлов В.В. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / В. В. Козлов ; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). - Электрон. текстовые дан. - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2021. - 233 с. : цв.ил., рис., табл. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. — URL: <http://elib.timacad.ru/dl/local/s20210609-1.pdf>,
2. Алексеев А.А. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для вузов / А. А. Алексеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03166-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468908> .
3. Мальцева, С. В. Инновационный менеджмент : учебник для академического бакалавриата / С. В. Мальцева ; ответственный редактор С. В. Мальцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 527 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3833-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425846>
4. Тебекин, А. В. Инновационный менеджмент : учебник для бакалавров / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 481с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3656-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468053>
5. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Изда-

тельство Юрайт, 2021. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468791>.

7.2. Дополнительная литература

6. Организация инновационной деятельности в АПК /В.И. Нечаев, В.Ф. Бирман, И.С. Санду, Ю.И. Бершицкий, А.В. Богововиз; Под ред. В.И. Нечаева. – М.: КолосС, —2012.
7. Есполов, Тлектес. Инновации в действии: Образование, наука, производство в аграрном секторе/ Т. Есполов. — 2014. — 236 с.
8. Баутин В.М., Козлов В.В., Козлова Е.Ю. Инновационная деятельность в сельскохозяйственном консультировании региона.– М.: ФГНУ «Росинформагротех», — 2003.
9. Инновационный менеджмент: учебное пособие / О. В. Зинина, З. Е. Шапорова; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Красноярский государственный аграрный университет. - Красноярск: Красноярский гос. аграрный ун-т, — 2011. —127 с.
10. Организация трансфера инноваций в сельском хозяйстве субъекта Российской Федерации: научное издание / В. В. Козлов [и др.]; ред. В. В. Козлов; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации. - Москва: Росинформагротех, 2011. — 236 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://library.timacad.ru/> Электронно-библиотечная система РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева (открытый доступ).
2. <https://rosstat.gov.ru/search?q=Руководство+Осло> Росстат (открытый доступ) – Руководство Осло,
3. <http://www.mcx.ru> Министерство сельского хозяйства РФ (открытый доступ).
4. <http://www.anrb.ru/uploads/files/RTTN.pdf> Российская сеть трансфера технологий (открытый доступ).

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 8

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Тема 1. Введение. Инновация и инновационный процесс	WORD	текстовый процессор	Microsoft	1983
		POWER POINT	система по созданию красочных, наглядных презентаций	Microsoft	1987
2	Тема 2. Инновационная деятельность. Авторские права	WORD	текстовый процессор	Microsoft	1983
		POWER POINT	система по созданию красочных, нагляд-	Microsoft	1987

			ных презентаций		
3	Тема 3. Распространение инноваций. Диффузия и трансфер инноваций	WORD	текстовый процессор	Microsoft	1983
		POWER POINT	система по созданию красочных, наглядных презентаций	Microsoft	1987
4	Тема 4. Инновационный проект и управление им	WORD	текстовый процессор	Microsoft	1983
		POWER POINT	система по созданию красочных, наглядных презентаций	Microsoft	1987
		EXCEL	табличный процессор	Microsoft	1984
5	Тема 5. Среда инновационной деятельности	WORD	текстовый процессор	Microsoft	1983
		POWER POINT	система по созданию красочных, наглядных презентаций	Microsoft	1987
6	Тема 6. Институты инновационного развития	WORD	текстовый процессор	Microsoft	1983
		POWER POINT	система по созданию красочных, наглядных презентаций	Microsoft	1987
		EXCEL	табличный процессор	Microsoft	1984
7	Тема 7. Инновационное развитие сельского хозяйства	WORD	текстовый процессор	Microsoft	1983
		POWER POINT	система по созданию красочных, наглядных презентаций	Microsoft	1987

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 9

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 1 (Лиственничная аллея, 2 а), № 502	1. Проектор – 1 шт. (Инв. № 35203) 2. Моноблок 2-х местный без спинки -14 шт.(Инв. № 560939) Моноблок 2-х местный со спинкой - 4 шт.(Инв. № 560940) 3. Стол двухместный 1 шт. (Инв. № 332088) 4. Доска белая– 1 шт. (Инв. № 332050) 5. Экран портативный на штативе - 1 шт. (Инв. № 332049) 6.. Демонстративный альбом - флипчарт- – 1 шт. (Инв. № 332078)
учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных кон-	1. Системный блок - 20 шт. (Инв. № 558788) с монитором – 20 шт. (Инв. № 554211) 2. Шкаф для папок – 1 шт. (Инв. № 332054)

сультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 1 (Лиственничная аллея, 2 а), № 513	3. Доска магнитная белая– 1 шт. (Инв. № 332050) 4. Демонстративный альбом - флипчарт- – 1 шт. (Инв. № 332078) 5. Компьютерный стол – 20 шт.(Инв. № 332086)
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова (Лиственничная аллея, д.2.к.1)	Читальный зал

11. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

Необходимым условием эффективной работы студентов на практических занятиях по дисциплине Б1.В.16 «Инновационный менеджмент» является изучение необходимого теоретического материала. При изучении каждого раздела дисциплины проводится контроль знаний с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков. Контроль знаний проводится по графику в часы практических занятий по основному расписанию. Студент обязан отчитаться по всем учебным разделам дисциплины; к промежуточной аттестации допускаются студенты, сдавшие все задания, предусмотренные программой.

Выполнение большинства практических и домашних заданий потребует от студента самостоятельного поиска информации по теме изучения.

Методические рекомендации к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную и дополнительную литературу, рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики, ответить на контрольные вопросы. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

В ходе занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов организуется в соответствии с настоящей рабочей программой. Студент обязан в полном объеме использовать предусмотренное время для изучения вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.

Во время самостоятельной работы студент прорабатывает материал обязательной и дополнительной учебной литературы. В случае возникновения затруднений в освоении материала студент обращается к преподавателю за разъяснением во время, отведенное для индивидуальных консультаций.

Подготовка к контрольным мероприятиям

Текущий контроль проводится на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: выполнение групповых заданий, выполнение индивидуальных заданий, решение задач.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Задолженности по текущему и промежуточному контролю можно сдавать в период, установленный правилами вуза и соответствующими распоряжениями компетентных лиц:

По посещению – путем самостоятельного изучения вопросов и выполнения тестовых заданий по пропущенной теме.

По выполнению индивидуальных заданий – путем написания и защиты соответствующих индивидуальных заданий по мере их готовности.

Студент, пропустивший занятия обязан получить от преподавателя индивидуальное задание, предусмотренное учебным планом, выполнить и защитить его. Прием и защита индивидуальных заданий проводятся в часы и дни, установленные преподавателем.

Если студент не прошел текущий контроль, он продолжает учиться и имеет право проходить следующий текущий контроль по этой дисциплине. Графики пересдач составляются на кафедре. В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения принимается решение о допуске студента к промежуточной аттестации или освобождении от нее.

К промежуточной аттестации допускаются студенты, сдавшие все задания, предусмотренные программой. Если студент имеет задолженности по текущему контролю, то до промежуточной аттестации студент не допускается и считается задолжником по этой дисциплине.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

При разработке рабочей программы дисциплины Б1.В.016 «Инновационный менеджмент» могут быть сформированы различные варианты тематических планов лекций и форм их проведения. При этом должна обеспечиваться координация, согласованность этих видов занятий, разграничение рассматриваемых на них вопросов. Некоторые вопросы по усмотрению авторов рабочей программы в зависимости от методического обеспечения учебного процесса сгруппированы в укрупненные темы, использованы для формулировки тем дискуссий, тематических лекций. Тематика может корректироваться, уточняться.

В лекциях рассматриваются только те вопросы, которые не выносятся на самостоятельное изучение. Определенная часть времени лекции выделяется на то, чтобы сориентировать студентов в использовании рекомендуемой литературы и других элементов учебно-методического комплекса, предоставляемых в их распоряжение. Детально рассматриваются основные термины и категории, что позволяет студентам освоить профессиональную терминологию и легко адаптироваться к реальным условиям производственной, научной и образовательной деятельности.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования различных видов оценочных средств.

Устные опросы целесообразно проводить во время практических занятий, а также при проведении экзамена в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала. Письменные творческие задания в форме эссе позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе. Эссе проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям.

Решение ситуационных заданий осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) студента по решению практической ситуационной управленческой задачи.

Задания, требующие изучения значительного объема материала, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременно разбором результатов во время практических занятий. Решение ситуационных заданий с глубоким обоснованием представляются на проверку в письменном виде.

При оценке решения ситуационного задания анализируется понимание студентом конкретной ситуации, правильность выбора документов, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки теоретического материала.

Решение заданий в тестовой форме проводится в течение изучения дисциплины. Преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники для подготовки.

Каждому студенту отводится на тестирование время, соответствующее количеству тестовых заданий. До окончания теста студент может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.

Дискуссии происходят в виде обсуждения заданной темы. Требуется проявить логику изложения материала, представить аргументацию, ответить на вопросы участников дискуссии.

Программу разработал:

Козлов В.В., д.э.н., профессор

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины Б1.В.16 «Инновационный менеджмент»
ОПОП ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,
направленность «Муниципальное управление» (квалификация выпускника – бакалавр)

Телегиной Жанной Анатольевной профессором кафедры организации производства, ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», д.э.н. (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины «Управление инновациями» ОПОП ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Муниципальное управление» (квалификация выпускника – бакалавр) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре управления (разработчик – Козлов Вячеслав Васильевич, профессор кафедры управления, д.э.н.).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Инновационный менеджмент» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе *актуальность* учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла – Б1.В

3. Представленные в Программе *цели* дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Инновационный менеджмент» закреплена 1 *компетенция (три индикатора)*. Дисциплина «Инновационный менеджмент» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

5. Общая трудоёмкость дисциплины «Инновационный менеджмент» составляет 4 зачётных единицы (144 часа/из них практическая подготовка 4 часа).

6. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Управление инновациями» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и возможность дублирования в содержании отсутствует.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

8. Программа дисциплины «Инновационный менеджмент» предполагает занятия в интерактивной форме.

9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

10. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний (участие в работе малых групп, выполнение групповых и индивидуальных заданий), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета с оценкой, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла – Б1.В ФГОС ВО направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

11. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

12. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 5 источников (базовый учебник), дополнительной литературой – 5 наименований, Интернет-ресурсы – 4 источника и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

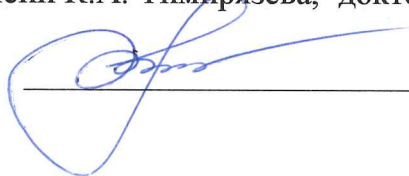
13. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Инновационный менеджмент» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

14. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Инновационный менеджмент».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Инновационный менеджмент» ОПОП ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Муниципальное управление» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная Козловым Вячеславом Васильевичем, профессором кафедры управления, д.э.н. ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А. Тимирязева», соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Телегина Ж.А., профессор кафедры организации производства ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева, доктор экономических наук



« ____ » _____ 2021 г.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины Б1.В.16 «Инновационный менеджмент»
ОПОП ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,
направленность «Муниципальное управление» (квалификация выпускника – бакалавр)

Телегиной Жанной Анатольевной профессором кафедры организации производства, ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», д.э.н. (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины «Управление инновациями» ОПОП ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Муниципальное управление» (квалификация выпускника – бакалавр) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре управления (разработчик – Козлов Вячеслав Васильевич, профессор кафедры управления, д.э.н.).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Инновационный менеджмент» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла – Б1.В

3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Инновационный менеджмент» закреплена 1 компетенция (три индикатора). Дисциплина «Инновационный менеджмент» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

5. Общая трудоёмкость дисциплины «Инновационный менеджмент» составляет 4 зачётных единицы (144 часа/из них практическая подготовка 4 часа).

6. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Управление инновациями» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и возможность дублирования в содержании отсутствует.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

8. Программа дисциплины «Инновационный менеджмент» предполагает занятия в интерактивной форме.

9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

10. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний (участие в работе малых групп, выполнение групповых и индивидуальных заданий), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета с оценкой, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла – Б1.В ФГОС ВО направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

11. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

12. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 5 источников (базовый учебник), дополнительной литературой – 5 наименований, Интернет-ресурсы – 4 источника и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

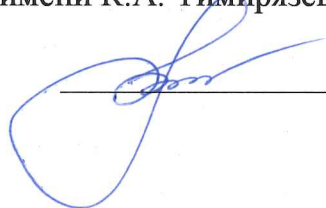
13. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Инновационный менеджмент» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

14. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Инновационный менеджмент».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Инновационный менеджмент» ОПОП ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Муниципальное управление» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная Козловым Вячеславом Васильевичем, профессором кафедры управления, д.э.н. ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А. Тимирязева», соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Телегина Ж.А., профессор кафедры организации производства ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева, доктор экономических наук



« ____ » _____ 2021 г.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины Б1.В.16 «Инновационный менеджмент»
ОПОП ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,
направленность «Муниципальное управление» (квалификация выпускника – бакалавр)

Телегиной Жанной Анатольевной профессором кафедры организации производства, ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», д.э.н. (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины «Управление инновациями» ОПОП ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Муниципальное управление» (квалификация выпускника – бакалавр) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре управления (разработчик – Козлов Вячеслав Васильевич, профессор кафедры управления, д.э.н.).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Инновационный менеджмент» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.
2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла – Б1.В
3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».
4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Инновационный менеджмент» закреплена 1 компетенция (три индикатора). Дисциплина «Инновационный менеджмент» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.
5. Общая трудоёмкость дисциплины «Инновационный менеджмент» составляет 4 зачётных единицы (144 часа/из них практическая подготовка 4 часа).
6. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Управление инновациями» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и возможность дублирования в содержании отсутствует.
7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.
8. Программа дисциплины «Инновационный менеджмент» предполагает занятия в интерактивной форме.
9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

10. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний (участие в работе малых групп, выполнение групповых и индивидуальных заданий), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета с оценкой, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла – Б1.В ФГОС ВО направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

11. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

12. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 5 источников (базовый учебник), дополнительной литературой – 5 наименований, Интернет-ресурсы – 4 источника и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

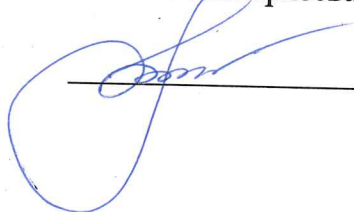
13. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Инновационный менеджмент» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

14. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Инновационный менеджмент».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Инновационный менеджмент» ОПОП ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Муниципальное управление» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная Козловым Вячеславом Васильевичем, профессором кафедры управления, д.э.н. ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А. Тимирязева», соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Телегина Ж.А., профессор кафедры организации производства ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева, доктор экономических наук



« ____ » _____ 2021 г.

