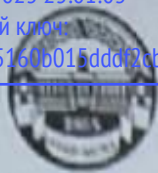


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Хоружий Людмила Ивановна  
Должность: Директор института экономики и управления АПК  
Дата подписания: 15.07.2023 23:01:03  
Уникальный программный ключ:  
1e90b132d9b04dce67585160b015ddd2cb1e6a9



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК

Кафедра организации производства

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института  
экономики и управления АПК  
  
Л. И. Хоружий  
« 15 июля 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.17 ПЛАНИРОВАНИЕ В ОРГАНИЗАЦИЯХ АПК

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 38.03.01 Экономика

Направленность: «Экономика предприятий и организаций»

Курс 4

Семестр 8

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2021 г.

Москва, 2021

Разработчики: Ворожейкина Т. М., д. э. н., доцент  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

(подпись)

«26» 2021 г.

Тарасов В. И., к. э. н., доцент  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

(подпись)

«26» 2021 г.

Рецензент: Постникова Л. В., к. э. н., доцент  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

(подпись)

«26» 2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика, ОПОП ВО, профессиональных стандартов и учебного плана 2021 года начала подготовки.

Программа обсуждена на заседании кафедры организации производства протокол № 1 от 26 августа 2021 г.

Зав. кафедрой Ворожейкина Т. М., д. э. н., доцент  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

(подпись)

«26» 2021 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии  
института экономики и управления АПК

Корольков А. Ф., к. э. н., доцент  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Протокол № 12 от 26 августа 2021 г.

«26» 2021 г.

Заведующий выпускающей кафедрой экономики

Чутчева Ю. В., д. э. н., доцент  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

(подпись)

«26» 2021 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ

## Содержание

АННОТАЦИЯ.....	4
1 ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ .....	5
3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	5
4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ .....	8
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.3 ЛЕКЦИИ /ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	10
5 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	12
6 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12
6.1 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	12
6.2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,.....	16
7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	17
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	17
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	17
7.3 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
8 ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....	18
9 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	19
10 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
11 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	20

**Аннотация**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.В.17 «Планирование в организациях АПК»**  
**для подготовки бакалавра направления 38.03.01 Экономика**  
**направленности: «Экономика предприятий и организаций»**

**Цель освоения дисциплины** овладение студентами базовыми принципами, закономерностями и механизмами внутрихозяйственного планирования в организации, закрепление теоретических положений практическими знаниями формирования и эффективного функционирования предприятий как первичного звена хозяйственной системы. Формирование навыков применения цифровых инструментов и технологий для разработки оптимальных планов ресурсного обеспечения деятельности предприятий и применения на практике эффективного управления бизнес-процессами.

**Место дисциплины в учебном плане:** дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

**Требования к результатам освоения дисциплины:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции, в том числе цифровые (индикаторы): ПКос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3).

**Краткое содержание дисциплины:** Сущность и функции внутрихозяйственного планирования. Методы планирования. Система планирования на предприятиях. Организация плановой деятельности на предприятиях АПК. Содержание стратегического планирования организации; анализ внешней и внутренней среды предприятия; комплексная оценка состояния предприятия и его конкурентных преимуществ; обоснование стратегии развития предприятия; план реструктуризации бизнеса и активов. Понятие бизнес-плана цели, задачи и приемы разработки; этапы разработки бизнес-плана и общие требования к оформлению и изложению его основных разделов; структура бизнес-плана и его презентация потенциальным инвесторам; содержание основных разделов бизнес-плана. Задачи, порядок и методика разработки годового плана производственно-финансовой деятельности; планирование производственной программы развития растениеводства; планирование производственной программы развития животноводства; планирование деятельности вспомогательных и обслуживающих производств. Понятие бюджетного управления на предприятиях; планирование производственной программы и производственной мощности предприятия; бюджетная модель предприятия; виды бюджетов; организация бюджетного планирования на предприятии; автоматизация бюджетирования.

**Общая трудоемкость дисциплины:** 108 часов, в том числе 4 часа практическая подготовка (3 зачетные единицы).

**Промежуточный контроль:** зачет.

## **1 Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Планирование в организациях АПК» является овладение студентами базовыми принципами, закономерностями и механизмами внутрихозяйственного планирования в организации, закрепление теоретических положений практическими знаниями формирования и эффективного функционирования предприятий как первичного звена хозяйственной системы. Формирование навыков применения цифровых инструментов для разработки оптимальных планов ресурсного обеспечения деятельности предприятий и применения на практике эффективного управления бизнес-процессами.

## **2 Место дисциплины в учебном процессе**

Дисциплина «Планирование в организациях АПК» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Дисциплина «Планирование в организациях АПК» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО, профессиональных стандартов и Учебного плана по направлению 38.03.01 Экономика.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Планирование в организациях АПК» являются следующие: «Статистика», «Теория бухгалтерского учета», «Экономический анализ», «Маркетинг», «Финансы», «Менеджмент», «Организация сельскохозяйственного производства».

Дисциплина «Планирование в организациях АПК» изучается параллельно с дисциплинами: «Экономика рисков», «Экономика малого бизнеса», «Экономика ресурсосбережения» и может быть использована для обоснования выводов в выпускных квалификационных работах, а также при прохождении преддипломной практики.

Особенностью дисциплины является квалифицированно подходить к принятию управленческих решений по планированию, формированию и эффективному функционированию предприятий, комплексному и рациональному планированию и использованию ресурсов организации. Дисциплина реализуется на русском языке с применением ЭО и ДОТ <https://sdo.timacad.ru/>.

Рабочая программа дисциплины «Планирование в организациях АПК» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

## **3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

## Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	ПКос-4	Способен планировать ресурсное обеспечение деятельности предприятия и управлять бизнес-процессами, в объеме достаточном для решения профессиональных задач.	ПКос-4.1. Знает методики планирования ресурсного обеспечения деятельности предприятия; инструменты и механизмы управления бизнес-процессами	Знать методики планирования ресурсного обеспечения деятельности предприятия; инструменты и механизмы управления бизнес-процессами в условиях цифровой экономики с использованием информационно-правовых систем Консультант+ и Гарант, а также Excel, Google Zoom, Skype, MS Teams, Prezi, Canva, Jamboard.		
			ПКос-4.2. Умеет разрабатывать оптимальный план ресурсного обеспечения деятельности предприятия и применять на практике эффективное управление бизнес-процессами.		Уметь разрабатывать оптимальный план ресурсного обеспечения деятельности предприятия и применять на практике эффективное управление бизнес-процессами; применять цифровые инструменты в условиях цифровой экономики; осуществлять поиск информации. с применением современных цифровых тех-	

№ п/п	Код компе- тенции	Содержание компетен- ции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
					нологий: Интернет-браузеров, облачных сервисов (для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента).	
			ПКос-4.3. Владеет методиками планирования оптимального ресурсного обеспечения деятельности предприятия и практическими навыками управления бизнес-процессами.			Владеть методиками планирования оптимального ресурсного обеспечения деятельности предприятия и практическими навыками управления бизнес-процессами с применением современных цифровых технологий: Интернет-браузеров, облачных сервисов (для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента).

## 4 Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов, в том числе 4 часа практическая подготовка), их распределение по видам работ представлено в таблице 2.

Таблица 2

#### Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час. всего/*	в т. ч. по семестрам № 8*
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>108/4</b>	<b>108/4</b>
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>40,25/4</b>	<b>40,25/4</b>
<b>Аудиторная работа</b>	<b>40,25/4</b>	<b>40,25/4</b>
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	20	20
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	20/4	20/4
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25	0,25
<b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>67,75</b>	<b>67,75</b>
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)</i>	58,75	58,75
<i>Подготовка к зачету (контроль)</i>	9	9
Вид промежуточного контроля:	Зачет	

\* в том числе практическая подготовка

### 4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3

#### Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин	Всего/*	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СР)
		Л	ПЗ/*	ПКР	
<b>Раздел 1.</b> «Планирование в системе современного управления организациями АПК»	<b>46</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>30</b>
Тема 1. Концепция хозяйственного планирования на предприятиях АПК.	12	2	2	-	8
Тема 2. Стратегическое планирование в организации.	14	2	2	-	10
Тема 3. Бизнес-планирование в организации	20	4	4	-	12
<b>Раздел 2.</b> «Текущее и оперативное планирование»	<b>61,75/4</b>	<b>12</b>	<b>12/4</b>	<b>-</b>	<b>37,75</b>
Тема 4. Годовой производственно-финансовый план предприятия.	34,75/2	6	6/2	-	22,75
Тема 5. Бюджетное планирование в организации.	27/2	6	6/2	-	15



Наименование разделов и тем дисциплин	Всего/*	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СР)
		Л	ПЗ/*	ПКР	
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,25	-	-	0,25	
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>108/4</b>	<b>20</b>	<b>20/4</b>	<b>0,25</b>	<b>67,75</b>

\* в том числе практическая подготовка

## **Раздел 1. «Планирование в системе современного управления организациями АПК»**

### ***Тема 1. Концепция хозяйственного планирования на предприятиях АПК.***

Сущность и функции внутрихозяйственного планирования; методы планирования; система планирования на предприятиях; организация плановой деятельности на предприятиях АПК.

### ***Тема 2. Стратегическое планирование в организации.***

Содержание стратегического планирования организации; анализ внешней и внутренней среды предприятия; комплексная оценка состояния предприятия и его конкурентных преимуществ; обоснование стратегии развития предприятия; план реструктуризации бизнеса и активов.

### ***Тема 3. Бизнес-планирование в организации.***

Понятие бизнес-плана цели, задачи и приемы разработки; этапы разработки бизнес-плана и общие требования к оформлению и изложению его основных разделов; структура бизнес-плана и его презентация потенциальным инвесторам; содержание основных разделов бизнес-плана.

## **Раздел 2. «Текущее и оперативное планирование»**

### ***Тема 4. Годовой производственно-финансовый план предприятия.***

Задачи, порядок и методика разработки годового плана производственно-финансовой деятельности; планирование производственной программы развития растениеводства; планирование производственной программы развития животноводства; планирование деятельности вспомогательных и обслуживающих производств.

### ***Тема 5. Бюджетное планирование в организации.***

Понятие бюджетного управления на предприятиях; планирование производственной программы и производственной мощности предприятия; бюджетная модель предприятия; виды бюджетов; организация бюджетного планирования на предприятии; автоматизация бюджетирования.

При изучении всех тем дисциплины предусмотрено применение современных цифровых инструментов (с разработкой Google документов), осуществление поиска правовой и нормативно-справочной информации в информационно-правовых системах Консультант+ и Гарант, а также применение в коммуникационном процессе для передачи, обработки и интерпретации информации таких программных продуктов, как Excel, Google документы, Zoom, Skype, MS Teams, Prezi, Canva, Jamboard.

### 4.3 Лекции /практические занятия

Таблица 4

#### Содержание лекций / практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/*
1.	<b>Раздел 1«Планирование в системе современного управления организациями АПК»</b>				16
	Тема1. Концепция хозяйственного планирования на предприятиях АПК.	Лекция № 1. Концепция хозяйственного планирования на предприятиях АПК.	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3.		2
		Практическое занятие № 1. Методы получения и анализа исходной плановой информации.	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3.	Устный опрос	2
	Тема 2. Стратегическое планирование в организации.	Лекция № 2. Стратегическое планирование в организации.	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3.		2
		Практическое занятие № 2. Анализ внутренней и внешней среды предприятия.	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3.	Устный опрос	2
	Тема 3. Бизнес планирование в организации.	Лекция № 3. Бизнес-планирование в организации.	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3.	Устный опрос	4
		Практическое занятие № 3. Обоснование внедрения новой технологии.	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3.	Защита ПЗ	2
		Практическое занятие № 4. Обоснование рациональной производственной структуры.	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3.	Тестирование	2
2.	<b>Раздел 2. «Текущее и оперативное планирование»</b>				24/4
	Тема 4. Годовой производственно-финансовый план предприятия.	Лекция № 4. Годовой производственно-финансовый план предприятия.	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3.		8
		Практическое занятие № 5. Методика составления технологических карт в растениеводстве.	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3.	Защита ПЗ	2
		Практическое занятие № 6. Распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов.	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3.	Защита ПЗ	2
		Практическое занятие № 7. Расчет себестоимости продукции.	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3.	Защита ПЗ	2/2
		Практическое занятие № 8. Планирование финансовых результатов.	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3.	Тестирование	2
	Тема 5. Бюджетное	Лекция № 5. Бюджетное планирование в организации	ПКос-4.1; ПКос-4.2;		4

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/*
	планирование в организации.		ПКос-4.3.		
		Практическое занятие № 9. Разработка финансового бюджета.	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3.	Защита ПЗ	2/2
		Практическое занятие № 10. Технология разработки операционного бюджета.	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3.	Тестирование	2

\* в том числе практическая подготовка

Таблица 5

### Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
<b>Раздел 1 «Планирование в системе современного управления организациями АПК»</b>		
1.	Тема 1	Подготовка к практическому занятию № 1. Методы получения и анализа исходной плановой информации (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3).
2.	Тема 2	Подготовка к практическому занятию № 2. Анализ внутренней и внешней среды предприятия (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)
3.	Тема 3	Подготовка к практическому занятию № 3. Обоснование внедрения новой технологии. (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.)
		Подготовка к практическому занятию № 4. Обоснование рациональной производственной структуры (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3).
<b>Раздел 2 «Текущее и оперативное планирование»</b>		
4	Тема 4	Подготовка к практическому занятию № 5. Методика составления технологических карт в растениеводстве (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3).
		Подготовка к практическому занятию № 6. Распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов. (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)
		Подготовка к практическому занятию № 7. Расчет себестоимости продукции. (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)
		Подготовка к практическому занятию № 8. Планирование финансовых результатов (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3).
5	Тема 5	Подготовка к практическому занятию № 9. Разработка финансового бюджета (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3).
		Подготовка к практическому занятию № 10. Технология разработки операционного бюджета (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3).

## 5 Образовательные технологии

Таблица 6

### Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий (форм обучения)	
1.	Тема 1. Концепция хозяйственного планирования на предприятиях АПК.	ЛЗ	Мультимедийная лекция
		ПЗ	Разбор конкретных ситуаций.
2.	Тема 2. Стратегическое планирование в организации.	ЛЗ	Мультимедийная лекция
		ПЗ	Групповая дискуссия
3.	Тема 3. Бизнес планирование в организации.	ЛЗ	Мультимедийная лекция
		ПЗ	Решение ситуационных задач
4.	Тема 4. Годовой производственно-финансовый план предприятия.	ЛЗ	Мультимедийная лекция
		ПЗ	Разбор конкретных ситуаций.
5.	Тема 5. Бюджетное планирование в организации.	ПЗ	Мультимедийная лекция
		ПЗ	Разбор конкретных ситуаций.

## 6 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

### 6.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

#### 6.1.1. Типовые вопросы для устного опроса

##### *Тема 1. «Концепция хозяйственного планирования на предприятиях АПК»*

1. Охарактеризовать структуру АПК, назначение его сфер. Обосновать необходимость эффективного взаимодействия предприятий и организаций всех сфер агропромышленного комплекса
2. Раскрыть содержание и научно-практическую ориентированность категорий «планирование», «планирование в организациях АПК»
3. Дать определение предприятия, раскрыть условия эффективного функционирования организации
4. Назвать методы науки, объяснить достоинства и недостатки применяемых в науке методов

#### 6.1.2. Примеры практического задания

##### *Тема 4. Годовой производственно-финансовый план предприятия.*

1. Рассчитать плановые (нормативные) затраты на корма по видам продукции животноводства.
2. Рассчитать плановый фонд оплаты труда работников животноводства.

### 6.1.3. Примерные тесты по дисциплине

#### Тема 1. Концепция хозяйственного планирования на предприятиях АПК»

1. Объектом науки «Планирование в организациях АПК» является *предприятие АПК*.

2. Установите соответствие между сферами среды организации и их элементами:

Сферы среды организации	Элементы среды организации
1. Внутренняя	А) Экономические, технологические, политические, социальные факторы.
2. Рабочая (микросреда)	Б) Производство, финансы, маркетинг, управление персоналом, организационная структура.
3. Общая (макросреда)	В) Поставщики экономических ресурсов, клиенты, посредники, конкурирующие фирмы, контактные аудитории.

*Правильный ответ:* 1 - Б; 2 - В; 3 - А.

3. Бизнес-план инвестиционного проекта разрабатывается в следующей последовательности:

а) обзорный раздел (резюме), характеристика предприятия, описание ситуации в отрасли, анализ продукции, мониторинг рынка, производственный план, график выполнения работ, финансовый план;

б) характеристика предприятия, описание ситуации в отрасли, анализ продукции, мониторинг рынка, производственный план, график выполнения работ, финансовый план, обзорный раздел (резюме); (*правильно*)

в) обзорный раздел (резюме), производственный план, календарный план, финансовый план;

г) нет правильного ответа.

4. План-бюджет предприятия АПК состоит из:

а) производственного бюджета и плана капитальных вложений;

б) текущего, инвестиционного и финансового плана;

в) текущего и финансового бюджета; (*правильно*)

г) нет правильного ответа.

5. Для устранения «пиков» потребности в тракторах в отдельные периоды можно воспользоваться следующими способами:

а) повышение коэффициента сменности;

б) выполнение части работы тракторами других марок;

в) удлинение календарных сроков проведения работ, не вызывающих отрицательного влияния на урожайность культур;

г) все ответы правильные (*правильно*).

### 6.1.4. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет)

1. Задачи, предмет и объект планирования на предприятиях АПК.

2. Система планов на предприятиях АПК.

3. Системный подход к планированию хозяйственной деятельности предприятия. Принципы и условия их практической реализации.
4. Статистические приемы, методы и их использование в перспективном хозяйственном планировании деятельности предприятия.
5. Система экономических показателей – как основа для планирования и мониторинга выполнения планов.
6. Система формирования (последовательность разработки, утверждения и пересмотра) экономических нормативов.
7. Содержание и задачи предпланового экономического анализа.
8. Системный подход к планированию хозяйственной деятельности предприятия. Принципы и условия их практической реализации.
9. Балансовый метод планирования: сущность, область применения.
10. Программно-целевой метод планирования: сущность, область применения.
11. Приемы экономико-математического моделирования и их использование при планировании финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Методы и приемы внутрихозяйственного прогнозирования.
12. Содержание и принципы стратегического планирования.
13. Содержание и принципы оперативного планирования.
14. Организация плановой деятельности на предприятиях АПК.
15. Содержание стратегического планирования организации.
16. Комплексная оценка состояния предприятия и его конкурентных преимуществ.
17. Обоснование стратегии развития предприятия.
18. План реструктуризации бизнеса и активов.
19. Диагностика и планирование экономического роста коммерческой организации.
20. Основные этапы разработки стратегии развития предприятия: оценка состояния внешней и внутренней экономической среды.
21. Оценка состава, структуры и состояния и планирование производственных мощностей в организациях АПК. Понятие «узких мест».
22. Виды и методика разработки стратегических планов на предприятии АПК.
23. Взаимоувязка стратегических планов развития и оперативных планов с помощью ключевых показателей развития.
24. Бизнес-план: цели, задачи и основные разделы.
25. Бизнес-план: содержание, порядок разработки.
26. Хозяйственный риск, методы мониторинга и планирования и его учет при принятии плановых решений.
27. Понятие ключевых факторов успеха. Формулировка ключевых факторов успеха на основе анализа состояния бизнес-процессов.
28. Понятие бизнес-процессов. Необходимость их планирования и контроля.
29. Технологические карты: понятие, содержание, назначение.
30. Методика составления технологических карт.

31. Задачи, порядок и методика разработки годового плана производственно-финансовой деятельности.
32. Планирование производственной программы развития растениеводства.
33. Планирование потребности в семенах и посадочном материале.
34. Планирование потребности в семенах и средствах защиты растений.
35. Планирование потребности в кормах.
36. Порядок составления баланса продукции растениеводства.
37. Обоснование затрат на производство продукции растениеводства.
38. Методика калькулирования себестоимости продукции растениеводства.
39. Планирование производственной программы развития животноводства.
40. Планирование продуктивности сельскохозяйственных животных и валового производства продукции животноводства.
41. Планирование годового оборота стада.
42. Обоснование затрат на производство продукции животноводства.
43. Планирование развития кормовой базы животноводства на предприятии. Особенности разработки плановых балансов кормов.
44. Методика калькулирования себестоимости продукции животноводства.
45. Планирование деятельности вспомогательных и обслуживающих производств.
46. Методика планирования фонда заработной платы.
47. Методика планирования общехозяйственных и общепроизводственных расходов.
48. Бюджетный и традиционный подходы к оперативному планированию на предприятиях АПК. Преимущества и недостатки бюджетирования.
49. Понятие и система коммерческого бюджетирования. Виды бюджетов и их роль в управлении агробизнесом.
50. Бюджетный регламент и бюджетный цикл. Порядок разработки, утверждения и контроля за выполнением плана-бюджета.
51. Основные документы операционного (производственного) бюджета, последовательность их разработки.
52. Основные документы финансового бюджета, последовательность их разработки.
53. Планирование сбыта на предприятиях АПК. Разработка плана продаж и его использование при построении плана движения денежных средств (кассового бюджета).
54. Производственная программа и производственная мощность. Структура, содержание и принципы разработки производственной программы.
55. Особенности планирования внедрения новых технологий производства и иных технологических новаций. Определение условий целесообразности использования новаций.

56. Планирование обеспеченности сельскохозяйственных предприятий трудовыми ресурсами и эффективности их использования.
57. Планирование производительности труда и фонда заработной платы на предприятиях АПК.
58. Бизнес-план предприятия: структура, содержание и принципы разработки. Виды бизнес-планов.
59. Планирование финансовой устойчивости предприятия. Расчет потребности в чистом оборотном капитале и планирование источников его покрытия.
60. Расчет продолжительности операционного и финансового циклов. Учет влияния продолжительности циклов при планировании потребности в оборотном капитале.
61. Понятие и стадии развития кризисного процесса. Особенности состава, структуры, утверждения и реализации бизнес-плана антикризисного управления на предприятии.
62. Стратегическое планирование стоимости капитала. Понятие стоимости капитала и его влияние на стоимость бизнеса.
63. Основные программные продукты для автоматизации плановых расчетов: характеристика возможностей САПР (MRP-I и MRP-II)
64. Система планирования эффективного использования ресурсов и управления эффективностью ERP и BPM- системы.
65. Сравнительная оценка систем автоматизации планово-бюджетных решений на предприятии.
66. Принципы построения основных плановых финансовых документов на предприятиях АПК (плановой сметы движения денежных средств, сметы капитальных вложений и бухгалтерского баланса).

## **6.2 Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания**

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенций по дисциплине может применяться балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов.

В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Таблица 7

### **Критерии оценивания**

Характеристика ответа	Оценка
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.	81-100 баллов. Зачтено
Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии.	73-81 баллов. Зачтено



Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	66-72 баллов. Зачтено
Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения.	38-65 баллов. Не зачтено
Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения.	16-37 баллов. Не зачтено
Речь неграмотная, экономическая терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента.	0-15 баллов. Не зачтено
Ответ на вопрос полностью отсутствует, отказ от ответа.	0 баллов Не зачтено

## 7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1 Основная литература

1. Организация производства и предпринимательство в АПК: учебник для подготовки бакалавров по направлению 35.03.04 «Агрономия» / Л. Д. Черевко [и др.]; ред. М. П. Тушканов. – М.: Инфра-М, 2016. – 268 с.

2. Трудовое право России: учебник для студентов образовательных организаций, обучающихся по направлению подготовки "Юриспруденция", квалификация (степень) «бакалавр» / Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова ; ред. А. М. Куренной. – 3-е изд., переработ. и доп. - Москва: Проспект, 2018. – 624 с.

### 7.2 Дополнительная литература

1. Алипичев А.Ю. Основы профессионально-деловой коммуникации в агроинженерной сфере: учебное пособие / А. Ю. Алипичев, Т.Н. Димчева, Н.Н. Палкина. — М: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2020. – 109 с. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/s20212701-2.pdf>

2. Организация производства и предпринимательство в АПК [Текст]: учебник / В. И. Нечаев, П. Ф. Парамонов, Ю. И. Бершицкий; ред. П. Ф. Парамонов. – 2-е изд., испр. и доп. – С-Пб.; М.; Лань, 2016. - 472 с.

3. Организация производства и предпринимательство в АПК: практикум / М.П. Тушканов, Л.Д. Черевко, Л.Б. Винничек ; ред. М. П. Тушканов. – М.: Инфра-М, 2019. – 307 с.

4. Методы оптимальных решений: учебное пособие / Г.Н. Светлова, Л. В. Уразбахтина. - Электрон. текстовые дан. – М.: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2020. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/s20201701-2.pdf>

5. Информационные технологии. Практические занятия: учебное пособие / Ю. Л. Мешалкина, В. П. Самсонова, И. И. Васенев. - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2018. – 143 с. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo146.pdf>,

### 7.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Федеральный образовательный портал. – [Режим доступа]: <http://ecsocman.hse.ru/>.
2. Ежедневное аграрное обозрение. – [Режим доступа]: <http://agroobzor.ru/article/a-371.html>.
3. База данных Евростат. – [Режим доступа]: <http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/eurostat/home/>.
4. Экономика предприятия. Ю.И. Ребрин, Основы экономики и управления производством: конспект лекций, Таганрог: Изд-во ТРТУ. - [Электронный ресурс]: Интернет-учебник. Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/m47/>.
5. Библиографическая база данных «Agricola». - [Режим доступа]: <http://agricola.nal.usda.gov/>.
6. Самолов И. Цифровая трансформация бизнеса: онлайн курс. – [Режим доступа]: <https://samolov.ru/events/digital?yclid=2229337785629696576>.
7. Цифровые инструменты в образовательной деятельности. Образовательный онлайн проект. – [Режим доступа]: <https://www.stdlife.ru/ped/publication/public00033>.
8. Техническая поддержка информационного ресурса ELMA. – [Режим доступа]: <https://btlab.ru/node/930> [открытый доступ].
9. Журнал «Новое сельское хозяйство» Режим доступа: <https://www.nsh.ru/>
10. Журнал «Экономика сельского хозяйства. Режим доступа: <http://www.esxr.ru/>
11. Журнал «Экономика и предпринимательство» Режим доступа: <http://www.intereconom.com/>
12. Журнал «Экономика и управление» Режим доступа: <https://emjume.elpub.ru/>

### 8 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Консультант плюс [электронный ресурс]. – [Режим доступа]: – <http://www.consultant.ru/online/>
2. Справочная правовая система «Гарант» [электронный ресурс]. – [Режим доступа]: – <https://www.garant.ru/>
3. Statistica [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://statsoft.ru/> (открытый доступ)
4. Электронная доска Miro [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://miro.com/signup/> (открытый доступ)
5. Гугл формы [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.google.com/intl/ru/forms/about/> (открытый доступ)

## 9 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 10

### Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Мультимедийная аудитория 311, учебный корпус 2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, круглых столов и пр. 1. Системный блок NT computer 1 шт. (Инв. 556563). 2. Монитор Vie-wSonik VA 1916w 1 шт. (Инв. 34799/4). 3. Парты 13 шт. 4. Скамья 13 шт. 5. Доска 3-х элементная меловая 1 шт. (Инв. 556033/2) 6. Мультимедийным проектор CP – S 318 Hitachi 1 шт. (Инв. 35642/3) 7. Экран для проектора настенно-потолочный.
Аудитория для проведения планируемой учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время по заданию преподавателя. Аудитория № 313, учебный корпус 2	1. Парты – 12 шт. 2. Стулья – 24 шт. 3. Доска магнитно-маркерная – 1 шт. (Инв. 560957/1). 4. Экран для проектора настенно потолочный – 1шт.
ЦНБ имени Н. И. Железнова, читальный зал	9 читальный залов, оснащенных Wi-Fi, с открытым доступом к Интернету, 5 компьютеризированных читальных залов.
Общежитие № 7	Комната для самоподготовки

## 10 Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Планирование в организациях АПК» проводится по 2 разделам, в которых раскрываются теоретические и практические основы планирования в организациях агропромышленного комплекса. Студентам следует уделить особое внимание самостоятельной работе, так как дисциплина построена на решении сквозной задачи, и, соответственно, успешность освоения дисциплины определяется систематической подготовкой домашних заданий на протяжении всего семестра.

Для самостоятельного изучения заявленных разделов и тем студенты

должны использовать современные разработки отечественных и зарубежных исследований, опубликованные в российских и иностранных журналах, материалы научно-практических конференций сельскохозяйственных вузов и учреждений РАН.

Студент, пропустивший занятия обязан, в срок, установленный преподавателем, обработать его, выполнив соответствующее индивидуальное задание (по согласованию с преподавателем). Лекционные занятия и практические отработываются по результатам устного ответа на контрольные вопросы, соответствующих пропущенных тем.

### **11 Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине**

В программе дисциплины предусмотрена работа, выполняемая студентами под непосредственным руководством преподавателя в аудитории или аудиторная самостоятельная работа и внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении домашних заданий, научной проработки учебного материала с использованием учебника, учебных пособий, дополнительной методической и научной литературы.

#### **Программу разработали:**

Ворожейкина Т. М. д. э. н., доцент



Тарасов В. И., к. э. н., доцент



**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу дисциплины**  
**Б1.В.17 «Планирование в организациях АПК»**  
**ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика**  
**направленность: «Экономика предприятий и организаций»**  
**(квалификация выпускника – бакалавр)**

Постниковой Любовью Валерьевной, и. о. заведующего кафедрой бухгалтерского учета и налогообложения, ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет-МСХА имени К. А. Тимирязева», кандидатом экономических наук (далее по тексту рецензент) проведено рецензирование рабочей программы дисциплины «Планирование в организациях АПК» ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Экономика предприятий и организаций» (бакалавриат), разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре организации производства (разработчики: Ворожейкина Татьяна Михайловна, заведующий кафедрой, доктор экономических наук, Тарасов Виктор Иванович, доцент, кандидат экономических наук).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Планирование в организациях АПК» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО направлению 38.03.01 «Экономика». Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе **актуальность** учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла – Б1.В.

3. Представленные в Программе **цели** дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.03.01 Экономика.

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Планирование в организациях АПК» закреплена **1 профессиональная компетенция** (ПКос). Дисциплина «Планирование в организациях АПК» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях. *Результаты обучения*, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

5. Общая трудоёмкость дисциплины «Организация сельскохозяйственного производства» составляет 3 зачётные единицы (108 часов, из них практическая подготовка 4 часа).

6. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Планирование в организациях АПК» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.01 Экономика и возможность дублирования в содержании отсутствует.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

8. Программа дисциплины «Планирование в организациях АПК» предполагает проведение занятий в интерактивной форме.

9. Виды, содержание и трудоемкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 38.03.01 Экономика.

10. Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний (опрос, как в форме обсуждения отдельных вопросов, так и участие в тестировании и аудиторных заданиях), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, что соответствует статусу дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла – Б1.В ФГОС ВО направления 38.03.01 Экономика.

11. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

12. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 2 источника (базовые учебники), дополнительной литературой – 5 наименований, Интернет-ресурсы – 12 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 38.03.01 «Экономика».

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Планирование в организациях АПК» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

14. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине даны представленные в специфике обучения по дисциплине «Планирование в организациях АПК».

### ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Планирование в организациях АПК» ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика, направленности «Экономика предприятий и организаций» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанной Ворожейкиной Т. М., заведующим кафедрой, д. э. н., Терасовым В.И., доцентом, к. э. н., соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Постникова Любовь Валерьевна,  
и. о. заведующего кафедрой бухгалтерского учета и налогообложения,  
ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К. А. Тимирязева,  
кандидат экономических наук \_\_\_\_\_ 2021 г.