

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Хоружий Людмила Ивановна

Должность: Директор института экономики и управления АПК

Дата подписания: 15.07.2021 18:00:08

Уникальный идентификатор документа:

1e90b132d9b04d6e18651760b015dddf2cb1e6a9



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК

Кафедра бухгалтерского учета и налогообложения



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

экономики и управления АПК

Л.И. Хоружий Л.И. Хоружий

август 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.19

Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 38.03.01 Экономика

Направленность: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Курс 4

Семестр 8.9

Форма обучения: очно-заочная

Год начала подготовки 2021

Москва, 2021

Разработчики: Ливанова Р.В., канд. экон. наук, доцент

«26» 08 2021г.

Мырксина Ю.А., ст. преподаватель

«26» 08 2021г.

Рецензент: Демичев В.В., канд. экон. наук, доцент

«26» 08 2021г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профессиональных стандартов и учебного плана 2021 года начала подготовки.

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогообложения протокол № 1 от «26» 08 2021 г.

И.о. зав. кафедрой Постникова Л.В., канд. экон. наук, доцент

«26» 08 2021г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии института экономики и управления АПК Корольков А.Ф., канд. экон. наук, доцент

«26» 08 2021г.

И.о. заведующего выпускающей кафедрой бухгалтерского учёта и налогообложения

Постникова Л.В., канд. экон. наук, доцент

«26» 08 2021г.

Зав. отделом комплектования ЦНБ

«26» 08 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ	4
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ ПО СЕМЕСТРАМ	9
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.3 ЛЕКЦИИ/ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	12
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	17
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	17
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	64
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	66
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	66
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	67
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	67
7.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ	68
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	70
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	70
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	70
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	71
Виды и формы отработки пропущенных занятий.....	72
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	72

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
Б1. В.19

«Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности»
для подготовки бакалавра по направлению **38.03.01 Экономика**
направленности **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Целью освоения дисциплины: является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков по направленности обучения в области бухгалтерского учёта и отчетности, способностью вести бухгалтерский учет экономического субъекта с использованием цифровых инструментов и технологий, знанием нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере бухгалтерского учета, предмет, объекты, методы бухгалтерского учета и его элементы, требования к оформлению первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни, плана счетов бухгалтерского учета экономического субъекта; умением применять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществлять текущую группировку фактов хозяйственной жизни с использованием цифровых инструментов; владеть методами итогового обобщения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с использованием цифровых инструментов и технологий.

Место дисциплины в учебном процессе: дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируется следующая компетенция (индикаторы): **ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3).**

Краткое содержание дисциплины: Характеристика программы «1С: Предприятие 8», первоначальная настройка. Начало ведения учёта. Учет денежных средств в программе. Кадровый учет и учет заработной платы в программе. Учёт основных средств и НМА в программе. Учёт товаров, услуг. Учёт материалов, товаров и услуг полученных в программе. Учет затрат на производство и выпуск продукции в программе. Учет продажи готовой продукции и прочих операций в программе. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет финансовых результатов. Регламентные операции. Формирование регламентированной отчетности в программе.

Общая трудоёмкость дисциплины: 5 зачетных единиц (180 часов, в том числе 8 часов практической подготовки).

Промежуточный контроль: зачет в 8-м семестре и экзамен в 9-м семестре.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины: «Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности» является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков по направленности обучения в области бухгалтерского учёта и отчетности, способностью вести бухгалтерский учет экономического субъекта с использованием цифровых инструментов и технологий, знанием нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере бухгалтерского учета, предмет, объекты, методы бухгалтерского учета и его элементы, требования к оформлению первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни, плана счетов бухгалтерского учета экономического субъекта; умением применять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществлять текущую группировку фактов хозяйственной жизни с использованием цифровых инструментов; владеть методами итогового обобщения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с использованием цифровых инструментов и технологий.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Дисциплина «Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Учебного плана по направлению 38.03.01 «Экономика», направленности «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит». Предшествующими курсами, включенными в учебный план, на которых непосредственно базируется дисциплина «Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности», являются «Теория бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский финансовый учет», «Основы цифровой экономики». Дисциплина «Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Бухгалтерское дело», «Управленческий учет», «Контроль и ревизия». Особенностью дисциплины является то, что занятия проходят в компьютерном классе, задание выполняется через интернет в электронной цифровой среде на сайте для учебных заведений <https://edu.lcfresh.com/> в программе «1С: Предприятие 8».

Рабочая программа дисциплины «Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональной компетенции ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3), представленной в таблице 1.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	ПКос-2	Способен вести бухгалтерский учет экономического субъекта с использованием цифровых инструментов и технологий	ПКос-2.1 Знает нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере бухгалтерского учета, предмет, объекты, метод бухгалтерского учета и его элементы, требования к оформлению первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни, план счетов бухгалтерского учета экономического субъекта	- стандарты бухгалтерского учета (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); - отечественный и зарубежный опыт в области бухгалтерского учета и формирования информации в системе цифровой информационной среды; - современные технологии цифровой обработки информации;	-	-
2.			ПКос-2.2 Умеет применять денежное измерение объектов бухгалтерского	-	- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику	-

			<p>учета и осуществлять текущую группировку фактов хозяйственной жизни с использованием цифровых инструментов и технологий</p>		<p>экономического субъекта в цифровой среде; - разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при ведении бухгалтерского учета в цифровой среде</p>	
3.			<p>ПКос-2.3 Владеет методами итогового обобщения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с использованием цифровых</p>	-	-	<p>- методами формирования показателей отчетности хозяйствующего субъекта с использованием цифровой информационной среды; - компьютерными</p>

			инструментов и технологий			программами для ведения бухгалтерского учета; - порядком обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
--	--	--	---------------------------	--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **5 зач. ед. (180 часов)**.
Формой промежуточного контроля знаний студентов по дисциплине является зачёт в **8-м семестре**, экзамен в **9-м семестре**. Распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час. /*	в т.ч. по семестрам	
		№ 8/*	№ 9/*
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	180/8	72/4	108/4
1. Контактная работа:	54,65/8	28,25/4	26,4/4
Аудиторная работа	54,65/8	28,25/4	26,4/4
<i>в том числе:</i>			
<i>лекции (Л)</i>	20	12	8
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	32/8	16/4	16/4
<i>консультации перед экзаменом</i>	2	-	2
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,65	0,25	0,4
2. Самостоятельная работа (СРС)	125,35	43,75	81,6
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)</i>	91,75	34,75	57
<i>Подготовка к зачёту /экзамену (контроль)</i>	33,6	9	24,6
Вид промежуточного контроля:	Зачёт/Экзамен		

* в том числе практическая подготовка

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнёно)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ/*	ПКР	
8 семестр					
Тема 1. «Характеристика программы «1С: Предприятие.8», первоначальная настройка»	10	2	2/1	-	6
Тема 2. «Начало ведения учёта»	12	2	2/1	-	8
Тема 3. «Учет денежных средств в программе»	10	2	2/0,5	-	6
Тема 4. «Кадровый учет и учет заработной платы в программе»	14	2	4/0,5	-	8
Тема 5. «Учет основных средств и НМА в программе»	14	2	4/0,5	-	8
Тема 6. «Учёт материалов, товаров и услуг в программе»	11,75	2	2/0,5	-	7,75
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25	-	-	0,25	-
Всего за 8 семестр	72	12	16/4	0,25	43,75
9 семестр					
Тема 7. «Учет затрат на производство»	26,4	2	4/1	-	20,4

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнёно)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ/*	ПКР	
и выпуск продукции в программе»					
Тема 8. «Учет продажи готовой продукции и прочих операций в программе»	26,4	2	4/1	-	20,4
Тема 9. «Учет финансовых результатов и расчетов по налогам и сборам в программе»	26,4	2	4/1	-	20,4
Тема 10. «Формирование регламентированной отчетности в программе»	26,4	2	4/1	-	20,4
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,4	-	-	0,4	-
<i>консультации перед экзаменом</i>	2	-	-	2	-
Всего за 9 семестр	108	8	16/4	2,4	81,6
Итого по дисциплине	180	20	32/8	2,65	125,35

* в том числе практическая подготовка

8 семестр

Тема 1. «Характеристика программы «1С: Предприятие.8», первоначальная настройка»

Возможности платформы «1С: Предприятие 8»; совместимость с предыдущими версиями; ведение учета деятельности нескольких организаций; поддержка разных систем налогообложения; обновление конфигурации.

Запуск программы и режимы работы; интерфейс программы; регистрация фактов хозяйственной деятельности; работа со списками, журналами, документами и отчетами; настройка элементов интерфейса; регистры бухгалтерского учёта.

Тема 2. «Начало ведения учёта»

Общие настройки программы; поддержка и обслуживание программы; настройки пользователей и прав; использование электронной почты; обмен электронными документами; перенос данных между локальной версией и сервисом. Ввод сведений об организации; функциональность; параметры учёта; настройка учётной политики; персональные настройки пользователя; план счетов; справочники; ввод начальных остатков.

Тема 3. «Учет денежных средств в программе»

Аналитический учет денежных средств; валюты; статьи движения денежных средств; кассовые операции; документы по кассовым операциям; расчеты с подотчетными лицами; расчеты платежными картами; Кассовая книга; Лимит остатка кассы; денежные документы.

Работа с документом «Авансовый отчет»; командировочные расходы в бухгалтерском и налоговом учете; представительские расходы; аналитический учет; регистры учета. Банковские операции, первичные документы; банковские выписки; зачисление на расчётный счёт; списание с расчетного счета; обмен с банком.

Тема 4. «Кадровый учет и учет заработной платы в программе»

Возможности кадрового учета в программе; справочники кадрового учета; документы по кадровому учету; отчеты по кадрам.

Возможности учета заработной платы в программе; настройки параметров учета зарплаты; начисления по заработной плате; больничный лист; отпуск; прочие начисления. Учет удержаний из заработной платы в программе; удержания по исполнительным листкам; удержание НДФЛ; удержание добровольных страховых взносов работников; др. удержания. Начисление страховых взносов по обязательному социальному страхованию; формирование платежных поручений; отчеты по страховым взносам с ФОТ.

Выплата заработной платы из кассы организации; выплата заработной платы по «зарплатному» проекту; отчеты по заработной плате и налогам (взносам) с ФОТ.

Тема 5. «Учет основных средств и НМА в программе»

Справочник ОС; регистрация земельных участков; регистрация транспортных средств; объекты строительства; поступление оборудования; передача оборудования в монтаж; поступление объектов строительства; принятие к учету ОС; перемещение ОС; модернизация основных средств; списание основных средств. Порядок начисления амортизации по основным средствам; закрытие месяца, инвентаризация основных средств, регистры учета по основным средствам и отчетность.

Поступление нематериальных активов; принятие к учету нематериальных активов; принятие к учету НИОКР; передача нематериальных активов; списание НМА; параметры амортизации НМА; регистры учета по НМА и отчетность.

Тема 6. «Учёт материалов, товаров и услуг в программе»

Поступление товаров и услуг; поступление доп. Расходов; учет импортных товаров; возврат товаров поставщику; корректировка поступления; закупка товаров и услуг по договору комиссии (агентскому договору).

Поступление материалов; аналитический учет номенклатуры; операции по складу; операции с тарой; проведение инвентаризации; учет спецодежды, спецоснастки и хозяйственного инвентаря.

9 семестр

Тема 7. «Учет затрат на производство и выпуск продукции в программе»

Общие сведения об учете производственной деятельности; отчет производства за смену; акт об оказании производственных услуг; инвентаризация незавершенного производства; переработка давальческого сырья; переработка сырья у подрядчика, инвентаризация материальных запасов.

Тема 8. «Учет продажи готовой продукции и прочих операций в программе»

Справочник контрагентов; договоры с контрагентами; особенности учета расчетов в иностранной валюте; установка счетов учета расчетов с контрагентами; учет авансовых платежей; корректировка задолженности; учет резервов по сомнительным долгам; акт сверки расчетов; акт инвентаризации расчетов.

Зачёт взаимных требований; списание расходов будущих периодов; расходы на рекламу; операции, введенные вручную; типовые операции; совмещение деятельности, облагаемой и не облагаемой НДС.

Тема 9. «Учет финансовых результатов и расчетов по налогам и сборам в программе»

Расчет налога на имущество; расчет транспортного налога; расчет земельного налога; операции налогового учета по НДС; отчеты по НДС; регистры налогового учета по налогу на прибыль; расчеты по налогу на прибыль (ПБУ 18/02). Помощник закрытия месяца; регламентные операции.

Тема 10. «Формирование регламентированной отчетности в программе»

Экспресс-проверка ведения учета; анализ налогового учета по НДС; анализ учета по налогу на прибыль; стандартные отчеты; настройки отчета; механизм расшифровки отчетных данных; автоматическое суммирование отчетных данных; виды стандартных отчетов; регламентированная отчетность.

4.3 Лекции/практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций/практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов/ в том числе практическая подготовка
1.	8 семестр				28/4
	Тема 1. «Характеристика программы «1С: Предприятие.8», первоначальная настройка»	Лекция № 1. Характеристика программы «1С: Предприятие.8», первоначальная настройка	ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)	-	2
	Тема 1. «1С: Предприятие.8», первоначальная настройка»	Практическое занятие № 1. Настройка функциональности и параметров учета, учетной политики	ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)	Устный опрос, контроль выполнения Кейс-задания Тестирование	2/1
	Тема 2. «Начало	Лекция № 2. Начало ведения учёта	ПКос-2 (ПКос-2.1;	-	2

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов/ в том числе практическая подготовка
	ведения учёта»		ПКос-2.2; ПКос-2.3)		
		Практическое занятие № 2. Ввод сведений об организации. Ввод начальных остатков.	ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)	Устный опрос, контроль выполнения Кейс-задания Тестирование	2/1
	Тема 3. «Учет денежных средств в программе»	Лекция № 3. Учет денежных средств в программе	ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)	-	2
		Практическое занятие № 3. Учет денежных средств в программе: в кассе, на расчетном счете, авансовые отчеты	ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)	Устный опрос, контроль выполнения Кейс-задания Тестирование	2/0,5
	Тема 4. «Кадровый учет и учет заработной платы в программе»	Лекция № 4. Кадровый учет и учет заработной платы в программе	ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)	-	2
		Практическое занятие № 4. Кадровый учет в программе	ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)	Устный опрос, контроль выполнения Кейс-задания Тестирование	2/0,5
		Практическое занятие № 5. Учет заработной платы в программе	ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)	Устный опрос, контроль выполнения Кейс-задания Тестирование	2
	Тема 5. «Учет основных средств и НМА в программе»	Лекция № 5. Учет основных средств и НМА в программе	ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)	-	2
		Практическое занятие № 6. Учет основных средств в программе	ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)	Устный опрос, контроль выполнения Кейс-задания Тестирование	2/0,5
		Практическое занятие № 7. Учет НМА в программе	ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)	Устный опрос, контроль выполнения Кейс-задания Тестирование	2
	Тема 6. «Учёт материалов, товаров и услуг в программе»	Лекция № 6. Учёт материалов, товаров и услуг в программе	ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)	-	2

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов/ в том числе практическая подготовка
		Практическое занятие № 8. Учёт материалов, товаров и услуг в программе	ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)	Устный опрос, контроль выполнения Кейс-задания Тестирование	2/0,5
2	9 семестр				24/4
	Тема 7. «Учет затрат на производство и выпуск продукции в программе»	Лекция № 7. Учет затрат на производство и выпуск продукции в программе	ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)	-	2
		Практическое занятие № 9. Учет затрат на производство продукции в программе	ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)	Устный опрос, контроль выполнения Кейс-задания Тестирование	2/0,5
		Практическое занятие № 10. Учет выпуска готовой продукции в программе	ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)	Устный опрос, контроль выполнения Кейс-задания Тестирование	2/0,5
	Тема 8. «Учет продажи готовой продукции и прочих операций в программе»	Лекция № 8. Учет продажи готовой продукции и прочих операций в программе	ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)	-	2
		Практическое занятие № 11. Учёт продажи готовой продукции в программе	ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)	Устный опрос, контроль выполнения Кейс-задания Тестирование	2/0,5
		Практическое занятие № 12. Учёт прочих операций в программе	ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)	Устный опрос, контроль выполнения Кейс-задания Тестирование	2/0,5
	Тема 9. «Учет финансовых результатов и расчетов по налогам и сборам в программе»	Лекция № 9. Учет финансовых результатов и расчетов по налогам и сборам в программе	ОК-6; ОПК-1; ОПК-2	-	2
		Практическое занятие № 13. Учет расчетов по налогам и сборам в программе (НДС, Налог на прибыль организаций)	ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)	Устный опрос, контроль выполнения Кейс-задания Тестирование	2/0,5
		Практическое занятие № 14. Учет финансовых результатов в программе	ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)	Устный опрос, контроль выполнения Кейс-задания Тестирование	2/0,5
	Тема 10. «Формирова	Лекция № 10. Формирование	ПКос-2 (ПКос-2.1;	-	2

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов/ в том числе практическая подготовка
	ние регламентированной отчетности в программе»	регламентированной отчетности в программе	ПКос-2.2; ПКос-2.3)		
		Практическое занятие № 15. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в программе	ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)	Устный опрос, контроль выполнения Кейс-задания Тестирование	2/0,5
		Практическое занятие № 16. Формирование налоговой отчетности в программе	ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)	Устный опрос, контроль выполнения Кейс-задания Тестирование	2/0,5
Всего					52/8

4.4 Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
8 семестр		
1.	Тема 1. «Характеристика программы «1С: Предприятие.8», первоначальная настройка»	Сравнительная характеристика программы «1С: Предприятие 8» с другими программными продуктами (ПКос-2); Обзор версий программы, разработанных для решения конкретных учетных задач (ПКос-2.2, 2.3); Знакомство с программным продуктом (ПКос-2, ПКос-2.2); Знакомство с конфигурацией (ПКос-2.2, ПК-2.3).
2.	Тема 2. «Начало ведения учёта»	Запуск программы (ПКос-2.2, 2.3); Изучение принципа работы программы, прикладного решения, работа со справочниками, номенклатурой, планом счетов (ПКос-2.2, 2.3); Изучение правил составления учетной политики организации, и её влияния на настройки программы (ПКос-2.1).
3.	Тема 3. «Учет денежных средств в программе»	Повторение и закрепление материала по бухгалтерскому учету денежных средств и денежных документов в кассе организации, первичных документов, учетных регистров, отчетов (ПКос-2.1); Повторение и закрепление материала по бухгалтерскому учету расчетов с подотчетными лицами, первичных документы, учетных регистров (ПКос-2.1); Повторение и закрепление материала по бухгалтерскому учету денежных средств на расчётном счете, первичных документы, учетных регистров (ПКос-2.1).
4.	Тема 4. «Кадровый учет и учет заработной платы в программе»	Трудовое законодательство, налоговое законодательство в части кадрового учета и учета заработной платы (ПКос-2.1); Формы и виды оплаты труда (ПКос-2.1); Аналитический учет расчетов по оплате труда (ПКос-2.1); Порядок расчёта и начисления отпускных (ПКос-2.1); Порядок расчёта и начисления по листкам нетрудоспособности

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
		(ПКос-2.1, 2.2, 2.3); Первичные документы, учетные регистры, бухгалтерские записи (ПКос-2.1); Порядок расчета НДФЛ (ПКос-2.1); Порядок учета удержания алиментов (ПКос-2.1); Порядок учета прочих удержаний из заработной платы (ПКос-2.1); Первичные документы, учетные регистры, бухгалтерские записи (ПКос-2.1); Выплата заработной платы из кассы организации (ПКос-2.1); Выплата заработной платы по «зарплатному» проекту (ПКос-2.1); Первичные документы, учетные регистры, бухгалтерские записи (ПКос-2.1).
5.	Тема 5. «Учет основных средств и НМА в программе»	Учетная политика организации в части учета ОС (ПКос-2.1); Нормативные документы по учету основных средств (ПКос-2.1); Классификация и оценка основных средств (ПКос-2.1); Первичные документы, учетные регистры, бухгалтерские записи по учету ОС (ПКос-2.1); Способы начисления амортизации по основным средствам (ПКос-2.1); Первичные документы, учетные регистры, бухгалтерские записи по учету ОС (ПКос-2.1); Учетная политика организации в части учета НМА (ПКос-2.1); Нормативные документы по учету нематериальных активов (ПКос-2.1); Классификация и оценка нематериальных активов (ПКос-2.1); Способы начисления амортизации по нематериальным активам (ПКос-2.1); Первичные документы, учетные регистры, бухгалтерские записи по учету НМА (ПКос-2.1).
6.	Тема 6. «Учёт материалов, товаров и услуг в программе»	Учетная политика организации в части учета материалов (ПКос-2.1); Нормативные документы по учету материалов и их место в МПЗ (ПКос-2.1); Оценка материалов (ПКос-2.1); Инвентаризация материалов (ПКос-2.1); Первичные документы, учетные регистры, бухгалтерские записи по учету материалов (ПКос-2.1); Учетная политика организации в части учета товаров и услуг (ПКос-2.1); Нормативные документы по учету товаров (ПКос-2.1); Первичные документы, учетные регистры, бухгалтерские записи по учету товаров и услуг (ПКос-2.1).
9 семестр		
7.	Тема 7. «Учёт затрат на производство и выпуск продукции»	Учетная политика организации в части учета затрат на производство продукции (работ, услуг) (ПКос-2.1); Нормативные документы по учету затрат и ГП (ПКос-2.1); Первичные документы, учетные регистры, бухгалтерские записи по учету затрат и ГП (ПКос-2.1).

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
8.	Тема 8. «Учет продажи готовой продукции и прочих операций в программе»	Повторение и закрепление материала по бухгалтерскому учету продажи готовой продукции, предоставления услуг (ПКос-2.1); Первичные документы, учетные регистры, бухгалтерские записи по учету продажи продукции, предоставления услуг (ПКос-2.1); Повторение и закрепление материала по бухгалтерскому учету прочих операций, первичные документы, учетные регистры, бухгалтерские записи по учету прочих операций (ПКос-2.1).
9.	Тема 9. «Учет финансовых результатов и расчетов по налогам и сборам в программе»	Учетная политика организации в части учета доходов и расходов (ПКос-2.1); Формирования финансового результата деятельности организации (ПКос-2.1); Нормативные документы по учету доходов и расходов (ПКос-2.1); Первичные документы, учетные регистры, бухгалтерские записи по учету финансовых результатов (ПКос-2.1, 2.2, 2.3); Налоговый кодекс РФ (ПКос-2.1); Порядок расчета налогов и сборов (ПКос-2.1); Регистры бухгалтерского и налогового учета (ПКос-2.1)
10.	Тема 10. «Формирование регламентированной отчетности в программе»	Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПКос-2.1); Нормативное регулирование налоговой отчетности (ПКос-2.1).

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
8 семестр		
1.	Тема 2 «Начало ведения учёта»	Л/ПЗ Дерево решений/Мозговой штурм
9 семестр		
2.	Тема 10. «Формирование регламентированной отчетности в программе»	Л/ПЗ Эвристическая лекция/ Анализ конкретных учебных ситуаций

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Текущий контроль знаний по дисциплине проводится путем контроля выполнения практических заданий в электронной цифровой среде на сайте для учебных заведений <https://edu.lcfresh.com/> и тестирования на портале <https://uc1.lc.ru/> в разделе «Образование» - «Учебное тестирование» в процессе

выполнения практических заданий и на последнем занятии в каждом семестре.

+7(495)688-90-02 | edu@1c.ru | Каталог видеокурсов | Расписание онлайн-курсов | Войти | Избранное | Сравнение

1C УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР №1 | ЕЖЕГОДНО БОЛЕЕ 11000 ПРОГРАММИСТОВ, БУХГАЛТЕРОВ, ЭКОНОМИСТОВ И КАДРОВИКОВ ИСПОЛЬЗУЮТ НАШИ КУРСЫ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ 1С.

Найди свой курс

Консультант

СТАРТ В 1С | ПРОГРАММИРОВАНИЕ В 1С | ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНАМ | ЭДО | 1С-ДОКУМЕНТООБОРОТ | УНФ | КОМПЛЕКСНАЯ АВТОМАТИЗАЦИЯ | 1С:ERP | 1С:БУХГАЛТЕРИЯ И УПРОЩЕНКА | ТОРГОВЛЯ И РОЗНИЦА | БГУ И ЭКГУ | 1С:ЗАРПЛАТА 8 | ЗУП КОРП | УПП | ДРУГИЕ | ПРОЦЕДУРЫ | КУРСЫ ДЛЯ ШКОЛЬНИКОВ | 1С:МЕДИЦИНА | 1С:УПРАВЛЕНИЕ ХОЛДИНГОМ | УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ | БЕСПЛАТНО

УЧЕБНОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ | МОБИЛЬНЫЙ ТРЕНАЖЕР | ПЛАТНОЕ УЧЕБНОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ | ЭКЗАМЕНЫ 1С | ПРОВЕРКА СЕРТИФИКАТОВ 1С | КОМПЛЕКТ СПЕЦИАЛИСТА

ПРОГРАММИРОВАНИЕ В 1С: 3 курса по цене 1

АДМИНИСТРИРОВАНИЕ 1С: 2 курса по цене 1

ОБУЧЕНИЕ ДЛЯ НАЧИНАЮЩИХ

СТАРТ В 1С: обзорный онлайн-курс всего за 286 р.

ПАСПОРТ КВАЛИФИКАЦИИ 1С | ОНЛАЙН-КУРСЫ | МАТЕРИАЛЫ ПО 1С:ERP | ПАРТНЕРАМ | FAQ | УЧЕБНАЯ ВЕРСИЯ 1С | СХЕМЫ ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСОВ | ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ

Главная » Учебное тестирование

1С:Учебное тестирование

1С:Учебное тестирование позволяет проверить знания по наиболее востребованным продуктам фирмы "1С" делового назначения и может быть рекомендовано для подготовки к экзамену "1С:Профессионал".

База учебного тестирования находится в свободном доступе и включает тесты из всех тем экзамена 1С:Профессионал.

Начать тестирование

ПОЖАЛУЙСТА АВТОРИЗУЙТЕСЬ

Email *

LivanovaRV@mail.ru

Пароль *

.....

Правила 1С:Учебного тестирования

- Можно пользоваться литературой и открывать программу "1С:Предприятие".
- Количество попыток и число ошибок не ограничено и не публикуется.
- Для получения положительной оценки ("Сдано") требуется правильно ответить на 12 из 14 вопросов в пределах установленного ограничения времени - 30 минут.

При сдаче теста показывается лишь общий % правильных ответов без указания того, на какой из вопросов был дан неверный ответ.

Правильные ответы

Чтобы видеть правильные ответы - используйте

- платный вариант 1С:Учебного тестирования <http://edu.1c.ru/prof/> (для стационарных компьютеров)
- мобильный тренажер <http://1c.ru/prof/mobile.jsp> (для планшетов и смартфонов)

Справка об успешном прохождении 1С:Учебного тестирования

После успешного прохождения теста, Вы получите письмо со ссылкой на [справку](#).

По Вашему желанию, справка может быть предъявлена преподавателю, работодателю, вывешена на персональной страничке и т.д.

Мы готовы выслать почтой её бумажный вариант, если Вы разместите ссылку на учебное тестирование: в соц.сетях, на сайте или форуме. Просто пришлите ссылку (которую разместили именно Вы) на edu@1c.ru с указанием Вашего почтового адреса.

Место 1С:Учебного тестирования в системе контроля знаний "1С"



Результаты успешного прохождения тестирования по пройденным темам (электронная Справка от «1С») размещаются на портале <https://portal.timacad.ru/> в портфолио достижений студента по ссылке: «Добавить достижения» - «Достижения в учебной деятельности» - «Добавить».

The screenshot shows the 'Тимирязевка' portal interface. At the top, there are navigation tabs for the years 2017/18, 2018/19, 2019/20, 2020/21, and 2021/22. Below these are buttons for '+ Добавить достижение' and 'Комментарии'. The main content area lists four categories of achievements, each with a '+ Добавить' button:

- Достижения в научной деятельности
- Достижения в области культуры и творчества
- Достижения в общественных видах деятельности
- Достижения в учебной деятельности** (highlighted with a red box and arrow)

Below the highlighted category, there is a table of achievements. The table has columns: Достижение, Вид мероприятия, вид деятельности, Статус мероприятия, вида работ, уровень, Форма участия, значение вклада, уровень подготовки, Статус, Верификация, Балл, and Вложения. One achievement is listed:

Достижение	Вид мероприятия, вид деятельности	Статус мероприятия, вида работ, уровень	Форма участия, значение вклада, уровень подготовки	Статус	Верификация	Балл	Вложения
Учебное тестирование 1С	1.2 Получение дополнительного образования, повышение квалификации	I Курсы дополнительного образования в ВУЗе и образовательных организациях области или города	свидетельство о прохождении дополнительного обучения на специальных курсах (не менее 24 часов)	На проверке	Нет прав	2	1. Справка 2. Справка 3. Справка 4. Справка 5. Справка 6. Справка 7. Справка 8. Справка 9. Справка 10. Справка

В качестве промежуточной аттестации по освоению дисциплины «Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности» проводится зачет в 7-м семестре, экзамен в 8-м семестре. Зачет и экзамен с учетом электронного тестирования и выполнения задачи на портале для учебных заведений <https://edu.1cfresh.com/> сдаются в устном и электронном формате.

1) Примерные вопросы для проведения устного опроса по темам лекций (текущий контроль):

Темы лекционных занятий:

8 семестр

Тема 1. «Характеристика программы «1С: Предприятие.8», первоначальная настройка»

Вопросы по теме:

1. Возможности платформы «1С: Предприятие 8»;
2. Совместимость с предыдущими версиями;
3. Ведение учета деятельности нескольких организаций;
4. Поддержка разных систем налогообложения, учета в обособленных подразделениях;
5. Интернет-поддержка пользователей, автоматическое обновление конфигурации и методическая поддержка.
6. Запуск программы и режимы работы;

7. Интерфейс программы;
8. Общие настройки программы;
9. Настройки пользователей и прав;
10. Использование электронной почты, обмен электронными документами;
11. Перенос данных между локальной версией и сервисом.

Тема 2. «Начало ведения учёта»

Вопросы по теме:

1. Ввод сведений об организации;
2. Функциональность программы;
3. Параметры учёта;
4. Настройка учётной политики, плана счетов;
5. Персональные настройки пользователя, справочники;
6. Ввод начальных остатков.

Тема 3. «Учет денежных средств в программе»

Вопросы по теме:

1. Аналитический учет денежных средств (валюты, статьи движения денежных средств);
2. Лимит остатка кассы;
3. Кассовые операции (первичные документы);
4. Кассовые операции (регистры учета: Журнал кассовых документов; Кассовая книга; анализ счета; карточка счета и др.)
5. Расчеты с подотчетными лицами;
6. Операции с фискальным регистратором.
7. Работа с документом «Авансовый отчет»;
8. Командировочные расходы в бухгалтерском учете;
9. Командировочные расходы в налоговом учете;
10. Представительские расходы;
11. Банковские операции в программе;
12. Первичные документы по банковским операциям;
13. Банковские выписки;
14. Обмен с банком (Клиент – Банк).

Тема 4. «Кадровый учет и учет заработной платы в программе»

Вопросы по теме:

1. Возможности кадрового учета в программе;
2. Настройки параметров кадрового учета;
3. Кадровый учет;
4. Отчеты по кадрам.
5. Учет начисления заработной платы в программе;
6. Учет удержаний из заработной платы в программе
7. Учет начисления страховых взносов в программе
8. Учет выплаты заработной платы в программе

Тема 5. «Учет основных средств и НМА в программе»

Вопросы по теме:

1. Настройки и Справочник ОС;
2. Поступление и учет объектов основных средств в программе;
3. Принятие к учету ОС, перемещение ОС;
4. Модернизация, списание основных средств;
5. Начисление амортизации по основным средствам;
6. Инвентаризация основных средств.
7. Поступление и принятие к учету нематериальных активов;
8. Принятие к учету НИОКР;
9. Передача и списание НМА;
10. Начисление амортизации НМА.

Тема 6. «Учёт материалов, товаров и услуг в программе»

Вопросы по теме:

1. Поступление товаров и услуг, поступление доп. Расходов;
2. Особенности учета импортных товаров;
3. Возврат товаров поставщику и корректировка поступления;
4. Закупка товаров и услуг по договору комиссии (агентскому договору);
5. Поступление материалов;
6. Аналитический учет номенклатуры;
7. Операции по складу;
8. Операции с тарой;
9. Проведение инвентаризации;
10. Учет спецодежды, спецоснастки и хозяйственного инвентаря.

9 семестр

Тема 7. «Учет затрат на производство и выпуск продукции в программе»

Вопросы по теме:

1. Общие сведения об учете производственной деятельности;
2. Отчет производства за смену;
3. Акт об оказании производственных услуг;
4. Инвентаризация незавершенного производства;
5. Переработка дробильного сырья;
6. Переработка сырья у подрядчика.

Тема 8. «Учет продажи готовой продукции и прочих операций в программе»

Вопросы по теме:

1. Справочник контрагентов, договоры с контрагентами;
2. Особенности учета расчетов в иностранной валюте;
3. Установка счетов учета расчетов с контрагентами;
4. Учет авансовых платежей;
5. Корректировка задолженности;
6. Учет резервов по сомнительным долгам;

7. Акт сверки расчетов;
8. Акт инвентаризации расчетов.
9. Зачёт взаимных требований;
10. Списание расходов будущих периодов, расходы на рекламу;
11. Операции, введенные вручную и типовые операции;
12. Совмещение деятельности, облагаемой и не облагаемой НДС.

Тема 9. «Учет финансовых результатов и расчетов по налогам и сборам в программе»

Вопросы по теме:

1. Расчет налога на имущество;
2. Расчет транспортного налога;
3. Расчет земельного налога;
4. Операции налогового учета по НДС, отчеты по НДС;
5. Регистры налогового учета по налогу на прибыль;
6. Расчеты по налогу на прибыль (ПБУ 18/02).
7. Помощник закрытия месяца, регламентные операции; закрытие года;
8. Распределение расходов по видам деятельности;
9. Определение финансовых результатов;
10. Списание убытков прошлых лет.

Тема 10. «Формирование регламентированной отчетности в программе»

Вопросы по теме:

1. Экспресс-проверка ведения учета;
2. Анализ налогового учета по НДС;
3. Анализ учета по налогу на прибыль;
4. Стандартные отчеты, настройки отчета;
5. Механизм расшифровки отчетных данных, автоматическое суммирование отчетных данных, виды стандартных отчетов;
6. Регламентированная отчетность.

2) Примерные практические задания по темам

Темы практических занятий:

8 семестр

Практическое занятие № 1. Настройка функциональности и параметров учета, учетной политики

Цель занятия: усвоить основные характеристики бухгалтерской программы и её возможности, выполнить настройку функциональности, параметров учета и учетной политики.

Кейс-заданий к занятию:

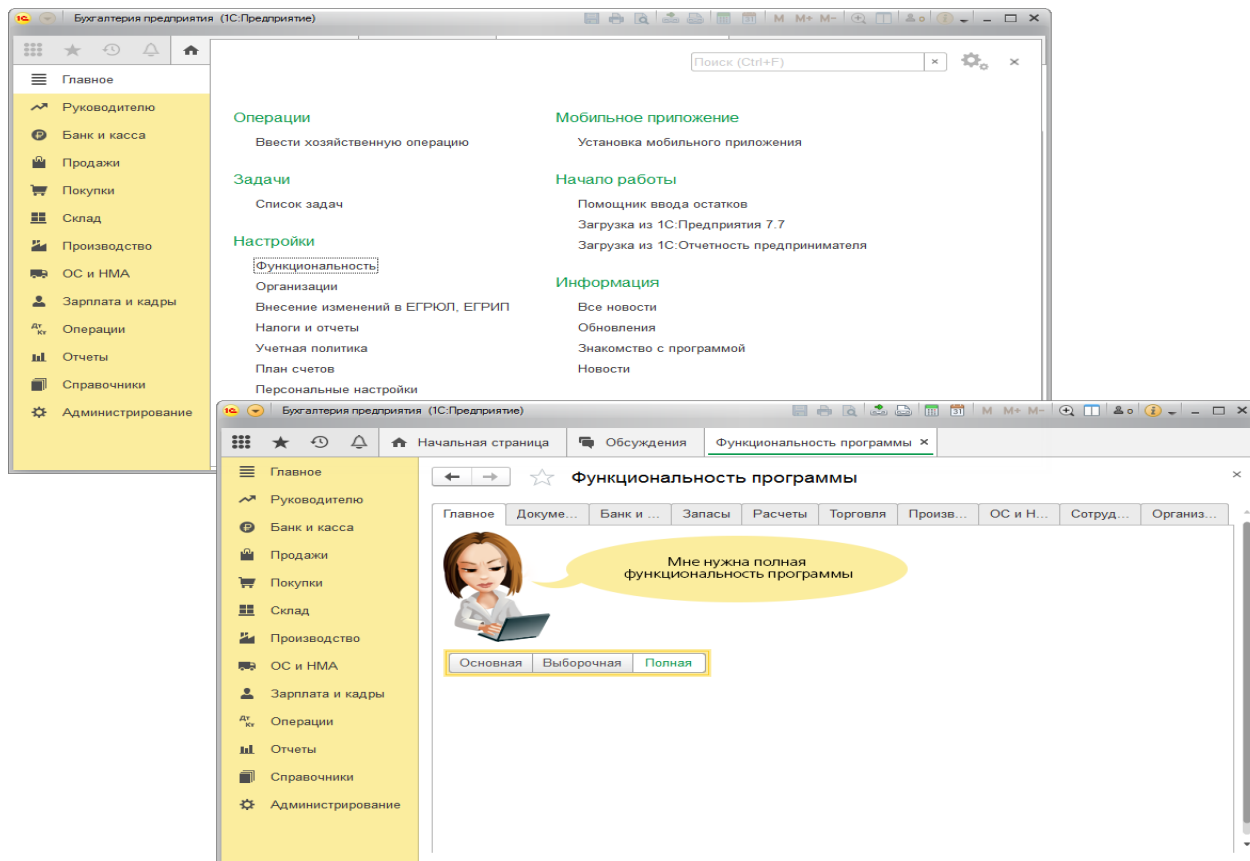
Задание: используя встроенное в облачный сервис для учебных заведений <https://edu.1cfresh.com/> учебное пособие «Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» редакция 3.0» и систему ИТС следует ознакомиться с возможностями программы, обратиться к сведениям о программе через главное меню.

Система программ «1С: Предприятие 8» включает в себя платформу и прикладные решения, разработанные на ее основе, для автоматизации деятельности организаций и частных лиц. Сама платформа не является программным продуктом для использования конечными пользователями, которые обычно работают с одним из многих прикладных решений (конфигураций), разработанных на данной платформе. Такой подход позволяет автоматизировать различные виды деятельности, используя единую технологическую платформу.

Настройка функциональности программы

Форма «Функциональность программы»

Раздел: **Главное – Функциональность.**



Настройка параметров учета

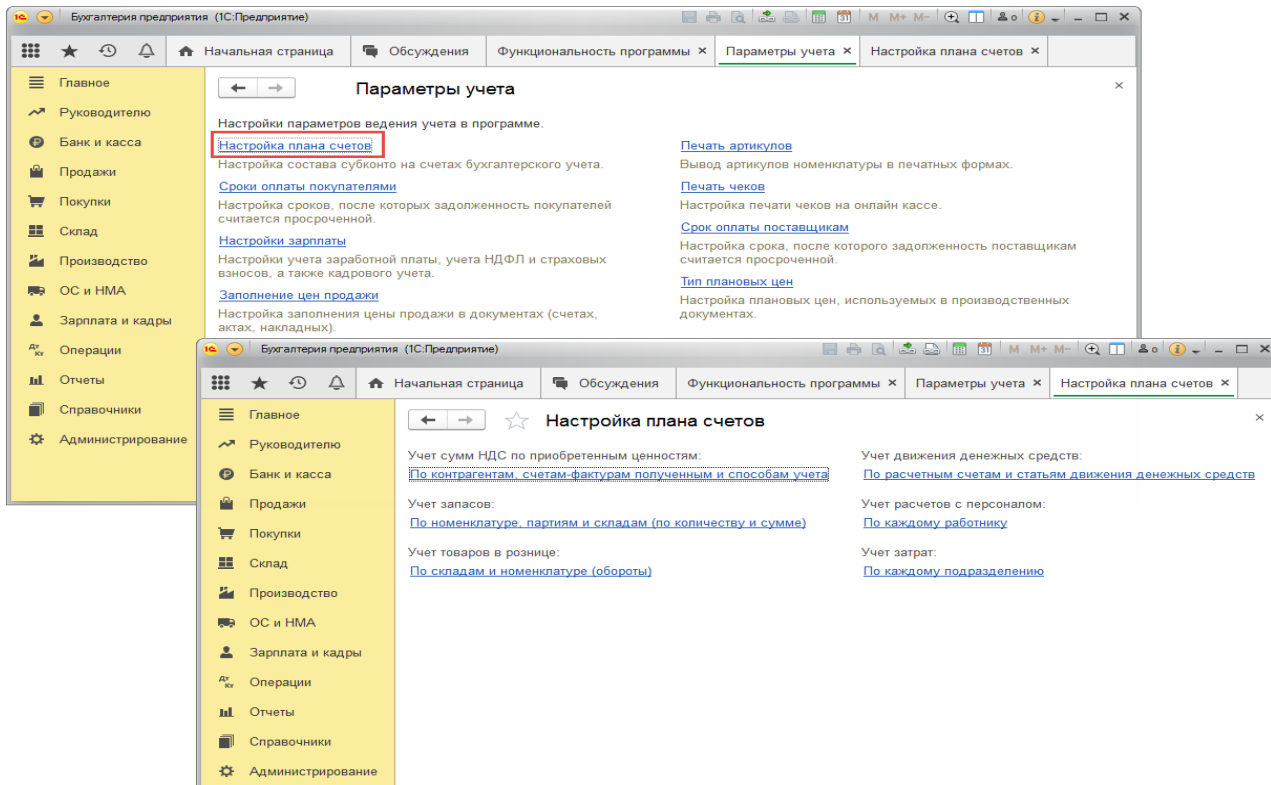
Форма «Параметры учета»

Раздел: Администрирование – Параметры учета.

В форме Параметры учета по ссылке Настройка плана счетов настраивается полнота аналитики учета:

- запасов (только по номенклатуре или дополнительно по партиям и складам);
- товаров в рознице (только по складам или дополнительно по номенклатуре и ставкам НДС);
- денежных средств (только по расчетным счетам или дополнительно по статьям движения денежных средств);
- затрат (по подразделениям или сводно по организации в целом) и др.

Для настройки аналитики необходимо перейти по соответствующим ссылкам и установить флажки для необходимых разрезов аналитики. К счетам бухгалтерского учета будут подключены соответствующие субконто.



Практическое занятие № 2. Ввод сведений об организации. Ввод начальных остатков.

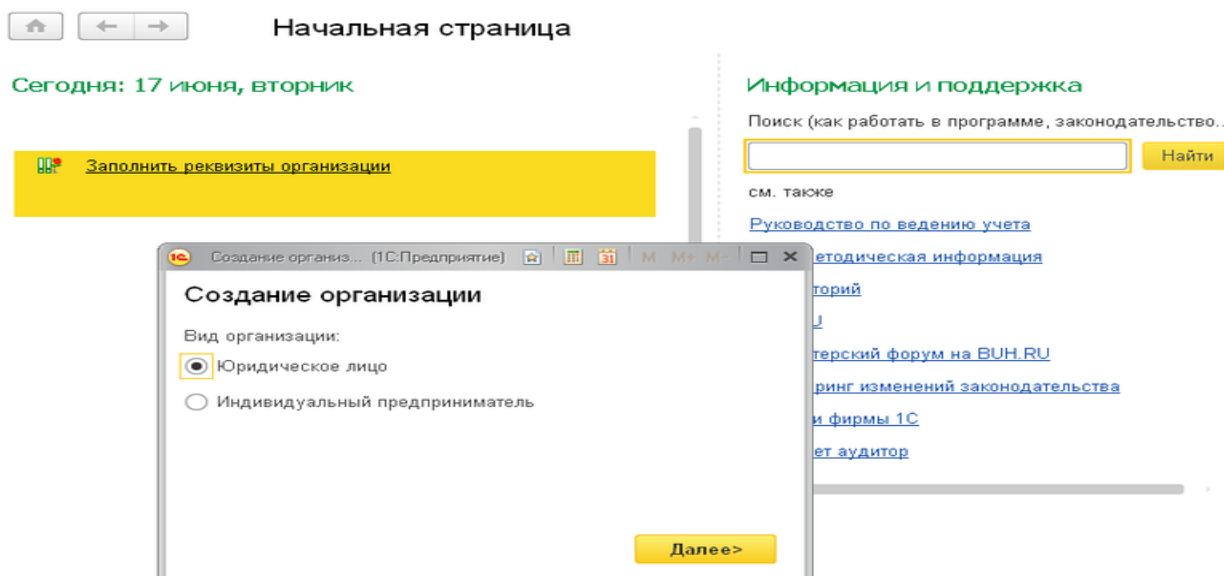
Цель занятия: усвоить порядок ввода сведений об организации в программу.

Кейс-заданий к занятию:

Задание: используя встроенное в облачный сервис для учебных заведений <https://edu.1cfresh.com/> учебное пособие «Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» редакция 3.0» и систему ИТС по данным примера ввести сведения об организации в программу.

Ввод сведений об организации

Ключевым объектом программы «1С: Бухгалтерия 8» является справочник **Организации**. Он предназначен для хранения сведений о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, по которым ведется учет в программе.



Программа позволяет вести бухгалтерский и налоговый учет нескольких организаций (индивидуальных предпринимателей) в общей информационной базе (для версии ПРОФ и КОРП). Если в информационной базе ведется учет по нескольким организациям, то во всех документах, отчетах и других объектах, связанных с конкретной организацией, выводится поле выбора организации. Если ведется учет по одной организации, то поле выбора организации не отображается – единственная организация выбирается автоматически.

При первом запуске новой информационной базы на начальной странице отображается задача заполнения реквизитов организации. По ссылке с названием задачи открывается окно помощника ввода новой организации. В дальнейшей работе открыть список организаций, заполнить сведения об организации можно в разделе **Главное**.

В справочнике **Организации** хранятся все сведения о юридических лицах или индивидуальных предпринимателях, необходимые для заполнения документов и подготовки отчетов, электронного взаимодействия с контрагентами и контролирующими органами.

На закладке **Главное** указываются следующие сведения:

- полное и сокращенное наименование согласно учредительным документам, краткое наименование для отображения в программе;
- ИНН, КПП, ОГРН организации или ИНН и ОГРН ИП индивидуального предпринимателя;
- сведения о налоговом органе, в котором организация или индивидуальный предприниматель поставлены на учет;
- основной банковский счет.

Если организация является крупнейшим налогоплательщиком, то на этой же закладке указывается код ИФНС – получателя отчетности по крупнейшим налогоплательщикам.

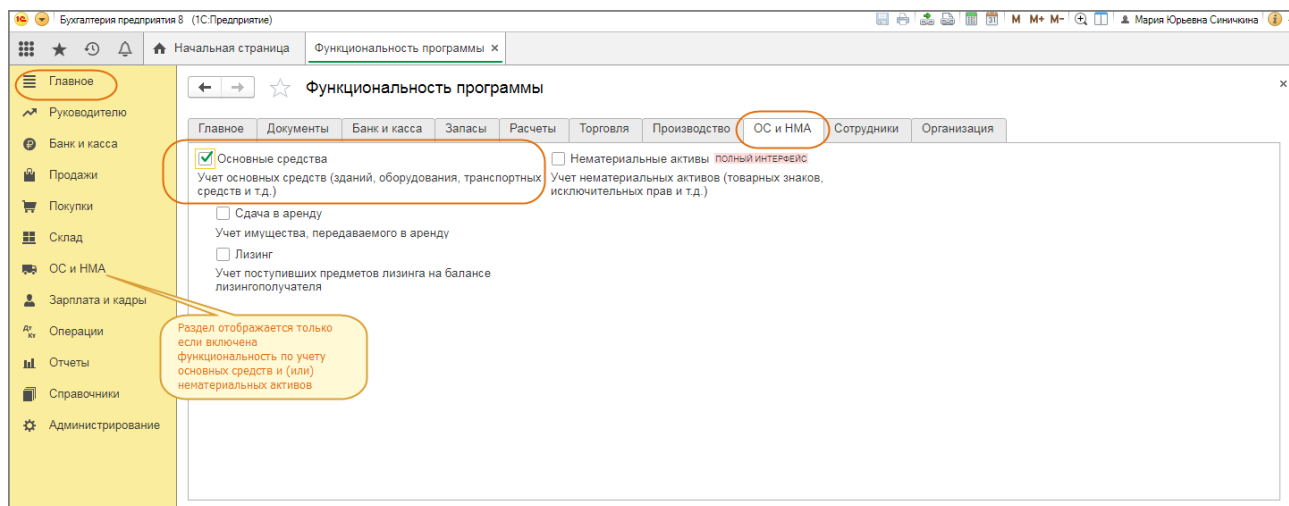
Карточку с основными реквизитами своей организации можно распечатать по кнопке **Реквизиты**.

Ввод начальных остатков по ОС

Перед вводом остатков по основным средствам проверьте, что в программе включена функциональность по учету основных средств:

Раздел: **Главное - Функциональность**.

На закладке **ОС и НМА** должен быть установлен флажок **Основные средства**.



Для ввода начальных остатков в программе «1С:Бухгалтерия 8» (ред. 3.0) предназначена специальная обработка «Помощник ввода начальных остатков». Документы по вводу остатков создаются по разделам ведения учета (в одном документе обычно отражаются остатки по всем счетам соответствующего раздела).

Практическое занятие № 3. Учет денежных средств в программе: в кассе, на расчетном счете, авансовые отчеты

Цель занятия: усвоить порядок учета денежных средств в программе и порядок формирования первичных документов по кассовым операциям, авансовым отчетам, банковским операциям.

Кейс-заданий к занятию:

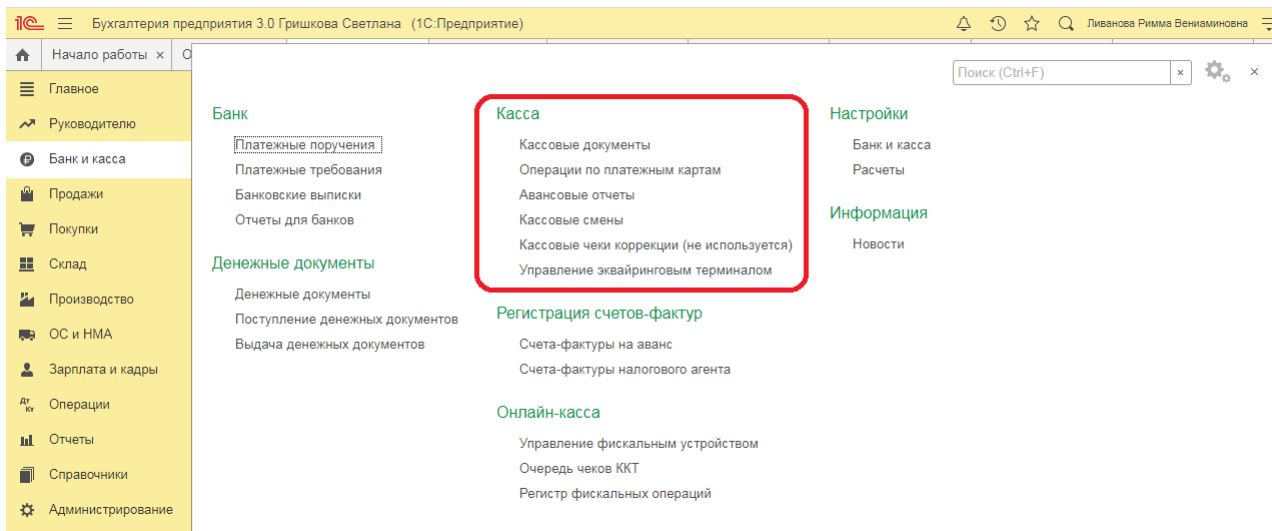
Задание: используя встроенное в облачный сервис для учебных заведений <https://edu.1cfresh.com/> учебное пособие «Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» редакция 3.0» и систему ИТС ввести в программу кассовые операции.

Поступление денежных средств в кассу

С 01.01.2019 увеличена с 18% на 20% основная ставка НДС, а также с 18/118 до 20/120 повышена расчетная ставка НДС. Изменения будут отражены в примерах по мере обновления статей.

Задание. 23.01.2019 года из банка с расчетного счета поступили в кассу организации «ИНКОМ ПЛЮС» денежные средства на командировочные расходы в сумме 15 000 руб. по денежному чеку №АУ8131457. (меню «Панель разделов/Банк и касса/Панель навигации/Касса/Кассовые документы/+Поступление»).

Выберете в документе «Поступление наличных» вид операции «Получение наличных в банке». Программой автоматически формируется очередной номер документа (с начала года нумерация начинается сначала) и дата документа (рабочая дата).



Создание и заполнение документа «Поступление наличных»:

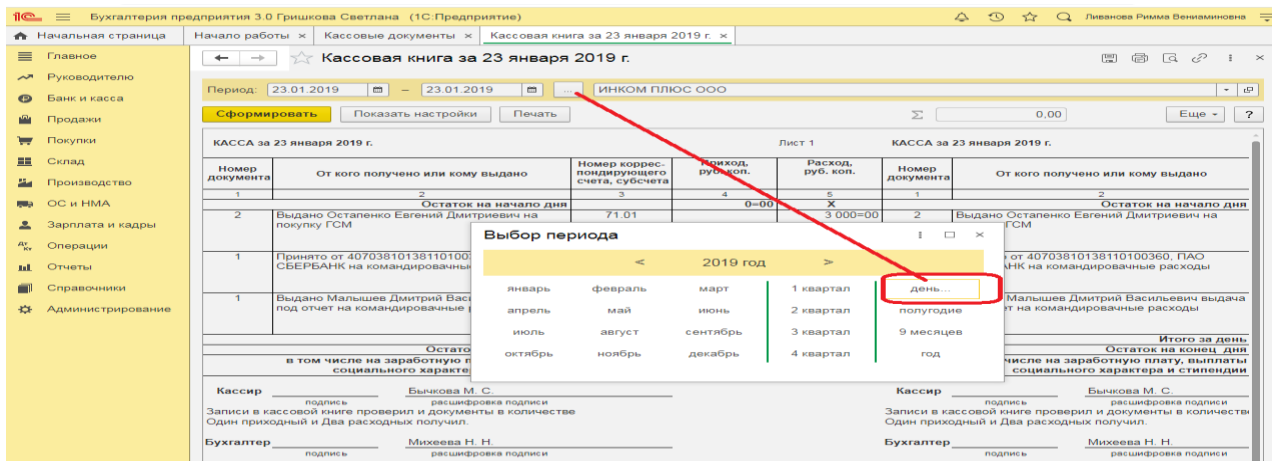
Формирование кассовой книги

Задание. Сформируйте Кассовую книгу по ООО «ИНКОМ ПЛЮС» за период с 01.01.2019 по 31.01.2019 года (меню «Панель разделов/Банк и касса/ Панель навигации/ Касса/Кассовые документы/Кассовая книга»).

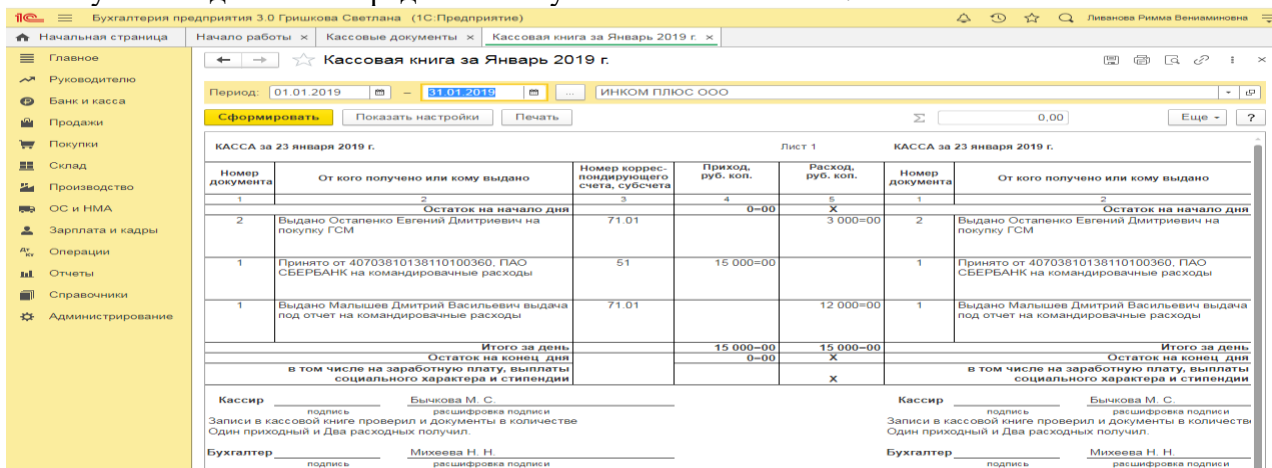
Формирование кассовой книги по основной деятельности

Для выполнения операции «Формирование кассовой книги по основной деятельности» необходимо в конце дня по приходу и по расходу денежной наличности сформировать отчет **Кассовая книга**.

Составление отчета «Кассовая книга»:



О формировании кассовой книги по деятельности платежного агента см. «Поступление денежных средств в кассу платежного агента».



В результате составления отчета формируется унифицированная форма кассовой книги (КО-4).

Приобретение ГСМ по авансовому отчету (товарный чек без счета-фактуры)

Обратите внимание, что с 01.01.2019 увеличена с 18% на 20% основная ставка НДС, а также с 18/118 до 20/120 повышена расчетная ставка НДС. Изменения будут отражены в примерах по мере обновления статей.

Пример. 29.01.2019 года принят авансовый отчет Осташенко Е.Д. о покупке 60 литров бензина АИ-92 на сумму 2.000 руб., НДС 20% в том числе (корр.счет 10.03). ООО «ЦИН» представил накладную № 12 и счет-фактуру № 12 от 28.01.2019 года. Бензин оприходован на основной склад (меню «Панель разделов/Банк и касса/Панель навигации/Касса/Авансовые отчеты»). Для этого примера в шапке формы документа «Авансовый отчет» установить «НДС в сумме». На закладке «Авансы» выбрать документ «Выдача наличных» по подотчетному лицу Осташенко Е.Д. На закладке «Товары» добавить в табличной части строку из справочника «Номенклатура», создать папку «ГСМ», ввести название номенклатурной единицы «Бензин АИ-92». После проведения авансового отчета проверить проводки.

Дата	Номер	Подотчетное л...	Сумма	Валюта	Склад	Вид операции	Организация	Комме
29.01.2019	ИН00-000001	Малышев Дми...	14 500,00	руб.	Основной склад	Закупка, расходы	ИНКОМ ПЛЮС...	
29.01.2019	ИН00-000002	Осташенко Евг...	2 000,00	руб.	Основной склад	Закупка, расходы	ИНКОМ ПЛЮС...	
15.02.2019	ИН00-000003	Бычкова Мари...	30 000,00	руб.	Основной склад	Закупка, расходы	ИНКОМ ПЛЮС...	
26.02.2019	ИН00-000004	Михеева Наде...	34 680,00	руб.		Закупка, расходы	ИНКОМ ПЛЮС...	
05.03.2019	ИН00-000005	Осташенко Евг...	180,00	руб.		Закупка, расходы	ИНКОМ ПЛЮС...	
12.03.2019	ИН00-000006	Малышев Дми...	33 720,00	руб.		Закупка, расходы	ИНКОМ ПЛЮС...	

Согласно внутреннему приказу руководителя организации подотчетные суммы выдаются на срок не более 14 календарных дней. В соответствии с учетной политикой организации расходы на ГСМ в налоговом учете не нормируются, то есть учитываются в полном объеме.

Выполняются следующие хозяйственные операции:

Оприходовано топливо после утверждения авансового отчета

Для выполнения операции «Оприходовано топливо после утверждения авансового отчета» необходимо ввести документ «Авансовый отчет».

Создание документа «Авансовый отчет»:

N	Документ аванса	Сумма аванса	Валюта
1	Выдача наличных ИН00-000002 от 23.01.2019 0:00:00	3 000,00	руб.

Для того, чтобы посмотреть состояние расчетов с подотчетным лицом, можно воспользоваться отчетом **Оборотно-сальдовая ведомость по счету 71.01 «Расчеты с подотчетными лицами»** (меню: **Отчеты – Стандартные отчеты – Оборотно-сальдовая ведомость по счету**).

О том, как из отчета «Оборотно-сальдовая ведомость по счету» сформировать регистр бухгалтерского учета, читайте в статье «Регистры бухгалтерского учета».

← → ☆ Оборотно-сальдовая ведомость по счету 71 за 1 квартал 2019 г. ООО "ИНКОМ ПЛЮС" 🖨️ 📄 🔍 🌐 ⋮ ×

Период: 01.01.2019 - 31.03.2019 Счет: 71 ИНКОМ ПЛЮС ООО

Сформировать Показать настройки Печать Регистр учета Σ 0,00 Еще ▾

ООО "ИНКОМ ПЛЮС"
Оборотно-сальдовая ведомость по счету 71 за 1 квартал 2019 г.
Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
71			133 680,00	116 080,00	17 600,00	
Бычкова Мария Сергеевна			30 000,00	30 000,00		
Мальшев Дмитрий Васильевич			52 500,00	48 220,00	4 280,00	
Михеева Надежда Николаевна			48 000,00	34 680,00	13 320,00	
Осталенко Евгений Дмитриевич			3 180,00	3 180,00		
Итого			133 680,00	116 080,00	17 600,00	

Поступление оплаты от покупателя на расчетный счет (постоплата)

Обратите внимание, что с 01.01.2019 увеличена с 18% на 20% основная ставка НДС, а также с 18/118 до 20/120 повышена расчетная ставка НДС. Изменения будут отражены в примерах по мере обновления статей.

Задание. Заводу «Автосвет» по договору № 2 от 11.01.2019 года в сумме 24.00 рублей (в т.ч. НДС 20%) за станок универсальный деревообрабатывающий и его разгрузку (в табл. 8.11 сведения о станкостроительном заводе) (меню «Панель разделов/Банк и касса/Панель навигации/Банк/Платежное поручение»).

Бухгалтерия предприятия 3.0 Гришкова Светлана (1С:Предприятие) Ливанова Римма Вениаминовна

Начальная страница

- Главное
- Руководителю
- Банк и касса
- Продажи
- Покупки
- Склад
- Производство
- ОС и НМА
- Зарплата и кадры
- Операции
- Отчеты
- Справочники
- Администрирование

Банк

- Платежные поручения
- Платежные требования
- Банковские выписки
- Отчеты для банков

Денежные документы

- Денежные документы
- Поступление денежных документов
- Выдача денежных документов

Касса

- Кассовые документы
- Операции по платежным картам
- Авансовые отчеты
- Кассовые смены
- Кассовые чеки коррекции (не используется)
- Управление эквайринговым терминалом

Регистрация счетов-фактур

- Счета-фактуры на аванс
- Счета-фактуры налогового агента

Онлайн-касса

- Управление фискальным устройством
- Очередь чеков ККТ
- Регистр фискальных операций

Настройки

- Банк и касса
- Расчеты

Информация

- Новости

Бухгалтерия предприятия 3.0 Гришкова Светлана (1С:Предприятие) Ливанова Римма Вениаминовна

Начальная страница Начало работы x Платежные поручения x Банковские выписки x

← → ☆ Платежные поручения 🌐 ⋮ ×

Банковский счет: 40703810138110100360, ПАО СБЕРБАНК Организация: ИНКОМ ПЛЮС ООО

Дата: . . . Контрагент: . . .

Создать Загрузить Оплатить Отправить в банк Поиск (Ctrl+F) Еще ?

Дата	Номер	Сумма	Назначение платежа	Получатель
11.01.2019	ИН00-000002	40 500,00	Налог на прибыль, федеральный бюджет за 2018 год	Инспекция Федеральн
11.01.2019	ИН00-000001	24 000,00	Оплата по договору 2 от 11.01.2019 за станок универсальный ...	Завод "АВТОСВЕТ" О
14.01.2019	ИН00-000026	250 320,00	Оплата по договору 1 от 10.01.2019...	Завод "АВТОСВЕТ" О
31.01.2019	ИН00-000027	236 400,00	Оплата по договору 1 от 09.01.2019...	ООО "ЦИН"
31.01.2019	ИН00-000028	1 080 000,00	Оплата по договору Договор комиссии №2 от 11.01.2019...	ООО "Тройка"
11.02.2019	ИН00-000008	2 917,06	Взносы на обязательное социальное страхование	Инспекция Федеральн
11.02.2019	ИН00-000010	201,18	Взносы на обязательное страхование от несчастных случаев...	Филиал 21 ГУ - Моско
11.02.2019	ИН00-000005	321,00	Налог на доходы физических лиц за февраль 2019 года	Инспекция Федеральн
11.02.2019	ИН00-000006	12 348,00	Налог на доходы физических лиц за январь 2019 года	Инспекция Федеральн

← → ☆ Платежное поручение ИН00-000001 от 11.01.2019 12:00:00

Провести и закрыть Записать Провести Настройка Платежное поручение Еще - ?

Номер: от: ИН00-000001 11.01.2019 12:00:00 [Повторить платеж?](#)

Вид операции: **Оплата поставщику** Организация: ИНКОМ ПЛЮС ООО

Получатель: Завод "АВТОСВЕТ" ООО Д. Банковский счет: 40703810138110100360, ПАО СБЕРБАНК
ИНН 7715548581, КПП <не требуется>, Завод "АВТОСВЕТ" ООО ИНН 7723208691, КПП <не требуется>, ООО "ИНКОМ ПЛЮС"

Счет получателя: 40702810638120106169, ПАО СБЕРБАНК ? Статья расходов: Вид платежа: Очередность: 5 Прочие платежи (в т.ч. налоги и взно... Идентификатор платежа:

Договор: 2 от 11.01.2019 Сумма платежа: 24 000,00 Ставка НДС: 20% Сумма НДС: 4 000,00

Назначение платежа: Оплата по договору 2 от 11.01.2019 за станок универсальный и его разгрузку. Сумма 24000-00 В т.ч. НДС (20%) 4000-00

Состояние: Оплачено [Списание с расчетного счета № 1 от 11.01.2019](#)

Комментарий:

Получение оплаты от покупателя

Для анализа дебиторской задолженности покупателя ООО «Торговый дом» сформируйте отчет Оборотно-сальдовая ведомость по счету по счету 62.01 (Раздел: Отчеты – Оборотно-сальдовая ведомость по счету):

← → ☆ Банковские выписки

Дата: 11.01.2019 Банковский счет: 40703810138110100360, ПАО СБ Организация: ИНКОМ ПЛЮС ООО

Обменивайтесь с банком ПАО СБЕРБАНК напрямую!
Подключите сервис 1С:ДиректБанк для отправки платежных документов и получения выписок напрямую из 1С:Предприятия, без использования клиент-банка. [Подробнее](#)

+ Поступление - Списание Загрузить [От](#) [Кт](#) Подобрать Поиск (Ctrl+F) Еще -

Дата	Поступление	Списание	Назначение платежа	Контрагент
11.01.2019	120 000,00		100% предоплата от ООО "Гермес" по дого...	ООО "Гермес"
11.01.2019	480 000,00		Частичная предоплата от ООО "АГАВА" по ...	ООО "АГАВА"
11.01.2019		24 000,00	Оплата по договору 2 от 11.01.2019 за стан...	Завод "АВТОСВЕТ" ООО
11.01.2019		40 500,00	Налог на прибыль, федеральный бюджет з...	Инспекция Федеральной налоговой
15.01.2019		250 320,00	Оплата по договору 1 от 10.01.2019 Сумма...	Завод "АВТОСВЕТ" ООО
23.01.2019	1 200 000,00			ООО "Торговый дом"
31.01.2019		100,00	Комиссия банка...	ПАО "СБЕРБАНК" г. Москва
01.02.2019		236 400,00	Оплата по договору 1 от 09.01.2019 Сумма...	ООО "ЦИН"
01.02.2019		1 080 000,00	Оплата по договору Договор комиссии №2 ...	ООО "Тройка"
05.02.2019	3 847 800,00			ООО "АГАВА"

23.01.2019 Начало дня: 2 165 974,20 Поступило: 1 200 000,00 Списано: 15 000,00 Конец дня: 3 350 974,20

Получение оплаты от покупателя

Документ «Поступление на расчетный счет»:

Покупка валюты (с использованием счета 57 «Переводы в пути»)

Задание. Для организации «ИНКОМ ПЛЮС» открыть валютный счет 11.01.2019 года. По договору купли-продажи валюты с уполномоченным банком с основного расчетного счета 01.03.2019 года перечислено 27.400 руб. на покупку 1.000 долларов США. Валюта покупается на нужды организации (оплату товара). На валютный счет 06.03.2019 года зачисляется приобретенная валюта (1.000 долл.). Курс ЦБР на 06.03.2019 года составляет 27,30 руб. за 1USD. По состоянию на 31.03.2019 года остатки валютных средств переоцениваются. Для примера курсы валюты указаны произвольно (меню «Панель разделов/Главное/Панель навигации/Настройки/Организации»).

В соответствии с учетной политикой для целей бухгалтерского и налогового учета ООО «ИНКОМ ПЛЮС».

- для осуществления валютно-обменных операций использует счет 57 «Переводы в пути»;

• использует общую систему налогообложения (ОСН), применяет метод начисления и ПБУ 18/02.

Предварительные настройки

Предварительные настройки

Форма «Функциональность»:

Практическое занятие № 4. Кадровый учет в программе

Цель занятия: усвоить порядок организации и ведения кадрового учета в программе.

Кейс-заданий к занятию:

Задание: используя встроенное в облачный сервис для учебных заведений <https://edu.lcfresh.com/> учебное пособие «Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» редакция 3,0» и системы ИТС ознакомиться с возможностями программы по организации и ведению кадрового учета сотрудников организации.

Прием на работу российских граждан в программе «1С:Бухгалтерия 8» (редакция 3.0)

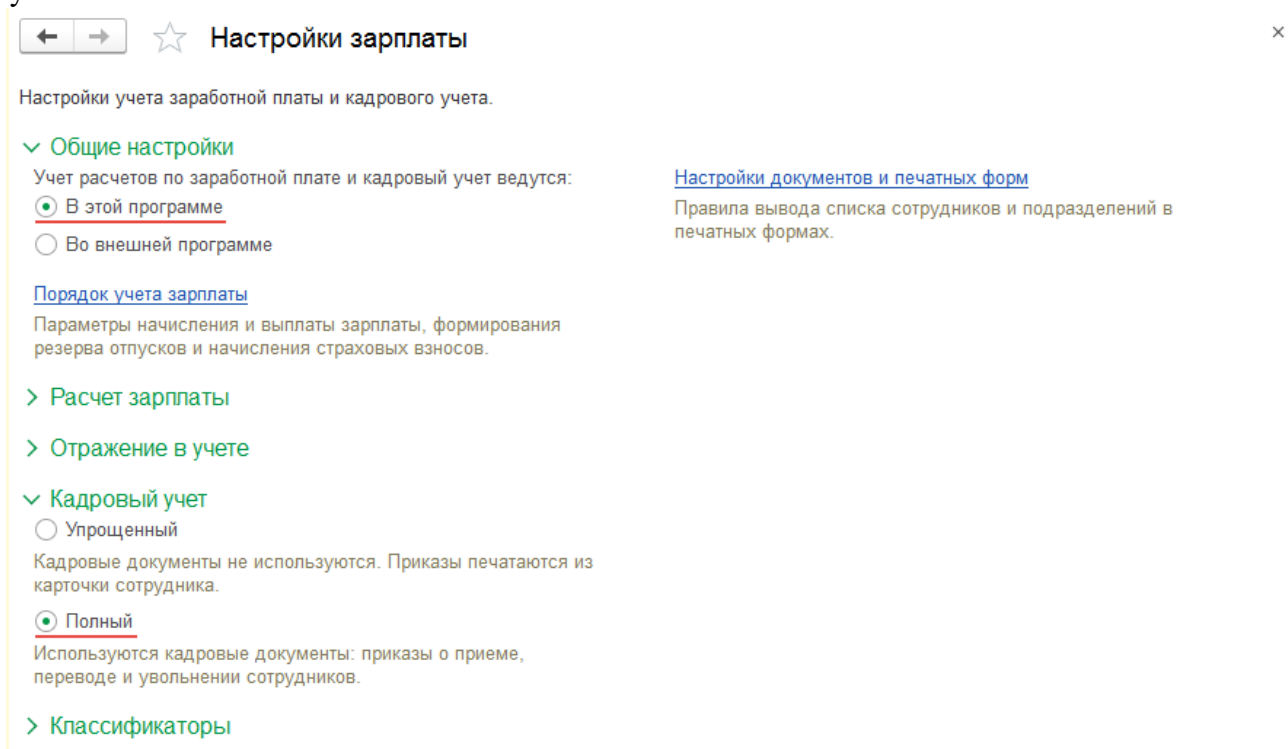
Для работы с документами кадрового учета (приема на работу, кадрового перевода, увольнения) необходимо произвести настройки.

1. Раздел **Зарплата и кадры – Настройки зарплаты;**

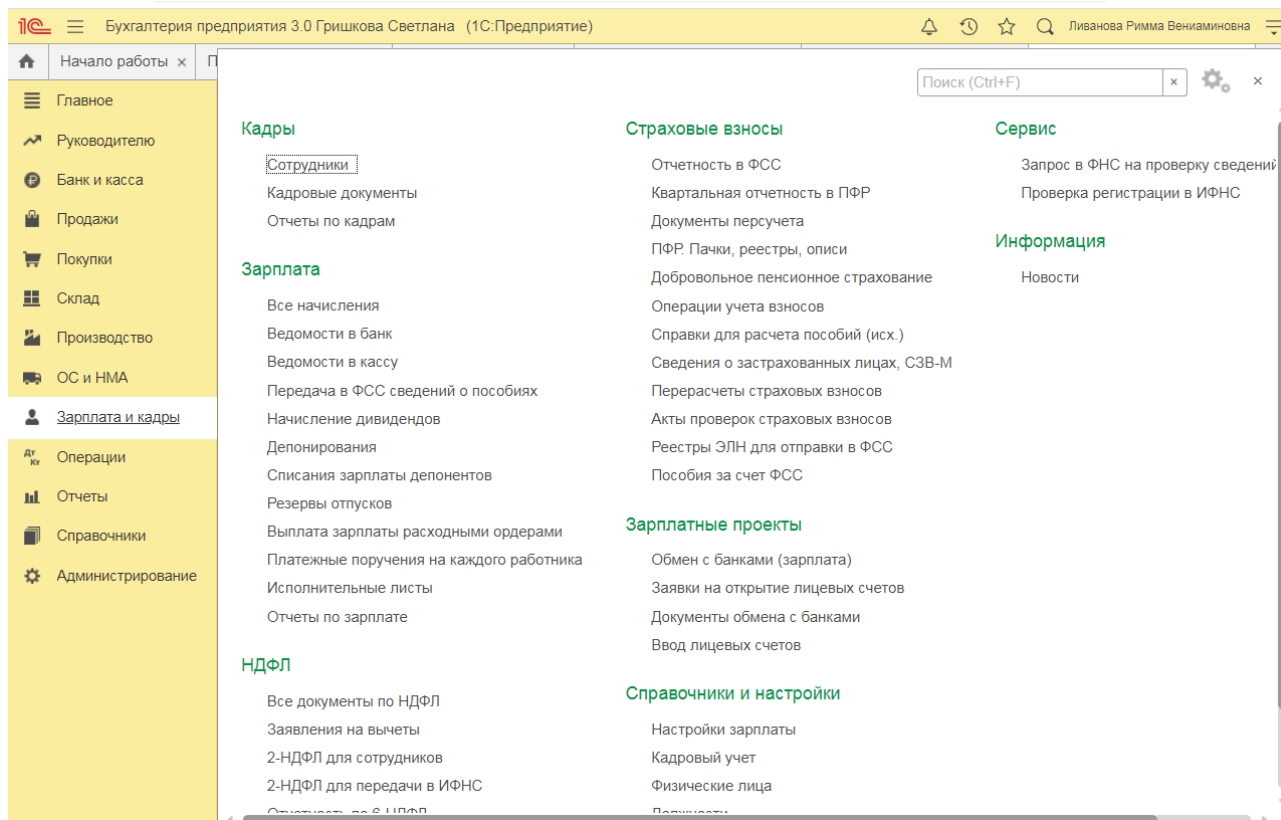
2. В разделе **Общие настройки** установите переключатель в положение **В этой программе;**

3. В разделе **Кадровый учет** установите переключатель в положение **Полный.**

В этом случае появится возможность создания и работы с документами кадрового учета.



Задание. Рассчитать для сотрудников организации «ИНКОМ ПЛЮС» заработную плату и страховые взносы за январь 2019 года. Для упрощения примера не рассматривается аванс. Начислить зарплату по всем подразделениям одним документом (меню «Панель разделов/Зарплата и кадры/Панель навигации/Зарплата/Все начисления/Создать/Начисление зарплаты»).



Практическое занятие № 5. Учет заработной платы в программе

Цель занятия: усвоить порядок учета заработной платы в программе.

Кейс-заданий к занятию:

Задание: используя встроенное в облачный сервис для учебных заведений <https://edu.1cfresh.com/> учебное пособие «Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» редакция 3,0» и системы ИТС ознакомиться с возможностями программы по учету заработной платы.

Начисление заработной платы в программе «1С:Бухгалтерия 8» (редакция 3.0)

Начисление заработной платы производится документом **Начисление зарплаты**.

1. Раздел **Зарплата и кадры** – **Все начисления**;
2. Кнопка **Создать**;
3. В поле **Зарплата за** укажите месяц, за который будет начислена заработная плата сотрудникам (по умолчанию – текущий месяц);
4. В поле **от** укажите дату регистрации документа в информационной базе. По умолчанию устанавливается текущая дата компьютера;
5. В поле **Организация** по умолчанию указывается организация, установленная в настройках пользователя. Если в информационной базе зарегистрировано более одной организации, необходимо выбрать ту организацию, сотрудникам которой производится начисление зарплаты;
6. Поле **Подразделение** заполняется, если начисление зарплаты производится сотрудникам конкретного подразделения. В противном случае это поле не заполняется. Начиная с релиза программы 3.0.44, можно вести учет заработной платы сотрудников обособленного подразделения, а также отчитываться по НДФЛ в налоговую по месту регистрации этого подразделения. Такая возможность предусмотрена, если в информационной базе нет организаций с численностью свыше 60 человек. Для использования этой возможности в настройках зарплаты (раздел **Зарплата и кадры** – **Настройки зарплаты** – раздел **Расчет зарплаты**) нужно установить флажок **Расчет зарплаты по обособленным подразделениям**, а для обособленного подразделения (в

справочнике **Подразделения**) установить флажок **Обособленное подразделение** и указать сведения о налоговом органе, в котором оно зарегистрировано;

The screenshot displays the '1C:Enterprise' interface for payroll management. At the top, the title bar reads 'Бухгалтерия предприятия 3.0 Гришкова Светлана (1С:Предприятие)'. The main window is titled 'Все начисления' (All accruals) for the organization 'ИНКОМ ПЛЮС ООО'. Below the title bar, there is a search bar and a list of buttons: 'Создать', 'Архив', and 'Печать'. The central part of the screen shows a table of payroll documents with the following columns: 'Дата', 'Номер', 'Месяц', 'Тип документа', 'Организация', 'Начислено', and 'Удержано'. The table contains five rows of data, with the last row (dated 31.05.2019) highlighted in yellow. Below the table, there is a section titled 'Настройки зарплаты' (Payroll settings) with a sub-section 'Общие настройки' (General settings). This section includes radio buttons for 'В этой программе' (selected) and 'Во внешней программе', and links for 'Порядок учета зарплаты', 'Настройки документов и печатных форм', 'Начисления', and 'Удержания'. A red box highlights the 'Расчет зарплаты' (Payroll calculation) section, which contains three checked options: 'Вести учет больничных, отпусков и исполнительных документов', 'Расчет зарплаты по обособленным подразделениям', and 'Автоматически пересчитывать документ "Начисление зарплаты"'. Below this section are links for 'Отражение в учете', 'Кадровый учет', and 'Классификаторы'.

Дата	Номер	Месяц	Тип документа	Организация	Начислено	Удержано
11.01.2019	ИН00-000001	Январь 2019	Больничный л...	ИНКОМ ПЛЮ...	2 465,76	12 519,00
31.01.2019	ИН00-000001	Январь 2019	Начисление з...	ИНКОМ ПЛЮ...	100 588,24	12 348,00
28.02.2019	ИН00-000002	Февраль 2019	Начисление з...	ИНКОМ ПЛЮ...	105 004,00	12 923,00
31.03.2019	ИН00-000003	Март 2019	Начисление з...	ИНКОМ ПЛЮ...	105 000,00	12 922,00
30.04.2019	ИН00-000004	Апрель 2019	Начисление з...	ИНКОМ ПЛЮ...	105 000,00	12 922,00
31.05.2019	ИН00-000005	Май 2019	Начисление з...	ИНКОМ ПЛЮ...	127 000,00	15 782,00

7. Для автоматического заполнения и расчета документа нажмите на кнопку **Заполнить**. В результате в табличной части документа будут автоматически отражены итоговые суммы начислений и удержаний, исчисленного НДФЛ, а также страховых взносов по каждому сотруднику. Кнопки **Начислить** и **Удержать** дополнительно позволяют начислить выбранному сотруднику любое ранее созданное начисление и удержание. Если необходимо начислить зарплату не всем, а конкретным сотрудникам, нажмите на кнопку **Добавить** или **Подбор**;

8. В колонке **Начислено** табличной части документа по ссылке можно посмотреть все рассчитанные начисления сотрудника и изменить их при необходимости. В открывшейся по ссылке форме **Начисления** отражаются:

- в колонке **Подразделение** – подразделение, в котором числится сотрудник;
- в колонке **Начисление** – в результате автоматического заполнения документа (кнопки **Заполнить**, **Добавить**, **Подбор**) отражаются плановые виды начислений (например, оплата по окладу), назначенные сотруднику документами **Прием на работу** или **Кадровый перевод** (раздел **Зарплата и кадры** – **Кадровые документы**), и виды начислений, добавленные вручную (кнопка **Начислить**). При установленном в форме настройке

зарплаты флажке **Вести учет больничных, отпусков и исполнительных документов** для информации также могут отражаться выплаты, ранее начисленные сотруднику по больничному листу и отпуску (выделяются коричневым цветом). По кнопке **Добавить** при необходимости начисляются другие выплаты (например, материальная помощь, оплата за время командировки и т.д.);

9. в колонках **Дни** и **Часы** – суммарное количество времени согласно производственному календарю при использовании предопределенного вида начисления **Оплата по окладу**;

- в колонке **Сумма** – рассчитанная сумма к начислению;

10. В колонке **Удержано** табличной части документа по ссылке можно посмотреть все рассчитанные удержания сотрудника и изменить их при необходимости. В открывшейся по ссылке форме **Удержания** отражаются удержания из заработной платы.

Практическое занятие № 6. Учет основных средств в программе

Цель занятия: усвоить учет основных средств в программе.

Кейс-заданий к занятию:

Задание: используя встроенное в облачный сервис для учебных заведений <https://edu.lcfresh.com/> учебное пособие «Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» редакция 3,0» и системы ИТС ознакомиться с возможностями программы по учету ОС.

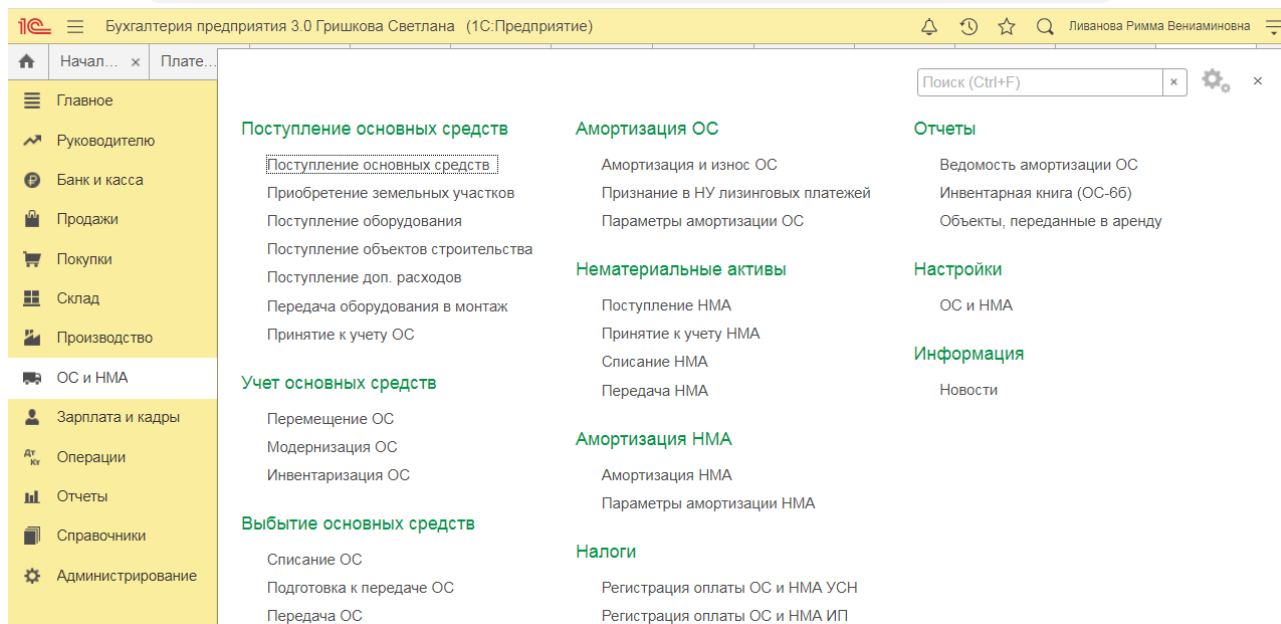
Покупка основных средств с включением в первоначальную стоимость дополнительных расходов на приобретение.

Задание. Организация «ИНКОМ ПЛЮС» приобретает основное средство, стоимость которого должна быть увеличена на дополнительные расходы (доставка и разгрузка). Ввести документ «Поступление: Оборудования», а затем на его основании дважды заполнить документ «Поступление доп. Расходов». Объект ввести в эксплуатацию – создать документ «Принятие к учету ОС». По накладной № 13 от 23.01.2019 года был приобретен у завода «Автосвет» по договору № 2 от 11.01.2019 года станок универсальный деревообрабатывающий СДУ-11 по цене 140.000 рублей (НДС 20% сверху). ЗАО «Автосвет» предъявил счет-фактуру № 13 от 23.01.2019 года на сумму 168.000 рублей.

ООО «ЦИН» выставил Акт № 2 и счет-фактуру № 2 от 23.01.2019 года на доставку станка. Договор № 2 от 23.01.2019 года, действует до конца года. Стоимость доставки – 1.400 руб. (НДС 20% сверху). Оплата за доставку 1.680 руб. не произведена.

Завод «Автосвет» представил Акт № 14 и счет-фактуру № 14 от 23.01.2019 года на разгрузку станка. Основание - Договор № 2 от 23.01.2019 года. Стоимость разгрузки – 1.600 руб. (НДС 20% в т.ч.).

25.01.2019 года станок был введен в эксплуатацию, срок полезного использования объекта – 60 месяцев, амортизация начисляется линейным методом.



В соответствии с учетной политикой организации:

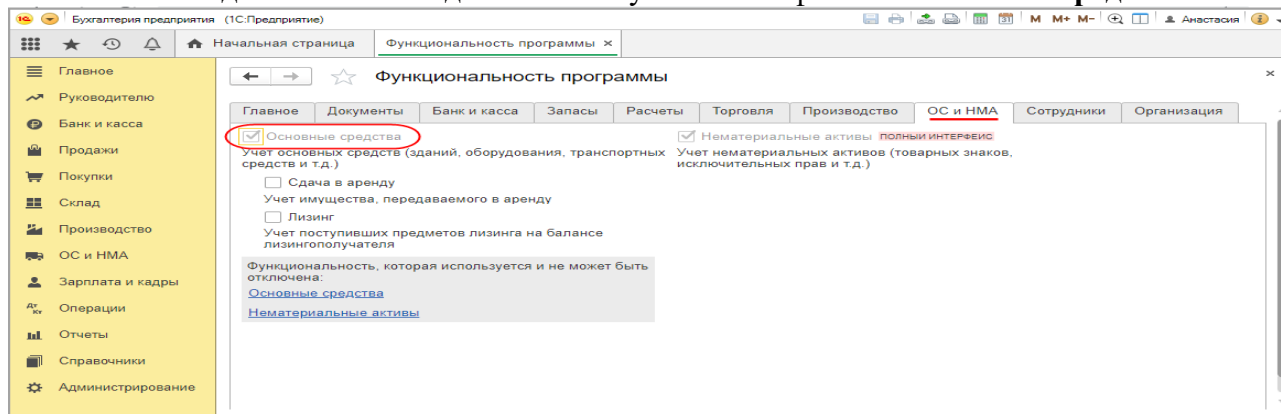
- способ начисления амортизации основных средств в бухгалтерском и налоговом учете – линейный;
- используется общая система налогообложения (ОСН), применяется метод начисления и ПБУ 18/02. Ввести первичные документы в программу используя приведенные в таблице данные:

Приобретение основного средства

Проверьте, что в программе установлены соответствующие настройки функциональности для учета основных средств (рис. 1):

Раздел: **Главное – Функциональность.**

На закладке **ОС и НМА** должен быть установлен флажок **Основные средства**.



Документ «Поступление оборудования» (документ «Поступление (акт, накладная) с видом операции «Оборудование»):

Раздел: **ОС и НМА – Поступление оборудования.** Кнопка **Создать**. Заполните документ: укажите поставщика основного средства (поле **Контрагент**) и договор с ним, **Склад**, на который приходится объект, по ссылке в поле **Расчеты** проверьте счета учета расчетов, сроки расчетов с контрагентом и способ зачета аванса. Заполните табличную часть документа по кнопке **Добавить**:

В колонке **Номенклатура** выберите из одноименного справочника приобретаемый объект внеоборотных активов. При создании нового элемента в поле **Вид номенклатуры** выберите «Оборудование (объекты основных средств)».

Укажите количество, цену, ставку НДС, счет учета и счет НДС. Кнопка **Провести**.

Бухгалтерия предприятия 3.0 Гришкова Светлана (1С:Предприятие) Ливанова Римма Вениаминовна

Поступление оборудования

Контрагент: ООО "Тройка" Организация: ИНКОМ ПЛЮС ООО

Дата	Номер	Контрагент	Сумма	Валюта	Счет-фактура	Склад
11.01.2019	ОР00-000003	ООО "Торговый дом"	145 000,00	руб.	Проведен	Основной ск...
23.01.2019	ИН00-000001	Завод "АВТОСВЕТ..."	168 000,00	руб.	Проведен	Основной ск...
29.01.2019	ИН00-000002	Завод "АВТОСВЕТ..."	120 000,00	руб.	Проведен	Основной ск...
13.02.2019	ИН00-000006	ООО "Торговый дом"	378 000,00	руб.	Проведен	Основной ск...
04.04.2019	ИН00-000003	Завод "АВТОСВЕТ..."	126 000,00	руб.	Проведен	Основной ск...

Бухгалтерия предприятия 3.0 Гришкова Светлана (1С:Предприятие) Ливанова Римма Вениаминовна

Поступление: Оборудование ИН00-000001 от 23.01.2019 12:00:02

Провести и закрыть Записать Провести Печать Создать на основании

Накладная №: от: 23.01.2019 Организация: ИНКОМ ПЛЮС ООО

Номер: ИН00-000001 от: 23.01.2019 12:00:02 Склад: Основной склад

Контрагент: Завод "АВТОСВЕТ" ООО Расчеты: Срок 22.02.2019, 60.01, 60.02, зачет ав...

Договор: 2 от 11.01.2019 НДС сверху

Оборудование (1) Товары Услуги Возвратная тара Дополнительно

Добавить Подбор

N	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	% НДС	НДС	Всего
1	Станок деревообрабатывающ...	1,000	140 000,00	140 000,00	20%	28 000,00	

Счет-фактура: 1 от 23.01.2019 Всего: 168 000,00 руб. НДС (в т.ч.): 28 000,00

ЭДО не начал

По кнопке  посмотрите результат проведения документа.

Бухгалтерия предприятия 3.0 Гришкова Светлана (1С:Предприятие) Ливанова Римма Вениаминовна

Движения документа: Поступление (акт, накладная) ИН00-000001 от 23.01.2019...

Записать и закрыть Обновить

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Бухгалтерский и налоговый учет (3) НДС предъявленный (1)

Дата	Дебет	Кредит	Сумма
23.01.2019	60.01	60.02	24 000,00
	1 Завод "АВТОСВЕТ" ООО	Завод "АВТОСВЕТ" ООО	Зачет аванса поставщику
	2 от 11.01.2019	2 от 11.01.2019	
	Поступление (акт, накладная) ИН00-00000...	Списание с расчетного счета ИН00-000001...	
23.01.2019	08.04.1 Кол.: 1,000	60.01	140 000,00
	2 Станок деревообрабатывающий	Завод "АВТОСВЕТ" ООО	Поступление оборудования по вх.д. 13 от 23.01.2019
	Поступление (акт, накладная) ИН00-00000...	2 от 11.01.2019	
	Основной склад	Поступление (акт, накладная) ИН00-00000...	
23.01.2019	19.01	60.01	28 000,00
	3 Завод "АВТОСВЕТ" ООО	Завод "АВТОСВЕТ" ООО	Поступление оборудования по вх.д. 13 от 23.01.2019
	Поступление (акт, накладная) ИН00-000001 от 23.01.2019 12:00:02	2 от 11.01.2019	
		Поступление (акт, накладная) ИН00-00000...	

Зарегистрирован счет-фактура, предъявленный поставщиком
Документ «Счет-фактура полученный»:

Практическое занятие № 7. Учет НМА в программе
Цель занятия: усвоить бухгалтерский учет нематериальных активов в программе.

Кейс-заданий к занятию:

Задание: используя встроенное в облачный сервис для учебных заведений <https://edu.1cfresh.com/> учебное пособие «Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» редакция 3,0» ознакомиться с возможностями программы по учету НМА.

Покупка нематериальных активов (оплата - поступление - принятие к учету)

Пример. Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент. ИНН – 7707268855, КПП 770701001) выдала правообладателю «ИНКОМ ПЛЮС» свидетельство о государственной регистрации товарного знака «Агрегат «ЭЦ»», который следует учесть в составе НМА. Ввод в эксплуатацию НМА состоится 21.03.2019 года. Срок полезного использования товарного знака 10 лет указан в свидетельстве о регистрации № 201596616687 от 20.03.2019 года. Основание – заявление о регистрации товарного знака от 07.03.2019 года. Счет-фактура № 201596616687 от 20.03.2019 года. Государственная пошлина за регистрацию товарного знака составила 38.000 руб., НДС не облагается (меню «Панель разделов/ОС и НМА/Панель навигации/Нематериальные активы/Поступление НМА»).

Учет поступления НМА

Для выполнения операций: «Поступление НМА»; «Зачет аванса» – необходимо создать документ **Поступление НМА**. В результате проведения этого документа будут сформированы соответствующие проводки.

Создание и заполнение документа «Поступление НМА»:

N	Нематериальный актив	Сумма	%НДС	НДС	Всего	Счет учета	Счет НДС
1	Товарный знак "Агрегат "...	38 000,00	Без НДС		38 000,00	08.05	19.02

1. Заполните остальные поля, как это показано на рисунке;
2. Кнопка «Провести».

Вид договора: С поставщиком

Номер договора: 201596616687 от: 20.03.2019

Наименование: Свидетельство о государственной регистрации товарного знака

Комментарий:

- > Расчеты
- > НДС: ставка в документах определяется автоматически
- > Подписи
- > Обеспечения обязательств
- > Дополнительная информация

Для просмотра результата проведения документа нажмите кнопку «Показать проводки и другие движения документа»

Дата	Дебет	Кредит	Сумма
20.03.2019	08.05	60.01	38 000,00
	1 Товарный знак "Агрегат "ЭЦ"	Федеральная служба по интеллектуально... Свидетельство о государственной регистр... Поступление НМА ИН00-000001 от 20.03.2...	Поступление нематериальных активов по вх.д. 201596616687 от 20.03.2019

Практическое занятие № 8. Учёт материалов, товаров и услуг в программе

Цель занятия: усвоить бухгалтерский учет материалов, товаров и услуг в программе.

Кейс-заданий к занятию:

Задание: используя встроенное в облачный сервис для учебных заведений <https://edu.1cfresh.com/> учебное пособие «Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» редакция 3,0» ознакомиться с возможностями программы по учету поступления товаров и услуг.

Приобретение товаров по договору поставки

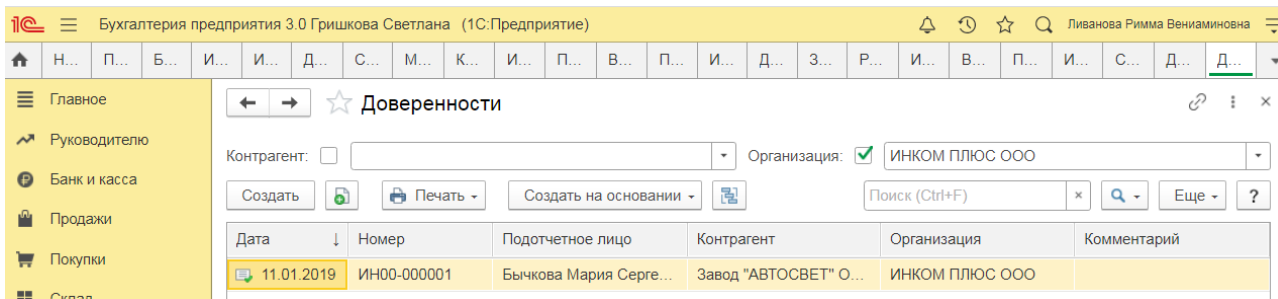
Обратите внимание, что с 01.01.2019 увеличена с 18% на 20% основная ставка НДС, а также с 18/118 до 20/120 повышена расчетная ставка НДС. Изменения будут отражены в примерах по мере обновления статей.

Задание. Выписана доверенность сотруднику Бычковой М.С. 11.01.2019 года для завода «АВТОСВЕТ» по договору № 1 от 10.01.2019 года по наименованию, указанной на рисунке (меню «Панель разделов/Покупки/Панель навигации/Покупки/Доверенности/Создать на основании/Поступление»).

Организация использует общую систему налогообложения (ОСН), применяет метод начисления и ПБУ 18/02. По учетной политике организации НДС с выданных авансов к вычету не принимается.

Покупки	Расчеты с контрагентами	Настройки
Доверенности	Акты сверки расчетов	Запасы
Счета от поставщиков	Акты инвентаризации расчетов	Расчеты
Поступление (акты, накладные)	Сверка данных учета НДС	Торговля
Поступление доп. расходов	Реестр счетов-фактур полученных	Срок оплаты поставщикам
ГТД по импорту	Корректировка долга	
Заявления о ввозе товаров	Досье контрагента	Сервис
Передача товаров комитенту	Справки 1СПАРК Риски	Текущие дела ЭДО
Отчеты комитентам	Надежность входящего НДС	
Возвраты поставщикам	Надежность дебиторов	Информация
Корректировка поступления		Новости
Счета-фактуры полученные	Электронные документы	
Авансовые отчеты	Произвольные документы	

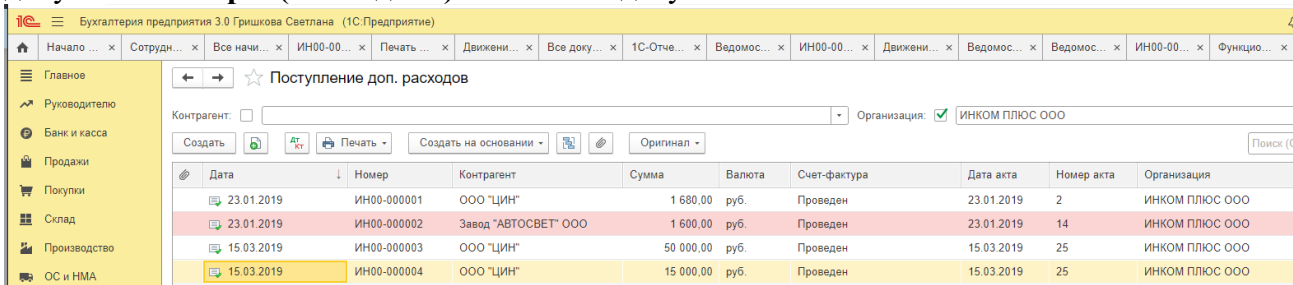
Документ «Доверенность»:



Учет поступления товаров

Документ «Поступление (акт, накладная)»:

Раздел: **Покупки** – **Поступление (акты, накладные)**. Кнопка **Поступление**, вид операции документа **Товары (накладная)**. Заполните документ.



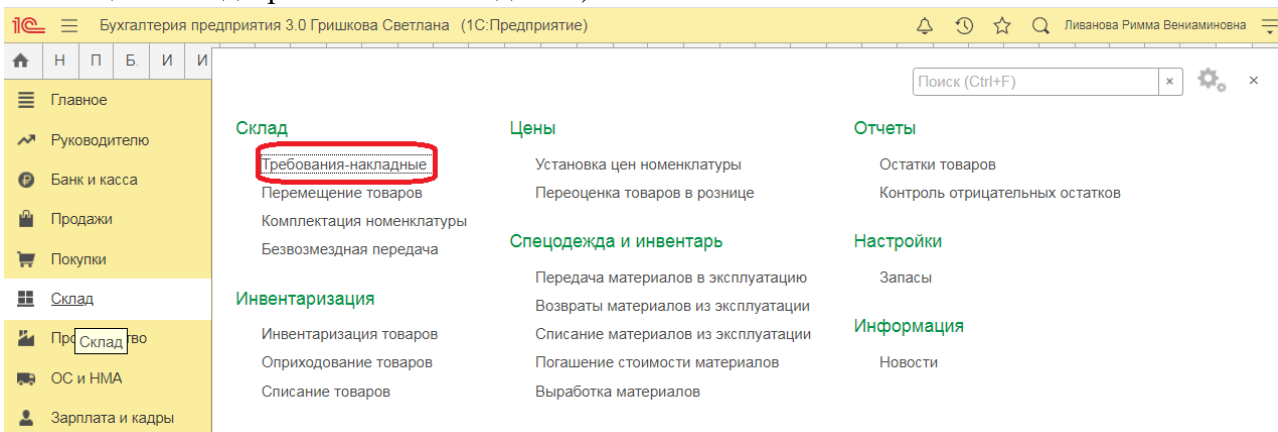
Покупка канцтоваров для хозяйственных нужд (с доставкой)

Обратите внимание, что с 01.01.2019 увеличена с 18% на 20% основная ставка НДС, а также с 18/118 до 20/120 повышена расчетная ставка НДС. Изменения будут отражены в примерах по мере обновления статей.

Задание. Передача материалов в производство. 16.01.2019 года в цех № 1 переданы материалы для производства агрегата «ЭЦ-11»:

- Выключатель автоматический 2 шт.;
- Шланг – 2 м;
- Монтажный комплект – 2 шт.;
- Упаковочный материал – 2 шт.

Создать документ «Требование-накладная» (меню «Панель разделов/Склад/Панель навигации/Склад/Требования-накладные»).



Создание документа «Требование-накладная»:

- Для вывода на печать требования-накладной (форма М-11) используйте кнопку
- **Печать.**

Бухгалтерия предприятия 3.0 Гришкова Светлана (1С:Предприятие) Ливанова Римма Вениаминовна

Требование-накладная IN00-000001 от 16.01.2019 12:00:01

Провести и закрыть | Записать | Провести | Печать | Создать на основании | Еще - ?

Номер: IN00-000001 от: 16.01.2019 12:00:01 Организация: ИНКОМ ПЛЮС ООО

Склад: Основной склад Счета затрат на закладке "Материалы"

Цель расхода:

Материалы (3) | Счет затрат | Материалы заказчика

N	Номенклатура	Количество	Счет учета	Номер ГТД	Страна происхождения
1	Выключатель автоматический	2,000	10.01		
2	Шланг	2,000	10.01		
3	Монтажный комплект	2,000	10.01		

Результат проведения документа «Требование-накладная»:

Для просмотра проводок нажмите кнопку **Показать проводки и другие движения**

документа

Инвентаризация материальных запасов

Задание. Результаты инвентаризации товаров на основном складе отражаются на основании данных протокола инвентаризационной комиссии от 31.03.2019 года. Результаты инвентаризации: приходится излишек «Электродвигатель» в количестве 1 шт. по цене 1.600руб. Требуется оформить документы «Инвентаризация товаров» и «Оприходование товаров» датой 31.03.2019 года (меню «Панель разделов/Склад/Панель навигации/Инвентаризация/Инвентаризация товаров»). По кнопке «Заполнить по остаткам на складе» табличная часть будет заполнена, отредактировать её в соответствии с заданием: в графе «Кол-во факт» проставляется реальное количество товаров на складе. В графу «Сумма» заносится реальная суммарная себестоимость, по которой номенклатурная позиция учитывается на складе. На основании этого параметра и фактического количества рассчитывается поле «Цена».

Бухгалтерия предприятия 3.0 Гришкова Светлана (1С:Предприятие) Ливанова Римма Вениаминовна

Склад | Цены | Отчеты

- Требования-накладные
- Перемещение товаров
- Комплектация номенклатуры
- Безвозмездная передача
- Инвентаризация**
 - Инвентаризация товаров**
 - Оприходование товаров
 - Списание товаров
- Установка цен номенклатуры
- Переоценка товаров в рознице
- Спецдожда и инвентарь
 - Передача материалов в эксплуатацию
 - Возвраты материалов из эксплуатации
 - Списание материалов из эксплуатации
 - Погашение стоимости материалов
 - Выработка материалов
- Отчеты
 - Остатки товаров
 - Контроль отрицательных остатков
- Настройки
 - Запасы
- Информация
 - Новости

Бухгалтерия предприятия 3.0 Гришкова Светлана (1С:Предприятие) Ливанова Римма Вениаминовна

Инвентаризация товаров

Организация: ИНКОМ ПЛЮС ООО

Создать | Печать | Создать на основании | Поиск (Ctrl+F) | Еще - ?

Дата	Номер	Склад	Организация	Комментарий
31.03.2019	ИН00-000001	Основной склад	ИНКОМ ПЛЮС ООО	

Бухгалтерия предприятия 3.0 Гришкова Светлана (1С:Предприятие) Ливанова Римма Вениаминовна

Инвентаризация товаров ИН00-000001 от 31.03.2019 12:00:00

Провести и закрыть Записать Провести Печать Создать на основании

Номер: ИН00-000001 от: 31.03.2019 12:00:00 Организация: ИНКОМ ПЛЮС ООО

Склад: Основной склад


Ответственное лицо: Бычкова Мария Сергеевна

Товары (9) Проведение инвентаризации Инвентаризационная комиссия

Добавить Заполнить Подбор Добавить по штрихкоду

N	Номенклатура	Кол-во факт	Кол-во учет	Отклонение	Цена	Сумма факт	С
1	Выключатель автоматический	10,000	10,000		60,00	600,00	
2	Упаковочный материал	100,000	100,000		68,33	6 833,33	
3	Бензин	60,000	60,000		27,78	1 666,67	
4	Электрощит	9,000	9,000		3 000,00	27 000,00	
5	Электросчетчик	6,000	6,000		1 700,00	10 200,00	
6	Электродвигатель	7,000	6,000	1,000	16 100,00	112 700,00	
7	Panasonic	500,000	500,000		2 599,95	1 299 973,33	
8	Холодильник "Вихрь"	50,000	50,000		12 000,00	600 000,00	
Сумма:		2 658 973,33	Сумма по учету:	2 642 873,33			

Сформировать по кнопке «Создать на основании» - «Оприходование товаров».

Для просмотра результата проведения документа нажмите кнопку .

9 семестр

Практическое занятие № 9. Учет затрат на производство продукции в программе

Цель занятия: усвоить порядок учета затрат на производство продукции в программе.

Кейс-заданий к занятию:

Задание: используя встроенное в облачный сервис для учебных заведений <https://edu.1cfresh.com/> учебное пособие «Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» редакция 3.0» ознакомиться с возможностями программы по учету затрат на производство продукции в программе.

Документ «Отчет производства за смену» предназначен для отражения операций по выпуску готовой продукции, полуфабрикатов и оказания услуг.

Документ можно ввести на основании документа *Реализация услуг по переработке.*

Выпуск продукции, полуфабрикатов, материалов, товаров

Оказание услуг собственным производственным подразделениям

Выпуск возвратных отходов

Списание материалов на расходы производства

Бухгалтерия предприятия 3.0 Гришкова Светлана (1С-Предприятие)

Отчеты производства за смену

Организация: ИНКОМ ПЛЮС ООО

Создать [Ат.Кт] [Печать] Создать на основании

Дата	Номер	Подразделение затрат	Склад	Организация
23.01.2019	ИН00-000004	Цех №1	Основной склад	ИНКОМ ПЛЮС ООО
22.02.2019	ИН00-000002	Цех №1	Основной склад	ИНКОМ ПЛЮС ООО
22.03.2019	ИН00-000003	Цех №1	Основной склад	ИНКОМ ПЛЮС ООО

При вводе документа в шапке обязательно нужно указать следующие реквизиты:

- **Счет затрат** - счет учета расходов производства и остатков НЗП прошлых периодов, приходящихся на стоимость выпуска.
- **Подразделение затрат** - производственное подразделение организации, выпустившее продукцию, оказавшее услуги.

Бухгалтерия предприятия 3.0 Гришкова Светлана (1С-Предприятие)

Отчет производства за смену ИН00-000004 от 23.01.2019 12:00:07

Провести и закрыть [Записать] [Провести] [Ат.Кт] [Печать] Создать на основании

Номер: ИН00-000004 от: 23.01.2019 12:00:07 Организация: ИНКОМ ПЛЮС ООО

Счет затрат: 20.01 Склад: Основной склад

Подразделение затрат: Цех №1

Продукция (1) Услуги Возвратные отходы Материалы

Добавить Подбор

N	Продукция	Количество	Цена плановая	Сумма плановая	Счет учета	Номенклатурная гр
1	Агрегат "ЭЦ-11"	2,000	11 000,00	22 000,00	43	Агрегаты

Выпуск продукции, полуфабрикатов, материалов, товаров

Для отражения выпуска продукции и полуфабрикатов нужно заполнить закладку **Продукция**.

Списание материалов на расходы производства Для отражения списания материалов на расходы производства нужно заполнить закладку **Материалы**. На этой закладке указывается:

- **Номенклатура** – наименование материалов.
- **Счет затрат** - счет учета затрат на выпуск продукции, полуфабрикатов, материалов или товаров, на которые относится стоимость материалов.
- **Номенклатурная группа** - вид выпущенной продукции, полуфабрикатов, материалов или товаров, на которые относится стоимость материалов.
- **Статья затрат** - статья учета затрат на выпуск продукции, полуфабрикатов, материалов или товаров, на которой учитываются расходы по списанию материалов.

Бухгалтерия предприятия 3.0 Гришкова Светлана (1С-Предприятие)

Отчет производства за смену ИН00-000003 от 22.03.2019 12:00:00

Провести и закрыть [Записать] [Провести] [Ат.Кт] [Печать] Создать на основании

Номер: ИН00-000003 от: 22.03.2019 12:00:00 Организация: ИНКОМ ПЛЮС ООО

Счет затрат: 20.01 Склад: Основной склад

Подразделение затрат: Цех №1

Продукция (1) Услуги Возвратные отходы Материалы (4)

Добавить Заполнить Подбор

N	Номенклатура	Количество	Счет учета	Статья затрат	Продукция	Номенклатурная гр
1	Выключатель автоматический	5,000	10.01	Материальные расходы	Агрегат "ЭЦ-12"	Агрегаты
2	Монтажный комплект	5,000	10.01	Материальные расходы	Агрегат "ЭЦ-12"	Агрегаты
3	Упаковочный материал	5,000	10.06	Материальные расходы	Агрегат "ЭЦ-12"	Агрегаты
4	Шланг	5,000	10.01	Материальные расходы	Агрегат "ЭЦ-12"	Агрегаты

Примечание При упрощенной системе налогообложения в поле **Расходы (НУ)** указывается порядок отражения расходов в налоговом учете.

Для отражения операции в налоговом учете индивидуального предпринимателя, применяющего общий режим налогообложения, следует заполнить табличную часть **Материалы**.

Печатные формы Для объекта **Отчет производства за смену** предусмотрены следующие печатные формы:

- МХ - 18
- М - 11
- Акт об оказании услуг

Ввод на основании На основании объекта **Отчет производства за смену** можно ввести следующие объекты: Требование-накладная; Реализация услуг по переработке.

Практическое занятие № 10. Учет выпуска готовой продукции в программе

Цель занятия: усвоить порядок учета выпуска готовой продукции в программе.

Кейс-заданий к занятию:

Задание: используя встроенное в облачный сервис для учебных заведений <https://edu.lcfresh.com/> учебное пособие «Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» редакция 3.0» ознакомиться с возможностями программы по учету выпуска готовой продукции.

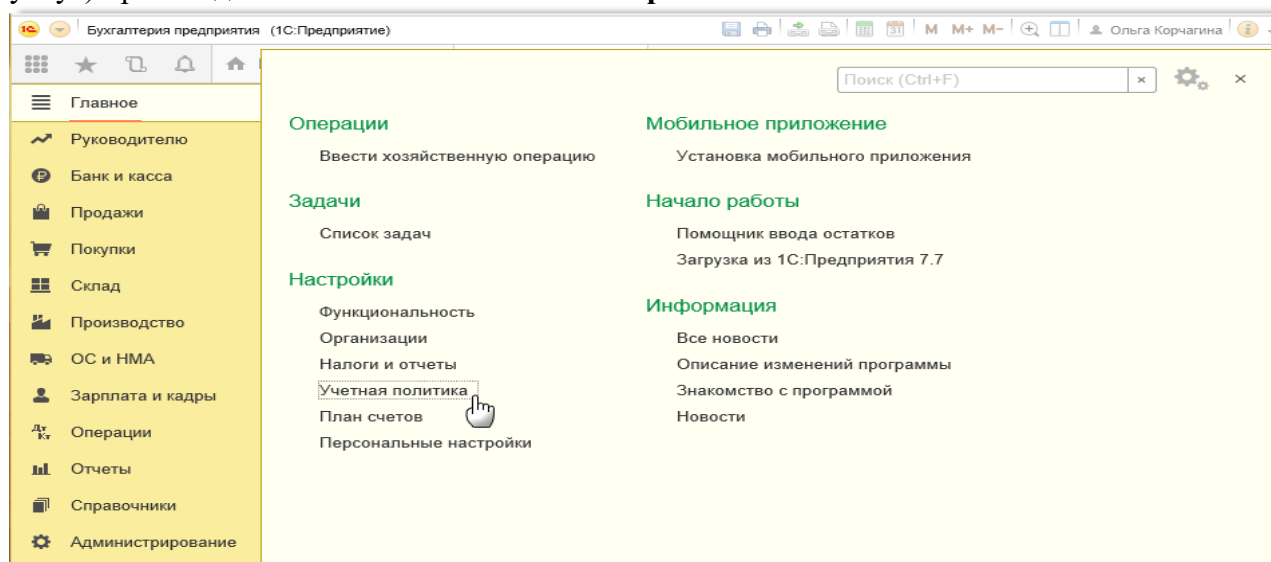
Выпуск готовой продукции (без списания материалов)

Пример. Организацией «ИНКОМ ПЛЮС» 23.01.2019 было выпущено два агрегата «ЭЦ-11», которые поступили на основной склад по цене 11.000 руб. (меню «Панель разделов/Склад/Панель навигации/Цены/Установка цен номенклатуры»).

Выпуск готовой продукции

В соответствии с учетной политикой (по условиям нашего примера) фактическая себестоимость готовой продукции должна формироваться без использования счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Аналогичная настройка учетной политики должна быть выполнена в программе «1С».

Установка параметров учетной политики по выпуску готовой продукции (работ, услуг) производится из меню: **Главное - Настройки - Учетная политика**.



Заполнение формы учетной политики:

Заполнение шапки документа «Отчет производства за смену»:

1. В поле «Счет затрат» укажите счет, на котором аккумулируются расходы производства и остатки НЗП прошлых периодов, приходящихся на стоимость выпуска. По умолчанию отражается счет, указанный в форме «Учетная политика».

2. В поле «Подразделение затрат» выберите производственное подразделение организации, выпустившее продукцию.

3. В поле «Склад» выберите склад, на который будет передаваться готовая продукция.

Дата	Номер	Подразделение затрат	Склад	Организация	Комментарий
23.01.2019	ИН00-000004	Цех №1	Основной склад	ИНКОМ ПЛЮС ООО	
22.02.2019	ИН00-000002	Цех №1	Основной склад	ИНКОМ ПЛЮС ООО	
22.03.2019	ИН00-000003	Цех №1	Основной склад	ИНКОМ ПЛЮС ООО	

Заполнение закладки «Продукция» документа «Отчет производства за смену»:

N	Продукция	Количество	Цена плановая	Сумма плановая	Счет учета	Номенклатура
1	Агрегат "ЭЦ-11"	2,000	11 000,00	22 000,00	43	Агрегаты

Результат проведения документа «Отчет производства за смену»:

Для просмотра проводок нажмите кнопку **Показать проводки и другие движения документа**

Дата	Дебет	Кредит	Сумма
23.01.2019	43	20.01	22 000,00
	1 Агрегат "ЭЦ-11"	Цех №1	Выпуск продукции
	Отчет производства за смену ИН00-000004...	Агрегаты	
	Основной склад		

При проведении документа отражен выпуск готовой продукции «Агрегаты «ЭЦ-11» 2шт. по дебету счета 43 «Готовая продукция» на сумму 22 000,00 руб. по плановой стоимости выпуска продукции.

Практическое занятие № 11. Учёт продажи готовой продукции в программе

Цель занятия: усвоить порядок учета продажи готовой продукции в программе.

Кейс-заданий к занятию:

Задание: используя встроенное в облачный сервис для учебных заведений <https://edu.lcfresh.com/> учебное пособие «Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» редакция 3.0» и систему ИТС

ознакомиться с возможностями программы по учету продажи готовой продукции.

Продажа готовой продукции оптом (предоплата - отгрузка)

Обратите внимание, что с 01.01.2019 увеличена с 18% на 20% основная ставка НДС, а также с 18/118 до 20/120 повышена расчетная ставка НДС. Изменения будут отражены в примерах по мере обновления статей.

Задание. Организация «ИНКОМ ПЛЮС» 05.02.2019 года выписала счет для покупателя ООО «АГАВА» на следующие товары:

- Электродвигатель 10 шт. по цене 30.000 руб.;
- Электросчетчик 10 шт. по цене 40.000 руб.;
- Электроцит 10 шт. по цене 28.320 руб.

Цена товара указана без НДС. С ООО «АГАВА» заключен договор № 2 от 09.01.2019 года на поставку товаров. 11.01.2019 года от ООО «АГАВА» согласно банковской выписке получена частичная предоплата за товары на сумму 480.000 руб., выписан счет-фактура на аванс. 29.01.2019 года товар реализован (отгружен покупателю) с основного склада по всем позициям, кроме электросчетчиков, их реализовано 9 шт. вместо 10 шт. по счету.

29.01.2019 года в программе создате документ «Реализация (акт, накладная)» (меню «Панель разделов/Продажи/Панель навигации/Продажи/Счета покупателям»).

Выписка счета покупателю

Для выполнения операции «Выписка счета покупателю» необходимо создать документ **Счет покупателю**. Документ проводок не формирует.

Создание документа «Счет покупателю»:

1. Вызов из меню: **Продажи - Продажи - Счета покупателям**.
2. Кнопка **Создать**.

The screenshot shows the 1C:ERP main menu. The 'Продажи' (Sales) section is expanded, and 'Счета покупателям' (Accounts receivable) is highlighted with a red box. Other menu items include 'Расчеты с контрагентами', 'Отчеты', 'Настройки', 'Сервис', and 'Информация'.

Заполнение шапки документа «Счет покупателю»:

The screenshot shows the 'Счет покупателю' form. The header fields are filled with the following information:

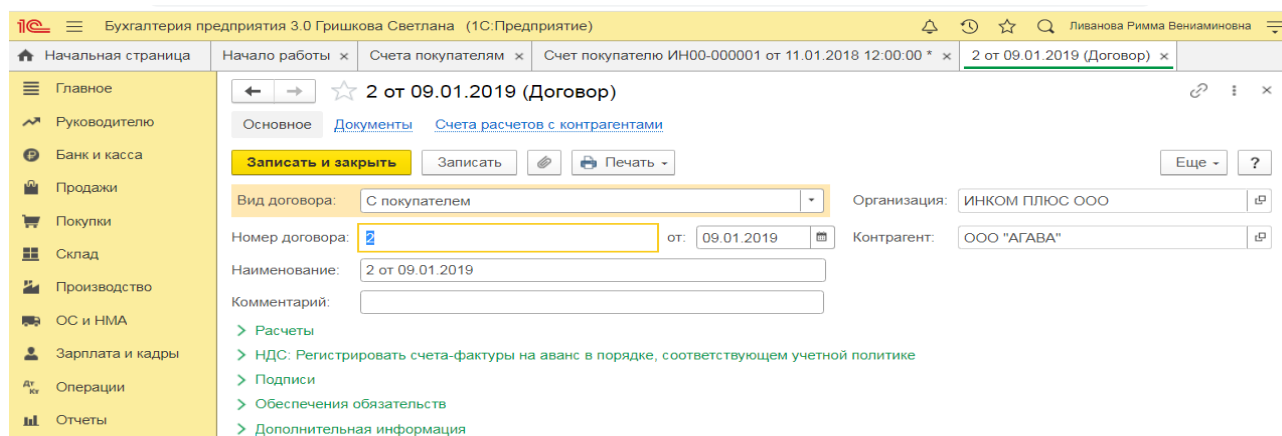
- Номер: ИИ00-000001 от: 11.01.2019 0:00:00
- Статус: Не оплачен
- Оплата до: 18.01.2019
- Контрагент: ООО "АГАВА"
- Организация: ИНКОМ ПЛЮС ООО
- Банковский счет: 40703810138110100360, ПАО СБЕРБАИ
- НДС свержу

The table of goods is as follows:

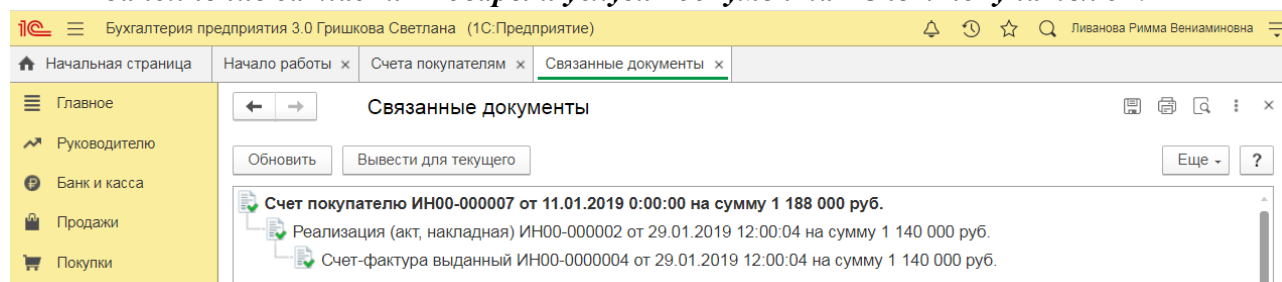
N	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	% НДС	НДС	Всего
1	Электродвигатель	10,000	30 000,00	300 000,00	20%	60 000,00	360
2	Электросчетчик	10,000	40 000,00	400 000,00	20%	80 000,00	480
3	Электроцит	10,000	29 000,00	290 000,00	20%	58 000,00	348

At the bottom, the summary shows: Всего: 1 188 000,00 руб. НДС (в т.ч.): 198 000,00

Вариант «Отменен» заполняется в случае, если счет аннулируется по определенным причинам. В качестве основания оплаты нельзя выбрать счет с вариантом «Отменен». В случае необходимости выбора именно этого счета вариант оплаты документа необходимо поменять.



Заполнение закладки «Товары и услуги» документа «Счет покупателю»:



Практическое занятие № 12. Учет прочих операций в программе

Цель занятия: усвоить порядок учета прочих операций в программе.

Кейс-заданий к занятию:

Задание: используя встроенное в облачный сервис для учебных заведений <https://edu.1cfresh.com/> учебное пособие «Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» редакция 3.0» и систему ИТС изучить учет прочих операций в программе.

Вклад в уставный капитал ООО деньгами (позиция участника-юрлица)

Задание. ООО «ИНКОМ ПЛЮС» зарегистрировано в ЕГРЮЛ 1 октября 2015 г. Величина уставного капитала утверждена в размере 10 000 руб. Единственным участником общества является Малышев Дмитрий Васильевич. Согласно решению об учреждении общества участник обязан оплатить долю в течение одного календарного месяца, перечислив денежные средства на расчетный счет общества.

Организация-участник использует общую систему налогообложения (ОСН), применяет метод начисления и ПБУ 18/02.

Регистрация доли участия в ООО

Признано финансовое вложение в виде доли от участия в ООО

Документ «Операция»: Раздел: **Операции – Операции, введенные вручную.** Кнопка **Создать.** Вид документа – «Операция».

Заполните табличную часть по кнопке **Добавить.** Обратите внимание, что решение об учреждении ООО является элементом справочника «Договоры» и имеет вид договора «Прочее». УК вводился в программу при вводе начальных остатков по состоянию на 31.12.2018 года.

N	Счет	Субконто	Кол-во	Остаток Дт	Остаток Кт	Сумма НУ	Сумма Г
1	80.09	Малышев Дмитрий Васильевич		<не требуется>	10 000,00		
2	84.01			<не требуется>	1 467 467,98		

Проверьте, что проводки документа активны (на значке справа от даты должен быть зеленый флажок). В противном случае включите активность движений (в правом верхнем углу документа кнопка **Еще – Включить активность движений**). Кнопка **Записать и закрыть**.

Перечисление денежных средств в счет оплаты доли в ООО

Погашена задолженность по оплате доли в уставном капитале ООО

Документ «Списание с расчетного счета»:

Практическое занятие № 13. Учет расчетов по налогам и сборам в программе (НДС, Налог на прибыль организаций)

Цель занятия: усвоить особенности организации в программе учета расчетов по налогам и сборам.

Кейс-заданий к занятию:

Задание: используя встроенное в облачный сервис для учебных заведений <https://edu.1cfresh.com/> учебное пособие «Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» редакция 3.0» и систему ИТС ознакомиться с правилами учета расчетов по налогам и сборам в программе.

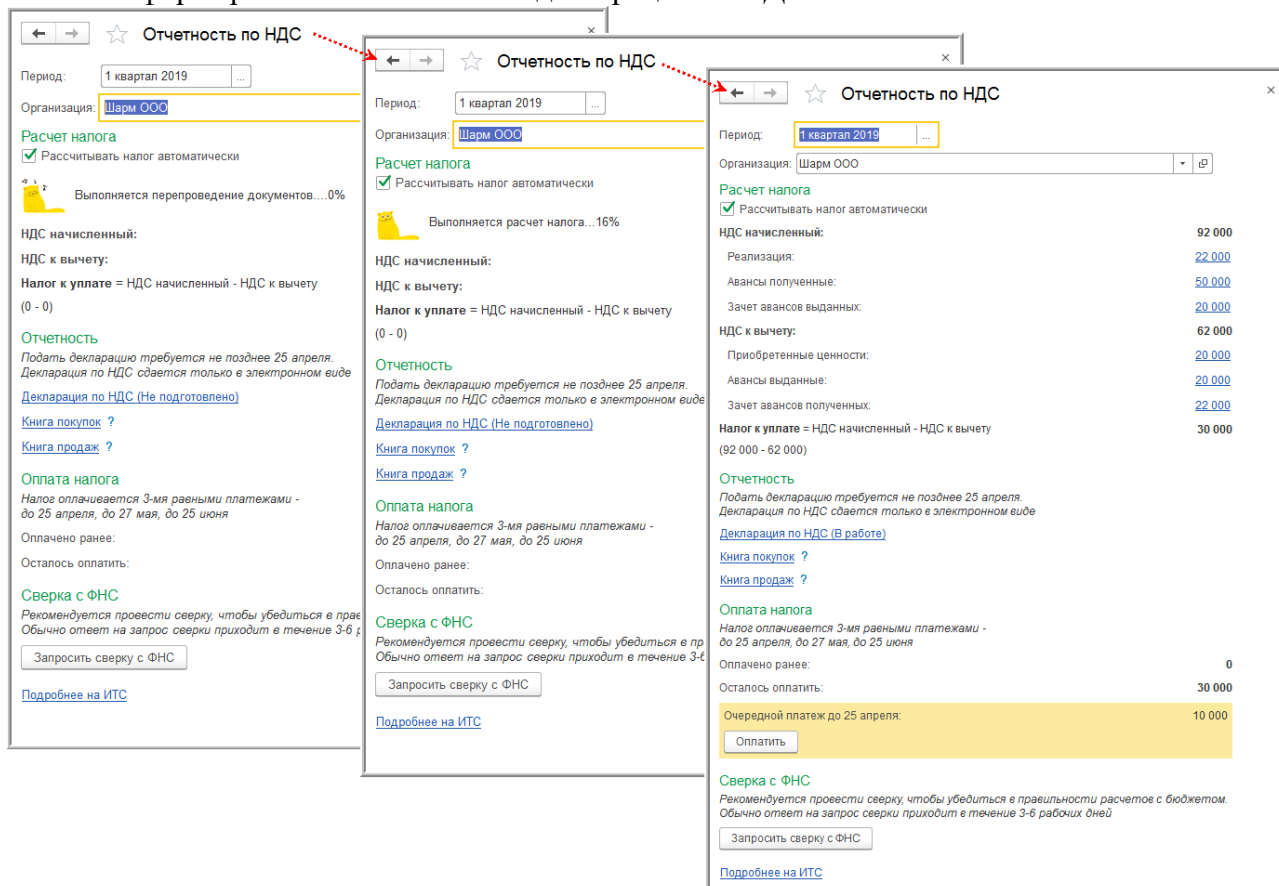
Помощник по учету НДС

«Помощник по учету НДС» предназначен для расчета налога и подготовки налоговой декларации по НДС. «Помощник по учету НДС» предназначен для подготовки первичной декларации по НДС. Для подготовки уточненной декларации по НДС необходимо использовать форму «Регламентированные отчеты» (раздел **Отчеты – подраздел 1С-Отчетность**).

Стандартные отчеты	1С-Отчетность	Налог на прибыль
<ul style="list-style-type: none"> Оборотно-сальдовая ведомость Оборотно-сальдовая ведомость по счету Анализ счета Карточка счета Обороты счета Анализ субконто Карточка субконто Обороты между субконто Сводные проводки Отчет по проводкам Главная книга Шахматная ведомость Универсальный отчет 	<ul style="list-style-type: none"> Регламентированные отчеты Уведомления, сообщения и заявления Письма Сверки Личные кабинеты ЕГРЮЛ НДС <ul style="list-style-type: none"> Отчетность по НДС Книга покупок Книга продаж Журнал учета счетов-фактур Реестр к разделу 7 декларации 	<ul style="list-style-type: none"> Регистры налогового учета УСН <ul style="list-style-type: none"> Отчетность по УСН Книга доходов и расходов УСН ЕНВД <ul style="list-style-type: none"> Отчетность по ЕНВД Отчеты для малых предприятий <ul style="list-style-type: none"> Регистры учета малых предприятий Информация <ul style="list-style-type: none"> Новости

В автоматическом режиме («Рассчитывать налог автоматически») при нажатии на кнопку **Рассчитать** выполняется:

- перепроведение документов (если требуется);
- проверка учетных данных;
- регистрация счетов-фактур на аванс;
- формирование записей книги покупок и книги продаж;
- формирование и заполнение декларация по НДС.



Регистрация счетов-фактур на авансы будет происходить только в отношении авансов, полученных в текущем налоговом периоде, и в соответствии с порядком, установленном в разделе «Настройки налогов и отчетов» (раздел **Главное** – подраздел **Настройки: Налоги и отчеты**).

Налог на прибыль в 1С – настройка, расчет и проверка

Программа «1С» предполагает проведение расчетов налога на прибыль, причем данная функция полностью автоматизирована. Данный процесс можно разделить на две части:

- Создание проводок налогового учета одновременно с бухгалтерскими проводками в реальном времени;
- Проведение расчетов по окончании месяца вместе со специальной регламентной операцией.

Для наглядности целесообразно взять типичный пример, где организация, занимающаяся производственной деятельностью, приобретает материалы, сырье, выплачивает зарплату персоналу, а налогооблагаемая база формируется в виде разницы между выручкой от реализации и понесенными затратами.

Настройка учета налога на прибыль

В процессе настройки учетной политики выбирается вариант расчета налога на прибыль с учетом требований ПБУ/18

Расчет налога на прибыль в «1С»

Справка-расчет дает детальное описание расчетов, проводимых при определении суммы отложенных активов и обязательств.

Бухгалтерия предприятия 3.0 Гришкова Светлана (1С:Предприятие) Ливанова Римма Вениаминовна

Начальная страница x Начало работы x Вниманию пользователей 1С-Отчетности! x **Закрытие месяца** x

Главное
Руководителю
Банк и касса
Продажи
Покупки
Склад
Производство
ОС и НМА
Зарплата и кадры
Операции
Отчеты
Справочники
Администрирование

Закрытие месяца

Март 2019 ИНКОМ ПЛЮС ООО Состояние: **Не выполнено**

Выполнить закрытие м... Отменить закрытие м... Отчет о выполнении опе... **Справки - рас...**

Перепроведение документов

1

- Начисление зарплат
- Расчет НДС
- Амортизация и износ основных средств
- Переоценка валютных средств
- Корректировка стоимости номенклатуры
- Списание расходов будущих периодов

2

- Расчет долей списания косвенных расходов

3

- Закрытие счетов 20, 23, 25, 26
- Закрытие счета 44 "Издержки обращения"
- Расчет резервов по сомнительным долгам

4

- Показать проводки
- Расчет налога на прибыль
- Выполнить операцию
- Отменить операцию
- Отменить операции после выбранной
- Пропустить операцию
- Расчет налога на прибыль
- Расчет отложенного налога по ПБУ 18

Выполнено: 13 Необходимо повторить: 1 Выполнено с ошибками: 0 Пропущено: 0 Не выполнено: 0

Оборотно-сальдовая ведомость предоставляет сведения по отложенным активам, отражаемым на счете 77.

В результате всех проведенных операций налог на прибыль представлен в следующем виде.

Бухгалтерия предприятия 3.0 Гришкова Светлана (1С:Предприятие) Ливанова Римма Вениаминовна

Начало работы x Вниманию пользователей 1С-Отчетности! x **Закрытие месяца** x **Расчет налога на прибыль за 1 квартал 2019 г. ООО "ИНКОМ ПЛЮС"** x

Период: **Март 2019** ИНКОМ ПЛЮС ООО

Сформировать Показать настройки Печать Регистр учета

0,00 Еще

ООО "ИНКОМ ПЛЮС"
Справка-расчет налога на прибыль за 1 квартал 2019 г. (бухгалтерский учет)

Финансовые результаты по видам деятельности, связанным с производством и реализацией

Показатель	За текущий месяц			За прошлые месяцы текущего года			Н
	Доходы без НДС, акцизов и пошлин	Расходы без НДС, акцизов и пошлин	Прибыль (+) убыток (-) гр.2 - гр.3	Доходы без НДС, акцизов и пошлин	Расходы без НДС, акцизов и пошлин	Прибыль (+) убыток (-) гр.5 - гр.6	
	2	3	4	5	6	7	
Расходы на продажу по деятельности с основной системой налогообложения		27 368,23	-27 368,23		75 836,46	-75 836,46	
Управленческие расходы по деятельности с основной системой налогообложения		93 600,00	-93 600,00		356 105,21	-356 105,21	
Агрегаты	300 000,00	79 287,99	220 712,01	115 000,00	48 992,26	66 007,74	
Товары	2 960 500,70	1 374 373,34	1 586 127,36	1 188 416,67	262 066,69	926 349,98	
Услуги оказываемые			416 666,67	416 666,67		416 666,67	
Итого	3 260 500,70	1 574 629,56	1 685 871,14	1 720 083,34	743 000,62	977 082,72	

Финансовые результаты по видам деятельности, не связанным с производством и реализацией

Показатель	За текущий месяц			За прошлые месяцы текущего года			Н
	Доходы без НДС, акцизов и пошлин	Расходы без НДС, акцизов и пошлин	Прибыль (+) убыток (-) гр.2 - гр.3	Доходы без НДС, акцизов и пошлин	Расходы без НДС, акцизов и пошлин	Прибыль (+) убыток (-) гр.5 - гр.6	
	2	3	4	5	6	7	
Излишки (недостачи) ТМЦ, выявленные по результатам инвентаризации	16 100,00		16 100,00				
Курсовые разницы	300,00	35 800,00	-35 500,00				
Отклонения курса продажи (покупки) иностранной валюты от официального курса		100,00	-100,00				

Величина условного расхода по налогу на прибыль исчисляется в виде процента от полученной прибыли:

Сумма платежа в бюджет определяется путем вычитания из условного расхода величины отложенных обязательств.

Бухгалтерия предприятия 3.0 Гришкова Светлана (1С:Предприятие) Ливанова Римма Вениаминовна

Оборотно-сальдовая ведомость по счету 68 за 1 квартал 2019 г. ООО "ИНКОМ ПЛЮС"

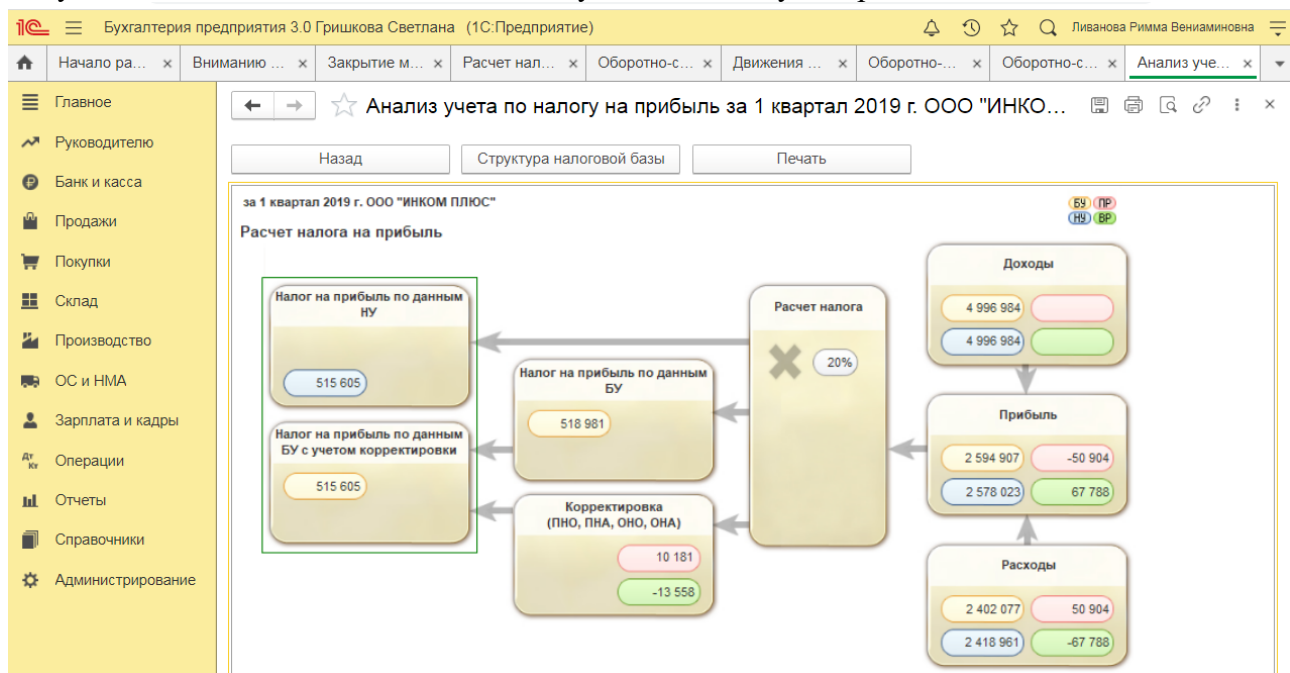
Период: 01.01.2019 - 31.03.2019 Счет: 68 ИНКОМ ПЛЮС ООО

Сформировать Показать настройки Печать Регистр учета 0,00

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
68		40 500,00	1 560 392,90	2 869 204,90		1 349 312,00
68.01			25 592,00	38 514,00		12 922,00
Налог (взносы): начислено / уплачено			25 592,00	38 514,00		12 922,00
68.02			965 137,98	1 785 922,98		820 785,00
Налог (взносы): начислено / уплачено			965 137,98	1 785 922,98		820 785,00
68.04	40 500,00		569 862,92	1 044 767,92		515 605,00
68.04.1	40 500,00		40 500,00	515 605,00		515 605,00
Налог (взносы): начислено / уплачено		40 500,00	40 500,00	515 605,00		515 605,00
68.04.2			529 162,92	529 162,92		
Итого	40 500,00	40 500,00	1 560 392,90	2 869 204,90		1 349 312,00

Проверка и поиск ошибок в налоговом учете

Рассмотренный пример позволяет понять, что участие человека в процессе формирования налога на прибыль оказывается минимальным, что снижает риски возникновения ошибок. Проведение проверки правильности расчетов осуществляется через документ «Анализ состояния налогового учета по налогу на прибыль».

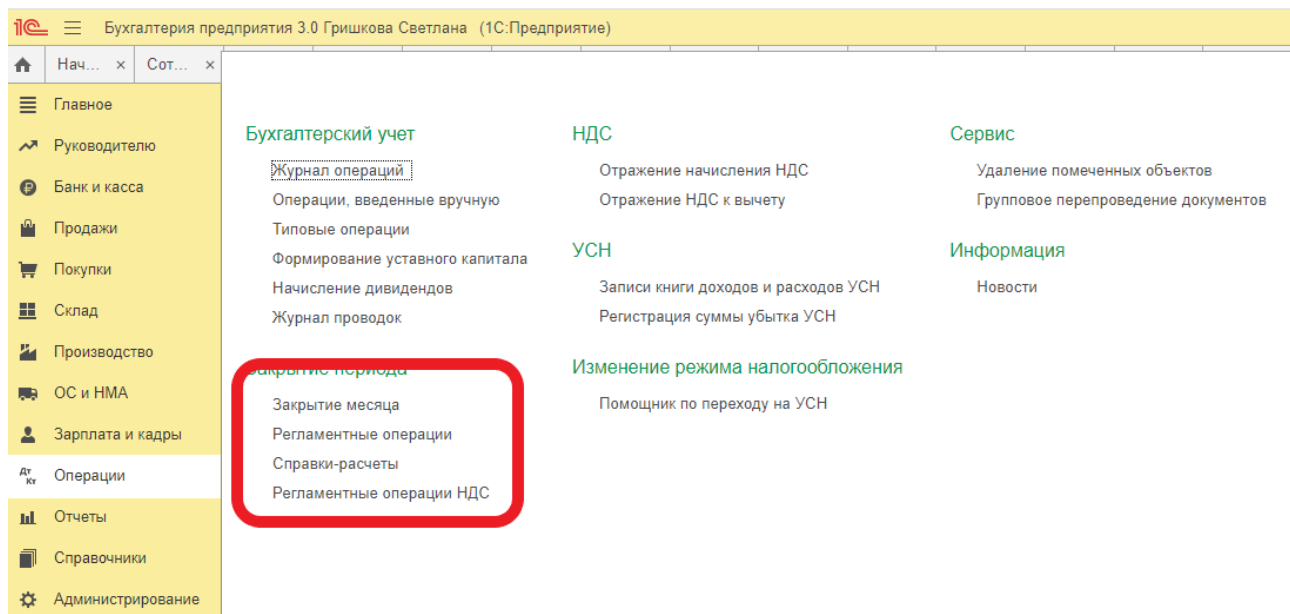


Практическое занятие № 14. Учет финансовых результатов в программе

Цель занятия: усвоить порядок формирования и учета финансовых результатов в программе.

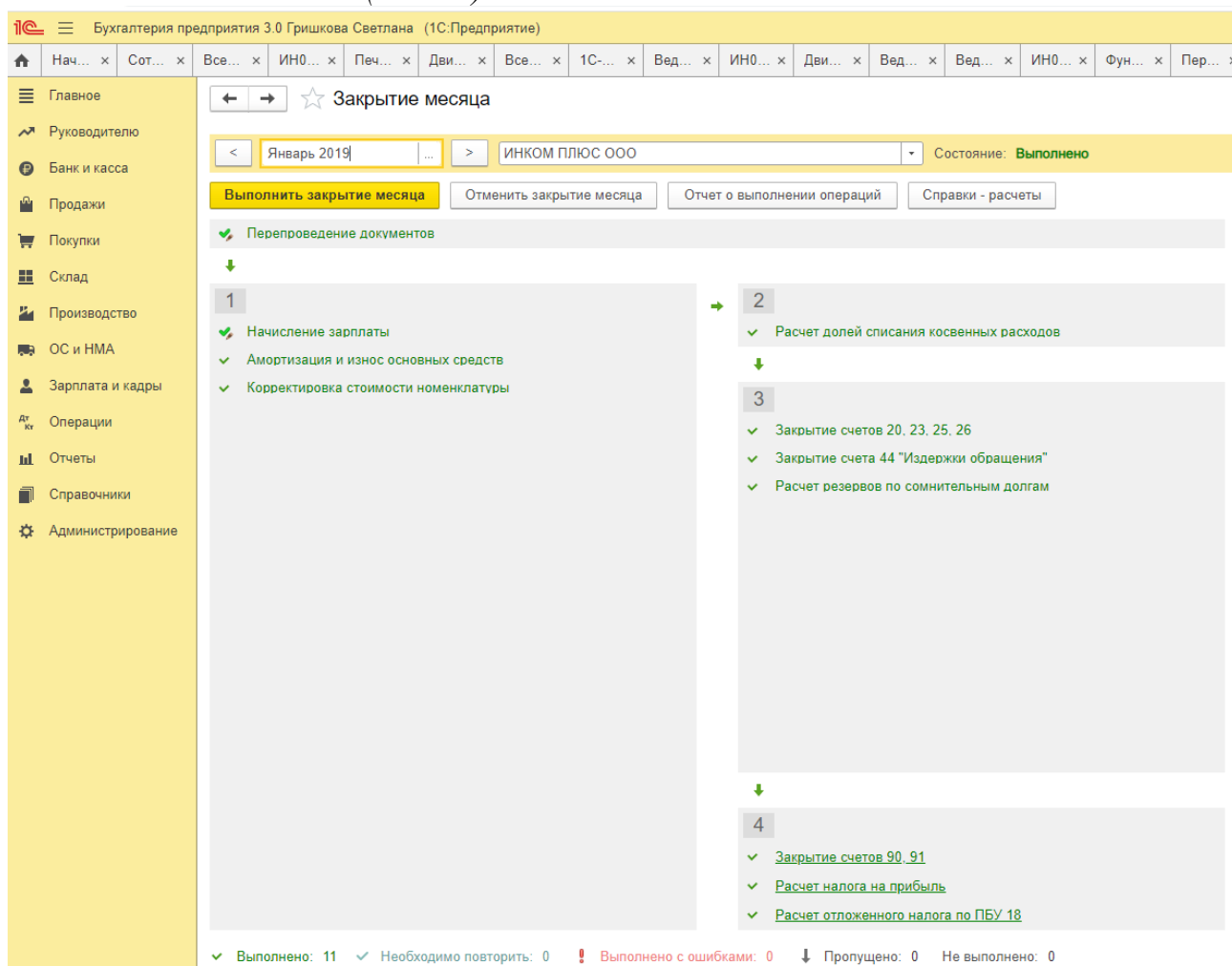
Кейс-заданий к занятию:

Задание: используя встроенное в облачный сервис для учебных заведений <https://edu.1cfresh.com/> учебное пособие «Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» редакция 3.0» и систему ИТС ознакомиться с возможностями программы по формированию и учету финансовых результатов.

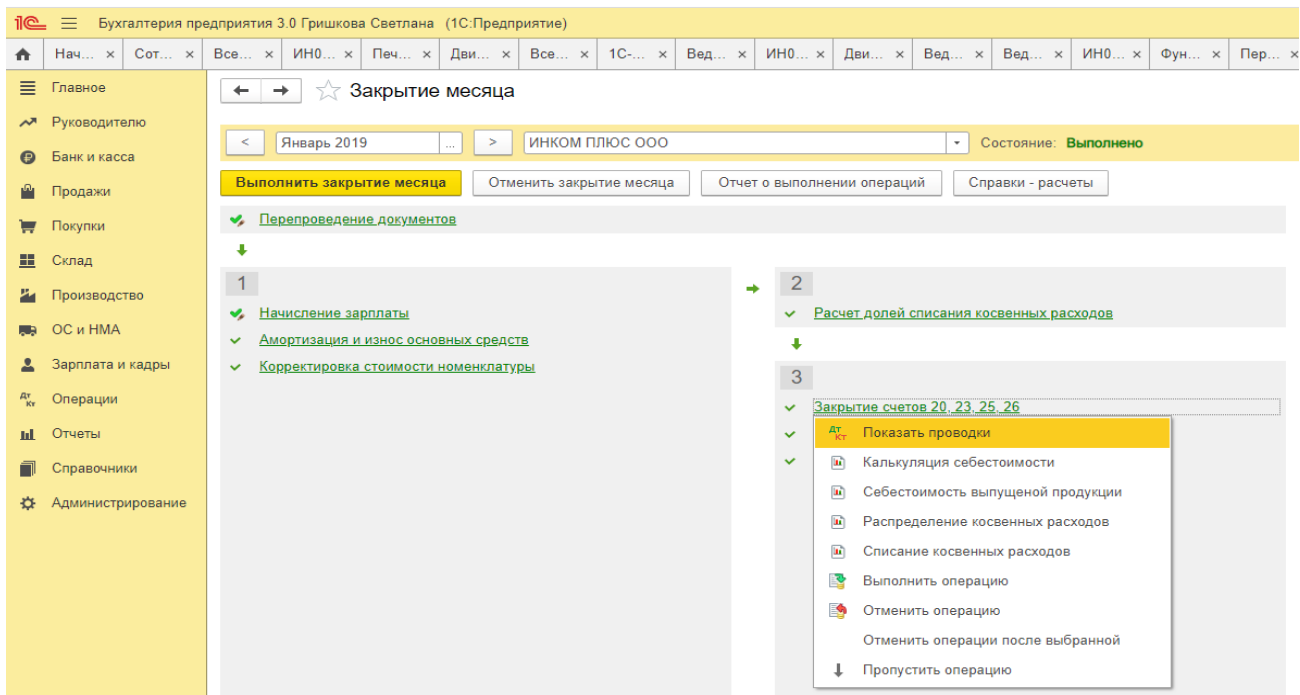


Закрытие месяца. Помощник закрытия месяца содержит список необходимых регламентных операций. Регламентные операции выполняются документами:

- Регламентная операция,*
- Формирование записей книги покупок,*
- Формирование записей книги продаж,*
- Начисление налогов (взносов) с ФОТ.*



Посмотреть результаты проведения регламентной операции можно по гиперссылке выполненной регламентной операции. В меню, возникающем по гиперссылке, нужно выбрать пункт **Показать проводки**.



Сформировать отчет о выполнении регламентных операций можно по кнопке **Отчет о выполнении операций**.

Отчет о выполнении закрытия месяца по организации в целом формируется по кнопке **Отчет о выполнении операций**.

Практическое занятие № 15. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в программе

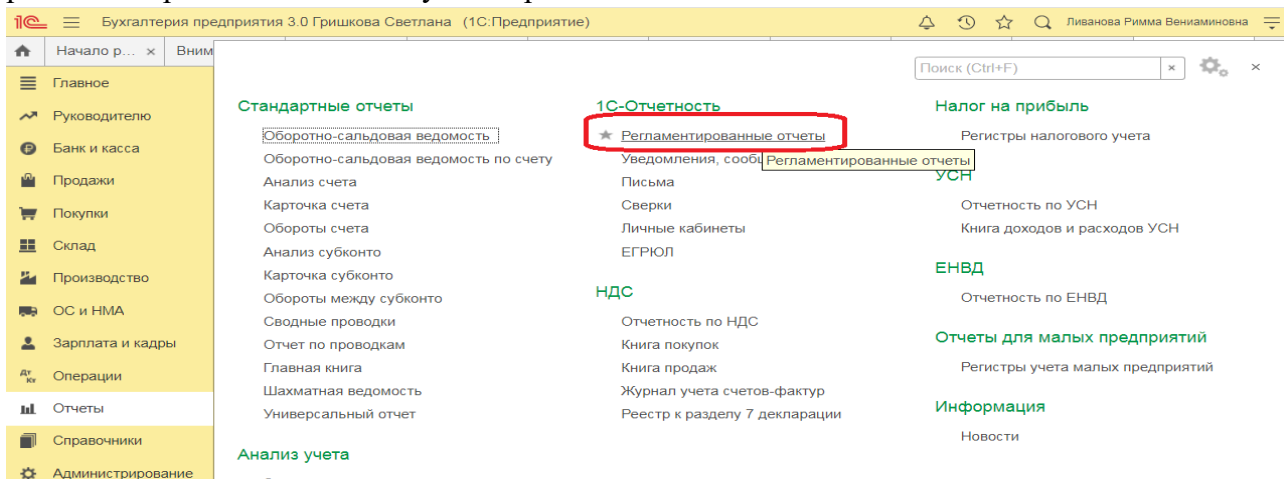
Цель занятия: усвоить порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в программе.

Кейс-заданий к занятию:

Задание: используя встроенное в облачный сервис для учебных заведений <https://edu.1cfresh.com/> учебное пособие «Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» редакция 3.0» ознакомиться с возможностями программы по формированию показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Регламентированный отчет для составления отчетности

В программе «1С:Бухгалтерия 8» для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности за 1-й квартал 2019 год коммерческой организацией, предназначен регламентированный отчет «Бухгалтерская отчетность».



Для составления отчетности с помощью этого отчета из списка задач необходимо в форме «Учетная политика» указать состав форм отчетности «Полный».

Для составления отчетности необходимо щелкнуть на задаче по составлению бухгалтерской отчетности и в форме помощника нажать на кнопку <Сформировать отчет>.

В результате на экран будет выведена форма отчета.

По умолчанию отчетность составляется в целых тысячах рублей, в него включаются все отчетные формы и пояснения согласно приказу № 66н в редакции приказа Минфина России от 19.04.2019 №61н.

Коды		
31	03	2019
0710001		
59698250		
7723208691		
46.43		
12300	16	
384		

Печатная форма:

Бухгалтерский баланс
на 31 марта 2019 г.

		Коды		
		0710001		
Дата (число, месяц, год)		31	03	2019
Организация	Общество с ограниченной ответственностью "ИНКОМ ПЛЮС"	59698250		
Идентификационный номер налогоплательщика		7723208691		
Вид экономической деятельности	Торговля оптовая бытовыми электротоварами	46.43		
Организационно-правовая форма / форма собственности	Общества с ограниченной ответственностью / Частная собственность	12300	16	
Единица измерения:	в тыс. рублей	384		
Местонахождение (адрес)	109386, Москва г, Таганрогская ул., д. № 22			
Бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ			
Наименование аудиторской организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального аудитора				

Идентификационный номер налогоплательщика аудиторской организации/индивидуального аудитора	ИНН	
Основной государственный регистрационный номер аудиторской организации/индивидуального аудитора	ОГРН/ОГРНИП	

Пояснения	Наименование показателя	Код	На 31 марта 2019 г.	На 31 декабря 2018 г.	На 31 декабря 2017 г.
	АКТИВ				
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
	Нематериальные активы	1110	38	-	-
	Результаты исследований и разработок	1120	14	-	-
	Нематериальные поисковые активы	1130	-	-	-
	Материальные поисковые активы	1140	-	-	-
	Основные средства	1150	625	67	-
	Доходные вложения в материальные	1160			

Практическое занятие № 16. Формирование налоговой отчетности в программе

Цель занятия: усвоить порядок формирования налоговой отчетности в программе.

Кейс-заданий к занятию:

Задание: используя встроенное в облачный сервис для учебных заведений <https://edu.lcfresh.com/> учебное пособие «Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» редакция 3.0» и систему ИТС ознакомиться с возможностями программы по формированию показателей налоговой отчетности.

Заполнение декларации

Для составления декларации из списка задач необходимо, чтобы в настройках налогов и отчетов для налога на прибыль было указано, что авансы уплачиваются «Ежемесячно по расчетной прибыли». Для составления декларации необходимо в списке щелкнуть на задаче составления декларации за 2019 год и в форме помощника по налогу на прибыль организаций нажать на кнопку **<Сформировать декларацию>**.

Настройки налогов и отчетов

Система налогообложения

Налог на прибыль

История изменений

Ставки налога

Федеральный бюджет: 3,00 %

Региональный бюджет: 17,00 %

Учетная политика

Метод начисления амортизации:

Линейный

Нелинейный ?

База распределения расходов по видам деятельности:

Только доходы от реализации

Доходы от реализации и внереализационные

Указанная база применяется при совмещении общей системы налогообложения и патентной или ЕНВД в отношении расходов, которые невозможно отнести к конкретным видам деятельности.

Формировать резервы по сомнительным долгам ?

Перечень прямых расходов

Список прямых расходов, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Номенклатурные группы реализации продукции, услуг

Используются для учета доходов от реализации продукции и услуг. Выручка по указанным номенклатурным группам отражается в декларации в составе выручки от реализации товаров (работ, услуг) собственного производства.

Порядок уплаты авансовых платежей:

Ежеквартально

Ежемесячно по расчетной прибыли

Ежемесячно по фактической прибыли

В результате на экран выводится форма декларации.

- Сведения о представителе указываются во вспомогательной форме, которая открывается по гиперссылке <Заполнить>.

Бухгалтерия предприятия 3.0 Гришкова Светлана (1С:Предприятие)

Ливанова Римма Вениаминовна

Начал... x Внима... x Закры... x Расчет... x Обор... x Движе... x Обор... x Обор... x Анали... x Обор... x 1С-От... x Декла... x

Главное

Руководителю

Банк и касса

Продажи

Покупки

Склад

Производство

ОС и НМА

Зарплата и кадры

Операции

Отчеты

Справочники

Администрирование

Декларация по налогу на прибыль за 1 квартал 2019 г. (ИНКОМ ПЛЮС О...)

Записать Заполнить Расшифровать Проверка - Печать Отправить Выгрузить Загрузить Еще - ?

В работе Отправьте отчет через 1С-Отчетность - самый удобный способ сдачи отчетности. Все способы

Титульный лист

Раздел 1.1

Лист 02

Лист 02. Прил. 1

Лист 02. Прил. 2

Приложение № 1 к приказу ФНС России от "19" октября 2016 г. № ММБ-7-3/572@

ИНН 7723208691

КПП 772301001

Форма по КНД 1151006 Лист 01

Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций

Номер корректировки 0 Налоговый (отчетный) период (код) 21 Отчетный год 2019

Представляется в налоговый орган (код) 7723 по месту нахождения (учета) (код) 214

Общество с ограниченной ответственностью "ИНКОМ ПЛЮС"
(организация / обособленное подразделение)

Код вида экономической деятельности по классификатору ОКВЭД 46.43

Форма реорганизации (ликвидация) (код) [] ИНН/КПП реорганизованной организации (обособленного подразделения) [] / []

Номер контактного телефона 84953471541

Данная декларация составлена с приложением подтверждающих документов или их копий на [] листах

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей декларации, подтверждаю:

1 - налогоплательщик, налоговый агент

2 - представитель налогоплательщика, налогового агента

1 Малышев Дмитрий Васильевич
(фамилия, имя, отчество* полностью)

В реквизите «Дата подписи» указывается дата составления декларации. По умолчанию проставляется рабочая дата.

3) Примерные тесты для текущего контроля знаний обучающихся:

Тестирование проводится на портале <https://uc1.1c.ru/> в разделе «1С: Учебное тестирование»:

The screenshot shows the login page for the 1C: Educational Testing portal. The page title is "1С:Учебное тестирование". Below the title, there is a message: "1С:Учебное тестирование позволяет проверить знания по наиболее востребованным продуктам фирмы "1С" делового назначения и может быть рекомендовано для подготовки к экзамену "1С:Профессионал". База учебного тестирования находится в свободном доступе и включает тесты из всех тем экзамена 1С:Профессионал." A red box highlights the login form with the heading "Начать тестирование". The form asks the user to "ПОЖАЛУЙСТА АВТОРИЗУЙТЕСЬ" and includes fields for "Email*" (with the example "LivanovaRV@mail.ru") and "Пароль*" (masked with dots). There are links for "Забыли пароль?", "Регистрация", and a "Войти" button. At the bottom of the form, there is a "Правила 1С:Учебного тестирования" link and a chat icon.

Студент проходит регистрацию на портале «1С:Учебное тестирование и на него открывается «Паспорт квалификации 1С». Всего для прохождения тестирования по знанию и владения бухгалтерской программой «1С:Предприятие» на портале предусмотрено 15 тем, каждый тест состоит из 14 вопросов. Для успешного прохождения теста допускается сделать две ошибки. Время для прохождения теста и количество попыток не ограничено (до получения положительного результата). Пример теста по программе «1С:Бухгалтерия 8»:

The screenshot shows a test question in the 1C: Educational Testing portal. The question is: "В программе "1С:Бухгалтерия 8" в документе "Требование-накладная" при оформлении операции передачи материалов в производство для каждого передаваемого материала необходимо указать". The options are: "Количество и стоимость", "Либо количество, либо стоимость", "Только стоимость", and "Только количество". The correct answer is "Только количество". Below the question, there is a "Подсказка" (Hint) box: "##Подсказка: В документе Требование-накладная необходимо указать только количество, стоимость рассчитывается автоматически". The hint also mentions: "на основании способа оценки МПЗ, установленного в учетной политике". Below the hint, there is a screenshot of a document titled "Требование-накладная НДС00-000003 от 28.02.2016 12:00:00". The document shows a table of materials with columns for "N", "Номенклатура", "Количество", and "Счет учета". The table has two rows: "1 Пиво" with quantity 1,000 and account 10.01, and "2 Шурпы" with quantity 0,500 and account 10.01. The "Количество" and "Счет учета" columns are highlighted with a red box. At the bottom of the page, there are buttons for "Показать ответ", "Подсказка", "Подтвердить ответ", and "Пропустить".

Темы 1-6 (8-й семестр)

Выберите единственный правильный ответ:

1) В случае уклонения от ведения бухгалтерского учета в порядке, установленном законодательством РФ, руководители организаций и другие лица, ответственные за организацию и ведение бухгалтерского учета, привлекаются к:

- а) административной ответственности;
- б) уголовной ответственности;
- в) возможен любой вид ответственности из вышеперечисленных.

2) Программа «1С: Предприятие 8» предназначена для:

- а) автоматизации бухгалтерского и налогового учета;
- б) автоматизации бухгалтерского учета;
- в) автоматизации налогового учета;
- г) составления отчетности.

3) Формирование учетной политики организации возлагается на:

- а) главного бухгалтера организации;
- б) главного бухгалтера организации совместно с юридической службой организации;
- в) руководителя организации.

4) Для учета общехозяйственных расходов в программе предусмотрен метод:

- а) «Директ-костинг»;
- б) распределение по объему выпуска продукции;
- в) распределение по оплате труда рабочих основного производства.

5) Предприятие оптовой торговли получило выручку наличными. Данная операция отражается проводками:

- а) Дт 50 Кт 62;
- б) Дт 50 Кт 60;
- в) Дт 50 Кт 90.1.

6) Для косвенных расходов в программе предусмотрены базы распределения:

- а) «Директ-костинг»;
- б) объем выпуска продукции;
- в) оплата труда рабочих основного производства;
- г) плановая себестоимость;
- д) выручка;
- е) материальные затраты;
- ж) все вышеперечисленные;
- з) б, в, г, д, е.

7) Какой датой отражаются операции по расчетному счету в бухгалтерском учете?

- а) Датой оформления платежного поручения;
- б) Датой списания средств с расчетного счета по выписке банка;
- в) Датой, указанной на штампе банка, о принятии платежного поручения к исполнению.

8) В программе можно одновременно вести системы налогового учета:

- а) Общий налоговый режим и деятельности, облагаемой ЕНВД;
- б) Упрощенная система налогообложения;
- в) Общий налоговый режим и упрощенная система налогообложения.

9) Организация имеет право хранить в кассе наличные денежные средства сверх лимитов для оплаты труда сотрудников:

- а) в течение одного рабочего дня;
- б) не свыше пяти рабочих дней, включая день получения денег в банке;
- в) не свыше трех рабочих дней, включая день получения денег в банке.

Темы 7-10 (9-й семестр)

Выберите единственный правильный ответ:

1) В программе «1С: Бухгалтерия 8» в справочнике «основные средства» хранятся:

- а) наименования основного средства;
- б) стоимость основного средства;
- в) срок полезного использования;
- г) способ начисления амортизации;
- г) все перечисленное.

2) В программе «1С: Бухгалтерия 8» в справочнике «основные средства» хранится информация о:

- а) стоимость основного средства;
- б) срок полезного использования;
- в) способ начисления амортизации;
- г) все перечисленное;
- д) ничего из перечисленного.

3) В программе «1С: Бухгалтерия 8» информация о товарах и материалах хранится

- а) в справочнике «склады»;
- б) в справочнике «номенклатурные группы»;
- в) в справочнике «номенклатура»;
- г) в справочнике «нематериальные активы».

4) В программе «1С: Бухгалтерия 8» перечень оказываемых и приобретаемых услуг хранятся:

- а) в справочнике «склады»;

- б) в справочнике «номенклатурные группы»;
- в) в справочнике «номенклатура»;
- г) в справочнике «нематериальные активы».

5) Программа «1С: Бухгалтерия 8» позволяет вести учет расчетов с поставщиками и покупателями:

- а) по каждому контрагенту, без детализации по договорам;
- б) по каждому контрагенту с детализацией по договорам, но без детализации по расчетным документам;
- в) по каждому контрагенту с детализацией по договорам и по расчетным документам;
- г) по каждому контрагенту с детализацией по расчетным документам, но без детализации по договорам.

б) В программе «1С: Бухгалтерия 8» сведения о покупателях хранятся:

- а) в справочнике «Покупатели»;
- б) в справочнике «Контрагенты»;
- в) «Досье контрагента»;
- г) в справочнике «Организации».

7) Документ программы «1С: Бухгалтерия 8» «Поступления (акт, накладная)» предназначен для отражения операции:

- а) только по поступлению товаров и услуг;
- б) только по поступлению товаров и оборудования;
- в) по поступления товаров и услуг, оборудования, объектов строительства;
- г) по поступления товаров и услуг, оборудования, ценных бумаг;
- д) по поступления товаров и услуг, оборудования, ценных бумаг, нематериальных активов.

8) Отражения операций поступления материалов в переработку в программе «1С: Бухгалтерия 8» отражается:

- а) только ручными операциями;
- б) документом «Поступления (акт, накладная)»;
- в) документом «Передача сырья в переработку»;
- г) документом «Реализация услуг по переработке»;
- д) документом «Требование-накладная».

9) В программе «1С: Бухгалтерия 8» допускаются следующие способы создания и регистрации счетов-фактур на авансы, полученные от покупателей:

- а) всегда регистрировать счета-фактуры на авансы при получении аванса;
- б) никогда не регистрировать счета-фактуры на авансы;
- в) не регистрировать счета-фактуры на авансы, зачтенные в течении пяти календарных дней;
- г) все перечисленное;

д) первые два.

4) Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет в 8-м семестре):

Для зачёта (темы 1-6):

1. Возможности платформы «1С: Предприятие 8», совместимость с предыдущими версиями программы;
2. Запуск программы и режимы работы;
3. Интерфейс программы и работа с ним. Настройка элементов интерфейса;
4. Регистрация фактов хозяйственной деятельности в программе;
5. Работа со списками, журналами, документами и отчетами в программе;
6. Регистры бухгалтерского учёта в программе;
7. Ввод сведений об организации в программе;
8. Настройка параметров учета, Учётной политики и персональные настройки пользователя в программе;
9. План счетов, настройки плана счетов;
10. Ввод начальных остатков в программе;
11. Учет кассовых операций в программе;
12. Учет денежных документов в программе;
13. Учёт расчетов с подотчетными лицами в программе;
14. Учёт расчетов платежными картами в программе;
15. Операции с фискальным регистратором в программе (ККТ);
16. Учёт банковских операций в программе;
17. Покупка-продажа иностранной валюты в программе;
18. Кадровый учет в программе;
19. Учет заработной платы в программе, настройки начислений;
20. Учет заработной платы в программе, настройки удержаний;
21. Учет НДФЛ в программе;
22. Учет страховых взносов в программе;
23. Персонифицированный учет в программе;
24. Формирование отчетов по заработной плате и налогам (взносам) с ФОТ в программе.
25. Учёт основных средств в программе, поступление доп. Расходов;
26. Учёту нематериальных активов в программе;
27. Поступление товаров и услуг; поступление доп. Расходов в программе;
28. Возврат товаров поставщику, корректировка поступления товаров в программе;
29. Закупка товаров и услуг по договору комиссии (агентскому договору) в программе;
30. Аналитический учет номенклатуры и складской учет в программе;
31. Операции с тарой в программе;
32. Проведение инвентаризации МПЗ в программе;
33. Учет материалов в программе;

34. Учет спецодежды, спецоснастки и хозяйственного инвентаря в программе.

5) Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (экзамен в 9-м семестре):

1. Возможности платформы «1С: Предприятие 8», совместимость с предыдущими версиями программы;
2. Запуск программы и режимы работы;
3. Интерфейс программы и работа с ним. Настройка элементов интерфейса;
4. Регистрация фактов хозяйственной деятельности в программе;
5. Работа со списками, журналами, документами и отчетами в программе;
6. Регистры бухгалтерского учёта в программе;
7. Ввод сведений об организации в программе;
8. Настройка параметров учета, Учётной политики и персональные настройки пользователя в программе;
9. План счетов, настройки плана счетов;
10. Ввод начальных остатков в программе;
11. Учет кассовых операций в программе;
12. Учет денежных документов в программе;
13. Учёт расчетов с подотчетными лицами в программе;
14. Учёт расчетов платежными картами в программе;
15. Операции с фискальным регистратором в программе (ККТ);
16. Учёт банковских операций в программе;
17. Покупка-продажа иностранной валюты в программе;
18. Кадровый учет в программе;
19. Учет заработной платы в программе, настройки начислений;
20. Учет заработной платы в программе, настройки удержаний;
21. Учет НДФЛ в программе;
22. Учет страховых взносов в программе;
23. Персонифицированный учет в программе;
24. Формирование отчетов по заработной плате и налогам (взносам) с ФОТ в программе.
25. Учёт основных средств в программе, поступление доп. Расходов;
26. Учёту нематериальных активов в программе;
27. Поступление товаров и услуг; поступление доп. Расходов в программе;
28. Возврат товаров поставщику, корректировка поступления товаров в программе;
29. Закупка товаров и услуг по договору комиссии (агентскому договору) в программе;
30. Аналитический учет номенклатуры и складской учет в программе;
31. Операции с тарой в программе;
32. Проведение инвентаризации МПЗ в программе;
32. Учет материалов в программе;

33. Учет спецодежды, спецоснастки и хозяйственного инвентаря в программе.
34. Учет производственной деятельности в программе;
35. Учёт оказания производственных услуг в программе;
36. Инвентаризация незавершенного производства в программе;
37. Переработка давальческого сырья, переработка сырья у подрядчика в программе;
38. Учёт расчетов с контрагентами в программе;
39. Учёт резервов по сомнительным долгам в программе;
40. Учёт продажи товаров (работ, услуг) в программе;
41. Продажа товаров и услуг по договору комиссии в программе;
42. Учет розничной торговли в программе;
43. Учет прочих операций в программе;
44. Учёт налога на имущество организаций в программе;
45. Учёт транспортного налога в программе;
46. Учёт земельного налога в программе;
47. Учёт НДС в программе;
48. Учёт налога на прибыль организаций (ПБУ 18/02) и регистры налогового учёта в программе;
49. Регламентные операции, закрытие месяца и закрытие года в программе;
50. Экспресс-проверка ведения учета в программе;
51. Поддержка и обслуживание программы;
52. Дополнительные возможности программы.

Практическое задание для третьего вопроса в экзаменационном билете:

1. Какие действия необходимо выполнить в программе для ввода операций вручную;
2. Какие действия необходимо выполнить в программе для формирования ОСВ;
3. Какие действия необходимо выполнить в программе для учета кассовых операций;
4. Какие действия необходимо выполнить в программе для учета банковских операций;
5. Какие действия необходимо выполнить в программе для ведения кадрового учета работников организации;
6. Какие действия необходимо выполнить в программе для учета готовой продукции;
7. Какие действия необходимо выполнить в программе для учета предоставленных организацией услуг;
8. Какие действия необходимо выполнить в программе для формирования декларации по налогу на прибыль организаций;
9. Какие действия необходимо выполнить в программе для формирования отчетности по страховым взносам;
10. Какие действия необходимо выполнить в программе для принятия к учету объектов ОС;

11. Какие действия необходимо выполнить в программе для начисления амортизации ОС;
12. Какие действия необходимо выполнить в программе для начисления амортизации НМА;
13. Какие действия необходимо выполнить в программе для принятия к учету материальных запасов;
14. Какие действия необходимо выполнить в программе для определения финансового результата по основному виду деятельности организации;
15. Какие действия необходимо выполнить в программе для формирования записей книги покупок;
16. Какие действия необходимо выполнить в программе для формирования записей книги продаж;
17. Какие действия необходимо выполнить в программе для формирования декларации по налогу на добавленную стоимость;
18. Какие действия необходимо выполнить в программе для проведения проверки правильности исчисления НДС;
19. Какие действия необходимо выполнить в программе для формирования отчетности по НДФЛ;
20. Какие действия необходимо выполнить в программе для формирования отчетности по страховым взносам;
21. Какие действия необходимо выполнить в программе для формирования декларации по налогу на имущество организаций;
22. Какие действия необходимо выполнить в программе для формирования регистров налогового учета;
23. Какие действия необходимо выполнить в программе для формирования декларации по налогу на прибыль организаций;
24. Какие действия необходимо выполнить в программе для формирования регламентированной отчетности;
25. Какие действия необходимо выполнить в программе для проведения Экспресс-проверки ведения учета;
26. Какие действия необходимо выполнить в программе для проведения Экспресс-проверки НДС и налога на прибыль организаций.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется традиционная система контроля и оценки успеваемости студентов.

Проведение зачета в конце 8 семестра оценивается по принципу «зачтено/не зачтено» по следующим критериям:

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 7.2

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено	оценку «зачтено» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на

	высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный и выше.
Не зачтено	оценку «не зачтено» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

Выполнение Кейс-заданий, устного опроса, тестирования и проведение промежуточной аттестации в виде экзамена, оценивается по 4-х балльной шкале.

Положительными оценками, при получении которых тема дисциплины засчитывается в качестве пройденной, являются оценки «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично».

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 7.1

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	<p>Устный опрос: ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи;</p> <p>Кейс-задания: выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы;</p> <p>Тестирование: количество правильных ответов > 90 %);</p> <p>Экзамен: оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.</p>
Средний уровень «4» (хорошо)	<p>Устный опрос: ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.</p> <p>Кейс-задания: учебные задания не оценены максимально, в основном сформировал практические навыки;</p> <p>Тестирование: количество правильных ответов > 70 %;</p> <p>Экзамен: оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).</p>

<p>Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)</p>	<p>Устный опрос: допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи; Кейс-задания: многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены минимально, некоторые практические навыки не сформированы; Тестирование: количество правильных ответов > 50 %; Экзамен: оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал; Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.</p>
<p>Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)</p>	<p>Устный опрос: допускаются нарушения в последовательности изложения. Не упоминаются базовые нормативно-правовые акты. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, не решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи; Кейс-задания: многие учебные задания не выполнил, либо они оценены минимально, практические навыки не сформированы; Тестирование: количество правильных ответов < 50 %; Экзамен: оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

Если получена оценка «неудовлетворительно» по дисциплине, то необходимо, после консультации с преподавателем, в течение 10 календарных дней успешно выполнить требуемый минимальный объём учебных работ, предусмотренных программой обучения, и представить результаты этих работ преподавателю, заново пройти тестирование по определенным темам, сдать зачет/экзамен.

Промежуточная аттестация проводится с целью оценки качества усвоения студентами всего объёма содержания дисциплины и определения фактически достигнутых знаний, навыков и умений, а также компетенций, сформированных за время аудиторных занятий и самостоятельной работы студента.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. . Бухгалтерский финансовый учет: учебник/ Л.И. Хоружий и др.. М.: Изд-во – МСХА, 2013. – 357 с.
2. Макунина, И. В. и др. Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности: учебное пособие / И. В. Макунина, В. А. Матчинов, Р. В. Ливанова. - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2015. - 121 с.
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов/ И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва:

Издательство Юрайт, 2021. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468674>

7.2 Дополнительная литература

1. Салмин, П. С. Практикум по «1С: Бухгалтерия»: учебно-методическое пособие / П. С. Салмин, Н. А. Салмина. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 86 с.— Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144533>;

2. Федорова, О. В. Бухгалтерский учет: учебное пособие / О. В. Федорова, А. Б. Васильева, Н. Д. Авилова. — Москва: РУТ (МИИТ), 2019 — Часть 1 — 2019. — 52 с. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: [https://e.lanbook.com/book/175657\\$](https://e.lanbook.com/book/175657$)

3. Милосердова, А. Н. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / А. Н. Милосердова, Е. Ю. Пухова, Н. А. Софьин. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 297 с.— Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191516>

7.3 Нормативные правовые акты

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (последняя ред.);

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (последняя ред.);

3. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

4. Постановление Правительства РФ от 25.02.2011 № 107 (ред. от 26.08.2013) «Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации»;

5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н;

6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденное приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н;

7. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утвержденное приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н;

8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению»;

9. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;

10. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»;

11. Приказ Минсельхоза России от 13.06.2001 № 654 «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций агропромышленного комплекса и Методических рекомендаций по его применению».

7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

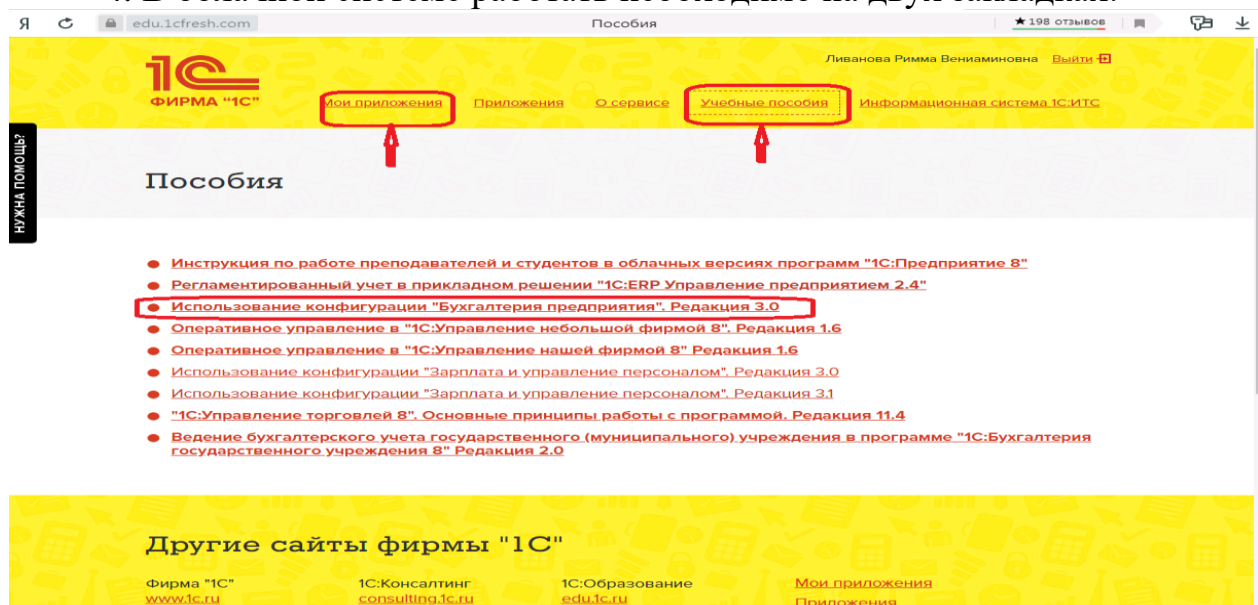
1. Для регистрации в облачной системе фирмы «1С» обучающийся высылает на корпоративную почту преподавателя следующую информацию:

Фамилия Имя Отчество	Адрес эл. почты	Телефон для связи
Иванов Иван Иванович	Ivan@mail.ru	89164910000

2. На указанный адрес электронной почты приходит сообщение со ссылкой на сайт **edu.1cfresh.com**, необходимо пройти по ссылке и зарегистрироваться;

3. Пароль при регистрации необходимо запомнить и/или поменять на удобный;

4. В облачной системе работать необходимо на двух закладках:



1) Учебные пособия (выбираем электронный учебник «Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия». Редакция 3.0»);

2) Мои приложения (Индивидуальная база данных, в которой выполняются все задания по встроенному электронному учебнику.

5. На закладке «мои приложения» расположен индивидуальный вход в облачный сервис программы 1С:Бухгалтерия предприятия. Редакция 3.0.

НУЖНА ПОМОЩЬ?

Мои приложения

Личный кабинет



1С:ERP Управление предприятием 2.0 (демо)



1С:ERP Управление предприятием 2.1.2.86 каркасная



1С:ERP Управление предприятием 2.1.2.86 учебная

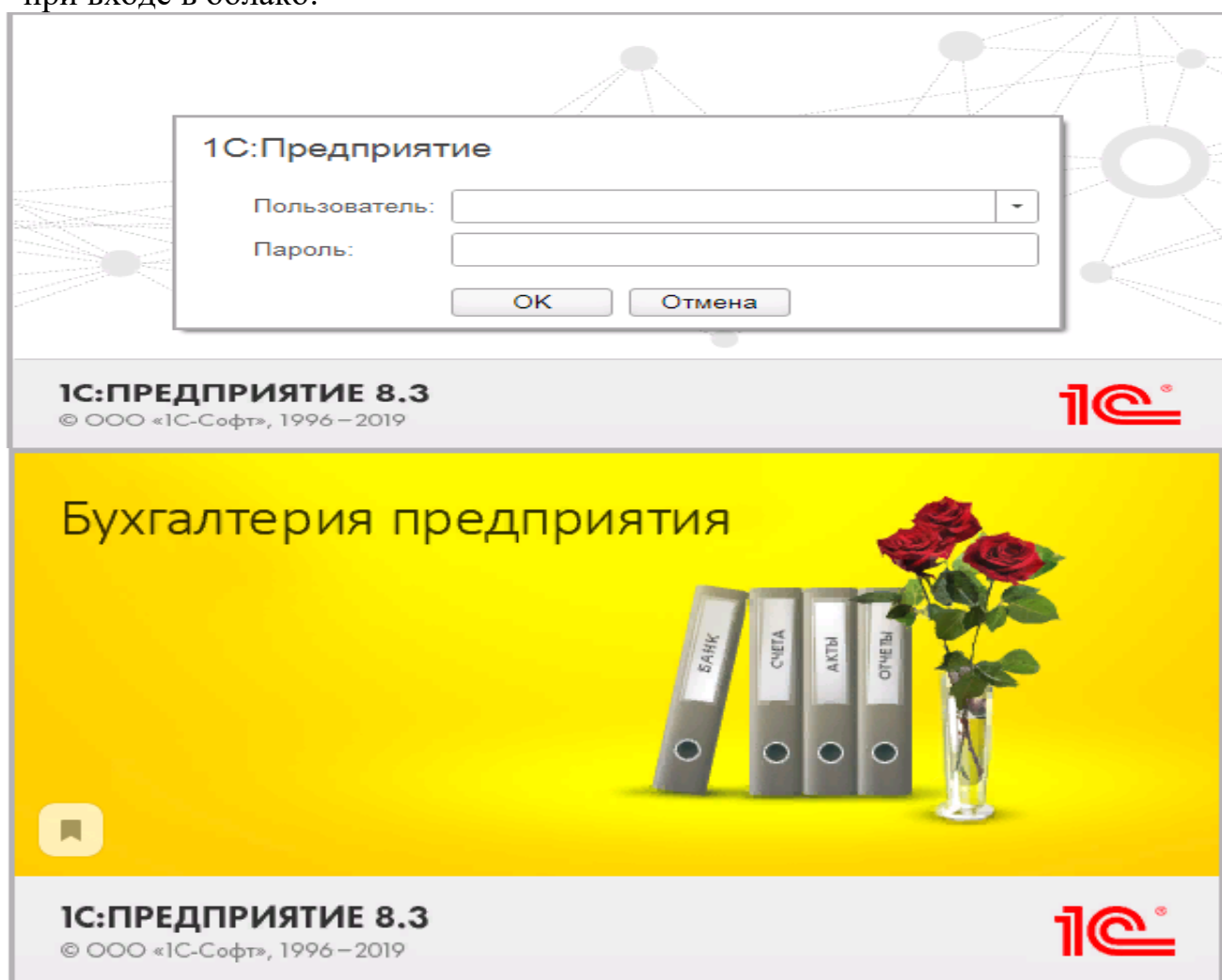


Бухгалтерия 3.0



Бухгалтерия 3.0 (каркасная)

6. При первом запуске программы вводится тот же логин и пароль, что и при входе в облако:



7. При первом входе в программу выбираем:

- БЕЗ ИНН;
- **Общий** режим налогообложения;
- выбираем **Производственное предприятие**.

8. В программе работаем по графику занятий, выполняем все задания;

9. Обратите внимание, по предмету предусмотрено Учебное тестирование по разделам учета. Тестирование выполняется на портале 1С. Электронные Справки об успешном прохождении разделов тестирования загружаются в личный кабинет студента на портале <https://portal.timacad.ru/>

10. Занятия проходят по расписанию в любом формате (компьютерный класс и/или удаленно), контроль за прохождением курса осуществляется через сайт. Сведения об отсутствии обучающегося передаются в деканат.

11. По окончании курса обучающийся сдает экзамен в любой форме, в т. ч. удаленно.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Облачный сервис для учебных заведений (Режим доступа). Программа «1С: Предприятие 8 (Бухгалтерия 3,0)» (учебная версия). <http://edu.1cfresh.com>;

2. Официальный сайт Минфина России (открытый доступ) <http://www.minfin.ru/>;

3. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (открытый доступ). <http://mcx.ru/>

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Облачный сервис для учебных заведений. Программа «1С: Предприятие 8 (Бухгалтерия 3,0)» (учебная версия), ИТС (Режим доступа) <http://edu.1cfresh.com>;

2. Справочная правовая система «Консультант-Плюс» (Режим доступа). <http://www.consultant.ru>;

3 Справочная правовая система «Гарант» (Режим доступа). <http://www.garant.ru>.

Таблица 9

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Все разделы дисциплины	Облачный сервис для учебных заведений «1С: Предприятие 8 (Бухгалтерия 3,0)» (учебная версия) http://edu.1cfresh.com	обучающая	ООО «1С - Учебный центр № 3»	2018

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 10

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
Аудитория для проведения лекционных занятий (Учебный корпус № 2, ауд. № 204)	Экран с электроприводом, Доска PolyVision, Компьютер Pentium IV, Видеопроектор 3500Лм, Столы, Стулья
Лекционная аудитория/Компьютерный класс (Учебный корпус № 12 УИТ, ауд. № 12, 13)	Мультимедийный проектор Ledunix 3, доска SMART SB480 (ПО Notebook 18) (интерактивная) с выходом в интернет, Системные блоки (СБ) C2D-3000/4096/320Gd/DVD RW, мониторы, столы, стулья
ЦНБ имени Н.И. Железнова	читальные залы, оснащенные Wi-Fi, интернет-доступом, в том числе компьютеризированные читальные залы

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Цель самостоятельной работы - отработка практических навыков работы с бухгалтерской программой «1С: Предприятие 8».

Текущая самостоятельная работа по дисциплине «Электронный практикум по бухгалтерскому учёту и отчётности», направленная на углубление и закрепление знаний студента, на развитие практических умений, включает в себя следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение домашних индивидуальных заданий;
- подготовка к зачету и экзамену.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа по дисциплине «Электронный практикум по бухгалтерскому учёту и отчётности», направленная на развитие интеллектуальных умений, общекультурных и профессиональных компетенций, развитие творческого мышления у студентов, включает в себя следующие виды работ по основным проблемам курса:

- самостоятельная познавательная деятельность студентов направлена на закрепление пройденного материала, на приобретение навыков практического применения полученных знаний;
- оценка результатов самостоятельной работы организуется в форме самоконтроля и контроля со стороны преподавателя;
- самоконтроль, зависящий от определенных качеств личности, ответственности за результаты своего обучения, заинтересованности в положительной оценке своего труда, от того насколько обучаемый мотивирован в достижении наилучших результатов.

Контрольные мероприятия, проводимые во время практических занятий, выявляют степень владения соответствующими компетенциями (табл. 16).

Таблица 11

Содержание и индекс компетенции по дисциплине «Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности»

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ПКос-2	Способен вести бухгалтерский учет экономического субъекта с использованием цифровых инструментов и технологий
ПКос-2.1	Знает нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере бухгалтерского учета, предмет, объекты, метод бухгалтерского учета и его элементы, требования к оформлению первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни, план счетов бухгалтерского учета экономического субъекта
ПКос-2.2	Умеет применять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществлять текущую группировку фактов хозяйственной жизни с использованием цифровых инструментов и технологий
ПКос-2.3	Владеет методами итогового обобщения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с использованием цифровых инструментов и технологий

За время, отведенное для самостоятельного изучения тем дисциплины, студенты повторяют материал лекций, рекомендуемой литературы по дисциплине, готовятся к практическим занятиям и обсуждаемым дискуссионным вопросам, ситуационным заданиям, контрольным работам.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший занятия, обязан его отработать:

- лекцию отрабатывают в форме устного ответа по пропущенной теме;
- практическое занятие - путем выполнения практической работы, по теме пропущенного занятия.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

Задача преподавателя состоит в том, чтобы создать условия для выполнения самостоятельной работы (учебно-методическое обеспечение), правильно использовать различные стимулы для реализации этой работы, повышать её значимость, и грамотно осуществлять контроль самостоятельной деятельности студента с помощью оценочных материалов дисциплины (ОМД).

Дисциплина «Электронный практикум по бухгалтерскому учёту и отчётности» является дисциплиной по выбору для бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика», направленности «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», очной формы обучения. Для успешного ее усвоения и дальнейшего использования полученных знаний, навыков и развитию способностей к дальнейшему самообучению от студентов требуется систематическая работа над теоретическим и практическим материалом, проявление собственной инициативы по консультированию с преподавателем, ведению научных и научно-практических исследований в изучаемой области знаний.

Междисциплинарный подход к преподаванию и изучению бухгалтерской программы «1С: Предприятие 8» предметной деятельности является важным условием успешности овладения курсом.

В процессе обучения по дисциплине «Электронный практикум по бухгалтерскому учёту и отчётности» используются лекции и практические занятия, разбор конкретных ситуаций, организуется работа с методическими и справочными материалами, применяются современные технические средств обучения и информационные технологии, облачный сервис для учебных заведений <http://edu.1cfresh.com>, бухгалтерская программа «1С: Предприятие 8». Освоение учебной дисциплины предполагает осмысление её разделов и тем на практических занятиях, в процессе которых студент должен закрепить и углубить теоретические знания.

Своеобразие современной профессиональной деятельности преподавателя заключается в необходимости ведения, поддержки и сопровождения студентов, что позволит сформировать новое поколение специалистов, обладающих современными компетенциями.

Педагогическая деятельность преподавателя предусматривает наличие двух сторон:

- **объективная** – это набор методов и приемов работы, которые преподаватель традиционно использует;
- **личностная** – это то, как он в зависимости от своих личностных качеств и способностей, эти методы и приемы использует.

В зависимости от уровня подготовки студентов, вида занятий и конкретики излагаемого материала рекомендуется использовать следующие **методы преподавания**, которые условно можно разбить на четыре основные группы по типу коммуникации между студентами и преподавателем:

- **методы самообучения.** Рекомендуется использовать как традиционный подход к самообучению путем чтения печатных материалов, так и новые инновационные технологии обучения: аудио- и видео материалы, компьютерные обучающие программы, электронные журналы, интерактивные базы данных, другие учебные материалы, доставляемые по компьютерным сетям.

- **метод «Дерево решений».** Применяется для построения последовательных шагов освоения бухгалтерской программы. Дерево решений – это схематическое представление проблемы принятия решений. Ветви дерева решений представляют собой различные события (решения), а его вершины – ключевые состояния, в которых возникает необходимость выбора. Выделяют следующие этапы построения дерева решений:

- первоначально обозначают ключевую проблему. Это будет вершина дерева.

- для каждого момента определяют все возможные варианты дальнейших событий, которые могут оказать влияние на ключевую проблему. Это будут исходящие от вершины дуги дерева.

- обозначают время наступления событий.

Проводят анализ полученных результатов.

Основа наиболее простой структуры дерева решений – ответы на вопросы «да» и «нет».

- **Метод «Эвристическая лекция».** Организуется активный поиск решения познавательных задач, выдвинутых в процессе обучения или самостоятельно сформулированных под руководством преподавателя или на основе эвристических указаний и программ. Мыслительный процесс приобретает продуктивный характер, но обязательно контролируется и направляется самими учащимися или преподавателем. Эвристический метод необходим для постепенной подготовки учащихся к самостоятельной постановке и решению поставленной проблемы.

- **Метод «Мозговой штурм».** Оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения.

- **Метод «Анализ конкретных учебных ситуаций».** Метод проблемно-развивающего обучения основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Цель метода case-study – совместными усилиями группы учащихся проанализировать ситуацию – case, возникшую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса – оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы.

- **Тестирование** – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора (самостоятельная работа студентов). Тестирование применяется как форма контроля знаний студентов по всем темам, предусмотренным для изучения, как в рамках самостоятельной работы студентов, так и на практических занятиях. Тесты состоят из условий и вариантов ответов для выбора.

Индивидуальный стиль работы преподавателя должен строиться с учетом преимущественной **ориентация на процесс и результаты обучения.**

Дисциплина «Электронный практикум по бухгалтерскому учёту и отчётности» имеет прикладной характер, её теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

Преподавание учебного материала по курсу целесообразно вести исходя из научно-обоснованных рекомендаций, с учетом преобразований, происходящих в экономике страны. Это система гибкого управления, способного своевременно перестраиваться и реагировать на конъюнктуру рынка, условия конкурентной борьбы и социальные факторы развития. В связи с этим в структуре курса делается акцент на экономическое содержание и человеческий фактор менеджмента.

В процессе изучения данного курса студенты должны усвоить комплекс знаний по теоретическим основам и практическим приемам предметной деятельности. Внимание при этом должно быть уделено приобретению студентами необходимых знаний и практических навыков по работе с научной, нормативной, справочной литературой, навыками обобщения и использования полученного опыта. Данный курс обеспечивает необходимый минимум знаний о научных основах бухгалтерского учета и отчетности.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены несколько форм контроля: текущий и промежуточный.

Текущий контроль предназначен для определения качества усвоения лекционного материала. В течение учебного семестра рекомендуется назначать контрольные точки для проверки качества усвоения изучаемого материала по определенным темам в форме устного опроса, тестирования и выполнения заданий практикума по дисциплине.

Промежуточный контроль – зачет в 8-м семестре, экзамен в 9-м семестре.

Рекомендуется распределять сроки проведения контрольных мероприятий. Выполнение практических заданий является обязательным для всех обучающихся. Студенты, не выполнившие в полном объеме работы, предусмотренные учебным планом, не допускаются к сдаче зачета и экзамена.

Самостоятельная работа студентов по курсу должна обязательно сопровождаться проработкой конспекта, выполнением заданий с использованием облачной программы «1С: Предприятие 8».

Программу разработали:

Ливанова Р.В., к.э.н, доцент

Мырксина Ю.А., ст.преподаватель



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины

Б1.В.19 «Электронный практикум по бухгалтерскому учёту и отчетности»
по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (квалификация выпускника – бакалавр)

Демичевым Вадимом Владимировичем, канд. экон. наук, доцентом кафедры статистики и кибернетики (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины «**Электронный практикум по бухгалтерскому учёту и отчетности**» по направлению по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность «**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**» (бакалавриат) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре бухгалтерского учёта и налогообложения (разработчики – Ливанова Римма Вениаминовна, канд. экон. наук, доцент и Мырксина Юлия Александровна, ст.преподаватель).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «**Электронный практикум по бухгалтерскому учёту и отчетности**» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика». Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе **актуальность** учебной дисциплины в рамках реализации учебной программы не подлежит сомнению – дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла – **Б1.В.**

3. Представленные в Программе **цели** дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.03.01 «Экономика», направленность «**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**».

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «**Электронный практикум по бухгалтерскому учёту и отчетности**» закреплена 1 компетенция (**3 индикатора**). Дисциплина «**Электронный практикум по бухгалтерскому учёту и отчетности**» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. **Результаты обучения**, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость дисциплины «**Электронный практикум по бухгалтерскому учёту и отчетности**» составляет **5 зачётных единицы (180 часов, в том числе 8 часов практической подготовки)**.

7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «**Электронный практикум по бухгалтерскому учёту и отчетности**» взаимосвязана с другими дисциплинами Учебного плана по направлению 38.03.01 «Экономика» и возможность дублирования в содержании отсутствует.

8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

9. Программа дисциплины «**Электронный практикум по бухгалтерскому учёту и отчетности**» предполагает проведение занятий в интерактивной форме.

10. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 38.03.01 «Экономика».

11. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний (опрос, как в форме обсуждения отдельных вопросов, так и выступления и участие в дискуссиях, мозговых штурмах, участие в тестировании, выполнение кейс-заданий), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме экзамена в 9 семестре и зачета в 8, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла – **Б1.В. ФГОС ВО направления 38.03.01 «Экономика», направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».**

12. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

13. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 3-и источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 3-х наименований, периодическими изданиями – 10-ти источников со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 3-и источника и соответствует требованиям ФГОС ВО направления **38.03.01 «Экономика», направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».**

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «**Электронный практикум по бухгалтерскому учёту и отчетности**» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.


15. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «**Электронный практикум по бухгалтерскому учёту и отчетности**».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «**Электронный практикум по бухгалтерскому учёту и отчетности**» ОПОП ВО по направлению **38.03.01 «Экономика», направленность «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»** (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная Ливановой Риммой Вениаминовной, доцентом, канд. экон. наук. и Мырксиной Ю.А., ст. преподавателем кафедры бухгалтерского учета и налогообложения соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент:

Демичев Вадим Владимирович, канд. экон. наук, доцент кафедры статистики и кибернетики Института экономики и управления АПК ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева»


(подпись)

« 26 » 08 2021 г.