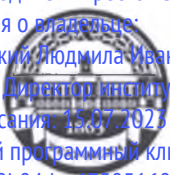


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Хоружий Людмила Ивановна  
Должность: Директор института экономики и управления АПК  
Дата подписания: 15.07.2021 18:00:08  
Уникальный программный ключ:  
1e90b132d9b04dce67585160b015dddf2cb1e6a9



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**  
**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра экономической безопасности, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института  
экономики и управления АПК  
*Л.И. Хоружий*  
« \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.22 Контроль и ревизия**

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

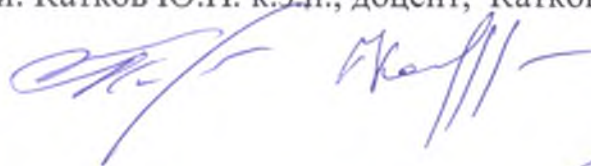
Направление: 38.03.01 Экономика  
Направленность: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Курс 4  
Семестр 8

Форма обучения: очно - заочная  
Год начала подготовки: 2021

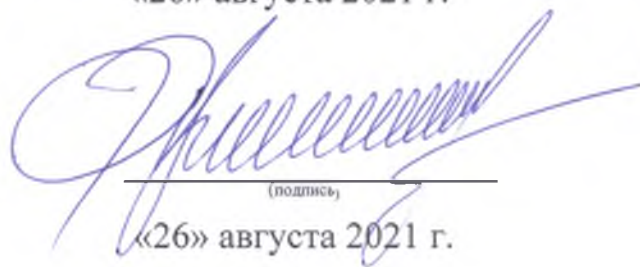
Москва, 2021 г.

Разработчики: Катков Ю.Н. к.э.н., доцент, Каткова Е.А., к.э.н., доцент



«26» августа 2021 г.

Рецензент: Хоружий Л.И., д.э.н., профессор



(подпись)

«26» августа 2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.03.01 Экономика, профессиональных стандартов и учебного плана 2021 года начала подготовки

Программа обсуждена на заседании кафедры экономической безопасности, анализа и аудита  
протокол № 1 от «26» августа 2021 г.

И.о. заведующий кафедрой Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент



(подпись)

«26» августа 2021 г.


**Согласовано:**

Председатель учебно-методической  
комиссии института экономики и управления АПК  
Корольков А.Ф., к.э.н., доцент  
протокол № 12 от 26.08.21



(подпись)

И.о. заведующего выпускающей кафедрой  
бухгалтерского учета и налогообложения  
Постникова Л.В., к.э.н., доцент



(подпись)

«26» августа 2021 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ



(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ .....</b>	<b>5</b>
<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>6</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>11</b>
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ .....	11
ПО СЕМЕСТРАМ .....	11
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4.3 ЛЕКЦИИ /ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	13
<b>5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....</b>	<b>15</b>
<b>6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>16</b>
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	16
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	16
ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ» .....	18
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ .....	20
<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>23</b>
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	23
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	24
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ .....	24
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>24</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» .....</b>	<b>25</b>
<b>10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>25</b>
<b>11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>26</b>
Виды и формы отработки пропущенных занятий .....	27
<b>12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>27</b>

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины **Б1.В.22 «Контроль и ревизия»** для подготовки бакалавра по направлению **38.03.01 Экономика**, направленность **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

**Цель освоения дисциплины:** формирование у студентов теоретических и практических знаний о нормативном регулировании контрольно-ревизионной деятельности хозяйствующих субъектов, об организации и методике контрольно-ревизионного процесса; приобретение умений и навыков в области методологии и методики организации контроля и ревизии, как по отраслям деятельности аграрного производства, так и в промышленных и обслуживающих производствах агрокомплекса, получить практические навыки по организации и проведению контрольных мероприятий в рамках ревизий и проверок; научиться применять в коммуникационном процессе для ускорения передачи, обработки и интерпретации финансовой информации такие программные продукты как Excel, Word, Outlook, Power Point, Project Expert, Miro, Zoom, Trello, 1С: ERP, Битрикс24.

**Место дисциплины в учебном плане:** включена в часть учебного плана по направлению 38.03.01 Экономика, формируемую участниками образовательных отношений.

**Требования к результатам освоения дисциплины:** в результате освоения дисциплины формируются следующие индикаторы сформированности компетенций (индикаторов): ПК-5 (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3); ПКос-6 (ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3).

**Краткое содержание дисциплины:** Общие положения финансово-экономического контроля. Нормативное регулирование контрольно-ревизионной деятельности. Субъекты государственного финансового контроля. Виды финансово-экономического контроля. Сущность, задачи и виды ревизии. Порядок проведения ревизии. Акт ревизии. Инструменты моделирования и оптимизации решений Project Expert. TABLEAU, Power Point для формирования объективного акта ревизии. Контрольно-ревизионные мероприятия проверки наличных денежных средств. Контрольно-ревизионные мероприятия проверки операций по счетам в банках. Контрольно-ревизионные мероприятия проверки основных средств. Контрольно-ревизионные мероприятия проверки сырья и материалов. Контрольно-ревизионные мероприятия проверки расчетов с покупателями и заказчиками. Контрольно-ревизионные мероприятия проверки операций с поставщиками и подрядчиками. Контрольно-ревизионные мероприятия проверки расчетов с рабочими и служащими по заработной плате. Контрольно-ревизионные мероприятия проверки расчетов по кредитам и займам. Способы анализа и оценки эффективности системы управления организацией, для формирования пакета рекомендаций ревизуемой организации (1С, Statistica, Project Expert, TABLEAU).

**Общая трудоемкость дисциплины / в т.ч. практическая подготовка** составляет 3 зачетные единицы (108 часов /4 часа практической подготовки).

**Промежуточный контроль по дисциплине:** зачет с оценкой в 8 семестре.

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Контроль и ревизия» является формирование у студентов теоретических и практических знаний о нормативном регулировании контрольно-ревизионной деятельности хозяйствующих субъектов, об организации и методике контрольно-ревизионного процесса; приобретение умений и навыков в области методологии и методики организации контроля и ревизии, как по отраслям деятельности аграрного производства, так и в промышленных и обслуживающих производствах агрокомплекса, получить практические навыки по организации и проведению контрольных мероприятий в рамках ревизий и проверок. научиться применять в коммуникационном процессе для ускорения передачи, обработки и интерпретации финансовой информации такие программные продукты как Excel, Word, Outlook, Power Point, Project Expert, Miro, Zoom, Trello, 1С: ERP, Битрикс24.

**Основными задачами** дисциплины «Контроль и ревизия» для достижения цели являются:

1. формирование культуры мышления на основе теоретических знаний о роли и значимости ревизионной деятельности, о необходимости регулирования, целях и задачах, правилах ее осуществления;
2. развитие практических способностей и навыков:
  - обобщения, анализа и восприятия информации о деятельности хозяйствующего субъекта;
  - использования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности;
  - приемами соотнесения полученных фактов и показателей выявленных в ходе ревизии, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
  - логически верного, аргументированного и ясного письменного и устного формирования акта ревизии;
  - понимания сущности и значения учетной информации в развитии финансово-экономических отношений между зависимыми субъектами, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности;
  - осуществления сбора, анализа и обработки данных, с использованием современных цифровых технологий и инструментов, необходимых для обоснования принимаемых экономических решений, оценки качества исходной информации.

## 2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Контроль и ревизия» включена в часть учебного плана по направлению 38.03.01 Экономика, формируемую участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины «Контроль и ревизия» обеспечивает реализацию требований ФГОС ВО, ОПОП и Учебного плана подготовки по направленности «Бухгалтерский учет, анализ, аудит» направления 38.03.01 Экономика.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Контроль и ревизия» являются:

«Аудит», «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях АПК», «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность».

Особенностью дисциплины «Контроль и ревизия» является формирование у студентов теоретических знаний и развитие практических навыков по организации контроля и ревизии в современных экономических условиях, осознания значимости, места, роли контроля в системе управления на различных стадиях и этапах принятия решений, применении современных цифровых технологий в процессе осуществления финансового контроля.

Рабочая программа дисциплины «Контроль и ревизия» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение дисциплины направлено на формирование у студентов компетенций и индикаторов, представленных в таблице 1.

Таблица 1

## Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				Знать	Уметь	Владеть
1.	ПКос-5	Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку	ПКос-5.1. Знает основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовое регулирование финансового контроля в РФ;</li> <li>- структуру акта ревизи, и порядок оформления выводов в нем;</li> <li>- способы и приемы финансово-экономического контроля;</li> <li>- возможности интернет ресурсов и программных продуктов при решении профессиональных задач (Консультант, Гарант, официальные сайты министерств и ведомств, Nalog.ru, CRM, ERP системы, Бизнес-навигатор МСП).</li> </ul>		
			ПКос-5.2. Умеет выполнять процедуры тестирования, аналитические процедуры, применять в работе норма-		<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять план и программу проведения ревизии;</li> <li>- собирать и анали-</li> </ul>	

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				Знать	Уметь	Владеть
			Индикаторы компетенций тивные документы		зирать учетную информацию, необходимую для формирования выводов по результатам ревизии, посредствам использования цифровых инструментов и технологий; - осуществлять документальное оформление результатов ревизии.	
			ПКос-5.3. Владеет методикой выполнения внутренней аудиторской проверки			- умениями аргументировать свои выводы, об эффективности системы внутреннего контроля и аудита; - навыками поиска информации посредством электронных ресурсов (Яндекс, Mail, Бизнес-навигатор МСП), официальных сайтов различных ведомств.
2.	ПКос -6	Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ПКос – 6.1. Знает организацию и надзор за участницами аудиторской группы	- этапы осуществления ревизии по различным участкам учета; - современные источники учетной информации		



В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:						
№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Знать	Уметь	Владеть
				<p>мации по различным участкам учета для осуществления проверки (Консультант, Гарант, официальные сайты министерств и ведомств, Nalog.ru, CRM, ERP системы, Бизнес-навигатор МСП).</p>		
		<p>тельностью</p>	<p>ПКос - 6.2. Умеет выполнять отдельные поручения для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять планирование и предварительную подготовку ревизии;</li> <li>- использовать различные цифровые источники информации для осуществления ревизии;</li> <li>- осуществлять ревизию внутрихозяйственного контроля на предприятиях.</li> </ul>	
			<p>ПКос-6.3 Владеет методикой выполнения аудиторских процедур (действий), осуществления отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками фактического и документального контроля;</li> <li>- инструментами для обработки экономических данных в рамках задач ревизии;</li> <li>- навыками разработки</li> </ul>

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				Знать	Уметь	Владеть
						<p>контрольных мероприятий для предупреждения правонарушений в хозяйственной деятельности организации;</p> <p>- навыками распределения ревизионных задач в системе Битрикс24.</p>

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице 2.

Таблица 2

#### Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	всего/*	в т.ч. по семестрам
		№ 8
<b>Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>108,00/4</b>	<b>108,00/4</b>
<b>Аудиторная работа:</b>	<b>16,35/4</b>	<b>16,35/4</b>
<i>лекции (Л)</i>	8	8
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	8/4	8/4
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,35	0,35
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>91,65</b>	<b>91,65</b>
<i>самостоятельное изучение разделов (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)</i>	83,65	83,65
<i>Подготовка к зачету</i>	8	8
Вид контроля:	Зачет с оценкой	

\* в том числе практическая подготовка

### 4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

#### Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнено)	Всего/*	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ/*	ПКР	
<b>Раздел 1 «Контроль»</b>	<b>24</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>20</b>
Тема 1. Общие положения финансово-экономического контроля. Виды финансово-экономического контроля. Субъекты государственного финансового контроля	24	2	2		20
<b>Раздел 2 «Ревизия»</b>	<b>83,65/4</b>	<b>6</b>	<b>6/4</b>		<b>71,65</b>
Тема 2. Сущность, задачи и виды ревизии.	27,65	2	2		23,65
Тема 3. Порядок проведения ревизии	24/2	2	2/2		20
Тема 4. Акт ревизии	24/2	2	2/2		20
Контактная работа на промежуточном		-	-		-

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнено)	Всего/*	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ/*	ПКР	
контроле (КРА)	0,35			0,35	
Подготовка к зачету с оценкой (Контроль)	8,0				8,0
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>108/4</b>	<b>8</b>	<b>8/4</b>	<b>0,35</b>	<b>91,65</b>

\* в том числе практическая подготовка

## Раздел 1 «Контроль»

### *Тема 1. Общие положения финансово-экономического контроля. Виды финансово-экономического контроля. Субъекты государственного финансово-го контроля*

Сущность контроля и его роль в управлении экономикой, функции и задачи финансово-экономического контроля, принципы финансово-экономического контроля. Система финансово-экономического контроля, ее основные элементы: объекты контроля, субъекты контроля и способы осуществления контроля. Нормативное регулирование контроля. Способы анализа и оценки эффективности системы управления организацией, для формирования пакета рекомендаций ревизуемой организации (1С, Statistica, Project Expert, TABLEAU). Документирование контрольной деятельности (работа в Word, Excel, Power Point).

Классификационные критерии финансово-экономического контроля. Внешний и внутренний контроль, государственный, корпоративный, гражданский, общественный, межгосударственный контроль; финансовый и не финансовый контроль; предварительный, текущий, последующий контроль; оперативный и предварительный контроль; документальный и фактический контроль. Применение в коммуникационном процессе для ускорения передачи, обработки и интерпретации финансовой информации программные продукты Excel, Word, Outlook, Power Point, Project Expert, Miro, Zoom, Trello, 1С: ERP, Битрикс24.

Общая система контролирующих органов и организаций. Функции и основные задачи органов финансово-экономического контроля: Главного контрольного управления Президента РФ, Счетной палаты РФ, Федерального казначейства, Комитета по финансово-бюджетному надзору РФ, Главных распорядителей и распорядителей бюджетных средств, Министерства финансов РФ, Центрального банка России, Федеральной налоговой службы, Федеральной таможенной службы и др. Электронные ресурсы (Яндекс, Mail, Бизнес-навигатор МСП), официальные сайты различных финансовых ведомств.

## Раздел 2. Ревизия

### Тема 2. Сущность, задачи и виды ревизии.

Сущность ревизии как основной формы контроля, анализ ее основных характеристик. Критерии классификации видов ревизий: по органам, осуществляющим контроль, по времени проведения ревизии, по источникам, на основе которых проводится ревизия, по отношению к плану, по объему вопросов, по охвату объектов, по составу специалистов. Характеристика всех видов ревизии. Программные продукты для ускорения процесса передачи, обработки и интерпретации финансовой информации при осуществлении ревизии (Excel, Word, Outlook, Power Point, Project Expert, Miro, Zoom, Trello, 1С: ERP, Битрикс24.).

### Тема 3. Порядок проведения ревизии

Основания проведения ревизии и периодичность ее проведения. Характеристика основных этапов проведения ревизии: планирования, собственно контрольных процедур и оформления результатов ревизии, реализация ее материалов. Основные требования, предъявляемые к документированию ревизии. Порядок формирования выводов и предложений по результатам проведения ревизии. Современные источники учетной информации по различным участкам учета для осуществления проверки (Консультант, Гарант, официальные сайты министерств и ведомств, Nalog.ru, CRM, ERP системы, Бизнес-навигатор МСП).

### Тема 4. Акт ревизии

Требования, предъявляемые к акту ревизии, структура акта ревизии, общая часть акта ревизии, описательная часть акта ревизии. Содержание разделов акта ревизии. Приложения к акту ревизии, их состав и содержание. Инструменты моделирования и оптимизации решений Project Expert. TABLEAU, Power Point для формирования объективного акта ревизии.

## 4.3 Лекции /практические занятия

Таблица 4

### Содержание лекций/ практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	№ раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Раздел 1 «Контроль»</b>				<b>4</b>
	Тема 1. Общие положения финансового-экономического контроля. Виды финансового-экономического контроля. Субъекты госу-	Лекция №1 Общие положения финансово-экономического контроля	ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-6.1; ПКос-6.2		2
		Практическая работа №1 Общие положения финансово-экономического контроля	ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-6.1; ПКос-6.2	тестирование	2

№ п/п	№ раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	дарственно-го финансово-го контроля				
2.	<b>Раздел 2. «Ревизия»</b>				<b>12/4</b>
	Тема 2. Сущность, задачи и виды ревизии	Лекция № 2 Сущность, задачи и виды ревизии	ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3		2
		Практическая работа № 2 Сущность, задачи и виды ревизии	ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3	тестирование, ситуационные задания	2
3.	Тема 3. Порядок проведения ревизии	Лекция № 3 Порядок проведения ревизии	ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3		2
		Практическая работа № 3 Порядок проведения ревизии	ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3	тестирование, ситуационные задания	2/2
4.	Тема 4. Акт ревизии	Лекция № 4 Акт ревизии	ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3		2
		Практическая работа № 4 Акт ревизии	ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3	тестирование, ситуационные задания	2/2

\* в том числе практическая подготовка

### Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
<b>Раздел 1. «Контроль»</b>		
1.	Тема 1. Общие положения финансово-экономического контроля. Виды финансово-экономического контроля. Субъекты государственного финансового контроля	Законодательные и нормативные акты, регламентирующие ревизионную деятельность в России Закон Сарбенса-Оксли, модель СОСО, СОСОИС Отличия целей, задач, функций субъектов финансового контроля (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-6.1; ПКос-6.2).
<b>Раздел 2. «Ревизия»</b>		
2.	Тема 2. Сущность, задачи и виды ревизии	Положения нормативных актов о регламенте проведения ревизии и оформления ее результатов по различным объектам (бюджетным, казенным, автономным организациям и учреждениям) (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3).
3.	Тема 3. Порядок проведения ревизии. Тема 4. Акт ревизии	Цель, задачи, источники информации, разработка плана и программы ревизии по: - ревизии денежных средств в кассе; - ревизии основных средств; - ревизии материальных ценностей; - ревизии расчетов с покупателями и заказчиками; - ревизии расчетов с поставщиками и подрядчиками; - ревизии расчетов по полученным кредитам и займам; - ревизии расчетов с работниками организации (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3)

## 5. Образовательные технологии

Таблица 6

### Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1	Сущность, задачи и виды ревизии	ПЗ
2	Порядок проведения ревизии	ПЗ
3	Акт ревизии	ПЗ

## **6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины**

### **6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности деятельности**

#### **Типовые тесты по дисциплине «Контроль и ревизия»**

Тема 1. Общие положения финансово-экономического контроля. Виды финансово-экономического контроля. Субъекты государственного финансового контроля.

Тема 2. Сущность, задачи и виды ревизии.

Тема 3. Порядок проведения ревизии.

Тема 4. Акт ревизии

#### **1. Что такое ведомственный контроль?**

1. Контроль со стороны контрольно-ревизионного управления;
2. Контроль, необходимый для осуществления независимой проверки;
3. Контроль головных предприятий над своими филиалами.

#### **2. Контроль, осуществляемый в интересах всего общества правоохранительными органами в форме проверок, ревизий, судебно-бухгалтерской экспертизы:**

1. Общегосударственный (ведомственный);
2. Правовой;
3. Ведомственный финансовый;
4. Общественный финансовый.

#### **3. С какой целью осуществляется внутренний контроль?**

1. С целью обеспечения сохранности собственности предприятия;
2. В интересах общества;
3. В интересах государства.

#### **4. Ревизия представляет собой:**

1. Форму предварительного контроля;
2. Форму текущего контроля;
3. Форму последующего контроля;
4. Форму заключительного контроля.

#### **5. Ревизия – это...**

1. Процессуальное действие, в ходе которого устанавливаются виновные в нарушении законности;
2. Составная часть системы контроля, признанная устанавливать законность, достоверность и экономическую эффективность совершаемых хозяйственных операций;
3. Независимая проверка достоверности платежно-расчетной документации, налоговых деклараций и других финансовых обязательств и требований экономических субъектов.

#### **6. Формальная проверка документов – это проверка:**

1. Полноты заполнения всех реквизитов, правильности их оформления;
2. Законности совершения операции;



3. Соответствия документа характеру хозяйственной операции;
4. Полноты и своевременности отражения данных в документе.

**7. Программу ревизии утверждает:**

1. Начальник ревизирующего органа или заказчик;
2. Ревизор;
3. Главный бухгалтер организации;
4. Аудитор.

**8. К задачам ревизии относятся:**

1. Проверка сохранности имущества и эффективность его использования;
2. Выявление злоупотреблений и разработка мероприятий по их предупреждению;
3. Исследование системы внутреннего контроля, выявление ее узких мест;
4. Проверка исполнительской дисциплины управленческого персонала организации.

**9. Целью контроля в экономике является:**

1. Содействие достижению целей управления экономикой;
2. Привлечение к ответственности лиц, виновных в нарушении финансовой дисциплины;
3. Выявление лиц, ответственных за финансовые нарушения;
4. Реализация и регулирование мероприятий по достижению поставленных целей.

**10. Предприятие получило банковский кредит для финансирования капитальных вложений. В дебет какого счета должны быть отнесены проценты по данному кредиту до ввода объекта основных средств в эксплуатацию?**

1. Д-т 20;
2. Д-т 99;
3. Д-т 08.

**10. Инвентаризационная карточка учета основных средств заполняется:**

1. В одном экземпляре;
2. В двух экземплярах;
3. В количестве экземпляров, определенных учетной политикой;
4. По усмотрению участников инвентаризационной комиссии.

**Типовые ситуационные задания по практике дисциплины «Контроль и ревизия»**

Тема 2. Сущность, задачи и виды ревизии.

Тема 3. Порядок проведения ревизии.

Тема 4. Акт ревизии

При проверке расчетов с подотчетными лицами ревизор изучил следующие документы:

- список лиц, имеющих право получать средства под отчет, в котором указаны фамилия системного администратора Ю.С. Мирошниченко и срок 10 дней, на который выдаются подотчетные суммы;
- авансовый отчет от 15 июня 2020 г. от Ю.С. Мирошниченко. К авансовому отчету приложены товарный чек на сумму 2900 руб., в котором указано «Канцелярские товары», и чек ККМ на сумму 2900 руб.;

- расходный кассовый ордер № 22 от 5 июня 2020 г. на Ю.С. Мирошниченко на сумму 2900 руб. В графе «Основание» значится «Хозяйственные расходы»;

- кассовый лист от 5 июня 2020 г., где зарегистрирован расходный кассовый ордер № 22 на сумму 2900 руб. В графе «Номер корреспондирующего счета» указано — 71;

- журнал-ордер № 7. В графе «Израсходовано из подотчетных сумм» сумма 2900 руб. отнесена в дебет счета 26.

По результатам проверки ревизор сделал вывод о невозможности определить производственную целесообразность расходов А.Ю. Соколова по авансовому отчету № 22 от 5 июня 2020 г. и констатировал факт использования средств в личных целях. В акте ревизии руководителю организации предложено взыскать 2900 руб. из заработной платы Ю.С. Мирошниченко. Руководитель принял решение о необходимости внесения Ю.С. Мирошниченко суммы 2900 руб. в кассу организации. Ю.С. Мирошниченко деньги в кассу внес.

1. Что послужило основанием для вывода о непроизводственном характере расходов?

2. Какие замечания по данной операции необходимо отразить в акте ревизии?

3. Сделайте проводки по итогам ревизии.

### **Вопросы к зачету с оценкой по дисциплине «Контроль и ревизия»**

1. Сущность, роль и функции контроля в управлении (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-6.1; ПКос-6.2)

2. Виды контроля, понятие финансового контроля (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-6.1; ПКос-6.2)

3. Внешний и внутренний финансовый контроль (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-6.1; ПКос-6.2)

4. Контроль и экономическая безопасность в Российской Федерации (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-6.1; ПКос-6.2)

5. Понятие государственного финансового контроля (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-6.1; ПКос-6.2)

6. Органы Государственного финансового контроля (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-6.1; ПКос-6.2)

7. Органы муниципального финансового контроля (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-6.1; ПКос-6.2)

8. Субъекты государственного финансового контроля (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-6.1; ПКос-6.2)

9. Цели и задачи, основные функции субъектов государственного финансового контроля (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-6.1; ПКос-6.2)

10. Валютный контроль, нормативное регулирование. Закон о валютном регулировании и валютном контроле (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-6.1; ПКос-6.2)

11. Внутренний финансовый контроль (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-6.1; ПКос-6.2)

12. Задачи, элементы системы внутреннего контроля (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-6.1; ПКос-6.2)

13. Методы и специальные методические приемы фактической проверки (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3)
14. Методы и специальные методические приемы документальной проверки (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3)
15. Ревизия, понятие, цель и задачи (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3)
16. Правила проведения ревизий (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3)
17. Виды ревизий (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3)
18. Права и обязанности ревизоров (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3)
19. Планирование ревизии (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3)
20. Предварительная подготовка ревизии (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3)
21. Методы документального контроля (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3)
22. Оценка первичных документов (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3)
23. Методы фактического контроля (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3)
24. Инвентаризация, как метод фактического контроля (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3)
25. Распорядительные документы на проведение инвентаризации (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3)
26. Документы, составляемые по итогам инвентаризации имущества (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3)
27. Документы, составляемые по итогам инвентаризации расчетов (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3)
28. Документальное оформление итогов ревизии (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3)
29. Источники информации при ревизии кассы организации (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3)
30. Ревизия кассы организации (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3)
31. Ревизия безналичных расчетов (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3)
32. Ревизия по различным разрезам бухгалтерского учета (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3)
33. Коммуникации в финансовом контроле при помощи цифровых инструментов (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3)
34. Информационное обеспечение финансового контроля (Проведение совещаний при помощи Zoom, обмен информацией посредством системы Google – документов, Outlook, Power Point) (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3)

35. Способы анализа и оценки эффективности системы управления организацией, для формирования пакета рекомендаций ревизуемой организации (1С, Statistica, Project Expert, TABLEAU) (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3)

36. Применение в коммуникационном процессе для ускорения передачи, обработки и интерпретации финансовой информации программные продукты Excel, Word, Outlook, Power Point, Project Expert, Miro, Zoom, Trello, 1С: ERP, Битрикс24 (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3)

37. Документирование контрольной деятельности (работа в Word, Excel, Power Point) (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3)

38. Изучение возможностей официального портала Nalog.ru, Бизнес-навигатор МСП (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3)

39. Принцип и функционал CRM, ERP системы (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3)

40. Мобильная платформа 1С (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3)

41. Работа с Трудовым кодексом РФ на платформе Гарант (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3)

42. Электронные ресурсы (Яндекс, Mail, Бизнес-навигатор МСП), официальные сайты различных финансовых ведомств (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3)

43. Программные продукты для ускорения процесса передачи, обработки и интерпретации финансовой информации при осуществлении ревизии (Excel, Word, Outlook, Power Point, Project Expert, Miro, Zoom, Trello, 1С: ERP, Битрикс24.) (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3)

44. Современные источники учетной информации по различным участкам учета для осуществления проверки (Консультант, Гарант, официальные сайты мини-стерств и ведомств, Nalog.ru, CRM, ERP системы, Бизнес-навигатор МСП) (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3)

45. Инструменты моделирования и оптимизации решений Project Expert, TABLEAU, Power Point для формирования объективного акта ревизии (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3)

## **6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания**

Текущий контроль по дисциплине «Контроль и ревизия» проводится в виде тестовых и контрольных заданий, участия в решении ситуационных задач, полемике по обсуждению ситуаций осуществления контрольных методов и процедур.

Тестовые задания включают пять вопросов. Тестовые задания оцениваются по 1 баллу за правильный ответ на один вопрос. Максимальное количество баллов по 1 теме - 5.

Таблица 7

**Диапазоны итоговой оценки текущего контроля**

БРС	Итоговая оценка
Посещение занятий всего:	0-15
В том числе: - лекции (1x 5)	0-5
- практические занятия (2 x 5)	0-10
Тестовый контроль	0-5
Решение ситуационных задач	0-45
Деловая активность на занятиях	0-7
Итого	0-72

Таблица 8

**Общее количество баллов для оценки текущего контроля**

Максимальная сумма баллов	Зачет / незачет	
72	0-42	43-72

Студенты, набравшие по совокупным результатам текущего контроля 65 баллов и выше, получают зачет автоматически (без проведения итогового тестирования и выполнения задания).

Студенты, набравшие от 43 до 64 баллов, должны пройти итоговое тестирование и выполнить контрольное задание.

Студенты, набравшие по результатам текущего контроля менее 43 баллов, должны исправить и защитить отчеты по деловым играм, выполнить тесты другого варианта, а затем пройти итоговое тестирование и выполнить контрольное задание.

Промежуточный контроль проводится в виде тестовых заданий и контрольных заданий. Тестовые задания включают десять вопросов. Тестовые задания оцениваются по 1 баллу за правильный ответ на один вопрос. Максимальное количество баллов – 10. Контрольное задание включает два вопроса. Ответ на него дается студентом в письменном виде и оценивается по 10-балльной шкале. Максимальное количество по промежуточному контролю по дисциплине – 30 баллов.

Таблица 9

**Общее количество баллов для оценки промежуточного контроля**

Максимальная сумма баллов	Зачет с оценкой			
	Неудовлетворительный	Удовлетворительный	Хорошо	Отлично
30	0-14	15-20	21-26	27-30

Если по результатам итогового контроля студент набирает менее 15 баллов, ему выставляется незачет. Передача зачета с оценкой осуществляется в

**Критерии оценивания результатов обучения**

Оценка	Критерии оценивания
<p>Высокий уровень «5» (отлично)</p>	<p>оценку <b>«отлично»</b> заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы; демонстрирует возможности интернет-ресурсов и программных продуктов при решении профессиональных задач (Консультант, Гарант, официальные сайты министерств и ведомств, Nalog.ru, CRM, ERP системы, Бизнес-навигатор МСП); владеет навыками поиска информации посредством электронных ресурсов (Яндекс, Mail), официальных сайтов различных ведомств; навыками расчёта влияния различных факторов на размер прибыли, используя программу Statistica, осуществлять расчет показателей экономической эффективности проекта с использованием программных продуктов Project Expert, Бизнес-конструктор, Бизнес-навигатор МСП, осуществлять обмен информацией при осуществлении финансовых проверок с применением системы Google, Miro с целью принятия экономически обоснованных управленческих решений при осуществлении ревизии, владения навыками распределения задач в системе Битрикс24, навыками визуализации данных в процессе ревизии с применением TABLEAU; умения применять в коммуникационном процессе для ускорения процесса передачи, обработки и интерпретации финансовой информации такие программные продукты, как Excel, Word, Outlook, Power Point, Project Expert, Miro, Zoom, Trello, 1 С: ERP. <b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – высокий.</b></p>
<p>Средний уровень «4» (хорошо)</p>	<p>оценку <b>«хорошо»</b> заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки; демонстрирует возможности интернет-ресурсов и программных продуктов при решении профессиональных задач (Консультант, Гарант, официальные сайты министерств и ведомств, Nalog.ru, CRM, ERP системы, Бизнес-навигатор МСП); владеет навыками поиска информации посредством электронных ресурсов (Яндекс, Mail), официальных сайтов различных ведомств; навыками расчёта влияния различных факторов на размер прибыли, используя программу Statistica, осуществлять расчет показателей экономической эффективности проекта с использованием программных продуктов Project Expert, Бизнес-конструктор, Бизнес-навигатор МСП, осуществлять обмен информацией при осуществлении финансовых проверок с применением системы Google, Miro с целью принятия экономически обоснованных управленческих решений при осуществлении ревизии, владения навыками распределения задач в системе Битрикс24, навыками визуализации данных в процессе ревизии с применением TABLEAU. <b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – хороший (средний).</b></p>

<p>Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)</p>	<p>оценку <b>«удовлетворительно»</b> заслуживает студент, частично с проблемами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы; демонстрирует возможности интернет-ресурсов и программных продуктов при решении профессиональных задач (Консультант, Гарант, официальные сайты министерств и ведомств, Nalog.ru, CRM, ERP системы, Бизнес-навигатор МСП); владеет навыками поиска информации посредством электронных ресурсов (Яндекс, Mail), официальных сайтов различных ведомств. <b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – достаточный.</b></p>
<p>Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)</p>	<p>оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы; студент не владеет возможностями интернет-ресурсов и программных продуктов при решении профессиональных задач (Консультант, Гарант, официальные сайты министерств и ведомств, Nalog.ru, CRM, ERP системы, Бизнес-навигатор МСП); не владеет навыками поиска информации посредством электронных ресурсов (Яндекс, Mail), официальных сайтов различных ведомств; не имеет навыков расчёта влияния различных факторов на размер прибыли, используя программу Statistica, не владеет навыками распределения задач в системе Битрикс24, не владеет навыками визуализации данных в процессе ревизии с применением TABLEAU; не умеет применять в коммуникационном процессе для ускорения процесса передачи, обработки и интерпретации финансовой информации такие программные продукты, как Excel, Word, Outlook, Power Point, Project Expert, Miro, Zoom, Trello,1 С: ERP. <b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>не сформированы.</b></p>

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1 Основная литература

1. Каракеян, В. И. Надзор и контроль в сфере безопасности : учебник для вузов / Е. А. Севрюкова ; под общей редакцией В. И. Каракеяна. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8837-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468780> (дата обращения: 18.11.2021).
2. Мельник, М. В., Пантелеев, А. С., Звездин, А. Л. Ревизия и контроль / М. В. Мельник, А. С. Пантелеев, А. Л. Звездин, - М.: Изд-во Кнорус, 2009. - 640с.
3. Никитин, С. В. Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов : учебное пособие для вузов / С. В. Никитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06163-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473990> (дата обращения: 18.11.2021).

## **7.2 Дополнительная литература**

1. Белов, Н.Г. Контроль и ревизия в сельском хозяйстве / Н.Г. Белов. - М.: Финансы и статистика, 2006. – 390 с.
2. Голощапов, Н.А. Контроль и ревизия / Н.А. Голощапов. Электронный учебник. - М.: Изд-во Альфа-Пресс, 2007. – 284 с.
3. Кочелорова, Г.В. Контроль и ревизия: учебное пособие / Г.В. Кочелорова. – Красноярск: Изд-во Красноярского гос.аграр.ун-та, 2009. -186 с.
4. Контроль и ревизия: учебное пособие / М.А. Баранов, к.э.н., доц. и др./ под ред. д.э.н., проф. М.Ф. Овсяичук. – 5-е изд., стер. – М.: Изд-во Кнорус, 2007. – 233 с.

## **7.3 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации, 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014, от 21.07.2014 №11-ФКЗ).
2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 №174-ФЗ.
3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 №95-ФЗ.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, от 30 декабря 2001 г. №195-ФЗ.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.10.1998 г №146-ФЗ (ред. от 29.12.2015) и часть 2 от 05.08.2000 №117-ФЗ (ред. от 29.12.2015).
6. Гражданский кодекс РФ. часть первая от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. №14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. №146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. №230-ФЗ.
7. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции» (в ред. от 21.07.2014 г.).
8. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ (в ред. от 28.12.2013 г.).
9. Федеральный закон от 12 августа 1995 №144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (в ред. от 21.12.2013 г.).
10. Федеральный закон от 26 декабря 1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в ред. от 21.07.2014 г.).

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Правительство Российской Федерации. – Открытый доступ. – Режим доступа к материалам: <http://government.ru>.
2. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации. – Открытый доступ. – Режим доступа к материалам: <http://mcsx.ru>



3. Министерство экономического развития Российской Федерации. – Открытый доступ. – Режим доступа к материалам: <http://economy.gov.ru>.
4. Федеральная служба безопасности РФ. – Открытый доступ. – Режим доступа к материалам: <http://fsb.ru>.
5. Министерство внутренних дел Российской Федерации. – Открытый доступ. – Режим доступа к материалам: <http://мвд.рф>.
6. Электронная библиотека бесплатных электронных книг по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам. – Открытый доступ. – Режим доступа к материалам: <http://www.finbook.biz>.
7. Библиотека экономической и управленческой литературы. – Открытый доступ. – Режим доступа к материалам: <http://eur.ru>.
8. Библиотека экономических журналов на английском языке. – Открытый доступ. – Режим доступа к материалам: <http://www.oswego.edu/~economic/journals.htm>

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- официальный сайт университета: <https://www.timacad.ru/>
- Федеральная служба государственной статистики. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>
- 1С: Предприятие 8.0. Универсальный самоучитель. Электронный ресурс. Режим доступа: [http://www.nnre.ru/delovaja\\_literatura/1s\\_predpriyatie\\_8\\_0](http://www.nnre.ru/delovaja_literatura/1s_predpriyatie_8_0)
- Битрикс24. Официальный сайт. Режим доступа: <https://www.bitrix24.ru/whatisthis/> – <https://www.tableau.com/products>
- Бизнес-портал Бизнес-навигатор МСП. Электронный ресурс. Режим доступа <https://smbn.ru/>
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» Режим доступа [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
- Справочная правовая система «Гарант» Режим доступа [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Лекционные занятия проводятся в аудиториях, оборудованных мультимедийными средствами.

Особых требований к мультимедийному оборудованию нет.

Требований к программному обеспечению учебного процесса дисциплины «Контроль и ревизия»: Miro, Google-документы, Zoom, Miro, 1С-Предприятие 8.0, Statistica, Project Expert, Яндекс, Mail, Бизнес-конструктор, Бизнес-навигатор МСП, Битрикс24, TABLEAU, Trello, CRM, ERP системы.

**Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
Учебная аудитория (1 учебный корпус, 502 аудитория)	Средства мультимедиа
Учебная аудитория (15 учебный корпус, 226 аудитория)	Средства мультимедиа
Учебная аудитория (12 учебный корпус, 7 аудитория)	Компьютерный класс на 26 компьютеров
Учебная аудитория (12 учебный корпус, 12 аудитория)	Компьютерный класс на 22 компьютера
Учебная аудитория (12 учебный корпус, 13 аудитория)	Компьютерный класс на 26 компьютеров
Учебная аудитория (15 учебный корпус, 102 аудитория)	Компьютерный класс на 21 компьютер
Учебная аудитория (15 учебный корпус, 113 аудитория)	Компьютерный класс на 20 компьютеров
Учебная аудитория (15 учебный корпус, 114 аудитория)	Компьютерный класс на 17 компьютеров
Учебная аудитория (15 учебный корпус, 110 аудитория)	Компьютерный класс на 18 компьютеров
Учебная аудитория (15 учебный корпус, 118 аудитория)	Компьютерный класс на 18 компьютеров
ЦНБ имени Н.И. Железнова	Читальные залы
Помещения для самостоятельной работы студентов: Корпус 2, аудитория 321;	1. Столы – 7 шт. (инв. номер: 632634, 625631, 591194) 2. Стулья – 21 шт. (инв. номер 558590) 3. Проектор NEC NP 200 (G) – 1 шт. (инв. номер 210134000002612) 4. Ноутбук HP 6720s – 1 шт. (инв. номер 210134000006213) 5. Маркерная доска – 1 шт. 6. Компьютеры для индивидуальной работы

### 11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Образовательный процесс по дисциплине «Контроль и ревизия» организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия (в том числе по реализации практической подготовки) представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости: лекции, практические занятия, иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся, самостоятельная работа обучающихся.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ, в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Студент, пропустивший лекцию, обязан сдать реферат в виде блок-схемы по основным вопросам темы лекции.


Студент, пропустивший практические занятия, обязан сдать письменный отчет по проблемной ситуации, рассматриваемой на практическом занятии, и пройти мероприятия текущего контроля.

## **12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине**

Изучаемый в рамках дисциплины «Контроль и ревизия» материал носит системный характер по отдельным темам и разделам и взаимосвязан с материалами по другим дисциплинам из области бухгалтерского учета, налогового права, трудового права, хозяйственного права, аудита, контроля и ревизии. Поэтому преподаватель должен обращать внимание слушателей на вопросы, которые будут рассматриваться на следующем занятии, и предлагать повторить материал, взаимосвязанный с этими вопросами и рассмотренный ранее при изучении других дисциплин. При рассмотрении вопросов необходимо указывать на взаимосвязи с другими темами дисциплины «Контроль и ревизия» или вопросами из других дисциплин учебного плана.

**Программу разработали:**  
к.э.н., доцент Катков Ю.Н.

к.э.н., доцент Каткова Е.А.



## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины **Б1.В.22 «Контроль и ревизия»**  
ОПОП ВО по направлению **38.03.01 Экономика направленность Бухгалтерский учет, анализ и аудит (квалификация выпускника – бакалавр)**

Хоружий Людмилой Ивановной, директором института экономики и управления АПК, профессором кафедры бухгалтерского учета и налогообложения ФГБОУ ВО «РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева», доктором экономических наук, профессором (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины «Контроль и ревизия» ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика, направленность Бухгалтерский учет, анализ и аудит (квалификация выпускника – бакалавр), разработанной в ФГБОУ ВО «РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре экономической безопасности, анализа и аудита (разработчики, Катков Ю.Н., к.э.н., доцент, Каткова Е.А., к.э.н., доцент).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Контроль и ревизия» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика

2. Представленная в Программе **актуальность** учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплин блока Б1.В.

3. Представленные в Программе **цели** дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.03.01 Экономика.

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Контроль и ревизия» закреплено 6 индикаторов двух компетенций. Дисциплина «Контроль и ревизия» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. **Результаты обучения**, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость дисциплины «Контроль и ревизия» составляет 3 зачётные единицы (108 часов в т.ч. 4 часа практической подготовки), что позволяет освоить дисциплину в рамках необходимой компетентности выпускников.

7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Контроль и ревизия» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению **38.03.01 Экономика** и возможность дублирования в содержании отсутствует.

8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

9. Программа дисциплины предполагает проведение занятий в интерактивной форме.

10. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 38.03.01 Экономика.

11. Представленные и описанные в Программе формы **текущей** оценки знаний (опрос в форме обсуждения отдельных вопросов, участие в тестировании, выполнение ситуационных заданий), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла – Б1.В. ФГОС ВО направления **38.03.01.Экономика**.

12. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

13. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 3 источника (базовых учебников), дополнительной литературой – 4 наименований, нормативных актов, Интернет-ресурсами – 8 источников ссылкой на электронные ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 38.03.01 Экономика.

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Контроль и ревизия» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

15. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Контроль и ревизия».

### ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании вышеизложенного можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Контроль и ревизия» ОПОП ВО направления 38.03.01 Экономика, направленность Бухгалтерский учет, анализ и аудит (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная Катковым Ю.Н., Катковой Е.А. соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Рецензент: Хоружий Людмила Ивановна, директор института экономики и управления АПК, профессор кафедры бухгалтерского учета и налогообложения ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А. Тимирязева», доктор экономических наук



«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.