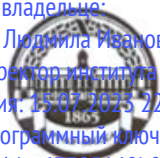


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хоружий Людмила Ивановна
Должность: Директор института экономики и управления АПК
Дата подписания: 15.07.2021 22:35:05
Уникальный программный ключ:
1e90b132d9b04dce67585160b015dddf2cb1e6a9



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра организации производства

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
экономики и управления АПК
Л.И. Хоружий
“ 15 ” 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.23 ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность: Муниципальное управление

Курс IV
Семестр 8

Форма обучения: очная
Год начала подготовки: 2021

Москва, 2021

Разработчик (и): Ворожейкина Т.М. д.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«26» 08 2021 г.

Рецензент: Постникова Л. В. к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«26» 08 2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», рынка труда, обобщенным отечественным и зарубежным опытом, проведенными консультациями с ведущими работодателями отрасли и учебного плана 2021 года начала подготовки

Программа обсуждена на заседании кафедры организации производства протокол № 1 от «26» 08 2021 г.

Зав. кафедрой Ворожейкина Т.М. д.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«26» 08 2021 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии института экономики и управления АПК

Корольков А.Ф. к.э.н., доцент

№12 «26» 08 2021 г.

Заведующий выпускающей кафедрой государственного и муниципального управления и туризма

Еремин В.И. д.э.н., профессор

«26» 08 2021 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ	4
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ ПО СЕМЕСТРАМ.....	8 8
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.3 ЛЕКЦИИ/ ПРАКТИЧЕСКИЕ/ ЗАНЯТИЯ.....	10
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО12	
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	12
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	14
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	15
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	16
7.3. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	16
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	17
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	17
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	18
Виды и формы отработки пропущенных занятий.....	19
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	19

Аннотация

**рабочей программы учебной дисциплины
Б1.В.23 «Планирование и проектирование организаций»
для подготовки бакалавра по направлению
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность: Муниципальное управление**

Цель освоения дисциплины: овладение студентами современной организационной теорией, принципов планирования и проектирования организаций, закрепление теоретических положений практическими знаниями, методологией и методикой принятия управленческих решений по формированию и эффективному функционированию организаций в условиях цифровой экономики.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность: Муниципальное управление

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения

дисциплины формируются следующие компетенции (индикаторы): УК-2 (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3); ПКос-1 (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3)

Краткое содержание дисциплины: Понятие организации. Параметры организации. Эволюция теории организации. Цель организации. Выбор стратегии и цели организации. Структура организации. Функциональный, дивизионный и региональный принципы построения организации. Матричная структура. Горизонтальная структура. Модульная структура. Гибридная структура. Планирование и проектирование внутреннего строения организации. Проектирование производства. Цели проектирования производственных операций. Организация производства по специальным проектам. Индивидуальное производство. Серийное производство. Массовое производство. Непрерывное производство. Профессиональные услуги. Массовое обслуживание. Планирование технологии производства. Планирование товаров и услуг. Этапы проектирования товаров и услуг. Разработка технологических карт производственного процесса. Обоснование материально-денежных затрат на производство продукции. Планирование и проектирование процесса производства. Годовой производственно-финансовый план предприятия. Задачи, порядок и методика разработки годового плана производственно-финансовой деятельности; планирование производственной деятельности; планирование деятельности вспомогательных и обслуживающих производств. Планирование производственных мощностей. Планирование запасов. Планирование ресурсов организации. Планирование и управление проектами.

Общая трудоемкость дисциплины/в т.ч. практическая подготовка: 108 часов (3 зачетные единицы), в том числе практическая подготовка 4 часа.

Промежуточный контроль: зачет

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Планирование и проектирование организаций» овладение студентами современной организационной теорией, принципов планирования и проектирования организаций, закрепление теоретических положений практическими знаниями, методологией и методикой принятия управленческих решений по формированию и эффективному функционированию организаций в условиях цифровой экономики.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Планирование и проектирование организаций» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Дисциплина «Планирование и проектирование организаций» реализуется в соответствии с требованиями в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», рынка труда, обобщенным отечественным и зарубежным опытом, проведенными консультациями с ведущими работодателями отрасли и учебного плана 2021 года начала подготовки.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Планирование и проектирование организаций» являются «Экономическая теория», «Статистика», а также все основные дисциплины профессионального цикла, которые изучают теорию и методологию государственного и муниципального управления.

Дисциплина «Планирование и проектирование организаций» является завершающей и формирует компетенции, необходимые для обоснования предложений и выводов в выпускных квалификационных работах.

Особенностью дисциплины является формирование необходимых профессиональных знаний у студентов целостного представления о базовых принципах, закономерностях и механизме планирования и проектирования организаций.

Рабочая программа дисциплины «Планирование и проектирование организаций» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

{

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:			
				знать	уметь	владеть	
1	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения с учетом задач цифровой экономики	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения по планированию и проектированию организаций с учетом задач цифровой экономики			
			УК-2.2 Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ с учетом задач цифровой экономики		Умеет анализировать альтернативные варианты решений по планированию и проектированию организаций; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ с учетом задач цифровой экономики		
			УК-2.3 Владеет методиками разработки цели и задач проекта, исходя из действующих правовых норм,				Владеет методиками разработки цели и задач при планировании и проектировании организаций, исходя из

			а так же с учетом задач цифровой экономики; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах с использованием цифровых средств и технологий			действующих правовых норм, а так же с учетом задач цифровой экономики; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах с использованием цифровых средств и технологий
2	ПКос-1	Способен владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	ПКос-1.1 Участвует в планировании деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления	Организационно-экономические основы функционирования организаций, планирования деятельности предприятия, системы оплаты труда	Анализировать операционную деятельность предприятия	Навыками разработки решений на основе планирования операционной деятельности предприятий
			ПКос-1.2 Демонстрирует умения в организации деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления	Закономерности и принципы проектирования организационных действий	Проектировать организационные действия, уметь эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	Принципами и методами проектирования организационных действий
			ПКос-1.3 Использует технологии, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Знает основные технологии, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Умеет применять основные технологии, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Владеет основными технологиями, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час. всего/*	в т. ч. по семестрам № 8/*
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108/4	108/4
1. Контактная работа:	48,25/4	48,25/4
Аудиторная работа	48,25/4	48,25/4
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	24	24
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	24/4	24/4
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25	0,25
2. Самостоятельная работа (СРС)	59,75	59,75
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)</i>	47,75	47,75
<i>Подготовка к зачету(контроль)</i>	12	12
Вид промежуточного контроля:	зачет	

* в том числе практическая подготовка

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнёно)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ всего/*	ПКР всего/*	
Раздел 1 «Проектирование организации»	24	6	6		12
Тема 1. Теория организации	8	2	2		4
Тема 2. Проектирование организационной структуры	16	4	4		8
Раздел 2 «Планирование и проектирование внутреннего строения организации»	38	10	10/4		18
Тема 3. Проектирование производства	16	4	4		8
Тема 4. Планирование технологии производства	22	6	6/4		10
Раздел 3 «Планирование и проектирование процесса производства»	45.75	8	8		29.75
Тема 5. Планирование производственной	21.75	4	4		13.75

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнено)	Всего	Аудиторная работа			Внеауди- тная работа СР
		Л	ПЗ всего/*	ПКР всего/*	
деятельности					
Тема 6. Планирование ресурсов органи- зации	24	4	4		16
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0.25			0.25	
Всего за 8 семестр	108	24	24/4	0.25	59.75
Итого по дисциплине	108	24	24/4	0.25	59.75

* в том числе практическая подготовка (см учебный план)

Раздел 1 «Проектирование организации»

Тема 1 «Теория организации»

Понятие организации. Параметры организации. Классификация органи-
заций. Особенности формирования коммерческих и некоммерческих организа-
ций. Эволюция теории организации.

Тема 2 «Проектирование организационной структуры»

Цель организации. Выбор стратегии и цели организации. Структура орга-
низации. Функциональный, дивизионный и региональный принципы построе-
ния организации. Матричная структура. Горизонтальная структура. Модульная
структура. Гибридная структура. Преимущества и недостатки организационных
структур. Критерии выбора организационной структуры

**Раздел 2 «Планирование и проектирование внутреннего строения органи-
зации»**

Тема 3 «Проектирование производства»

Цели проектирования производственных операций. Организация произ-
водства по специальным проектам. Индивидуальное производство. Серийное
производство. Массовое производство. Непрерывное производство. Профес-
сиональные услуги. Массовое обслуживание.

Тема 4 «Планирование технологии производства»

Планирование товаров и услуг. Этапы проектирования товаров и услуг.
Разработка технологических карт производственного процесса. Обоснование
материально-денежных затрат на производство продукции.

Раздел 3 «Планирование и проектирование процесса производства»

Тема 5 «Планирование производственной деятельности»

Годовой производственно-финансовый план предприятия. Задачи, поряд-
ок и методика разработки годового плана производственно-финансовой дея-
тельности; планирование производственной деятельности; планирование дея-
тельности вспомогательных и обслуживающих производств

Тема 6 «Планирование ресурсов организации»

Планирование производственных мощностей. Планирование запасов.
Планирование ресурсов организации. Планирование и управление проектами.

4.3 Лекции/ практические/ занятия

Таблица 4

Содержание лекций/ практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций практических семинарских занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/*	
1.	Раздел 1 «Проектирование организации»				12	
	Тема 1. Теория организации	Лекция № 1. Теория организации	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3		2	
		Практическое занятие № 1. Эволюция теории организации	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3	Устный опрос, тестирование	2	
	Тема 2. Проектирование организационной структуры	Лекция № 2. Проектирование организационной структуры	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3		4	
		Практическое занятие № 2. Выбор стратегии и целей организации	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3	Защита ПЗ	2	
		Практическое занятие № 3. Проектирование организационной структуры	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3	Тестирование	2	
2.	Раздел 2 «Планирование и проектирование внутреннего строения организации»				20	
	Тема 3. Проектирование производства	Лекция № 3 «Проектирование производства»	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3		4	
		Практическое занятие № 4. Проектирование процесса / продукта	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3	Устный опрос	2	
		Практическое занятие № 5. Виды производственных процессов, критерии выбора при проектировании	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3	Устный опрос	2	
	Тема 4. Планирование технологии производства	Лекция № 4. Планирование технологии производства	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3		6	
		Практическое занятие № 6. Обоснование внедрения новой технологии	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3	Защита ПЗ	2	
		Практическое занятие № 7. Разработка технологических карт производственного процесса	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3	Защита ПЗ	2/2	
		Практическое занятие № 8. Методика расчета себестоимости продукции	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3	Тестирование	2/2	
	3.	Раздел 3 «Планирование и проектирование процесса производства»				16
		Тема 5. Планирование	Лекция № 5. Проектирование производства	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3		4

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций практических семинарских занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/*
	ние производственной деятельности	Практическое занятие №9. Задачи, порядок и методика разработки годового плана производственно-финансовой деятельности	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3	Устный опрос	2
		Практическое занятие №10. Планирование потребности в финансовых ресурсах	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3	Защита практического занятия	2
	Тема 6. Планирование ресурсов организации	Лекция № 6. Планирование ресурсов организации	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3		4
		Практическое занятие №11. Планирование производственных мощностей.	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3	Защита практического занятия	2
		Практическое занятие № 12. Планирование ресурсов организации	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3	Устный опрос	2

* в том числе практическая подготовка

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
Раздел 1 «Проектирование организации»		
1.	Тема 1 «Теория организации»	Особенности формирования коммерческих и некоммерческих организаций (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3)
2.	Тема 2 «Проектирование организационной структуры»	Критерии выбора организационной структуры (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3)
Раздел 2 «Планирование и проектирование внутреннего строения организации»		
3.	Тема 3 «Проектирование производства»	Организация производства по специальным проектам (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3)
4.	Тема 4 «Планирование технологии производства»	Этапы проектирования товаров и услуг (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3)
Раздел 3 «Планирование и проектирование процесса производства»		
5.	Тема 5 «Планирование производственной деятельности»	Планирование деятельности вспомогательных и обслуживающих производств (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3)
6.	Тема 6 «Планирование ресурсов организации»	Планирование запасов (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3)

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий (форм обучения)
1.	Тема 1 «Теория организации»	ПЗ	Технология проблемного обучения (Обсуждение дискуссионных вопросов в малых группах)

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий (форм обучения)
2.	Тема 2 «Проектирование организационной структуры»	ПЗ	Технология активного обучения (ситуационные задания)
3.	Тема 3 «Проектирование производства»	ПЗ	Технология активного обучения (ситуационные задания)
4.	Тема 4 «Планирование технологии производства»	ПЗ	Технология активного обучения (учебный кейс)
5.	Тема 5 «Планирование производственной деятельности»	ПЗ	Технология активного обучения (учебный кейс)
6.	Тема 6 «Планирование ресурсов организации»	ПЗ	Технология активного обучения (ситуационные задания)

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

6.1.1 Типовые вопросы для устного опроса

1. Охарактеризовать структуру организации.
2. Раскрыть содержание и научно-практическую ориентированность категорий «организация», «организация производства»»
3. Дать определение организации, раскрыть условия ее эффективного функционирования
4. Назвать методы науки, объяснить достоинства и недостатки применяемых в науке методов

6.1.2 Пример практического задания

Сформируйте структуру управления и охарактеризуйте ее, если в нее входят: Главный юрист-консульт, Заместитель директора по экономическим вопросам, Заместитель директора по общим вопросам, Главный инженер, Главный бухгалтер, Директор, Начальник цеха по производству продукта А, Начальник цеха по производству продукта Б, начальник цеха по производству продукта В, начальник отдела технического контроля, Начальник отдела маркетинга, Начальник финансового отдела.

Задание выполняется с использованием доски Miro

6.1.3 Примеры тестов:

1. Установите соответствие между сферами среды организации и их элементами:

Сферы среды организации	Элементы среды организации
1. Внутренняя	А) Экономические, технологические, политические, социальные факторы

2.Рабочая (микросреда)	Б) Производство, финансы, маркетинг, управление персоналом, организационная структура
3.Общая (макросреда)	В) Поставщики экономических ресурсов, клиенты, посредники, конкурирующие фирмы, контактные аудитории

2. Какие нефинансовые факторы могут выступать в качестве обобщающих, отражающих стратегическое развитие предприятия?
 - а) эффективность бизнес-процессов;
 - б) знания и квалификация сотрудников;
 - в) способность организации удерживать и привлекать новых клиентов;
 - г) корпоративная культура, поощряющая инновации и организационные улучшения;
 - д) инвестиции в информационные технологии;
 - е) другие факторы;
 - ж) любые факторы стратегического характера.
3. «Узкие места» в производственной структуре и составе машин и оборудования определяются с помощью:
 - а) плановых балансов производственных мощностей;
 - б) инвентаризации и паспортизации производственного оборудования;
 - в) наличием финансовых ресурсов;
 - г) нет правильного ответа.
4. Какой из перспективных планов лежит в основе разработки текущих, годовых и оперативных планов:
 - а) стратегический план;
 - б) бизнес-план инвестиционной или коммерческой сделки;
 - в) план экономического и социального развития коллектива предприятия;
 - г) нет правильного ответа.
5. Какие показатели не относятся к характеристике производственного потенциала предприятия:
 - а) наличие, состояние и использование средств производства и рабочей силы;
 - б) уровень применяемой технологии;
 - в) организации производства и управления;
 - г) технический уровень;
 - д) уровень рентабельности;
 - е) окупаемость затрат.

6.1.4 Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет)

1. Понятие и сущность организации
2. Эволюция взглядов на сущность и структуру организации
3. Внутренняя структура организации: понятие, состав, задачи
4. Внешняя среда организации: понятие, состав, структура
5. Структура управления организации: понятие, задачи и процесс создания

6. Иерархический тип структур управления: основные характеристики, принципы (по М. Веберу)
7. Линейная структура управления организации: основные характеристики, преимущества и недостатки
8. Функциональная структура управления организации: основные характеристики, преимущества и недостатки
9. Дивизиональная структура управления организации: основные характеристики, преимущества и недостатки
10. Матричная структура управления организации: основные характеристики, преимущества и недостатки
11. Анализ и формирование структуры управления организации
12. Этапы и методы реорганизации структуры управления
13. Оценка эффективности организационных изменений
14. Задачи, порядок и методика разработки годового плана производственно-финансовой деятельности
15. Планирование деятельности вспомогательных и обслуживающих производств
16. Производственная программа и производственная мощность. Структура, содержание и принципы разработки производственной программы
17. Особенности планирования внедрения новых технологий производства и иных технологических новаций. Определение условий целесообразности использования новаций
18. Содержание и назначение технологических карт
19. Методика обоснования объема работ в технологической карте
20. Методика определения сменных норм выработки в технологической карте
21. Методика обоснования затрат труда в технологической карте
22. Планирование фонда заработной платы в технологической карте
23. Планирование потребности в ГСМ в технологической карте
24. Планирование расхода электроэнергии в технологической карте
25. Планирование потребности в удобрениях в технологической карте
26. Планирование потребности в ядохимикатах в технологической карте
27. Порядок обоснования прямых затрат на возделывание сельскохозяйственных культур в технологической карте
28. Методика калькулирования себестоимости продукции
29. Планирование запасов
30. Планирование ресурсов предприятия

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине может применяться **балльно-рейтинговая/традиционная** система контроля и оценки успеваемости студентов.

В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Таблица 7

Шкала оценивания	Зачет
85-100	зачет
70-84	
60-69	
0-59	незачет

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 8

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «зачтено»	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. Компетенции , закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.
Средний уровень «зачтено»	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки. Компетенции , закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).
Пороговый уровень «зачтено»	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы. Компетенции , закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.
Минимальный уровень «незачтено»	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. Компетенции , закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Организация производства и предпринимательство в АПК: учебник для подготовки бакалавров по направлению 35.03.04 "Агрономия" / Л. Д. Черевко [и др.]; ред. М. П. Тушканов. – М.: Инфра-М, 2016. - 268 с.

2. Трудовое право России: учебник для студентов образовательных организаций, обучающихся по направлению подготовки "Юриспруденция", квалификация (степень) "бакалавр" / Московский государственный университет им.

М. В. Ломоносова ; ред. А. М. Куренной. - 3-е изд., переработ. и доп. - Москва: Проспект, 2018. - 624 с.

7.2 Дополнительная литература

1. Алипичев А.Ю. Основы профессионально-деловой коммуникации в агроинженерной сфере: учебное пособие / А. Ю. Алипичев, Т.Н. Димчева, Н.Н. Палкина. - М: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2020. - 109 с. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/s20212701-2.pdf>

2. Организация производства и предпринимательство в АПК [Текст] : учебник / В. И. Нечаев, П. Ф. Парамонов, Ю. И. Бершицкий ; ред. П. Ф. Парамонов. - 2-е изд., испр. и доп. - С-Пб.; М.; Лань, 2016. - 472 с.

3. Организация производства и предпринимательство в АПК: практикум / М.П. Тушканов, Л.Д. Черевко, Л.Б. Винничек ; ред. М. П. Тушканов. – М.: Инфра-М, 2019. - 307 с.

4. Методы оптимальных решений: учебное пособие / Г.Н. Светлова, Л. В. Уразбахтина. - Электрон. текстовые дан. – М.: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2020. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/s20201701-2.pdf>

5. Информационные технологии. Практические занятия: учебное пособие / Ю. Л. Мешалкина, В. П. Самсонова, И. И. Васенев. - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2018. - 143 с. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo146.pdf>,

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Федеральный образовательный портал. - - [Режим доступа]: <http://ecsocman.hse.ru/>.
2. Ежедневное аграрное обозрение. - [Режим доступа]: <http://agroobzor.ru/article/a-371.html>.
3. База данных Евростат. - [Режим доступа]: <http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/eurostat/home/>.
4. Экономика предприятия. Ю.И. Ребрин, Основы экономики и управления производством: конспект лекций, Таганрог: Изд-во ТРТУ. - [Электронный ресурс] : Интернет-учебник. Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/m47/>.
5. Библиографическая база данных «Agricola». - [Режим доступа]: <http://agricola.nal.usda.gov/>.
6. Самолов И. Цифровая трансформация бизнеса: онлайн курс. - [Режим доступа]: <https://samolov.ru/events/digital?yclid=2229337785629696576>.
7. Цифровые инструменты в образовательной деятельности. Образовательный онлайн проект. - [Режим доступа]: <https://www.stdlife.ru/ped/publication/public00033>.

8. Техническая поддержка информационного ресурса ELMA. - [Режим доступа]: <https://btlab.ru/node/930> [открытый доступ].
9. Журнал «Новое сельское хозяйство» Режим доступа: <https://www.nsh.ru/>
10. Журнал «Экономика сельского хозяйства. Режим доступа: <http://www.esxr.ru/>
11. Журнал «Экономика и предпринимательство» Режим доступа: <http://www.intereconom.com/>
12. Журнал «Экономика и управление» Режим доступа: <https://emjume.elpub.ru/>

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Консультант плюс [электронный ресурс]. - [Режим доступа]: – <http://www.consultant.ru/online/>
2. Справочная правовая система «Гарант» [электронный ресурс]. - [Режим доступа]: – <https://www.garant.ru/>
3. Statistica [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://statsoft.ru/> (открытый доступ)
4. Электронная доска Miro [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://miro.com/signup/> (открытый доступ)
5. Гугл формы [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.google.com/intl/ru/forms/about/> (открытый доступ)

Таблица 8

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
	Разделы 1-2	MS Office EXCEL	расчётная	Microsoft	текущая версия

- 10.** Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Таблица 10

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Мультимедийная аудитория 311, учебный корпус 2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, круглых столов и пр.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
	1. Системный блок NT computer 1 шт. (Инв. 556563). 2. Монитор Vie-wSonik VA 1916w 1 шт. (Инв. 34799/4). 3. Парты 13 шт. 4. Скамья 13 шт. 5. Доска 3-х элементная меловая 1 шт. (Инв. 556033/2) 6. Мультимедийным проектор CP – S 318 Hitachi 1 шт. (Инв. 35642/3) 7. Экран для проектора настенно-потолочный.
Аудитория для проведения планируемой учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время по заданию преподавателя. Аудитория № 313, учебный корпус 2	1. Парты – 12 шт. 2. Стулья – 24 шт. 3. Доска магнитно-маркерная – 1 шт. (Инв. 560957/1). 4. Экран для проектора настенно потолочный – 1шт.
ЦНБ имени Н. И. Железнова, читальный зал	9 читальный залов, оснащенных Wi-Fi, с открытым доступом к Интернету, 5 компьютеризированных читальных залов.
Общежитие № 9	Комната для самоподготовки

11. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия (в том числе по реализации практической подготовки) представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, лабораторные работы (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ, в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший занятия обязан, в срок, установленный преподавателем, отработать его, выполнив соответствующее индивидуальное задание (по согласованию с преподавателем). Лекционные и практические занятия отрабатываются по результатам устного ответа на контрольные вопросы, соответствующих пропущенным темам.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

В программе дисциплины предусмотрена работа, выполняемая студентами под непосредственным руководством преподавателя в аудитории или аудиторная самостоятельная работа и внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении домашних заданий, рефератов, научной проработки учебного материала с использованием учебника, учебных пособий, дополнительной методической и научной литературы.

Программу разработала:

Ворожейкина Т.М. д.э.н., доцент



(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины Б1.В.23 «Планирование и проектирование организаций»

ОПОП ВО по направлению 38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление»,
направленность «Муниципальное управление»
(квалификация выпускника – бакалавр)

Постниковой Любовью Валерьевной, и.о. заведующего кафедрой бухгалтерского учета и налогообложения ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева», кандидатом экономических наук, доцентом (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины Б1.В.23 «Планирование и проектирование организаций» ОПОП ВО по направлению 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление», направленность «Муниципальное управление» (квалификация выпускника – бакалавр) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре организации производства. Разработчик – Ворожейкина Татьяна Михайловна, заведующий кафедрой организации производства, д.э.н., доцент

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины Б1.В.23 «Планирование и проектирование организаций» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление». Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла – Б1.

3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление»

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Планирование и проектирование организаций» закреплено 2 компетенции (6 индикаторов). Дисциплина Б1.В.23 «Планирование и проектирование организаций» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях. Дополнительная компетенция в соответствии с требованиями рынка труда, обобщенным отечественным и зарубежным опытом, проведенными консультациями с ведущими работодателями отрасли. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

5. Общая трудоёмкость дисциплины Б1.В.23 «Планирование и проектирование организаций» составляет 3 зачётных единицы (108 часов/из них практическая подготовка 4 часа).

6. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина Б1.В.23 «Планирование и проектирование организаций» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление» и возможность дублирования в содержании отсутствует.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Программа дисциплины Б1.В.23 «Планирование и проектирование организаций» предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление»

10. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний (опрос, как в форме обсуждения отдельных вопросов, так и выступления и участие в дискуссиях, участие в тестировании, работа над домашним заданием в форме игрового проектирования (в профессиональной области) и аудиторных заданиях), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла – Б1 ФГОС ВО направления 38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление».

11. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

12. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 2 источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 5 наименований, периодическими изданиями – 12 источников со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 5 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление».

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Планирование и проектирование организаций» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

14. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Планирование и проектирование организаций».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Планирование и проектирование организаций» ОПОП ВО по направлению 38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление», направленность «Муниципальное управление» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная Ворожейкиной Татьяной Михайловной, заведующим кафедрой организации производства д.э.н. соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент:

Постникова Любовь Валерьевна,
и.о. заведующего кафедрой бухгалтерского учета
и налогообложения ФГБОУ ВО
«Российский государственный аграрный
университет - МСХА имени К. А. Тимирязева»,
кандидат экономических наук

«26» 09

202_ г.

(подпись)