



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института
экономики и управления АПК

Л.И. Хоружий

«28» августа 2023 г.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины
Б1.В.24 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ
для подготовки бакалавров**

Направление: 38.03.01 - Экономика

Направленности:

Экономика предприятий и организаций

Экономика и организация предпринимательской деятельности

Курс 5

Семестр 9

Форма обучения: очно-заочная

Год начала подготовки: 2022

В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 2023 г. начала подготовки.

Разработчик: Чекмарева Н.В., к.э.н., доцент Н.В. Чекмарева «28» августа 2023г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры управления, протокол № 1 от «28» августа 2023г.

Заведующий кафедрой Кошелев В.М., д.э.н., профессор В.М. Кошелев
«28» августа 2023 г.

Лист актуализации принят на хранение:

Заведующий выпускающей кафедрой экономики
Чутчева Ю.В., д.э.н., доцент Ю.В. Чутчева «30» августа 2023 г.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра управления



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

экономики и управления АПК

Л.И. Хоружий

2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.24 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 38.03.01 - Экономика

Направленности:

Экономика предприятий и организаций

Экономика и организация предпринимательской деятельности

Курс 5

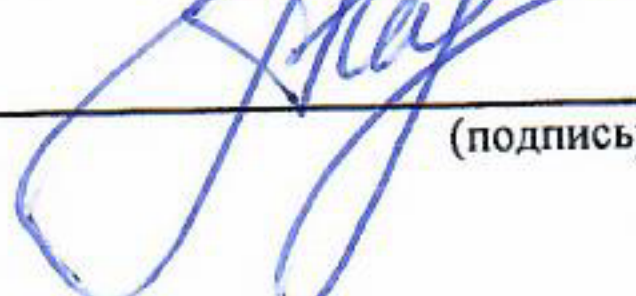
Семестр 9

Форма обучения: очно-заочная

Год начала подготовки: 2022

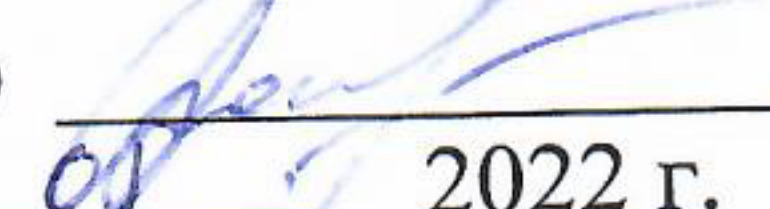
Москва, 2022

Разработчики: Алексанов Д.С., к.э.н, доцент; Чекмарева Н.В., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание) «26» 07 2022 г.


Рецензент: Ашмарина Т.И., к.э.н. 
(подпись) «26» 07 2022 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профессионального стандарта и учебного плана 2021 года начала подготовки.

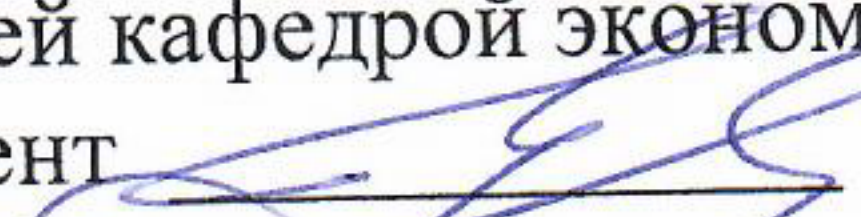
Программа обсуждена на заседании кафедры управления протокол № 8 от «26» 07 2022 г.

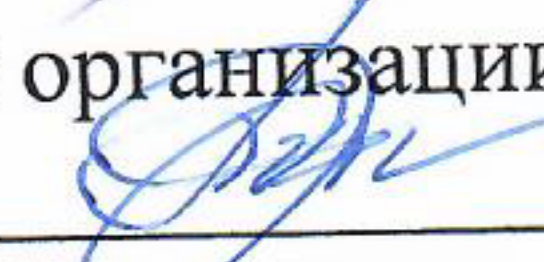
Зав. кафедрой управления Кошелев В.М., д.э.н., профессор 
«26» 07 2022 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии института экономики и управления АПК Корольков А.Ф., к.э.н., доцент 

протокол № 12 «29» 08 2022 г.

Заведующий выпускающей кафедрой экономики Чутчева Ю.В., д.э.н., доцент  «29» 08 2022 г.

Заведующий выпускающей кафедрой организации производства: Ворожейкина Т.М., д.э.н., профессор  «29» 08 2022 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ  Ерминова Л.В.

Содержание

АННОТАЦИЯ	4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	4
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ	5
ПО СЕМЕСТРАМ	5
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.3 ЛЕКЦИИ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	10
4.4 ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	12
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	12
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	15
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	15
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	16
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	16
7.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ.....	16
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	17
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	18
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	18
Виды и формы отработки пропущенных занятий	19
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	20

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.24 «Управление проектами» для подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 – Экономика, направленности «Экономика предприятий и организаций», «Экономика и организация предпринимательской деятельности»

Цель освоения дисциплины: приобретение теоретических знаний и освоение практических навыков в сфере управления проектами, связанными производством и реализацией продукции АПК, в том числе с применением цифровых инструментов.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-2 (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3); УК-3 (УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3); УК-10 (УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3).

Краткое содержание дисциплины: Концепция проектного цикла. Офис проекта. Команда проекта. Планирование и управление работами по проекту. Торги и контракты. Управление изменениями. Управление стоимостью. Контроль и регулирование. Управление рисками проектов.

Общая трудоемкость дисциплины: 108 час. (3 зач. ед.)

Промежуточный контроль: зачет.

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины Б1.В.24 «Управление проектами» является приобретение теоретических знаний и освоение практических навыков в сфере управления проектами, связанными производством и реализацией продукции АПК, в том числе с применением цифровых инструментов.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина Б1.В.24 «Управление проектами» включена в обязательный перечень дисциплин учебного плана части, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина Б1.В.24 «Управление проектами» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.01 Экономика, профессиональных стандартов и учебного плана 2022 года начала подготовки.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Управление проектами» являются: «Микроэкономика», «Менеджмент», «Экономика предприятия (организации)», «Экономика сельского

хозяйства», «Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК».

Дисциплина «Управление проектами» может быть являться основополагающей для прохождения преддипломной практики и подготовки ВКР.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.24 «Управление проектами» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения с учетом задач цифровой экономики	Знает основы принятия управленческих решений в управлении проектами		
			УК-2.2 Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ с учетом задач цифровой экономики		Умеет анализировать варианты реализации проектов, определять структуру проекта, в т.ч. на основе методов цифровой экономики	
			УК-2.3 Владеет методиками разработки цели и задач проекта, исходя из действующих правовых норм, а так же с учетом задач цифровой экономики; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах с использованием цифровых средств и технологий			Владеет методиками разработки, оценки проекта и его элементов с использованием цифровых средств и технологий

2.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой среде	Знает принципы формирования команды проекта, особенности взаимодействия в цифровой среде		
			УК-3.2 Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личного, образовательного и профессионального роста; взаимодействовать с другими в цифровой среде		Умеет учитывать особенности членов команды проекта при управлении проектом	
			УК-3.3 Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой среде; методами оценки своих действий, планирования и управления временем			Владеет навыками работы в команде проекта, методами планирования проекта, в т.ч. планирования трудовых ресурсов проекта
3.	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач в условиях цифровой транс-	Знает особенности проектного управления, правила разработки проектов		

			формации			
			УК-10.2 Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности в условиях цифровой трансформации		Умеет применять экономические знания при разработке проектных решений, в том числе с применением цифровых инструментов (MS Project)	
			УК-10.3 Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в условиях цифровой трансформации			Владеет навыками грамотной оценки эффективности и реализуемости, а также устойчивости проектов команде проекта

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость в 9 семестре, час., всего
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	108
1. Контактная работа:	34,25
Аудиторная работа	34,25
<i>в том числе:</i>	
<i>лекции (Л)</i>	14
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	20
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25
2. Самостоятельная работа (СРС)	73,75
<i>контрольные работы</i>	2
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)</i>	67,75
<i>Подготовка к зачету (контроль)</i>	4
Вид промежуточного контроля:	Зачет

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнено)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ, всего	ПКР	
Тема 1. Сущность управления проектами	18	2	4		12
Тема 2. Планирование проекта	22	4	6		12
Тема 3. Оценка проекта	20	4	4		12
Тема 4. Основные подсистемы управления проектами	16	2	2		12
Тема 5. Управление рисками проектов	16	2	2		12
Тема 6. Автоматизированные системы в управлении проектами	11,75		2		9,75
Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,25			0,25	
Подготовка к зачету	4				4
Всего за 7 семестр	108	14	20	0,25	73,75
Итого по дисциплине	108	8	12	0,25	87,75

Тема 1. Сущность управления проектами

Проект и управление проектами. Концепция проектного цикла. Подсистемы и организационные структуры управления проектами. Команда проекта. Офис проекта.

Тема 2. Планирование проекта.

Структурное планирование. Сетевой график. Критический путь проекта. Календарное планирование. Диаграмма Ганта. График загрузки ресурсов. Оперативное управление.

Тема 3. Оценка проекта.

Оценка эффективности и реализуемости проектов. Показатели эффективности деятельности предприятия и эффективности и реализуемости проектов. Источники финансирования проектов. Основные схемы финансирования. Влияние использования заемных средств на показатели эффективности проектов.

Тема 4. Основные подсистемы управления проектами.

Управление работами. Управление ресурсами. Управление стоимостью. Управление качеством. Управление закупками, торги и контракты.

Тема 5. Управление рисками проектов.

Основные методы анализа рисков. Анализ чувствительности. Метод сценариев. Имитационное моделирование. Методы управления рисками. Страхование.

Тема 6. Автоматизированные системы в управлении проектами.

Обзор основных автоматизированных систем управления проектами. Microsoft Project.

4.3 Лекции и практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций, практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций и практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Тема 1. Сущность управления проектами		УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-10.1		6
		Лекция № 1. Основные понятия управления проектами	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-10.1		2
		Практическая работа №1. Экспресс-анализ проектных предложений.	УК-2.2, УК-2.3	выполнение группового задания	2
		Практическая работа №2. Формирование команды проекта.	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	работа в малых группах	2
2	Тема 2 Планирование проекта		УК-2.1, УК-2.2, УК-3.3 . УК-10.1		10
		Лекция №2 Планирование проекта	УК-2.1, УК-2.2, УК-10.1		4
		Практическая работа №3. Применение методики структурного планирования	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.3	выполнение группового задания	2
		Практическая работа № 4.	УК-2.1, УК-	выполнение	2

		Применение методики календарного планирования	2.2, УК-3.3, УК-10.1	группового задания	
		Практическая работа № 5. Решение задач по методам планирования проекта	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.3, УК-10.1	контрольная работа	2
3.	Тема 3. Оценка проекта		УК-2.2, УК-2.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3		8
		Лекция №3. Оценка эффективности и реализуемости проекта	УК-2.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3		2
		Практическая работа №6. Оценка эффективности и реализуемости проекта. Выполнение индивидуальных заданий	УК-2.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3	выполнение индивидуальных заданий	2
		Лекция №4. Управление финансированием проекта	УК-2.2, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3		2
		Практическая работа №7. Управление финансированием. Решение задач	УК-2.2 УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3	решение ситуационных задач	1
		Практическая работа №8. Решение задач по управлению финансированием проекта.	УК-2.2, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3	контрольная работа	1
4.	Тема 4. Основные подсистемы управления проектами		УК-2.3, УК-10.2		4
		Лекция №5. Управление стоимостью проекта. Управление ресурсами проекта. Управление закупками. Управление качеством проекта	УК-2.3, УК-10.2		2
		Практическая работа №9. Метод освоенного объема. Решение задач.	УК-2.3, УК-10.2	решение ситуационных задач	2
5.	Тема 5. Управление рисками проектов		УК-10.3		8
		Лекция №7. Методы управления рисками проекта	УК-10.3		2
		Практическая работа №10. Страхование рисков. Индивидуальные задания	УК-10.3	выполнение индивидуальных заданий	2
6.	Тема 6. Автоматизированные системы в управлении проектами		УК-10.2		4
		Практическая работа № 11. Возможности автоматизированной системы MS Project	УК-10.2	выполнение группового задания	2

4.4 Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1.	Тема 1. Сущность управления проектами	Способы организации взаимодействия команды проекта. Программные средства для организации виртуального офиса проекта (УК-3.1)
2.	Тема 2. Планирование проекта	Методы выравнивания ресурсов (УК-3.3)
3.	Тема 3. Оценка проекта	Требования к структуре и содержанию, технико-экономических обоснований, бизнес-планов инвестиционных проектов, заявок на финансирование (УК-10.2)
4.	Тема 4. Основные подсистемы управления проектами	Разработка тендерной документации (УК-10.2)
5.	Тема 5. Управление рисками проектов	Диверсификация как способ снижения рисков. Резервирование средств (УК-10.3)
6.	Тема 6. Автоматизированные системы в управлении проектами	Формирование отчетов с помощью MS Project (УК-10.2)

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1.	Тема 1. Сущность управления проектами	ПЗ Работа в малых группах
2.	Тема 4. Основные подсистемы	ПЗ Решение ситуационных задач

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

1) Контрольные задания для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся

Представлены в оценочных материалах.

Пример ситуационной задачи (Тема 4. Основные подсистемы управления проектами):

Задача 1.

При оценке промежуточных результатов реализации проекта получены следующие результаты:

Инвестиционные затраты на дату оценки по плану - 250 млн. руб.

Фактически израсходовано - 300 млн. руб.

Освоенный объем - 200 млн. руб.

Предстоящие инвестиционные затраты по первоначальному плану - 600 млн. руб.

Первоначальная оценка эффекта от реализации проекта = +400 млн. руб.
Определите эффект от реализации проекта с учетом результатов промежуточной оценки по методу освоенного объема

Критерии оценки:

- Оценка "*отлично*" выставляется студенту, если он правильно выполнил все задания контрольной работы.

Оценка "*хорошо*" выставляется студенту, если он в целом правильно, с небольшими недочетами выполнил все задания контрольной работы, или полностью правильно выполнил 80% заданий.

Оценка "*удовлетворительно*" выставляется студенту, если он полностью правильно выполнил 60% заданий.

Оценка "*неудовлетворительно*" выставляется студенту, если он правильно выполнил менее 60% заданий.

3) Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет):

1. Проект, свойства проекта. Результат проекта.
2. Управление проектами. Задачи управления проектами.
3. Концепция проектного цикла в управлении проектами.
4. Методика отбора проектов на начальных стадиях проектного цикла.
5. Команда проекта. Принципы формирования команды проекта.
6. Примерный состав команды проекта. Функции и роли в команде.
7. Офис проекта. Реальный и виртуальный офис.
8. Структурное планирование проекта. Этапы и задачи.
9. Сетевой график проекта: свойства, правила построения
10. Раннее время начала работы, позднее время начала работы, резерв времени.
Сущность и способы определения.
11. Критическая работа. Критический путь проекта.
12. Календарное планирование проекта. Основные задачи.
13. Диаграмма Ганта – правила построения, применение.
14. График загрузки ресурсов – назначение, правила построения.
15. Методы выравнивания ресурсов.

16. Оперативное управление. Перепланирование проекта.
17. Оценка эффективности проекта. Основные принципы оценки.
18. Система показателей оценки эффективности проекта. Критерии оценки.
19. Оценка реализуемости проекта. Показатели финансовой реализуемости.
20. Управление финансированием проекта: основные схемы финансирования.
21. Подбор схемы финансирования проекта – основные принципы.
22. Особенности применения традиционной схемы при финансировании проектов.
23. Особенности применения схемы выплат равными суммами при финансировании проектов.
24. Особенности применения схемы по мере поступления средств от проекта при финансировании проектов.
25. Влияние применения заемных средств на эффективность проекта. Финансовый рычаг.
26. Управление стоимостью проекта на разных фазах проектного цикла.
27. Оценка стоимости проекта. Бюджетирование.
28. Контроль стоимости проекта. Метод освоенного объема.
29. Работа. Свойства работы. Структура работы.
30. Взаимосвязь объемов, продолжительности и стоимости работ. Треугольник управления проектами.
31. Управление содержанием работ.
32. Принципы эффективного управления временем.
33. Управление ресурсами проекта. Цель и основные задачи.
34. Воспроизводимые и невозпроизводимые ресурсы. Особенности управления разными типами ресурсов.
35. Методы планирования ресурсов проекта.
36. Проверка ресурсной реализуемости календарного плана.
37. Управление закупками и поставками.
38. Управление запасами. Виды запасов
39. Затраты на содержание запасов: пространство, рента, стоимость риска.
40. Управление качеством проекта. Аспекты качества.
41. Планирование качества. Обеспечение качества.
42. Контроль качества. Методы контроля качества.
43. Организация закупок. Конкурентные способы определения поставщиков.
44. Конкурсы. Виды, особенности проведения.
45. Аукционы. Виды, особенности проведения.
46. Запрос котировок. Особенности проведения
47. Запрос предложений. Особенности проведения
48. Методы оценки рисков проекта.
49. Анализ чувствительности. Матрица результатов анализа чувствительности
50. Метод сценариев, особенности проведения.

51. Имитационное моделирование. Сущность, входная информация, анализ результатов.
52. Управление рисками проекта.
53. Применение страхования в управлении рисками проекта.
54. Особенности сельскохозяйственного страхования с господдержкой.
55. Применение автоматизированных систем управления проектами.
56. Основные возможности автоматизированной системы MS Project.
57. Сетевое планирование проекта в MS Project/
58. Календарное планирование проекта в MS Project/
59. Назначение ресурсов работам в MS Project. Типы ресурсов, характеристики ресурсов.
60. Выравнивание ресурсов в MS Project. Ручное и автоматическое выравнивание ресурсов.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется традиционная система контроля и оценки успеваемости студентов.

Контроль освоения дисциплины осуществляется в форме зачета.

Критерии оценивания результатов обучения (зачет)

Таблица 7

Оценка	Критерии оценивания
«зачтено»	Оценку «зачтено» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания оценены средним и выше числом баллов, в основном сформировал практические навыки. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный
«не зачтено»	Оценку «не зачтено» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал или освоивший частично, со значительными пробелами; учебные задания не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, основные практические навыки не сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Алексанов, Д. С. Управление проектами в АПК : учебник для вузов / Д. С. Алексанов, В. М. Кошелев, Н. В. Чекмарева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15176-

3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487712>.
2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469084>.

7.2 Дополнительная литература

1. Алексанов Д.С., Кошелев В.М. Инвестиционный анализ Учебник. – М.: МСХА, 2015. – 326 с.
2. Эйдис А.Л. Управление проектами в отраслях АПК. – М.: Аргмак-Медиа, 2015. – 189 с.
3. Виленский П.Л., Лившиц В.Н., Смоляк С.А. Оценка эффективности инвестиционных проектов: Теория и практика: учеб. Пособие. – 4-е изд., перераб. И доп. – М.: Издательство «Дело» АНХ, 2008. – 1104 с.

7.3 Нормативные правовые акты

1. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов: (Вторая редакция) – [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=28224#0>.

7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Алексанов Д.С. Финансирование и обслуживание долга: основные схемы, последствия их применения и примеры использования в бизнес-планах (компьютерные модели). Учебно-методическое пособие. Издание четвертое, перераб. и дополн. М.: ЦОК ИКС АПК при МСХА, 2000. - 111 с.: табл., граф.
2. Алексанов Д.С., Кошелев В.М. Анализ рисков в инвестиционном проектировании. М.: МСХА, 2002. – 108 с.
3. Алексанов Д.С., Кошелев В.М.. Финансовый анализ инвестиционных проектов. М.: МСХА, 2002. – 47 с.
4. Алексанов Д.С., Кошелев В.М., Матвейчева Т.Н. Анализ инвестиционного проекта создания оптового продовольственного рынка “Отрадное” (компьютерные модели). Учебно-методическое пособие. М.: ЦОК ИКС АПК при МСХА, 1999. - Часть 1 - 33 с., часть 2 - 19 с.
5. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов: (Вторая редакция), /М-во экон. РФ, М-во фин. РФ, ГК по стр-ву, archit. и жил. политике; № ВК 477 от 21.06.1999 г.; рук. авт. кол: Коссов В.В., Лившиц В.Н., Шахназаров А.Г. - М.: ОАО НПО “Изд-во “Экономика”, 2000. - 421 с. (www.niek.su/Met/02redMR.pdf; www.complexdoc.ru/ntdtext/483870/1; www.businesspravo.ru/Docum/DocumShow_DocumID_18269.html)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://elib.timacad.ru> Электронно-библиотечная система РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева (открытый доступ).
2. <https://urait.ru> Образовательная платформа Юрайт (открытый доступ).

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 10

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Тема 1. Сущность управления проектами	WORD	текстовый процессор	Microsoft	1983
		POWER POINT	система по созданию красочных, наглядных презентаций	Microsoft	1987
		EXCEL	табличный процессор	Microsoft	1984
2	Тема 2. Планирование проекта	WORD	текстовый процессор	Microsoft	1983
		POWER POINT	система по созданию красочных, наглядных презентаций	Microsoft	1987
		EXCEL	табличный процессор	Microsoft	1984
3	Тема 3. Оценка проекта	WORD	текстовый процессор	Microsoft	1983
		POWER POINT	система по созданию красочных, наглядных презентаций	Microsoft	1987
		EXCEL	табличный процессор	Microsoft	1984
4	Тема 4. Основные подсистемы управления проектами	WORD	текстовый процессор	Microsoft	1983
		POWER POINT	система по созданию красочных, наглядных презентаций	Microsoft	1987
		EXCEL	табличный процессор	Microsoft	1984
5	Тема 5. Управление рисками проектов	WORD	текстовый процессор	Microsoft	1983
		POWER POINT	система по созданию красочных, наглядных презентаций	Microsoft	1987
		EXCEL	табличный процессор	Microsoft	1984
6	Тема 6. Автоматизированные системы в управлении проектами	WORD	текстовый процессор	Microsoft	1983
		POWER POINT	система по созданию красочных, наглядных презентаций	Microsoft	1987
		EXCEL	табличный процессор	Microsoft	1984
		PROJECT	автоматизированная система управления проектами	Microsoft	2007

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 10

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 1 (Лиственничная аллея, 2 а), № 502	1. Проектор – 1 шт. (Инв. № 35203) 2. Моноблок 2-х местный без спинки -14 шт.(Инв. № 560939) Моноблок 2-х местный со спинкой - 4 шт.(Инв. № 560940) 3. Стол двухместный 1 шт. (Инв. № 332088) 4. Доска белая– 1 шт. (Инв. № 332050) 5. Экран портативный на штативе - 1 шт. (Инв. № 332049) 6.. Демонстративный альбом - флипчарт- – 1 шт. (Инв. № 332078)
учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 1 (Лиственничная аллея, 2 а), № 204	1. Системный блок - 20 шт. (Инв. № 558788) с монитором – 20 шт. (Инв. № 554211) 2. Шкаф для папок – 1 шт. (Инв. № 332054) 3. Доска магнитная белая– 1 шт. (Инв. № 332050) 4. Демонстративный альбом - флипчарт- – 1 шт. (Инв. № 332078) 5. Компьютерный стол – 20 шт.(Инв. № 332086)
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова (Лиственничная аллея, д.2.к.1)	Читальный зал

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Необходимым условием эффективной работы студентов на практических занятиях по дисциплине Б1.В.24 «Управление проектами» является изучение необходимого теоретического материала. При изучении каждого раздела дисциплины проводится контроль знаний с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков. Контроль знаний проводится по графику в часы практических занятий по основному расписанию. Студент обязан отчитаться по всем учебным разделам дисциплины; к промежуточной аттестации допускаются студенты, сдавшие все задания, предусмотренные программой.

Выполнение большинства практических и домашних заданий потребует от студента самостоятельного поиска информации по теме изучения.

Методические рекомендации к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную и дополнительную литературу, рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики, ответить на контрольные вопросы. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

В ходе занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов организуется в соответствии с настоящей рабочей программой. Студент обязан в полном объеме использовать предусмотренное время для изучения вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.

Во время самостоятельной работы студент прорабатывает материал обязательной и дополнительной учебной литературы. В случае возникновения затруднений в освоении материала студент обращается к преподавателю за разъяснением во время, отведенное для индивидуальных консультаций.

Подготовка к контрольным мероприятиям

Текущий контроль проводится на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: выполнение групповых заданий, выполнение индивидуальных заданий, решение задач, контрольная работа.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Задолженности по текущему и промежуточному контролю можно сдавать в период, установленный правилами вуза и соответствующими распоряжениями компетентных лиц:

По посещению – путем самостоятельного изучения вопросов и выполнения тестовых заданий по пропущенной теме.

По выполнению контрольных заданий – путем написания и защиты соответствующих контрольных заданий по мере их готовности.

Студент, пропустивший занятия обязан получить от преподавателя индивидуальное задание, предусмотренное учебным планом, выполнить и защитить его. Прием и защита индивидуальных заданий проводятся в часы и дни, установленные преподавателем.

Если студент не прошел текущий контроль, он продолжает учиться и имеет право проходить следующий текущий контроль по этой дисциплине. Графики пересдач составляются на кафедре. В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения принимается решение о допуске студента к промежуточной аттестации или освобождении от нее.

К промежуточной аттестации допускаются студенты, сдавшие все задания, предусмотренные программой. Если студент имеет задолженности по текущему контролю, то до промежуточной аттестации студент не допускается и считается задолжником по этой дисциплине.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

При разработке рабочей программы дисциплины Б1.В.24 «Управление проектами» могут быть сформированы различные варианты тематических планов лекций и форм их проведения. При этом должна обеспечиваться координация, согласованность этих видов занятий, разграничение рассматриваемых на них вопросов. Некоторые вопросы по усмотрению автора рабочей программы в зависимости от методического обеспечения учебного процесса сгруппированы в укрупненные темы, использованы для формулировки тем дискуссий, тематических лекций. Тематика может корректироваться, уточняться.

В лекциях рассматриваются только те вопросы, которые не выносятся на самостоятельное изучение. Определенная часть времени лекции выделяется на то, чтобы сориентировать студентов в использовании рекомендуемой литературы и других элементов учебно-методического комплекса, предоставляемых в их распоряжение. Детально рассматриваются основные термины и категории, что позволяет студентам освоить профессиональную терминологию и легко адаптироваться к реальным условиям производственной, научной и образовательной деятельности.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования различных видов оценочных материалов. Устные опросы целесообразно проводить во время практических занятий, а также при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при не-

статочности результатов. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы.

Решение ситуационных заданий осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) студента по решению практической ситуационной управленческой задачи.

Задания, требующие изучения значительного объема материала, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременным разбором результатов во время практических занятий. Решение ситуационных заданий с глубоким обоснованием представляются на проверку в письменном виде.

При оценке решения ситуационного задания анализируется понимание студентом конкретной ситуации, правильность выбора документов, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки теоретического материала.

Программу разработали:

Алексанов Д.С., к.э.н., доцент

Чекмарева Н.В., к.э.н., доцент



(ПОДПИСЬ)


(ПОДПИСЬ)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины Б1.В.24 «Управление проектами»
ОПОП ВО по направлению 38.03.01 «Экономика»,
направленности «Экономика предприятий и организаций», «Экономика и организация
предпринимательской деятельности»
(квалификация выпускника – бакалавр)

Ащариной Татьяной Игоревной, доцентом кафедры экономики ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», к.э.н. (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины Б1.В.24 «Управление проектами» ОПОП ВО по направлению 38.03.01 «Экономика», направленности «Экономика предприятий и организаций», «Экономика и организация предпринимательской деятельности» (квалификация выпускника – бакалавр) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре управления (разработчики – Алексанов Дмитрий Семенович, кандидат экономических наук, профессор кафедры управления, Чекмарева Наталья Вячеславовна, кандидат экономических наук, доцент кафедры управления).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины Б1.В.24 «Управление проектами» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика». Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла – Б1.В.

3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.03.01 «Экономика».

4. В соответствии с Программой за дисциплиной Б1.В.24 «Управление проектами» закреплено 3 компетенции (девять индикаторов). Дисциплина Б1.В.24 «Управление проектами» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

5. Общая трудоёмкость дисциплины Б1.В.24 «Управление проектами» составляет 3 зачётные единицы (108 часов).

6. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина Б1.В.24 «Управление проектами» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.01 «Экономика» и возможность дублирования в содержании отсутствует.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

8. Программа дисциплины «Управление проектами» предполагает занятия в интерактивной форме.

9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 38.03.01 «Экономика».

10. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний (как в форме выполнения групповых и индивидуальных заданий, решения задач, так и контрольные работы), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла – Б1.В ФГОС ВО направления 38.03.01 «Экономика».

11. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

12. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 2 источников (базовые учебники), дополнительной литературой – 3 наименований, Интернет-ресурсы – 2 источника и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 38.03.01 – «Экономика».

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины Б1.В.24 «Управление проектами» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

14. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине Б1.В.24 «Управление проектами».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины Б1.В.24 «Управление проектами» ОПОП ВО по направлению 38.03.01 «Экономика», направленности «Экономика предприятий и организаций», «Экономика и организация предпринимательской деятельности» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная Алексановым Дмитрием Семеновичем, профессором кафедры управления, к.э.н., Чекмаревой Натальей Вячеславовной, доцентом кафедры управления, к.э.н., соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Ашмарина Т.И.,
доцент кафедры экономики, к.э.н.



« 26 » 08 _____ 2022 г.