

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хоружий Людмила Ивановна
Должность: Директор института экономики и управления АПК
Дата подписания: 15.07.2023 21:59:11
Уникальный программный ключ:
1e90b132d9b040967585360b015ddd1201e6a9



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра правоведения

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института экономики и
управления АПК, профессор
Хоружий Л.И.
« 10 » _____ 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.01.02 ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

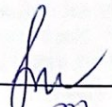
Направление 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Направленность: Информационные технологии в образовании

Курс 2
Семестр 3


Форма обучения очная
Год начала подготовки 2021

Москва, 2021


Разработчики:
Лебедева Т.С., к.ю.н.


_____ «31» августа 2021г.

Тропина Д.В., к.ю.н.



_____ «31» августа 2021г.

Рецензент: Николаева Е.С., к.ю.н., доцент


_____ «31» августа 2021г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» и учебного плана 2021 года начала подготовки

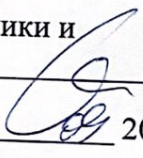
Программа обсуждена на заседании кафедры правоведения протокол № 1 от «31» 08 2021г.

Зав. кафедрой правоведения Биткова Л.А., к.ю.н., доцент _____ 

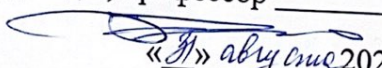
«31» августа 2021г.

Согласовано:


Председатель учебно-методической комиссии института экономики и управления АПК Корольков А.Ф., к.э.н., доцент _____


«31» августа 2021г.

Заведующий выпускающей кафедрой педагогики и психологии профессионального образования Кубрушко П.Ф., д.пед.н, профессор _____


«31» августа 2021г.

Зав.отдела комплектования ЦНБ


_____ Еремова Е.С.

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ.....	7
ПО СЕМЕСТРАМ.....	7
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.3 ЛЕКЦИИ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/ ЗАНЯТИЯ	8
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	18
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	19
6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности	19
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	34
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	35
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	35
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	36
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	36
7.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ.....	39
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	39
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)	40
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	40
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ ..	41
Виды и формы отработки пропущенных занятий.....	44
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	44

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.ДВ.01.02
«Информационное право»
для подготовки бакалавра по направлению
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
направленности «Информационные технологии в образовании»

Цель освоения дисциплины:

формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих:

- 1) способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;
- 2) способность принимать участие в проектировании организационных действий и эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;
- 3) способность к практической деятельности в конкретных правовых ситуациях, творческому решению возможных правовых проблем с применением современных цифровых инструментов.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», модуль «Общепрофессиональный отраслевой», является дисциплиной по выбору.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции (индикаторы): УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3), УК-10 (УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3).

Краткое содержание дисциплины: Информационное право как отрасль российского права. Правовые основы информатизации публичного (государственного и муниципального) управления. Правовое регулирование электронного документооборота. Права граждан в информационной сфере. Правовое регулирование информационных отношений в области обработки персональных данных. Правовое регулирование информационных отношений в различных сферах деятельности. Правовое регулирование информационной безопасности. Юридическая ответственность за нарушение информационного законодательства.

Общая трудоемкость дисциплины 72 часа / 2 зач. ед.

Промежуточный контроль: зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих:

- 1) способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

2) способность принимать участие в проектировании организационных действий и эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;

3) способность к практической деятельности в конкретных правовых ситуациях, творческому решению возможных правовых проблем с применением современных цифровых инструментов.

Освоение дисциплины осуществляется в ходе аудиторных занятий (лекционных и практических) и дополняется самостоятельной работой студентов, во время которых они изучают нормативные правовые акты, правоприменительную практику, основную и дополнительную литературу, готовятся к практическим занятиям и различным формам отчетности.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Информационное право» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», модуль «Общепрофессиональный отраслевой», является дисциплиной по выбору.

Реализация в дисциплине «Информационное право» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебного плана по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», должна учитывать следующее: предшествующим курсом, на котором непосредственно базируется дисциплина «Информационное право» является дисциплина «Правоведение».

Дисциплина «Информационное право» может быть использована при изучении дисциплин: «Правовое регулирование в области образования», «Безопасность и защита информационных систем», «Проектирование информационных систем в образовании»,

Особенностью дисциплины «Информационное право» является формирование у студентов нового мышления, основанного на использовании новейших информационных и информационно-телекоммуникационных технологий, которые активно способствуют развитию экономики, политики, государства на основе становления информационного общества и принципах современного информационного права России.

Рабочая программа дисциплины «Информационное право» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знает: основные положения теории государства и права, законодательные и нормативные документы; основные этические ограничения, принятые в обществе; основные понятия, методы выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; методы выбора оптимального решения задач	общие правовые категории и понятия, а также специальные термины, применяемые в законодательстве; специфику правовых отношений, права и обязанности субъектов правовых отношений, методику решения профессиональных задач на основе нормативных правовых актов		
			УК-2.2 Умеет: формулировать цели, определять круг задач в рамках поставленной цели; формулировать исходные данные задачи с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся		правильно определять правовые акты, подлежащие применению в профессиональной сфере; анализировать нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения, относящиеся к предмету информационного права, в том числе с помощью электронных справочных правовых систем, применять в коммуникационном процессе различные	

			ресурсов и ограничений		программные продукты	
			УК-2.3 Владеет: навыками соблюдения норм права и учета этических ограничений, принятых в обществе			способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, использовать правовые знания и методы при решении социальных и профессиональных задач
2.	УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Знает: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	понятие коррупции, основное направление государственной политики по противодействию коррупции, признаки коррупционного поведения, его влияние на правоотношения и содержание правовых норм о противодействии коррупционному поведению, их соотношение нормами законодательства, виды юридической ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства систему и структуру антикоррупционного законодательства, его роль в развитии других отраслей права		
			УК-10.2 Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии		определять признаки коррупционного поведения, алгоритм действий по противодействию коррупции в соответствии с	

			коррупционному поведению		законом, формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению в соответствии с правовыми нормами	
			УК-10.3 Владеет: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами			навыками выявления признаков коррупционного поведения и его пресечения, навыками поиска, анализа, толкования и применения правовых норм о противодействии и коррупционного поведения в профессиональной деятельности

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час. всего	в т.ч. по семестрам № 3
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72	72
1. Контактная работа	48,25	48,25
Аудиторная работа:	48,25	48,25
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	16	16
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	32	32
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25	0,25
Самостоятельная работа (СРС)	23,75	23,75
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим</i>	14,75	14,75

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час. всего	в т.ч. по семестрам
		№ 3
<i>занятиям, подготовка реферата, подготовка к рубежному контролю и т.д.)</i>		
Подготовка к зачету (контроль)	9	9
Вид промежуточного контроля	Зачет	

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование тем дисциплин	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	ПКР	
Тема 1. Информационное право как отрасль российского права.	8	2	4		2
Тема 2. Правовые основы информатизации публичного (государственного и муниципального) управления.	9	2	4		3
Тема 3. Правовое регулирование электронного документооборота	9	2	4		3
Тема 4. Права граждан в информационной сфере.	9	2	4		3
Тема 5. Правовое регулирование информационных отношений в области обработки персональных данных	8,75	2	4		2,75
Тема 6. Правовое регулирование информационных отношений в различных сферах деятельности.	10	2	4		4
Тема 7. Правовое регулирование информационной безопасности	9	2	4		3
	9	2	4		3
<i>Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25			0,25	
Всего за 3 семестр					
Итого по дисциплине	72	16	32	0,25	23,75

Тема 1. Информационное право как отрасль российского права.

Понятие информационного права. История становления информационного права. Предмет и методы информационного права. Объекты и субъекты информационных правоотношений и правового регулирования в информационной сфере. Информация как объект правового регулирования. Виды информации. Проблемы отграничения информационных от сходных правоотношений. Субъекты информационных правоотношений. Юридические и физические лица как субъекты информационных правоотношений. Органы государственной власти и местного самоуправления как субъекты информационных право- отношений.

Принципы информационного права.

Система информационного права. Информационное право в системе российского права. Информационное право как система правового регулирования общественных отношений в информационной сфере. Информационное право как учебная дисциплина и как наука. Роль научных исследований в развитии информационного права. Особенности развития и закономерности становления науки информационного права.

Актуальные проблемы формирования и развития информационного права.

Тема 2. Правовые основы информатизации публичного (государственного и муниципального) управления.

Система и полномочия органов государственной власти, регулирующих информационную сферу. Понятие открытого правительства, электронного правительства и электронного (публичного) управления. Электронное государство. Концепции электронной демократии и электронного правительства в зарубежных государствах. Правовое режимы информационных ресурсов. Информационно-правовые особенности участия граждан и общественных институтов в публичном управлении. Особенности использования в публичном управлении блокчейн-технологий.

Тема 3. Правовое регулирование электронного документооборота.

Общая характеристика законодательства с сфере электронного документооборота. Понятие электронного документа и электронной подписи. Виды электронной подписи. Понятие и правовой статус удостоверяющего центра. Полномочия федеральных органов исполнительной власти в сфере использования электронной подписи. Понятие электронного документа, электронного сообщения. Юридическая сила документов на электронных носителях. Электронный документ, электронный документооборот. Система межведомственного электронного документооборота. Электронная подпись как институт информационного права. Сертификат ключа электронной подписи. Криптографическая защита информации электронного документа. Удостоверение подлинности электронных документов. Понятие и виды юридически значимого электронного взаимодействия. Правовое обеспечение реализации юридически значимого электронного взаимодействия.

Практическая реализация юридически значимого электронного взаимодействия.

Правовое обеспечение юридической значимости результатов оказания услуг в электронном виде.

Формирование единого информационного пространства судов общей юрисдикции и мировых судей. Разработка единой системы информационно-справочной поддержки граждан. Инфраструктура обеспечения юридической значимости электронного взаимодействия. Особенности подтверждения полномочий органов государственной власти в электронном взаимодействии. Специальные технологические аспекты создания юридически значимого электронного взаимодействия.

Порядок выдачи сертификатов ключей электронных подписей физическим лицам. Особенности предоставления и получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

Обеспечение юридически значимого электронного взаимодействия как основа формирования единого информационного пространства РФ. Перспективы развития юридически значимого электронного взаимодействия с учетом трансграничных мировых тенденций в документообороте.

Тема 4. Права граждан в информационной сфере.

Основные информационные права и свободы, основания их ограничения. Право на доступ к информации. Хартия открытых данных «Группы восьми». Задачи и принципы работы с открытыми данными. Открытость системы государственного управления. Соотношение понятий «право на информацию» и «право на доступ к информации».

Законодательное регулирование права на информацию. Правовая защита открытой информации социальных сетей. Открытые данные.

Правовые режимы информации, распространение которой ограничивается или запрещается.

Правовой механизм обеспечения права на доступ к информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, судов в Российской Федерации.

Характеристики государственного регулирования права интеллектуальной собственности. Правовые и иные механизмы защиты права на объекты интеллектуальной собственности (результаты интеллектуальной деятельности) в Интернете.

Тема 5. Правовое регулирование информационных отношений в области обработки персональных данных.

Понятие и структура права на неприкосновенность частной жизни. Правовая охрана и защита права на неприкосновенность частной жизни. Персональные данные как особый институт охраны права на

неприкосновенность частной жизни. Персональные данные как институт охраны права на неприкосновенность частной жизни и идентификации лица в социально-экономической, политической и культурной жизни общества. Виды персональных данных. Геномная информация и биометрические данные как особый вид персональных данных.

Особенности защиты персональных данных и частной жизни в сети Интернет.

Тема 6. Правовое регулирование информационных отношений в различных сферах деятельности.

Понятие средств массовой информации (далее — СМИ), массовой информации. Нормативные правовые акты, определяющие основное содержание и развитие системы обеспечения свободы массовой информации. Особенности правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации. Правовые гарантии свободы СМИ. Недопустимость злоупотребления свободой СМИ. Опубликование в СМИ нормативных правовых актов. Правовые формы организации деятельности СМИ. Правовой статус редакции и журналиста. Роль государства в деятельности СМИ. Порядок освещения деятельности органов государственной власти в государственных СМИ.

Рекламная информация в СМИ. Проблемы электронных СМИ. Роль Интернет в распространении массовой информации.

Нормативные правовые акты, определяющие основное содержание и развитие системы в области библиотечного и архивного дела в Российской Федерации. Особенности правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении библиотечной информации. Права и обязанности субъектов правоотношений в области библиотечного дела. Особенности правоотношений, возникающих при производстве, распространении и использовании архивной информации. Правовой режим архивов. Вопросы комплектования, хранения и учета архивных фондов, порядок доступа к ним.

Тема 7. Правовое регулирование информационной безопасности

Основы теории безопасности. Понятие и предмет информационной безопасности. Информационная безопасность в системе национальной безопасности РФ. Принципы, задачи, функции и стандарты обеспечения информационной безопасности. Государственная политика в области обеспечения информационной безопасности в Российской Федерации. Основы теории интересов. Национальные интересы Российской Федерации в информационной сфере. Стратегия национальной безопасности РФ. Основы теории угроз. Доктрина информационной безопасности РФ об основных угрозах в информационной сфере и их источниках. Информационная война и

информационное оружие. Законодательство в сфере обеспечения информационной безопасности и его место в системе российского права и законодательства. Информационная безопасность субъектов РФ. Международная информационная безопасность. Международное сотрудничество в сфере обеспечения информационной безопасности. Обеспечение безопасности критической информационной инфраструктуры.

Тема 8. Юридическая ответственность за нарушение информационного законодательства.

Понятие и сущность юридической ответственности за нарушение информационного законодательства. Виды юридической ответственности за нарушение информационного законодательства. Дисциплинарная ответственность в информационной сфере. Административная ответственность в информационной сфере. Уголовная ответственность в информационной сфере. Материальная ответственность в информационной сфере. Ответственность в области массовой информации. Особенности ответственности в сети Интернет.

4.3 Лекции /практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций /практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	№ темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Тема 1. Информационное право как отрасль российского права.	Лекционное занятие № 1. Информационное право как отрасль российского права.	УК-2(УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3), УК-10(УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3)		2
		Практическое занятие № 1. Информационное право как отрасль российского права.	УК-2(УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3), УК-10(УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3)	Устный опрос, заслушивание сообщений	2
		Практическое занятие № 2. Информационное право как отрасль российского права.	УК-2(УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3), УК-10(УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3)	Устный опрос, проверка решения задач, заслушивание сообщений	2
2.	Тема 2. Правовые основы информатизации публичного (государственного и муниципального)	Лекционное занятие № 2. Правовые основы информатизации публичного (государственного и муниципального) управления.	УК-2(УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3), УК-10(УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3)		2
		Практическое занятие № 3.	УК-2(УК-2.1, УК-2.2, УК-	Устный опрос, проверка	2

№ п/п	№ темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	муниципального) управления.	Правовые основы информатизации публичного (государственного и муниципального) управления.	2.3), УК-10(УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3)	составления таблицы, заслушивание сообщений	
		Практическое занятие № 4. Правовые основы информатизации публичного (государственного и муниципального) управления.	УК-2(УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3), УК-10(УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3)	Устный опрос, заслушивание сообщений	2
3.	Тема 3. Правовое регулирование электронного документооборота.	Лекционное занятие № 3. Правовое регулирование электронного документооборота.	УК-2(УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3), УК-10(УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3)		2
		Практическое занятие № 5. Правовое регулирование электронного документооборота.	УК-2(УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3), УК-10(УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3)	Устный опрос, проверка заслушивание сообщений	2
		Практическое занятие № 6. Правовое регулирование электронного документооборота.	УК-2(УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3), УК-10(УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3)	Устный опрос, проверка решения задач заслушивание сообщений	2
4.	Тема 4. Права граждан в информационной сфере.	Лекционное занятие № 4. Права граждан в информационной сфере.	УК-2(УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3), УК-10(УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3)		2
		Практическое занятие № 7. Права граждан в информационной сфере.	УК-2(УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3), УК-10(УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3)	Устный опрос, проверка решения задач, заслушивание сообщений	2
		Практическое занятие № 8. Права граждан в информационной сфере.	УК-2(УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3), УК-10(УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3)	Устный опрос, заслушивание сообщений, рубежный контроль-тестирование	2
5.	Тема 5. Правовое регулирование информационных	Лекционное занятие № 5. Правовое регулирование информационных отношений в области обработки персональных данных.	УК-2(УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3), УК-10(УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3)		2

№ п/п	№ темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	отношений в области обработки персональных данных.	Практическое занятие № 9. Правовое регулирование информационных отношений в области обработки персональных данных.	УК-2(УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3), УК-10(УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3)	Устный опрос, заслушивание сообщений	2
		Практическое занятие № 10. Правовое регулирование информационных отношений в области обработки персональных данных.	УК-2(УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3), УК-10(УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3)	Устный опрос, заслушивание сообщений, проверка решения задач	2
6.	Тема 6. Правовое регулирование информационных отношений в различных сферах деятельности	Лекционное занятие № 6. Правовое регулирование информационных отношений в различных сферах деятельности	УК-2(УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3), УК-10(УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3)		2
		Практическое занятие № 11. Правовое регулирование информационных отношений в различных сферах деятельности	УК-2(УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3), УК-10(УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3)	Устный опрос, заслушивание сообщений	2
		Практическое занятие № 12. Правовое регулирование информационных отношений в различных сферах деятельности	УК-2(УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3), УК-10(УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3)	Устный опрос, заслушивание сообщений, проверка	2
7.	Тема 7. Правовое регулирование информационной безопасности.	Лекционное занятие № 7. Правовое регулирование информационной безопасности.	УК-2(УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3), УК-10(УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3)		2
		Практическое занятие № 13. Правовое регулирование информационной безопасности.	УК-2(УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3), УК-10(УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3)	Устный опрос, заслушивание сообщений	2
		Практическое занятие № 14. Правовое регулирование информационной безопасности.	УК-2(УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3), УК-10(УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3)	Устный опрос, заслушивание сообщений, проверка решения задач	2
8.	Тема 8. Юридическая ответственность за нарушение	Лекционное занятие № 8. Юридическая ответственность за нарушение	УК-2(УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3), УК-10(УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3)		2

№ п/п	№ темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	информационного законодательства.	информационного законодательства.			
		Практическое занятие № 15. Юридическая ответственность за нарушение информационного законодательства.	УК-2(УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3), УК-10(УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3)	Устный опрос, заслушивание сообщений, кейс-стади	2
		Практическое занятие № 16. Юридическая ответственность за нарушение информационного законодательства.	УК-2(УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3), УК-10(УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3)	Устный опрос, заслушивание сообщений	2

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1.	Тема 1. Информационное право как отрасль российского права	Соотношение информационного права со смежными отраслями права. Правовое регулирование информационных отношений за рубежом. Государственное регулирование права интеллектуальной собственности. УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3), УК-10 (УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3)
2.	Тема 2. Правовые основы информатизации публичного (государственного и муниципального) управления	Система и компетенции органов, обеспечивающих охрану государственной тайны. Понятие, виды и порядок создания информационных технологий. Нарушение порядка применения информационных технологий: информационные войны, несанкционированный мониторинг за активностью потребителя информации. УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3), УК-10 (УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3)
3.	Тема 3. Правовое регулирование электронного документооборота.	Электронная подпись как институт информационного права. Понятие и структура государственных информационных ресурсов РФ. Правовой режим информационных ресурсов. Государственные и муниципальные услуги в электронной форме. УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3), УК-10 (УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3)

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
4.	Тема 4. Права граждан в информационной сфере.	Принципы обеспечения права на доступ к информации. Институт тайны как правовой режим защиты информации ограниченного доступа. Понятие и структура информации с ограниченным доступом. Проблемы допуска к информации, составляющей государственную, служебную, коммерческую и иные виды тайн. УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3), УК-10 (УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3)
5.	Тема 5. Правовое регулирование информационных отношений в области обработки персональных данных.	Понятие персональных данных. Понятие и структура права на неприкосновенность частной жизни. Персональные данные как особый институт охраны права на неприкосновенность частной жизни. Особенности защиты персональных данных и частной жизни в сети Интернет. УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3), УК-10 (УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3)
6.	Тема 6. Правовое регулирование информационных отношений в различных сферах деятельности	Блогеры как субъекты СМИ Понятие электронной публикации Основания рассекречивания сведений, составляющих государственную тайну. Защита несовершеннолетних в рекламе. Товары, реклама которых не допускается. УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3), УК-10 (УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3)
7.	Тема 7 Правовое регулирование информационной безопасности.	Национальные интересы Российской Федерации в информационной сфере и их обеспечение. Угрозы информационной безопасности. Государственная политика в сфере информационной безопасности. Международное сотрудничество в сфере обеспечения информационной безопасности. УК-11 (УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3), ПКос-5 (ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3)
8.	Тема 8. Юридическая ответственность за нарушение информационного законодательства.	Проблема множественной юрисдикции субъектов правовых отношений в Интернете. Особенности ответственности в области массовой информации. Особенности ответственности в сети Интернет. Борьба с коррупцией как метод обеспечения информационной безопасности общества и государства. УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3), УК-10 (УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3)

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1.	Тема 1. Информационное право как отрасль российского права.	Л № 1	Информационно-коммуникационная технология лекция-визуализация
2.	Тема 3. Правовое регулирование электронного документооборота.	Л № 3	Информационно-коммуникационная технология лекция-визуализация
3.	Тема 4. Права граждан в информационной сфере.	Л №5	Информационно-коммуникационная технология лекция-визуализация
4.	Тема 5. Правовое регулирование информационных отношений в области обработки персональных данных.	Л №6	Информационно-коммуникационная технология лекция-визуализация
5.	Тема 6. Правовое регулирование информационных отношений в различных сферах деятельности.	Л №7	Информационно-коммуникационная технология лекция-визуализация
6.	Тема 7. Правовое регулирование информационной безопасности.		Информационно-коммуникационная технология лекция-визуализация
7.	Тема 8. Юридическая ответственность за нарушение информационного законодательства.	Л №8 ПЗ №16	Проблемное обучение (кейс-стади)

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Примерная тематика рефератов

1. Информационное общество и право.
2. Окинавская хартия глобального информационного общества.
3. Декларация принципов «Построение информационного общества — глобальная задача в новом тысячелетии», одобренная на Всемирной встрече на высшем уровне по вопросам информационного общества (Женева, 12–13 декабря 2003 г.).
4. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации. Государственная политика и государственное управление в информационной сфере.
5. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011–2020 годы)».
6. Предоставление государственных услуг с использованием информационных технологий.
7. Правовое регулирование общественных отношений в условиях информационного общества.
8. Понятие информационного права. История становления информационного права.
9. Предмет и методы информационного права.
10. Информационные правоотношения. Понятие, содержание, структура.
11. Принципы информационного права.
12. Информационное право в системе российского права.
13. Соотношение информационного права и информационного законодательства.
14. Система информационного законодательства. Структура и состав информационного законодательства.
15. Конституционные основы информационного законодательства.
16. Международно-правовые акты, регулирующие отношения в информационной сфере.
17. Особенности правового регулирования общественных отношений в информационной сфере в субъектах РФ.
18. Субъекты правоотношений в информационной сфере.
19. Документированная информация как объект общественных отношений в информационной сфере.
20. Мониторинг правовой информации как институт информационного права.
21. Электронная подпись как институт информационного права.
22. Информационные технологии и средства их обеспечения.

23. Правовое регулирование общественных отношений в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.
24. Государственная политика в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.
25. Антикоррупционная деятельность и правовой механизм обеспечения права на доступ к информации о деятельности судов, органов государственной власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации.
26. Особенности правового регулирования общественных отношений в области создания и применения информационных технологий и средств их обеспечения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
27. Интернет и коммерческая деятельность. Финансовые операции в Интернете. Проблемы развития электронной коммерции.
28. Правонарушения в глобальных компьютерных сетях. Борьба с преступностью.
29. Информация и информационные ресурсы как предмет института собственности и исключительных прав.
30. Проблемы применения институтов интеллектуальной собственности в информационном праве. Особенности правовой защиты программ для электронно-вычислительных машин, баз данных и топологий интегральных микросхем.
31. Основные информационные права и свободы, основания их ограничения.
32. Институт тайны как правовой режим информации ограниченного доступа.
33. Понятие и структура информации с ограниченным доступом, классификация видов тайн.
34. Персональные данные как особый институт охраны права на неприкосновенность частной жизни.
35. Правовое регулирование в сфере СМИ.
36. Опубликование в СМИ нормативных правовых актов.
37. Особенности правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении библиотечной информации.
38. Правовой режим архивов. Вопросы комплектования, хранения и учета архивных фондов, порядок доступа к ним.
39. Правовые основы обеспечения информационной безопасности.
40. Принципы, задачи, функции и стандарты обеспечения информационной безопасности.
41. Законодательство в сфере обеспечения информационной безопасности и его место в системе российского права и законодательства.

Примерные темы для подготовки сообщений

Тема 1. Информационное право как отрасль российского права

1. Соотношение информационного права со смежными отраслями права.

2. Правовое регулирование информационных отношений за рубежом.
3. Государственное регулирование права интеллектуальной собственности.

Тема 2. Правовые основы информатизации публичного (государственного и муниципального) управления.

1. Система и компетенции органов, обеспечивающих охрану государственной тайны.
2. Понятие, виды и порядок создания информационных технологий.
3. Нарушение порядка применения информационных технологий: информационные войны, несанкционированный мониторинг за активностью потребителя информации.

Тема 3. Правовое регулирование электронного документооборота.

1. Электронная подпись как институт информационного права.
2. Понятие и структура государственных информационных ресурсов РФ.
3. Правовой режим информационных ресурсов.
4. Государственные и муниципальные услуги в электронной форме.

Тема 4. Права граждан в информационной сфере.

1. Принципы обеспечения права на доступ к информации.
2. Институт тайны как правовой режим защиты информации ограниченного доступа.
3. Понятие и структура информации с ограниченным доступом.
4. Проблемы допуска к информации, составляющей государственную, служебную, коммерческую и иные виды тайн.

Тема 5. Правовое регулирование информационных отношений в области обработки персональных данных.

1. Понятие персональных данных.
2. Понятие и структура права на неприкосновенность частной жизни.
3. Персональные данные как особый институт охраны права на неприкосновенность частной жизни.
4. Особенности защиты персональных данных и частной жизни в сети Интернет.

Тема 6. Правовое регулирование информационных отношений в различных сферах деятельности

1. Блогеры как субъекты СМИ
2. Понятие электронной публикации
3. Основания рассекречивания сведений, составляющих государственную тайну.
4. Защита несовершеннолетних в рекламе.
5. Товары, реклама которых не допускается.

Тема 7. Правовое регулирование информационной безопасности.

1. Национальные интересы Российской Федерации в информационной сфере и их обеспечение.
2. Угрозы информационной безопасности.
3. Государственная политика в сфере информационной безопасности.
4. Международное сотрудничество в сфере обеспечения информационной безопасности.

Тема 8. Юридическая ответственность за нарушение информационного законодательства.

1. Проблема множественной юрисдикции субъектов правовых отношений в Интернете.
2. Особенности ответственности в области массовой информации.

3. Особенности ответственности в сети Интернет.
4. Борьба с коррупцией как метод обеспечения информационной безопасности общества и государства.

Пример кейс-стади

Тема 8. Правовое регулирование информационной безопасности.

Разработчики концепции Информационного кодекса Российской Федерации пришли к выводу, что «действующее законодательство РФ о связи, построенное на технологическом принципе, когда регулирование осуществляется по видам связи (фиксированная, подвижная и т.п.), фактически зашло в тупик и не может корректно решать назревшие проблемы».

Какую роль в создавшемся положении сыграл Интернет? Какие подходы к регулированию отношений в сфере связи можно было бы использовать?

Примеры ситуационных задач

Тема 1.

Задача 1.

На конференции студент Сидоров заявил, что общедоступная информация не охраняется законом, т. к. ограничений доступа к ней законом не установлено. Представитель прокуратуры А. не согласился с Сидоровым и пояснил, что неохрanchаемой информации практически нет: если она не охраняется одним нормативным актом, то обязательно охраняется другим.

Выскажите ваше собственное мнение. Ответ аргументируйте ссылками на действующее законодательство.

Задача 2.

У. подал через портал госуслуг и сайт Росреестра оплаченные госпошлиной три запроса о предоставлении выписок из росреестра о переходе прав собственности. Запросы были зарегистрированы на сайте, приняты в работу, срок исполнения запросов истек. Со значительным опозданием заявитель получил два ответа, однако в них содержались не все запрошенные сведения.

Какие правоотношения возникли в данной ситуации: административные, гражданские, информационные или другие? Ответ обоснуйте ссылками на действующее законодательство.

Примерные вопросы для устного опроса

Практическое занятие № 1.

1. Понятие, предмет, метод информационного права.
2. Принципы информационного права.
3. Информационные правоотношения.

Практическое занятие № 2.

1. Понятие и виды субъектов информационного права.
2. Система информационного права.
3. Источники информационного права.

Практическое занятие № 3.

1. Система и полномочия органов государственной власти, регулирующих информационную сферу.
2. Понятие открытого правительства, электронного правительства и электронного (публичного) управления . Электронное государство
3. Правовое режимы информационных ресурсов.

Практическое занятие № 4.

1. Концепции электронной демократии и электронного правительства в зарубежных государствах.
2. Информационно-правовые особенности участия граждан и общественных институтов в публичном управлении.
3. Особенности использования в публичном управлении блокчейн-технологий.

Практическое занятие № 5.

1. Правовое регулирование электронного документооборота.
2. Электронная подпись: понятие, виды.
3. Понятие и правовой статус удостоверяющего центра.

Практическое занятие № 6.

1. Понятие электронного документа, электронного сообщения.
2. Удостоверение подлинности электронных документов.
3. Правовое обеспечение юридической значимости результатов оказания услуг в электронном виде.

Практическое занятие № 7.

1. Основные информационные права и свободы, основания их ограничения.
2. Право на доступ к информации.
3. Правовая защита открытой информации социальных сетей. Открытые данные.

Практическое занятие № 8.

1. Правовые режимы информации, распространение которой ограничивается или запрещается.
2. Правовой механизм обеспечения права на доступ к информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, судов в Российской Федерации.
3. Правовые и иные механизмы защиты права на объекты интеллектуальной собственности (результаты интеллектуальной деятельности) в Интернете.

Практическое занятие № 9.

1. Понятие и структура права на неприкосновенность частной жизни.
2. Правовая охрана и защита права на неприкосновенность частной жизни.
3. Персональные данные как особый институт охраны права на неприкосновенность частной жизни

Практическое занятие № 10.

1. Персональные данные как институт охраны права на неприкосновенность частной жизни и идентификации лица в социально-экономической, политической и культурной жизни общества.
2. Виды персональных данных. Геномная информация и биометрические данные как особый вид персональных данных.
3. Особенности защиты персональных данных и частной жизни в сети Интернет.

Практическое занятие № 11.

1. Понятие средств массовой информации, массовой информации.
2. Нормативные правовые акты, определяющие основное содержание и развитие системы обеспечения свободы массовой информации.
3. Правовые формы организации деятельности СМИ.

Практическое занятие № 12.

1. Библиотечное и архивное дело.
2. Правовое регулирование отношений в сфере рекламной деятельности.
3. Недобросовестная и недостоверная реклама.
4. Государственный надзор за соблюдением законодательства о рекламе.

Практическое занятие № 13.

1. Понятие и предмет информационной безопасности.
2. Принципы, задачи, функции и стандарты обеспечения информационной безопасности.
3. Государственная политика в области обеспечения информационной безопасности в Российской Федерации.

Практическое занятие № 14.

1. Информация, доступ к которой ограничен. Государственная тайна. Служебная и коммерческая тайна. Профессиональная тайна.
2. Законодательство в сфере обеспечения информационной безопасности и его место в системе российского права и законодательства.
3. Международное сотрудничество в сфере обеспечения информационной безопасности.

Практическое занятие № 15.

1. Понятие и сущность юридической ответственности за нарушение информационного законодательства.

2. Виды юридической ответственности за нарушение информационного законодательства.
3. Дисциплинарная, административная, уголовная и материальная ответственность в информационной сфере

Практическое занятие № 16.

1. Борьба с коррупцией как метод обеспечения информационной безопасности общества и государства.
2. Защита прав субъектов информационных отношений.
3. Ответственность за правонарушения в информационной сфере.

Примерные задания для составления таблицы

Тема № 2.

Со ссылками на федеральное законодательство впишите в таблицу по три примера полномочий указанных органов в области обеспечения информационной безопасности личности, общества и государства.

	Личность	Общество	Государство
Правительство РФ			
МИД России			
ФСБ России			
МВД России			
Минобороны России			
Роскомнадзор			

Примерные тестовые задания для рубежного контроля по темам №№ 1-4

1. В правовой режим документированной информации входит ...

- А) государственная тайна
- Б) тайна частной жизни
- В) банковская тайна
- Г) электронная цифровая подпись
- Д) персональные данные

2. Субъектами информационных отношений могут (может) быть ...

- А) муниципальные образования
- Б) Российская Федерация
- В) трудовой коллектив
- Г) трансграничные информационно-телекоммуникационные сети

3. Не является признаком информационного общества ...

- А) массовое подключение персональных компьютеров к трансграничным информационно-телекоммуникационным сетям
- Б) мгновенная коммуникация членов общества друг с другом, вне зависимости от времени и от расстояния

В) приоритетное развитие сельского хозяйства и промышленности на основе нанотехнологий

Г) общедоступность и постоянное обновление информационных данных

4. Не являются принципами информационного права ...

А) принцип оборотоспособности

Б) принцип распространяемости

В) принцип свободы слова

Г) принцип равноправия языков

5. Дети до 6 лет не вправе...

А) с согласия законных представителей пользоваться телефонными услугами

Б) с разрешения законных представителей выходить в Интернет

В) с согласия законных представителей совершать сделки с компьютерной техникой

6. Режим защиты информации не устанавливается в отношении сведений, относящихся к ...

А) государственной тайне

Б) деятельности государственных деятелей

В) конфиденциальной информации

Г) персональным данным

7. Проверить электронно-цифровую подпись под документом может...

А) только эксперт, преобразуя электронный образец документа и открытый ключ отправителя

Б) любое заинтересованное лицо, преобразуя электронный образец документа, открытый

В) только эксперт с помощью преобразований электронного образца документа, открытого ключа отправителя и собственно значения электронно-цифровой подписи

Г) только отправитель электронного документа

8. Режим документированной информации – это ...

А) выделенная информация по определенной цели

Б) электронный документ с электронно-цифровой подписью

В) выделенная информация в любой знаковой форме

Г) электронная информация, позволяющая ее идентифицировать

9. С точки зрения информационного права информация – это ...

А) сведения о законодательстве, правовых явлениях, правоприменительной деятельности

Б) данные о развитии конкретной правовой науки и ее практическом применении

В) сведения независимо от формы их представления

Г) форма выражения объективных знаний

10. Не являются объектами информационного правоотношения ...

А) неправовая информация

Б) обладатели информации

В) информационные системы

Г) элементы информационной системы

Примерные тестовые задания для промежуточной аттестации (зачета) по дисциплине

1. Информация может являться объектом:

- а) только публичных правовых отношений
- б) только гражданских правовых отношений
- в) иных правоотношений
- г) публичных, гражданских и иных правоотношений

2. Источник информационного права как отрасли права – это:

- а) интернет-источник
- б) нормативные акты, содержащие информационную норму
- в) официальные акты органов государственной власти и органов местного самоуправления
- г) любые документы на традиционных и электронных носителях

3. Участниками информационно-правовых отношений могут быть:

- а) любые субъекты права
- б) органы государственной власти, местного самоуправления, общественные организации и граждане;
- в) Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования

4. Выделите специальные принципы регулирования информационно-правовых отношений:

- а) законности
- б) целесообразности
- в) свободы поиска, получения, передачи, производства и распространения информации любым законным способом;
- г) установления ограничений доступа к информации только федеральными законами.

5. Источники информационного права – это:

- а) судебные решения
- б) материалы СМИ и интернет-сайтов
- в) правовые акты органов государственной власти и органов местного самоуправления, содержащие нормы информационного права
- г) вся правовая информация

6. Субъекты информационного права - это

- а) лица, обладающие информационной правоспособностью
- б) возможные участники информационно-правовых отношений, являющиеся в силу правовых норм носителями прав и обязанностей в информационной сфере
- в) государственные информационные ресурсы
- г) архивы

7. Система органов государственной власти, обеспечивающих право доступа к информации, включает в себя:

- а) все органы государственной власти (всех ветвей) и высших должностных лиц

- б) ФСБ России и СВР России
- в) Правительство РФ и федеральные органы исполнительной власти

8. Электронное правительство – это:

- а) сайт Правительства РФ;
- б) Правительство РФ
- в) единый портал госуслуг

9. Что такое правовой режим?

- а) возможность совершения или несовершения с объектом права определенных действий, влекущих известный юридический результат
- б) возможность совершения с объектом права определенных действий, влекущих известный юридический результат
- в) возможность несовершения с объектом права определенных действий, влекущих известный юридический результат

10. Какие из перечисленных сведений относятся к сведениям, составляющим государственную тайну

- а) совершенно секретно
- б) особой важности
- в) секретно
- г) служебная тайна

11. Сведения о результатах золотого запаса и государственных валютных резервах:

- а) не подлежат засекречиванию
- б) составляют государственную тайну
- в) составляют коммерческую тайну
- г) составляют информационную тайну

12. Электронная квалифицированная подпись – это вид:

- а) усиленной электронной подписи
- б) простой электронной подписи
- в) электронной подписи

13. С какого момента человек получает право на информацию:

- а) с момента рождения
- б) с 6-7 лет
- в) с 14 лет
- г) с 18 лет

14. Какой из органов не регулирует международную электронную торговлю:

- а) Всемирная торговая организация
- б) Организация Объединенных наций
- в) ЮНЕСКО – специализированное учреждение Организации Объединенных наций по вопросам образования, науки и культуры
- г) Организация экономического сотрудничества и развития

15. Под средством массовой информации понимают:

- а) предназначенные для неограниченного круга лиц печатные, аудио-, аудиовизуальные и иные сообщения и материалы

б) периодическое печатное издание, сетевое издание, телеканал, радиоканал, телепрограмма, радиопрограмма, видеопрограмма, кинохроникальная программа, иная форма периодического распространения массовой информации под постоянным наименованием (названием)

в) совокупность периодических аудио-, аудиовизуальных сообщений и материалов (передач), имеющая постоянное наименование (название) и выходящая в свет (в эфир) не реже одного раза в год

16. Реклама - это:

а) информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и его продвижению на рынке

б) продукт деятельности (в том числе работа, услуга), предназначенный для продажи, обмен или иного введения в оборот

в) товар, средства индивидуализации юридического лица и (или) товара, изготовитель или продавец товара, результаты интеллектуальной деятельности либо мероприятие (в том числе спортивное соревнование, концерт, конкурс, фестиваль, основанные на риске игры, пари), на привлечение внимания к которым направлена реклама

17. Средства обеспечения информационной безопасности:

а) правовые средства

б) организационные средства

в) организационные и технические средства

г) правовые, организационные, технические и другие средства, используемые силами обеспечения информационной безопасности

18. Какие элементы составляют основу информационной безопасности:

а) защита информационной безопасности

б) охрана информационной безопасности

в) угрозы информационной безопасности

г) жизненно важные интересы в сфере информационной безопасности

19. Информационная безопасность общества - это:

а) защита экономических, социальных, международных и духовных ценностей с использованием информационных средств от внешних и внутренних угроз

б) состояние и условия жизнедеятельности личности, при которых реализуется ее информационные права и свободы

в) защита конституционного строя, суверенитета, территориальной целостности с точки зрения информационных средств

20. Публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности влекут за собой:

а) уголовную ответственность

б) административную ответственность

в) гражданско-правовую ответственность

г) материальную ответственность

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине может применяться **традиционная** система контроля и оценки успеваемости студентов

Критерии оценивания результатов обучения

Шкала и критерии оценивания (устный опрос)

Оценка			
«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Тема раскрыта в полном объеме, высказывания связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы даны в полном объеме.	Тема раскрыта не в полном объеме, высказывания в основном связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы на вопросы даны не в полном объеме.	Тема раскрыта недостаточно, высказывания несвязанные и нелогичные. Научная лексика не использована, не приведены примеры. Ответы на вопросы зависят от помощи со стороны преподавателя.	Тема не раскрыта. Логика изложения, примеры, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.

Шкала и критерии оценивания (тестирование)

Число правильных ответов	Оценка	Уровень сформированности компетенции
90-100% правильных ответов	«Отлично»	Высокий
70-89% правильных ответов	«Хорошо»	Средний
51-69% правильных ответов	«Удовлетворительно»	Пороговый
Менее 50% правильных ответов	«Неудовлетворительно»	Компетенция не сформирована

Шкала и критерии оценивания выполнения практических задач

Оценка			
«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
По решению задачи дан правильный ответ и развернутый вывод	По решению задачи дан правильный ответ, но не сделан вывод	По решению задачи дан частичный ответ, не сделан вывод	Задача не решена полностью

Шкала и критерии оценивания реферата

№ п/п	Критерии	Зачтено
Теоретический вопрос		
1	Глубина проработки материала	Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов
2	Представление	Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии
3	Использование рекомендованной литературы	Основные источники рекомендованной литературы использованы
4	Грамотность изложения и качество оформления	Продемонстрирована культура речи. Соблюдены основные требования к оформлению

Если реферат не отвечает названным критериям, выставляется оценка «не зачтено».

Шкала и критерии оценивания на зачете (в форме тестирования)

Число правильных ответов	Оценка
51-100% правильных ответов	«Зачтено»
Менее 50% правильных ответов	«Незачтено»

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Ковалева Н.Н. Информационное право [Электронный ресурс]: Учебник для вузов / Н. Н. Ковалева, И. И. Брянцев [и др.]. - Электрон. дан. соф. - Москва : Юрайт, 2021. - 353 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - URL: <https://urait.ru/bcode/477219>.

2. Информационное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева, Н. А. Жирнова, Ю. М. Тугушева, Е. В. Холодная ; под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12442-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496338>.

3. Информационное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева, Н. А. Жирнова, Ю. М. Тугушева, Е. В. Холодная ; под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12442-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496338>.

4. Информационное право : учебник для вузов / М. А. Федотов [и др.] ; под редакцией М. А. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10593-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489946>.

7.2 Дополнительная литература

1. Сидорова А.А. Электронное правительство [Электронный ресурс] : Учебник и практикум для вузов / А. А. Сидорова. - Электрон. дан.col. - Москва : Юрайт, 2021. - 166 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - URL: <https://urait.ru/bcode/470110>.

2. Корабельников С.М. Преступления в сфере информационной безопасности [Электронный ресурс] : Учебное пособие для вузов / С. М. Корабельников. - Электрон. дан.col. - Москва : Юрайт, 2021. - 111 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - URL: <https://urait.ru/bcode/476798>.

3. Элькин В.Д. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : Учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин, Т. М. Беляева [и др.]. - 2-е изд., пер. и доп. - Электрон. дан.col. - Москва: Юрайт, 2021. - 472 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/448203>

7.3 Нормативные правовые акты

1. Конституция РФ, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г. (с изменениями и дополнениями).

2. Всеобщая декларация прав человека, принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.

3. Конвенция о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, заключена в Страсбурге 28 января 1981 г.

4. Окинавская хартия глобального информационного общества от 22.07.2000.

5. Гражданский кодекс РФ: часть первая: Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ; часть вторая: Федеральный закон от 26 января 1996г. № 14-ФЗ; часть третья: Федеральный закон от 26 ноября 2001г. № 146-ФЗ; часть четвертая: Федеральный закон от 18 декабря 2006г. № 230-ФЗ.

6. Гражданский процессуальный кодекс РФ: Федеральный закон от 14 ноября 2002г. № 138-ФЗ.

7. Арбитражно-процессуальный кодекс РФ: Федеральный закон от 24 июля 2002г. № 95-ФЗ.

8. Закон РФ от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

9. Закон РФ от 27 декабря 1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

10. Закон РФ от 21 июля 1993 № 5485-1 «О государственной тайне»

11. Федеральный закон от 13 января 1995 № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации».

12. Федеральный закон от 10 января 2002 г № 1-ФЗ «Об электронной и цифровой подписи».

13. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».

14. Федеральный закон от 22 октября 2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле».

15. Федеральный закон от 27 июня 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

16. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе».

17. Федеральный закон от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

18. Федеральный закон от 09 февраля 2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

19. Федеральный закон от 22 декабря 2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации».

20. Федеральный закон от 28 декабря 2010 № 390-ФЗ «О безопасности»

21. Федеральный закон от 29 декабря 2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Методические указания для практических занятий (в УМКд).

2. Методические указания для подготовки, написания и защиты рефератов по дисциплине (в УМКд).

3. Тестовые задания по дисциплине (в УМКд).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Официальный сайт Президента РФ // URL: <http://www.kremlin.ru/> (открытый доступ)

Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания // URL: <http://www.council.gov.ru/> (открытый доступ)

Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания // URL: <http://www.duma.ru/> (открытый доступ)

Официальный сайт Правительства РФ // URL: <http://www.government.gov.ru/> (открытый доступ)

Официальный сайт Конституционного Суда РФ // URL: <http://www.ksrf.ru/> (открытый доступ)

Официальный сайт Общественной палаты РФ // URL: <http://www.oprf.ru/> (открытый доступ)

Официальный сайт Европейского суда по правам человека // URL: <http://www.echr.ru/> (открытый доступ)

Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ // URL: <http://ombudsman.gov.ru/> (открытый доступ)

Официальный сайт Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций // URL: <https://digital.gov.ru/> (открытый доступ)

Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ // URL: <http://mcx.ru/>(открытый доступ)

Официальный сайт Министерства экономического развития РФ // URL: <http://economy.gov.ru/>(открытый доступ)

Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) // URL: <http://wciom.ru/>(открытый доступ)

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. www.consultant.ru - Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. www.garant.ru - Справочная правовая система «Гарант».
3. www.kodeks.ru – Правовая система «Кодекс».
4. www.sudakt.ru – База судебной практики

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Год разработки
1	Все темы дисциплины	<u>Microsoft Word</u>	Текстовый процессор	2015-2019
2	Все темы дисциплины	<u>Microsoft PowerPoint</u>	Программа подготовки презентаций	2015-2019

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

- аудиторный фонд РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева: специализированные аудитории, оснащенные спецоборудованием для проведения лекционных занятий (средства мультимедиа) и для проведения практических занятий (средства мультимедиа или компьютерные классы с доступом к сети Интернет, информационным базам данных для решения задач, тестирования и анализа правовых норм);

- библиотечный фонд РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева (учебная, научная, монографическая литература, сборники судебной практики, юридическая периодика).

Таблица 10

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций,	Экран + Мультимедиа – 1 шт. Доска меловая – 1 шт. Трибуна – 1 шт. Парта Комплекс –

<i>текущего контроля и промежуточной аттестации 28-211</i>	<i>Стол письменный – 1 шт. Стул офисный – 1 шт.</i>
<i>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 28-322</i>	<i>Парта Комплекс (комплекс) – 14 шт. Доска меловая – 1 шт. Стол письменный – 1 шт. Стул офисный – 1 шт.</i>
<i>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 28-110</i>	<i>Доска меловая – 1 шт. Парта – 10 шт. Стол письменный - 1 шт. Стул офисный – 21 шт.</i>
<i>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 28-110а</i>	<i>Доска меловая – 1 шт. Парта Комплекс – 8 шт. Стол письменный – 1 шт. Стул офисный – 1 шт.</i>
<i>Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева</i>	<i>9 читальных залов (в том числе 5 компьютеризированных), организованных по принципу открытого доступа и оснащенных Wi-Fi Интернет-доступом</i>
<i>Общежитие</i>	<i>Комнаты для самоподготовки.</i>

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

В результате освоения дисциплины «Информационное право» студенты должны:

1. *Ознакомиться* с историей информационного права; с современными тенденциями развития информационного права; с основными направлениями правоприменительной деятельности с сфере информационного права; с судебной практикой по рассмотрению споров в сфере информационных правоотношений.

2. *Знать* основные правовые категории информационного права; понятие, предмет, метод информационного права, систему информационного права, субъектов информационного права; систему и полномочия органов государственной власти, регулирующих информационную сферу; понятие открытого правительства, электронной демократии, электронного правительства, электронного документооборота; правовое содержание свободы массовой информации; понятие и виды информационной безопасности; ответственность за правонарушения в информационной сфере.

3. *Уметь* юридически грамотно находить положения закона, подлежащие применению к соответствующим информационным правоотношениям; анализировать и комментировать нормы информационного права; принимать решения в соответствии с действующим законодательством; решать юридические проблемы в сфере информационных правоотношений; юридически грамотно использовать информационные ресурсы в практической деятельности.

4. *Овладеть* навыками работы с электронными информационными ресурсами.

Главными формами работы студента при изучении дисциплины «Информационное право» являются лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Лекция является основной формой изучения курса. В лекции излагаются наиболее важные, трудные для усвоения темы курса, дается анализ важнейших проблем, вопросов, понятий. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

Важным звеном учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к ним ведется по планам занятий, включающим выносимые на обсуждение вопросы. Желательно готовиться к теме с просмотра конспекта лекции, выделяя то новое и принципиально важное, на что обращает внимание преподаватель. Далее следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий.

Для эффективной работы с практическими заданиями рекомендуем руководствоваться следующим алгоритмом решения задач:

- 1) внимательно ознакомиться с условиями задачи, выделяя юридические факты, имеющие значение для дела;
- 2) определить круг субъектов и объект правоотношения;
- 3) определить основание возникновения и характер правоотношения, имеющего место в задаче;
- 4) наметить основные правовые акты, регулирующие общественные отношения между субъектами, ознакомиться с их содержанием с учетом времени возникновения ситуации, о которой говорится в задаче. В случае если существует пробел в правовом регулировании, необходимо наметить правовые акты, регулирующие сходные отношения или попытаться выявить правовые принципы, которые будут применимы при решении задачи;
- 5) определить суть конфликта, вопроса, о котором идет речь в анализируемой ситуации;
- 6) сформулировать с учетом положений законодательства, доктрины и разъяснений судебной практики в данной сфере свои аргументы, обосновывающие вашу позицию;

7) составить гражданско-правовой документ, необходимый для защиты интересов участника гражданских правоотношений.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Изучение дисциплины «Информационное право» заканчивается сдачей зачета. Требования к организации подготовки к зачету те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций. Систематическая подготовка к практическим занятиям в течение семестра позволит использовать время зачетной недели для систематизации знаний.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим конспекта лекции, письменного решения задач или не подготовившимся к данному практическому занятию, необходимо явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, рассмотренной на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, к зачету не допускаются.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится: в форме контактной работы обучающихся с преподавателем (далее - контактная работа); в форме самостоятельной работы обучающихся; в иных формах, определяемых организацией. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Объем контактной работы определяется образовательной программой организации. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем); практические занятия и групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателем (в том числе индивидуальные консультации);

Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине,

сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом. В ходе подготовки лекции преподавателю необходимо:

1. Определить основное содержание и расположение материала.
2. Продумать: где, как, в какой мере использовать теоретические положения ведущих учёных-цивилистов; как использовать нормативные правовые документы материалы судебной практики; в какой мере и как осуществить связь с задачами образования; где и в какой степени расположить материал воспитательного характера; какие предложить методические советы по самостоятельной работе студентов;
3. Как лучше использовать мультимедиа, наглядные пособия, поясняющие какие-то основные, принципиальные положения лекции.

Лектор должен сообщить чётко, ясно, не торопясь, название темы лекции, план лекции, Перед изложением каждого вопроса его надо называть. Завершается рассмотрение вопроса небольшим выводом. Большую помощь в обобщении и фиксации материала оказывает сопровождение объяснения демонстрацией материала с помощью мультимедиа аппаратуры. Созданию непринужденной, творческой обстановки на лекции способствует тактичное обращение преподавателя к опыту аудитории, когда он ставит студентов в определённую ситуацию, дающую им возможность самим прийти к необходимым выводам.

Основной целью практического занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка.

Подготовка преподавателя к проведению практического занятия начинается с изучения исходной документации и заканчивается оформлением плана проведения занятия. На основе изучения исходной документации у преподавателя должно сложиться представление о целях и задачах практического занятия и о том объеме работ, который должен выполнить каждый обучающийся. Далее можно приступить к разработке содержания практического занятия. Для этого преподавателю (даже если он сам читает лекции по этому курсу) целесообразно вновь просмотреть содержание лекции с точки зрения предстоящего практического занятия. Необходимо выделить понятия, положения, закономерности, которые следует еще раз проиллюстрировать на конкретных задачах и упражнениях. Таким образом, производится отбор содержания, подлежащего усвоению.

Практические занятия проводятся в форме опроса, решения задач, тестирования, обсуждения докладов и пр. Преподаватель должен проводить занятие так, чтобы на всем его протяжении студенты были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений, чтобы каждый

получил возможность раскрыться, проявить свои способности. Поэтому при планировании занятия и разработке индивидуальных заданий преподавателю важно учитывать подготовку и интересы каждого студента. Педагог в этом случае выступает в роли консультанта, способного вовремя оказать необходимую помощь, не подавляя самостоятельности и инициативы студента. В процессе занятия преподаватель накапливает материал для подведения итогов, которые желательно подводить сначала по подгруппам: указываются конкретные успехи и недостатки в работе обучающихся, – а затем со всей учебной группой. На последнем этапе отмечаются общие недостатки в работе и достигнутые успехи, пути дальнейшего совершенствования умений и навыков в период самостоятельной работы. После подведения итогов преподаватель выдает задание на самостоятельную работу и отвечает на вопросы обучающихся. Эффективность практических занятий во многом зависит от того, как проинструктированы студенты о выполнении практических работ, подведены итоги практического занятия.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с информационными базами данных сети Интернет.

Программу разработал:

Тропина Дарья Владимировна,
кандидат юридических наук

Лебедева Татьяна Сергеевна,
кандидат юридических наук



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 Информационное право
ОПОП ВО по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям),
направленность: Информационные технологии в образовании
(квалификация выпускника – бакалавр)

Николаевой Еленой Сергеевной, доцентом кафедры гражданского права юридического факультета Образовательного частного учреждения высшего образования «Международный юридический институт», кандидатом юридических наук, доцентом (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины «Информационное право» ОПОП ВО по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность: Информационные технологии в образовании (бакалавриат), разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре правоведения (разработчики – Тропина Д.В., доцент кафедры правоведения, к.ю.н, Лебедева Т.С., старший преподаватель кафедры правоведения, к.ю.н.).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Информационное право» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к вариативной части учебного цикла – Б1.

3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Информационное право» закреплено 2 компетенции. Дисциплина «Информационное право» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. Общая трудоёмкость дисциплины «Информационное право» составляет 2 зачётные единицы (72 час.).

6. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Информационное право» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) и возможность дублирования в содержании отсутствует.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

8. Программа дисциплины «Информационное право» предполагает занятия в интерактивной форме.

9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

10. Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний (опрос, как в форме обсуждения отдельных вопросов, так и выступления и участие в дискуссиях, участие в тестировании, работа над домашним заданием) соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины вариативной части учебного цикла – Б1 ФГОС ВО направления 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

11. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

12. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 4 источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 3 наименования, что соответствует требованиям ФГОС ВО направления 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Информационное право» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

14. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Информационное право».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Информационное право» ОПОП ВО по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность «Информационные технологии в образовании» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная Тропиной Д.В. доцентом кафедры правоведения, к.ю.н., Лебедевой Т.С., старшим преподавателем кафедры правоведения, к.ю.н., соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций..

Рецензент:

Николаева Елена Сергеевна, доцент кафедры гражданского права юридического факультета Образовательного частного учреждения высшего образования «Международный юридический институт», кандидат юридических наук, доцент

(подпись)



август 2021 г.

Подпись рецензента Николаевой Е.С. заверяется