

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора Института мелиорации,  
водного хозяйства и строительства  
имени А.Н. Костякова

  
Д.М. Бенин

«30» 01 2020 г

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины  
Б1.В.ДВ.11,01. Управление земельными участками**

для подготовки бакалавров  
ФГОС ВО

Направление: 20.03.02 Природообустройство и водопользование.

Направленность: Экспертиза и управление земельными ресурсами

Курс 4

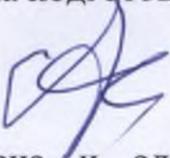
Семестр 8

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2017

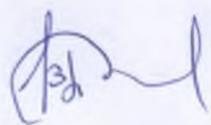
В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 2020 г начала подготовки.

Разработчик: Исаев А.С.

  
20.01.2020 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры мелиорации и рекультивации земель протокол № 7 от 22 января 2020 г.

Зав. кафедрой Пчелкин В.В.,  
д.т.н., профессор

  
22.01.2020 г.

**Лист актуализации принят на хранение:**

Методический отдел УМУ: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт мелиорации, водного хозяйства и строительства  
имени А.Н. Костякова

Кафедра Мелиорации и рекультивации земель

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора института Мелиорации, водного хозяйства и строительства А.Н. Костякова

Иванов Ю.Г.

« 10 » февраля 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.11.01. УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫМИ УЧАСТКАМИ

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление 20.03.02 Природообустройство и водопользование.

Направленность Экспертиза и управление земельными ресурсами

Курс 4.

Семестр 8.

Форма обучения очная.

Год начала подготовки 2017.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Москва 2019

Разработчик: Исаев А.С., доцент

(подпись)  
« 7 » февраля 2019 г.

Рецензент: Соломин И.А., доцент, к.т.н.

(подпись)  
« 7 » февраля 2019 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 20.03.02 «Природообустройство и водопользование» и учебного плана по данному направлению, год начала подготовки – 2017.

Программа обсуждена на заседании выпускающей кафедры Мелиорации и рекультивации земель, протокол № 6 от « 7 » февраля 2019 г.

Заведующий выпускающей кафедрой, Пчёлкин В.В., д.т.н., профессор

(подпись)  
« 7 » февраля 2019 г.

**Согласовано:**

Председатель учебно-методической комиссии института Мелиорации, водного хозяйства и строительства имени А.Н. Костякова Бакиптанян А.М., к.т.н., доцент

(подпись)

Протокол № от « 18 » февраля 2019 г.

Заведующий выпускающей кафедрой Пчёлкин В.В., д.т.н., профессор

(подпись)  
« 7 » февраля 2019 г.

г.н. Биб-ль отдела библиотеки  
Зав. отделом комплектования ЦНБ

и.н. МВХУС Субарова Г.П.

(подпись)  
« 7 » февраля 2019 г.

Бумажный экземпляр РПД, копии электронных вариантов РПД и оценочных материалов получены. Методический отдел УМУ

(подпись)  
«    »    2019 г.

<b>Содержание</b>		
	<b>Аннотация</b>	<b>4</b>
<b>1</b>	<b>Цели освоения дисциплины</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>Место дисциплины в учебном процессе</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>Структура и содержание дисциплины</b>	<b>7</b>
	4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам	7
	4.2 Содержание дисциплины	7
	4.3 Лекции, лабораторные, практические, семинарские занятия	10
<b>5</b>	<b>Образовательные технологии</b>	<b>18</b>
<b>6</b>	<b>Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины</b>	<b>18</b>
	6.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	19
	6.2 Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания	20
<b>7</b>	<b>Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</b>	<b>20</b>
	7.1 Основная литература	20
	7.2 Дополнительная литература	20
	7.3 Нормативные правовые акты	21
	7.4 Периодические издания	21
	7.5 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям	21
<b>8</b>	<b>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины</b>	<b>21</b>
<b>9</b>	<b>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</b>	<b>22</b>
<b>10</b>	<b>Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине</b>	<b>22</b>
<b>11</b>	<b>Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины. Виды и формы отработки пропущенных занятий</b>	<b>23</b>
<b>12</b>	<b>Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине</b>	<b>25</b>

## Аннотация

**Рабочей программы по дисциплине Б1.В.ДВ.11.01 «Управление земельными участками» для подготовки бакалавра по направлению 20.03.02 Природообустройство и водопользование, направленность Экспертиза и управление земельными ресурсами.**

**Цель освоения дисциплины:** формирование системного представления о развитии методов государственного, муниципального и частного управления земельными ресурсами в целях организации рационального использования и охраны земельных ресурсов, повышения рыночной стоимости объектов недвижимости и улучшения инвестиционного климата.

**Место дисциплины в учебном плане:** дисциплина включена в вариативную часть учебного плана по направлению подготовки 20.03.02 Природообустройство и водопользование. Цикл Б1.В.ДВ.11.01.

**Требования к результатам освоения дисциплины:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-4, ОПК-3, ПК-2.

**Краткое содержание дисциплины:**

1. Теоретические основы систем управления. Теоретические основы управления земельными ресурсами. Земельный фонд как объект управления.
2. Методы управления земельными ресурсами. Моделирование систем управления земельными ресурсами.
3. Организационно-правовой и экономический механизмы управления земельными ресурсами.
4. Методы определения эффективности системы управления земельными ресурсами.
5. Государственная политика использования земельного фонда Российской Федерации на 2012 - 2020 годы.
6. Государственный земельный надзор, муниципальный земельный контроль и общественный земельный контроль.

**Общая трудоёмкость дисциплины:** три зачётные единицы (108 часов).

**Промежуточный контроль по дисциплине:** зачёт.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Цель изучения дисциплины:**

1. Удовлетворение потребности общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями обустройства и защиты природы, основанными на знаниях современных тенденций развития отношений между человеком и природой, инженерными приёмами обустройства природы, восстановления её качеств, защиты от природных стихий, повышения полезности компонентов природы, их защищённости от воздействий человека;
2. Удовлетворение потребности личности в овладении социальными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе;
3. Формирование системного представления о развитии методов государственного, муниципального и частного управления земельными ресурсами в целях организации рационального использования и охраны земельных ресурсов, повышения рыночной стоимости объектов недвижимости и улучшения инвестиционного климата.

### **Сформулированные цели удовлетворяют следующим принципам:**

- соотносятся с общими целями основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО) по направлению, в рамках которого изучается дисциплина;
- образуют многоуровневую иерархическую систему уровней освоения материала;
- имеют профессиональную и мировоззренческую направленность;
- охватывают правовую, теоретическую и практическую компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра;
- подготавливают будущего бакалавра к самообучению и саморазвитию.
- проверяются диагностическими средствами контроля знаний.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Дисциплина «Управление земельными участками» включена в обязательный перечень дисциплин вариативной части учебного плана. Дисциплина «Управление земельными участками» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 20.03.02 Природообустройство и водопользование и имеет индекс Б1.В.ДВ.11.01.

**Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Управление земельными участками» являются:** водное, земельное и экологическое право; природопользование; ландшафтное планирование; почвоведение; кадастр объектов недвижимости; геоинформационные системы; землеустроительное проектирование; экспертиза земельных ресурсов.

**Дисциплина «Управление земельными участками» является основополагающей для изучения следующих дисциплин:** кадастры природных ресурсов; мониторинг земель и природных ресурсов; организация землеустроительных работ.

Рабочая программа дисциплины «Управление земельными участками» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1. Требования к результатам освоения учебной дисциплины					
№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5	6
1	ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знать основы использования правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности, в том числе при управлении земельными участками	Уметь использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности, в том числе при управлении земельными участками	Владеть способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности, в том числе при управлении земельными участками
2	ОПК-3	Способность обеспечивать требуемое качество выполняемых работ и рациональное использование ресурсов	Знать методику обеспечения требуемого качества выполняемых работ и рационального использования ресурсов при управлении земельными участками	Уметь обеспечивать требуемое качество выполняемых работ и рациональное использование ресурсов при управлении земельными участками	Владеть способностью обеспечивать требуемое качество выполняемых работ и рациональное использование ресурсов при управлении земельными участками
3	ПК-2	Способность использовать положения водного и земельного законодательства и правил охраны природных ресурсов при водопользовании, землепользовании и обустройстве природной среды	Знать положения водного и земельного законодательства и правил охраны природных ресурсов при водопользовании, землепользовании и обустройстве природной среды, в том числе при управлении земельными участками	Уметь использовать положения водного и земельного законодательства и правил охраны природных ресурсов при водопользовании, землепользовании и обустройстве природной среды, в том числе при управлении земельными участками	Владеть способностью использовать положения водного и земельного законодательства и правил охраны природных ресурсов при водопользовании, землепользовании и обустройстве природной среды, в том числе при управлении земельными участками

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ и семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы (108 часов).

Распределение общей трудоёмкости дисциплины по видам работ и семестрам представлено в таблице 2.

№	Вид учебной работы	Трудоёмкость	
		Часов	В том числе по семестрам
			Восьмой семестр
1	2	3	5
-	Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108	108
1	Контактная работа	36,25	36,25
	Аудиторная работа:		
	1.1 Лекции (Л)	12	12
	1.2 Практические занятия (ПЗ)	24	24
	1.3 Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,25	0,25
2	Самостоятельная работа студентов (СРС)	71,75	71,75
	2.1 Реферат (Р)	10	10
	2.2 Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	52,75	52,75
	2.3 Подготовка к зачёту	9	9
4	Вид промежуточного контроля зачёт		Зачёт

### 4.2. Содержание дисциплины

В таблице 3 приведён тематический план учебной дисциплины соответствии с целью курса.

Наименование тем лекций учебной дисциплины	Всего	Аудиторная работа			Вне
		Л	ПЗ	ПКР	Аудиторная работа
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Теоретические основы систем управления. Теоретические основы управления земельными ресурсами. Земельный фонд как объект управления.	12	2	2	-	8
Тема 2. Методы управления земельными ресурсами. Моделирование систем управления земельными ресурсами.	14	2	4	-	8
Тема 3. Организационно-правовой и экономической механизмы управления земельными ресурсами	12	2	2	-	8
Тема 4. Методы определения эффективности системы управления земельными ресурсами	14	2	4	-	8
Тема 5. Государственная политика использования зе-	14	2	2	-	10

<b>Таблица 3. Тематический план лекций учебной дисциплины</b>					
Наименование тем лекций учебной дисциплины	Всего	Аудиторная работа			Вне
		Л	ПЗ	ПКР	Аудиторная работа
1	2	3	4	5	6
мельного фонда Российской Федерации на 2012 - 2020 годы.					
Тема 6. Государственный земельный надзор, муниципальный земельный контроль и общественный земельный контроль	22,75	2	10	-	10,75
Реферат	10	-	-	-	10
Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,25	-	-	0,25	-
Подготовка к тестированию (зачёту)	9	-	-	-	9
Всего за семестр, часов	108	12	24	0,25	71,75

<b>Таблица 3а. Расширенный тематический план лекций учебной дисциплины</b>	
Номер темы	Наименование и содержание тем лекций учебной дисциплины
1	2
<b>Тема 1.</b>	<b>Теоретические основы систем управления. Теоретические основы управления земельными ресурсами. Земельный фонд Российской Федерации как объект управления.</b>
	<b>Теоретические основы систем управления:</b>
	1. Основные понятия системы управления. Система. Элементы системы. Свойства системы. Связи системы. Связи системы 1 и 2 порядка. Детерминированная система и вероятностная система. Система управления. Субъекты и объекты управления.
	2. Основные понятия системы управления. Содержание понятия системы управления. Системный подход к процессам управления. Критерии оперативности процессов управления. Виды взаимодействия элементов внешней среды и системы управления.
	3. Классификации систем. Классификация систем ноосферы. Классификации систем управления в зависимости от степени участия человека в управляющих воздействиях. Классификация систем по степени сложности и принципу функционирования.
	4. Основные свойства сложных систем.
	5. Последовательность формирования, режимы поведения и устойчивость систем управления.
	6. Структура систем управления. Классификация структур систем управления. Типовые структуры управления.
	7. Законы управления.
	8. Принципы управления. Этапы управления. Функции управления.
	9. Критерии формирования и цели систем управления.
	10. Критерии эффективности систем управления.
11. Классификация методов управления.	
	<b>Теоретические основы управления земельными ресурсами.</b>

<b>Таблица 3а. Расширенный тематический план лекций учебной дисциплины</b>	
Номер темы	Наименование и содержание тем лекций учебной дисциплины
1	2
	1. Понятие и содержание процесса управления земельными ресурсами. Управление земельными ресурсами. Рациональное использование земельных ресурсов. Аспекты управления земельными ресурсами. Процесс управления земельными ресурсами. Цели управления земельными ресурсами.
	2. Виды и задачи управления земельными ресурсами на различных административно-территориальных уровнях. Общее и ведомственное государственное управление. Общее и специальное муниципальное управление. Основные задачи государственного управления земельными ресурсами. Пути осуществления государственного управления земельными ресурсами. Основные условия осуществления государственного управления земельными ресурсами.
	3. Функции, методы и принципы управления земельными ресурсами. Прямое и опосредованное управление земельными ресурсами. Функции прямого управления земельными ресурсами. Реализации функции прямого управления земельными ресурсами. Функции опосредованного управления земельными ресурсами. Реализации функции опосредованного управления земельными ресурсами.
	4. Функции, методы и принципы управления земельными ресурсами. Прямое и опосредованное управление земельными ресурсами. Методы реализации управленческих решений. Общие принципы управления. Частные принципы управления.
	<b>Земельный фонд Российской Федерации как объект управления</b>
	1. Распределение земельного фонда по категориям.
	2. Распределение земельного фонда по угодьям.
	3. Распределение земельного фонда по формам собственности.
	4. Качественное состояние земельного фонда.
<b>Тема 2.</b>	<b>Методы управления земельными ресурсами. Моделирование систем управления земельными ресурсами.</b>
	<b>Методы управления земельными ресурсами.</b>
	1. Государственный кадастровый учёт и регистрация права на объекты недвижимости.
	2. Землеустройство.
	3. Государственный мониторинг земель.
	4. Метрология, стандартизация, сертификация и лицензирование в системе Росреестра.
	5. Государственный надзор и муниципальный контроль за использованием и охраной земель.
	6. Информационное обеспечение управления земельными ресурсами.
	<b>Моделирование систем управления земельными ресурсами.</b>
	1. Теоретические основы прогнозирования систем управления земельными ресурсами.
	2. Применение нейросетевого и статистического методов прогнозирования систем управления земельными ресурсами.
<b>Тема 3.</b>	<b>Организационно-правовой и экономический механизмы управления земельными ресурсами</b>
	<b>Организационно-правовой механизмы управления земельными ресурсами</b>
	1. Организационная структура управления земельными ресурсами.

<b>Таблица 3а. Расширенный тематический план лекций учебной дисциплины</b>	
Номер темы	Наименование и содержание тем лекций учебной дисциплины
1	2
	2. Функции государственных и муниципальных органов управления земельными ресурсами.
	3. Источники права в области управления земельными ресурсами.
	<b>Экономический механизмы управления земельными ресурсами</b>
	1. Формирование земельной ренты.
	2. Формы платы за землю.
	3. Формирование рыночного оборота земли.
<b>Тема 4.</b>	<b>Методы определения эффективности системы управления земельными ресурсами</b>
	1. Теоретические основы определения эффективности системы управления земельными ресурсами.
	2. Критерии эффективности системы управления земельными ресурсами.
	3. Показатели эффективности системы управления земельными ресурсами.
<b>Тема 5.</b>	<b>Государственная политика использования земельного фонда Российской Федерации на 2012 - 2020 годы.</b>
	1. Цели и задачи государственной политики по управлению земельным фондом.
	2. Основные направления государственной политики по управлению земельным фондом.
	3. Меры по осуществлению государственной политики по управлению земельным фондом.
<b>Тема 6.</b>	<b>Государственный земельный надзор, муниципальный земельный контроль и общественный земельный контроль</b>
	1. Государственный земельный надзор.
	2. Муниципальный земельный контроль.
	3. Общественный земельный контроль.
	4. Административный регламент Росреестра по осуществлению государственного земельного надзора.
	5. Правила взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль.
	5. Порядок взаимодействия органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, и управления федерального агентства кадастра объектов недвижимости по субъекту российской федерации.

### 4.3. Лекции, практические занятия и контрольные мероприятия

В таблице 4 приведено содержание лекций, практических занятий и контрольных мероприятий

<b>Таблица 4. Содержание лекций, практических занятий и контрольные мероприятия</b>					
№	Название раздела, темы	Номер и название лекции	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Тема 1. Теоретические основы систем управления. Теоретические основы управления земельными ресурсами. Земельный фонд как объект управления.	<b>Лекция 1. Теоретические основы систем управления. Теоретические основы управления земельными ресурсами. Земельный фонд как объект управления.</b>	ОК-4, ОПК-3, ПК-2.	Устный опрос	2
		<b>Практическое занятие 1. Земельный фонд Российской Федерации как объект управления.</b>	ОК-4, ОПК-3, ПК-2.	Устный опрос. Кейс-задачи. Дискуссии. Деловые игры. Проверка результатов выполнения практических заданий	2
		Распределение земельного фонда по категориям.			
		Распределение земельного фонда по угодьям.			
		Распределение земельного фонда по формам собственности.			
Качественное состояние земельного фонда.					
2	Тема 3. Методы управления земельными ресурсами. Моделирование систем управления земельными ресурсами.	<b>Лекция 2. Методы управления земельными ресурсами. Моделирование систем управления земельными ресурсами.</b>	ОК-4, ОПК-3, ПК-2.	Устный опрос	2
		<b>Практическое занятие 2. Методы управления земельными ресурсами. Информационное обеспечение управления земельными ресурсами.</b>	ОК-4, ОПК-3, ПК-2.	Устный опрос. Кейс-задачи. Дискуссии. Деловые игры. Проверка результатов выполнения практических заданий	2
		<b>Методы управления земельными ресурсами</b>			
		Государственный кадастровый учёт и государственная регистрация прав на объекты недвижимости.			
		Землеустройство.			
		Государственный мониторинг земель.			
		Метрология, стандартизация, сертификация и лицензирование в системе Росреестра.			
		Государственный надзор и муниципальный контроль за использованием и охраной земель.			
		<b>Информационное обеспечение управления земельными ресурсами.</b>			
		Использование данных Единого государственного реестра недвижимости для управления земельными ресурсами			
		Использование данных мониторинга земельных ресурсов для управления земельными ресурсами			
		Использование материалов баз данных министерств и ведомств для управления земельными ресурсами.			
		<b>Практическое занятие 3. Моделирование систем управления земельными ресурсами.</b>	ОК-4, ОПК-3, ПК-2.	Устный опрос. Кейс-задачи. Дискуссии. Деловые игры. Проверка результатов выполнения практических заданий	2
<b>Моделирование систем управления земельными ресурсами.</b>					

<b>Таблица 4. Содержание лекций, практических занятий и контрольные мероприятия</b>					
№	Название раздела, темы	Номер и название лекции	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Применение нейросетевого и статистического методов прогнозирования систем управления земельными ресурсами.			
3	Тема 3. Организационно-правовой и экономический механизмы управления земельными ресурсами	<b>Лекция 3. Организационно-правовой и экономический механизмы управления земельными ресурсами</b>	ОК-4, ОПК-3, ПК-2.	Устный опрос	2
		<b>Практическое занятие 4. Организационно-правовой и экономический механизмы управления земельными ресурсами</b>	ОК-4, ОПК-3, ПК-2.	Устный опрос. Кейс-задачи. Дискуссии. Деловые игры. Проверка результатов выполнения практических заданий	2
		<b>Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами</b>			
		Организационная структура управления земельными ресурсами.			
		Функции государственных и муниципальных органов управления земельными ресурсами.			
		Источники права в области управления земельными ресурсами.			
		<b>Экономический механизмы управления земельными ресурсами.</b>			
		Формирование земельной ренты.			
		Формы платы за землю (земельный налог, арендная плата).			
Формирование рыночного оборота земли.					
4	Тема 4. Методы определения эффективности системы управления земельными ресурсами	<b>Лекция 4. Методы определения эффективности системы управления земельными ресурсами.</b>	ОК-4, ОПК-3, ПК-2.	Устный опрос	2
		<b>Практическое занятие 5. Методы определения эффективности системы управления земельными ресурсами.</b>	ОК-4, ОПК-3, ПК-2.	Устный опрос. Кейс-задачи. Дискуссии. Деловые игры. Проверка результатов выполнения практических заданий	2
		Теоретические основы определения эффективности системы управления земельными ресурсами.			
		Критерии эффективности системы управления земельными ресурсами.	ОК-4, ОПК-3, ПК-2.	Устный опрос. Кейс-задачи. Дискуссии. Деловые игры. Проверка результатов выполнения практических заданий	2
		<b>Практическое занятие 6. Методы определения эффективности системы управления земельными ресурсами.</b>			
Показатели эффективности системы управления земельными ресурсами.					

<b>Таблица 4. Содержание лекций, практических занятий и контрольные мероприятия</b>					
№	Название раздела, темы	Номер и название лекции	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
5	Тема 5. Государственная политика использования земельного фонда Российской Федерации на 2012 - 2020 годы.	<b>Лекция 5. Государственная политика использования земельного фонда Российской Федерации на 2012 - 2020 годы.</b>	ОК-4, ОПК-3, ПК-2.	Устный опрос	2
		<b>Практическое занятие 7. Основы государственной политики использования земельного фонда Российской Федерации на 2012 - 2020 годы.</b>	ОК-4, ОПК-3, ПК-2.	Устный опрос. Кейс-задачи. Дискуссии. Деловые игры. Проверка результатов выполнения практических заданий	2
		Цели и задачи государственной политики по управлению земельным фондом.			
		Основными направлениями государственной политики по управлению земельным фондом.			
Меры по осуществлению государственной политики по управлению земельным фондом.					
6	Тема 6. Государственный земельный надзор, муниципальный земельный контроль и общественный земельный контроль	<b>Лекция 6. Государственный земельный надзор, муниципальный земельный контроль и общественный земельный контроль.</b>	ОК-4, ОПК-3, ПК-2.	Устный опрос.	2
		<b>Практическое занятие 8. Государственный земельный надзор, муниципальный земельный контроль и общественный земельный контроль</b>	ОК-4, ОПК-3, ПК-2.	Дискуссии. Деловые игры. Проверка результатов выполнения практических заданий	2
		Государственный земельный надзор. Предмет проверок при осуществлении государственного земельного надзора. Права должностных лиц органов государственного земельного надзора. Особенности организации и проведения проверок соблюдения требований земельного законодательства. Плановые и внеплановые проверки. Административное обследование объектов земельных отношений.			
		Муниципальный земельный контроль.			
		Общественный земельный контроль.			
		<b>Практическое занятие 9. Положение о государственном земельном надзоре.</b>	ОК-4, ОПК-3, ПК-2.	Устный опрос. Кейс-задачи. Дискуссии. Деловые игры. Проверка результатов выполнения практических заданий	2
Функции Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии и её территориальных органов в области государственного земельного надзора.					
Функции Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и её территориальных органов в области государственного земельного надзора.					
Функции Федеральной службы по надзору в сфере природопользования и её территориальных органов в области					

**Таблица 4. Содержание лекций, практических занятий и контрольные мероприятия**

№	Название раздела, темы	Номер и название лекции	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		государственного земельного надзора.			
		Состав мероприятий государственного земельного надзора. Порядок планирования и проведения плановых и внеплановых проверок.			
		Сроки и последовательность проведения административных процедур при осуществлении плановых и внеплановых проверок использования и охраны земель.			
		Соответствие должностных лиц Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии и её территориальных органов, осуществляющих государственный земельный надзор, должностям государственных инспекторов Российской Федерации по использованию и охране земель.			
		<b>Практическое занятие 10. Административный регламент Росреестра по осуществлению государственного земельного надзора.</b>			
		Предмет и формы осуществления государственного надзора.			
		Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного надзора.			
		Результат исполнения государственной функции.			
		Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному надзору.			
		Требования к порядку исполнения государственной функции.			
		Порядок информирования об исполнении государственной функции.			
		Сроки исполнения государственной функции по проведению плановых и внеплановых проверок.			
		Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.			
		Организация и проведение плановой проверки.			
		Организация и проведение плановой проверки.			
		Проведение выездной плановой проверки.			
		Оформление результатов плановой проверки.			
		Организация проведения внеплановой проверки.			
		Проведение документарной внеплановой проверки.			
			ОК-4, ОПК-3, ПК-2.	Устный опрос. Кейс-задачи. Дискуссии. Деловые игры. Проверка результатов выполнения практических заданий	2

**Таблица 4. Содержание лекций, практических занятий и контрольные мероприятия**

№	Название раздела, темы	Номер и название лекции	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Проведение выездной внеплановой проверки.			
		Оформление результатов внеплановой проверки.			
		Административное обследование объектов земельных отношений.			
		Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по выявленным нарушениям.			
		Особенности проведения проверок в отношении органов государственной власти и органов местного самоуправления.			
		Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции.			
		Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Росреестра (территориальных органов) при исполнении государственной функции.			
		<b>Практическое занятие 11. Правила взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль.</b>	ОК-4, ОПК-3, ПК-2.	Устный опрос. Кейс-задачи. Дискуссии. Деловые игры. Проверка результатов выполнения практических заданий	2
		Правила взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль.			
		Правила проведения административного обследования объектов земельных отношений.			
		<b>Практическое занятие 12. Порядок взаимодействия органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, и управления федерального агентства кадастра объектов недвижимости по субъекту Российской Федерации.</b>	ОК-4, ОПК-3, ПК-2.	Устный опрос. Кейс-задачи. Дискуссии. Деловые игры. Проверка результатов выполнения практических заданий	2
		Основные понятия.			
		Состав мероприятий по контролю муниципальных инспекторов.			
		Порядок проведения проверок и оформления первичных документов.			
		Порядок передачи материалов проверок в Управление.			
		Порядок рассмотрения материалов проверки соблюдения			

<b>Таблица 4. Содержание лекций, практических занятий и контрольные мероприятия</b>					
№	Название раздела, темы	Номер и название лекции	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		земельного законодательства.			
		Проведение проверок устранения нарушения земельного законодательства.			
		Ведение учёта проверок соблюдения земельного законодательства.			

5. Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины приведён в таблице

<b>Таблица 5. Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины и тем рефератов</b>		
№	Название раздела, темы, компетенции	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1	2	3
1	Тема 1. Теоретические основы систем управления. Теоретические основы управления земельными ресурсами. Земельный фонд как объект управления. (Компетенции ОК-4, ОПК-3, ПК-2).	Теоретические основы систем управления:
		Теоретические основы управления земельными ресурсами.
		Земельный фонд Российской Федерации как объект управления
2	Тема 2. Методы управления земельными ресурсами. Моделирование систем управления земельными ресурсами. (Компетенции ОК-4, ОПК-3, ПК-2).	Методы управления земельными ресурсами.
		Государственный кадастровый учёт и регистрация права на объекты недвижимости как метод управления земельными ресурсами.
		Землеустройство как метод управления земельными ресурсами.
		Государственный мониторинг земель как метод управления земельными ресурсами.
		Метрология, стандартизация, сертификация и лицензирование в системе Росреестра в системе управления земельными ресурсами.
		Государственный надзор и муниципальный контроль за использованием и охраной земель как метод управления земельными ресурсами.
		Информационное обеспечение управления земельными ресурсами.
Моделирование систем управления земельными ресурсами.		
3	Тема 3. Организационно-правовой и экономической механизмы управления земельными ресурсами. (Компетенции ОК-4, ОПК-3, ПК-2).	Организационно-правовой механизмы управления земельными ресурсами
		Экономический механизмы управления земельными ресурсами
4	Тема 4. Методы определения эффективности системы управления земельными ресурсами. (Компетенции ОК-4, ОПК-3, ПК-2).	Теоретические основы определения эффективности системы управления земельными ресурсами.
		Критерии эффективности системы управления земельными ресурсами.
		Показатели эффективности системы управления земельными ресурсами.
5	Тема 5. Государственная политика использования земельного фонда Российской Федерации на 2012 - 2020 годы. (Компетенции ОК-4, ОПК-3, ПК-2).	Цели и задачи государственной политики по управлению земельным фондом.
		Основные направления государственной политики по управлению земельным фондом.
		Меры по осуществлению государственной политики по управлению земельным фондом.
6	Тема 6. Государственный земельный надзор, муниципальный земельный контроль и общественный земельный контроль. (Компетенции ОК-4, ОПК-3, ПК-2).	Государственный земельный надзор.
		Муниципальный земельный контроль.
		Общественный земельный контроль.
		Административный регламент Росреестра по осуществлению государственного земельного надзора.
		Правила взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль.
		Порядок взаимодействия органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, и управления федерального агентства кадастра объектов недвижимости по субъекту российской федерации.

### **Критерии учёта результатов текущего контроля в виде тестирования:**

- 1). При текущем контроле в виде тестирования, студент должен правильно ответить на 80% тестов.
- 2). По результатам текущего контроля студентам даются рекомендации по дальнейшей подготовке к промежуточной аттестации.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

### **Методы обучения**

Методы обучения - способы упорядоченной взаимосвязанной деятельности преподавателя и студентов, направленные на решение задач образования.

По отношению к изучаемой дисциплине, методы обучения должны быть направлены на формирование у студентов, установленных Государственным стандартом высшего профессионального образования навыков решения задач профессиональной деятельности и соответствия квалификационным требованиям (компетенциям).

**В соответствии с существующей классификацией методов обучения, при изложении учебного материала по дисциплине на лекциях и практических занятиях, используется следующая совокупность методов:**

1. **По характеру познавательной деятельности:** объяснительно-иллюстративный метод и метод проблемного изложения.
  - при использовании объяснительно-иллюстративного метода обучения преподаватель передаёт знания студентам, которые воспринимают, осознают и запоминают полученные знания;
  - при использовании метода проблемного изложения, преподаватель ставит проблему и показывает путь её решения, а студент усваивает логику решения.
2. **По источнику знаний:** словесные методы (систематическое изложение, беседа, дискуссии) и наглядные или активные методы (схемы, таблицы, рисунки, модели, приборы, презентации).
3. **По дидактической цели:** методы изложения новых знаний, методы закрепления знаний и методы контроля.
- 4). **Интерактивные методы:** компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и т.д.

При выборе методов обучения принимается оптимальное решение, основанное на использовании методов, адекватных целям и содержанию обучения, темам занятий, уровню знаний и способностям студентов, имеющемуся материально-техническому обеспечению, подготовленности преподавателя, условиям и времени обучения.

### **Средства обучения**

**К средствам обучения относятся** следующие источники получения знаний и формирования умений: наглядные пособия, учебники, дидактические материалы, технические средства (ТСО), учебные кабинеты, лаборатории, ЭВМ, средства массовой коммуникации, оборудование, реальные бытовые и производственные объекты (здания, сооружения, инженерные коммуникации, производственные линии и т. д.). Основные функции средств обучения - это информационная, дидактическая и контрольная.

**При изучении учебной дисциплины используются следующие средства обучения:**

1. Простые средства: словесные (учебники, учебные пособия, методические указания и т. д.) и визуальные средства (плакаты, схемы и т. д.).

- Сложные средства: аудиальные средства (проигрыватель, магнитофон, радио), аудиовизуальные (ТВ, видео) и средства автоматизации учебного процесса (компьютеры, информационные системы, телекоммуникационные сети).

### Формы обучения

Формы обучения определяют организацию учебного процесса в реальных условиях.

**Классификация форм обучения строится в зависимости от места проведения занятий, количества и состава студентов, продолжительности учебного процесса:**

- По месту в структуре деятельности:
  - формы организации и осуществления учебной деятельности;
  - формы стимулирования и мотивации учебной деятельности;
  - формы контроля учебной деятельности.
- По количеству и составу обучающихся, месту учёбы, продолжительности учебной работы: индивидуальные, коллективные, групповые, аудиторные, внеаудиторные.

**При организации учебного процесса по дисциплине приняты следующие формы обучения:**

- По месту в структуре деятельности:
  - формы организации и осуществления учебной деятельности - дневная;
  - формы стимулирования и мотивации учебной деятельности – моральное (устные благодарности, грамоты) и материальное (премии, стипендии) поощрение студентов на уровне деканата и ректората;
  - формы контроля учебной деятельности – проведение текущего контроля в виде устных опросов, тестов, контрольных работ и итогового контроля в виде зачёта.
- По количеству и составу обучающихся, месту учёбы, продолжительности учебной работы: групповые, аудиторные и индивидуальные.

№	Тема и форма занятий	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	
1	2	3	
1	Управление земельными участками	Объяснительно-иллюстративный метод: преподаватель передаёт знания студентам, которые воспринимают, осознают и запоминают полученные знания.	
2		Метод проблемного изложения: преподаватель ставит проблему и показывает путь её решения, а студент усваивает логику решения.	
3		Л ПЗ	Наглядный или активный метод (схемы, таблицы, рисунки, презентации).
4			Интерактивный метод: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и т.д.
5		Объяснительно-иллюстративный метод: преподаватель передаёт знания студентам, которые воспринимают, осознают и запоминают полученные знания.	

## 6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**6.1 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:**

- Теоретические основы систем управления. Теоретические основы управления земельными ресурсами. Земельный фонд как объект управления.

2. Методы управления земельными ресурсами. Моделирование систем управления земельными ресурсами.
3. Организационно-правовой и экономической механизмы управления земельными ресурсами.
4. Методы определения эффективности системы управления земельными ресурсами.
5. Государственная политика использования земельного фонда Российской Федерации на 2012 - 2020 годы.
6. Государственный земельный надзор, муниципальный земельный контроль и общественный земельный контроль.

## **6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания**

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов (БРС), в основу которой положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

### **Студент получает зачёт при выполнении следующих условий:**

1. Полностью выполнены требования учебного плана по изучаемой дисциплине.
2. Результаты тестирования зачтены в соответствии с принятыми критериями промежуточной аттестации.

### **Критерии учёта результатов текущей и промежуточной аттестации по дисциплине:**

- 3). **По результатам текущего контроля** студентам даются рекомендации по дальнейшему выполнению практических заданий преподавателя.
- 4). **При промежуточной аттестации в виде зачёта, студент должен правильно ответить на 80% тестов.**

### **Ликвидация студентами текущих задолженностей осуществляется в следующем порядке:**

- 1). По материалам пропущенных лекций студенты пишут рефераты, контрольные работы, проходят тестирование или устно отвечают на вопросы преподавателя.
- 2). По материалам пропущенных практических занятий, преподаватель консультирует студентов, и они самостоятельно выполняют необходимую работу.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Основная литература**

1. Волков С.Н. Землеустройство. Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений. / С.Н. Волков. – М.: ГУЗ, 2013. – 992 с. Ил. 75 (вкладка 32 рис.).

### **7.2. Дополнительная литература:**

1. Государственный (национальный) доклад «О состоянии и использовании земель в Российской Федерации» в 2018 г. Министерство экономического развития Российской Федерации. Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии. Москва 2018. Электронный ресурс сайта Росреестра: [www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru).

2. Справочник «Земельный фонд Российской Федерации на 1 января 2018 г.». Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии (Росреестр). Москва 2018. Электронный ресурс сайта Росреестра: [www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru).

### **7.3. Нормативные правовые акты**

1. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1. [Текст]: федеральный закон от 30.11.1994, № 51-ФЗ. Электронный ресурс сайта КонсультантПлюс: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
2. Российская Федерация. Законы. Земельный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 25.10.2001, № 136. Электронный ресурс сайта КонсультантПлюс: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
3. Российская Федерация. Законы. О землеустройстве [Текст]: федеральный закон от 18 июля 2001 г., № 78-ФЗ. Электронный ресурс сайта КонсультантПлюс: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
4. Российская Федерация. Законы. Водный кодекс Российской Федерации [Текст]: федеральный закон от 16.11.95 г. № 167. Электронный ресурс сайта КонсультантПлюс: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
5. Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». Электронный ресурс сайта КонсультантПлюс: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
6. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности». Электронный ресурс сайта КонсультантПлюс: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

### **7.4. Периодические издания**

1. Журнал Росреестра «Кадастровый вестник». Электронный ресурс сайта Росреестра: [www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru).
2. Статистический ежегодный сборник Министерства сельского хозяйства Российской Федерации «Агропромышленный комплекс Российской Федерации». Электронный ресурс сайта Минсельхоза: [www.mcsx.ru](http://www.mcsx.ru) (открытый доступ).
3. Государственный (национальный) доклад «О состоянии и использовании земель в Российской Федерации» в 2018 г. Министерство экономического развития Российской Федерации. Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии. Москва 2018. Электронный ресурс сайта Росреестра: [www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru).
4. Справочник «Земельный фонд Российской Федерации на 1 января 2018 г.». Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии (Росреестр). Москва 2018. Электронный ресурс сайта Росреестра: [www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru).

### **7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

Исаев А.С. Управление земельными ресурсами. Рабочая тетрадь. ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева». М.: 2019.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Ресурсы сайта Правительства Российской Федерации: [www.government.ru](http://www.government.ru).
2. Ресурсы сайта Государственной Думы Российской Федерации: [www.gosduma.net](http://www.gosduma.net).
3. Ресурсы сайта Министерства экономического развития Российской Федерации: [www.economy.dov.ru](http://www.economy.dov.ru).
4. Ресурсы сайта Росреестра: [www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru).
5. Ресурсы сайта Минсельхоза: [www.mcsx.ru](http://www.mcsx.ru).
6. Ресурсы сайта Федеральной службы государственной статистики: [www.gks.ru](http://www.gks.ru).

7. Ресурсы сайта КонсультантПлюс: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

8. Ресурсы сайта научно-технических библиотек

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины приведён в таблице 9.

№	Наименование учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Управление земельными участками	Microsoft Word	Текстовый редактор	Microsoft	2016
2		Microsoft Excel	Табличный редактор	Microsoft	2016

**Для освоения дисциплины необходимы информационные справочные системы:**

1. Правовая система «Консультант плюс» ([www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)).
2. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы по сельскому хозяйству, землеустройству, кадастру недвижимости и др.

## 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
<b>1. Специальные помещения</b>	
Лаборатория «Кадастра, землеустройства и оценки недвижимости». Учебный корпус 29, аудитория 300.	Программное обеспечение: текстовый редактор Microsoft Word, электронные таблицы Microsoft Excel, доступ в интернет (кафедра).
	Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы (кафедра)
	Правовая система «Консультант плюс» (кафедра)
	Компьютеры, подключённые к интернету, сканер (кафедра)
	Проектор и экран для проведения интерактивных лекций и практических занятий (кафедра)
	Государственный (национальный) доклад «О состоянии и использовании земель в Российской Федерации». Справочник «Земельный фонд Российской Федерации»
<b>2. Помещения для самостоятельной работы</b>	
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова	
Читальные залы Центральной научной библиотеки имени Н.И. Железнова	
Библиотека института Мелиорации, водного хозяйства и строительства им. А.Н. Костякова	
Читальный зал библиотеки института Мелиорации, водного хозяйства и строительства им.	

А.Н. Костякова	
Общежитие №... Комната для самоподготовки	

**Для проведения занятий по дисциплине требуется следующий раздаточный материал:**

1. Исаев А.С. Управление земельными ресурсами. Рабочая тетрадь. ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева». М.: 2017.
2. Исходные данные для выполнения практических работ.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Основное назначение методических указаний** – дать возможность студенту перейти от деятельности, выполняемой под руководством преподавателя, к деятельности, организуемой самостоятельно, к полной замене контроля со стороны преподавателя самоконтролем. Поэтому, методические указания должны содержать описание последовательности освоения и выполнения, установленных рабочей программой видов учебной деятельности: усвоение материала лекций, выполнение заданий практических занятий и расчётно-графических работ, подготовка и сдаче зачётов, а также критерии оценки выполненных работ.

### **Методические указания по изучению дисциплины**

- 1). **Планирование и организации времени, отведённого на изучение дисциплины:**
  - внимательно слушать преподавателя на лекциях, записывать основные положения излагаемой темы;
  - стараться выполнять все задания преподавателя во время проведения практических занятий;
  - максимально эффективно использовать время проведения консультаций по выполнению расчётно-графических работ;
  - максимально эффективно использовать время проведения консультаций по подготовке к зачётам;
  - в промежутки времени между лекциями и практическими занятиями просматривать прослушанный лекционный материал и выполненные практические работы, выявлять неясные аспекты и готовить вопросы преподавателю по ним.
- 2). **Сценарий изучения дисциплины:**
  - изучение основных правовых аспектов дисциплины: используемых общественных правоотношений, основных терминов и определений, правовых основ деятельности и других;
  - изучение основных теоретических положений дисциплины: понятий, направлений деятельности, полученных результатов, методов и способов их использования;
  - детальное изучение последовательности действий при осуществлении практической работы по направлениям деятельности;
  - использование практических результатов работы по направлениям деятельности.
- 3). **Перечень основных понятий в составе тем дисциплины:**
  - система;
  - система управления;
  - субъекты и объекты управления;

- классификация систем;
- устойчивость систем управления;
- структура систем управления;
- законы управления;
- принципы управления;
- этапы управления;
- функции управления;
- процесс управления земельными ресурсами;
- цели управления земельными ресурсами;
- государственное управление земельными ресурсами;
- функции, методы и принципы управления земельными ресурсами;
- земельный фонд Российской Федерации;
- методы управления земельными ресурсами;
- государственная регистрация объектов недвижимости;
- землеустройство;
- государственный мониторинг земель;
- государственный надзор и муниципальный контроль за использованием и охраной земель;
- механизмы управления земельными ресурсами;
- эффективность системы управления;
- моделирование системы управления земельными ресурсами.

**4). Ключевые моменты изучаемой дисциплины Управление земельными участками:**

- системный подход к управлению земельными ресурсами;
- теоретические основы управления земельными ресурсами;
- методы управления земельными ресурсами;
- эффективность системы управления земельными ресурсами.

**5). Рекомендации по взаимодействию с преподавателем при изучении темы:**

- обращаться к преподавателю с вопросами по материалам лекций и практических занятий;
- обращаться к преподавателю с вопросами на консультациях в процессе выполнения расчётно-графических работ;
- обращаться к преподавателю с вопросами на консультациях в процессе подготовки к зачётам.

**6). Рекомендации по использованию материалов рабочей программы:**

- использование студентами для выработки научно обоснованного и методически правильного подхода к изучению дисциплины;
- использование молодыми преподавателями для освоения методики преподавания дисциплины.

**7). Рекомендации по работе с литературой:**

При самостоятельном изучении дисциплины, наряду с материалами лекций, практических и лабораторных занятий, необходимо дополнительно знакомится с разделами рекомендованного учебного пособия, соответствующими по тематике с лекционным материалом.

**8). Советы по подготовке к зачёту:**

Для полного усвоения учебного материала дисциплины необходимо просмотреть материалы лекций и практических работ как минимум три раза.

Первый раз бегло просмотреть все материалы, чтобы получить представление о дисциплине в целом, её основных понятиях и направлениях. Просматривая материалы дисциплины второй раз, необходимо уделить внимание подробностям основных направлений. Просматривая материалы дисциплины третий раз необходимо закрепить полученные при первых двух просмотрах сведения.

**9). Освоение лекционного материала предполагает:**

- конспектирование лекций преподавателя;
- своевременная отработка пропущенных лекций;
- повторение лекционного материала во время самостоятельной работы студентов;
- изучение дополнительного материала по темам лекций во время самостоятельной работы.

**10). Выполнение практических работ предполагает:**

- своевременное выполнение заданий преподавателя;
- наличие навыка работы в текстовом редакторе Microsoft Word;
- наличие навыка работы в табличном редакторе Microsoft Excel.

**11). Ликвидация студентами текущих задолженностей осуществляется в следующем порядке:**

- по материалам пропущенных лекций студенты пишут рефераты, контрольные работы или устно отвечают на вопросы преподавателя;
- по материалам пропущенных практических занятий, преподаватель консультирует студентов, и они самостоятельно выполняют необходимую работу.

## **12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Методы обучения**

Методы обучения - способы упорядоченной взаимосвязанной деятельности преподавателя и студентов, направленные на решение задач образования.

По отношению к изучаемой дисциплине, методы обучения должны быть направлены на формирование у студентов, установленных Государственным стандартом высшего профессионального образования навыков решения задач профессиональной деятельности и соответствия квалификационным требованиям.

### **Изложение лекционного курса предполагает использование комплекса следующих методов обучения:**

- 1). Объяснительно-иллюстративный метод передачи знаний студентам, которые воспринимают, осознают и запоминают полученные знания.
- 2). Метод проблемного изложения.
- 3). Метод словестного систематического изложения.
- 4). Метод дискуссии.
- 5). Активный метод с использованием схем, таблиц, рисунков, моделей, презентаций.
- 6). Интерактивные методы с применением компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, тренингов.

При выборе методов обучения принимается оптимальное решение, основанное на использовании методов, адекватных целям и содержанию обучения, темам занятий, уровню

знаний и способностям студентов, имеющемуся материально-техническому обеспечению, подготовленности преподавателя, условиям и времени обучения.

### **Средства обучения**

К средствам обучения относятся следующие источники получения знаний и формирования умений: наглядные пособия, учебники, дидактические материалы, технические средства (ТСО), учебные кабинеты, лаборатории, ЭВМ, средства массовой коммуникации, оборудование, реальные бытовые и производственные объекты (здания, сооружения, инженерные коммуникации, производственные линии и т. д.). Основные функции средств обучения - это информационная, дидактическая и контрольная.

**При изучении учебной дисциплины используются следующие средства обучения:**

- 1). Простые средства: словесные (учебники, учебные пособия, методические указания и т. д.) и визуальные средства (плакаты, схемы и т. д.).
- 2). Сложные средства: аудиальные средства (проигрыватель, магнитофон, радио), аудиовизуальные (ТВ, видео) и средства автоматизации учебного процесса (компьютеры, информационные системы, телекоммуникационные сети).

### **Формы обучения**

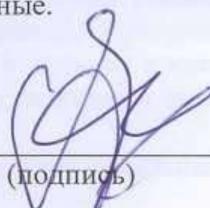
Формы обучения определяют организацию учебного процесса в реальных условиях.

**При организации учебного процесса по дисциплине приняты следующие формы обучения:**

1. По месту в структуре деятельности:
  - формы организации и осуществления учебной деятельности - дневная;
  - формы стимулирования и мотивации учебной деятельности – моральное (устные благодарности, грамоты) и материальное (премии, стипендии) поощрение студентов на уровне деканата и ректората;
  - формы контроля учебной деятельности – проведение текущего контроля в виде устных опросов, тестов, контрольных работ и итогового контроля в виде зачёта.
2. По количеству и составу обучающихся, месту учёбы, продолжительности учебной работы: групповые, аудиторные и индивидуальные.

**Программу разработал:**

Исаев Андрей Сергеевич, доцент



(подпись)

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.11.01. «Управление земельными участками»**  
**ОПОП ВО по направлению 20.03.02 Природообустройство и водопользование,**  
**направленность Экспертиза и управление земельными ресурсами,**  
**квалификация (степень) выпускника – бакалавр**

Соломиным Игорем Александровичем, доцентом кафедры Организации и технологии строительства объектов природообустройства (далее по тексту рецензент), кандидатом технических наук, проведена рецензия рабочей программы дисциплины «Управление земельными участками» ОПОП ВО по направлению 20.03.02 Природообустройство и водопользование, направленность Экспертиза и управление земельными ресурсами, бакалавриат, разработанной в ФГБОУ ВО Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева, на кафедре Мелиорации и рекультивации земель.

Разработчик – Исаев Андрей Сергеевич, доцент кафедры Мелиорации и рекультивации земель.

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришёл к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Управление земельными участками» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 20.03.02 – Природообустройство и водопользование (уровень бакалавриата). Программа содержит все основные разделы и соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к вариативной части учебного цикла Б1.В.ДВ.11.01.

3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 20.03.02 – Природообустройство и водопользование.

4. В соответствии с Программой, за дисциплиной «Управление земельными участками» закреплены следующие компетенции ОК-4, ОПК-3, ПК-2. Представленная Программа дисциплины Управление земельными участками способна реализовать указанные компетенции в рамках указанной дисциплины и представленной Программы.

5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость дисциплины «Управление земельными участками» составляет 3 зачётных единицы (108 часов).

7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Управление земельными участками» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 20.03.02 – Природообустройство и водопользование и возможность дублирования в содержании отсутствует.

Поскольку дисциплина не предусматривает наличие специальных требований к выходным знаниям, умениям и компетенциям студентов, хотя может являться предшествующей для специальных, в том числе профессиональных дисциплин, использующих знания в области землеустройства в профессиональной деятельности бакалавра по данному направлению подготовки.

8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

9. Программа дисциплины предполагает проведение занятий в интерактивной форме.

10. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 20.03.02 – Природообустройство и водопользование.

11. Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний в соответствии с таблицей 2 (опрос, как в форме обсуждения отдельных вопросов, так и выступления и участие в дискуссиях, диспутах, круглых столах, мозговых штурмах и ролевых играх, выполнение эссе, участие в тестировании, коллоквиумах, работа над домашним заданием в форме игрового проектирования (в профессиональной области) и аудиторных заданиях), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме устного опроса и тестирования, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины вариативной части учебного цикла Б1 направления 20.03.02 – Природообустройство и водопользование.

12. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

13. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 1 источник (базовый учебник), дополнительной литературой – 2 наименований, нормативными правовыми актами – 6 наименований, периодическими изданиями 4 источника со ссылкой на электронные ресурсы, интернет-ресурсы – 8 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 20.03.02 – Природообустройство и водопользование.

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Управление земельными участками» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

15. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Управление земельными участками».

#### **ОБЩИЕ ВЫВОДЫ**

На основании проведённой рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Управление земельными участками» ОПОП ВО по направлению 20.03.02 – Природообустройство и водопользование, направленность Экспертиза и управление земельными ресурсами, квалификация (степень) выпускника – бакалавр, разработанная доцентом кафедры Мелиорации и рекультивации земель, Исаевым А.С., соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Соломин И.А., доцент кафедры Организации и технологии строительства объектов природообустройства, кандидат технических наук.

Рецензент Соломин И.А.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью \_\_\_\_\_

лист 28

председатель, учебно-методической  
комиссии института мелнорайонного  
водного хозяйства и строительства  
имени А. Н. Костякова  
Бакштанин А. М.

