

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Хоружий Л.И. Ивановна

Должность: директор института экономики и управления АПК

Дата подписания: 2021.02.22:22:35:05

Уникальный идентификатор документа:

1e90b132d9b04ac967585160b015dddf2cb1e6a9



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –

МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»

(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

**Институт экономики и управления АПК
Кафедра бухгалтерского учета и налогообложения**

УТВЕРЖДАЮ:

**Директор Института экономики и управ-
ления АПК**

Хоружий Л.И.

« 22 » февраля 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.02.02 «Бухгалтерский учет и аудит»**

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность: Муниципальное управление

Курс 4

Семестр 7

Форма обучения очная

Год начала подготовки 2021

Москва, 2021

Разработчики: Постникова Л.В., к.э.н., доцент, Бойко О.В., ст. преподаватель

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«26» августа 2021г.

Рецензент: Харитоновна А.Е., к.э.н., доцент


(подпись)

«26» августа 2021г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профессиональных стандартов и учебного плана 2021 года начала подготовки.

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогообложения Протокол № 1 от «26» августа 2021 г.

И.о. зав. кафедрой бухгалтерского учета и налогообложения

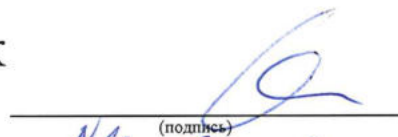
Постникова Л.В., к.э.н., доцент


(подпись)

«26» августа 2021г.

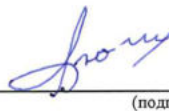
Согласовано:

Председатель учебно-методической
комиссии института экономики и управления АПК
Корольков А.Ф., к.э.н., доцент


(подпись)

№ 12 «21» августа 2021г.

Заведующий выпускающей
кафедрой государственного и муниципального
управления и туризма д.э.н., проф. Еремин В.И.


(подпись)

«26» августа 2021г.

Зав. отделом комплектования ЦНБ



Ерминова Л.В.
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ	4
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	4
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам.....	8
4.2 Содержание дисциплины	8
4.3 Лекции/ практические/ занятия.....	11
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	15
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности.....	15
6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания	22
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22
7.1 Основная литература.....	22
7.2. Дополнительная литература.....	23
7.3. Нормативно-правовые акты.....	24
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	25
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	25
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	26
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	27

Аннотация
рабочей программы учебной модульной дисциплины
Б1.В.ДВ.02.02 «Бухгалтерский учет и аудит»
для подготовки бакалавров
по направлению **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
по направленности **Муниципальное управление**

Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих способность осуществления поиска, сбора, обработки информации, критического анализа и синтеза информации, участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций, применения системного подхода для решения поставленных задач, оценки качества реализации управленческих решений, предусмотренные программой учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит»

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции (индикаторы): **УК-1, ПКос-2 (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3).**

Краткое содержание дисциплины: дисциплина включает в себя два раздела - «Основы бухгалтерского учета», «Основы аудита». Именно в изучении этой дисциплины студент знакомится с ролью документов в бухгалтерском учете, способам обработки для получения информации о состоянии имущества организации, источников его формирования и хозяйственных операций.

Общая трудоемкость дисциплины: составляет 3 зачётные единицы или 108 часов, в том числе 4 часа практической подготовки.

Промежуточный контроль: зачет.

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: освоение студентом навыков осуществления поиска, сбора, обработки информации, критического анализа и синтеза информации, участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций, применения системного подхода для решения поставленных задач, оценки качества реализации управленческих решений.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Бухгалтерский учет и аудит» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Дисциплина реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Предшествующими курсами, на которых базируется дисциплина являются «Экономическая теория», «Контроль и надзор в системе государственного и

муниципального управления», «Управление государственными и муниципальными финансами и имуществом», «Налоги и налогообложение»

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Принятие и исполнение государственных решений», «Планирование и проектирование организаций».

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» в соответствии с предлагаемой программой позволит обучаемым приобрести необходимые знания и навыки для принятия управленческих решений в их будущей деятельности. С учетом возрастающего спроса на специалистов, владеющих знаниями по бухгалтерскому учету, роль курса в профессиональной подготовке выпускника особенно велика.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета и аудита в условиях цифровой экономики</p> <p>УК-1.2 Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, в том числе на цифровых платформах; оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности</p>	<p>анализировать и систематизировать разнородные данные, в том числе на цифровых платформах; оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности в условиях цифровой экономики</p>	
2.	ПКос-2	Владеет навыками	<p>УК-1.3 Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками (цифровыми платформами) по своей профессиональной деятельности; методами принятия решений</p> <p>ПКос-2.1 Демонстрирует</p>		<p>навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками (цифровыми платформами) по своей профессиональной деятельности; методами принятия решений в условиях цифровой экономики</p>

	сбора, обработки информации, участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций, оценивает качество реализации управленческих решений	умения сбора и обработки информации в органах власти и организациях	работки информации в органах власти и организациях в условиях цифровой экономики				
		ПКос-2.2 Осуществляет делопроизводство и документооборот в органах государственной власти и органах местного самоуправления	вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти и органах местного самоуправления в условиях цифровой экономики				
		ПКос-2.3 Умеет организовать контроль качества реализации управленческих решений в профессиональной деятельности					навыками организации контроля качества реализации управленческих решений в профессиональной деятельности в условиях цифровой экономики

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часа), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	Час, всего/*	В т.ч. по семестрам № 6
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108/4	108/4
1. Контактная работа:	50,25/4	50,25/4
Аудиторная работа	50,25/4	50,25/4
<i>в том числе:</i>		
лекции (Л)	16	16
практические занятия (ПЗ)	34/4	34/4
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,25	0,25
2. Самостоятельная работа (СРС)	57,75	57,75
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка	48,75	48,75
Подготовка к зачёту	9	9
Вид промежуточного контроля:	зачёт	

* в том числе практическая подготовка.

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование тем дисциплины	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ, всего/*	ПКР	
Раздел 1 «Основы бухгалтерского учета»					
Тема 1. Общая характеристика хозяйственного учета. Предмет и метод бухгалтерского учета	14	2	4		8
Тема 2. Бухгалтерские счета и двойная запись. Бухгалтерский баланс	20	4	8/2		8
Тема 3. Документация и инвентаризация. Оценка и калькуляция	18,75	2	8		8,75
Тема 4. Учет денежных средств. Учет расчетов	20	4	8		8
Раздел 2. «Основы аудита»					
Тема 5. Сущность аудита, его содержание, цели и задачи. Организация подготовки аудиторской проверки	14	2	4/2		8
Тема 6. Общие методические подходы к аудиторской проверке	12	2	2		8

Наименование тем дисциплины	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ, всего/*	ПКР	
Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,25			0,25	
Подготовка к зачету	9				9
Всего за 6 семестр	108	16	34/4	0,25	57,75
Итого по дисциплине	108	16	34/4	0,25	57,75

* в том числе практическая подготовка.

Раздел 1. Основы бухгалтерского учета

Тема 1. Общая характеристика хозяйственного учета. Предмет и метод бухгалтерского учета

Понятие и виды хозяйственного учета: оперативный, статистический, бухгалтерский, их сущность и взаимосвязь; составные элементы бухгалтерского учета (финансовый учет, управленческий учет, бухгалтерская отчетность), функции и задачи, роль в системе управления; нормативное регулирование бухгалтерского учета; пользователи бухгалтерской информацией; основные принципы и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.

Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Классификация имущества организации по видам и источникам его формирования. Основные хозяйственные процессы, понятие о хозяйственных операциях. Метод бухгалтерского учета. Элементы методы бухгалтерского учета и их характеристика: документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, система счетов и двойная запись, бухгалтерский баланс и отчетность.

Тема 2. Бухгалтерские счета и двойная запись. Бухгалтерский баланс.

Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение. Порядок записей на счетах бухгалтерского учета. Активные, пассивные, активно-пассивные счета. Сущность двойной записи на счетах бухгалтерского учета, ее обоснование. Корреспонденция счетов. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и назначение. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные ведомости простой и шахматной формы. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре. Забалансовые счета, их назначение. Порядок ведения учета на забалансовых счетах.

Бухгалтерский баланс и его значение. Виды бухгалтерских балансов. Строение бухгалтерского баланса и его содержание. Разделы и статьи баланса. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.

Тема 3. Документация и инвентаризация. Оценка и калькуляция.

Понятие документации, ее сущность и значение. Первичные учетные документы. Требования к содержанию и оформлению документов. Классификация документов. Организация документооборота.

Инвентаризация, сущность и назначение. Причины проведения инвентаризации. Виды инвентаризаций. Порядок проведения инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации в учете. Оценка как элемент метода бухгалтерского учета. Сущность и назначение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета. Правила оценки имущества и финансовых обязательств организации. Сущность калькуляции. Ее виды и содержание.

Тема 4. Учет денежных средств. Учет расчетов.

Цели, задачи и принципы организации учета денежных средств. Нормативные документы, регулирующие порядок ведения учета кассовых операций. Синтетический учет кассовых операций. Нормативные документы, регулирующие порядок ведения операций по расчетному и другим счетам в банках. Учет операций по расчетному счету. Порядок учета денежных средств, выраженных в иностранной валюте. Учет операций по валютной кассе. Учет операций на валютных счетах в банке. Учет операций на специальных счетах в банках. Учет переводов в пути. Инвентаризация денежных средств и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

Объекты и задачи учета расчетных операций. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности. Характеристика форм безналичных расчетов. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Цели и задачи учета труда и заработной платы. Общие положения по учету труда и заработной платы. Учет удержаний из заработной платы. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по возмещению материального ущерба. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет внутрихозяйственных расчетов. Инвентаризация обязательств и расчетов, порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

Раздел 2. Основы аудита

Тема 5. Сущность аудита, его содержание, цели и задачи. Организация подготовки аудиторской проверки.

Сущность аудита и его экономическая обусловленность. Цели, задачи и принципы аудита. Связь аудита с другими формами экономического контроля. Виды аудита и сопутствующих аудиту услуг. Обязательный аудит. Независимость аудита. Этика аудитора.

Отбор клиентов аудиторскими организациями. Выбор аудиторских организаций экономическими субъектами. Письмо-обязательство аудиторской организации о согласии на проведение аудита. Договор в аудиторской деятельности.

Тема 6. Общие методические подходы к аудиторской проверке.

Аудиторская программа. Аудиторская выборка. Оценка результатов аудиторской выборки. Репрезентативность выборки. Аудиторские доказательства. Виды. Источники. Оценка доказательств. Методы аудиторской проверки. Аудиторские процедуры. Документирование аудита. Искажение бухгалтерской отчетности, их виды и факторы, влияющие на степень риска их появления. Аудит в условиях компьютерной обработки данных.

4.3 Лекции/ практические/ занятия

Таблица 4

Содержание лекций/ практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/*
1.	Раздел 1. Основы бухгалтерского учета				
	Тема 1. Общая характеристика хозяйственного учета. Предмет и метод бухгалтерского учета	Лекция № 1 Общая характеристика хозяйственного учета. Предмет и метод бухгалтерского учета	УК-1.1, ПКос-2.1		2
		Практическая работа № 1 Общая характеристика хозяйственного учета.	УК-1.1, ПКос-2.1	устный опрос, решение задач	2
		Практическая работа № 2 Предмет и метод бухгалтерского учета	УК-1.1, ПКос-2.1	устный опрос, решение задач	2
	Тема 2. Бухгалтерские счета и двойная запись. Бухгалтерский баланс	Лекция № 2 Бухгалтерские счета и двойная запись.	УК-1.1, УК-1.2, ПКос-2.1.		2
		Лекция № 3 Бухгалтерский баланс	УК-1.1, УК-1.2, ПКос-2.1.		2
		Практическая работа № 3 Бухгалтерские счета	УК-1.1, УК-1.2, ПКос-2.1.	устный опрос, решение задач	2
		Практическая работа № 4 Двойная запись	УК-1.1, УК-1.2, ПКос-2.1.	устный опрос, решение задач	2
		Практическая работа № 5 Бухгалтерский баланс и его строение	УК-1.1, УК-1.2, ПКос-2.1.	устный опрос, решение задач	2/2
		Практическая работа №6 Изменение баланса под влиянием хозяйственных операций	УК-1.1, УК-1.2, ПКос-2.1.	устный опрос, решение задач	2
	Тема 3. Документация и инвентаризация. Оценка и калькуляция	Лекция № 4 Документация и инвентаризация. Оценка и калькуляция	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2.		2
		Практическая работа № 7 Документация	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2.	устный опрос, решение задач	2
		Практическая работа № 8 Инвентаризация.	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2.	устный опрос, решение задач	2
		Практическая работа № 9 Оценка	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2.	устный опрос, решение задач	2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/*
		Практическая работа № 10 Калькуляция	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3	устный опрос, решение задач	2
	Тема 4. Учет денежных средств. Учет расчетов	Лекция № 5 Учет денежных средств	УК-1.1, УК-1.2, ПКос-2.1, ПКос-2.2		2
		Лекция № 6 Учет расчетов	УК-1.1, УК-1.2, ПКос-2.1, ПКос-2.2		2
		Практическая работа № 11 Учет денежных средств	УК-1.1, УК-1.2, ПКос-2.1, ПКос-2.2	устный опрос, решение задач	2
		Практическая работа № 12 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками	УК-1.1, УК-1.2, ПКос-2.1, ПКос-2.2	устный опрос, решение задач	2
		Практическая работа № 13 Учет расчетов по кредитам и займам, налогам и сборам, по социальному страхованию и обеспечению.	УК-1.1, УК-1.2, ПКос-2.1, ПКос-2.2	устный опрос, решение задач	2
		Практическая работа № 14 Учет расчетов с персоналом	УК-1.1, УК-1.2, ПКос-2.1, ПКос-2.2	устный опрос, решение задач	2
2	Раздел 2. Основы аудита				
	Тема 5. Сущность аудита, его содержание, цели и задачи. Организация подготовки аудиторской проверки	Лекция № 7 Сущность аудита, его содержание, цели и задачи. Организация подготовки аудиторской проверки.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3		2
		Практическая работа № 15 Сущность аудита, его содержание, цели и задачи.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3	устный опрос, решение задач	2
		Практическая работа № 16 Организация подготовки аудиторской проверки	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3	устный опрос, решение задач	2/2
	Тема 6. Общие методические подходы к аудиторской проверке	Лекция № 8 Общие методические подходы к аудиторской проверке	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3		2
		Практическая работа № 17 Общие методические подходы к аудиторской проверке	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3	устный опрос, решение задач, текущее тестирование по пройденным темам с использованием	2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемы е компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/*
				сервиса Online Test Pad	

* в том числе практическая подготовка.

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
Раздел 1 «Основы бухгалтерского учета»		
1.	Тема 1. Общая характеристика хозяйственного учета. Предмет и метод бухгалтерского учета	История возникновения и развития бухгалтерского учета. Реформирование системы бухгалтерского учета в России. Сравнительная характеристика ПБУ и МСФО. Учетная политика - основа организации бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению, по источникам образования (УК-1.1, ПКос-2.1)
2.	Тема 2. Бухгалтерские счета и двойная запись. Бухгалтерский баланс	Классификация бухгалтерских счетов. План счетов бухгалтерского учета. Учет на забалансовых счетах. Виды бухгалтерского баланса (УК-1.1, УК-1.2, ПКос-2.1.)
3	Тема 3. Документация и инвентаризация. Оценка и калькуляция	Классификация бухгалтерских документов. Реквизиты и формы документов. Хранение документов. Обработка документов и документооборот. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете. Принципы оценки хозяйственных средств. Виды калькуляций. (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2.)
4	Тема 4. Учет денежных средств. Учет расчетов	Классификация денежных средств и финансовых вложений. Порядок учета денежных средств, выраженных в иностранной валюте. Учет операций по валютной кассе. Учет операций на валютных счетах в банке. Формы безналичных расчетов. Формы и системы оплаты труда. Натуральная форма оплаты труда. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет внутрихозяйственных расчетов. Инвентаризация обязательств и расчетов, порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете. (УК-1.1, УК-1.2, ПКос-2.1, ПКос-2.2)
Раздел 2 «Основы аудита»		
5	Тема 5. Сущность аудита, его содержание, цели и задачи. Организация подготовки аудиторской проверки	Связь аудита с другими формами экономического контроля. Виды аудита и сопутствующих аудиту услуг. Обязательный аудит. Независимость аудита. Этика аудитора. Отбор клиентов аудиторскими организациями. Выбор аудиторских организаций экономическими субъектами. Письмо-обязательство аудиторской организации о согласии на проведение аудита. Договор в аудиторской деятельности. (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)
6	Тема 6. Общие методические подходы к аудиторской проверке	Аудиторские доказательства. Виды. Источники. Оценка доказательств. Методы аудиторской проверки. Аудиторские процедуры. Документирование аудита. Искажение бухгалтерской отчетности, их виды и факторы, влияющие на степень риска их появления. (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1	Раздел 1. Тема 2. Бухгалтерские счета и двойная запись. Бухгалтерский баланс	ПЗ	Работа в малых группах 2ч.
5	Раздел 1. Тема 4. Учет расчетов	Л	Проблемная лекция

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

1) Тесты для промежуточного контроля знаний обучающихся

Тестирование организуется с применением сервиса Online Test Pad по всем изученным темам дисциплины. Подсчет итоговых результатов производится автоматизированным способом.

1. Какой законодательный акт регулирует ведение бухгалтерского учета в РФ:

- а) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- б) Налоговый кодекс Российской Федерации;
- в) **Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».**

2. К функциям бухгалтерского учета относятся функции:

- а) **контроля, информационная, аналитическая, сохранности собственности и обратной связи;**
- б) контроля, информационная, аналитическая, предупредительная и сохранности собственности;
- в) контроля, информационная, сохранности собственности и обратной связи.

3. Выделяют следующие группы пользователей бухгалтерской информации:

- а) **внутренние пользователи;**
- б) работники бухгалтерии;
- в) **внешние пользователи.**

4. Предметом бухгалтерского учета являются

- а) **имущество, обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе ведения хозяйственной деятельности.**
- б) **имущество, источники его образования и хозяйственные операции, под влиянием которых происходит их изменение.**
- в) имущество, обязательства и их источники, возникающие в процессе хозяйственной деятельности

5. Балансовым уравнением является следующее равенство:

- а) **сумма активов равна сумме капитала и краткосрочных обязательств.**
- б) **сумма пассивов равна разнице активов и обязательств**

в) сумма активов равна сумме обязательств и капитала

6. Текущая деятельность включает в себя следующие хозяйственные процессы:

- а) процесс снабжения, процесс заготовления, процесс производства и процесс реализации
- б) процесс снабжения, процесс производства и процесс продажи**
- в) процесс заготовления, процесс производства, процесс транспортировки и процесс реализации

7. Какие виды средств можно отнести к внеоборотным активам:

- а) основные средства;**
- б) нематериальные активы**
- в) финансовые вложения сроком менее 12 мес.

8. Какие виды средств можно отнести к оборотным активам:

- а) материалы**
- б) животные основного стада
- в) облигации сроком погашения 18 мес.
- г) незавершенное производство**

9. Какие виды средств можно отнести к собственному капиталу организации:

- а) складочный капитал**
- б) долгосрочный кредит
- в) резерв на оплату отпусков
- г) резервный капитал**

10. Какие виды средств можно отнести к заемному капиталу организации:

- а) резерв на ремонт основных средств**
- б) убыток
- в) задолженность поставщикам**
- г) задолженность подотчетных лиц.

11. Что представляет из себя баланс:

- а) это двусторонняя таблица, состоящая из актива и пассива**
- б) это двусторонняя таблица, состоящая из дебета и кредита
- в) это таблица, состоящая из актива, пассива и обязательств

12. Актив баланса содержит следующие разделы

- а) Внеоборотные активы.**
- б) Собственный капитал.
- в) Оборотные активы**
- г) Резервы.

13. Пассив баланса содержит следующие разделы

- а) Краткосрочные обязательства**
- б) Активы, сданные в аренду
- в) Долгосрочные обязательства.**
- г) Капитал и резервы**

14. Какое уравнение характеризует изменение баланса первого типа:

- а) $A = \Pi + \sum XO - \sum XO$
- б) $A + \sum XO = \Pi + \sum XO$
- в) $A + \sum XO - \sum XO = \Pi$**

15. Какое уравнение характеризует изменение баланса второго типа:

- а) $A = \Pi + \sum XO - \sum XO$
- б) $A + \sum XO = \Pi + \sum XO$
- в) $A + \sum XO - \sum XO = \Pi$

16. Какое уравнение характеризует изменение баланса третьего типа:

- а) $A = \Pi + \sum XO - \sum XO$
- б) $A + \sum XO = \Pi + \sum XO$
- в) $A + \sum XO - \sum XO = \Pi$

17. Какое уравнение характеризует изменение баланса четвертого типа:

- а) $A = \Pi + \sum XO - \sum XO$
- б) $A + \sum XO = \Pi + \sum XO$
- в) $A - \sum XO = \Pi - \sum XO$

18. К какому типу относится факт хозяйственной деятельности «Оприходованы неученные основные средства, выявленные в ходе проведения инвентаризации»?

- а) к первому типу;
- б) ко второму типу;
- в) к третьему типу.

19. К какому типу относится факт хозяйственной деятельности «Оприходованы поступившие материалы от поставщиков»?

- а) ко второму типу;
- б) к первому типу;
- в) к третьему типу;

20. К какому типу относится факт хозяйственной деятельности «Выдана из кассы зарплата персоналу организации»?

- а) к первому типу;
- б) ко второму типу;
- в) к четвертому типу.

2) Типовые практические работы

Тема 1. Общая характеристика хозяйственного учета. Предмет и метод бухгалтерского учета

Задание 1.

Группировка средств сельскохозяйственной организации по размещению и составу

Условие. По состоянию на 1 сентября 20__ г. сельскохозяйственная организация имела следующие средства (в рублях): птичник – 2500000, здание конторы – 2310000, денежные средства в кассе – 12000, здание молокозавода – 5980000, топливо – 55000, коровы – 666000, молоко, предназначенное для реализации – 68400, семена – 41000, минеральные удобрения – 163000, здание Дома Культуры – 874000, птица – 249500, коровник, сданный в аренду – 566000, корма – 280000, стадион – 1980000, тракторы и сельскохозяйственные машины – 1480000, строительные материалы – 200000, денежные средства на расчетном счете – 1140000, грузовые автомобили – 5100000, затраты под урожай будущего года – 260000, задолженность подотчетных лиц – 2400, запасные части – 49000, хозяйственные принадлежности и инвентарь – 120400, склад запасных частей – 228000, плодоносящий семечковый сад – 270000, задолженность покупателей – 9500, компьютеры – 60000, незавершенное строительство – 1250000, валютный счет в банке – 200000, лицензия на добычу торфа – 58000, акции

Тема 2. Бухгалтерские счета и двойная запись. Бухгалтерский баланс

Задание 1.

Бухгалтерские счета и их строение

Условие:

1. По состоянию на 1 октября на счетах сельскохозяйственной организации имелись следующие остатки:

счет 10 «Материалы» - 8140 руб.,

счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» - 60200 руб.,

счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» (задолженность покупателей) - 7860 руб.,

счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» (задолженность поставщикам) - 17240 руб.

2. В течение октября произошли следующие хозяйственные операции:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Номер счета	
			дебетуемого	кредитуемого
1.	Получено от поставщиков топливо на сумму:			
	02 октября	1340		
	04 октября	820		
	16 октября	1200		
	29 октября	1840		
2.	Израсходовано на работу автопарка топливо в сумме:			
	10 октября	3860		
	20 октября	2470		
	30 октября	1520		
3.	Уплачено поставщику за счет краткосрочных кредитов банка за приобретенные материально-производственные запасы:			
	03 октября	20100		
	10 октября	4300		
	28 октября	3900		
4.	Причитается сельскохозяйственной организации от покупателей за проданную им продукцию			
	05 октября	3970		
	15 октября	1520		
	22 октября	2390		
	30 октября	4650		
5.	Поступили деньги на расчетный счет хозяйства в банке от покупателей, в погашение задолженности за проданную продукцию:			
	10 октября	4000		
	12 октября	3840		
	15 октября	3120		
	30 октября	4030		
6.	Погашена с расчетного счета задолженность банку по краткосрочным кредитам:			
	16 октября	3540		
	23 октября	5770		
	30 октября	4650		

Требуется:

1. Открыть бухгалтерские счета (указать название счета и записать сальдо на 1 октября).

2. Определить какие объекты бухгалтерского учета и как изменяются (увеличиваются или уменьшаются) в результате каждой хозяйственной операции условия 2 задания; на каких счетах они учитываются, что это за счета (активные или пассивные) и где должны быть сделаны записи на этих счетах, т.е. указать какой счет будет кредитоваться, а какой дебетоваться.
3. Записать каждую хозяйственную операцию на соответствующие счета. По мере необходимости открыть дополнительные счета: «Расчетные счета», «Основное производство», «Продажи».
4. Подсчитать обороты и определить сальдо на 1 ноября по каждому счету.

3) Вопросы для подготовки к контрольным мероприятиям

Вопросы для устного опроса по теме 3 «Документация и инвентаризация. Оценка и калькуляция»:

1. Дать определение документации как элемента метода бухгалтерского учета и документам как материальным носителям учебной информации.
2. Рассмотреть и обосновать требования к бухгалтерским документам
3. Рассмотреть строение бухгалтерских документов.
4. Изучить классификацию и привести примеры документов, относящихся к разным классификационным группам.
5. Рассмотреть пути совершенствования бухгалтерских документов, отметить самые актуальные направления на современном этапе.
6. Что такое инвентаризация и ее значение?
7. Какие бывают виды инвентаризации?
8. Как и когда проводится инвентаризация товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетных операций?
9. Как оформляются и отражаются в бухгалтерском учете результаты инвентаризации?

Вопросы к устному опросу по теме 4. «Учет денежных средств. Учет расчетов»

10. Каковы задачи учета кассовых операций?
11. Как обеспечить сохранность денег в кассе?
12. Какие первичные документы служат основанием для отражения приема и выдачи наличных денег из кассы?
13. Каков порядок ведения кассовой книги?
14. Как ведется синтетический учет кассовых операций?
15. Каковы сроки и порядок проведения ревизии кассы?
16. Каков порядок ведения учета денежных документов?
17. Каковы основные формы безналичных расчетов?
18. Каков порядок учета расчетов с поставщиками и подрядчиками?
19. Каков порядок учета расчетов с покупателями и заказчиками?
20. Каков порядок учета расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам?
21. Как ведется учет расчетов по налогам и сборам?

22. Каков порядок учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению?
23. Каков порядок учета расчетов по личному и имущественному страхованию?
24. Как ведется учет расчетов с подотчетными лицами?
25. Как ведется учет расчетов с персоналом по прочим операциям?
26. Как осуществляется учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами?

4) Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет)

1. Хозяйственный учет и его виды.
2. Бухгалтерский учет и его функции.
3. Предмет бухгалтерского учета.
4. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
5. Пользователи бухгалтерской информации.
6. Классификация хозяйственных средств организации по составу и размещению.
7. Классификация источников образования средств организации.
8. Понятие документа. Значение документирования.
9. Классификация документов.
10. Инвентаризация, ее значение и виды.
11. Бухгалтерские счета и их значение.
12. Классификация бухгалтерских счетов.
13. План счетов бухгалтерского учета.
14. Двойная запись.
15. Синтетические и аналитические счета.
16. Оборотная ведомость по синтетическим счетам.
17. Оборотная ведомость по аналитическим счетам.
18. Бухгалтерский баланс и его значение.
19. Влияние хозяйственных операций на валюту баланса.
20. Оценка и ее значение.
21. Калькуляция и ее виды.
22. Бухгалтерская отчетность организации.
23. Учет кассовых операций.
24. Учет операций по расчетным и валютным счетам.
25. Учет операций по специальным счетам в банках.
26. Учет переводов в пути.
27. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
28. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
29. Учет труда и его оплаты.
30. Сущность аудита, его содержание, цели и задачи.
31. Организация подготовки аудиторской проверки.
32. Общие методические подходы к аудиторской проверке.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирование компетенций по дисциплине применяется традиционная система контроля и оценки успеваемости.

На «зачет» оценивается ответ, если обучающийся свободно, с глубоким знанием материала, правильно, последовательно и полно выберет тактику действий, и ответит на дополнительные вопросы; если обучающийся достаточно убедительно, с несущественными ошибками в теоретической подготовке и достаточно освоенными умениями по существу правильно ответил на вопрос или допустил небольшие погрешности в ответе.

«Незачет» выставляется, если обучающийся только имеет очень слабое представление о предмете и недостаточно, или вообще не освоил умения по разрешению производственной ситуации. Допустил существенные ошибки в ответе на большинство вопросов ситуационной задачи, неверно отвечал на дополнительно заданные ему вопросы, не может справиться с решением задачи на практике.

Оценка «зачтено» может выставляться по результатам текущего контроля осуществляемого в ходе практических занятий на основе оценки активности работы студентов, их участия в изложении материала (устный опрос), а также по результатам оценки посещаемости студентами лекций и практических занятий.

Таблица 7

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено	оценку «зачтено» заслуживает студент: - освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов, практически полностью или с частичными пробелами; - выполнивший все/ практически все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; - практические навыки профессионального применения освоенных знаний в основном сформированы.
Не зачтено	оценку «не зачтено» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет (Бухгалтерский учет активов, затрат, капитала и финансовых результатов): учебное пособие / Л. А. Ефимова, А. М. Каменева; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. - 108 с.

2. Бухгалтерский финансовый учет (Бухгалтерский учет денежных средств и расчетов): учебное пособие/ Л. А. Ефимова, А. М. Каменева; Российский го-

сударственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. - 140 с.

3. Пашенко, Т.В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: практическое пособие для вузов/ Т.В. Пашенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14201-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/496760>

4. Постникова, Л.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Л. В. Постникова, Т. Н. Слепнева, Д. Д. Постникова; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2018 – 138 с. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. – Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo132.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - <https://doi.org/10.34677/2018.132>. —

<URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/umo132.pdf>>.-

<URL:<https://doi.org/10.34677/2018.132>>.

7.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерская финансовая отчетность: методические указания/ Т. В. Остапчук; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва), Факультет экономики и финансов, Кафедра бухгалтерского учета и аудита. - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. - 46 с.

2. Инвентаризация и оценка имущества: учебное пособие / Л. В. Постникова, О. В. Бойко; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. - 86 с.

3. Постникова, Л.В. Бухгалтерское дело: учебное пособие / Л. В. Постникова, О. В. Бойко; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016 — 149 с.: табл. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/403.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/403.pdf>>.

4. Остапчук, Т.В. Организация бухгалтерской службы: практикум / Т. В. Остапчук; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва), Институт экономики и управления АПК, Кафедра бухгалтерского учета. — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2018 – 61 с.: рис., табл. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo311.pdf>. - Загл. с титул. экрана. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/umo311.pdf>>.

5. Хоружий, Л.И. Методика проведения аудита эффективности расходования средств федерального бюджета для совершенствования механизмов реализации государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы : монография / Л. И. Хоружий, Р. В. Костина, И. В. Харчева ; М-во

сельского хоз-ва Российской Федерации, Российский гос. аграрный ун-т - МСХА им. К. А. Тимирязева. - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2015. - 122 с.

7.3. Нормативно-правовые акты

1. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
2. Приказ от 16 апреля 2021 г. № 62н об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете».
3. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)), «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008))».
4. Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н «Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения».
5. Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы».
6. Приказ Минфина России от 27.11.2006 N 154н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006))».
7. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99))».
8. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99».
9. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99».
10. Приказ Минфина России от 27.12.2007 N 153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007))».
11. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 107н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008))».
12. Приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02»
13. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».
14. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
15. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»
16. Приказ Минфина РФ от 31.10.00 № 94н (ред. 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и Инструкции по его применению»
17. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 03.02.2015) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном поряд-

ке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.buh.ru/> Интернет-ресурс для бухгалтеров
2. <http://www.buhgalteria.ru/> Интернет-ресурс для бухгалтеров
3. <http://www.glavbukh.ru/> Бумажный и электронный журнал, сообщество, справочная система и онлайн-сервисы
4. <http://www.elibrary.ru/> Научная электронная библиотека

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 10

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Тема 1. Общая характеристика хозяйственного учета. Предмет и метод бухгалтерского учета	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
2	Тема 2. Бухгалтерские счета и двойная запись. Бухгалтерский баланс	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
3	Тема 3. Документация и инвентаризация. Оценка и калькуляция	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
4	Тема 4. Учет денежных средств. Учет расчетов	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
5	Тема 5. Сущность аудита, его содержание, цели и задачи. Организация подготовки аудиторской проверки	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
6	Тема 6. Общие методические подходы к аудиторской проверке	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком. Самостоятельная работа предполагает подготовку в библиотеке, в читальном зале библиотеки, использование интернет-ресурсов с выходом в Интернет. В библиотеке студенты имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки.

Таблица 9

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 101)	1. Интерактивная трибуна Альфабет инв. № 210126000000023 2. Экран 3. Стулья-82 4. Столы-82
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 204)	1. Мультимедийная установка (экран настенный с электроприводом инв.№ 558761/2, компьютер Pentium IV инв.№ 557899, видеопроектор инв.№ 558760/2 2. Доска маркерная 3. Лавки - 20 4. Столы- 20
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Учебный корпус 2, аудитория 103	1. Доска меловая 2. Стулья- 44 3. Столы-22
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 105)	1. Доска меловая 2. Стулья-38 3. Столы-19
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 107)	Электронная доска TRACE BOARD (Инв. номер 210138000003285) 2. Проектор Panasonic (Инв. номер 210138000003286) 3. Столы 12 4. Стулья 24
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 108)	1.Интерактивная доска – «iW board interactive whiteboard» 2. Мультимедийная установка (экран настенный с электроприводом, Компьютер Pentium IV, видеопроектор) 3. Стулья – 27 4. Столы – 13
ЦНБ имени Н.И. Железнова	Читальный зал

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Текущая самостоятельная работа по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит», направленная на углубление и закрепление знаний студента, на развитие практических умений, включает в себя следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка к зачету.

Самостоятельная познавательная деятельность студентов направлена на закрепление пройденного материала, на приобретение навыков практического применения полученных знаний.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется в форме самоконтроля и контроля со стороны преподавателя.

Самоконтроль зависит от определенных качеств личности, ответственности за результаты своего обучения, заинтересованности в положительной оценке своего труда, от того насколько обучаемый мотивирован в достижении наилучших результатов. Задача преподавателя состоит в том, чтобы создать условия для выполнения самостоятельной работы (учебно-методическое обеспечение), правильно использовать различные стимулы для реализации этой работы (рейтинговая система), повышать её значимость, и грамотно осуществлять контроль самостоятельной деятельности студента (фонд оценочных средств).

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший занятия обязан подготовить реферат по пропущенной теме и выполнить практическую работу.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

Дисциплина «Бухгалтерский учет и аудит» является дисциплиной учебного плана вариативной части. Реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление очной формы обучения, поэтому для успешного ее усвоения и дальнейшего использования полученных знаний, навыков и развитию способностей к дальнейшему самообучению от студентов требуется систематическая работа над теоретическим и практическим материалом, проявление собственной инициативы по консультированию с преподавателем, ведению научных и научно-практических исследований в изучаемой области знаний.

В процессе обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит» используются лекционно-практические занятия, организуется работа со справочными материалами. Освоение учебной дисциплины предполагает осмысление её разделов и тем на практических занятиях, в процессе которых студент должен закрепить и углубить теоретические знания.

Дисциплина «Бухгалтерский учет и аудит» имеет прикладной характер, её теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

В процессе изучения данного курса студенты должны усвоить комплекс знаний по теоретическим основам и практическим приемам предметной деятельности. Внимание при этом должно быть уделено приобретению студентами необходимых знаний и практических навыков по работе с научной, нормативной, справочной литературой, навыками обобщения и использования полученного опыта.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены несколько форм контроля: текущий и промежуточный.

Текущий контроль предназначен для определения качества усвоения лекционного материала. В течение учебного семестра рекомендуется назначать

контрольные точки для проверки качества усвоения изучаемого материала по определенным темам в форме опроса и выполнения заданий практикума по дисциплине.

Промежуточный контроль – зачет в 7 семестре.

Выполнение практических заданий является обязательным для всех обучающихся. Студенты, не выполнившие в полном объеме работы, предусмотренные учебным планом, не допускаются к сдаче экзамена.

Самостоятельная работа студентов по курсу должна обязательно сопровождаться проработкой конспекта, выполнением практических заданий.


Программу разработали:

Постникова Л.В., к.э.н., доцент

Бойко О.В., ст. преп.



(подпись)



(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу модульной дисциплины
Б1.В.ДВ.02.02 «Бухгалтерский учет и аудит» ОПОП ВО
по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,
направленность «Муниципальное управление»
(квалификация выпускника – бакалавр)

Харитоновой Анной Евгеньевной, доцентом кафедры статистики и кибернетики, к.э.н. (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» ОПОП ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Муниципальное управление» (квалификация выпускника – бакалавр) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре бухгалтерского учета (разработчики – Постникова Любовь Валерьевна, к.э.н., Бойко Оксана Владимировна, ст. преподаватель кафедры бухгалтерского учета).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного цикла – Б1.В.

3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Бухгалтерский учет и аудит» закреплено 6 индикаторов 2 компетенций. Дисциплина «Бухгалтерский учет и аудит» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

5. Общая трудоёмкость дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» составляет 3 зачётные единицы (108 часов/из них практическая подготовка 4).

6. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Бухгалтерский учет и аудит» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и возможность дублирования в содержании отсутствует.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

8. Программа дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» предполагает занятия в интерактивной форме.

9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

10. Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний опрос, участие в тестировании, и аудиторных заданиях, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

11. Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, экзамена, что соответствует статусу базовой дисциплины, дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного цикла – **Б1.В.**

12. ФГОС ВО направления **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**.

13. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

14. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 4 источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 4 наименования, периодическими изданиями – 3 источника со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 9 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины **«Бухгалтерский учет и аудит»** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

16. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине **«Бухгалтерский учет и аудит»**.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы модульной дисциплины **«Бухгалтерский учет и аудит»** ОПОП ВО по направлению **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**, направленность **«Муниципальное управление»** (квалификация выпускника – **бакалавр**), Постниковой Л.В., и.о. зав. кафедрой бухгалтерского учета и налогообложения, доцент, к.э.н., – Бойко О.В., ст. преподавателем кафедры бухгалтерского учета и налогообложения соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Харитонов А.Е., доцент кафедры статистики и кибернетики
ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА
имени К.А. Тимирязева, к.э.н. _____ « 26 » августа 2021 г.
(подпись)