



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
 МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
 (ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Факультет гуманитарно-педагогический
 Кафедра правоведения

УТВЕРЖДАЮ:
 И.о. декана гуманитарно-педагогического факультета
 проф. Кубрушко П.Ф.
 «26» 06 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 ДОГОВОРНОЕ ПРАВО

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
 Направленность: «Муниципальное управление»

Курс 3
 Семестр 5

Форма обучения очная
 Год начала подготовки 2020

Регистрационный номер _____

Москва, 2020

Разработчики:
 Тропина Д.В., к.ю.н.

Тропина Д.В.
 «25» 06 2020 г.

Рецензент: Николаева Е.С., к.ю.н., доцент

Николаева Е.С.
 «26» 06 2020 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и учебного плана

Программа обсуждена на заседании кафедры правоведения протокол № 12
 от «25» 06 2020 г.

Зав. кафедрой правоведения Биткова Л.А., к.ю.н., доцент
Биткова Л.А.
 «25» 06 2020 г.

Согласовано:
 Председатель учебно-методической комиссии гуманитарно-педагогического факультета Еремин В.И., д.э.н., профессор.
Еремин В.И.
 «15» 06 2020 г.

Заведующий выпускающей кафедрой государственного и муниципального управления
 Еремин В.И., д.э.н., профессор
Еремин В.И.
 «15» 06 2020 г.

Зав. отдела комплектования ЦНБ Иванова Л.Л.
Иванова Л.Л.

Бумажный экземпляр РПД, копии электронных вариантов РПД и оценочных средств получены:
 Методический отдел УМУ
 «__» ____ 20__ г

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ	4
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЕМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ ПО СЕМЕСТРАМ	7
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.3 ЛЕКЦИИ /ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	Ошибка! Закладка не определена.
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка! Закладка не определена.
6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности	Ошибка! Закладка не определена.
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	26
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	26
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ.....	27
7.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ	30
8. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ	30
9. БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ И ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ.....	30
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	31
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	32
Виды и формы отработки пропущенных занятий	34
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	34

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.ДВ.03.01
«Договорное право»
для подготовки бакалавра по направлению 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
направленности «Муниципальное управление»

Цель освоения дисциплины:

- формирование правовых знаний в сфере договорных отношений, работы с действующими нормативными правовыми актами, регулирующими договорные отношения, и навыков составления проектов гражданско-правовых договоров.
- развитие у студентов практических навыков, необходимых для успешного осуществления профессиональной деятельности, повышение уровня правовой культуры и информированности студентов в области применения гражданского законодательства.
- приобретение обучающимися знаний об основных законодательства, регулирующего договорные отношения; категориях и понятиях договорного права; о правовом статусе субъектов договорных отношений;
- выработка умений правильного использования терминов в области договорного права, работы с нормативными правовыми регулирующими отношения, связанные с заключением, расторжением гражданско-правовых договоров;
- приобретение навыков работы составления проектов гражданско-правовых договоров; использования различных способов защиты нарушенных или оспоренных прав субъектов договорных отношений.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в вариативную часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», является дисциплиной по выбору.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-4; ОПК-1; ПК-20.

Краткое содержание дисциплины: Понятие и источники договорного права. Общие положения о договоре. Договоры о передаче имущества в собственность. Договоры о передаче имущества во временное владение и (или) пользование. Договоры о выполнении работ и оказании услуг. Финансовые услуги и расчеты. Договоры хранения и страхования. Иные виды договоров.

Общая трудоемкость дисциплины: 72 часа / 2 зач. ед.

Промежуточный контроль: зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Договорное право» являются:

- формирование правовых знаний в сфере договорных отношений, работы с действующими нормативными правовыми актами, регулируемыми договорные отношения, и навыков составления проектов гражданско-правовых договоров.
- развитие у студентов практических навыков, необходимых для успешного осуществления профессиональной деятельности, повышение уровня правовой культуры и информированности студентов в области применения гражданского законодательства.
- приобретение обучающимися знаний об основных законодательства, регулирующего договорные отношения; категориях и понятиях договорного права; о правовом статусе субъектов договорных отношений;
- выработка умений правильного использования терминов в области договорного права, работы с нормативными правовыми регулирующими отношения, связанные с заключением, расторжением гражданско-правовых договоров;
- приобретение навыков работы составления проектов гражданско-правовых договоров; использования различных способов защиты нарушенных или оспоренных прав субъектов договорных отношений.

Освоение дисциплины осуществляется в ходе аудиторных занятий (лекционных и практических) и дополняется самостоятельной работой студентов, во время которых они изучают нормативные правовые акты, правоприменительную практику, основную и дополнительную литературу, готовятся к практическим занятиям и различным формам отчетности.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Договорное право» включена в вариативную часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», является дисциплиной по выбору.

Дисциплина «Договорное право» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Договорное право» являются дисциплины «Основы права», «Конституционное право», «Муниципальное право», «Гражданское право».

Дисциплина «Договорное право» является основополагающей для изучения дисциплин: «Административное право», «Управление проектами», «Управленческий консалтинг», «Управление государственными и муниципальными финансами», «Планирование и проектирование организаций».

Особенностью дисциплины является то, договорное право состоит из общей и особенной части. Общая часть включает в себя положения о понятии, видах, порядке заключения, исполнения условий, изменении и прекращении договоров, данные положения применяются к любым разновидностям договоров. Особенная часть включает самостоятельные комплексы норм права, которые регулируют разнообразные разновидности договоров, количество этих комплексов находится в зависимости от поименованных в гражданском законодательстве разновидностей договоров. Договор играет значительную роль в развитии правового регулирования тех или иных общественных

отношений, способом реализации прав и обязанностей субъектов этих отношений. На сегодняшний день именно гражданско-правовой договор является одним из самых эффективных средств с помощью которого участники гражданского оборота могут самостоятельно регулировать имущественные и иные отношения между собой. Договор создает не только взаимодействие между сторонами, но и определяет определенные требования к порядку и последовательности совершения ими необходимых действий.

Рабочая программа дисциплины «Договорное право» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1	ОК – 4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	предмет договорного права, источники и субъекты договорных правоотношений	ориентироваться в системе договорного права, выявлять проблемы правового характера при анализе конкретных ситуаций, возникающих в договорных правоотношениях предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты	навыками применения теоретических положений законодательства о договорах, навыками применения норм договорного права при решении проблемных ситуаций

2	ОПК - 1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	нормативные правовые документы, регулирующие ведение договорной работы в органах государственной власти и органах местного самоуправления	ориентироваться в системе нормативных правовых актов РФ, регламентирующих сферу договорных правоотношений	навыками поиска нормативных и правовых документов, регулирующих ведение договорной работы и заключение контрактов для государственных и муниципальных нужд
3	ПК - 20	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	роль договорной работы в органах государственной власти и органах местного самоуправления; основные направления развития отечественного договорного права	оперировать юридическими понятиями и категориями договорного права анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о договорах принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	юридической терминологией и навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час.	в т.ч. по семестрам № 5
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72	72
1. Контактная работа:	32,25	32,25
Аудиторная работа	32,25	32,25
в том числе:		
лекции (Л)	16	16
практические занятия (ПЗ)	16	16
контактная работа на промежуточном	0,25	0,25

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час.	в т.ч. по семестрам № 5
контроле (КРА)		
2. Самостоятельная работа (СРС)	39,75	39,75
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, подготовка реферата и т.д.)	30,75	30,75
Подготовка к зачету (контроль)	9	9
Вид промежуточного контроля	зачет	

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование тем дисциплин	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	ПКР	
Тема 1. Понятие и источники договорного права	9	2	2		5
Тема 2. Общие положения о договоре	9	2	2		5
Тема 3. Договоры о передаче имущества в собственность	9	2	2		5
Тема 4. Договоры о передаче имущества во временное владение и (или) пользование	9	2	2		5
Тема 5. Договоры о выполнении работ и оказании услуг	9	2	2		5
Тема 6. Финансовые услуги и расчеты	9	2	2		5
Тема 7. Договоры хранения и страхования	9	2	2		5
Тема 8. Иные виды договоров	8,75	2	2		4,75
<i>Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25			0,25	
Всего за 6 семестр					
Итого по дисциплине	72	8	8	0,25	55,75

Тема 1. Понятие и источники договорного права

Договорное право – подотрасль гражданского права. Предмет и метод договорного права. Субъекты договорных правоотношений. Взаимосвязь договорного права с другими отраслями права.

Источники договорного права.

Международные акты и гражданско-правовое регулирование договоров.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Специальные законы, регулирующие договорные правоотношения.

Диспозитивность норм договорного права.

Действие норм о договорах в пространстве, во времени и по кругу лиц.

Применение норм договорного права по аналогии права и закона.

Толкование норм о договорах.

Использование судебной практики и прецедентов при анализе договорных отношений.

Использование обычаев в договорных правоотношениях.

Тема 2. Общие положения о договоре

Понятие гражданско-правового договора. Соотношение договора с категориями сделки, обязательств, соглашения. Основные принципы договорного права.

Система гражданско-правовых договоров и их классификация.

Существенные условия договора. Примерные условия договора. Цена договора. Определение прав и обязанностей сторон по договору. Заключительные условия договора.

Толкование договора. Процедура заключения договора (оферта, акцент). Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Форма договора.

Организация договорной работы. Порядок подготовки проектов договоров. Согласование и заключение договора. Разрешение разногласий. Оформление договора в организации.

Учет и хранение заключенных договоров. Контроль за исполнением договоров.

Определение срока и места исполнения договора. Исполнение договора третьим лицом и (или) в пользу третьего лица. Исполнение возмездного договора взаимозачетом. Ненадлежащее исполнение и неисполнение договора. Исполнение обязательств по договору при реорганизации юридического лица.

Способы обеспечения исполнения договора.

Особенности гражданско-правовой ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств. Условия гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения. Ответственность при осуществлении предпринимательской деятельности. Просрочка должника. Просрочка кредитора. Формы гражданско-правовой ответственности. Определение размера гражданско-правовой ответственности.

Изменение и расторжение договора: основание, порядок и последствия. Существенное нарушение договора и существенное изменение обстоятельств как основания изменения и расторжения договора. Соотношение непреодолимой

силы и существенного изменения обстоятельств. Сравнительная характеристика расторжения договора и признания договора недействительным.

Тема 3. Договоры о передаче имущества в собственность

Понятие и значение договора купли-продажи. Условие договора о товаре. Срок исполнения договора. Момент исполнения обязанности продавца передать права. Переход риска случайной гибели товара. Права и обязанности сторон. Существенные условия договора купли-продажи. Последствия нарушения условий договора купли-продажи. Цена товара. Оплата товара: порядок и виды.

Договор розничной купли-продажи: понятие, форма. Закон РФ "О защите прав потребителей" и розничная купля-продажа. Цена и оплата товара. Права покупателя. Ответственность продавца и исполнение обязательства в натуре.

Договор поставки: понятие, стороны, цели. Срок поставки. Существенные условия договора поставки. Исполнение договора поставки. Ответственность сторон по договору поставки. Ответственное хранение товара, не принятого покупателями.

Поставка товаров для государственных нужд и муниципальных нужд. Осуществление договорной деятельности в системе государственного и муниципального управления.

Договор контрактации.

Договор энергоснабжения.

Договор продажи недвижимости: понятие, содержание, форма, цена, исполнение. Существенные условия договора продажи жилых помещений.

Договор продажи предприятия: понятие, содержание, форма. Переход права собственности на предприятие.

Договор мены. Договор дарения. Пожертвование. Договор ренты. Пожизненное содержание с иждивением.

Тема 4. Договоры о передаче имущества во временное владение и (или) пользование

Понятие, содержание и порядок заключения договора аренды. Форма и срок договора аренды. Арендная плата. Исполнение договора аренды. Прекращение договора аренды.

Виды аренды и их особенности. Договор проката. Закон "О защите прав потребителей" и прокат. Договор аренды транспортных средств и его виды. Договор аренды зданий и сооружений. Договор аренды предприятий. Лизинг: понятие и значение в рыночных отношениях. Объект лизинга. Субъекты лизинга. Формы, типы и виды лизинга. Сублизинг. Содержание договора лизинга. Риск случайной гибели или случайной порчи имущества. Платежи и взаиморасчеты по договору лизинга. Ответственность по договору лизинга. Понятие договора безвозмездного пользования. Стороны договора безвозмездного пользования, их права и обязанности. Объем прав коммерческой организации, выступающей в качестве ссудодателя. Предмет договора безвозмездного пользования. Ответственность ссудодателя. Изменение сторон в договоре безвозмездного

пользования. Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества. Предоставление вещей в безвозмездное пользование: порядок и последствия.

Тема 5. Договоры о выполнении работ и договоры возмездного оказания услуг

Понятие договора подряда. Объект договора подряда. Стороны договора подряда, их права и обязанности. Сроки выполнения работ, цена работы. Существенные условия договора подряда. Исполнение и прекращение договора подряда. Виды договора подряда: договор бытового подряда, договор строительного подряда, договор подряда на выполнение проектных и изыскательных работ, государственный контракт на выполнение подрядных работ для государственных нужд. Осуществление договорной деятельности в системе государственного и муниципального управления. Договор на выполнение научно-исследовательских работ. Договор на выполнение опытно-конструкторских и технологических работ. Предмет и существенные условия договоров. Права и обязанности сторон.

Исполнение договоров. Последствия невозможности достижения результатов научно-исследовательских работ. Последствия невозможности продолжения опытно-конструкторских работ.

Договор возмездного оказания услуг: понятие и значение. Правовое регулирование договора возмездного оказания услуг. Исполнение договора возмездного оказания услуг. Оплата услуг. Возможность одностороннего отказа от исполнения договора возмездного оказания услуг. Консалтинговые договоры. Договоры реализации туристского продукта. Договоры на оказание услуг обучения

Тема 6. Финансовые услуги и расчеты

Договор займа: понятие, значение, момент заключения. Объект договора займа. Предмет договора займа. Проценты по договору займа. Оспаривание договора займа. Целевой заем. Формы заемного обязательства. Вексель и облигация: сравнительная характеристика. Договор государственного и муниципального займа. Кредитный договор: понятие, правовое регулирование. Форма кредитного договора. Объект кредитного договора. Сравнительная характеристика с договором займа. Отказ от кредита. Виды кредитного договора.

Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинга): понятие и значение в рыночных отношениях. Стороны договора факторинга, их права и обязанности. Исполнение договора факторинга.

Договор банковского вклада. Виды вкладов. Форма договора банковского вклада.

Договор банковского счета. Юридическая характеристика банковского счета договора. Содержание договора банковского счета. Расторжение договора банковского счета. Банковская тайна.

Тема 7. Договоры хранения и страхования

Договор хранения: понятие, юридическая характеристика. Форма договора хранения. Срок хранения. Характеристика объекта хранения. Вознаграждение за хранение. Возмещение расходов на хранение. Содержание договора хранения. Особенности ответственности хранения. Исполнение и прекращение договора хранения. Хранение в силу закона. Договор складского хранения: понятие, стороны, особые характеристики. Складские документы. Специальные виды хранения.

Сущность и значение договора страхования. Субъекты договора страхования: страхователь, страховщик, выгодоприобретатель. Форма договора страхования. Существенные условия договора страхования. Организационные права и обязанности сторон по договору страхования. Прекращение договора страхования. Исковая давность из договора страхования.

Особенности отдельных видов страхования.

Имущественное страхование. Страхование имущества. Страхование ответственности за причинение вреда. Страхование ответственности по договору. Страхование предпринимательского риска.

Личное страхование.

Тема 8. Иные виды договоров.

Понятие и содержание договора поручения. Лично-доверительный характер договора поручения. Вознаграждение поверенного. Прекращение и последствия прекращения договора поручения. Обязанности наследников поверенного и ликвидатора юридического лица, являющегося поверенным.

Договор комиссии: понятие, стороны, сравнительная характеристика с договором поручения. Срок договора комиссии. Права и обязанности сторон. Ответственность комиссионера. Понятие делькредере. Субкомиссия. Прекращение договора комиссии.

Агентский договор: понятие, сфера применения. Юридическая характеристика агентского договора. Стороны агентского договора, их права и обязанности. Субагентский договор. Прекращение агентского договора.

Договор доверительного управления имуществом: понятие и значение. Объект доверительного управления Учредитель управления и доверительный управляющий. Существенные условия и форма доверительного управления имуществом. Юридическая характеристика деятельности доверительного управляющего. Прекращение договора управления имуществом.

Договор об отчуждении исключительными правами на результат интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации: общие положения, форма, содержание. Лицензионные договоры: общие положения, виды, форма, содержание. Договор о коммерческой концессии: понятие, существенные условия, права и обязанности сторон.

Договор о создании акционерного общества: цели, участники, содержание. Договор о создании общества с ограниченной ответственностью: цели, участники, содержание. Учредительный договор: понятие, цель создания. Юридическая характеристика учредительного договора. Отличие от договора простого товарищества. Виды учредительных договоров. Понятие простого

товарищества и основания для возникновения. Договор простого товарищества: понятие и значение. Стороны договора простого товарищества: индивидуальные предприниматели и (или) коммерческие организации. Вклады товарищей.

4.3 Лекции /практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций /практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	№ темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Тема 1. Понятие и источники договорного права	Лекционное занятие № 1. Понятие и источники договорного права	ОК-4 ОПК-1 ПК-20		2
		Практическое занятие № 1. Понятие и источники договорного права	ОК-4 ОПК-1 ПК-20	Устный опрос, заслушивание сообщений	2
2.	Тема 2. Общие положения о договоре	Лекционное занятие № 2. Общие положения о договоре	ОК-4 ОПК-1 ПК-20		2
		Практическое занятие № 2. Общие положения о договоре	ОК-4 ОПК-1 ПК-20	Устный опрос, проверка решения задач, заслушивание сообщений	2
3.	Тема 3. Договоры о передаче имущества в собственность	Лекционное занятие № 3. Договоры о передаче имущества в собственность	ОК-4 ОПК-1 ПК-20		2
		Практическое занятие № 3. Договоры о передаче имущества в собственность	ОК-4 ОПК-1 ПК-20	Устный опрос, проверка решения задач, заслушивание сообщений	2
4.	Тема 4. Договоры о передаче имущества во временное владение и (или) пользование	Лекционное занятие № 4. Договоры о передаче имущества во временное владение и (или) пользование	ОК-4 ОПК-1 ПК-20		2
		Практическое занятие № 4. Договоры о передаче имущества во временное владение и (или) пользование	ОК-4 ОПК-1 ПК-20	Устный опрос, рубежный контроль-составление сравнительной таблицы	2
5.	Тема 5. Договоры о выполнении работ и оказания услуг	Лекционное занятие № 5. Договоры о выполнении работ и договоры возмездного оказания услуг	ОК-4 ОПК-1 ПК-20		2

№ п/п	№ темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Практическое занятие № 5. Договоры о выполнении работ и договоры возмездного оказания услуг	ОК-4 ОПК-1 ПК-20	Устный опрос, проверка решения задач, заслушивание сообщений	2
6.	Тема 6. Финансовые услуги и расчеты	Лекционное занятие № 6. Финансовые услуги и расчеты	ОК-4 ОПК-1 ПК-20		2
		Практическое занятие № 6. Финансовые услуги и расчеты	ОК-4 ОПК-1 ПК-20	Устный опрос, проверка решения задач, заслушивание сообщений	2
7.	Тема 7. Договоры хранения и страхования	Лекционное занятие № 7. Договоры хранения и страхования	ОК-4 ОПК-1 ПК-20		2
		Практическое занятие № 7. Договоры хранения и страхования	ОК-4 ОПК-1 ПК-20	Устный опрос, проверка решения задач, заслушивание сообщений, составление договоров	2
8.	Тема 8. Иные виды договоров.	Лекционное занятие № 8. Иные виды договоров	ОК-4 ОПК-1 ПК-20		2
		Практическое занятие № 8. Иные виды договоров	ОК-4 ОПК-1 ПК-20	Устный опрос, проверка решения задач, заслушивание сообщений	2

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1.	Тема 1. Понятие и источники договорного права	Особенности источников договорного права. Иерархия норм о договорах. Правоотношения, рассматриваемые договорным правом. Договорное право как правовой институт. Место договорного права в системе отраслей. ОК-4, ОПК-1, ПК-20
2.	Тема 2. Общие положения о договоре	Принцип свободы договора в гражданском праве Российской Федерации. Договорная работа в организациях. Особенности заключение договора конклюдентными

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
		действиями Понятие и виды рисков в гражданском праве. Форс-мажорные обстоятельства. ОК-4, ОПК-1, ПК-20
3.	Тема 3. Договоры о передаче имущества в собственность	Реализация прав потребителя при исполнении договора розничной купли-продажи Договор поставки в предпринимательской деятельности Договор энергоснабжения Договор поставки для государственных нужд. ОК-4, ОПК-1, ПК-20
4.	Тема 4. Договоры о передаче имущества во временное владение и (или) пользование	Договор аренды транспортных средств с экипажем. Защита прав арендаторов в случае нарушения преимущественного права. Договор фрахтования морского судна на время. Договор безвозмездного пользования (ссуды). ОК-4, ОПК-1, ПК-20
5.	Тема 5. Договоры о выполнении работ и оказания услуг	Выполнение работ из материалов заказчика: проблемы юридического оформления. Договор долевого участия в строительстве. Договор об оказании юридической помощи. Договор суррогатного материнства. Договор оказания туристских услуг как средство реализации прав граждан на отдых. Договор на выполнение маркетинговых исследований. ОК-4, ОПК-1, ПК-20
6.	Тема 6. Финансовые услуги и расчеты	Отличие лизингового договора от кредитного договора. Особенности банковского кредитования физических лиц. Правовое регулирование государственных кредитов. Особенности банковской системы в Российской Федерации. Правовой режим безналичных денег. ОК-4, ОПК-1, ПК-20
7.	Тема 7. Договоры хранения и страхования	Профессиональное хранение. Хранение ценностей в индивидуальном банковском сейфе. Страхование имущества предприятий и организаций. Страхование имущества граждан и перспективы его развития. Страхование внешнеэкономической деятельности и перспективы его развития. Проблемы развития страхового дела в России на современном этапе. Особенности страхования в США. ОК-4, ОПК-1, ПК-20
8.	Тема 8. Иные виды договоров.	Ценные бумаги и денежные средства как объекты доверительного управления Договор доверительного управления имуществом несовершеннолетних. Договор об отчуждении исключительного права на произведение. Лицензионный договор о предоставлении права использования изобретения, полезной модели или

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
		промышленного образца. Лицензионный договор о предоставлении права использования товарного знака. Новации договора о создании ООО. ОК-4, ОПК-1, ПК-20

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1.	Тема 2. Общие положения о договоре	Л № 2 Информационно-коммуникационная технология лекция-визуализация
2.	Тема 3. Договоры о передаче имущества в собственность	ПЗ № 3 Проблемное обучение
3.	Тема 4. Договоры о передаче имущества во временное владение и (или) пользование	Л № 4 Информационно-коммуникационная технология лекция-визуализация
5.	Тема 6. Финансовые услуги и расчеты	ПЗ № 6 Информационно-коммуникационная технология лекция-дискуссия
6.	Тема 7. Договоры хранения и страхования	ПЗ № 5 Составление договоров

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Примерная тематика рефератов

1. Понятие, сущность и значение гражданско-правового договора.
2. Тенденции развития правового регулирования договорных отношений
3. Порядок заключения и выработка условий гражданско-правовых договоров
4. Содержание гражданско-правового договора.
5. Форма гражданско-правового договора.
6. Публичный договор и договор присоединения.
7. Договоры с участием предпринимателей.
8. Гражданско-правовой договор с участием потребителей.
9. Договоры в пользу третьих лиц.
10. Правовое регулирование организации и проведения аукционов и конкурсов.
11. Форс-мажорные обстоятельства при исполнении договоров.
12. Изменение и расторжение гражданско-правовых договоров.
13. Особенности гражданско-правовой ответственности за неисполнение и ненадлежащее исполнение договорных обязательств.
14. Договор купли-продажи в системе гражданско-правовых договоров.
15. Договор розничной купли-продажи.
16. Проблемы защиты прав потребителей при продаже товаров.
17. Договор купли-продажи недвижимости.
18. Гражданско-правовые проблемы продажи земельных участков.
19. Договор купли-продажи предприятия.
20. Гражданско-правовые проблемы продажи предприятия.
21. Договор купли-продажи жилого помещения.
22. Договор купли-продажи нежилого помещения.
23. Понятие и правовая природа договора поставки.
24. Правовое регулирование размещения заказов на поставку товаров для государственных и муниципальных нужд.
25. Договор контрактации: понятие, содержание, особенности.
26. Договорное регулирование отношений по энергоснабжению.
27. Договор мены: понятие, содержание, особенности.
28. Правовая природа договора дарения: понятие, содержание, особенности.
29. Система рентных договоров.
30. Договор пожизненного содержания с иждивением.
31. Договор аренды в системе гражданско-правовых договоров.
32. Договор аренды: понятие, содержание, особенности.
33. Договор аренды транспортных средств.
34. Договор аренды земельного участка.
35. Договор аренды предприятия как имущественного комплекса.
36. Договор аренды зданий и сооружений.
37. Договор аренды нежилого помещения.
38. Договор финансовой аренды (лизинга).
39. Договор социального найма жилого помещения: понятие, содержание и особенности заключения.
40. Договор коммерческого найма: понятие, содержание, особенности.
41. Договор подряда в системе гражданско-правовых договоров.
42. Договор бытового подряда.
43. Договор участия в долевом строительстве объектов недвижимости.
44. Правовые проблемы долевого участия в строительстве.
45. Договор подряда на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
46. Государственный и муниципальный контракт на выполнение работ и оказание услуг.
47. Организационные договоры: понятие, роль, правовое регулирование
48. Правовая природа и роль типовых договоров в общественных отношениях
49. Договоры об информационном обслуживании.
50. Гражданско-правовое соглашение об оказании услуг.
51. Договор возмездного оказания бытовых услуг.
52. Договор возмездного оказания медицинских услуг.
53. Договор возмездного оказания правовых и юридических услуг.
54. Договор возмездного оказания туристских слуг.
55. Договорное регулирование оказания платных образовательных услуг.
56. Договор об организации перевозок, его особенности.
57. Договор перевозки грузов: понятие, содержание, особенности.
58. Договор автомобильной перевозки грузов.
59. Договор воздушной перевозки грузов.
60. Договор железнодорожной перевозки грузов.
61. Договор морской и внутренней водной перевозки грузов.
62. Договор перевозки пассажиров и багажа.
63. Договор транспортной экспедиции.
64. Договор займа в системе кредитных обязательств.
65. Понятие и правовая природа кредитного договора.
66. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).
67. Особенности заключения и исполнения договора банковского вклада.
68. Понятие, содержание и особенности договора банковского счета.
69. Правовое регулирование расчетов в предпринимательской деятельности.
70. Правовое регулирование расчетов платежными поручениями.
71. Обязательства по страхованию, их виды и особенности.
72. Договор страхования, его элементы.
73. Гражданско-правовое регулирование обязательного страхования.
74. Гражданско-правовое регулирование обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.
75. Договор имущественного страхования: понятие, содержание, особенности.
76. Договор хранения на товарном складе.
77. Специальные виды хранения, их правовое регулирование.
78. Договоры о представительстве в гражданских правоотношениях.
79. Агентский договор в системе договоров на оказание юридических услуг.
80. Правовая природа договора доверительного управления имуществом.
81. Договор коммерческой концессии: понятие, содержание, особенности.
82. Договорное использование результатов интеллектуальной деятельности.

83. Договоры в авторском праве.
84. Договоры в патентном праве.
85. Договор простого товарищества.

Примерные темы для подготовки сообщений

Тема 1. Понятие и источники договорного права

1. Иерархия норм о договорах.
2. Правоотношения, рассматриваемые договорным правом.
3. Место договорного права в системе отраслей.

Тема 2. Общие положения о договоре

1. Договорная работа в организациях.
2. Особенности заключения договора конклюдентными действиями
3. Понятие и виды рисков в гражданском праве.

Тема 3. Договоры о передаче имущества в собственность

1. Реализация прав потребителя при исполнении договора розничной купли-продажи.
2. Договор поставки в предпринимательской деятельности.
3. Договор поставки для государственных нужд.

Тема 4. Договоры о передаче имущества во временное владение и (или) пользование

1. Защита прав арендаторов в случае нарушения преимущественного права.
2. Договор фрахтования морского судна на время.
3. Договор безвозмездного пользования (ссуды)

Тема 5. Договоры о выполнении работ и договоры возмездного оказания услуг

1. Выполнение работ из материалов заказчика: проблемы юридического оформления.
2. Договор об оказании юридической помощи.
3. Договор суррогатного материнства.
4. Договор на выполнение маркетинговых исследований

Тема 6. Финансовые услуги и расчеты

1. Отличие лизингового договора от кредитного договора.
2. Особенности банковского кредитования физических лиц.
3. Правовое регулирование государственных кредитов.
4. Особенности банковской системы в Российской Федерации.

Тема 7. Договоры хранения и страхования

1. Хранение ценностей в индивидуальном банковском сейфе.
2. Страхование имущества предприятий и организаций
3. Страхование внешнеэкономической деятельности и перспективы его развития
4. Проблемы развития страхового дела в России на современном этапе
5. Особенности страхования в США.

Тема 8. Иные виды договоров.

1. Ценные бумаги и денежные средства как объекты доверительного управления.
2. Договор доверительного управления имуществом несовершеннолетних.
3. Договор об отчуждении исключительного права на произведение.
4. Новации договора о создании ООО.

Примеры ситуационных задач

Тема 3. Договоры о передаче имущества в собственность

Романов М.Р. приобрел в торговом центре «Пиар» сборную мебель. Дома, приступив к ее сборке и установке, он обнаружил нехватку нескольких крепежных деталей, предназначенных для поддержания полок. Тогда он изготовил их из подручных средств. Через три дня произошло обрушение полок, так как изготовленные им детали не выдержали. Романов обратился к продавцу с требованием заменить мебель и возместить причиненный ему вред, так как обрушившиеся полки сломались и повредили поверхность мебели. Продавец торгового центра отказал ему в этой просьбе, указав на то, во-первых, что товар был укомплектован надлежащим образом, а, во-вторых, ответственность в данном случае лежит на покупателе.

Как должен поступить Романов? Имеет ли он право на возмещение причиненного вреда, замену товара или право требовать до комплектации товара?

Тема 6. Финансовые услуги и расчеты

Банк, руководствуясь условиями кредитного договора, перечислил по указанию заемщика сумму кредита его контрагенту. В установленный срок задолженность заемщиком не была погашена. Банк обратился с иском о взыскании задолженности к заемщику и предприятию, которому была перечислена сумма кредита. Арбитражный суд пришел к выводу, что заемщик и лицо, фактически использовавшее кредит, несут солидарную ответственность за исполнение обязательства, вытекающего из кредитного договора. С учетом того, что на счете заемщика отсутствовали денежные средства, суд удовлетворил иск за счет лица, которому была перечислена сумма.

1. Правомерны ли действия суда?
2. На ком лежит обязанность возратить сумму денег, полученную по кредитному договору?
3. Вправе ли кредитор предъявлять требования о возврате кредита к лицу, которому денежные средства были перечислены по указанию заемщика?

Примерные вопросы для устного опроса

Практическое занятие № 1.

1. Договорное право – правовой институт гражданского права.
2. Предмет и метод договорного права.

3. Субъекты договорных правоотношений.
4. Источники договорного права.
5. Иерархия норм о договорах.
6. Законы, регулирующие договорные правоотношения.
7. Действие норм о договорах в пространстве, во времени и по кругу лиц.

Практическое занятие № 2.

1. Понятие гражданско-правового договора.
2. Свобода договора. Соотношение в договоре свободы заключения договора и закона.
3. Классификация договоров.
4. Принципы исполнения договора.
5. Общая характеристика способов обеспечения договорных обязательств.
6. Формы гражданско-правовой ответственности.
7. Порядок изменения и расторжения договора.

Практическое занятие № 3.

1. Договор купли-продажи: содержание, момент возникновения права собственности у приобретателя, исполнение, форма.
2. Отдельные виды договоров купли-продажи.
3. Договор мены: понятие, стороны, содержание, форма.
4. Договор дарения: понятие, стороны, содержание
5. Договор ренты: понятие, стороны, содержание, форма.
6. Виды договора ренты.

Практическое занятие № 4.

1. Договор аренды: основные элементы и содержание.
2. Отдельные виды договоров аренды
3. Договор лизинга: понятие, содержание, отличие от договора аренды.
4. Договор безвозмездное пользование: понятие, стороны.

Практическое занятие № 5.

1. Общие положения о договоре подряда.
2. Основные признаки видов договора подряда.
3. Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ.
4. Договоры на выполнение научно-исследовательских работ.
5. Договоры на выполнение опытно-конструкторских и технологических работ
6. Понятие договора возмездного оказания услуг, его элементы и содержание.

Практическое занятие № 6.

1. Договор займа: понятие, виды, предмет, стороны, содержание, форма, ответственность.
2. Договор кредита: понятие, виды, предмет, стороны, содержание
3. Договор факторинга: понятие, виды, предмет, форма.
4. Сравнительная характеристика договора банковского счета и банковского вклада.
5. Правоотношения по осуществлению расчетов: понятие и формы расчетов (платежное поручение, чеки, аккредитив, инкассо).

Практическое занятие № 7.

2. Договор хранения: определение, предмет, стороны, срок, содержание.

3. Отдельные виды договоров хранения.
4. Договор страхования: определение, предмет, стороны, срок, содержание, форма.
5. Отдельные виды договоров страхования.

Практическое занятие № 8.

1. Договор поручения: понятие, стороны, предмет.
2. Договор комиссии: понятие, стороны, предмет.
3. Агентский договор: понятие, стороны, предмет.
4. Государственный и муниципальный контракт.
5. Общие положения договора об отчуждении исключительного права.
6. Общие положения лицензионного договора.
7. Содержание договора коммерческой концессии.
8. Учредительный договор: понятие, элементы, содержание.
9. Договор простого товарищества: понятие, элементы, содержание.

Типовые задания для составления таблицы

Тема № 3.

Составьте таблицу «Виды договоров купли-продажи» по образцу.

Вид договора купли-продажи	Правовая основа	Предмет договора	Стороны договора	Форма договора	Существенные условия
Розничная купля-продажа					
Поставка					
Поставка для гос. и мун. нужд					
Энергоснабжение					
Контрактация					
Продажа недвижимости					

Задание для составления договоров

Тема № 7.

1. Составьте договор страхования предпринимательского риска.
2. Составьте договор хранения на товарном складе.
3. Составьте договор комиссии.

Примерные тестовые задания для выходного контроля (зачета) по дисциплине

1. По договору купли-продажи продавец обязуется передать покупателю имущество

- а) в собственность
- б) в пользование
- в) во временное владение

2. Предложение о заключении договора розничной купли-продажи, содержащееся в каталогах, рекламе, описаниях товаров, обращенное к неопределенному кругу лиц, признается

- а) коносаментом
- б) индоссаментом
- в) *публичной офертой*

3. Договор, по которому продавец обязуется передать производимые или закупаемые им товары покупателю в собственность для использования в предпринимательской деятельности, называется договором

- а) подряда
- б) лизинга
- в) *поставки*

4. Предметом контракции может быть

- а) сельскохозяйственная техника
- б) минеральные удобрения для сельскохозяйственных культур
- в) *сельскохозяйственная продукция, выращенная производителем*

5. Определите форму договора контракции

- а) устная
- б) *простая письменная*
- в) нотариальная

6. Если абонентом по договору энергоснабжения является гражданин, использующий энергию в бытовых целях, договор считается заключенным с момента

- а) подписания договора энергоснабжения
- б) регистрации договора
- в) *первого фактического подключения абонента к присоединенной сети*

7. Договор дарения, по которому одна сторона безвозмездно передает другой стороне вещь в собственность, является

- а) консенсуальным договором
- б) *реальным договором*
- в) организационным договором

8. Пожертвования не могут делаться

- а) гражданам
- б) лечебным, воспитательным учреждениям
- в) *коммерческим организациям*

9. Определите правовую природу договора ренты

- а) *реальный, односторонний, возмездный*
- б) консенсуальный, возмездный, двусторонний
- в) консенсуальный, односторонний, возмездный

10. Под представление пожизненного содержания с иждивением может передаваться

- а) любое движимое и недвижимое имущество
- б) только движимое имущество
- в) *только недвижимое имущество*

11. Договор аренды характеризуется как

- а) реальный, односторонний, возмездный
- б) *консенсуальный, возмездный, двусторонний*
- в) консенсуальный, односторонний, возмездный

12. Плоды, продукция и доходы, полученные арендатором при использовании арендованного имущества

- а) всегда являются собственностью арендатора
- б) *всегда являются собственностью арендодателя*
- в) поступают в собственность арендодателя, если в аренду передано государственное имущество

13. Имущество, предоставленное по договору проката, используется для

- а) сдачи его в субаренду третьему лицу
- б) *потребительских целей*
- в) предпринимательских целей

14. Договор проката является договором

- а) учредительным
- б) организационным
- в) *публичным*

15. Имущество, предоставленное по договору лизинга, используется для

- а) сдачи его в субаренду третьему лицу
- б) *потребительских целей*
- в) *предпринимательских целей*

16. Правоустанавливающим документом на жилое помещение является

- а) договор купли-продажи
- б) *свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение*
- в) нотариальная запись

17. Договор найма жилого помещения является договором

- а) реальный, односторонний, возмездный
- б) *консенсуальный, возмездный, двусторонний*
- в) реальный, двусторонний, возмездный

18. Договор подряда характеризуется как

- а) реальный, односторонний, возмездный
- б) *консенсуальный, возмездный, двусторонний*
- в) консенсуальный, односторонний, возмездный

19. Какие сроки выполнения работы являются существенными условиями для договора подряда

- а) начальный
- б) конечный
- в) *начальный и конечный*

20. Договор найма жилого помещения заключается в устной форме

- а) *письменной форме*
- б) письменной форме с последующей государственной регистрацией
- в) нотариальной форме

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине может применяться традиционная система контроля и оценки успеваемости студентов

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Шкала и критерии оценивания (устный опрос)

Оценка			
«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Тема раскрыта в полном объеме, высказывания связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы даны в полном объеме.	Тема раскрыта не в полном объеме, высказывания в основном связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы на вопросы даны не в полном объеме.	Тема раскрыта недостаточно, высказывания несвязанные и нелогичные. Научная лексика не использована, не приведены примеры. Ответы на вопросы зависят от помощи со стороны преподавателя.	Тема не раскрыта. Логика изложения, примеры, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.

Шкала и критерии оценивания (тестирование)

Число правильных ответов	Оценка	Уровень сформированности компетенции
90-100%	«Отлично»	Высокий
70-89%	«Хорошо»	Средний
51-69%	«Удовлетворительно»	Пороговый
Менее 50%	«Неудовлетворительно»	Компетенция не сформирована

Число правильных ответов	Оценка	Уровень сформированности компетенции
90-100%	«Отлично»	Высокий
70-89%	«Хорошо»	Средний
51-69%	«Удовлетворительно»	Пороговый
Менее 50%	«Неудовлетворительно»	Компетенция не сформирована

Шкала и критерии оценивания выполнения практических задач

Оценка			
«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
По решению задачи дан правильный ответ и развернутый вывод	По решению задачи дан правильный ответ, но не сделан вывод	По решению задачи дан частичный ответ, не сделан вывод	Задача не решена полностью

Шкала и критерии оценивания реферата

№ п/п	Критерии	Зачтено
Теоретический вопрос		
1	Глубина проработки материала	Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов
2	Представление	Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии
3	Использование рекомендованной литературы	Основные источники рекомендованной литературы использованы
4	Грамотность изложения и качество оформления	Продемонстрирована культура речи. Соблюдены основные требования к оформлению

Если реферат не отвечает названным критериям, выставляется оценка «не зачтено».

Шкала и критерии оценивания на зачете (в форме тестирования)

Число правильных ответов	Оценка
51-100%	«Зачтено»
Менее 50%	«Незачтено»

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Беспалов Ю.Ф. Гражданское право в схемах [Текст] : учебное пособие. - Москва : Проспект, 2018. – 287 с.

2. Корякин В.М. Гражданское право в схемах. Общая часть [Текст]: учебное пособие / В. М. Корякин. - Москва : Проспект, 2020. - 183 с.

3. Гражданское право [Текст]: практикум. Ч.1/В. А. Михалев, К. А. Нурбагандова, М. А. Шадрина; Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К. А. Тимирязева. - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. - 142 с.

4. Интеллектуальная собственность в агробизнесе [Текст]: учебное пособие / О. А. Моисеева; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К. А. Тимирязева. - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2015. – 130 с.

7.2 Дополнительная литература

1. Александров П. Государственные закупки и малое предпринимательство [Текст] / П. Александров // Экономист. - 2015. - № 11. - С. 75-78.

2. Право и экономическая деятельность: современные вызовы [Текст]- Law and economic activity: modern challenges: монография / Н.Г.Доронина, Н.Г.Семилютина, Н.М.Казанцев; ред. А.В.Габов; Институт законодательства и сравнительного правоведения (Москва). – Москва: Статут, 2015. – 399 с.

3. Гетьман-Павлова И.В. Международное частное право [Текст] : учебник для академического бакалавриата : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по юридическим направлениям и специальностям / И. В. Гетьман-Павлова ; Высшая школа экономики (Москва). - Москва : Юрайт, 2015. – 541 с.

4. Правоведение: термины, понятия, категории: учеб. пособ. / Л. А. Биткова; Российский гос. аграрный ун-т - МСХА им. К. А. Тимирязева (Москва). - М.: РГАУ - МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. – 225 с.

7.3 Нормативные правовые акты

1. Конституция РФ, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г. (с изменениями и дополнениями).

2. Гражданский кодекс РФ: часть первая: Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ; часть вторая: Федеральный закон от 26 января 1996г. № 14-ФЗ; часть третья: Федеральный закон от 26 ноября 2001г. № 146-ФЗ; часть четвертая: Федеральный закон от 18 декабря 2006г. № 230-ФЗ.

3. Гражданский процессуальный кодекс РФ: Федеральный закон от 14 ноября 2002г. № 138-ФЗ.

4. Арбитражно-процессуальный кодекс РФ: Федеральный закон от 24 июля 2002г. № 95-ФЗ.

5. Жилищный кодекс РФ: Федеральный закон от 29 декабря 2004г. № 188-ФЗ.

6. Закон РФ от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

7. Закон РФ от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей».

8. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».

9. Федеральный закон от 1 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

10. Федеральный закон от 24 ноября 1996г. № 132-ФЗ « Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

11. Федеральный закон от 11 марта 1997 г. № 48-ФЗ «О переводном и простом векселе».

12. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19 марта 1997 г. № 60-ФЗ.

13. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

14. Федеральный закон от 29 октября 1998 г. № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)».

15. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30 апреля 1999г. № 81-ФЗ.

16. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 7 марта 2001 г. № 24-ФЗ.

17. Федеральный закон от 10 января 2002 г № 1-ФЗ «Об электронной и цифровой подписи».

18. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».

19. Федеральный закон от 14 ноября 2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

20. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 87-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации».

21. Федеральный закон от 30 июня 2003 г. №87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности».

22. Федеральный закон от 11 ноября 2003 г. № 138-ФЗ «О лотереях».

23. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».

24. Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации».

25. Федеральный закон от 21 июля 2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

26. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе».

27. Федеральный закон от 19 июля 2007г. № 196-ФЗ «О ломбардах».

28. Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

29. Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

30. Федеральный закон от 2 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

31. Федеральный закон от 18 июня 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

32. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

33. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

34. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 422-ФЗ «О гарантировании прав застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, установлении и осуществлении выплат за счет средств пенсионных накоплений»

35. Обзор практики разрешения споров, связанных с защитой прав собственности и других вещных прав (Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 28.04.97 № 13).

36. Обзор практики разрешения споров, связанных с заключением, изменением и расторжением договоров (Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 05.05.97 № 14).

37. Обзор практики разрешения споров, возникающих по договорам купли-продажи недвижимости (Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 13.11.97 № 21).

38. Обзор практики разрешения споров, связанных с договором энергоснабжения (Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 17.02.98 № 30).

39. Обзор практики применения арбитражными судами норм Гражданского кодекса Российской Федерации о некоторых основаниях прекращения обязательств Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 21.12.2005 № 104.

40. Обзор практики рассмотрения арбитражными судами споров, связанных с договором об ипотеке. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 28.01.2005 № 90.

41. Обзор практики разрешения споров по договору комиссии. (Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 17.11.2004 № 85).

42. Обзор практики разрешения споров по договору строительного подряда (Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 24.01.00 № 51).

43. Обзор практики разрешения споров, связанных с договорами на участие в строительстве (Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 25.07.00 № 56).

44. Обзор практики разрешения споров, связанных с применением Федерального Закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 16.02.01 № 59).

45. Обзор практики разрешения споров, связанных с арендой (Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 11.01.02 № 66).

7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Тропина Д.В. Договорное право [Электронный ресурс] : методические указания / Д. В. Тропина ; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева. - Электрон. текстовые дан. - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2019. - 59 с.

2. Методические указания по выполнению контрольных работ (в УМКд).

3. Тестовые задания по дисциплине (в УМКд).

8. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Официальный сайт Президента РФ // URL: <http://www.kremlin.ru/> (открытый доступ)

Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания // URL: <http://www.council.gov.ru/> (открытый доступ)

Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания // URL: <http://www.duma.ru/> (открытый доступ)

Официальный сайт Правительства РФ // URL: <http://www.government.gov.ru/> (открытый доступ)

Официальный сайт Конституционного Суда РФ // URL: <http://www.ksrf.ru/> (открытый доступ)

Официальный сайт Общественной палаты РФ // URL: <http://www.oprf.ru/> (открытый доступ)

Официальный сайт Европейского суда по правам человека // URL: <http://www.echr.gu/> (открытый доступ)

Официальный сайт Счетной палаты РФ // URL: <http://www.ach.gov.ru/gu/> (открытый доступ)

Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ // URL: <http://ombudsman.gov.ru/> (открытый доступ)

Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ // URL: <http://www.cikrf.ru/> (открытый доступ)

Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ // URL: <http://mcx.ru/> (открытый доступ)

Официальный сайт Министерства экономического развития РФ // URL: <http://economy.gov.ru/> (открытый доступ)

Официальный сайт Министерства образования и науки РФ // URL: <http://mon.gov.ru/> (открытый доступ)

Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) // URL: <http://wciom.ru/> (открытый доступ)

9. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.consultant.ru - Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

2. www.garant.ru - Справочная правовая система «Гарант».
3. www.kodeks.ru – Правовая система «Кодекс».
4. www.sudakt.ru – База судебной практики

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы	Год разработки
1	Все темы дисциплины	Microsoft Word	Текстовый процессор	2015-2019
2	Все темы дисциплины	Microsoft PowerPoint	Программа подготовки презентаций	2015-2019

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

- аудиторный фонд РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева: специализированные аудитории, оснащенные спецоборудованием для проведения лекционных занятий (средства мультимедиа) и для проведения практических занятий (средства мультимедиа или компьютерные классы с доступом к сети Интернет, информационным базам данных для решения задач, тестирования и анализа правовых норм);

- библиотечный фонд РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева (учебная, научная, монографическая литература, сборники судебной практики, юридическая периодика).

Таблица 10

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
<i>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 28-218</i>	Парта Комплекс (комплект)–40 шт. Доска меловая – 1 шт. Стол- 1 шт.
<i>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 28-226</i>	Доска меловая – 1 шт. Парта Комплекс (комплект) – 58 шт. Стол – 1 шт. Стул офисный – 1 шт.
<i>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 28-303</i>	Доска меловая – 1 шт. Парта Комплекс (комплект) – 15 шт. Стул офисный – 1 шт.

<i>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 28-326</i>	Доска меловая – 1 шт. Парты + скамейки (Комплект Медалист)-13 шт.
<i>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 28-327</i>	Парта Комплекс (комплект) – 14 шт. Доска меловая – 1 шт. Стол письменный – 1 шт. Стул офисный – 1 шт.
<i>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 28-330</i>	Парта Комплекс (комплект) – 14 шт. Доска меловая – 1 шт. Стол письменный – 1 шт. Стул офисный – 1 шт.
<i>Центральная научная библиотека имени Н.И. Железова</i>	<i>Читальные залы библиотеки</i>
<i>Общежитие</i>	<i>Комнаты для самоподготовки.</i>

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

В результате освоения дисциплины «Договорное право» студенты должны:

1. *Ознакомиться* с историей договорного права; с ролью науки договорного права; с современными тенденциями развития договорного права; с основными направлениями правоприменительной деятельности с сфере договорного права; с судебной практикой по рассмотрению споров в сфере договорных правоотношений.

2. *Знать* основные правовые категории договорного права, в том числе обладать теоретическими знаниями о категории гражданско-правового договора; научное и практическое значение классификации гражданско-правовых договоров; основания возникновения договорных обязательств, пределы и особенности осуществления субъективных прав участниками договорных правоотношений, формы и способы их защиты; систему договорных обязательств, особенности исполнения договорных обязательств, способы обеспечения их исполнения, прекращения договорных обязательств; порядок и особенности заключения, изменения и расторжения гражданско-правового договора; особенности отдельных видов договоров, их роль в гражданском обороте.

3. *Уметь* юридически грамотно избрать положения закона, подлежащее применению к соответствующим договорным правоотношениям; анализировать и комментировать нормы обязательственного права; принимать решения в соответствии с действующим законодательством; решать юридические проблемы в сфере договорных правоотношений.

4. *Овладеть* навыками разработки документов гражданско-правового характера, в том числе составлять проекты договоров, сопроводительные документы, коммерческие акты, акты приемки товаров по количеству и качеству,

исковые заявления и др.; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам договорных правоотношений.

Главными формами работы студента при изучении дисциплины «Договорное право» являются лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Лекция является основной формой изучения курса. В лекции излагаются наиболее важные, трудные для усвоения темы курса, дается анализ важнейших проблем, вопросов, понятий. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

Важным звеном учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к ним ведется по планам занятий, включающим выносимые на обсуждение вопросы. Желательно готовиться к теме с просмотра конспекта лекции, выделяя то новое и принципиально важное, на что обращает внимание преподаватель. Далее следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий.

Для эффективной работы с практическими заданиями рекомендуем руководствоваться следующим алгоритмом решения задач:

- 1) внимательно ознакомиться с условиями задачи, выделяя юридические факты, имеющие значение для дела;
- 2) определить круг субъектов и объект правоотношения;
- 3) определить основание возникновения и характер правоотношения, имеющего место в задаче;
- 4) наметить основные правовые акты, регулирующие общественные отношения между субъектами, ознакомиться с их содержанием с учетом времени возникновения ситуации, о которой говорится в задаче. В случае если существует пробел в правовом регулировании, необходимо наметить правовые акты, регулирующие сходные отношения или попытаться выявить правовые принципы, которые будут применимы при решении задачи;
- 5) определить суть конфликта, вопроса, о котором идет речь в анализируемой ситуации;
- 6) сформулировать с учетом положений законодательства, доктрины и разъяснений судебной практики в данной сфере свои аргументы, обосновывающие вашу позицию;

7) составить гражданско-правовой документ, необходимый для защиты интересов участника гражданских правоотношений.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Изучение дисциплины «Договорное право» заканчивается сдачей зачета. Требования к организации подготовки к зачету те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций. Систематическая подготовка к практическим занятиям в течение семестра позволит использовать время зачетной недели для систематизации знаний.

Виды и формы обработки пропущенных занятий

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим конспекта лекции, письменного решения задач или не подготовившимся к данному практическому занятию, необходимо явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, рассмотренной на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, к зачету не допускаются.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится: в форме контактной работы обучающихся с преподавателем (далее - контактная работа); в форме самостоятельной работы обучающихся; в иных формах, определяемых организацией. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводится в электронной информационно-образовательной среде. Объем контактной работы определяется образовательной программой организации. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем); практические занятия и групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателем (в том числе индивидуальные консультации);

Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине,

сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом. В ходе подготовки лекции преподавателю необходимо:

1. Определить основное содержание и расположение материала.
2. Продумать: где, как, в какой мере использовать теоретические положения ведущих учёных-цивилистов; как использовать нормативные правовые документы материалы судебной практики; в какой мере и как осуществить связь с задачами образования; где и в какой степени расположить материал воспитательного характера; какие предложить методические советы по самостоятельной работе студентов;
3. Как лучше использовать мультимедиа, наглядные пособия, поясняющие какие-то основные, принципиальные положения лекции.

Лектор должен сообщить чётко, ясно, не торопясь, название темы лекции, план лекции, Перед изложением каждого вопроса его надо называть. Завершается рассмотрение вопроса небольшим выводом. Большую помощь в обобщении и фиксации материала оказывает сопровождение объяснения демонстрацией материала с помощью мультимедиа аппаратуры. Созданию непринужденной, творческой обстановки на лекции способствует тактичное обращение преподавателя к опыту аудитории, когда он ставит студентов в определённую ситуацию, дающую им возможность самим прийти к необходимым выводам.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка.

Подготовка преподавателя к проведению практического занятия начинается с изучения исходной документации и заканчивается оформлением плана проведения занятия. На основе изучения исходной документации у преподавателя должно сложиться представление о целях и задачах практического занятия и о том объеме работ, который должен выполнить каждый обучающийся. Далее можно приступить к разработке содержания практического занятия. Для этого преподавателю (даже если он сам читает лекции по этому курсу) целесообразно вновь просмотреть содержание лекции с точки зрения предстоящего практического занятия. Необходимо выделить понятия, положения, закономерности, которые следует еще раз проиллюстрировать на конкретных задачах и упражнениях. Таким образом, производится отбор содержания, подлежащего усвоению.

Практические занятия проводятся в форме опроса, решения задач, тестирования, обсуждения докладов и пр. Преподаватель должен проводить занятие так, чтобы на всем его протяжении студенты были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений, чтобы каждый получил возможность раскрыться, проявить свои способности. Поэтому при планировании занятия и разработке индивидуальных заданий преподавателю важно учитывать подготовку и интересы каждого студента. Педагог в этом случае выступает в роли консультанта, способного вовремя оказать необходимую помощь, не подавляя самостоятельности и инициативы студента. В процессе занятия преподаватель накапливает материал для подведения итогов, которые желательно подводить сначала по подгруппам: указываются

конкретные успехи и недостатки в работе обучающихся, – а затем со всей учебной группой. На последнем этапе отмечаются общие недостатки в работе и достигнутые успехи, пути дальнейшего совершенствования умений и навыков в период самостоятельной работы. После подведения итогов преподаватель выдает задание на самостоятельную работу и отвечает на вопросы обучающихся. Эффективность практических занятий во многом зависит от того, как проинструктированы студенты о выполнении практических работ, подведены итоги практического занятия.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с информационными базами данных сети Интернет.

Программу разработал:

Тропина Дарья Владимировна,
кандидат юридических наук

