

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о документе: МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Хоружий Людмила Ивановна ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Должность: Директор института экономики и управления АПК «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
Дата подписания: 2023-07-23 13:41:09 МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
Уникальный программный ключ: (ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)
1e90b132d9b04dce67585160b015dddf2cb1e6a9



Институт экономики и управления АПК
Кафедра бухгалтерского учета и налогообложения

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
экономики и управления АПК
Людмила Ивановна Хоружий
Л.И. Хоружий
“ 202_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.03.01 «Оперативный и стратегический контроллинг»**

для подготовки магистров

ФГОС ВО

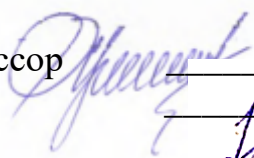
Специальность: 38.04.01 Экономика
Специализация: Корпоративный учет и налогообложение в цифровой экономи-
ке

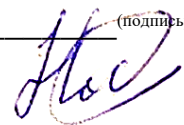
Курс 2
Семестр 4

Форма обучения очная / заочная
Год начала подготовки 2022

Москва, 2021

Разработчики: Хоружий Л.И., д.э.н., профессор
Романова А.А., ассистент

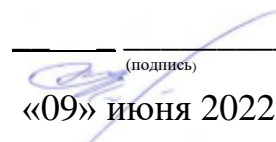


(подпись)


(подпись)

«02» июня 2022 г.

Рецензент: Катков Ю.Н., к.э.н., доцент

(подпись)

«09» июня 2022 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессиональных стандартов и учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность Корпоративный учет и налогообложение в цифровой экономике.

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогообложения
протокол № 1 от «26» августа _2022г.

И.о. заведующий кафедрой Постникова Л.В., к.э.н., доцент



(подпись)

«02» июня 2022 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической
комиссии института экономики и управления АПК
Корольков Андрей Федорович, к.э.н., доцент



(подпись)

«02» июня 2022 г.

Заведующий выпускающей кафедрой бухгалтерского учета и налогообложения
Постникова Любовь Валерьевна, к.э.н., доцент

«02» июня 2022 г.

 Заведующий отделом комплектования ЦНБ

 _____

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	7
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ	11
ПО СЕМЕСТРАМ	11
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4.3 ЛЕКЦИИ /ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	16
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	20
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	20
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	20
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	23
ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В 6 СЕМЕСТРЕ	23
ПРОМЕЖУТОЧНОЕ ИСПЫТАНИЕ (ЗАЧЕТ) В 4 СЕМЕСТРЕ.....	24
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	25
7.1 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	25
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	25
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	26
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).....	26
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	26
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	27
Виды и формы отработки пропущенных занятий	27
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	28

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

Б1.В.ДВ.03.01 «Оперативный и стратегический контроллинг» ОПОП ВО по специальности 38.04.01 Экономика, специализация Корпоративный учет и налогообложение в цифровой экономике (квалификация выпускника – экономист)

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов теоретических и практических знаний о организации оперативного и стратегического контроллинга организаций, об организации и методике оперативного и стратегического контроллинга; приобретение умений и навыков в области методологии и методики организации оперативного и стратегического контроллинга, получить практические навыки по организации и проведению процесса в контексте цифровой экономики..

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана по специальности 38.04.01 Экономика.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции (индикаторы): УУ-1 (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3); ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3).

Краткое содержание дисциплины:

Предпосылки и история становления и развития контроллинга в управлении в США, Германии. Философская, функциональная, организационная и научная составляющие в определении контроллинга. Структура контроллинга. Структура системы стратегического и оперативного контроллинга. Основные функции контроллинга стратегического и оперативного. Техника стратегического и оперативного контроллинга. Организационно методические основы создания системы контроллинга на предприятии. Компоненты парадигмы контроллинга. Организация службы контроллинга. Проблема измерения состояния и динамики движения социально - экономической системы. Постановка проблемы измерения ресурсов и результатов производственно-хозяйственной деятельности и процессов. Понятие показателя и системы показателей в экономике. Пять шагов построения взаимосвязанных оценочных показателей для предприятия. Организационно методические основы создания системы стратегического и оперативного контроллинга на предприятии. Проблема измерения состояния и динамики движения социально - экономической системы и сервисная аналитическая поддержка менеджмента. Постановка проблемы измерения ресурсов и результатов производственно-хозяйственной деятельности и процессов. Понятие показателя и системы показателей в экономике. Пять шагов построения взаимосвязанных оценочных показателей для предприятия. Логико-дедуктивные (американская DuPont, британского института менеджмента Pyg-amid Structure of Ratios, центрального союза электротехнической промышленности Германии ZVE1, система показателей RL) и эмпирико-индуктивные системы показателей (система показателей Beaver, система Weibel, CAMEL). Компоненты стратегического и оперативного контроллинга. Определение, задачи и функции стратегического контроллинга. Задачи и фазы стратегического

планирования и контроля. Система стратегического информационного обеспечения. Инструменты стратегического контроллинга. Сбалансированная система показателей: сущность, назначение. Определение, задачи и функции оперативного контроллинга. Инструменты оперативного контроллинга. Сравнение стратегического и оперативного контроллинга. Организация службы контроллинга.

Структура системы контроллинга. Функции системы контроллинга. Требования к созданию системы контроллинга. Состав службы контроллинга. Должностные обязанности сотрудников службы контроллинга. Служба контроллинга – часть финансовоэкономических служб предприятия. Основная задача системы контроллинга. Основные критерии, характеризующие контроллера. Профессиональные и личностные качества контроллера. Различные концепции понятия контроллинга. Функциональные обязанности контроллера. Функция обеспечения. Функция организации. Содержание должностной инструкции контроллера. Разница между деятельностью контроллера и финансиста. Внедрение системы стратегического и оперативного контроллинга в организации. Эффективность внедрения контроллинга. Сервисная информационная поддержка системы. Управление предприятием. Проблемы формирования единого информационного пространства: информационный сервис менеджмента. Информатизация контроллинга. Проблемы информационной поддержки контроллинга: источники, доставка, управление, хранение, анализ информации. Концепция автоматизированной управленческой информационной системы: системный подход, требования, принципы проектирования и перечень шагов по созданию. Развитие информационного обеспечения контроллинга. Информационные потоки на предприятии в системе контроллинга. MRP, MRPII, FRP и ERP принципы управления. Достоинства и недостатки ERP- систем. Особенности CSRP- систем. Консультирующая и методическая роль стратегического оперативного контроллинга при создании корпоративных информационных систем КИС. Система поддержки принятия решений (СППР) и ее пользовательский интерфейс (информационная система руководителя. Интеллектуальные СППР (ИСППР). Классификация аналитических структурированных задач контроллинга и аналитические возможности СППР по их решению. Современное состояние рынка программных продуктов для контроллинга стратегического и оперативного. Реализация модулей контроллинга в зарубежных автоматизированных управленческих информационных системах: R/3 компании SAPAG, SASSystem, Oracle Express. Реализация модулей контроллинга в отечественных автоматизированных управленческих информационных системах: «Галактика», «Парус», «М-3», 1С Предприятие, «Флагман». Особенности выбора автоматизированной управленческой информационной системы и алгоритм оценки эффективности от ее внедрения на предприятии. Система измерения в контроллинге стратегическом и оперативном. Формирование структуры бизнеса, способствующей повышению эффективности деятельности предприятия на основе контроллинга: центр ответственности (ЦО) – центры инвестиций, прибыли, выручки; место возникновения затрат (МВЗ); профит-центр, сервисцентр. Сбалансированная система показателей как средство измерения и управления предприятием. Характеристика системы управленческого учета. Принципы системы управленческого учета. Элементы системы учета затрат. Классификация затрат, используемые

для целей управления. Виды систем учета затрат (от объекта затрат, полноты включения в себестоимость, происхождение данных, цели учета, типа производства). Этапы создания системы управленческого учета предприятия. Описание системы показателей оценки деятельности предприятия и его подразделений: требования к показателям, систематизация показателей по экономической сущности. Логико-дедуктивные системы показателей. Эмпирико-индуктивные системы показателей. Планирование и бюджетирование в системе контроллинга: принципы построения, уровни, виды. Анализ отклонений в системе контроллинга. Выявление отклонений: стоимостные параметры, параметры организационной структуры, временные параметры.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов, в том числе 4 часа практической подготовки).

Предварительный контроль по дисциплине: зачет в 4 семестре.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Оперативный и стратегический контроллинг» является формирование у студентов теоретических и практических знаний о нормативном регулировании Оперативного и стратегического контроллинга организаций, об организации и методике оперативного и стратегического контроллинга и бюджетного процесса; приобретение умений и навыков в области методологии и методики организации оперативного и стратегического контроллинга, получить практические навыки по организации и проведению учетного процесса в рамках цифровой экономики.

Основными задачами дисциплины «Оперативный и стратегический контроллинг» для достижения цели являются:

1. формирование культуры мышления на основе теоретических знаний о роли и значимости оперативного и стратегического контроллинга, об экономических и социальных предпосылках его возникновения, целях и задачах, правилах его осуществления;

2. развитие практических способностей и навыков:

- изучение основных технологий стратегического и оперативного контроллинга;

- изучение основных терминов предметной области стратегического оперативного контроллинга;

- умение формировать современные подходы к исследованию области информационно - аналитического и методического обеспечения управления современными организациями;

- формирование современного представления о методологических аспектах стратегического и оперативного контроллинга, о сущности и концептуальных основах стратегического и оперативного контроллинга, о моделях контроллинга, о месте службы контроллинга в организационной структуре предприятия;

- приобретение опыта по принятию управленческих решений за счет полного информационного обеспечения и координации всей системы управления предприятием на основе высокоэффективных методов.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Оперативный и стратегический контроллинг» включена в перечень дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по специальности 38.04.01 «Экономика». . Изучение дисциплины «Оперативный и стратегический контроллинг» обеспечивает реализацию требований ФГОС ВО, ОПОП ВО, профессиональных стандартов и Учебного плана подготовки студентов по специальности 38.04.01 «Экономика». . Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Оперативный и стратегический контроллинг» являются: «Организация бухгалтерского учета в цифровой экономике», «Бухгалтерский (финансовый) учет: продвинутый курс», «Корпоративное налогообложение».

Дисциплина «Оперативный и стратегический контроллинг» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы», «Аудит (продвинутый курс)», а также практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики.

Особенностью дисциплины «Оперативный и стратегический контроллинг» является формирование у студентов теоретических знаний и развитие практических навыков по организации оперативного и стратегического контроллинга, осознания значимости, места, роли оперативного и стратегического контроллинга в системе управления организациями на различных стадиях и этапах для принятия управленческих решений.

Рабочая программа дисциплины «Оперативный и стратегический контроллинг» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1.	УК-1.1	знать принципы сбора, отбора и обобщения информации, в том числе на цифровых платформах, методики системного подхода для решения профессиональных задач	- принципы сбора, отбора и обобщения информации для оперативного и стратегического контроллинга, в том числе на цифровых платформах, методики системного подхода для решения профессиональных задач.		
2	УК-1.2	способностью анализировать и систематизировать разнородные данные, в том числе на цифровых платформах; оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности		анализировать и систематизировать данные бухгалтерского учета в бюджетных организациях, в том числе на цифровых платформах; оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений на основе данных оперативного и стратегического контроллинга.	
3	УК-1.3	владеть навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками (цифровыми платформами) по своей профессиональной деятельности; методами принятия решений			- способами и методами получения, хранения, обработки и систематизации информации в учетной деятельности; - навыками работы с выявлением ошибок в процессе учета.
4	ПКос-2.1	знать международные, национальные, отраслевые концеп-	- приемы и методы оперативного и стратегического кон-		

		ции и нормативно-правовые основы и стандарты по управлению рисками, внутреннему контролю, аудиторской деятельности, проведению внутреннего аудита функционирования вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации	троллинга и отчётности; - документы, составляемые по итогам оперативного и стратегического контроллинга и в процессе ведения учета; - задачи, последовательность, источники оперативного и стратегического контроллинга.		
5	ПКос-2.2	уметь применять Международные стандарты финансовой отчетности в рамках вида деятельности и условий функционирования организации, составлять, описывать, обновлять локальные документы при функционировании вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации		- оценить перечень опасностей и угроз в рамках ведения учета и составления отчетности организации; - определять источники опасностей и угроз бюджетного учета организации; - оценить угрозы в рамках ведения учета и составления отчетности организации.	
	ПКос-2.3	владеть навыками мониторинга изменений законодательства в области бухгалтерского учета, налогообложения и контроля при функционировании вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации и консультировать работников в процессе применения ими стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности			- навыками фактического и документального контроля; - инструментами для обработки экономических данных в рамках задач оперативного и стратегического контроллинга; - навыками разработки контрольных мероприятий для предупреждения правонарушений в процессе оперативного и стратегического контроллинга фактов хозяйственной деятельности организаций.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице 2.

Таблица 2а

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час. всего/*	в т.ч. по семестрам №4
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108	108
1. Контактная работа:	50,25/4	50,25/4
Аудиторная работа	50,25/4	50,25/4
<i>лекции (Л)</i>	8	8
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	16/4	16/4
<i>консультации перед экзаменом</i>	2	2
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,4	0,4
2. Самостоятельная работа (СРС)	57,75	57,75
<i>самостоятельное изучение разделов</i>	57	57
<i>Подготовка к зачету</i>	24,6	24,6
Вид промежуточного контроля:	Экзамен	Экзамен

* в том числе практическая подготовка

Таблица 2б

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час. всего/*	в т.ч. по семестрам №3	в т.ч. по семестрам №4
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108	36	72
1. Контактная работа:	12,4/2	2/0	10,4/2
Аудиторная работа	12,4/2	2/0	10,4/2
<i>лекции (Л)</i>	2	2	0
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	8	0	8
<i>консультации перед экзаменом</i>	2	0	2
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,4	0	0,4
2. Самостоятельная работа (СРС)	95,6	34	59,6
<i>самостоятельное изучение разделов</i>	57	34	53
<i>Подготовка к зачету</i>	8,6	2	6,6
Вид промежуточного контроля:	Экзамен	Зачет	Экзамен

* в том числе практическая подготовка

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3а

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнёно)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ всего/*	ПКР всего/*	
Тема 1. Современная парадигма контроллинга.	5	1	2/1	-	1/1
Тема 2. Система стратегического и оперативного контроллинга предприятия	10	1	2	-	7
Тема 3. Организационно- методические основы создания системы стратегического и оперативного контроллинга на предприятии	10	1	2	-	7
Тема 4. Компоненты стратегического и оперативного контроллинга	0	1	2	-	7
Тема 5. Организация службы контроллинга	10	1	2	-	7
Тема 6. Внедрение системы стратегического и оперативного контроллинга в организации.	10	1	2	-	7
Тема 7. Эффективность внедрения контроллинга	10	1	2	-	7
Тема 8. Система измерения в котроллинге стратегическом и оперативном	12	1	2/1	-	7/1
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,4			0,4	
Всего за 4 семестр	108,0	8	16/2	0,4	57
Итого по дисциплине	108,0	8	16/2	0,4	57

* в том числе практическая подготовка

Таблица 3б

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторная работа	Внеаудит
-----------------------------	-------	-------------------	----------

дисциплин (укрупнёно)		Л	ПЗ всего/*	ПКР всего/*	орная работа СР
Тема 1. Современная парадигма контроллинга.	5	1	1/1	-	7
Тема 2. Система стратегического и оперативного контроллинга предприятия	10	0	1	-	10
Тема 3. Организационно- методические основы создания системы стратегического и оперативного контроллинга на предприятии	10	0	1	-	10
Тема 4. Компоненты стратегического и оперативного контроллинга	0	0	1	-	0
Тема 5. Организация службы контроллинга	10	0	1	-	10
Тема 6. Внедрение системы стратегического и оперативного контроллинга в организации.	10	0	1	-	10
Тема 7. Эффективность внедрения контроллинга	10	0	1	-	10
Тема 8. Система измерения в котроллинге стратегическом и оперативном	12	1	1/1	-	10
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,4			0,4	10
Всего за 4 семестр	108,0	2	8/2	0,4	87
Итого по дисциплине	108,0	2	8/2	0,4	87

* в том числе практическая подготовка

Тема 1. Современная парадигма контроллинга.

1. Предпосылки и история становления и развития контроллинга в управлении в США, Германии.
2. Философская, функциональная, организационная и научная составляющие в определении контроллинга.
3. Структура контроллинга.
4. Структура системы стратегического и оперативного контроллинга.
5. Основные функции контроллинга стратегического и оперативного.
6. Техника стратегического и оперативного контроллинга.
7. Организационно методические основы создания системы контроллинга на предприятии.

8. Компоненты парадигмы контроллинга.

9. Организация службы контроллинга.

Тема 2. Система стратегического и оперативного контроллинга предприятия.

1. Компоненты парадигмы контроллинга.

2. Организация службы контроллинга.

3. Проблема измерения состояния и динамики движения социально - экономической системы.

4. Постановка проблемы измерения ресурсов и результатов производственно-хозяйственной деятельности и процессов.

5. Понятие показателя и системы показателей в экономике.

6. Пять шагов построения взаимосвязанных оценочных показателей для предприятия.

Тема 3. Организационно-методические основы создания системы стратегического и оперативного контроллинга на предприятии.

1. Проблема измерения состояния и динамики движения социально – экономической системы и сервисная аналитическая поддержка менеджмента.

2. Постановка проблемы измерения ресурсов и результатов производственно-хозяйственной деятельности и процессов.

3. Понятие показателя и системы показателей в экономике.

4. Пять шагов построения взаимосвязанных оценочных показателей для предприятия.

5. Логико-дедуктивные (американская DuPont, британского института менеджмента Pyramid Structure of Ratios, центрального союза электротехнической промышленности Германии ZVEI, система показателей RL) и эмпирико-индуктивные системы показателей (система показателей Beaver, система Weibel, CAMEL).

Тема 4. Компоненты стратегического и оперативного контроллинга.

1. Определение, задачи и функции стратегического контроллинга.

2. Задачи и фазы стратегического планирования и контроля.

3. Система стратегического информационного обеспечения.

4. Инструменты стратегического контроллинга.

5. Сбалансированная система показателей: сущность, назначение.

6. Определение, задачи и функции оперативного контроллинга.

7. Инструменты оперативного контроллинга.

8. Сравнение стратегического и оперативного контроллинга.

Тема 5. Организация службы контроллинга.

1. Структура системы контроллинга.

2. Функции системы контроллинга.

3. Требования к созданию системы контроллинга.

4. Состав службы контроллинга.

5. Должностные обязанности сотрудников службы контроллинга.

6. Служба контроллинга – часть финансово-экономических служб предприятия.

7. Основная задача системы контроллинга.

8. Основные критерии, характеризующие контроллера.

9. Профессиональные и личностные качества контроллера.
10. Различные концепции понятия контроллинг.
11. Функциональные обязанности контроллера.
12. Функция обеспечения.
13. Функция организации.
14. Содержание должностной инструкции контроллера.
15. Разница между деятельностью контроллера и финансиста.

Тема 6. Внедрение системы стратегического и оперативного контроллинга в организации.

1. Сервисная информационная поддержка системы Управления предприятия.
2. Проблемы формирования единого информационного пространства: информационный сервис менеджмента информатизация контроллинга.
3. Проблемы информационной поддержки контроллинга: источники, доставка, управление, хранение, анализ информации.
4. Концепция автоматизированной управленческой информационной системы: системный подход, требования, принципы проектирования и перечень шагов по созданию. Развитие информационного обеспечения контроллинга.
5. Информационные потоки на предприятии в системе контроллинга.
6. MRP, MRPII, FRP и ERP принципы управления.
7. Достоинства и недостатки ERP- систем. Особенности CSRP– систем.

Тема 7. Эффективность внедрения контроллинга.

1. Обеспечения контроллинга.
2. Информационные потоки на предприятии в системе контроллинга.
3. MRP, MRPII, FRP и ERP принципы управления.
4. Достоинства и недостатки ERP- систем.
5. Особенности CSRP– систем.
6. Консультирующая и методическая роль стратегического оперативного контроллинга при создании корпоративных информационных систем КИС.
7. Система поддержки принятия решений (СППР) и ее пользовательский интерфейс (информационная система руководителя).
8. Интеллектуальные СППР (ИСППР).
9. Классификация аналитических структурированных задач контроллинга и аналитические возможности СППР по их решению.
10. Современное состояние рынка программных продуктов для контроллинга стратегического и оперативного.
11. Реализация модулей контроллинга в зарубежных автоматизированных управленческих информационных системах: R/3 компании SAPAG, SASSystem, Oracle Express.
12. Реализация модулей контроллинга в отечественных автоматизированных управленческих информационных системах: «Галактика», «Парус», «М-3», 1С Предприятие, «Флагман».
13. Особенности выбора автоматизированной управленческой информационной системы и алгоритм оценки эффективности от ее внедрения на предприятии.

Тема 8. Система измерения в контроллинге стратегическом и оперативном

1. Формирование структуры бизнеса, способствующей повышению эффективности деятельности предприятия на основе контроллинга: центр ответственности (ЦО) – центры инвестиций, прибыли, выручки; место возникновения затрат (МВЗ); профит-центр, сервис- центр.

2. Сбалансированная система показателей как средство измерения и управления предприятием.

3. Характеристика системы управленческого учета. Принципы системы управленческого учета.

4. Элементы системы учета затрат. Классификация затрат, используемые для целей управления. Виды систем учета затрат (от объекта затрат, полноты включения в себестоимость, происхождение данных, цели учета, типа производства).

5. Этапы создания системы управленческого учета предприятия. Описание системы показателей оценки деятельности предприятия и его подразделений: требования к показателям, систематизация показателей по экономической сущности. Логико-дедуктивные системы показателей. Эмпирико-индуктивные системы показателей. Планирование и бюджетирование в системе контроллинга: принципы построения, уровни, виды.

6. Анализ отклонений в системе контроллинга. Выявление отклонений: стоимостные параметры, параметры организационной структуры, временные параметры. Виды отклонений: абсолютные, относительные, селективные; отклонения кумулятивное, во временном разрезе, «план – желаемый результат». Оценка отклонений – по допустимым пределам, по прибыли. Выявление причин отклонений.

4.3 Лекции /практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций/практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	№ раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов/*
1.	Тема 1. Современная парадигма контроллинга.	Лекция №1 Современная парадигма контроллинга.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3		1/1
		Практическая работа №1 Современная парадигма контроллинга.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3	устный опрос	2
2.	Тема 2. Система стратегического и оперативного	Лекция №2 Система стратегического и оперативного контроллинга предприятия	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3		1

№ п/п	№ раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов/*
	контроллин-га предприятия				
		Практическая работа №2 Система стратегического и оперативного контроллинга предприятия	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3	устный опрос	2
3.	Тема 3. Организационно- методические основы создания системы стратегического и оперативного контроллинга на предприятии	Лекция №3 Организационно- методические основы создания системы стратегического и оперативного контроллинга на предприятии	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3		1
		Практическая работа №3 Организационно- методические основы создания системы стратегического и оперативного контроллинга на предприятии	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3	устный опрос	2
4.	Тема 4. Компоненты стратегического и оперативного контроллинга	Лекция №4 Компоненты стратегического и оперативного контроллинга	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3		1
		Практическая работа №4 Компоненты стратегического и оперативного контроллинга	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3	устный опрос	2
5.	Тема 5. Организация службы контроллинга	Лекция №5 Организация службы контроллинга	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3		1
		Практическая работа №5 Организация службы контроллинга	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3	устный опрос	2
6.	Тема 6. Внедрение системы стратегического и оперативного контроллинга в организа-	Лекция №6 Учет расчетов с дебиторами	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3		1
		Практическая работа №6 Внедрение системы стратегического и оперативного контроллин-	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2;	устный опрос	2

№ п/п	№ раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов/*
	ции.	га в организации.	ПКос-1.3		
7.	Тема 7. Эффективность внедрения контроллинга	Лекция №7 Эффективность внедрения контроллинга	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3		1
		Практическая работа №7 Эффективность внедрения контроллинга	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3	устный опрос	2
8.	Тема 8. Система измерения в контроллинге стратегическом и оперативном	Лекция №8 Система измерения в контроллинге стратегическом и оперативном	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3		1
		Практическая работа №8 Система измерения в контроллинге стратегическом и оперативном	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3	устный опрос	2

* в том числе практическая подготовка

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы, компетенции	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1.	Тема 1. Современная парадигма контроллинга.	1. Структура контроллинга. 2. Структура системы стратегического и оперативного контроллинга. 3. Основные функции контроллинга стратегического и оперативного. 4. Техника стратегического и оперативного контроллинга. 5. Организационно методические основы создания системы контроллинга на предприятии. 6. Компоненты парадигмы контроллинга. (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)
2	Тема 2. Учет основных средств, нематериальных и произведенных активов	1. Постановка проблемы измерения ресурсов и результатов производственно-хозяйственной деятельности и процессов. 2. Понятие показателя и системы показателей в экономике. (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)
3.	Тема 3. Организационно-методические основы создания системы стратегического и оперативного контроллинга на	1. Пять шагов построения взаимосвязанных оценочных. (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)

№ п/п	№ раздела и темы, компетенции	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
	предприятия	
4	Тема 4. Компоненты стратегического и оперативного контроллинга	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инструменты оперативного контроллинга. 2. Сравнение стратегического и оперативного контроллинга. (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)
5	Тема 5. Организация службы контроллинга	<ol style="list-style-type: none"> 1. Профессиональные и личностные качества контроллера. 2. Различные концепции понятия контроллинга. 3. Функциональные обязанности контроллера. 4. Функция обеспечения. 5. Функция организации. 6. Содержание должностной инструкции контроллера. 7. Разница между деятельностью контроллера и финансиста. (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)
6	Тема 6. Внедрение системы стратегического и оперативного контроллинга в организации.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управления предприятия. 2. Проблемы формирования единого информационного пространства: информационный сервис менеджмента информатизация контроллинга. (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)
7	Тема 7. Эффективность внедрения контроллинга	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация аналитических структурированных задач контроллинга и аналитические возможности СППР по их решению. 2. Современное состояние рынка программных продуктов для контроллинга стратегического и оперативного. 3. Реализация модулей контроллинга в зарубежных автоматизированных управленческих информационных системах: R/3 компании SAPAG, SASSystem, Oracle Express. 4. Реализация модулей контроллинга в отечественных автоматизированных управленческих информационных системах: «Галактика», «Парус», «М-3», 1С Предприятие, «Флагман». 5. Особенности выбора автоматизированной управленческой информационной системы и алгоритм оценки эффективности от ее внедрения на предприятии. (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)
8	Тема 8. Система измерения в контроллинге стратегическом и оперативном	<ol style="list-style-type: none"> 1. Описание системы показателей оценки деятельности предприятия и его подразделений: требования к показателям, систематизация показателей по экономической сущности. 2. Логико-дедуктивные системы показателей. 3. Эмпирико-индуктивные системы показателей. 4. Планирование и бюджетирование в системе контроллинга: принципы построения, уровни, виды. 5. Оценка отклонений – по допустимым пределам, по прибыли. 6. Выявление причин отклонений. (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1	Тема 7. Эффективность внедрения контроллинга	ПЗ	Технология активного обучения (Разбор ситуационных задач из электронно-библиотечной системе «Book.ru»)
2	Тема 8. Система измерения в контроллинге стратегическом и оперативном	ПЗ	Технология активного обучения (Разбор ситуационных задач из электронно-библиотечной системе «Book.ru»)

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Контрольные вопросы для устного опроса по дисциплине «Оперативный и стратегический контроллинг»

Тема 1. Современная парадигма контроллинга.

10. Предпосылки и история становления и развития контроллинга в управлении в США, Германии.

11. Философская, функциональная, организационная и научная составляющие в определении контроллинга.

12. Структура контроллинга.

13. Структура системы стратегического и оперативного контроллинга.

14. Основные функции контроллинга стратегического и оперативного.

15. Техника стратегического и оперативного контроллинга.

16. Организационно методические основы создания системы контроллинга на предприятии.

17. Компоненты парадигмы контроллинга.

18. Организация службы контроллинга.

Тема 2. Система стратегического и оперативного контроллинга предприятия.

7. Компоненты парадигмы контроллинга.

8. Организация службы контроллинга.

9. Проблема измерения состояния и динамики движения социально - экономической системы.

10. Постановка проблемы измерения ресурсов и результатов производственно-хозяйственной деятельности и процессов.

11. Понятие показателя и системы показателей в экономике.

12. Пять шагов построения взаимосвязанных оценочных показателей для предприятия.

Тема 3. Организационно-методические основы создания системы стратегического и оперативного контроллинга на предприятии.

6. Проблема измерения состояния и динамики движения социально – экономической системы и сервисная аналитическая поддержка менеджмента.

7. Постановка проблемы измерения ресурсов и результатов производственно-хозяйственной деятельности и процессов.

8. Понятие показателя и системы показателей в экономике.

9. Пять шагов построения взаимосвязанных оценочных показателей для предприятия.

10. Логико-дедуктивные (американская DuPont, британского института менеджмента Pyramid Structure of Ratios, центрального союза электротехнической промышленности Германии ZVEI, система показателей RL) и эмпирико-индуктивные системы показателей (система показателей Beaver, система Weibel, SAMEL).

Тема 4. Компоненты стратегического и оперативного контроллинга.

9. Определение, задачи и функции стратегического контроллинга.

10. Задачи и фазы стратегического планирования и контроля.

11. Система стратегического информационного обеспечения.

12. Инструменты стратегического контроллинга.

13. Сбалансированная система показателей: сущность, назначение.

14. Определение, задачи и функции оперативного контроллинга.

15. Инструменты оперативного контроллинга.

16. Сравнение стратегического и оперативного контроллинга.

Тема 5. Организация службы контроллинга.

1. Структура системы контроллинга.

2. Функции системы контроллинга.

3. Требования к созданию системы контроллинга.

4. Состав службы контроллинга.

5. Должностные обязанности сотрудников службы контроллинга.

6. Служба контроллинга – часть финансово-экономических служб предприятия.

7. Основная задача системы контроллинга.

8. Основные критерии, характеризующие контроллера.

9. Профессиональные и личностные качества контроллера.

10. Различные концепции понятия контроллинга.

11. Функциональные обязанности контроллера.

12. Функция обеспечения.

13. Функция организации.

14. Содержание должностной инструкции контроллера.

15. Разница между деятельностью контроллера и финансиста.

Тема 6. Внедрение системы стратегического и оперативного контроллинга в организации.

8. Сервисная информационная поддержка системы Управления предприятия.

9. Проблемы формирования единого информационного пространства: информационный сервис менеджмента информатизация контроллинга.

10. Проблемы информационной поддержки контроллинга: источники, доставка, управление, хранение, анализ информации.
11. Концепция автоматизированной управленческой информационной системы: системный подход, требования, принципы проектирования и перечень шагов по созданию. Развитие информационного обеспечения контроллинга.
12. Информационные потоки на предприятии в системе контроллинга.
13. MRP, MRPII, FRP и ERP принципы управления.
14. Достоинства и недостатки ERP- систем. Особенности CSRP– систем.

Тема 7. Эффективность внедрения контроллинга.

1. Обеспечения контроллинга.
13. Информационные потоки на предприятии в системе контроллинга.
14. MRP, MRPII, FRP и ERP принципы управления.
15. До тоинства и недостатки ERP- систем.
16. Особенности CSRP– систем.
17. Консультирующая и методическая роль стратегического оперативного контроллинга при создании корпоративных информационных систем КИС.
18. Система поддержки принятия решений (СППР) и ее пользовательский интерфейс (информационная система руководителя).
19. Интеллектуальные СППР (ИСППР).
20. Классификация аналитических структурированных задач контроллинга и аналитические возможности СППР по их решению.
21. Современное состояние рынка программных продуктов для контроллинга стратегического и оперативного.
22. Реализация модулей контроллинга в зарубежных автоматизированных управленческих информационных системах: R/3 компании SAPAG, SASSystem, Oracle Express.
23. Реализация модулей контроллинга в отечественных автоматизированных управленческих информационных системах: «Галактика», «Парус», «М-3», 1С Предприятие, «Флагман».
13. Особенности выбора автоматизированной управленческой информационной системы и алгоритм оценки эффективности от ее внедрения на предприятии.

Тема 8. Система измерения в контроллинге стратегическом и оперативном

7. Формирование структуры бизнеса, способствующей повышению эффективности деятельности предприятия на основе контроллинга: центр ответственности (ЦО) – центры инвестиций, прибыли, выручки; место возникновения затрат (МВЗ); профит-центр, сервис- центр.
8. Сбалансированная система показателей как средство измерения и управления предприятием.

9. Характеристика системы управленческого учета. Принципы системы управленческого учета.

10. Элементы системы учета затрат. Классификация затрат, используемые для целей управления.

11. Виды систем учета затрат (от объекта затрат, полноты включения в себестоимость, происхождение данных, цели учета, типа производства).

12. Этапы создания системы управленческого учета предприятия. Описание системы показателей оценки деятельности предприятия и его подразделений: требования к показателям, систематизация показателей по экономической сущности.

13. Логико-дедуктивные системы показателей.

14. Эмпирико-индуктивные системы показателей. Планирование и бюджетирование в системе контроллинга: принципы построения, уровни, виды.

15. Анализ отклонений в системе контроллинга. Выявление отклонений: стоимостные параметры, параметры организационной структуры, временные параметры.

16. Виды отклонений: абсолютные, относительные, селективные; отклонения кумулятивное, во временном разрезе, «план – желаемый результат».

17. Оценка отклонений – по допустимым пределам, по прибыли. Выявление причин отклонений.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости студентов.

Текущий контроль по дисциплине «Оперативный и стратегический контроллинг» проводится с учетом следующих критериев: устных опросов, активности работы на занятиях, участия в решении задач.

Оценочные средства текущего контроля успеваемости и сформированности компетенций в 6 семестре

Устный опрос оценивается по 5 – бальной шкале. Максимальное количество баллов по 1 теме – 5.

Деловая активность оценивается по 5 – бальной шкале. Максимальное количество баллов за одно занятие - 5.

Таблица 7

Диапазоны промежуточной оценки текущего контроля

БРС	Итоговая оценка
Устные опросы	0-5
Деловая активность на занятиях	0-5
Итого	105

В конце семестра набранные студентом баллы суммируются и принимается решение о допуске студента к зачету или освобождении от его сдачи (табл.8)

Таблица 8

Общее количество баллов для оценки текущего контроля

Максимальная сумма баллов	Оценка	
	Незачет	Зачет
85	менее 75	76-105

К зачету не допускаются студенты, набравшие по результатам текущего контроля менее 75 баллов. Для допуска к зачету они должны решить все ситуационные задачи.

Промежуточное испытание (зачет) в 3 семестре

Зачет проводится в виде контрольных заданий. Контрольное задание включает два вопроса. Ответ на него дается студентом в письменном виде и оценивается по 10-бальной шкале. Максимальное количество по промежуточному контролю – 30 баллов.

Таблица 9

Общее количество баллов для оценки промежуточного контроля

Максимальная сумма баллов	Оценка	
	Незачет	Зачет
30	0-17	18-30

Если по результатам итогового контроля студент набирает менее 18 баллов, ему выставляется незачет. Передача зачета осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации студентов в Университете.

Промежуточное испытание (экзамен) в 4 семестре

Экзамен проводится в виде контрольных заданий. Контрольное задание включает три вопроса. Ответ на него дается студентом в письменном виде и оценивается по 10-бальной шкале. Максимальное количество по промежуточному контролю – 30 баллов.

Таблица 9

Общее количество баллов для оценки промежуточного контроля

Максимальная сумма баллов	Оценка	
	Незачет	Зачет
30	0-17	18-30

Если по результатам итогового контроля студент набирает менее 18 баллов, ему выставляется неудовлетворительно. Передача экзамена осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации студентов в Университете.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Бергер, Е. Г. Контроллинг: учебно-методическое пособие / Е. Г. Бергер. — Москва: РТУ МИРЭА, 2020. — 164 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167622>. — Текст : электронный
2. Юсупова, С. Я. Контроллинг : учебник / С. Я. Юсупова, М. В. Бойкова. — Москва: Дашков и К, 2019. — 368 с. — ISBN 978-5-394-03742-9. . — URL: <https://e.lanbook.com/book/173921>. — Текст : электронный
3. Ларионов, В. В. Контроллинг персонала : учебное пособие / В. В. Ларионов. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 236 с. . — URL: <https://e.lanbook.com/book/173963>.— Текст : электронный

б) дополнительная литература

1. Лосева, А. С. Контроллинг в организациях АПК : учебное пособие / А. С. Лосева, И. В. Фецович. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2020. — 95 с. — ISBN 978-5-94664-421 — URL: <https://e.lanbook.com/book/157864> — Текст : электронный
2. Контроллинг: теория и практика: учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. С.В. Осипова. – Москва: Юрайт. 2017. – 145 с.
3. Казакова Н.А. Современный стратегический анализ: учебник / Н. А. Казакова. – Москва: Юрайт, 2015. – 500 с.
4. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник / В.Э. Керимов. — Москва: Дашков и К, 2017. — 400 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93359>

в) Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Министерства Финансов РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/index.htm>
2. Статьи по контроллингу [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.cfin.ru/management/controlling/

7.1 Дополнительная литература

1. Журнал «Налоговый контроль»;
2. Журнал «Бухучет в сельском хозяйстве»;

7.3 Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации, 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014, от 21.07.2014 №11-ФКЗ).

5. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.10.1998 г №146-ФЗ (ред. от 29.12.2015) и часть 2 от 05.08.2000 №117-ФЗ (ред. от 29.12.2015).

6. Бюджетный кодекс РФ. от 31 июля 1998 г. №145-ФЗ

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.minfin.ru/ru/> — официальный сайт Министерства финансов РФ;

2. <http://www.ipbr.org/> — официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.

3. <http://www.accountingreform.ru/> — реформа бухгалтерского учета в России;

4. <http://www.buh.ru/> — Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия);

5. <http://www.1c.ru/> официальный сайт фирмы 1С — разработчика средств для автоматизации управления и учета на предприятиях различных отраслей, видов деятельности и типов финансирования;

6. <http://www.consultant.ru/> — официальный сайт компании «Консультант-

Плюс» — общероссийская сеть распространения правовой информации;

7. <http://www.garant.ru/> — официальный сайт компании «Гарант» — информационно-правовой портал.

8. <http://www.audit-it.ru/> — информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах.

9. <http://www.akdi.ru/> — Агентство экономико-правовых консультаций и деловой информации — «АКДИ Экономика и жизнь» специализируется в области налогообложения, бухгалтерского учета и права.

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – Открытый доступ. – Режим доступа к материалам: www.consultant.ru

2. Справочная правовая система «Гарант». – Открытый доступ. – Режим доступа к материалам: www.garant.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия проводятся в аудиториях, оборудованных мультимедийными средствами.

Особых требований к мультимедийному оборудованию нет.

Требований к программному обеспечению учебного процесса дисциплины «Оперативный и стратегический контроллинг» нет.

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
Специальное помещение: Лекционная аудитория - Корпус 2, аудитория 204	1. Доска меловая - 1 шт. 2. Парты с откидными сиденьями, прикрепленные к полу (парты - 23 шт., сиденья 23 ряда x 3 шт = 69 мест) 3. Стул - 1 шт. (инв. номер 558590) 4. Стол - 1 шт. (инв. номер 591194) 5. Кафедра - 1 шт.
Помещения для самостоятельной работы студентов: 132 читальный зал библиотеки имени Н.И. Железнова; 133 читальный зал библиотеки имени Н.И. Железнова; 144 читальный зал библиотеки имени Н.И. Железнова; 150 читальный зал библиотеки имени Н.И. Железнова	
Помещения для самостоятельной работы студентов: Корпус 2, аудитория 204;	1. Столы – 7 шт. (инв. номер: 632634, 625631, 591194) 2. Стулья – 21 шт. (инв. номер 558590) 3. Проектор NEC NP 200 (G) – 1 шт. (инв. номер 210134000002612) 4. Ноутбук HP 6720s – 1 шт. (инв. номер 210134000006213) 5. Маркерная доска – 1 шт. 6. Компьютеры для индивидуальной работы

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Для выполнения тестовых заданий используется материал базовых лекций и самостоятельных занятий студента по изучаемому вопросу.

Для выполнения практических занятий используется материал базовых лекций и самостоятельных занятий студента по изучаемому вопросу.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший лекцию, обязан сдать конспект в виде блок-схемы по основным вопросам темы лекции.

Студент, пропустивший практические занятия, обязан сдать письменный отчет по проблемной ситуации, рассматриваемой на практическом занятии, и пройти мероприятия текущего контроля.

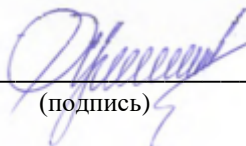
12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

Изучаемый в рамках дисциплины «Оперативный и стратегический контроллинг» материал носит системный характер по отдельным темам и разделам и взаимосвязан с материалами по другим дисциплинам из области бухгалтерского учета, налогового права, трудового права, хозяйственного права, аудита, контроля и ревизии. Поэтому преподаватель должен обращать внимание слушателей на вопросы, которые будут рассматриваться на следующем занятии, и предлагать повторить материал, взаимосвязанный с этими вопросами и рассмотренный ранее при изучении других дисциплин. При рассмотрении вопросов необходимо указывать на взаимосвязи с другими темами дисциплины «Оперативный и стратегический контроллинг» или вопросами из других дисциплин учебного плана.

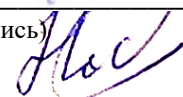
Программу разработали:

Хоружий Л.И., д.э.н., профессор

Романова А.А., ассистент



(подпись)



(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины
Б1.В.ДВ.03.01 «Оперативный и стратегический контроллинг»
ОПОП ВО по специальности 38.04.01 Экономика
специализации Корпоративный учет и налогообложение в цифровой экономике
(квалификация выпускника – экономист)

Катковым Юрием Николаевичем, заместителем директора по науке института экономики и управления АПК, доцентом кафедры экономической безопасности и права ФГБОУ ВО «РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева», кандидатом экономических наук, доцентом (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины «Оперативный и стратегический контроллинг» ОПОП ВО специальности 38.04.01 Экономика специализации Корпоративный учет и налогообложение в цифровой экономике (квалификация выпускника – экономист), разработанной в ФГБОУ ВО «РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре бухгалтерского учета и налогообложения (разработчики Хоружий Л.И., д.э.н., профессор и Романова А.А., ассистент).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Оперативный и стратегический контроллинг» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «26» августа 2020 г. № 59459.

2. Представленная в Программе **актуальность** учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана блока Б1.В.ДВ.03.01.

3. Представленные в Программе **цели** дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО по специальности 38.04.01 Экономика.

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Оперативный и стратегический контроллинг» закреплены 1 универсальная и 1 профессиональная **компетенции**. Дисциплина «Оперативный и стратегический контроллинг» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. **Результаты обучения**, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость дисциплины «Оперативный и стратегический контроллинг» составляет 3 зачётных единицы (108 часов, в том числе 2 часа практической подготовки), что позволяет освоить дисциплину в рамках необходимой компетентности выпускников.

7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Оперативный и стратегический контроллинг» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по специальности 38.04.01 Экономика и возможность дублирования в содержании отсутствует, хотя может являться предшествующей для специальных, в том числе профессиональных дисциплин, использующих знания в области контроля и ревизии в профессиональной деятельности специалиста по данной специальности.

8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

9. Программа дисциплины «Оперативный и стратегический контроллинг» предполагает занятия с применением интерактивной формы.

10. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО по специальности 38.04.01 Экономика.

11. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний (опрос в форме обсуждения отдельных вопросов, участие в тестировании, выполнение ситуационных заданий, деловых игр), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета в 3 семестре и экзамена в 4 семестре, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла – Б1.В ФГОС ВО направления 38.04.01 Экономика.

12. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

13. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 3 источника (базовых учебников), дополнительной литературой – 2 наименований, Интернет-ресурсами – 9

14. источников, информационно-справочные и поисковые системы и соответствует требованиям ФГОС ВО специальности 38.04.01 Экономика.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Оперативный и стратегический контроллинг» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

16. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Оперативный и стратегический контроллинг».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании вышеизложенного можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Оперативный и стратегический контроллинг» ОПОП ВО по специальности 38.04.01 Экономика специализации Корпоративный учет и налогообложение в цифровой экономике (квалификация выпускника – экономист), разработанная Хоружий Л.И. и Романовой А.А. соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Катков Юрий Николаевич, , доцент кафедры экономической безопасности, анализа и аудита ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А. Тимирязева», кандидат экономических наук

«09» июня 2022 г.

Рецензия рассмотрена на заседании
кафедры экономической безопасности,
анализа и аудита
(протокол №1 от «26» августа 2022 г.)

Т.Н. Гупалова