

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Хоружий Людмила Ивановна  
Должность: Директор института экономики и управления АПК  
Дата подписания: 17.07.2023 13:33:09  
Уникальный программный ключ:  
1e90b132d9b04dce67585160b015dddf2cb1e6a9

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ИЭиУ АПК,  
  
д.э.н., проф. Хоружий Л.И.  
«30» августа 2022 г.



**Лист актуализации рабочей программы дисциплины**  
**Б1. В.ДВ.03.02 «Государственное управление инновациями»**  
индекс по учебному плану, наименование

для подготовки магистров

Направление: 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление»,

Направленность: «Государственная служба»

Форма обучения: заочная


Год начала подготовки: 2021

Курс 1,2

Семестр 2,3


В рабочую программу вносятся изменения: таблица 1

Программа актуализирована для 2022 г. начала подготовки.

Разработчик: Гладкова Л. А., к.э.н., доцент:   
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«30» августа 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и туризма, протокол № 12 от «29» августа 2022г.

и.о. заведующего кафедрой государственного и муниципального управления и туризма  Рокотянская В.В.

## Требования к результатам освоения учебной дисциплины

| № п/п | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части)  | Индикаторы компетенций  | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:            |  |   |
|-------|--------------------|--|---|---|--|---|
|       |                    |  |   | знать   | уметь  | владеть   |
| 1.    | ПКос-1             | Способен принимать и исполнять управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления, анализировать результаты и последствия их реализации в условиях цифровой экономики | <b>ПКос-1.1</b> использует методологические основы разработки управленческих решений  | методы планирования и разработки управленческих решений в системе ГМУ   | Применять методы при планировании и разработке управленческих решений в учебном процессе с применением цифровых инструментов | Способностью применять методы при планировании и разработке управленческих решений на практике              |
|       |                    |  | <b>ПКос-1.2</b> разрабатывает управленческие решения и оценивает их последствия – определяет параметры качества принятия и исполнения управленческих решений, осуществляет управленческие процессы, выявляет отклонения и принимает корректирующие меры | Методы оценка качества принятия и исполнения управленческих решений     | Разрабатывать управленческие решения и оценивать их последствия  | Навыками выявлять отклонения и принимать корректирующие меры  |
|       |                    |  | <b>ПКос-1.3</b> определяет параметры качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов   | Индикаторы эффективности и принятия и исполнения управленческих решений | Производить расчет индикаторов эффективности управленческих решений в учебном процессе с применением                         | использовать полученные знания в практической деятельности при планировании и оценке управленческих решений |

| № п/п | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части)  | Индикаторы компетенций  | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: |  |   |
|-------|--------------------|--|---|--|--|---|
|       |                    |  |   | знать  | уметь  | владеть   |
|       |                    |  |   |  | цифровых инструментов  |   |
| 2.    | ПКос-2             | Способен вести делопроизводство и документооборот в сфере государственного и муниципального управления и осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности в условиях цифровой экономики | <b>ПКос-2.1.</b> знать систему документооборота; виды и классификацию документов; основы правовых знаний в различных сферах деятельности  | Виды и классификацию документов                              | формировать документооборот в соответствии с правовыми основами и применением цифрового инструментария | навыками применять знания и умения в практической деятельности  |
|       |                    |  | <b>ПКос-2.1</b> ведет делопроизводство и документооборот в органах государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных учреждениях, политических партиях, коммерческих и некоммерческих организациях. | принципы делопроизводства и документооборота                 | осуществлять делопроизводство в учебной деятельности   | способами делопроизводства и документооборота на практике       |
|       |                    |  | <b>ПКос-2.3</b> осуществляет поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности  | методы поиска и анализа информации                           | определять соответствие полученной информации с правовыми нормами в учебной деятельности               | навыками критического анализа полученной информации на практике |





МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ-  
МСХА ИМЕНИ К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА ИМЕНИ К.А. ТИМИРЯЗЕВА)

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра государственного и муниципального управления и туризма

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института экономики и  
управления АПК



д.э.н., проф. Хоружий Л.И.

2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1. В.ДВ.03.02 «Государственное управление инновациями»**

для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление: 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность: «Государственная служба»

Курс 1,2

Семестр 2,3

Форма обучения: заочная

Год начала подготовки: 2021

Москва, 2021

Разработчик: Гладкова Л.А., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



Рецензент: Коломеева Е.С. к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



«24» августа 2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», рынка труда, обобщенного отечественным и зарубежным опытом, проведенными консультациями с ведущими работодателями отрасли и учебного плана

Программа обсуждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и туризма протокол № 1 от «25» августа 2021 г.

Программа обсуждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и туризма протокол № 1 от «25» августа 2021 г.

Зав. кафедрой Еремин В.И., д.э.н., профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



«25» августа 2021

**Согласовано:**

Председатель учебно-методической комиссии института экономики и управления АПК Корольков А.Ф., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

№2

«2» ноября 2021

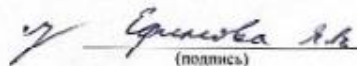
Заведующий выпускающей кафедрой Еремин В.И., д.э.н., проф.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

«25» августа 2021

Заведующий отдела комплектования ЦНБ



(подпись)

## Содержание

|  |           |
|--|-----------|
| АННОТАЦИЯ.....   | 4         |
| 1. Цель освоения дисциплины.....   | 4         |
| 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 5         |
| 4. Структура и содержание дисциплины.....  | 8         |
| <b>4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам.....</b>  | <b>8</b>  |
| <b>4.2 Содержание дисциплины.....</b>  | <b>8</b>  |
| <b>4.3 Лекции и практические занятия.....</b>  | <b>10</b> |
| <b>4.4 Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины.....</b>   | <b>12</b> |
| 5. Образовательные технологии.....   | 13        |
| 6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины.....   | 13        |
| 6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности.....         | 13        |
| <b>6.1.1. Примерные вопросы к устному опросу.....</b>  | <b>13</b> |
| <b>6.1.2. Примерные темы докладов.....</b>   | <b>13</b> |
| <b>6.1.3 Примерные варианты индивидуальных заданий.....</b>  | <b>14</b> |
| <b>6.1.5. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет).....</b>  | <b>15</b> |
| 6.2 Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания.....  | 15        |
| 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....  | 17        |
| <b>7.1 Основная литература.....</b>  | <b>17</b> |
| <b>7.2 Дополнительная литература.....</b>  | <b>17</b> |
| <b>7.3 Нормативные документы.....</b>  | <b>17</b> |
| 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....                            | 17        |
| 9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....   | 18        |
| 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....                        | 18        |
| 11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины.....  | 19        |
| <b>Виды и формы отработки пропущенных занятий.....</b>   | <b>20</b> |
| <b>12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения дисциплине.....</b>  | <b>21</b> |

## **АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы учебной дисциплины Б1. В.ДВ.03.02  
«Государственное управление инновациями» для подготовки магистров  
по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное  
управление» направленность «Государственная служба»**

**Цели освоения дисциплины.** Целью освоения дисциплины «Государственное управление инновациями» является усвоение студентами теоретических, методических и нормативно-правовых знаний в области государственной инновационной политики, приобретение умений и практических навыков в организационной и информационно-аналитической деятельности органов государственного управления в условиях цифровой экономики и инновационного развития.

**Место дисциплины в учебном плане.** Дисциплина «Государственное управление инновациями» включена в цикл дисциплин по выбору, части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

**Требования к результатам освоения дисциплины:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции (индикаторы): **ПКос-1**(ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3), **ПКос-2** (ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3,)

**Краткое содержание дисциплины:** Теоретические основы государственной инновационной политики. Правовые основы инновационной деятельности. Формирование стратегии инновационного развития государства. Формирование и развитие инновационной инфраструктуры. Планирование и управление инновационными процессами в государстве.

**Общая трудоемкость дисциплины:** 144 часа, в том числе 2 часа практической подготовки/ 4зач. ед.

**Промежуточный контроль:** зачет

### **1. Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Государственное управление инновациями» является усвоение студентами теоретических, методических и нормативно-правовых знаний в области государственной инновационной политики, приобретение умений и практических навыков в организационной и информационно-аналитической деятельности органов государственного управления в условиях цифровой экономики и инновационного развития.

### **2. Место дисциплины в учебном процессе**



Дисциплина «Государственное управление инновациями» включена в цикл дисциплин по выбору, части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана направления «Государственное и муниципальное управление».

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Государственное управление инновациями» являются: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Коммуникации и деловые общения в государственном управлении», «Стратегическое управление в органах государственной и муниципальной власти». «Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении»

Реализация дисциплины «Государственное управление инновациями» может быть использована для изучения следующих дисциплин: «Кадровое планирование и кадровый аудит организации», «Антикоррупционное управление», «Управление государственными и муниципальными финансами», «Государственная и муниципальная коммунальная политика», «Оценка деятельности органов государственного и муниципального управления».

Особенностью дисциплины является то, что «Государственное управление инновациями» охватывает теоретические, организационные, методические, аналитические и информационные аспекты управленческой деятельности.

Рабочая программа дисциплины «Государственное управление инновациями» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирования у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

## Требования к результатам освоения учебной дисциплины

| № п/п | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части)  | Индикаторы компетенций  | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:            |  |   |
|-------|--------------------|--|---|---|--|---|
|       |                    |  |   | знать   | уметь  | владеть   |
| 1.    | ПКос-1             | Способен принимать и исполнять управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления, анализировать результаты и последствия их реализации | <b>ПКос-1.1</b> использует методологические основы разработки управленческих решений  | методы планирования и разработки управленческих решений в системе ГМУ   | Применять методы при планировании и разработке управленческих решений в учебном процессе с применением цифровых инструментов | Способностью применять методы при планировании и разработке управленческих решений на практике              |
|       |                    |  | <b>ПКос-1.2</b> разрабатывает управленческие решения и оценивает их последствия – определяет параметры качества принятия и исполнения управленческих решений, осуществляет управленческие процессы, выявляет отклонения и принимает корректирующие меры | Методы оценка качества принятия и исполнения управленческих решений     | Разрабатывать управленческие решения и оценивать их последствия  | Навыками выявлять отклонения и принимать корректирующие меры  |
|       |                    |  | <b>ПКос-1.3</b> определяет параметры качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов   | Индикаторы эффективности и принятия и исполнения управленческих решений | Производить расчет индикаторов эффективности управленческих решений в учебном процессе с применением                         | использовать полученные знания в практической деятельности при планировании и оценке управленческих решений |

| № п/п | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части)  | Индикаторы компетенций  | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: |  |   |
|-------|--------------------|--|---|--|--|---|
|       |                    |  |   | знать  | уметь  | владеть   |
|       |                    |  |   |  | цифровых инструментов  |   |
| 2.    | ПКос-2             | Способен вести делопроизводство и документооборот в сфере государственного и муниципального управления и осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности | <b>ПКос-2.1.</b> знать систему документооборота; виды и классификацию документов; основы правовых знаний в различных сферах деятельности  | Виды и классификацию документов                              | формировать документооборот в соответствии с правовыми основами и применением цифрового инструментария | навыками применять знания и умения в практической деятельности  |
|       |                    |  | <b>ПКос-2.1</b> ведет делопроизводство и документооборот в органах государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных учреждениях, политических партиях, коммерческих и некоммерческих организациях. | принципы делопроизводства и документооборота                 | осуществлять делопроизводство в учебной деятельности   | способами делопроизводства и документооборота на практике       |
|       |                    |  | <b>ПКос-2.3</b> осуществляет поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности  | методы поиска и анализа информации                           | определять соответствие полученной информации с правовыми нормами в учебной деятельности               | навыками критического анализа полученной информации на практике |

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа), их распределение по видам работ и модулям представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

| Вид учебной работы   | Трудоёмкость   |                     |               |
|--|----------------|---------------------|---------------|
|  | час.<br>Всего* | в т.ч. по семестрам |               |
|  |                | №2                  | №3*           |
| <b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану   | <b>144/2</b>   | <b>36</b>           | <b>108/2</b>  |
| <b>1. Контактная работа:</b>   | <b>14,25/2</b> | <b>2</b>            | <b>12,4/2</b> |
| <b>Аудиторная работа</b>   | <b>14,25/2</b> | <b>2</b>            | <b>12,4/2</b> |
| <i>в том числе:</i>  |                |                     |               |
| <i>лекции (Л)</i>  | 4              | 2                   | 2             |
| <i>практические занятия (ПЗ)</i>   | 10/2           | -                   | 10/2          |
| <i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>   | 0,25           | -                   | 0,25          |
| <b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>   | <b>129,75</b>  | <b>34</b>           | <b>95,75</b>  |
| <i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, деловым играм и защите индивидуальных заданий, текущему контролю знаний.)</i> | 125,75         | 34                  | 91,75         |
| <i>Подготовка к зачету (контроль)</i>  | 4              | -                   | 4             |
| Вид промежуточного контроля:   | Зачет          |                     |               |

\*в том числе практическая подготовка

### 4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем дисциплины (укреплено)                            | Всего часов* | Аудиторная работа |          |          | Внеаудиторная работа |
|---|--------------|-------------------|----------|----------|----------------------|
|   |              | Л                 | ПЗ/<br>* | ПКР      | СР                   |
| <b>Раздел 1. Теоретические основы государственной инновационной политики</b>  |              |                   |          |          |                      |
| <b>Тема 1.</b> Содержание инновационной государственной политики              | 18           | 1                 | -        | -        | 17                   |
| <b>Тема 2.</b> Организационные аспекты государственной инновационной политики | 18           | 1                 | -        | -        | 17                   |
| <b>Всего за 2 семестр</b>   | <b>36</b>    | <b>2</b>          | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>34</b>            |
| <b>Раздел 1. Теоретические основы государственной инновационной политики</b>  |              |                   |          |          |                      |

| Наименование разделов и тем дисциплины<br>(укреплено)                                 | Всего часов* | Аудиторная работа |             |             | Внеауди<br>торная<br>работа |
|---|--------------|-------------------|-------------|-------------|-----------------------------|
|   |              | Л                 | ПЗ/<br>*    | ПКР         | СР                          |
| <b>Тема 1.</b> Содержание инновационной государственной политики                      | 4            | -                 | 1           | -           | 3                           |
| <b>Тема 2.</b> Организационные аспекты государственной инновационной политики         | 4            | -                 | 1           | -           | 3                           |
| <b>Раздел 2. Государственная политика в регулировании инновационной деятельностью</b> |              |                   |             |             |                             |
| <b>Тема 3.</b> Правовые основы инновационной деятельности                             | 25,5         | 0,5               | 2           |             | 23                          |
| <b>Тема 4.</b> Формирование стратегии инновационного развития государства             | 25,5         | 0,5               | 2           |             | 23                          |
| <b>Раздел 3 Управление инновационными процессами в государстве</b>                    |              |                   |             |             |                             |
| <b>Тема 5.</b> Подходы к управлению инновациями                                       | 25,5/2       | 0,5               | 2/2         |             | 23                          |
| <b>Тема 6.</b> Формирование инновационной инфраструктуры                              | 25,25        | 0,5               | 2           |             | 22,75                       |
| Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)                                     | 0,25         |                   |             | 0,25        |                             |
| Подготовка к зачету   | 4            |                   |             |             | 4                           |
| <b>Всего за 3-й семестр</b>   | <b>108/2</b> | <b>2</b>          | <b>10/2</b> | <b>0,25</b> | <b>95,75</b>                |
| <b>Итого по дисциплине</b>  | <b>144/2</b> | <b>4</b>          | <b>10/2</b> | <b>0,25</b> | <b>129,75</b>               |

\*в том числе практическая подготовка

## **Раздел 1. Теоретические основы государственной инновационной политики**

### ***Тема 1. Содержание инновационной государственной политики***

Сущность понятий «инновация», «изобретение», «инновационный процесс», «инновационная деятельность», «государственная инновационная политика». Содержание инновационной государственной политики. Роли государственной инновационной политики в государственной политике в целом. Задачи и функции государственной инновационной политики. Стиль руководства инновациями. Организационные формы инновационного развития.

***Тема 2. Организационные аспекты государственной инновационной политики.*** Рынок инноваций как связующее звено всех элементов государственной инновационной системы. Сущность и необходимость конкуренции в инновационной деятельности. Инновационные организации, действующие на основе венчурного финансирования. Опыт США, Японии и других стран. Транснациональные инновационные корпорации и альянсы. Транснациональные финансово-промышленные группы

## **Раздел 2. Государственная политика в регулировании инновационной деятельностью**

### ***Тема 3. Правовые основы инновационной деятельности***

Инновации как объекты интеллектуальной собственности. Защита авторских прав на результаты инновационной деятельности. Лицензирование как форма трансфера технологий.

**Тема 4. Формирование стратегии инновационного развития государства**

Стратегическое управление как составная часть государственной инновационной политики. Необходимость стратегического подхода к управлению инновациями. Этапы разработки инновационной стратегии государственной политики. Методы разработки и обоснования инновационных стратегий.

**Раздел 3 Управление инновационными процессами в государстве**

**Тема 5. Подходы к управлению инновациями**

Системный подход к управлению инновациями, его сущность и значение. Разработка инновационных прогнозов и стратегий. Приоритеты государственной инновационной политики. Федеральные целевые программы. Программы технологического развития. Поддержка высокоэффективных инновационных проектов.

Основные факторы государственного регулирования инновационной деятельности. Пути создания благоприятного инновационного климата. Формы финансирования инноваций.

**Тема 6. Формирование инновационной инфраструктуры**

Технопарковые структуры, их основные формы: научные парки, технологические и исследовательские парки, инновационные, инновационно-технологические и бизнес-инновационные центры, центры трансфера технологий, особые экономические зоны, инкубаторы бизнеса, инкубаторы технологий, виртуальные инкубаторы, технополисы. Городская инновационная инфраструктура.

**4.3 Лекции и практические занятия**

Таблица 4

**Содержание лекций и практических занятий**

| № п/п  | № раздела и темы | № и название лекций и практических занятий                  | Формируемые компетенции (индикаторы) | Вид контрольного мероприятия | Кол-во часов из них практическая подготовка |
|--|------------------|---|--------------------------------------|------------------------------|---|
| <b>Раздел 1. Теоретические основы государственной инновационной политики</b> |                  |   |                                      |                              |   |
| 1  | <b>Тема 1.</b>   | Лекция №1 Содержание инновационной государственной политики | ПКос-1.1, ПКос-1.3                   |                              | 1   |

|   |                |   |  |  |     |
|---|----------------|---|--|--|-----|
|   |                | Практическое занятие №1<br>Инновации и<br>инновационный процесс   | ПКос-2.1,<br>ПКос-2.3  | Устный<br>опрос                                    | 1   |
|   | <b>Тема 2.</b> | Лекция №2<br>Организационные аспекты<br>государственной<br>инновационной политики.                                  | ПКос-1.1,<br>ПКос-1.3<br>ПКос-2.1,<br>ПКос-2.3                           |  | 1   |
|   |                | Практическое занятие №2<br>Мировой опыт<br>регулирующего<br>инновационной сферы.                                    |  | Доклады,<br>дискуссия                              | 1   |
| <b>Раздел 2. Государственная политика в регулировании инновационной деятельностью</b> |                |   |  |  |     |
| 2.  | <b>Тема 3.</b> | Лекция №3 Правовые<br>основы инновационной<br>деятельности.   | ПКос-1.1,<br>ПКос-1.3<br>ПКос-2.1,<br>ПКос-2.3                           |  | 0,5 |
|   |                | Практическое занятие №3<br>Законодательные и правовые<br>акты, регулирующие основы<br>инновационной<br>деятельности |  | Устный<br>Опрос,<br>тестирован<br>ие               | 2   |
| 3   | <b>Тема 4.</b> | Лекция №4. Формирование<br>стратегии инновационного<br>развития государства   | ПКос-1.1,<br>ПКос-1.3<br>ПКос-2.1,<br>ПКос-2.3                           |  | 0,5 |
|   |                | Практическое занятие №4<br>Современное состояние и<br>проблемы инновационного<br>развития РФ                        |  | Устный<br>Опрос,<br>Дискуссия,<br>тестирован<br>ие | 2   |
| <b>Раздел 3 Управление инновационными процессами в государстве</b>                    |                |   |  |  |     |
| 4.  | <b>Тема 5.</b> | Лекция № 5 Подходы к<br>управлению инновациями  | ПКос-1.1,<br>ПКос-1.2,<br>ПКос-1.3<br>ПКос-2.1,<br>ПКос-2.2,<br>ПКос-2.3 |  | 0,5 |
|   |                | Практическое занятие № 5<br>Подходы к управлению<br>инновациями   |  | Устный<br>Опрос;<br>Индивидуа<br>льные<br>задания  | 2/2 |
| 5   | <b>Тема 6</b>  | Лекция №6. Формирование<br>инновационной<br>инфраструктуры  | ПКос-1.1,<br>ПКос-1.2,<br>ПКос-1.3<br>ПКос-2.1,<br>ПКос-2.2,<br>ПКос-2.3 |  | 0,5 |
|   |                | Практическое занятие №6.<br>Формирование<br>инновационной<br>инфраструктуры   |  | Устный<br>опрос<br>доклады,<br>дискуссия           | 2   |

#### 4.4 Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

Таблица 5

##### Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

| № п/п   | № раздела и темы | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения   |
|---|------------------|---|
| <b>Раздел 1. Теоретические основы функционирования электронного правительства.</b>    |                  |   |
| 1   | <b>Тема 1-2</b>  | <p>Содержание инновационной государственной политики. Роли государственной инновационной политики в государственной политике в целом. Задачи и функции государственной инновационной политики. Стиль руководства инновациями. Организационные формы инновационного развития.</p> <p>Рынок инноваций как связующее звено всех элементов государственной инновационной системы. Сущность и необходимость конкуренции в инновационной деятельности. Инновационные организации, действующие на основе венчурного финансирования. Опыт США, Японии и других стран. Транснациональные инновационные корпорации и альянсы. Транснациональные финансово-промышленные группы. ПКос-1.1, ПКос-1.3, ПКос-2.1, ПКос-2.3</p>   |
| <b>Раздел 2. Государственная политика в регулировании инновационной деятельностью</b> |                  |   |
| 2   | <b>Тема 3-4</b>  | <p>Инновации как объекты интеллектуальной собственности. Защита авторских прав на результаты инновационной деятельности. Лицензирование как форма трансферта технологий.</p> <p>Стратегическое управление как составная часть государственной инновационной политики. Необходимость стратегического подхода к управлению инновациями. Этапы разработки инновационной стратегии государственной политики. Методы разработки и обоснования инновационных стратегий. ПКос-1.1, ПКос-1.3, ПКос-2.1, ПКос-2.3</p>  |
| <b>Раздел 3 Управление инновационными процессами в государстве</b>                    |                  |   |
| 3   | <b>Тема 5-6</b>  | <p>Системный подход к управлению инновациями, его сущность и значение. Разработка инновационных прогнозов и стратегий. Приоритеты государственной инновационной политики. Федеральные целевые программы. Программы технологического развития. Поддержка высокоэффективных инновационных проектов.</p> <p>Основные факторы государственного регулирования инновационной деятельности. Пути создания благоприятного инновационного климата. Формы финансирования инноваций.</p> <p>Технопарковые структуры, их основные формы: научные парки, технологические и исследовательские парки, инновационные, инновационно-технологические и бизнес-инновационные центры, центры трансферта технологий, особые экономические зоны, инкубаторы бизнеса, инкубаторы</p> |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | технологий, виртуальные инкубаторы, технополисы. Городская инновационная инфраструктура.<br>ПКос-1.1, ПКос-1.2, ПКос-1.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3 |
|--|--|--|

## 5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

| № п/п | Тема и форма занятий   |    | Наименование использованных активных и интерактивных образовательных технологий |
|-------|--|----|---|
| 1.    | <b>Тема 2.</b> Организационные аспекты государственной инновационной политики. | Л  | Лекция-диалог   |
| 2     | <b>Тема 6.</b> Формирование инновационной инфраструктуры                       | ПЗ | Дискуссия   |

### 6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

#### 6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

##### 6.1.1. Примерные вопросы к устному опросу

##### Раздел 1. Теоретические основы государственной инновационной политики

1. Нововведение как объект инновационного управления.
2. Сущность и содержание инновации.
3. Классификация инноваций
4. Функции инноваций
5. В чем отличие государственной инновационной политики от государственной политики в целом?
6. Функции государства по регулированию инновационной деятельности.
7. Понятие государственной инновационной политики, ее задачи, меры и субъекты.
8. Способы государственного воздействия на эффективность инновационного механизма.
9. Сущность и основные направления инновационной деятельности. Ее роль в хозяйственной практике

##### 6.1.2. Примерные темы докладов

##### Раздел 3 Управление инновационными процессами в государстве

1. Классификация организационных форм инновационных предприятий.
2. Российская инновационная система в условиях новой экономики.
3. Малые инновационные предприятия. Особенности малых инновационных фирм.
4. Парки и технополисы, их роль в создании инноваций.
5. Крупномасштабные инновационные организации. Ассоциации. Финансово промышленные группы.
6. Научно-техническая подготовка производства.
7. Венчурные фонды, функционирующие на территории Российской Федерации
8. Патентно-лицензионная деятельность инновационного предприятия

### **6.1.3 Примерные варианты индивидуальных заданий**

#### **Раздел 3 Управление инновационными процессами в государстве**

**Задание 1.** Проведите SWOT-анализ развития инновационного сектора в Российской Федерации. Идентифицируйте сильные и слабые стороны России с точки зрения инновационного развития

#### **Методика выполнения:**

1. Определите возможности и угрозы.
2. Составьте матрицу стратегий дальнейшего развития с учетом:
  - объединения сильных сторон и возможностей;
  - использования сильных сторон для минимизации угроз;
  - использования возможностей для минимизации слабых сторон;
  - определения наиболее рационального поведения с учетом слабых сторон и угроз.
3. Группа делится на мини-группы, которые работают в своем направлении
4. В итоге, делается общая презентация в PowerPoint.

### **6.1.4 Примерные варианты тестов**

#### **Раздел 2. Государственная политика в регулировании инновационной деятельностью**

**1. Условиями патентоспособности полезной модели является:**

- а) промышленная применимость;
- б) новизна;
- в) изобретательский уровень.

**2. К промышленной интеллектуальной собственности НЕ относятся:**

- а) изобретения;
- б) ноу-хау;

- в) промышленные секреты;
- г) промышленные образцы;
- д) научные произведения.

**3. Как и посредством чего осуществляется связь субъекта и объекта управления в инновационной экономике?**

- а) связь субъекта управления с объектом управления экономические отношения между участниками рынка инноваций;
- б) связь субъекта управления с объектом управления осуществляется посредством движения информации;
- в) связь субъекта управления с объектом управления осуществляется посредством различных приемов и способов управленческого воздействия

**4. В специализированное подразделение по разработке ключевых направлений инновационного процесса входят управляющие подразделения**

- а) стимулирование;
- б) НИОКР;
- в) контроля;
- г) надзора;
- д) планирования.

**5. Организационно-правовые и расчетно-финансовые документы, уточненная оценка эффективности — это этап проекта**

- а) инвестиционное решение;
- б) подготовка контрактной документации;
- в) подготовка проектной документации;
- г) технико-экономическое обоснование;
- д) расширение.

#### **6.1.5. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет)**

1. Стиль руководства инновациями.
2. Организационные формы инновационного развития.
3. Основные задачи государственного финансирования инновационной деятельности.
4. Организационные предпосылки и условия внедрения нововведений (подготовка производства)
5. Нововведения в сфере автоматизации управления
6. Содержание и структура инновационного процесса
7. Особенности деятельности венчурных фондов в России
8. Инновации и инновационная деятельность в Российской Федерации
9. Инновации и инновационная деятельность за рубежом
10. Российский рынок инноваций в современных условиях
11. Государственная инновационная политика.
12. Механизмы защиты интеллектуальной собственности.
13. Формирование инновационной инфраструктуры.

14. Рынок инноваций как связующее звено всех элементов государственной инновационной системы.

15. Сущность и необходимость конкуренции в инновационной деятельности.

16. Инновационные организации, действующие на основе венчурного финансирования

17. Этапы разработки инновационной стратегии государственной политики.

18. Методы разработки и обоснования инновационных стратегий.

19. Пути создания благоприятного инновационного климата.

20. Городская инновационная инфраструктура.

21. Стимулирование инновационных разработок

22. Управление исследовательскими организациями и механизм его совершенствования

23. Основные источники средств, используемых для финансирования инновационной деятельности.

24. Основные задачи государственного финансирования инновационной деятельности.

25. Разработка инновационных прогнозов и стратегий.

## 6.2 Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине может применяться традиционная система контроля и оценки успеваемости студентов.

При использовании традиционной системы контроля и оценки успеваемости студентов представлены критерии выставления оценок по системе «Зачтено», «Не зачтено». (Табл.8)

Таблица 8

### Критерии оценивания успеваемости студентов

| Оценка     | Критерии оценивания  |
|------------|--|
| Зачтено    | Оценку «Зачтено» заслуживает студент, если он показал глубокие знания программного материала, грамотно и логично его излагает, быстро принимает правильные решения, в ходе ответа демонстрирует глубокие знания освоенной и дополнительной литературы, умеет применять полученные знания к будущей профессиональной деятельности. <b>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы</b>  |
| Не зачтено | Оценку «Не зачтено» заслуживает студент, если им даны в неправильные ответы на все поставленные вопросы, без должной глубины и обоснования. На уточняющие вопросы также даны неправильные ответы: при ответах не выделялось главное: ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности. Принимающий зачет лично несет ответственность за правильность выставленной оценки. <b>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы</b> |

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **7.1 Основная литература**

1. Баранчеев, В. П. Управление инновациями : учебник для вузов / В. П. Баранчеев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 747 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11705-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488625>

2. Инновационная политика : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.] ; под редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11388-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489102>

### **7.2 Дополнительная литература**

1. Инновационная политика : учебное пособие для вузов / К. Н. Назин [и др.] ; под редакцией К. Н. Назина, Д. И. Кокурина, С. И. Агабекова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10445-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495044>

2. Спиридонова, Е. А. Управление инновациями : учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06608-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494062>

3. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489513>

### **7.3 Нормативные документы**

1. Федеральный закон от 28.09.2010 № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково».
2. Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».
3. Федеральный закон от 22.07.2005 № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации».
4. Закон г. Москвы от 07.07.2004 № 45 «Об инновационной деятельности в городе Москве».

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Официальный сайт Административно-управленческий портал [www.aup.ru](http://www.aup.ru) (свободный доступ)

2. Официальный сайт сервер органов государственной власти РФ <http://www.gov.ru> (свободный доступ)
3. Официальный сайт Министерства регионального развития Российской Федерации [www.minregion.ru](http://www.minregion.ru) (свободный доступ)
4. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) (свободный доступ)
5. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстата) <http://www.gks.ru> (свободный доступ)
6. Официальный сайт Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [www.ecsoman.edu.ru](http://www.ecsoman.edu.ru) (свободный доступ)
7. Официальный сайт Информационные ресурсы России – <http://www.rir.csti.ru> (свободный доступ)
8. Официальный сайт Портал государственных услуг – [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (свободный доступ)
9. Официальный сайт Электронное правительство – [www.minsvyaz.ru](http://www.minsvyaz.ru) (свободный доступ)
10. Официальный сайт - Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» [www.dis.ru/manag](http://www.dis.ru/manag) (свободный доступ)

## **9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - справочная правовая система «КонсультантПлюс»; (свободный доступ).
2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) - справочная правовая система «Гарант»; (свободный доступ).
3. [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru) – справочная система «Кодекс»; (свободный доступ).

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для проведения лекционных занятий по дисциплине «Государственное управление инновациями» необходима аудитория, оборудованная мультимедиааппаратурой.

- аудиторный фонд РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева: специализированные аудитории, оснащенные спецоборудованием для проведения лекционных занятий (средства мультимедиа) и для проведения практических занятий (средства мультимедиа или компьютерные классы с доступом к сети Интернет, информационным базам данных для решения задач, тестирования и анализа правовых норм);

- библиотечный фонд РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева (учебная, научная, монографическая литература);

- общежитие, комната для самоподготовки студентов.

Таблица 8

## **Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями**

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории) | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  |
|---|--|
| 1   | 2  |
| Учебная аудитория (12-313)  | Парта Комплекс (комплект)-38 шт. (Инв. №594141)<br>Доска меловая – 1 шт. (Инв.№558534.6)<br>Выдвижной экран -1шт. (Инв. № 558761)<br>ПК -1 шт (Инв. №558777)<br>Видеопроектор-1шт (Инв. № 558760)<br>Программное обеспечение MS Office |
| ЦНБ им. Н.И. Железнова, читальный зал   | Столы, стулья, библиотечный фонд   |
| Комната для подготовки. Общежитие.  | Столы, стулья, освещение   |

## 11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Аудиторные занятия по дисциплине «Государственное управление инновациями» проводятся в форме лекций и практических занятий. Значительная часть времени для изучения дисциплины, отводится на самостоятельную работу.

На лекционном занятии, согласно учебному плану дисциплины, студенту предлагается рассмотреть основные темы курса, связанные с принципиальными вопросами. Лекция должна быть записана студентом, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, запись пастой другого цвета) важных понятий, положений. Это поможет студенту развить не только слуховую, но и зрительную память.

Желательно, чтобы в лекционной тетради были поля, на которых студент мог бы оставить свои пометки, отражающие наиболее интересные для него, спорные моменты, а, возможно, и трудные для понимания. Там он сможет выразить свое отношение к материалу, озвученному преподавателем, свои вопросы к нему, собственную точку зрения.

В конце лекционного занятия у студента в тетради должны быть отражены следующие моменты: тема занятия и дата его проведения, план лекции, основные термины, определения, важные смысловые доминанты, необходимые для понимания материала, излагаемого преподавателем, которые, желательно, записывать своими словами. Это поможет лучше понять тему лекции, осмыслить ее, переработать в соответствии со своими особенностями мышления и, следовательно, запомнить ее. Так как предмет предполагает знакомство с информацией (некоторыми цифрами), то такого рода материал должен быть также зафиксирован, например, в виде таблиц, схем, диаграмм.

Практическое занятие – важная составная часть учебного процесса, групповая форма учебных занятий, позволяющая студентам развить навыки самостоятельной работы с научной литературой, получить опыт публичных

выступлений, применить полученные теоретические знания при решении практических задач.

Практическое занятие может проходить в разных формах: коллективное обсуждение различных вопросов, дискуссия со студентом. Но при любой его форме обязательной для студента является предшествующая занятию самостоятельная работа с литературой.

При подготовке к практическому занятию студенту целесообразно соблюдать определенную последовательность действий. Первым шагом при подготовке к занятию должно стать знакомство с его темой, ее основными вопросами, отраженными в плане, и рекомендованной литературой. Затем следует обратиться к конспекту лекций и освоить соответствующий теме занятия лекционный материал, хотя нельзя не отметить, что темы лекции данного курса далеко не всегда дублируют темы семинара. Далее необходимо прочитать соответствующий теме семинара раздел учебника. Студенту важно соотнести освоенный лекционный и учебный материал с вопросами темы занятия и оценить, насколько полно он их раскрывает.

Для углубления знаний, знакомства с современным уровнем анализа проблем в области управления информационными ресурсами следует обратиться к дополнительной литературе: оригинальным источникам, монографиям, научным статьям в периодических изданиях. Окажет помощь студенту и справочная литература: современные словари, энциклопедии, периодические издания по управлению информационными ресурсами. В результате подготовки к занятию у студента должен быть составлен конспект прочитанной литературы, который должен раскрывать все предлагаемые для обсуждения вопросы.

Конспект может быть небольшим по объему, с грамотным указанием всех выходных данных конспектируемой работы. Желательно передавать содержание работы своими словами, возможно и дословное воспроизведение важнейших фрагментов текста, а также цитирование наиболее принципиальных положений. В некоторых случаях возможно составление схем, таблиц, в которых бы отражались основные положения определенного параграфа учебника. Конспект должен помочь студенту уверенно выступить на занятии, активно участвовать в дискуссии.

Немаловажную роль в учебном процессе играет самоконтроль, направленный на самостоятельную проверку собственных знаний студентом. Самоконтроль может осуществляться разными путями: ответами на вопросы для самоконтроля, выполнением конкретных заданий.

### **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Студент, пропустивший занятия обязан отработать пропущенные лекций и практические занятия.

Отработка студентом *пропущенных лекций* проводится в следующих формах:

- самостоятельное написание студентом краткого реферата по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с лектором;



- самостоятельное написание студентом конспекта лекции с последующим собеседованием с лектором.

Форма отработки студентом пропущенной лекции выбирается лектором. Как правило, отработка пропущенной лекции должна быть осуществлена до рубежной контрольной работы по соответствующему разделу учебной программы.

Отработка *пропущенных практических занятий* является необходимой для допуска студента к зачету.

Исправление неудовлетворительной оценки, полученной по рубежному контролю, проводится индивидуально или в составе группы должников в дополнительное согласованное с педагогом время и, как правило, в письменной форме.

## **12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения дисциплине**

Дисциплина «Государственное управление инновациями» занимает важное место среди курсов, читаемых в рамках подготовки магистров государственного и муниципального управления.

Своеобразие этого курса определяется объектами управления – информационные и человеческие ресурсы муниципального образования или организации, и характером современной управленческой деятельности, как основным ресурсом, определяющим конкурентоспособность организации. Особенностью данной учебной дисциплины является ее выраженный практический характер. Поэтому на лекциях студент должен освоить основные теоретические аспекты темы, а на практических занятиях показать не только знание общих теоретических вопросов изучаемой темы, но и практику применения информационных технологий в муниципальном управлении и в современных отечественных организациях.

Преподавателю рекомендуется использовать как при чтении лекций, так и на практических занятиях методы мотивации к изучению и освоению учебного материала. Этому могут служить обращение к аудитории с риторическими вопросами для обсуждения, инициирования дискуссии.


Для подготовки к лекционным занятиям необходимо серьезным образом изучить теоретический материал, знать эволюцию и законы управления информационными ресурсами особенности управленческой деятельности в организациях, отслеживать публикации в периодической печати и данные информационных систем.

При проведении практических занятий преимущественно используются устный или письменный опрос студентов, который в наибольшей мере позволяет выявить их знания. В ходе таких занятий после ответов преподаватель дает пояснение.

По окончании лекционных и практических занятий необходимо подводить итоги, то есть преподаватель дает заключение, оценивает степень

достижения поставленных целей, акцентируя внимание на практическом использовании результатов занятий, дает оценку выступающим, их степени творческой активности.

**Программу разработал:**

Разработчик к.э.н, доцент  Л. А. Гладкова  
(подпись)

«24» августа 2021г

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины Б1. В.ДВ.03.02 «Государственное управление инновациями» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Государственная служба» (квалификация выпускника – магистр)

Коломеевой Еленой Сергеевной, доцентом кафедры финансов, ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», кандидатом экономических наук (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Государственное управление инновациями» ОПОП ВО по направлению 38.04.04– «Государственное и муниципальное управление», «Государственная служба» (магистратура), разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре государственного и муниципального управления и туризма (разработчик – Гладкова Людмила Анатольевна доцент кафедры государственного и муниципального управления и туризма, кандидат экономических наук).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Государственное управление инновациями» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.04.04– «Государственное и муниципальное управление». Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе **актуальность** учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО *не подлежит сомнению* – дисциплина относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

3. Представленные в Программе **цели** дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.04.04– «Государственное и муниципальное управление».

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Государственное управление инновациями» закреплено 2 компетенции (шесть индикаторов). Дисциплина «Государственное управление инновациями» и представленная Программа *способна реализовать* их в объявленных требованиях. **Результаты обучения**, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и *демонстрируют возможность* получения заявленных результатов.

5. Общая трудоёмкость дисциплины «Государственное управление инновациями» составляет 4 зачётных единицы (144 часа, в том числе 2 часа практической подготовки).

6. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Государственное управление инновациями» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.04.04– «Государственное и муниципальное управление» и возможность дублирования в содержании отсутствует.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

8. Программа дисциплины «Государственное управление инновациями» предполагает проведение занятий в интерактивной форме.

9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников,

содержащимся во ФГОС ВО направления 38.04.04– «Государственное и муниципальное управление».

10. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний (устный опрос, выступления и, разбор управленческих ситуаций, работа над домашним заданием в форме индивидуальных заданий), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, что соответствует статусу дисциплины по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, – Б1.В. ДВ. ФГОС ВО направления 38.04.04– «Государственное и муниципальное управление».

11. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

12. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 2 источника (базовые учебники и учебные пособия), дополнительной литературой – 3 наименований, Интернет-ресурсы – 10 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 38.04.04– «Государственное и муниципальное управление».


13. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Государственное управление инновациями» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

14. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Государственное управление инновациями».

### ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Государственное управление инновациями» ОПОП ВО по направлению 38.04.04– «Государственное и муниципальное управление», направленность «Государственная служба» (квалификация выпускника – магистр), разработанная Гладковой Л.А., доцентом кафедры государственного и муниципального управления и туризма, соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Коломеева Елена Сергеевна, доцент кафедры финансов, ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», кандидат экономических наук

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
«24» августа 2021 г.

