

НЭУ №186

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. директора Института мелиорации,
водного хозяйства и строительства имени
А.Н. Костяков *Бенит Д.М.* Кст.н., доцент



«18» 02 2020 г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.13.02 Управление организацией

для подготовки бакалавров
Направление: 20.03.02 Природообустройство и водопользование
Направленности: Экспертиза и управления земельными ресурсами;
Форма обучения: очная
Год начала подготовки: 2017
Курс 4
Семестр 7
В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована
для 2020 год начала подготовки

Разработчик: Ибрагимов А.Г., д. э. н., профессор *А.Г.*

«03» 02 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
Управления протокол № 02 от «13» 02 2020г.

Заведующий кафедрой управления,
Кошелев В.М., д. э. н., профессор *В.М.*

Лист актуализации принят на хранение

Заведующий выпускающей кафедрой Мелиорации и
рекультивации земель, Пчёлкин В.В., д. т. н., профессор *В.В.*

«10» 02 2020 г.

Методический отдел УМУ: _____ « » _____ 2020



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра управления

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора Института мелиорации, водного
хозяйства и строительства имени А.Н. Костякова
Иванов Ю. Г., д.т.н., профессор

« 17 » 12 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.13.2 Управление организацией

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 20.03.02 Природообустройство и водопользование
Направленность: Экспертиза и управление земельными ресурсами

Курс 4
Семестр 7

Форма обучения: Очная

Год начала подготовки: 2017 год

Регистрационный номер _____

Москва, 2018

Разработчик: Ибрагимов А.Г., д. эк. н., профессор


«15» 11 2018г.

Рецензент: Марголина Е.В., к. эк. н., профессор


«22» 11 2018г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ПООП по направлению подготовки 20.03.02 Природообустройство и водопользование и учебного плана по данному направлению, год начала подготовки – 2017г.


Программа обсуждена на заседании кафедры управления протокол № 03 от «07» 12. 2018г.

Зав. кафедрой Кошелев В.М., д. эк. н., профессор


«07» 12 2018г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии
Института мелиорации, водного хозяйства и строительства
имени А.И. Костякова Бакштанин А. М., к.т.н., доцент


Протокол № 5 «13» 12 2018г.

Заведующий выпускающей кафедрой Пчёлкин В. В.,
д.т.н., профессор


«10» 12 2018г.

Зав. отделом комплектования ЦНБ



Бумажный экземпляр РПД, копии электронных вариантов РПД и оценочных материалов получены:

Методический отдел УМУ

« » 2018г.

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	4
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ	8
ПО СЕМЕСТРАМ.....	8
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.3 ЛЕКЦИИ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	11
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	13
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	13
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	18
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	18
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	18
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	18
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	18
7.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ	18
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).....	20
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	20
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	21
Виды и формы отработки пропущенных занятий	22
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	22

АННОТАЦИЯ

Рабочей программы дисциплины «Управление организацией» блока (Б1.В.ДВ.13.2) для бакалавров очной формы обучения по направлению 20.03.02 Природообустройство и водопользование, направленность: Экспертиза и управление земельными ресурсами. Год начала подготовки 2017 год.

Целями освоения дисциплины: формирование у студентов знания и навыки в области управления организацией (предприятием), осуществления процесса управления с использованием разнообразных способов, приемов и подходов для эффективного выполнения функций управления, сформировать систему правил, приемов, подходов и способов воздействия на управляемый объект для достижения целей, сокращая временные затраты на их реализацию

Место дисциплины в учебном плане: Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины блока (Б1.В.ВД.13.2). Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Управление организацией» являются: «Экономическая теория», «Экономика предприятия».

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-6, ОПК-3, ПК-6.

Краткое содержание дисциплины: Сущность и содержание управления организацией (предприятием). Развитие теоретических основ управления. Эволюция управленческой мысли в XX веке. Понятие и теоретические основы организации. Характерные черты и содержание управленческого труда. Основные понятия процесса управления. Базовые концепции и методики процесса принятия управленческих решений. Структура управления организацией. Функции управления организацией. Сущность, методы оценки и измерения эффективности управления.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Итоговый контроль по дисциплине: Зачёт.

Ведущий преподаватель: Ибрагимов А.Г. д. э. н., профессор.

1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Управление организацией» является формирование у студентов знания и навыки в области управления организацией (предприятием), осуществления процесса управления с использованием разнообразных способов, приемов и подходов для эффективного выполнения функций управления, сформировать систему правил, приемов, подходов и способов воздействия на управляемый объект для достижения целей, сокращая временные затраты на их реализацию

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Управление организацией» включена в обязательный перечень дисциплин учебного плана вариативную часть дисциплины по выбору. Дисциплина «Управление организацией» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП ВО и учебного плана по направлению 20.03.02 Природообустройство и водопользование.

Рабочая программа дисциплины «Управление организацией» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-6	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этические, конфессиональные и культурные различия	сущности и роли корпоративной культуры в организации	работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этические, конфессиональные и культурные различия	методами формирования, поддержание корпоративной (организационной) культурой в организации
2	ОПК-3	Способностью обеспечивать требуемое качество выполняемых работ и рациональное использование ресурсов	контроль качества выполняемых работ и рациональное использование ресурсов.	обеспечивать требуемое качество выполняемых работ и рациональное использование ресурсов	навыками контроля качества выполняемых работ и рациональное использование ресурсов.
1.	ПК-6	способностью участвовать в разработке организационно-технической документации, документов систем управления качеством	организационно-техническую документацию, документы системы управления качеством;	участвовать в разработке организационно-технической документации, документов систем управления качеством;	способностью участвовать в разработке организационно-технической документации, документов систем управления качеством.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы (72 часов), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час.	в т.ч. по семестрам
		№7
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72	72
1. Контактная работа:	32,25	32,25
Аудиторная работа	32,25	32,25
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	16	16
<i>практические занятия (ПЗ)/семинары (С)</i>	16	16
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25	0,25
2. Самостоятельная работа (СРС)	39,75	39,75
<i>реферат (подготовка)</i>	10	10
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	20,75	20,75
<i>Подготовка к зачету (контроль)</i>	9	9
Вид промежуточного контроля:	Зачёт	

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнёно)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ/С	ПКР	
Тема 1. Сущность и содержание управления организацией (предприятием). Развитие теоретических основ управления. Эволюция управленческой мысли в XX веке.	8	2	2		4
Тема 2. Понятие и теоретические основы организации.	6	2	2		2
Тема 3. Характерные черты и содержание управленческого труда.	8	2	2		4
Тема 4. Основные понятия процесса управления.	8	2	2		4
Тема 5. Базовые концепции и методики процесса принятия управленческих решений.	8	2	2		4

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнёно)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ/С	ПКР	
Тема 6. Структура управления организацией.	8	2	2		4
Тема 7. Функции управления организацией.	8	2	2		4
Тема 8. Сущность, методы оценки и измерения эффективности управления.	8,75	2	2		4,75
<i>Подготовка к зачету (контроль)</i>	9				9
Контактная работа в промежуточном контроле (КРА)	0,25			0,25	
Всего за 7 семестр	72	16	16	0,25	39,75
Итого по дисциплине	72	16	16	0,25	39,75

Тема 1. Сущность и содержание управления организацией (предприятием). Развитие теоретических основ управления. Эволюция управленческой мысли в XX веке.

Понятие «управление». Взаимосвязь понятий «управление» и «менеджмент». Управление как функция и процесс. Виды управленческой деятельности. Основные функции управления. Управление как искусство. Управление как наука. Управление организацией как аппарат управления. Управление как профессионально подготовленные люди.

Развитие науки управления в первой половине XX века. Школа научного управления. Принципы научного менеджмента Ф.У. Тейлора. Классическая (административная) школа. Научные принципы управления А.Файоля. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Взгляды на управление в рамках «замкнутой» системы. Эволюция теоретических основ управления во второй половине XX века. Теории принятия решений и количественного подхода. Ситуационный подход к управлению. Теория стратегии. Теории инновации и лидерства. Взгляды на управление в рамках «открытой» системы. Формирование новых принципов управления. Развитие теоретических подходов к управлению организациями в РФ. Концепция управления социалистическим обществом. Принципы централизованного управления. Моноцентрическая система хозяйствования. Прямое государственное управление. Ограниченная хозяйственная самостоятельность. Принципы управления, сформированные для переходных условия РФ. Децентрализация системы управления. Полицентрическая система хозяйствования. Социально ориентированные системы.

Тема 2. Понятие и теоретические основы организации. Организация: понятие и основные черты. Роль организаций в обществе. Понятие организационной системы. Внешняя среда организационной системы. Основные параметры факторов внешней среды. Внутренняя среда организационной системы. Связь между внутренней и внешней средой организации. Организация как система процессов. Виды процессов в организации. Состав основных процессов в организации. Состав вспомогательных процессов в организации. Управленческие процессы. Организация как объект управления. Классификация организаций. Фор-

мальные и неформальные организации. Коммерческие и некоммерческие организации.

Организационно-правовые формы организаций. Интеграция организаций. Понятие интеграции организаций. Виды интеграции организаций. Корпоративные объединения. Финансово-промышленные группы. Предпринимательские сети и союзы. Управление виртуальной корпорацией.

Тема 3. Характерные черты и содержание управленческого труда.

Квалификационные требования к менеджерам. Сущность управления как деятельности. Характерные черты труда менеджеров. Творческий характер управленческого труда. Основное содержание труда менеджеров. Состав функций управления. Требования, предъявляемые к профессиональной компетенции менеджерам. Особенности труда менеджеров. Роль менеджеров в организации. Условия и факторы, формирующие характерные черты менеджера XXI века. Модель современного менеджера. Разделение труда в управлении. Функциональное разделение труда в управлении. Общие (линейные) и функциональные менеджеры. Структурное разделение труда в управлении. Вертикальное разделение труда. Уровни управления. Целевые ориентиры менеджеров верхнего уровня. Основные функции менеджеров среднего уровня. Полномочия и функции менеджеров первого уровня. Горизонтальное разделение труда. Категории управленческих работников. Кооперация труда в управлении. Механизмы кооперации труда в управлении. Новые 7 механизмы кооперации. Координация труда в управлении. Командная работа в управлении. Сущность понятий «группа» и «команда». Типы групп в организации. Преимущества групповых форм организации труда. Эффективность групповой работы.

Тема 4. Основные понятия процесса управления.

Сущность процесса управления. Схема процесса принятия управленческих решений. Составные части процесса принятия управленческих решений. Понятия «проблема» и «возможность». Правила формулирования проблем. Сущность проблемной ситуации. Участники процесса принятия решений. Субъекты решения. Преимущества и недостатки индивидуальных решений. Преимущества и недостатки группового принятия решений. Виды решений в зависимости от степени участия персонала организации. Понятие «управленческое решение». Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Факторы, оказывающие влияние на управленческие решения. Классификация управленческих решений. Программируемые и непрограммируемые решения.

Тема 5. Базовые концепции и методики процесса принятия управленческих решений.

Базовые концепции процесса принятия решений. Интуитивный подход к принятию решений. Рациональная модель процесса принятия решений. Этапы процесса принятия решений в классической модели. Цели и критерии оценки действий. Критерии-ограничения и критерии-оптимизации. Ограничения в использовании рациональной модели принятия решений. Альтернативные модели процесса принятия решений. Модель ограниченной рациональности. Удовлетворительное решение. Ретроспективная модель. Методы управления. Общенаучные методы управления. Системный подход. Комплексный подход. Моделирование. Экономико-математические методы. Экспериментирование. Конкрет-

но-исторический подход. Методы социологических исследований. Методы управления функциональными подсистемами организации. Методы выполнения общих функций управления. Методы решения проблем. Причинно следственная диаграмма. Метод номинальной групповой техники. Дельфийский метод. Метод мозговой атаки. Метод дерева решений.

Тема 6. Структура управления организацией.

Структура управления как часть организационной структуры. Взаимосвязь между организационной структурой и структурой управления организацией. Основные понятия структуры управления. Сущность понятий «полномочия», «ответственность», «делегирование» и «власть». Основные характеристики структуры управления. Принципы построения структур управления. Типовые подходы к построению структур управления. Формирование иерархических структур управления. Концепция бюрократической структуры управления. Формирование органических структур управления. Требования, предъявляемые к организационным структурам управления. Норма управляемости. Методы управления. Организационно-распорядительные методы. Экономические методы. Правовые методы. Социально-психологические методы. Социально-психологические аспекты управления. Стили управления. Виды структур управления организацией. Факторы, влияющие на выбор виды структуры управления организацией. Ситуационные факторы выбора. Разделение работ по управлению. Уровень централизации и децентрализации. Механизмы координации. Виды структур управления. Линейно-функциональная структура управления. Дивизиональная структура управления. Проектная структура управления. Матричная структура управления.

Тема 7. Функции управления организацией.

Понятие и значение функции управления; место функции управления среди категорий менеджмента; виды функций управления; общие (основные) функции управления; конкретные (специфические) функции управления; специальные функции управления.

Тема 8. Сущность, методы оценки и измерения эффективности управления.

Сущность «эффекта» и «эффективности». Понятие «эффективность управления». Необходимость оценки эффективности управления. Показатели изменения эффективности управления. Оценка эффективности организаций закрытого типа. Показатели экономической эффективности. Измерение эффективности на основании оценки качества трудовой жизни. Оценка эффективности организаций открытого типа. Эффективное управление организациями. Задачи менеджеров по эффективному оперативному функционированию организаций. Задачи менеджеров по эффективному стратегическому развитию организаций.

4.3 Лекции/практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций/практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Тема 1. Сущность и содержание управления организацией (предприятием). Развитие теоретических основ управления. Эволюция управленческой мысли в XX веке.		ОК-6, ОПК-3, ПК-6		4
	Тема 1. Сущность и содержание управления организацией (предприятием). Развитие теоретических основ управления. Эволюция управленческой мысли в XX веке.	Лекция №1. Сущность и содержание управления организацией (предприятием). Развитие теоретических основ управления. Эволюция управленческой мысли в XX веке.	ОК-6, ОПК-3, ПК-6	Проверка внеаудиторного конспектирования отдельных вопросов темы, дискуссия	2
		Практическое занятие №1. Анализ различных школ, образовавшихся в XX веке	ОК-6, ОПК-3, ПК-6	Вопросы для коллоквиумов, собеседования. Обсуждение рефератов. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля по освоению дисциплины	2
2	Тема 2. Понятие и теоретические основы организации.		ОК-6, ОПК-3, ПК-6		8
	Тема 2. Понятие и теоретические основы организации.	Лекция №2. Понятие и теоретические основы организации.	ОК-6, ОПК-3, ПК-6	Проверка внеаудиторного конспектирования отдельных вопросов темы, дискуссия	2
		Практическое занятие № 2. Матрица распределения административных задач управления	ОК-6, ОПК-3, ПК-6	Вопросы для коллоквиумов, собеседования. Обсуждение рефератов. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля по освоению дисциплины	2
3	Тема 3. Характерные черты и содержание управленческого труда		ОК-6, ОПК-3, ПК-6		4
	Тема 3. Характерные черты и содержание управленческого труда	Лекция №3.. Характерные черты и содержание управленческого труда	ОК-6, ОПК-3, ПК-6	Проверка внеаудиторного конспектирования отдельных вопросов темы, дискуссия	2
		Практическое занятие №3. Построение организационной структуре управления. Оценка ра-	ОК-3	Вопросы для коллоквиумов, собеседования. Обсуждение рефератов. Контрольные вопросы и	2

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		циональности организационных структур управления.		задания для проведения текущего контроля по освоение дисциплины	
4	Тема 4. Основные понятия процесса управления.		ОК-6, ОПК-3, ПК-6		4
	Тема 4. Основные понятия процесса управления.	Лекция №4. Основные понятия процесса управления.	ОК-6, ОПК-3, ПК-6	Проверка внеаудиторного конспектирования отдельных вопросов темы, дискуссия	2
		Практическое занятие №4. Экономические методы менеджмента	ОК-6, ОПК-3, ПК-6	Вопросы для коллоквиумов, собеседования. Обсуждение рефератов. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля по освоение дисциплины	2
5	Тема 5. Базовые концепции и методики процесса принятия управленческих решений.		ОК-6, ОПК-3, ПК-6		4
	Тема 5. Базовые концепции и методики процесса принятия управленческих решений.	Лекция 5. Базовые концепции и методики процесса принятия управленческих решений.	ОК-6, ОПК-3, ПК-6	Проверка внеаудиторного конспектирования отдельных вопросов темы, дискуссия	2
		Практическое занятие №5. Административно-правовые методы менеджмента	ОК-6, ОПК-3, ПК-6	Вопросы для коллоквиумов, собеседования. Обсуждение рефератов. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля по освоение дисциплины	2
6	Тема 6. Структура управления организацией.		ОК-6, ОПК-3, ПК-6		4
	Тема 6. Структура управления организацией.	Лекция 6. Структура управления организацией.	ОК-6, ОПК-3, ПК-6	Проверка внеаудиторного конспектирования отдельных вопросов темы, дискуссия	2
		Практическое занятие №6. Оценка социально-психологического климата в коллективе	ОК-6, ОПК-3, ПК-6	Вопросы для коллоквиумов, собеседования. Обсуждение рефератов. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля по освоение дисциплины	2
7	Тема 7. Функции управления организацией.				4
	Тема 7. Функции управления	Лекция 7. Функции управления организаци-	ОК-6, ОПК-3,	Проверка внеаудиторного конспектирования от-	2

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	ния организацией.	ей.	ПК-6	дельных вопросов темы, дискуссия	
		Практическое занятие №7. Предприятие и организации – объекты менеджмента. Организационно-правовые формы предприятий и организаций	ОК-6, ОПК-3, ПК-6	Вопросы для коллоквиумов, собеседования. Обсуждение рефератов. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля по освоению дисциплины	2
8	Тема 8. Сущность, методы оценки и измерения эффективности управления.		ОК-6, ОПК-3, ПК-6		4
	Тема 8. Сущность, методы оценки и измерения эффективности управления.	Лекция 8. Сущность, методы оценки и измерения эффективности управления.	ОК-6, ОПК-3, ПК-6	Проверка внеаудиторного конспектирования отдельных вопросов темы, дискуссия	2
		Практическое занятие №8. Методы оценки и измерения эффективности управления.	ОК-6, ОПК-3, ПК-6	Вопросы для коллоквиумов, собеседования. Обсуждение рефератов. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля по освоению дисциплины	2

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Формируемые компетенции	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
Тема 1. Сущность и содержание управления организацией (предприятием). Развитие теоретических основ управления. Эволюция управленческой мысли в XX веке.			
1.	Тема 1. Сущность и содержание управления организацией (предприятием). Развитие теоретических основ управления. Эволюция управленческой мысли в XX веке.	ОК-6, ОПК-3, ПК-6	Понятие «управление». Взаимосвязь понятий «управление» и «менеджмент». Управление как функция и процесс. Виды управленческой деятельности. Основные функции управления. Управление как искусство. Управление как наука. Управление организацией как аппарат управления. Управление как профессионально подготовленные люди. Развитие науки управления в первой половине XX века. Школа научного управления. Принципы научного менеджмента Ф.У. Тейлора. Классическая (административная) школа. Научные принципы управления А.Файоля. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Взгляды на управление в рамках «замкнутой» системы. Эволюция теоретических основ управления во второй половине XX века. Теории принятия решений и количественного подхода. Ситуационный подход к управлению. Теория стратегии. Теории инновации и лидерства. Взгляды на управление в

№ п/п	№ раздела и темы	Формируемые компетенции	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
			рамках «открытой» системы. Формирование новых принципов управления. Развитие теоретических подходов к управлению организациями в РФ. Концепция управления социалистическим обществом. Принципы централизованного управления. Моноцентрическая система хозяйствования. Прямое государственное управление. Ограниченная хозяйственная самостоятельность. Принципы управления, сформированные для переходных условия РФ. Децентрализация системы управления. Полицентрическая система хозяйствования. Социально ориентированные системы.
Тема 2. Понятие и теоретические основы организации.			
2	Тема 2. Понятие и теоретические основы организации.	ОК-6, ОПК-3, ПК-6	<p>Организация: понятие и основные черты. Роль организаций в обществе. Понятие организационной системы. Внешняя среда организационной системы. Основные параметры факторов внешней среды. Внутренняя среда организационной системы. Связь между внутренней и внешней средой организации. Организация как система процессов. Виды процессов в организации. Состав основных процессов в организации. Состав вспомогательных процессов в организации. Управленческие процессы. Организация как объект управления. Классификация организаций. Формальные и неформальные организации. Коммерческие и некоммерческие организации.</p> <p>Организационно-правовые формы организаций. Интеграция организаций. Понятие интеграции организаций. Виды интеграции организаций. Корпоративные объединения. Финансово-промышленные группы. Предпринимательские сети и союзы. Управление виртуальной корпорацией.</p>
Тема 3. Характерные черты и содержание управленческого труда			
3	Тема 3. Характерные черты и содержание управленческого труда	ОК-6, ОПК-3, ПК-6	<p>Квалификационные требования к менеджерам Сущность управления как деятельности. Характерные черты труда менеджеров. Творческий характер управленческого труда. Основное содержание труда менеджеров. Состав функций управления. Требования, предъявляемые к профессиональной компетенции менеджерам. Особенности труда менеджеров. Роль менеджеров в организации. Условия и факторы, формирующие характерные черты менеджера XXI века. Модель современного менеджера. Разделение труда в управлении. Функциональное разделение труда в управлении. Общие (линейные) и функциональные менеджеры. Структурное разделение труда в управлении. Вертикальное разделение труда. Уровни управления. Целевые ориентиры менеджеров верхнего уровня. Основные функции менеджеров среднего уровня. Полномочия и функции менеджеров первого уровня. Горизонтальное разделение труда. Категории управленческих работников. Кооперация труда в управлении. Механизмы кооперации труда в управлении. Новые 7 механизмы кооперации. Координация труда в управлении. Командная работа в управлении. Сущность</p>

№ п/п	№ раздела и темы	Формируемые компетенции	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
			понятий «группа» и «команда». Типы групп в организации. Преимущества групповых форм организации труда. Эффективность групповой работы.
Тема 4. Основные понятия процесса управления.			
4	Тема 4. Основные понятия процесса управления.	ОК-6, ОПК-3, ПК-6	Сущность процесса управления. Схема процесса принятия управленческих решений. Составные части процесса принятия управленческих решений. Понятия «проблема» и «возможность». Правила формулирования проблем. Сущность проблемной ситуации. Участники процесса принятия решений. Субъекты решения. Преимущества и недостатки индивидуальных решений. Преимущества и недостатки группового принятия решений. Виды решений в зависимости от степени участия персонала организации. Понятие «управленческое решение». Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Факторы, оказывающие влияние на управленческие решения. Классификация управленческих решений. Программируемые и непрограммируемые решения.
Тема 5. Базовые концепции и методики процесса принятия управленческих решений.			
5	Тема 5. Базовые концепции и методики процесса принятия управленческих решений.	ОК-6, ОПК-3, ПК-6	Базовые концепции процесса принятия решений. Интуитивный подход к принятию решений. Рациональная модель процесса принятия решений. Этапы процесса принятия решений в классической модели. Цели и критерии оценки действий. Критерии-ограничения и критерии-оптимизации. Ограничения в использовании рациональной модели принятия решений. Альтернативные модели процесса принятия решений. Модель ограниченной рациональности. Удовлетворительное решение. Ретроспективная модель. Методы управления. Общенаучные методы управления. Системный подход. Комплексный подход. Моделирование. Экономико-математические методы. Экспериментирование. Конкретно-исторический подход. Методы социологических исследований. Методы управления функциональными подсистемами организации. Методы выполнения общих функций управления. Методы решения проблем. Причинно следственная диаграмма. Метод номинальной групповой техники. Дельфийский метод. Метод мозговой атаки. Метод дерева решений.
Тема 6. Структура управления организацией.			
6	Тема 6. Структура управления организацией.	ОК-6, ОПК-3, ПК-6	Структура управления как часть организационной структуры. Взаимосвязь между организационной структурой и структурой управления организацией. Основные понятия структуры управления. Сущность понятий «полномочия», «ответственность», «делегирование» и «власть». Основные характеристики структуры управления. Принципы построения структур управления. Типовые подходы к построению структур управления. Формирование иерархических структур управления. Концепция бюрократической структуры управления. Формирование органических структур

№ п/п	№ раздела и темы	Формируемые компетенции	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
			тур управления. Требования, предъявляемые к организационным структурам управления. Норма управляемости. Методы управления. Организационно-распорядительные методы. Экономические методы. Правовые методы. Социально-психологические методы. Социально-психологические аспекты управления. Стили управления. Виды структур управления организацией. Факторы, влияющие на выбор вида структуры управления организацией. Ситуационные факторы выбора. Разделение работ по управлению. Уровень централизации и децентрализации. Механизмы координации. Виды структур управления. Линейно-функциональная структура управления. Дивизиональная структура управления. Проектная структура управления. Матричная структура управления.
Тема 7. Функции управления организацией.			
7	Тема 7. Функции управления организацией.	ОК-6, ОПК-3, ПК-6	Понятие и значение функции управления; место функции управления среди категорий менеджмента; виды функций управления; общие (основные) функции управления; конкретные (специфические) функции управления; специальные функции управления.
Тема 8. Сущность, методы оценки и измерения эффективности управления.			
8	Тема 8. Сущность, методы оценки и измерения эффективности управления.	ОК-6, ОПК-3, ПК-6	Сущность «эффекта» и «эффективности». Понятие «эффективность управления». Необходимость оценки эффективности управления. Показатели изменения эффективности управления. Оценка эффективности организаций закрытого типа. Показатели экономической эффективности. Измерение эффективности на основании оценки качества трудовой жизни. Оценка эффективности организаций открытого типа. Эффективное управление организациями. Задачи менеджеров по эффективному оперативному функционированию организаций. Задачи менеджеров по эффективному стратегическому развитию организаций.

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1	Матрица распределения административных задач управления	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций
2	Анализ различных школ, образовавшихся в XX веке	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций
3	Построение организационной структуре управления. Оценка рациональности организационных структур управления.	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций
4	Экономические методы менеджмента	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
5	Административно-правовые методы менеджмента	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций
6	Оценка социально- психологического климата в коллективе	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций
7	Предприятие и организации – объекты менеджмента. Организационно-правовые формы предприятий и организаций.	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций
8	Методы оценки и измерения эффективности управления.	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

1) Вопросы для коллоквиумов, собеседования

Представлены в оценочны материалах

2) Темы рефератов

Представлены в оценочны материалах

3) Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля по освоению дисциплины

1. Раскройте сущность понятия «управление».
2. Поясните взаимосвязь понятий «управление» и «менеджмент».
3. Раскройте сущность управления как функция и процесса.
4. Раскройте сущность управления как искусства и науки.
5. Раскройте сущность управления как аппарата управления.
6. Охарактеризуйте основные виды управленческой деятельности.
7. Школа научного управления. Принципы научного менеджмента Ф.У. Тейлора.
8. Классическая (административная) школа. Научные принципы управления А.Файоля.
9. Взгляды на управление в рамках «замкнутой» системы.
10. Эволюция теоретических основ управления во второй половине XX века.
11. Взгляды на управление в рамках «открытой» системы.
12. Концепция управления социалистическим обществом.
13. Принципы централизованного управления. Моноцентрическая система хозяйствования.
14. Прямое государственное управление. Ограниченная хозяйственная самостоятельность.
15. Принципы управления, сформированные для переходных условия РФ.
16. Децентрализация системы управления. Полицентрическая система хозяйствования.
17. Организация: понятие и основные черты.
18. Поясните роль организаций в обществе.

19. Раскройте понятие организационной системы.
20. Охарактеризуйте структуру внешней среды организационной системы. Поясните основные параметры факторов внешней среды.
21. Охарактеризуйте структуру внутренней среды организационной системы.
22. Поясните сущность организации как системы процессов.
23. Перечислите виды процессов в организации. Состав основных процессов в организации. Состав вспомогательных процессов в организации. Управленческие процессы.
24. Поясните сущность организации как объекта управления.
25. Классификация организаций. Формальные и неформальные организации. Коммерческие и некоммерческие организации.
26. Организационно-правовые формы организаций.
27. Поясните сущность интеграции организаций. Раскройте виды интеграции организаций.
28. Поясните основные характерные черты корпоративных объединений. Финансово-промышленные группы.
29. Поясните основные характерные черты предпринимательских сетей и союзов.
30. Управление виртуальной корпорацией.
31. Поясните основное содержание труда менеджеров. Требования, предъявляемые к профессиональной компетенции менеджерам.
32. Поясните разделение труда в управлении.
33. Охарактеризуйте функциональное разделение труда в управлении. Общие (линейные) и функциональные менеджеры.
34. Раскройте сущность структурного разделения труда в управлении.
35. Перечислите и охарактеризуйте категории управленческих работников.
36. Поясните сущность кооперации труда в управлении.
37. Поясните сущность понятий «группа» и «команда».
38. Перечислите и охарактеризуйте типы групп в организации.
39. Назовите и раскройте преимущества групповых форм организации труда. Эффективность групповой работы.
40. Квалификационные требования к менеджерам
41. Сущность управления как деятельности. Характерные черты труда менеджеров. Творческий характер управленческого труда. Основное содержание труда менеджеров.
42. Состав функций управления. Требования, предъявляемые к профессиональной компетенции менеджерам. Особенности труда менеджеров.
43. Роль менеджеров в организации. Условия и факторы, формирующие характерные черты менеджера XXI века. Модель современного менеджера.
44. Разделение труда в управлении. Функциональное разделение труда в управлении. Общие (линейные) и функциональные менеджеры. Структурное разделение труда в управлении. Вертикальное разделение труда.
45. Уровни управления. Целевые ориентиры менеджеров верхнего уровня. Основные функции менеджеров среднего уровня. Полномочия и функции менеджеров первого уровня.

46. Горизонтальное разделение труда. Категории управленческих работников.
47. Кооперация труда в управлении. Механизмы кооперации труда в управлении. Новые 7 механизмы кооперации. Координация труда в управлении.
48. Командная работа в управлении. Сущность понятий «группа» и «команда». Типы групп в организации. Преимущества групповых форм организации труда. Эффективность групповой работы.
49. Поясните сущность процесса управления. Схема процесса принятия управленческих решений.
50. Составные части процесса принятия управленческих решений.
51. Раскройте понятия «проблема» и «возможность». Правила формулирования проблем. Сущность проблемной ситуации.
52. Охарактеризуйте участников процесса принятия решений. Субъекты решения.
53. Раскройте преимущества и недостатки индивидуальных решений. Преимущества и недостатки группового принятия решений.
54. Назовите и поясните виды решений в зависимости от степени участия персонала организации
55. Поясните сущность понятия «управленческое решение». Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Факторы, оказывающие влияние на управленческие решения.
56. Назовите классификацию управленческих решений. Программируемые и непрограммируемые решения.
57. Перечислите базовые концепции процесса принятия решений. Интуитивный подход к принятию решений.
58. Раскройте сущность рациональной модели процесса принятия решений. Этапы процесса принятия решений в классической модели. Цели и критерии оценки действий. Критерии-ограничения и критерии-оптимизации.
59. Назовите и поясните альтернативные модели процесса принятия решений. Ретроспективная модель. Модель ограниченной рациональности. Удовлетворительное решение.
60. Охарактеризуйте основные методы управления.
61. Поясните сущность структуры управления как часть организационной структуры. Взаимосвязь между организационной структурой и структурой управления организацией. Основные понятия структуры управления.
62. Охарактеризуйте сущность понятий «полномочия», «ответственность», «делегирование» и «власть». Основные характеристики структуры управления. Принципы построения структур управления.
63. Назовите типовые подходы к построению структур управления. Формирование иерархических структур управления. Концепция бюрократической структуры управления.
64. Раскройте принципы формирования органических структур управления.
65. Назовите требования, предъявляемые к организационным структурам управления. Норма управляемости.

66. Охарактеризуйте методы управления. Организационнораспорядительные методы. Экономические методы. Правовые методы. Социально-психологические методы. Социально-психологические аспекты управления. Стили управления.
67. Перечислите и поясните виды структур управления организацией. Факторы, влияющие на выбор виды структуры управления организацией.
68. Раскройте сущность линейно-функциональной структуры управления.
69. Раскройте сущность дивизиональной структуры управления.
70. Раскройте сущность проектной структуры управления. Матричная структура управления.
71. Понятие и значение функции управления; место функции управления среди категорий менеджмента;
72. Виды функций управления; общие (основные) функции управления; конкретные (специфические) функции управления; специальные функции управления.
73. Поясните сущность понятия «мотивация». Определение мотивации как процесса. Этапы процесса мотивации.
74. Назовите основные теории мотивации. Теории мотивации по потребностям.
75. Раскройте сущность процессуальных теорий мотивации. Теория ожиданий. Теория справедливости. Комплексная процессуальная теория мотивации.
76. Назовите и охарактеризуйте основные методы мотивации.
77. Раскройте сущность контроля как управленческой деятельности. Контроль как функция процесса управления. Факторы, определяющие эффективность контроля.
78. Перечислите этапы процесса контроля. Виды контроля в организации.
79. Бенчмаркинг как метод контроля в организации.
80. Тотальный контроль качества и тотальный менеджмент качества.
81. Раскройте сущность «эффекта» и «Эффективности». Понятие «эффективность управления». Необходимость оценки эффективности управления.
82. Поясните подход к оценке эффективности организаций закрытого типа.
83. Поясните подход к оценке эффективности организаций открытого типа.
84. Перечислите и раскройте задачи менеджеров по эффективному оперативному функционированию организаций.
85. Перечислите и раскройте задачи менеджеров по эффективному стратегическому развитию организаций.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Контроль усвоения дисциплины «Управление организацией» осуществляется с использованием пятибалльной системы.

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 7

Оценка		Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	Зачёт	оценку « отлично » заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)		оценку « хорошо » заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)		оценку « удовлетворительно » заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	Незачёт	оценку « неудовлетворительно » заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Абдулла-Заде Э.Г. Менеджмент. Краткий курс лекций. – Баку, [б/и], 2012, 149с.
2. Козлов В.В. Менеджмент. Учебное пособие. – М, МСХА, 2016, 135с.
3. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М, Изда. дом Вильямс, 2012.

7.2. Дополнительная литература

1. Герчикова И.Н. Менеджмент. М, ЮНИТ, 2009, - 501с.
2. Фатхутдинов Р.А. Управленческие решения: учебник для вузов. М, Инфра – М, 2008.
3. Рекс Л.М., Ибрагимов А.Г. Менеджмент деятельно-техноприродной системы. М.: МГУП. 2012.
4. Ибрагимов А. Г., Рекс Л. М. Контроллинг в деятельно-техноприродной системе. М.: РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, ИП. 2014.

7.3 Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) №51-ФЗ от 30. 12. 1994.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ)
3. Федеральный закон « О предприятиях и предпринимательской деятельности» от 30.11.2001. №52-ФЗ.
4. Федеральный закон « Об обществах с ограниченной ответственности» (ФЗ об ООО) от 08.02.1998 №14-ФЗ.
5. Федеральный закон « Об Акционерных обществах» (об АО) №208-ФЗ от 26.12.1995.
6. Федеральный закон Российской Федерации от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
7. Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Ибрагимов А. Г. Производственный менеджмент: практикум- М.: МЭСХ, 2018.-100с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Информационно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс».

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Для проведения лекций, практических занятий, выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Введение в экологический менеджмент» необходимы ПК, имеющие интегрированный пакет программ Microsoft Office for Windows (версии 2003 и 2007) со следующими приложениями (табл.8):

Таблица 8

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Тема №1,2,3,4,5,6,7,8	Microsoft office WORD	оформительская	Корпорация Майкрософт	1983
2	Тема №1,2,3,4,5,6,7,8	Microsoft office EXCEL	расчетная	Компания Майкрософт	1984
3	Тема №1,2,3,4,5,6,7,8	Microsoft office POWER POINT	системы по созданию красочных наглядных презентаций	Корпорация Майкрософт	1987

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Таблица 9

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
Учебный корпус №14, аудитория № 210 (Тимирязевская, д. 39)	1. Стол – 1 шт. (Инв. № 554350) Стол большой овальный – 1 шт. 2. Доска белая – 2 шт. 3. Стул – 15 шт.
Учебный корпус №14, аудитория № 211 (Тимирязевская, д. 39)	1. Проектор – 1 шт. (Инв. № 35203) 2. Моноблок 2-х местный без спинки -14 шт. (Инв. № 560939) 3. Моноблок 2-х местный со спинкой - 4 шт. (Инв. № 560940) 4. Стол двухместный 1 шт. (Инв. № 332088) 5. Доска белая– 1 шт. (Инв. № 332050) 6. Экран портативный на штативе - 1 шт. (Инв. № 332049) 7. Демонстративный альбом - флипчарт- – 1 шт. (Инв. № 332078)
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова (Лиственничная аллея, д.2, коп.1)	Читальный зал
Общежитие №5 (Лиственничная аллея, д.16а, коп.3)	Комната для СРС

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Необходимым условием эффективной работы студентов на практических занятиях по дисциплине «Управление организацией» является изучение необходимого теоретического материала. При изучении каждого раздела дисциплины проводится контроль знаний с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков. Контроль знаний проводится по графику в часы практических занятий по основному расписанию. Студент обязан отчитаться по всем учебным разделам дисциплины; к промежуточной аттестации допускаются студенты, сдавшие все задания, предусмотренные программой.

Выполнение большинства практических и домашних заданий потребует от студента самостоятельного поиска информации по теме изучения.

Методические рекомендации к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную и дополнительную литературу, рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям

необходимо освоить основные понятия и методики, ответить на контрольные вопросы. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

В ходе занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов организуется в соответствии с настоящей рабочей программой. Студент обязан в полном объеме использовать предусмотренное время для изучения вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.

Во время самостоятельной работы студент прорабатывает материал обязательной и дополнительной учебной литературы. В случае возникновения затруднений в освоении материала студент обращается к преподавателю за разъяснением во время, отведенное для индивидуальных консультаций.

Подготовка к контрольным мероприятиям

Текущий контроль проводится на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: тест для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины; примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Задолженности по текущему и промежуточному контролю можно сдавать в период, установленный правилами вуза и соответствующими распоряжениями компетентных лиц:

По посещению – путем самостоятельного изучения вопросов и выполнения тестовых заданий по пропущенной теме.

По выполнению контрольных заданий – путем написания и защиты соответствующих контрольных заданий по мере их готовности.

Студент, пропустивший занятия обязан получить от преподавателя индивидуальное задание, предусмотренное учебным планом, выполнить и защитить его. Прием и защита индивидуальных заданий проводятся в часы и дни, установленные преподавателем.

Если студент не прошел текущий контроль, он продолжает учиться и имеет право проходить следующий текущий контроль по этой дисциплине. Графики пересдач составляются на кафедре. В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения принимается решение о допуске студента к промежуточной аттестации или освобождении от нее.

К промежуточной аттестации допускаются студенты, сдавшие все задания, предусмотренные программой. Если студент имеет задолженности по текущему контролю, то до промежуточной аттестации студент не допускается и считается задолжником по этой дисциплине.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

При разработке рабочей программы дисциплины «Управление организацией» могут быть сформированы различные варианты тематических планов лекций и форм их проведения. При этом должна обеспечиваться координация, согласованность этих видов занятий, разграничение рассматриваемых на них вопросов. Некоторые вопросы по усмотрению автора рабочей программы в зависимости от методического обеспечения учебного процесса сгруппированы в укрупненные темы, использованы для формулировки тем дискуссий, тематических лекций. Тематика может корректироваться, уточняться.

В лекциях рассматриваются только те вопросы, которые не выносятся на самостоятельное изучение. Определенная часть времени лекции выделяется на то, чтобы сориентировать студентов в использовании рекомендуемой литературы и других элементов учебно-методического комплекса, предоставляемых в их распоряжение. Детально рассматриваются основные термины и категории, что позволяет студентам освоить профессиональную терминологию и легко адаптироваться к реальным условиям производственной, научной и образовательной деятельности.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования различных видов оценочных средств. Устные опросы целесообразно проводить во время практических занятий, а также при проведении экзамена в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала. Письменные творческие задания в форме эссе позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе. Эссе проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям.

Решение ситуационных заданий осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) студента по решению практической ситуационной управленческой задачи.

Задания, требующие изучения значительного объема материала, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременно разбором результатов во время практических занятий. Решение ситуационных заданий с глубоким обоснованием представляются на проверку в письменном виде.

При оценке решения ситуационного задания анализируется понимание студентом конкретной ситуации, правильность выбора документов, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки теоретического материала.

Решение заданий в тестовой форме проводится в течение изучения дисциплины. Преподаватель должен определить студентам исходные данные для

подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники для подготовки.

Каждому студенту отводится на тестирование время, соответствующее количеству тестовых заданий. До окончания теста студент может еще раз посмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.

Дискуссии происходят в виде обсуждения заданной темы. Требуется проявить логику изложения материала, представить аргументацию, ответить на вопросы участников дискуссии.

Программу разработал:

Ибрагимов А.Г., д. эк. н., профессор



(подпись)