

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Хоружий Людмила Ивановна

Должность: Директор института экономики и управления АПК

Дата подписания: 07.07.2023 18:00:08

Уникальный алгоритмный ключ:

1e90b149d9b04dce67585160b015dddf2cb1e6a9




МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра бухгалтерского учета и налогообложения

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института экономики и
управления АПК


Л.И. Хоружий
“ 30 ” августа 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1. В.23 Управленческий учет**

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 38.03.01 Экономика

Направленность: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Курс 4

Семестры 8

Форма обучения: очная, очно-заочная

Год начала подготовки: 2021

Москва, 2021

Разработчик: Шилова Татьяна Николаевна, к.э.н., доцент ТШ
«25» августа 2021г.

Рецензент: Костина Раиса Васильевна, к.э.н, доцент РКостина
«25» августа 2021г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и учебного плана 2021 года начала подготовки.

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогообложения протокол № 1 от «26» августа 2021г.

Зав. кафедрой Постникова Л.В., к.э.н., доцент ЛВ
«26» августа 2021г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии
Института экономики и управления АПК
Корольков А.Ф., к.э.н., доцент

АФ
№2 «26» 08 2021г.

Зав. выпускающей кафедрой
бухгалтерского учета и налогообложения
Постникова Л.В., к.э.н., доцент ЛВ
«26» августа 2021г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ Егорова Л.В.

Содержание

АННОТАЦИЯ	4
1. Цель освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в учебном процессе.....	5
3. Перечень, планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Структура и содержание дисциплины	8
4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам ..	8
4.2 Содержание дисциплины	9
4.3 Лекции и практические занятия	12
5. Образовательные технологии	19
6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины	19
6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности.....	19
6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания.....	23
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	23
7.1 Основная литература	23
7.2 Дополнительная литература	24
7.3 Нормативные правовые акты.....	24
7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям	25
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети	25
«Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	25
9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	25
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	26
11. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины .	27
Виды и формы отработки пропущенных занятий.....	28
12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине	28

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.23 «Управленческий учет» для подготовки бакалавров направления 38.03.01 Экономика направленность Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Цель освоения дисциплины. Целью освоения дисциплины «Управленческий учет» является формирование у обучающихся профессиональных компетенций в области бухгалтерского управленческого учета, подготовка студентов к умению решать производственные задачи и принимать управленческие решения на основе анализа внутренней учетной информации, используя методы управленческого учета и современные цифровые технологии.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана по подготовке бакалавров направления 38.03.01 Экономика направленность Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции (индикаторы): ПКос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)

Краткое содержание дисциплины: В рамках Программы данной дисциплины предусмотрено чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельная работа студентов по следующим темам: Тема 1. Теоретические основы управленческого учета; Тема 2. Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности; Тема 3. Система бюджетирования и контроля затрат и доходов; Тема 4. Управленческий учет производственных процессов; Тема 5. Модели и варианты организации управленческого учета.

Общая трудоемкость дисциплины/в т.ч. практическая подготовка: в соответствии с учебным планом курс имеет 3 зачетные единицы (108 часов), в т.ч 4 часа практическая подготовка.

Промежуточный контроль: зачет.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управленческий учет» является формирование у обучающихся профессиональных компетенций в области бухгалтерского управленческого учета, подготовка студентов к умению решать производственные задачи и принимать управленческие решения на основе анализа внутренней учетной информации, используя методы управленческого учета и современные цифровые технологии.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина Б1. В.23 «Управленческий учет» включена в перечень дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана. Дисциплина Б1. В.23 «Управленческий учет» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО, профессиональных стандартов и Учебного плана по направлению 38.03.01 Экономика направленность Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Дисциплина Б1. В. 23 «Управленческий учет» опирается на теоретические основы таких дисциплин, как «Менеджмент», «Экономическая теория», «Статистика», «Бухгалтерский финансовый учет».

Особенностью дисциплины является то, что в процессе изучения формируются знания и умения в области бухгалтерского управленческого учета с целью реализации возможности дальнейшего применения их при подготовке ВКР и профессиональной деятельности.

Рабочая программа дисциплины «Управленческий учет» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом возможностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень, планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:	
				знать	уметь
1.	ПКос-4	Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПКос-4.1; знает структуру и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности, порядок ее составления, организацию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Основные положения нормативно-правовых актов, определяющие состав, структуру и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности, порядок отражения информации в отчетности, методы внутреннего контроля при организации и ведении управленческого учета в организациях	владеть
			ПКос-4.2 Умеет планировать и осуществлять регламентные работы по закрытию и завершению отчётного периода, формировать формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ним, определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской	Разрабатывать организационно распорядительные регламентирующие документы порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками Разрабатывать учетную политику в целях управленческого учета; систематизировать данные о производственных затратах; оценивать себестоимость произведенной продукции и	

			<p>(финансовой) отчетности экономического субъекта; проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками</p>		<p>определять прибыль; группировать затраты по видам, местам формирования и центрам ответственности; разрабатывать бюджеты предприятия и его структурных подразделений; разрабатывать внутреннюю бухгалтерскую отчетность</p>	
		<p>ПКос-4.3 Владеет навыками калькулирования себестоимости продукции товаров, работ, услуг, выявления и оценивания рисков, способных повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков</p>				<p>навыками составления бухгалтерских записей по учету затрат и формированию себестоимости произведенной продукции; методами учета и распределения затрат; калькулирования себестоимости продукции товаров, работ, услуг, способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета.</p>

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и формам обучения представлено в таблицах 2а и 2б.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2а

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час. всего/*	в т.ч. по семестрам
		№ 8
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108/4	108/4
1. Контактная работа:	30,25/4	30,25/4
Аудиторная работа	30,25/4	30,25/4
<i>в том числе:</i>		
<i>Лекции (Л)</i>	10	10
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	20/4	20/4
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25	0,25
2. Самостоятельная работа (СРС)	77,75	77,75
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т. д.)</i>	68,75	68,75
<i>Подготовка к зачету (контроль)</i>	9	9
Вид промежуточного контроля:	Зачет	

* в том числе практическая подготовка

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2б

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час.	в т.ч. по семестрам
		№ 8
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108/4	108/4
1. Контактная работа:	20,25/4	20,25/4
Аудиторная работа	20,25/4	20,25/4
<i>в том числе:</i>		
<i>Лекции (Л)</i>	6	6
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	14/4	14/4
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25	0,25
2. Самостоятельная работа (СРС)	87,75	87,75

самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)	78,75	78,75
Подготовка к зачету (контроль)	9	9
Вид промежуточного контроля:	Зачет	

* в том числе практическая подготовка

4.2 Содержание дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3а

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ всего/*	ПКР	
Тема 1 Теоретические основы управленческого учета	20	2	4	-	14
Тема 2. Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности	20	2	4/1	-	14
Тема 3. Система бюджетирования и контроля затрат и доходов	18	2	4/1	-	12
Тема 4. Управленческий учет производственных процессов	20,75	2	4/2	-	14,75
Тема 5. Модели и варианты организации управленческого учета.	20	2	4	-	14
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,25	-	-	0,25	-
Подготовка к зачету	9	-	-	-	9
Всего за 8 семестр	108	10	20/4	0,25	77,75
Итого по дисциплине	108	10	20/4	0,25	77,75

* в том числе практическая подготовка

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3б

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л всего	ПЗ всего/*	ПКР	
Тема 1 Теоретические основы управленческого учета	18	2	2	-	14
Тема 2. Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности	19	1	2/1	-	16
Тема 3. Система бюджетирования и контроля затрат и доходов	19	1	2/1	-	16

Тема 4. Управленческий учет производственных процессов	21,75	1	4/2	-	16,75
Тема 5. Модели и варианты организации управленческого учета.	21	1	4	-	16
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25	-	-	0,25	-
<i>Подготовка к зачету</i>	9	-	-	-	9
Всего за 8 семестр	108	6	14/4	0,25	87,75
Итого по дисциплине	108	6	14/4	0,25	87,75

* в том числе практическая подготовка

Тема 1. Теоретические основы управленческого учета

Управленческий учет в системе менеджмента организации. Управленческий учет и его роль в организации информационной и учетной системы организации.

Предмет и метод управленческого учета. Основные объекты управленческого учета.

Составные части управленческого учета. Взаимосвязь и отличительные особенности управленческого и бухгалтерского (финансового и производственного) учета. Общие принципы и задачи организации управленческого учета.

Основные направления и признаки классификации затрат и доходов в управленческом учете.

Тема 2. Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности

Централизация и децентрализация управления, и ее влияние на организацию управленческого учета и отчетности по центрам ответственности. Организация управленческого учета и отчетности по центрам ответственности: центрам затрат, продаж, прибыли и инвестиций. Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности.

Разработка системы внутренней отчетности и контроля, их форм и содержания.

Тема 3. Система бюджетирования и контроля затрат и доходов

Планирование и контроль затрат и доходов - важнейшие функции управления. Сущность и задачи оперативного, тактического и стратегического планирования.

Бюджетирование как основа плановой работы предприятия. Понятие бюджета (сметы), требования, предъявляемые к его оформлению. Виды смет: статические (фиксированные) и гибкие, целевые и приростные, периодические и непрерывные. Понятие бюджетного цикла.

Порядок разработки и утверждения генерального бюджета организации.

Порядок разработки и утверждения операционных бюджетов организации: бюджетов продаж, производства, закупок, материальных и трудовых затрат; общепроизводственных, административно-управленческих и коммерческо-сбытовых расходов.

Порядок разработки и утверждения финансового бюджета организации.

Содержание и порядок разработки плана прибылей и убытков, бюджета денежных средств, бюджета инвестиций и бюджетного бухгалтерского баланса. Значение этих документов в плановой работе предприятия.

Понятие статистического и гибкого бюджета, порядок их разработки. Расчет формул гибкого бюджета. Корректировка бюджетных данных с учетом фактического выпуска продукции. Значение гибкого бюджета для контроля и анализа деятельности предприятия и его центров ответственности.

Тема 4 Управленческий учет производственных процессов

Снабженческо-заготовительная деятельность и её место в управленческой системе организации.

Планирование снабженческо-заготовительной деятельности. Расчет потребностей в материальных ресурсах. Баланс материальных ресурсов.

Учет и оценка производственных запасов. Основные принципы и задачи учета производственных запасов. Классификация и оценка производственных запасов. Синтетический и аналитический учет производственных запасов.

Контроль и анализ выполнения плана материально-технического снабжения.

Производственная деятельность и её место в управленческой системе организации.

Планирование производственной деятельности. Производственная программа организации.

Учет затрат на производство продукции и калькулирование её себестоимости. Задачи и принципы учета затрат на производство. Учет затрат в разрезе экономических элементов и статей калькуляции. Методика распределения косвенных расходов. Сводный учет затрат. Методы учета затрат на производство. Способы калькулирования себестоимости продукции. Контроль и анализ выполнения производственной программы.

Коммерческо-сбытовая деятельность и её место в управленческой системе организации. Планирование продаж. Учет коммерческо-сбытовых расходов. Учет результатов от продажи продукции (работ, услуг).

Тема 5. Модели и варианты организации управленческого учета

Варианты организации управленческого учета на предприятиях. Учетная политика для целей управленческого учета. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет. Организация управленческого учета по модели «Стандарт-кост». Организация управленческого учета по модели «Директ-костинг». Организация управленческого учета по модели «ЛТ». Организация управленческого учета по модели «АВС». Организация управленческого учета по модели «Таргет-костинг». Организация управленческого учета по модели «Кайзен-костинг». Автоматизация управленческого учета.

4.3 Лекции и практические занятия

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 4а

Содержание лекций и практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол- во часов/ из них практическая подготовка
	Тема 1. Теоретические основы управленческого учета	Лекция 1. Теоретические основы управленческого учета	ПКос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)	-	2
		Практическое занятие № 1 Предмет и метод управленческого учета. Основные объекты управленческого учета. Основные направления и признаки классификации затрат и доходов в управленческом учете	ПКос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)	Устный опрос, контроль выполнения типовых задач	2
		Практическое занятие № 2 Взаимосвязь и отличия бухгалтерского и управленческого учета	ПКос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)	Тестирование (с использованием Онлайн-систем для создания и проведения интернет-тестирования: Online Test Pad) Контроль выполнения типовых задач	2
	Тема Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности	Лекция №2 Организация управленческого учета по центрам ответственности. Централизация и децентрализация управленческого учета	ПКос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)	-	2

	Практическое занятие № 3 Организация управленческого учета по центрам ответственности	ПКос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)	Тестирование, контроль выполнения типовых задач	2/1
	Практическое занятие № 4 Организация отчетности по центрам ответственности	ПКос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)	контроль выполнения типовых задач	2
Тема 3. Система бюджетирования и контроля затрат и доходов	Лекция № 3. Планирование и контроль затрат и доходов Система бюджетирования и контроля затрат и доходов	ПКос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)	-	2
	Практическое занятие № 5 Система бюджетирования и контроля затрат и доходов	ПКос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)	Устный опрос	2
	Практическое занятие № 6 Виды бюджетов, порядок и схема их составления	ПКос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)	Контроль выполнения типовых задач Тестирование (с использованием Онлайн-систем для создания и проведения интернет-тестирования: Online Test Pad)	2/1
Тема 4. Управленческий учет производственных процессов	Лекция №4. Управленческий учет производственных процессов	ПКос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)	-	2
	Практическое занятие №7. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности	ПКос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)	Устный опрос, Контроль выполнения типовых задач	2/1
	Практическое занятие №8. Управленческий учет производственной и	ПКос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)	Контроль выполнения типовых задач	2/1

	сбытовой деятельности			
Тема 5. Модели	Лекция № 5. Модели и варианты организации и управленческого учета	ПКос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)	-	2
	Практическое занятие №9. Модели управленческого учета: «Стандарт-кост», «Директ-костинг»	ПКос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)	Контроль выполнения типовых задач	2
	Практическое занятие № 10. Модели управленческого учета: ««JIT», «ABC», «Таргет-костинг», «Кайзен-костинг». Варианты организации управленческого учета: автономная и интегрированные системы	ПКос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)	Устный опрос	2

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 46

Содержание лекций и практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые Компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов /из них практическая подготовка
	Тема 1. Теоретические основы управленческого учета	Лекция 1. Теоретические основы управленческого учета	ПКос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)	-	2
		Практическое занятие № 1 Предмет и метод управленческого учета. Основные объекты управленческого учета. Основные направления и признаки	ПКос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)	Устный опрос, контроль выполнения типовых задач	2

		классификации затрат и доходов в управленческом учете			
Тема 2 Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности	Лекция №2 Организация управленческого учета по центрам ответственности. Централизация и децентрализация управленческого учета	ПКос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)	-	1	
	Практическое занятие № 2 Организация управленческого учета и отчетности по центрам ответственности	ПКос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)	Тестирование (с использованием Онлайн-систем для создания и проведения интернет-тестирования: Online Test Pad, Контроль выполнения типовых задач	2/1	
Тема 3. Система бюджетирования и контроля затрат и доходов	Лекция № 3. Планирование и контроль затрат и доходов Система бюджетирования и контроля затрат и доходов	ПКос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)	-	1	
	Практическое занятие №3 Система бюджетирования и контроля затрат и доходов. Виды бюджетов, порядок и схема их составления	ПКос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)	Контроль выполнения типовых задач Тестирование (с использованием Онлайн-систем для создания и проведения интернет-тестирования: Online Test Pad)	2/1	
Тема 4. Управленческий учет производственных процессов	Лекция №4. Управленческий учет производственных процессов	ПКос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)	-	1	
	Практическое занятие №4. Управленческий учет снабженческо-заготовительной	ПКос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)	Устный опрос, Контроль выполнения типовых задач	2/1	

		деятельности			
		Практическое занятие №5. Управленческий учет производственной и сбытовой деятельности	ПКос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)	Контроль выполнения типовых задач	2/1
Тема	5.	Лекция № 5. Модели и варианты организации и управленческого учета	ПКос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)	-	1
Модели и варианты организации и управленческого учета		Практическое занятие №6. Модели управленческого учета: «Стандарт-кост», «Директ-костинг»	ПКос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)	Контроль выполнения типовых задач	2
		Практическое занятие № 7. Модели управленческого учета: «JIT», «ABC», «Таргет-костинг», «Кайзен-костинг». Варианты организации управленческого учета: автономная и интегрированные системы	ПКос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)	Устный опрос	2

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 5а

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1.	Тема 1 Теоретические основы управленческого учета	Место и роль управленческого учета в информационной и учетной системы организации. Характеристика взаимосвязи и отличительной особенностей управленческого и бухгалтерского (финансового и производственного) учета. Задачи и проблемы организации управленческого учета в организации ПКос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)

2.	Тема 2 Управленческий учет затрат и доходов организации	Проблемы экономической сущности затрат, расходов и издержек. Основные направления и признаки классификации затрат и доходов в управленческом учете. Основные модели теории управления издержками ПКос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)
3	Тема 3 Система бюджетирования и контроля затрат и доходов	Общие положения системы бюджетирования в организации. Место бюджетирования в системе управления. Бюджетный цикл, этапы и методы системы бюджетирования. Виды и функции бюджетов. Влияние особенностей воспроизводства на организацию бюджетного процесса в сельском хозяйстве. Согласованность действий на разных уровнях организации при внедрении системы бюджетирования. Учет факторов и внешней, и внутренней бизнес-среды при разработке бюджетов ПКос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)
4	Тема 4. Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса	Управленческий учет как основа контроллинга в организации. Общие характеристики и виды центров ответственности. Построение управленческого учета по центрам ответственности. Управленческий учет по центрам ответственности как основа системы материального стимулирования на предприятии ПКос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)
5	Тема 5. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности	Задачи управленческого учета снабженческо-заготовительной деятельности (выбор процедуры управления материальными запасами; выбор методов оценки расхода и запаса материалов; сбор информации о показателях затрат на запасы; выбор объектов учёта затрат на запасы; определение процедур контроля над использованием материалов в производстве; разработка концепций управления снабженческо-заготовительной деятельностью) ПКос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)
6	Тема 6. Управленческий учет производственной деятельности	Производственная деятельность и ее место в управленческой системе организации. Эволюция управленческого учета и методик калькулирования себестоимости продукции. Проблемы калькуляции в управленческом учете в новых условиях ведения Хозяйства ПКос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)
7	Тема 7. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности	Коммерческо-сбытовая деятельность и её место в управленческой системе организации. Разработка сбытовой и производственной программы. Состав затрат, характеризующий результаты коммерческо-сбытовой деятельности. Планирование коммерческо-сбытовой деятельности. Система контроля объёма и ассортимента выпуска продукции. Контроль и анализ выполнения плана продаж
8	Тема 8. Модели и варианты организации управленческого учета	Организация управленческого учета по модели «Стандарт-кост». Организация управленческого учета по модели «Директ-костинг». Организация управленческого учета по модели «ЛТ». Организация управленческого учета по модели «АВС». Организация управленческого учета по модели «Таргет-костинг». Организация управленческого учета по модели «Кайзен-костинг». Варианты организации управленческого учета: автономная и интегрированные системы. Автоматизация управленческого учета

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 56

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1.	Тема 1. Теоретические основы управленческого учета	Место и роль управленческого учета в информационной и учетной системы организации. Задачи и проблемы организации управленческого учета в организации. Проблемы экономической сущности затрат, расходов и издержек. Основные направления и признаки классификации затрат и доходов в управленческом учете. Основные модели теории управления издержками ПКос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)
2.	Тема 2. Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса	Управленческий учет как основа контроллинга в организации. Общие характеристики и виды центров ответственности. Построение управленческого учета по центрам ответственности. Управленческий учет по центрам ответственности как основа системы материального стимулирования на предприятии ПКос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)
3	Тема 3 Система бюджетирования и контроля затрат и доходов	Общие положения системы бюджетирования в организации. Место бюджетирования в системе управления. Бюджетный цикл, этапы и методы системы бюджетирования. Виды и функции бюджетов. Влияние особенностей воспроизводства на организацию бюджетного процесса в сельском хозяйстве. Согласованность действий на разных уровнях организации при внедрении системы бюджетирования. Учет факторов и внешней, и внутренней бизнес-среды при разработке бюджетов ПКос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)
4	Тема 4. Управленческий учет производственных процессов	Задачи управленческого учета снабженческо-заготовительной деятельности (выбор процедуры управления материальными запасами; выбор методов оценки расхода и запаса материалов; сбор информации о показателях затрат на запасы; выбор объектов учёта затрат на запасы; определение процедур контроля над использованием материалов в производстве; разработка концепций управления снабженческо-заготовительной деятельностью) Проблемы калькуляции в управленческом учете в новых условиях хозяйствования Эволюция управленческого учета и методик калькулирования себестоимости продукции Коммерческо-сбытовая деятельность и её место в управленческой системе организации. Разработка сбытовой и производственной программы. Состав затрат, характеризующий результаты коммерческо-сбытовой деятельности. Планирование коммерческо-сбытовой деятельности. Система контроля объёма и ассортимента выпуска продукции. Контроль и анализ выполнения плана продаж. ПКос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)

5	Тема 5 . Модели и варианты организации управленческого учета	Организация управленческого учета по модели «Стандарт-кост». Организация управленческого учета по модели «Директ-костинг». Организация управленческого учета по модели «JIT». Организация управленческого учета по модели «ABC». Организация управленческого учета по модели «Таргет-костинг». Организация управленческого учета по модели «Кайзен-костинг». Варианты организации управленческого учета: автономная и интегрированные системы ПКос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)
---	--	--

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятий		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1.	Тема 1. Теоретические основы организации управленческого учета.	ЛК	Проблемная лекция
2.	Тема 3. Система бюджетирования и контроля затрат и доходов	ПЗ	Учебная дискуссия

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

6.1.1 Примерные вопросы для тестирования

Тесты для текущего контроля знаний обучающихся по теме 1 «Теоретические основы управленческого учета»

1. Управленческий учет представляет собой подсистему:

- а) статистического учета;
- б) финансового учета;
- в) бухгалтерского учета.

2. Основой бухгалтерского управленческого учета является:

- а) финансовый бухгалтерский учет;
- б) налоговый учет;
- в) производственный учет;
- г) статистический учет.

3. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

- а) внешним пользователям;
- б) внутренним пользователям;
- в) органам исполнительной власти.

4. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:

- а) финансовый учет;
- б) управленческий учет;
- в) производственный учет.

5. В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика предприятия входят:

- а) анализ финансовой отчетности;
- б) управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;
- в) налоговое консультирование.

6. Принципами управленческого учета являются:

- а) непрерывности деятельности организации
- б) единые планово-учетные единицы для двух видов учета;
- в) однократное введение первичной информации для всех видов учета;
- г) полноты, аналитичности, периодичности информации..

7. Основным объектом бухгалтерского управленческого учета является:

- а) организация как самостоятельное юридическое лицо;
- б) группа предприятий, объединенных по отраслевой принадлежности;
- в) центр ответственности;

8. Общим для финансового и управленческого учета является:

- а) их информация является основой для принятия управленческих решений;
- б) операции могут отражаться лишь в рублевой оценке;
- в) целью ведения является составление бухгалтерского баланса;

9. Производственный учет это часть:

- а) налогового учета
- б) управленческого учета
- в) финансового учета
- г) финансового учета и управленческого учета

10. Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками финансового и управленческого учета

Признак	Характеристика
Степень регламентации 1. Ф.- У.-	а) составление отчетности для внешних пользователей информации; б) центры ответственности, продукты, зоны сбыта и т.п.; в) обязательность ведения; г) предприятие в целом;
Точность информации 2. Ф.- У.-	
Масштабы информации 3. Ф.- У.-	
Цель учета 4. Ф.- У.-	
	д) множество приблизительных оценок; е) обеспечение информацией внутренних пользователей для планирования и управления; ж) незначительные отклонения в отражении данных для внешних пользователей; з) по решению администрации;

11. Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками финансового и управленческого учета

Признак	Характеристика
Пользователи информации 1. Ф.- У.-	а) общепринятые стандартизированные принципы учета; б) группа работников управленческого персонала, входящих в состав предприятия; в) базисное равенство: активы=обязательства+собственный капитал; г) прошедшее время, за определенный период; д) группа работников, не входящих в состав
Принципы учета 2. Ф.- У.-	
Структура учета 3. Ф.-	

У.- По времени соотношения информации 4. Ф.- У.-	предприятия; е) принцип полезности информации для принятия решения безотносительно юридическим требованиям; ж) прошедшее и будущее время, за определенный и на определенный период; з) нет базисного равенства. Три вида объектов: доходы, издержки, активы
---	--

12. Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками финансового и управленческого учета

Признаки	Характеристики
Измерители отчетных данных 1. Ф.- У.- Частота предоставления информации 2. Ф.- У.- Сроки предоставления информации 3. Ф.- У.- Степень ответственности 4. Ф.- У.-	а) квартальная, годовая; б) денежное и натуральное выражение продукта учета; в) административная ответственность (штраф и т.д.) по закону; г) по мере окончания отчетного периода (ежедневно - на следующее утро и т.п.); д) определяется задачам, чаще – еженедельная, декадная, помесечная; е) денежное выражение продукта учета; ж) через несколько недель или месяцев по окончании отчетного периода; з) дисциплинарная ответственность (замечания, выговор и т.д.).

6.1.2 Примерные вопросы для устного опроса

Вопросы для устного опроса по теме 1 Теоретические основы управленческого учета

Вопросы:

1. Какова роль производственного менеджмента в организации управленческого учета?
2. Что является объектом и субъектом производственного менеджмента?
3. Каковы функции производственного менеджмента и как они взаимосвязаны?
4. В чем сущность управленческого учета и каково его значение в информационной системе предприятия?
5. Какие требования предъявляются к информации управленческого учета?
6. Где и когда впервые произошло официальное признание управленческого учета?
7. Что является предметом управленческого учета? Каковы его задачи?
8. Что входит в структуру управленческого учета?
9. Какова связь управленческого учета с производственным, финансовым и налоговым учетом?
10. Каковы отличительные черты управленческого и финансового учета?
11. Есть ли смысл организовать управленческий учет в некоммерческих организациях?

6.1.3 Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет) в 8 семестре

1. Управленческий учет, его сущность, принципы и основные задачи.
2. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
3. Место и значение управленческого учета в системе различных видов учета.
4. Предмет, метод, задачи и объекты исследования управленческого учета.
5. Классификация и поведение затрат в управленческом учете. 6. Классификация и поведение доходов в управленческом учете. 7. Организация управленческого учета по центрам ответственности.
8. Организация управленческого учета по центрам затрат.
9. Организация управленческого учета по центрам продаж.
10. Организация управленческого учета по центрам прибыли.
11. Организация управленческого учета по центрам инвестиций.
12. Система бюджетирования и ее использование в управленческом учете.
13. Этапы составления бюджетов
14. Система бюджетов организации
15. Порядок построения генерального бюджета
16. Управленческая отчетность центров ответственности.
17. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности.
18. Управленческий учет производственной деятельности.
19. Методы учета затрат на производство.
20. Нормативный метод учета затрат на производство.
21. Учет и распределение косвенных расходов.
22. Системы управленческого учета.
23. Виды составляемых калькуляций и их роль в принятии управленческих решений.
24. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности.
25. Методика СVP-анализа и ее роль в принятии управленческих решений.
26. Организация управленческого учета по модели «Стандарт-костинг».
27. Организация управленческого учета по модели «Директ-костинг».
28. Варианты организации управленческого учета на предприятиях.
29. Учетная политика для целей управленческого учета
30. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет

6.1.4 Пример типовых задач

Типовая задача по Теме 1. Теоретические основы управленческого учета

Условие. Имеются следующие затраты организации, указанные в таблице.

Таблица - Затраты организации отчетного периода

№ п/п	Наименование	Сумма, тыс. руб.
1	Сырьё и основные материалы	5 150,00
2	Заработная плата основных производственных рабочих	14 250,00
3	Страховые взносы во внебюджетные фонды	4 850,00
4	Стоимость работ и услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями	10500,00
5	Амортизация производственного оборудования	52,00

6	Арендная плата за аренду офиса	35,00
9	Материалы, используемые для ремонта производственного оборудования	120,00
10	Электричество на технологические цели	540,00
11	Топливо, используемое на технологические цели	690,00
12	Премия по итогам работы за год, выплачиваемая согласно условиям трудового договора	200,00
14	Амортизация здания производственного цеха	58,00
15	Расходы на обязательное страхование автогражданской ответственности	100,00
16	Командировочные расходы	250,00

Требуется: 1) Сгруппировать перечисленные затраты организации по экономическим элементам. 2) Составить бухгалтерские проводки, отражающие произведенные затраты.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяются **традиционная** система контроля и оценки успеваемости студентов.

Критерии оценивания результатов обучения в 8 семестре

Таблица 8а

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено	оценку « зачтено » заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы
Не зачтено	оценку « не зачтено » заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Хоружий, Л.И. Управленческий учет в сельском хозяйстве [Текст]: учебник для студентов сельскохозяйственных вузов. Рекомендовано УМО / Хоружий Л. И. [и др.]; под ред. Л. И. Хоружий. - Москва: ИНФРА-М, 2013, 2014. - 205 с.- 35 экз.
2. Керимов В.Э., Мырксина Ю.А. Управленческий учет. Учебн.пос. – М.: Росинформротех, 2017 –61 экз.
3. Каверина, О. Д. Управленческий учет: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 389 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10740-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431429>

7.2 Дополнительная литература

1. Врублевский, Н.Д. Управленческий учет издержек производства и себестоимости продукции в отраслях экономики. - М.: Бухгалтерский учет, 2014-30 экз.
2. Бюджетирование, управленческий учет в отраслях производственной сферы АПК: учебное пособие / сост.: Т. Н. Гупалова, Р. В. Костина. - Москва: [б. и.], 2010.-90 с 10-экз.
- 3.Палий В.Ф. Управленческий учет издержек и доходов (с элементами финансового учета). –М.: Инфра-М, 2009 - 10 экз
- 4.Голубева, О. Л. 1с: бухгалтерия : учебник для вузов / О. Л. Голубева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14685-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/479049>
5. Гупалова Т.Н., Костина Р.В. Бюджетирование, управленческий учет в отраслях производственной сферы АПК. Методические указания. –М.: РГАУ-МСХА, 2010 - 60 экз.
6. Бухучет в сельском хозяйстве : ежемес. научно-практ. журн. для бухгалтера. – М.: Изд.дом «Просвещение»: Афина

7.3 Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
2. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденное Приказом Минфина России от 6 октября 2008 г. №106н;
3. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях. Приказ от 6 июня 2003 г. № 792
4. ПБУ 10/99 «Расходы организации» (утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н).
5. Приказ Минсельхоза РФ от 06.06.2003 № 792 «Об утверждении Методических рекомендаций по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях»
6. Приказ Минсельхоза РФ от 14.12.2004 № 537 «Об утверждении Методических рекомендаций по учету затрат на производство и калькулированию себестоимости масложировой продукции»
7. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49;

8. Приказ Минсельхоза РФ от 13.06.2001 № 654 «Об утверждении методических рекомендаций по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности агропромышленных организаций»

7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Врублевский Н.Д., Рендухов И.М. Сборник задач по управленческому учету издержек производства и калькулированию себестоимости продукции. – М.: Бухгалтерский учет, 2004
2. Шилова Т.Н. Акаева А.С Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие, М.:ФГБНУ «Росинформагротех», 2017. – 104 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.fgosvpo.ru> (открытый доступ)
2. <http://www.rsl.ru/> (открытый доступ)
3. <http://www.timacad.ru/> (открытый доступ)
4. Виртуальная библиотека по сельскому хозяйству [Электронный ресурс]. – Режимдоступа: <http://fadr.msu.ru/rin/lib-r.html> (открытый доступ)
5. Ежемесячный теоретический и научно-практический журнал «АПК: экономика и управление» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoapk (открытый доступ)
6. Официальный сайт Министерства Финансов РФ - <http://www.minfin.ru/index.htm>(открытый доступ)
7. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики -www.gks.ru/wps/portal (открытый доступ)
8. Официальный сайт Центрального банка РФ - <http://www.cbr.ru/> (открытый доступ)
9. Сельское хозяйство России [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://agrovision.ru/Selskoe_hozyaystvo_Rossii/ (открытый доступ)
10. Сельское хозяйство в системе сельской экономики [Электронный ресурс]. – Режимдоступа: <http://yekonomika.org.ru/selskoe-khozyaystvov-sisteme-selskoj-ekonomiki/> (открытый доступ)
11. www.ipbr.ru - официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России. (открытый доступ)

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Справочная правовая система «Консультант-Плюс» <http://www.consultant.ru;>
2. Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
3. Информационно-справочный портал ELIBRARY.RU. <http://www.library.ru>

Таблица 9

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
-------	------------------------------	------------------------	---------------	-------	----------------

	ДИСЦИПЛИНЫ				
1	Все темы дисциплины	MS Office Word	обучающая	Microsoft	текущая версия
2	Все темы дисциплины	Power Point	обучающая	Microsoft	текущая версия
3	Все темы дисциплины	MS Office Excel	обучающая	Microsoft	текущая версия

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 10

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №101, учебный корпус №2	1. Интерактивная трибуна Альфабет инв. № 210126000000023 2. Стулья-82 3. Столы-82 4. Экран
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, и практических занятий №107, учебный корпус №2	1. Мультимедийная установка (экран настенный с электроприводом инв.№ 558761/2, компьютер Pentium IV инв.№ 557899, видеопроектор инв.№ 558760/2 2. Доска маркерная 3. Лавки - 20 4. Столы- 20
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, и практических занятий №107, учебный корпус №2	1. Электронная доска TRACE BOARD (Инв. номер 210138000003285) 2. Проектор Panasonic (Инв. номер 210138000003286) 3. Парты 15 шт. 4. Стулья 21 шт
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова,	Читальные залы библиотеки (Стулья, парты, компьютеры)
Общежитие № 8	Комната для самоподготовки

11. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия (в том числе по реализации практической подготовки) представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- практические занятия,
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ, в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Изучение дисциплины «Управленческий учет» предполагает овладение материалами лекций, учебника, программы, активную систематическую работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также обязательное выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Приступая к изучению дисциплины «Управленческий учет», обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале и сайте библиотеки университета, с графиком консультаций преподавателей данной кафедры.

Изучение дисциплины «Управленческий учет» требует последовательного накопления базовых знаний по всем темам курса и «пробелы» по отдельным темам или вопросам не позволят глубоко освоить дисциплину. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания преподавателей кафедры.

Обучающимся необходимо:

– перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале вновь не удалось, то следует обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях;

– своевременно рассматривать вопросы, отведенные преподавателем - лектором на самостоятельное обучение и выполнять задания преподавателя для подготовки к практическим заданиям.

В ходе лекций раскрываются основные сложные вопросы в рамках рассматриваемой темы, расставляются акценты на наиболее важные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающиеся во внимание, определяются «ключевые» вопросы темы. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям. Они закладывают основы научных

знаний, определяя направление, основное содержание и характер всех видов аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов. Важным элементом учебного процесса является конспектирование лекции, которое способствует:

- развитию и укреплению внимания студентов;
- «настроиться» на восприятие лекции и сосредоточиться на её содержании и последовательности изложения вопросов рассматриваемой темы;
- формированию навыков краткого изложения основных базовых элементов лекции.

Конспект лекции служит основополагающим руководством для подготовки студентов к практическим занятиям и экзаменам. При этом конспективные записи должны быть расширены, пополнены и уточнены обучающимися в процессе самостоятельной подготовки к практическим и семинарским занятиям, что способствует более глубокой проработке соответствующей темы дисциплины «Управленческий учет».

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу и нормативные документы по конкретной теме занятия;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям использовать не только лекционный материал, но и учебную литературу и нормативно-правовые документы;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, поскольку в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных ситуаций, в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший занятия, обязан отработать:

- лекцию в форме устного ответа по пропущенной теме;
- практическое занятие - путем выполнения практической работы по теме пропущенного занятия.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

В процессе изучения дисциплины преподаватель должен помочь студентам в освоении теоретических знаний и приобретении практических навыков в области бухгалтерского управленческого учета.

Дисциплина изучается в течение третьего и четвертого семестров.

Контроль знаний после 8 семестра осуществляется в виде зачета. Формы учебных занятий:

лекции;

практические занятия.

Лекция – это логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции, раскрывает понятийный аппарат, дает цельное представление о предмете и показывает взаимосвязь с другими дисциплинами, формирует основу для последующего усвоения обучающимися учебного материала. Главное назначение лекции – обеспечить теоретический фундамент обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над материалом дисциплины.

В структуре лекции выделяют три части: введение, основное содержание и заключение. Во введении устанавливается связь темы с пройденным материалом, определяются цели, задачи лекции, формулируется план лекции. В основном содержании отражаются ключевые моменты рассматриваемой темы. В заключение – делаются обобщения и выводы. Преподаватель определяет направления самостоятельной работы студентов.

Практические занятия связаны с лекцией, предназначены для углубленного изучения дисциплины. На этих занятиях осмысливается теоретический материал, формируется умение убедительно формулировать собственную точку зрения, приобретаются навыки профессиональной деятельности.

Студентам предлагаются типовые задачи, решение которых позволяет формировать необходимые компетенции, осознать связь между полученными теоретическими знаниями и конкретными проблемами, на которые они могут быть направлены.

В процессе преподавания используются пассивные, активные и интерактивные методы обучения.

Текущая самостоятельная работа по дисциплине «Управленческий учет» направлена на углубление и закрепление знаний студента, на развитие практических умений.

Программу разработал:

Шилова Т.Н., к.э.н., доцент

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины
Б1.В.23 «Управленческий учет»
ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика
направленность Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(квалификация выпускника – бакалавр)

Костиной Раисой Васильевной, зав. кафедрой финансов, ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет, к.э.н. (далее по тексту рецензент) проведено рецензирование рабочей программы дисциплины Б1.В.23 «Управленческий учет» ОПОП ВО направления 38.03.01 Экономика направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре бухгалтерского учета и налогообложения (разработчик: к.э.н., доцент Шилова Т.Н.).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины Б1.В. 23 «Управленческий учет» (далее по тексту Программа) *соответствует* требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика. Программа *содержит* все основные разделы, *соответствует* требованиям к нормативно- методическим документам.
2. Представленная в Программе *актуальность* учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО *не подлежит сомнению* – дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла – Б1. В.
3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.03.01 Экономика направленность Бухгалтерский учет, анализ и аудит.
4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Управленческий учет» закреплено 1 компетенция. Дисциплина «Управленческий учет» и представленная Программа *способна реализовать* их в объявленных требованиях.
5. *Результаты обучения*, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть *соответствуют* специфике и содержанию дисциплины и *демонстрируют возможность* получения заявленных результатов.
6. Общая трудоёмкость дисциплины Б1.В.23 «Управленческий учет» составляет 3 зачётные единицы (108 часов, в том числе 4 часа практическая подготовка).
7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин *соответствует* действительности. Дисциплина «Управленческий учет» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению направления 38.03.01 Экономика направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и возможность дублирования в содержании отсутствует.
8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий *соответствуют* специфике дисциплины.
9. Программа дисциплины «Управленческий учет» предполагает занятия в интерактивной форме.
10. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, *соответствуют* требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 38.03.01 Экономика направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».
11. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний (устный

опрос, контроль выполнения типовых задач по дисциплине, тестирование) соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам. Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины части формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла – Б1. В ФГОС ВО направления 38.03.01 Экономика направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

12. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

13. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 3 источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 6 наименований, нормативными актами - 8 источника со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 11 источника и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 38.03.01 Экономика направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины Б1.В.23 «Управленческий учет» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

15. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Управленческий учет».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины Б1.В.23 «Управленческий учет» для подготовки бакалавров направления 38.03.01 Экономика направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», разработанная к.э.н., доцентом Т.Н. Шиловой соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Костина Раиса Васильевна, зав. кафедрой финансов, к.э.н., доцент

Р.Костина « 25 » августа 2021 г.
(подпись)