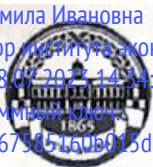


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хоружий Людмила Ивановна
Должность: Директор института экономики и управления АПК
Дата подписания: 18.07.2021 14:34:05
Уникальный программный ключ:
1e90b132d9b04dce67585160b015dddf2cb1e6a9



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра экономической безопасности, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института
экономики и управления АПК

Л.И. Хоружий

«26» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.Б.02(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

для подготовки экономистов

ФГОС ВО 3+

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности

Курс: 2, 3, 4


Семестр: 4, 6, 8

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2021

Москва, 2021

Разработчики: Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент, Бабанская А.С., к.э.н., доцент, Ефимова Л.А., к.э.н., доцент, Катков Ю.Н., к.э.н., доцент, Каткова Е.А., к.э.н., доцент, Трясцина Н.Ю., к.э.н., доцент

 «16» июня 2021 г.

Рецензент: Костина Р.В., к.э.н., генеральный директор Аудиторско-Консультационной фирмы «Ажур»

 «21» июня 2021 г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность и учебного плана.

Программа обсуждена на заседании кафедры экономической безопасности, анализа и аудита

Протокол № 1 от «26» августа 2021 г.

И.о. Зав. кафедрой Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент



«26» августа 2021 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии института экономики и управления АПК
Корольков А.Ф., к.э.н., доцент
Протокол № 12



«26» августа 2021 г.

Зам.директора по практике и профориентационной работе
института экономики и управления АПК
Фомина Т.Н.



«26» августа 2021 г.

И.о. заведующего выпускающей кафедрой
экономической безопасности, анализа и аудита
Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент



«26» августа 2021 г.

/Зав. отделом комплектования ЦНБ





Содержание

АННОТАЦИЯ	4
1. Цель практики.....	5
3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики	7
4. Место практики в структуре ОПОП специалитета 38.05.01 Экономическая безопасность	7
5. Структура и содержание практики.....	19
6. Организация и руководство практикой	30
6.1. Обязанности руководителя учебной практики	30
Обязанности обучающихся в при прохождении производственной практики: .	31
6.2Инструкция по технике безопасности.....	31
7. Методические указания по выполнению рабочей программы практики.....	32
7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике.....	32
7.2. Правила оформления и ведения дневника.....	33
7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления.....	33
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	37
8.1. Основная литература	37
8.2. Дополнительная литература.....	37
8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы	38
9. Материально-техническое обеспечение практики	38
10.Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)	38
11. ПРИЛОЖЕНИЯ	

АННОТАЦИЯ

Б2.Б.02(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для подготовки экономистов по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализации Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Курс, семестр: 2,3,4 курсы в 4,6,8 семестрах.

Форма проведения практики: *непрерывная (концентрированная), индивидуальная.*

Способ проведения: *стационарная, выездная практика.*

Цель практики: сформировать и развить компетенции, обеспечивающие способность на основе информации о внешних условиях и внутренних факторах деятельности хозяйствующих субъектов определять потенциальные риски и угрозы их функционирования, оценивать эффективность системы экономической безопасности предприятий, осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения задач обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

Задачи практики:

- 1) формирование культуры мышления на основе знаний о практической деятельности хозяйствующих субъектов по организации экономической безопасности деятельности хозяйствующего субъекта, о необходимости ее регулирования, целях и задачах, правилах (стандартах) ее осуществления;
- 2) развитие практических способностей и навыков:
 - обобщения, анализа и восприятия информации о деятельности хозяйствующего субъекта, рисках и угрозах ее осуществления;
 - использования нормативных правовых документов в организации экономической безопасности и осуществления мероприятий, ее обеспечивающих;
 - логически верного, аргументированного и ясного письменного и устного формирования мнения о наличии рисков и угроз осуществления деятельности и результатах проведения мероприятий, обеспечивающих экономическую безопасность;
 - понимания сущности и значения информации в развитии финансово-экономических отношений между хозяйствующими субъектами, рисках и угрозах ее утраты;
 - выявления опасностей и угроз, возникающие в процессе функционирования хозяйствующего субъекта,
 - соблюдения основных требований информационной безопасности;
 - осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для обоснования принимаемых решений в области организации экономической безопасности и проведения мероприятий, ее обеспечивающих;

- выполнения расчетов экономических и финансовых показателей, их обоснования и представления результатов расчета;
- выбора метода обработки данных по объектам внутреннего контроля в соответствии с поставленной задачей обеспечения экономической безопасности, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;
- анализа и интерпретации финансовой бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, использования полученных сведений для принятия решений в области экономической безопасности;
- оценки различных вариантов решений в области экономической безопасности, разработки и обоснования предложений по ее совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции: ОК-3; ОК-4; ОК-7; ОК-10; ОК-12; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-28; ПК-31; ПК-33; ПК-35; ПК-36; ПСК-7; ПСК-8; ПСК-9.

Краткое содержание практики: – практика предусматривает следующие этапы:

- 1) подготовительный (инструктаж, составление индивидуальной программы практики);
- 2) основной (сбор, систематизация и анализ информации в соответствии с программой производственной практики);
- 3) заключительный (подготовка отчета по результатам практики).

Место проведения: Министерство социального развития Московской области; ОАО «Останкинский молочный комбинат»; Управление Федеральной налоговой службы по г. Москве; ООО «Белый сад»; ООО «Дымовское колбасное производство»; ООО «АгроСил»; АО «Комбинат КМАруда»; ПАО «Машиностроительный завод»; ООО «Фабрика 101»; Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Московской области; Межрегиональная инспекция Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам №5; Федеральное государственное бюджетное учреждение «Центр системы мониторинга рыболовства и связи»; АО «Корпорация развития Ярославской области»; ООО АКФ «Ажур»; АО МПБК «Очаково»; ООО «АПХ «Мираторг»; Группа «Черкизово»; АО «Россельхозбанк» и другие.

Общая трудоемкость практики составляет 9 зач. ед. (324 час / 324 час. практической подготовки).

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой.

1. Цель практики

Цель прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности при

подготовке экономиста по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализации Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности состоит в получении профессиональных умений и навыков (опыта) в области экономической безопасности хозяйствующего субъекта, овладении умениями и навыками организации и реализации современных технологий и приобретении опыта самостоятельной профессиональной деятельности обучающегося.

2. Задачи практики

- 1) формирование культуры мышления на основе знаний о практической деятельности хозяйствующих субъектов по организации экономической безопасности деятельности хозяйствующего субъекта, о необходимости ее регулирования, целях и задачах, правилах (стандартах) ее осуществления;
- 2) развитие практических способностей и навыков:
 - обобщения, анализа и восприятия информации о деятельности хозяйствующего субъекта, рисках и угрозах ее осуществления;
 - использования нормативных правовых документов в организации экономической безопасности и осуществления мероприятий, ее обеспечивающих;
 - логически верного, аргументированного и ясного письменного и устного формирования мнения о наличии рисков и угроз осуществления деятельности и результатах проведения мероприятий, обеспечивающих экономическую безопасность;
 - понимания сущности и значения информации в развитии финансово-экономических отношений между хозяйствующими субъектами, рисках и угрозах ее утраты;
 - выявления опасностей и угроз, возникающих в процессе функционирования хозяйствующего субъекта,
 - соблюдения основных требований информационной безопасности;
 - осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для обоснования принимаемых решений в области организации экономической безопасности и проведения мероприятий, ее обеспечивающих;
 - выполнения расчетов экономических и финансовых показателей, их обоснования и представления результатов расчета;
 - выбора метода обработки данных по объектам внутреннего контроля в соответствии с поставленной задачей обеспечения экономической безопасности, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;
 - анализа и интерпретации финансовой бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, использования полученных сведений для принятия решений в области экономической безопасности;
 - оценки различных вариантов решений в области экономической

безопасности, разработки и обоснования предложений по ее совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), профессиональных (ПК) и профессионально-специализированных (ПСК) компетенций, представленных в таблице 1.

4. Место практики в структуре ОПОП специалитета 38.05.01 Экономическая безопасность

Для успешного прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

2 курс: «Профессиональная этика и служебный этикет», «Культура речи и деловой этикет», «Конфликтология», «Управление конфликтами», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Финансы», «Экономика организации (предприятия)», «Управление организацией (предприятием)», «Экономическая безопасность», «Гражданское право», «Трудовое право», «Финансовое право»;

3 курс: «Справочно-правовые системы в экономической безопасности», «Бухгалтерский учет», «Экономический анализ», «Экономика организации (предприятия)», «Управление организацией (предприятием)», «Экономическая безопасность», «Гражданское право», «Трудовое право», «Финансовое право», «Налоги и налогообложение», «Контроль и ревизия»;

4 курс: «Справочно-правовые системы в экономической безопасности», «Бухгалтерский учет», «Экономический анализ», «Экономика организации (предприятия)», «Управление организацией (предприятием)», «Экономическая безопасность», «Гражданское право», «Трудовое право», «Финансовое право», «Налоги и налогообложение», «Контроль и ревизия», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Финансы», «Аналитические инструменты обеспечения финансовой безопасности организаций АПК», «Финансовая безопасность организаций АПК», «Система внутреннего контроля организаций АПК». «Кадровая безопасность организаций АПК».

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является основополагающей для изучения следующих дисциплин (практик):

3 курс: «Оценка рисков», «Кадровая безопасность организаций АПК», «Финансовая безопасность организаций АПК», «Банкротство организаций

АПК», «Финансовая среда и предпринимательские риски», «Организация финансов в условиях антикризисного управления», «Моделирование угроз и рисков в экономической безопасности»;

4 курс: «Судебно-экономическая экспертиза», «Организация и методика проведения налоговых проверок», «Оценка рисков», «Налоговое право», «Банкротство организаций АПК», «Система внутреннего контроля организаций АПК», «Стратегический анализ в обеспечении экономической безопасности организаций АПК», «Бухгалтерская отчетность», «Учет и отчетность в условиях антикризисного руководства», «Учет и отчетность при процедуре банкротства»;

5 курс: «Банкротство организаций АПК», «Аудит», «Организация и методика проведения налоговых проверок», «Налоговое право», «Стратегический анализ в обеспечении экономической безопасности организаций АПК», «Учет и отчетность в условиях антикризисного руководства», «Учет и отчетность при процедуре банкротства», «Аналитические инструменты обеспечения инвестиционной безопасности организаций АПК», «Финансовая среда и предпринимательские риски», «Организация финансов в условиях антикризисного управления», «Формы и методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельностью», «Правовое обеспечение безопасности внешнеэкономической деятельности организаций АПК», «Организация деятельности службы безопасности предприятий АПК» и написания выпускной квалификационной работы.

Форма проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности непрерывная (концентрированная), индивидуальная.

Способ проведения – выездная, стационарная практика.

Место проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусматривается приказом на направление студента на практику. Время проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяется в соответствии с графиком учебного процесса.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности состоит из трех этапов: подготовительного (инструктаж, составление индивидуальной программы практики), основного (сбор, систематизация и анализ информации в соответствии с программой производственной практики) и заключительного (подготовка отчета по результатам практики).

Прохождение практики обеспечит:

- 1) формирование культуры мышления на основе знаний о практической деятельности хозяйствующих субъектов по организации экономической безопасности деятельности хозяйствующего субъекта, о необходимости ее регулирования, целях и задачах, правилах (стандартах) ее осуществления;

2) развитие практических способностей и навыков:

- обобщения, анализа и восприятия информации о деятельности хозяйствующего субъекта, рисках и угрозах ее осуществления;
- использования нормативных правовых документов в организации экономической безопасности и осуществления мероприятий, ее обеспечивающих;
- логически верного, аргументированного и ясного письменного и устного формирования мнения о наличии рисков и угроз осуществления деятельности и результатах проведения мероприятий, обеспечивающих экономическую безопасность;
- понимания сущности и значения информации в развитии финансово-экономических отношений между хозяйствующими субъектами, рисках и угрозах ее утраты;
- выявления опасностей и угроз, возникающие в процессе функционирования хозяйствующего субъекта,
- соблюдения основных требований информационной безопасности;
- осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для обоснования принимаемых решений в области организации экономической безопасности и проведения мероприятий, ее обеспечивающих;
- выполнения расчетов экономических и финансовых показателей, их обоснования и представления результатов расчета;
- выбора метода обработки данных по объектам внутреннего контроля в соответствии с поставленной задачей обеспечения экономической безопасности, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;
- анализа и интерпретации финансовой бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, использования полученных сведений для принятия решений в области экономической безопасности;
- оценки различных вариантов решений в области экономической безопасности, разработки и обоснования предложений по ее совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачёт с оценкой.

Таблица 1

Требования к результатам освоения по программе производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате прохождения практики студенты должны:		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-3	способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах	- экономические процессы, протекающие в отдельных хозяйствующих субъектах; - организационную структуру хозяйствующего субъекта	- разграничивать зону ответственности должностных лиц за результаты деятельности	- способами разграничения функций принятия решений, совершения операций и контроля за ними
2	ОК-4	способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	- задачи специалиста в области экономической безопасности хозяйствующего субъекта	- формулировать задачи в области безопасности конкретного хозяйствующего субъекта	- нормами профессиональной этики при формулировании задач в области безопасности конкретного хозяйствующего субъекта
3	ОК-7	способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	- опасности, угрозы и риски экономической безопасности хозяйствующего субъекта; - мероприятия, обеспечивающие экономическую безопасность хозяйствующего субъекта	- устанавливать риски экономической безопасности хозяйствующего субъекта исходя из угроз; - формировать перечень мероприятий, обеспечивающих экономическую безопасность хозяйствующего субъекта, исходя из рисков и угроз	- способами определения рисков экономической безопасности хозяйствующего субъекта исходя из угроз; - способами определения перечня мероприятий, обеспечивающих экономическую безопасность хозяйствующего субъекта, исходя из рисков и угроз
4	ОК-10	способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском	- форматы и правила составления отчетов; - требования к изложению	- формулировать задачи исследования; - составлять отчет по теме	- речевыми оборотами, применяемыми в деловом общении и при подготовке

№ п/п	Индекс компете нции	Содержание компетенции (или её части)	В результате прохождения практики студенты должны:		
			знать	уметь	владеть
		языке	материала по теме исследования; - речевые обороты и форматы представления информации о деятельности хозяйствующего субъекта в области экономической безопасности	исследования в соответствии с принятыми форматами; - применять речевые обороты при представлении информации о деятельности хозяйствующего субъекта в области экономической безопасности	отчетов и пояснительных записок при представлении информации о деятельности хозяйствующего субъекта в области экономической безопасности; - способами логического и последовательного изложения материала; - форматами составления отчетов
5	ОК-12	способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	- различные источники получения информации о деятельности хозяйствующего субъекта; - методы получения информации об экономической деятельности хозяйствующего субъекта	- осуществлять поиск необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта; - применять различные методы получения информации об экономической деятельности хозяйствующего субъекта	- различными методами получения информации об экономической деятельности хозяйствующего субъекта
6.	ПК-1	способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	- задачи специалиста в области экономической безопасности хозяйствующего субъекта; - систему экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта для оценки его	- осуществлять поиск необходимой экономической информации о деятельности хозяйствующего субъекта; - применять различные методы получения информации об экономической деятельности хозяйствующего субъекта;	- методами получения информации об экономической деятельности хозяйствующего субъекта; - приемами и методами систематизации информации для принятия решений в области

№ п/п	Индекс компете нции	Содержание компетенции (или её части)	В результате прохождения практики студенты должны:		
			знать	уметь	владеть
			финансовой безопасности; - различные источники получения информации о деятельности хозяйствующего субъекта; - методы получения информации об экономической деятельности хозяйствующего субъекта	- систематизировать информацию для решения конкретных задач обеспечения экономической безопасности; - оценивать результаты проведенного исследования для решения задач обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта	обеспечения экономической безопасности
7	ПК-3	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	- систему экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта для оценки его финансовой безопасности; - методики расчета финансовых показателей, характеризующих финансовую безопасность хозяйствующего субъекта	- рассчитывать финансовые показатели, характеризующие финансовую безопасность хозяйствующего субъекта	- методиками расчета финансовых показателей, характеризующих финансовую безопасность хозяйствующего субъекта
8	ПК-5	способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной	- систему экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта для оценки его финансовой безопасности; - методики расчета финансовых показателей,	- рассчитывать финансовые показатели, характеризующие финансовую безопасность хозяйствующего субъекта	- методиками расчета финансовых показателей, характеризующих финансовую безопасность хозяйствующего субъекта

№ п/п	Индекс компете нции	Содержание компетенции (или её части)	В результате прохождения практики студенты должны:		
			знать	уметь	владеть
		документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	характеризующих финансовую безопасность хозяйствующего субъекта		
9	ПК-6	способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и представления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	- методы бухгалтерского учета	- вести бухгалтерский учет имущества, обязательств и капитала хозяйствующего субъекта	- методами бухгалтерского учета
10	ПК-24	способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов	- систему экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта для оценки его финансовой безопасности; - методики расчета финансовых показателей, характеризующих финансовую безопасность хозяйствующего субъекта	- рассчитывать финансовые показатели, характеризующие финансовую безопасность хозяйствующего субъекта	- методиками расчета финансовых показателей, характеризующих финансовую безопасность хозяйствующего субъекта
11	ПК-25	способностью оценить эффективность систем	- организацию систем внутреннего контроля;	- применять методы оценки систем внутреннего контроля;	- владеть методами оценки систем внутреннего

№ п/п	Индекс компете нции	Содержание компетенции (или её части)	В результате прохождения практики студенты должны:		
			знать	уметь	владеть
		внутреннего контроля и аудита	- инструменты внутреннего контроля - методы оценки систем внутреннего контроля;		контроля;
12	ПК-26	способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности	- показатели финансовой и хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; - угрозы и риски экономической безопасности хозяйствующего субъекта	- определять угрозы и риски экономической безопасности хозяйствующего субъекта на основе показателей финансовой и хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	- способами определения угроз и рисков экономической безопасности хозяйствующего субъекта на основе показателей финансовой и хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
13	ПК-28	способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	- задачи специалиста в области экономической безопасности хозяйствующего субъекта; - различные источники получения информации о деятельности хозяйствующего субъекта; - методы получения информации об экономической деятельности хозяйствующего субъекта	- осуществлять поиск необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта; - применять различные методы получения информации об экономической деятельности хозяйствующего субъекта; - систематизировать информацию для решения конкретных задач обеспечения экономической безопасности; - оценивать результаты проведенного исследования	- методами получения информации об экономической деятельности хозяйствующего субъекта; - приемами и методами систематизации информации для принятия решений в области обеспечения экономической безопасности

№ п/п	Индекс компете нции	Содержание компетенции (или её части)	В результате прохождения практики студенты должны:		
			знать	уметь	владеть
				для решения задач обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта	
14	ПК-31	способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности	- систему экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта для оценки его финансовой безопасности; - методики расчета финансовых показателей, характеризующих финансовую безопасность хозяйствующего субъекта	- рассчитывать финансовые показатели, характеризующие финансовую безопасность хозяйствующего субъекта	- методиками расчета финансовых показателей, характеризующих финансовую безопасность хозяйствующего субъекта
15	ПК-33	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности	- угрозы и риски экономической безопасности хозяйствующего субъекта; - бухгалтерскую отчетность; - источники информации о финансовой деятельности хозяйствующего субъекта;	- определять зоны потенциальных экономических гроз деятельности хозяйствующего субъекта, используя информацию, содержащуюся в бухгалтерской отчетности, регистрах бухгалтерского учета, первичной учетной документации; - выявлять деструктивные факты, события, обстоятельства из данных бухгалтерского учета и	- методами анализа бухгалтерской отчетности; - методами анализа причинно-следственных связей контрольных мероприятий с развитием угроз экономической безопасности

№ п/п	Индекс компете нции	Содержание компетенции (или её части)	В результате прохождения практики студенты должны:		
			знать	уметь	владеть
				отчетности, способные привести к возникновению потенциальных гроз экономической безопасности хозяйствующего субъекта	
16	ПК-35	способностью анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность	- систему экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта для оценки его финансовой безопасности; - методики расчета финансовых показателей, характеризующих финансовую безопасность хозяйствующего субъекта	- рассчитывать финансовые показатели, характеризующие финансовую безопасность хозяйствующего субъекта	- методиками расчета финансовых показателей, характеризующих финансовую безопасность хозяйствующего субъекта
17	ПК-36	способностью составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности	- систему экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта для оценки его финансовой безопасности; - методики расчета финансовых показателей, характеризующих финансовую безопасность хозяйствующего субъекта	- рассчитывать финансовые показатели, характеризующие финансовую безопасность хозяйствующего субъекта	- методиками расчета финансовых показателей, характеризующих финансовую безопасность хозяйствующего субъекта
18	ПСК-7	способностью выявлять опасности и прогнозировать угрозы экономической	- источники информации, используемой при организации деятельности	- систематизировать, анализировать и обрабатывать информацию,	- способами поиска и обработки информации, используемой при

№ п/п	Индекс компете нции	Содержание компетенции (или её части)	В результате прохождения практики студенты должны:		
			знать	уметь	владеть
		безопасности организаций АПК	службы экономической безопасности хозяйствующего субъекта; - угрозы и риски экономической безопасности хозяйствующего субъекта;	используемую при организации деятельности службы экономической безопасности хозяйствующего субъекта; - устанавливать угрозы и риски экономической безопасности хозяйствующего субъекта	организации деятельности службы экономической безопасности хозяйствующего субъекта; - способами определения угроз и рисков экономической безопасности хозяйствующего субъекта
19	ПСК-8	способностью определять инструменты предотвращения угроз экономической безопасности организаций АПК	- угрозы экономической безопасности хозяйствующего субъекта; - мероприятия, предотвращающие угрозы деятельности хозяйствующего субъекта	- определять угрозы экономической безопасности хозяйствующего субъекта; - формировать перечень мероприятий, предотвращающих угрозы деятельности хозяйствующего субъекта	- способами определения угроз экономической безопасности хозяйствующего субъекта; - способами определения перечня мероприятий, предотвращающих угрозы деятельности хозяйствующего субъекта
20	ПСК-9	Способностью определять механизмы минимизации рисков экономической безопасности организаций АПК	- риски экономической безопасности хозяйствующего субъекта; - мероприятия, минимизирующие риски деятельности хозяйствующего субъекта	- определять риски экономической безопасности хозяйствующего субъекта исходя из угроз; - формировать перечень мероприятий, минимизирующих риски деятельности хозяйствующего субъекта	- способами определения рисков экономической безопасности хозяйствующего субъекта исходя из угроз; - способами определения перечня мероприятий, минимизирующих риски деятельности хозяйствующего субъекта

5. Структура и содержание практики

Трудоемкость практики в часах с разделением на часы контактной и самостоятельной работы представлена в таблице 2, с описанием этапов (таблица 3) и описанием содержания практики с краткой расшифровкой работ студентов представлена ниже.

Таблица 2

Распределение часов производственной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	по семестрам		
		4	6	8
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	9	3	3	3
в часах *	324 / 324	108 / 108	108 / 108	108 / 108
Контактная работа, час. *	3 / 3	1 / 1	1 / 1	1 / 1
Самостоятельная работа практиканта, час. *	321 / 321	107 / 107	107 / 107	107 / 107
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой			

* в том числе практическая подготовка

Таблица 3

Структура производственной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1	Подготовительный	ОК-7; ОК-10
2	Основной	ОК-3; ОК-4; ОК-12; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-28; ПК-31; ПК-33; ПК-35; ПК-36; ПСК-7; ПСК-8; ПСК-9
3	Заключительный	ОК-7; ОК-10; ПК-1; ПК-26; ПК-33; ПК-36; ПСК-7; ПСК-8; ПСК-9

Содержание практики

Контактная работа в объеме 3 часов (таблица №2) при проведении производственной практики предусматривает следующие виды работ руководителя практики от организации с практикантами:

- инструктаж по общим вопросам организации практики в организации (на производстве);
- согласование рабочего графика (плана) практики;
- предоставление рабочих мест практикантам;

- текущая консультация и контроль за выполнением индивидуальных заданий в соответствии с рабочим графиком (планом) практики, проверка дневников, журналов наблюдений и других учебно-методических материалов;
- подготовка характеристики практиканту.

Содержание практики в 4 семестре по дням прохождения

1 этап Подготовительный этап

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности; знакомятся со структурой организации, уточняют рабочий график (план) с руководителем практики на кафедре университета или организации.

День 1

Инструктаж по технике безопасности на предприятиях. Ознакомление с общей организацией деятельности: виды деятельности, организационная структура предприятия, пространственная организация производства.

2 этап Основной этап

Студенты осуществляют сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по актуальным проблемам, соотнесенным с профессиональной деятельностью; ведут дневник практики; составляют разделы отчета по этапам задания.

День 2

Сбор информации о правовом обеспечении функционирования предприятия: устав организации, регистрационные документы, наличие лицензий, нормативные документы, регламентирующие его деятельность.

Сбор информации по организации основного вида деятельности: технологии производства, необходимых ресурсов для его осуществления.

Формы контроля – копии локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность организации, описание технологического процесса по основному виду деятельности, включая технологические карты, перечни ресурсов, необходимые для производства продукции (работ, услуг).

День 3

Сбор информации о способах обеспечения контроля за доступом в производственные и служебные помещения организации: наличие специальных оградительных сооружений, охраны, пропускной системы и т.д.

Сбор информации о способах обеспечения сохранности имущества организации, включая здания, сооружения, транспортные средства, сырье, материалы, готовую продукцию, офисное оборудование, в т.ч. компьютерную технику и т.д.

Формы контроля – описание системы контроля за доступом в производственные и служебные помещения организации, включая утвержденные на предприятии положения по организации системы контроля за доступом в производственные и служебные помещения. Описание системы контроля за имуществом, организованной на предприятии, включая положения по организации системы внутреннего контроля, положения об инвентаризационных комиссиях, акты инвентаризации имущества

День 4

Сбор информации о необходимых кадровых ресурсах: специалистах, рабочих и прочих работниках организации. Сбор информации о способах поиска и отбора необходимых сотрудников организации: содержание информации, запрашиваемой претендентов, вопросы интервью и т.д. Сбор информации о системе кадровой безопасности в процессе поиска и подбора кадров, включая содержание информации, которая применяется при контроле за отбором лиц, приглашаемых на работу.

Сбор информации о системе кадровой безопасности в процессе осуществления профессиональной деятельности сотрудников организации: перечень должностей и профессий, входящих в список должностей и профессий, повышающий риск утраты имущества и информации в результате преступных действий; перечень мероприятий, обеспечивающих кадровую безопасность при выполнении сотрудниками должностных обязанностей.

Формы контроля – штатное расписание, описание системы подбора кадров, копии локальных нормативных актов, регламентирующих порядок поиска и подбора кадров, копии договоров о материальной ответственности, должностные инструкции сотрудников, должности которых относятся к перечню должностей, повышающих риск утраты имущества и информации, копии локальных нормативных актов, регламентирующих порядок проведения мероприятий контроля, обеспечивающих кадровую безопасность при выполнении сотрудниками должностных обязанностей.

День 5

Сбор информации о контрагентах – покупателях, заказчиках, т.е. предприятиях, с которыми организация заключила договоры на отгрузку продукции, выполнение работ, оказание услуг. Сбор информации о системе контроля за лицами, осуществляющими взаимодействия между предприятиями.

Формы контроля – форматы договоров или копии договоров на отгрузку, должностные инструкции лиц, осуществляющими взаимодействия между предприятиями, перечень мероприятий, обеспечивающих кадровую безопасность при выполнении сотрудниками должностных обязанностей.

День 6

Сбор информации о контрагентах – поставщиках, подрядчиках, т.е. предприятиях, с которыми организация заключила договоры на поставку материальных ценностей, выполнение работ, оказание услуг. Сбор информации о системе контроля за лицами, осуществляющими взаимодействия между предприятиями.

Формы контроля – форматы договоров или копии договоров на отгрузку, должностные инструкции лиц, осуществляющими взаимодействия между предприятиями, перечень мероприятий, обеспечивающих кадровую безопасность при выполнении сотрудниками должностных обязанностей.

День 7

Сбор данных о создании, получении, обработке организацией информации, относимой к государственной, служебной или коммерческой тайне. Определение перечня должностей, имеющих доступ к такой информации.

Формы контроля – Описание информации, относимой к государственной, служебной или коммерческой тайне. Список должностей, имеющих доступ к информации, относимой к государственной, служебной или коммерческой тайне.

День 8

Сбор сведений о технических средствах защиты информации: мероприятия по обеспечению достаточного уровня физической защиты автоматизированной системы обработки данных (противопожарная охрана, охрана помещений, пропускной режим, обеспечение сохранности и физической целостности средств вычислительной техники, носителей информации и т.п.); наличие маркировки, устройства с идентификационными картами, устройства идентификации по физическим признакам, устройства пространственного заземления, системы физического контроля доступа, системы охранного телевидения и охранной сигнализации, системы пожаротушения и оповещения о пожаре и др.

Формы контроля – описание технических средств защиты информации.

День 9

Сбор сведений об организационных средствах защиты информации: мероприятия, осуществляемые при разработке и вводе в эксплуатацию технических средств и программного обеспечения, функциональные обязанности соответствующих должностных лиц, распределение реквизитов разграничения доступа (пароли, ключи шифрования и т.д.), мероприятия, осуществляемые при кадровых изменениях в составе персонала и т.д.

Формы контроля – описание организационных средств защиты информации.

3 этап Заключительный этап

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к защите отчета по практике.

День 10

Подготовка отчета по производственной практике.

Содержание практики в 6 семестре по дням прохождения

1 этап Подготовительный этап

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности; знакомятся со структурой организации, уточняют рабочий график (план) с руководителем практики на кафедре университета или организации.

День 1

Инструктаж по технике безопасности на предприятиях. Ознакомление с общей организацией деятельности: виды деятельности, организационная структура предприятия, пространственная организация производства, основные направления деятельности (операционная, финансовая, инвестиционная) и основные виды операций в рамках отдельных видов деятельности.

Формы контроля – описание операционной и инвестиционной деятельности организации.

2 этап Основной этап

Студенты осуществляют сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по актуальным проблемам, соотнесенным с профессиональной деятельностью; ведут дневник практики; составляют разделы отчета по этапам задания.

День 2

Сбор информации о правовом обеспечении деятельности организации: локальные нормативные документы организации, регламентирующие операции, совершаемые организацией и их учет (положения, регламенты, политики и т.д.), форматы или копии договоров с контрагентами (договоры с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, сотрудниками организации и т.д.). Сбор информации о системе правового контроля за операциями хозяйствующего субъекта: лица, осуществляющие контроль, перечень контрольных мероприятий, сроки их осуществления.

Формы контроля – копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих операционную и инвестиционную деятельность организации (положения, регламенты и т.д.), копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих правовой контроль за операционной и инвестиционной деятельностью организации (положения, регламенты и т.д.), форматы или копии договоров.

День 3

Сбор информации об инвестиционных операциях, совершаемых хозяйствующим субъектом: предмет договоров, условия договоров, санкции за нарушение условий инвестиционных договоров.

Сбор информации о системе учета инвестиций: первичные документы, синтетический, аналитический учет, бухгалтерская отчетность.

Сбор информации о системе контроля за инвестиционными операциями хозяйствующего субъекта: лица, осуществляющие контроль, перечень контрольных мероприятий, сроки их осуществления.

Сбор информации о системе контроля за бухгалтерским учетом инвестиционных операций хозяйствующего субъекта: лица, осуществляющие контроль, перечень контрольных мероприятий, сроки их осуществления.

Формы контроля – описание инвестиционных операций, совершаемых организацией, форматы или копии контрактов на приобретение, создание инвестиционных активов, копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих контроль за инвестиционными операциями (положения, регламенты и т.д.), копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих бухгалтерский учет операций по созданию или приобретению инвестиционных активов (положения, регламенты и т.д.).

День 4

Сбор информации об операциях по приобретению сырья и материалов: предмет договоров, условия договоров, санкции за нарушение условий договоров поставки (или купли-продажи).

Сбор информации о системе учета сырья и материалов: первичные документы, синтетический, аналитический учет, бухгалтерская отчетность.

Сбор информации о системе контроля за состоянием и движением сырья и материалов: лица, осуществляющие контроль, перечень контрольных мероприятий, сроки их осуществления.

Сбор информации о системе контроля за бухгалтерским учетом сырья и материалов: лица, осуществляющие контроль, перечень контрольных мероприятий, сроки их осуществления.

Формы контроля – описание инвестиционных операций, совершаемых организацией, форматы или копии контрактов на приобретение сырья, материалов, копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих контроль за операциями с сырьем, материалами (положения, регламенты и т.д.), копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих бухгалтерский учет операций с сырьем, материалами (положения, регламенты и т.д.).

День 5

Сбор информации об операциях по производству готовой продукции (технологический процесс, необходимые объемы потребляемых ресурсов (материальных, трудовых, энергетических, финансовых и т.д.)).

Сбор информации о системе учета затрат на производство продукции: первичные документы, синтетический, аналитический учет, бухгалтерская отчетность.

Сбор информации о системе контроля за производственным процессом и затратами на производство готового продукта: лица, осуществляющие контроль, перечень контрольных мероприятий, сроки их осуществления.

Сбор информации о системе контроля за бухгалтерским учетом затрат на производство: лица, осуществляющие контроль, перечень контрольных мероприятий, сроки их осуществления.

Формы контроля – описание технологии производства, включая необходимый объем ресурсов, копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих контроль за производственным процессом и затратами на производство продукции (положения, регламенты и т.д.), копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих бухгалтерский учет затрат на производство продукции (положения, регламенты и т.д.).

День 6

Сбор информации об операциях по продаже готового продукта (материальных ценностей, работ, услуг): предмет договоров, условия договоров, санкции за нарушение условий договоров поставки (или купли-продажи).

Сбор информации о системе учета готового продукта (материальных ценностей, работ, услуг): первичные документы, синтетический, аналитический учет, бухгалтерская отчетность.

Сбор информации о системе контроля за состоянием и движением готового продукта (материальных ценностей, работ, услуг): лица, осуществляющие контроль, перечень контрольных мероприятий, сроки их осуществления.

Сбор информации о системе контроля за бухгалтерским учетом готового продукта (материальных ценностей, работ, услуг): лица, осуществляющие контроль, перечень контрольных мероприятий, сроки их осуществления.

Формы контроля – описание операций с готовым продуктом, совершаемых организацией, форматы или копии контрактов поставку готового продукта (материальных ценностей, работ, услуг), копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих контроль за готовым продуктом (материальными ценностями, работами, услугами) (положения, регламенты и т.д.), копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих бухгалтерский учет операций с готовым продуктом (материальными ценностями, работами, услугами).

День 7

Сбор информации о расчетах с сотрудниками информации в рамках трудового договора: предмет трудового договора, условия договора, ответственность сторон за нарушение условий трудового договора.

Сбор информации о системе учета расчетов с сотрудниками организации: первичные документы, синтетический, аналитический учет, бухгалтерская отчетность.

Сбор информации о системе контроля за расчетами с сотрудниками организации: лица, осуществляющие контроль, перечень контрольных мероприятий, сроки их осуществления.

Сбор информации о системе контроля за бухгалтерским учетом расчетов с сотрудниками организации: лица, осуществляющие контроль, перечень контрольных мероприятий, сроки их осуществления.

Формы контроля – форматы трудовых договоров, копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих контроль за расчетами с сотрудниками организации (положения, регламенты и т.д.), копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих бухгалтерский учет расчетов с сотрудниками организации (положения, регламенты и т.д.).

День 8

Сбор информации о формировании финансового результата деятельности организации и использования прибыли: основные статьи формирования финансового результата, расходы, осуществляемые за счет прибыли организации, регламентация осуществления прочих расходов и расходов за счет прибыли. Сбор информации о системе контроля за прочими расходами и расходами, осуществляемыми за счет нераспределенной прибыли: лица, осуществляющие контроль, перечень контрольных мероприятий, сроки их осуществления.

Сбор информации о системе учета прочих расходов и расходов, осуществляемых за счет нераспределенной прибыли: первичные документы, синтетический, аналитический учет, бухгалтерская отчетность.

Сбор информации о системе контроля за бухгалтерским учетом прочих расходов и расходов, осуществляемых за счет нераспределенной прибыли: лица,

осуществляющие контроль, перечень контрольных мероприятий, сроки их осуществления.

Формы контроля – копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих контроль за прочими расходами и расходами, осуществляемыми за счет нераспределенной прибыли (положения, регламенты и т.д.), копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих бухгалтерский учет прочих расходов и расходов, осуществляемых за счет нераспределенной прибыли (положения, регламенты и т.д.), бухгалтерская отчетность, регистры учета прочих расходов и расходов, осуществляемых за счет нераспределенной прибыли, копии Решений общего собрания акционеров (участников).

День 9

Проведения анализа операционной и инвестиционной деятельности организации, включая анализ наличия и движения имущества и его источников за три года, состояния и использования ресурсов, затрат на производство продукции, работ, услуг, наличия и движения готовой продукции, ее реализации и эффективности деятельности. Проведение анализа организации экономической безопасности совершения операций в рамках операционной и инвестиционной деятельности и формирования бухгалтерской информации.

Формы контроля – бухгалтерская (финансовая) отчетность организации, бухгалтерские регистры по движению имущества, обязательств, доходов, расходов, финансовых результатов, определение зон риска операционной и инвестиционной деятельности организации. Предложения по совершенствованию системы экономической безопасности организации.

3 этап Заключительный этап

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к защите отчета по практике.

День 10

Подготовка отчета по производственной практике.

Содержание практики в 8 семестре по дням прохождения

1 этап Подготовительный этап

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности; знакомятся со структурой организации, уточняют рабочий график (план) с руководителем практики на кафедре университета или организации.

День 1

Инструктаж по технике безопасности на предприятиях. Ознакомление с общей организацией финансовой деятельности хозяйствующего субъекта, основные направления финансовой деятельности и основные виды финансовых операций.

Формы контроля – описание финансовой деятельности организации, основных направлений финансовой деятельности, основных видов финансовых операций. Определение зон риска финансовой деятельности организации.

2 этап Основной этап

Студенты осуществляют сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по актуальным проблемам, соотнесенным с профессиональной деятельностью; ведут дневник практики; составляют разделы отчета по этапам задания.

День 2

Сбор информации о правовом обеспечении финансовой деятельности организации: локальные нормативные документы организации, регламентирующие финансовую деятельность (положения, регламенты и т.д.), форматы или копии договоров по финансовой деятельности (кредитные договоры, договоры займа, договоры, предусматривающие предоставление товарного кредита, договоры с покупателями и заказчиками и т.д.). Сбор информации о системе правового контроля за финансовыми операциями хозяйствующего субъекта: лица, осуществляющие контроль, перечень контрольных мероприятий, сроки их осуществления.

Формы контроля – копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих финансовую деятельность (положения, регламенты и т.д.), копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих правовой контроль за финансовой деятельностью (положения, регламенты и т.д.), форматы или копии договоров по финансовой деятельности (кредитные договоры, договоры займа, договоры, предусматривающие предоставление товарного кредита, договоры с покупателями и заказчиками и т.д.).

День 3

Сбор информации о валютных операциях, совершаемых хозяйствующим субъектом: предмет договоров, выполнение обязательств по которым осуществляется в валюте, виды валют, применяемых в расчетах с контрагентами, длительность операций по валютным контрактам, доля сделок в валюте в общем объеме финансовых операций. Изучить финансовые санкции за нарушение финансовой дисциплины выполнения обязательств по договорам. Сбор информации о системе контроля за валютными операциями хозяйствующего субъекта: лица, осуществляющие контроль, перечень контрольных мероприятий, сроки их осуществления.

Формы контроля – описание валютных операций, совершаемых организацией, форматы или копии валютных контрактов, копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих контроль за валютными операциями (положения, регламенты и т.д.).

День 4

Сбор информации о кредитных операциях, совершаемых хозяйствующим субъектом: основные заемщики, предмет договоров займа или кредитных договоров, условия получения заемных средств, длительность операций по кредитным договорам, доля заемных средств в источниках. Изучить финансовые санкции за нарушение финансовой дисциплины выполнения обязательств по договорам. Сбор информации о системе контроля за кредитными операциями

хозяйствующего субъекта: лица, осуществляющие контроль, перечень контрольных мероприятий, сроки их осуществления

Формы контроля – описание кредитных операций, совершаемых организацией, форматы или копии кредитных договоров или договоров займа, копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих контроль за кредитными операциями (положения, регламенты и т.д.).

День 5

Сбор информации о контрагентах – покупателях, заказчиках, т.е. предприятиях, с которыми организация заключила договоры на отгрузку продукции, выполнение работ, оказание услуг. Определить регионы сбыта продукта (Россия, зарубежные государства, Москва и Московская область, Субъекты российской Федерации). Изучить условия договоров по оплате продукции, работ, услуг, финансовые санкции за нарушение финансовой дисциплины. Сбор информации о системе контроля за финансовыми операциями хозяйствующего субъекта с покупателями и заказчиками: лица, осуществляющие контроль, перечень контрольных мероприятий, сроки их осуществления

Формы контроля – копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих контроль за финансовыми операциями с покупателями и заказчиками (положения, регламенты и т.д.), форматы договоров или копии договоров на отгрузку.

День 6

Сбор информации о контрагентах – поставщиках, подрядчиках, т.е. предприятиях, с которыми организация заключила договоры на поставку материальных ценностей, выполнение работ, оказание услуг. Определить территориальное расположение поставщиков (Россия, зарубежные государства, Москва и Московская область, Субъекты российской Федерации). Изучить условия договоров по оплате продукции, работ, услуг, финансовые санкции за нарушение финансовой дисциплины выполнения обязательств по договорам. Сбор информации о системе контроля за финансовыми операциями хозяйствующего субъекта с поставщиками и подрядчиками: лица, осуществляющие контроль, перечень контрольных мероприятий, сроки их осуществления

Формы контроля – копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих контроль за операциями с поставщиками и подрядчиками (положения, регламенты и т.д.), форматы договоров или копии договоров на поставку.

День 7

Сбор информации о системе налогообложения организации, перечне налогов, уплачиваемых организацией, организации ведения налогового учета и расчетов с бюджетом по налогам.

Формы контроля – описание системы налогообложения, организационной структуры налогообложения хозяйствующего субъекта, копия налоговой четной политики организации.

День 8

Сбор информации о формировании налогооблагаемой базы по основным видам налогов (доля которых в сумме налогов, перечисляемых в бюджет, превышает 5%): объекты налогообложения, порядок расчета налогооблагаемой базы, ставка налога, налоговые периоды, сроки перечисления. Сбор информации о системе контроля за расчетами с бюджетом по налогам, созданной в хозяйствующем субъекте: лица, осуществляющие контроль, перечень контрольных мероприятий, сроки их осуществления.

Формы контроля – копии налоговых деклараций, локальных нормативных актов, регламентирующих контрольную деятельность предприятия за безопасностью в сфере налоговой политики.

День 9

Проведения анализа финансовой деятельности организации. Проведение анализа организации финансовой безопасности, включая контроль за валютными, кредитными, налоговыми и иными финансовыми рисками.

Формы контроля – определение зон риска финансовой деятельности организации. Предложения по совершенствованию системы финансовой безопасности организации.

3 этап Заключительный этап

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к защите отчета по практике.

День 10

Подготовка отчета по производственной практике.

Таблица 4

Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1	Контроль вызовов, угроз и рисков в правовом поле хозяйствующего субъекта	ОК-3; ПСК-7; ПСК-8; ПСК-9
2	Контроль вызовов, угроз и рисков в технологиях хозяйствующего субъекта	ОК-3; ПСК-7; ПСК-8; ПСК-9
3	Контроль вызовов, угроз и рисков в производственном процессе хозяйствующего субъекта	ОК-3; ПСК-7; ПСК-8; ПСК-9
4	Контроль вызовов, угроз и рисков со стороны кадров хозяйствующего субъекта	ОК-3; ПСК-7; ПСК-8; ПСК-9
5	Контроль вызовов, угроз и рисков со стороны маркетинговой деятельности хозяйствующего субъекта	ОК-3; ПСК-7; ПСК-8; ПСК-9
6	Контроль вызовов, угроз и рисков в финансовом поле хозяйствующего субъекта	ОК-3; ПСК-7; ПСК-8; ПСК-9
7	Контроль вызовов, угроз и рисков в информационном поле хозяйствующего субъекта	ОК-3; ПСК-7; ПСК-8; ПСК-9

6. Организация и руководство практикой

6.1. Обязанности руководителя учебной практики

Назначение

Для руководства практикой студента, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором института (заместителем директора) и проректором по учебно-методической работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководители производственной практики от Университета:

- Устанавливают связь с руководителем практики от организации.
- Организуют выезд студентов на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.
- Составляет рабочий график (план) проведения практики;
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к подготовке отчета.
- Совместно с руководителем практики от организации распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до директора института (заместителя директора) и заведующего кафедрой экономической безопасности, анализа и аудита.
- Несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Оценивают результаты прохождения практики студентов.
- Рассматривают отчеты студентов по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы студентов.

Руководитель производственной практики от профильной организации:

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.
- Предоставляет рабочие места студентам.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- Подписывает дневник и другие методические материалы, готовит характеристику о прохождении практики студентом.

Обязанности обучающихся в при прохождении производственной практики:

- Выполняют задания, предусмотренные программой практики.
- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

- Ведут дневники, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.

- Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают дифференцированный зачет по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП.

- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6.2 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместитель директора по практике и профориентационной работе и руководитель практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противоэнцефалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные

деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противозенцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

7. Методические указания по выполнению рабочей программы практики

7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике

Во время прохождения практики обучающийся ведет дневник (см. 7.2).

По выполненной практике, обучающийся составляет отчет.

7.2. Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения практики обучающийся последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения учетных, аналитических и контрольных работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка. В дневник также заносятся сведения, полученные во время экскурсий и т.п.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося и его участие в проведении учетных, аналитических и контрольных работ. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Ежедневно дневник проверяет руководитель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования. Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Критерии оценки отчета:

К защите – имеются дневник и отчет по практике в соответствии с заданиями для производственной практики;

На доработку – отсутствуют дневник и отчет по практике в соответствии с заданиями для производственной практики.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц. Примерное содержание отчета за 4 семестр дано в Приложении Б, за 6 семестр - в Приложении В, за 8 семестр – в Приложении Г.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Во введении указываются: полное название практики, период ее прохождения, хозяйствующий субъект, на котором проходила практика, цель и задачи производственной практики, методы исследования, приводится краткая характеристика отчета с указанием количества страниц, таблиц, рисунков в отчете, количества источников, использованных при подготовке отчета по производственной практике).

В заключении отражаются основные результаты практики: приводятся основные данные, характеризующие хозяйствующий субъект, и процедуры по обеспечению экономической безопасности на данном хозяйствующем субъекте.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету.

Основная часть содержит три раздела, в которых раскрывается содержание учетной, аналитической и контрольной деятельности на хозяйствующем субъекте, где студент проходил производственную практику. Содержание основной части зависит от периода ее прохождения (4, 6 или 8 семестры).

4 семестр

В первом разделе дается характеристика организации, на которой проходила практика: название (полное и краткое), когда и кем создано, учредители (акционеры, участники), где расположено, краткое описание организационной структуры, наличие филиалов и представительств, численность сотрудников, основные виды деятельности, краткое описание производимых продуктов.

Второй раздел включает описание существующих в организации контрольных процедур для обеспечения экономической безопасности.

В третьем разделе описываются угрозы и риски осуществления деятельности организации, дается оценка их выявления и нивелирования с

помощью специальных средств контроля, проводимых сотрудниками организации.

6 семестр

В первом разделе дается характеристика финансовой деятельности предприятия, включая анализ за три года наличия и эффективности использования ресурсов и источников их поступления в хозяйствующий субъект.

Второй раздел включает описание объектов учетной и аналитической деятельности хозяйствующего субъекта: основные средства, сырье и материалы, денежные средства, затраты на производство продукции (работ, услуг), виды готовой продукции, финансовый результат деятельности, расчеты с покупателями и заказчиками, расчеты с поставщиками и подрядчиками, расчеты с сотрудниками организации.

В третьем разделе описываются механизмы контрольной деятельности предприятия при осуществлении операционной деятельности (в частности, закупок сырья и материалов, производства и реализации готовой продукции, производственного процесса, осуществления расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, с сотрудниками организации по заработной плате, за прочими доходами и расходами, формированием финансового результата деятельности организации), а также финансовой и инвестиционной деятельности.

8 семестр

В первом разделе дается характеристика выбранного студентом для написания выпускной квалификационной работы объекта, существенного для деятельности предприятия, на котором проходила производственная практика, включая анализ за три года денежных потоков, генерируемых данным объектом по следующим элементам: направления (поступления и выбытия), контрагентов (их местонахождения, количества), виды операций (текущие, инвестиционные, финансовые).

Второй раздел включает описание существующих в организации механизмов внутреннего и внешнего контроля для выбранного студентом для написания выпускной квалификационной работы объекта, существенного для деятельности предприятия, на котором проходила производственная практика. Здесь могут быть приведены регламенты предприятия при осуществлении расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, при заключении кредитных договоров и договоров займа, при осуществлении расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

В третьем разделе описываются механизмы идентификации и нивелирования рисков осуществления деятельности хозяйствующего субъекта, в целом, или только по выбранному студентом для написания выпускной квалификационной работы объекту, существенному для деятельности предприятия, на котором проходила производственная практика.

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении

отчета. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте и квадратных скобках в порядке их перечисления по списку источников, например, [3, с. 12], [8; 14; 19]. В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее 20 источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

Приложения. Приложения являются самостоятельной частью отчета. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают буквами, начиная с буквы А. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- формы бухгалтерской (финансовой), экологической, статистической, ведомственной (специализированной) и управленческой отчетности;
- тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.
8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Экономическая безопасность: учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.]; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06090-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469005>
2. Кузнецова, Е. И. Экономическая безопасность: учебник и практикум для вузов / Е. И. Кузнецова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14514-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477803>.

8.2. Дополнительная литература

1. Сергеев, А. А. Экономическая безопасность предприятия: учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14436-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477585>.
2. Бухучёт в сельском хозяйстве. №1. — Электрон. текстовые дан.: АФИНА, 2018. — Коллекция: Журналы, выписываемые в электронном виде в 2018 году. — Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/byx-v-cx-1-2018.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/byx-v-cx-1-2018.pdf>>
3. Бухучёт в сельском хозяйстве. №3. — Электрон. текстовые дан.: АФИНА, 2018. — Коллекция: Журналы, выписываемые в электронном виде в 2018 году. — Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/byx-v-cx-3-2018.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/byx-v-cx-3-2018.pdf>>.
4. Бухучёт в сельском хозяйстве. №5. — Электрон. текстовые дан.: АФИНА, 2018. — Коллекция: Журналы, выписываемые в электронном виде в 2018 году. — Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/byx-v-cx-5-2018.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/byx-v-cx-5-2018.pdf>>.
5. Бухучёт в сельском хозяйстве. №6. — Электрон. текстовые дан.: АФИНА, 2018. — Коллекция: Журналы, выписываемые в электронном виде в 2018 году. — Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/byx-v-cx-6-2018.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/byx-v-cx-6-2018.pdf>>.
6. Бухучёт в сельском хозяйстве. №8. — Электрон. текстовые дан.: АФИНА, 2018. — Коллекция: Журналы, выписываемые в электронном виде в 2018

году. — Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/byx-v-cx-8-2018.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/byx-v-cx-8-2018.pdf>>.

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Информация для анализа показателей состояния экономической безопасности Российской Федерации. – Открытый доступ. – Режим доступа к материалам: http://gks.ru/free_doc/new_site/besopasn/pok-besopasn.htm.ru.
2. Правительство Российской Федерации. – Открытый доступ. – Режим доступа к материалам: <http://government.ru>.
3. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации – Режим доступа к материалам: <http://mcsx.ru>
4. Министерство экономического развития Российской Федерации – Режим доступа к материалам: <http://economy.gov.ru>.
5. Банк проектов развития сельских территорий – Режим доступа к материалам: <http://ruraldevelopment.ru>
6. Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова – Режим доступа к материалам: [http:// www.library.timacad.ru](http://www.library.timacad.ru).

Таблица 5

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Обозреватель Internet Explorer	Браузер	Компания Microsoft	2007, 2010
2	Правовая система Консультант Плюс	Справочная система		
3	MS Excel	Табличный процессор	Компания Microsoft	2007, 2010

9. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики определяется возможностями организации, на которую отправляется студент для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и должно соответствовать современному состоянию отрасли.

10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1. Текущая аттестация по разделам практики

Руководитель производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности при подготовке обучающимся отчета по производственной практике должен контролировать приобретаемые им знания, полученные умения и навыки по направлениям в т.ч. по вопросам, осваиваемым обучающимся самостоятельно.

10.2. Промежуточная аттестация по практике

Зачёт с оценкой, получает обучающийся, прошедший практику, ведущий дневник практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении, отвечающий на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (зачёт с оценкой)

1. Какие источники информации были использованы при подготовке отчета (ОК-10; ОК-12; ПК-1; ПК-28; ПК-33; ПСК-7)?
2. Какие методы получения информации об экономической деятельности хозяйствующего субъекта применялись при подготовке отчета (ОК-10; ОК-12; ПК-1; ПК-26; ПК-28; ПК-33; ПСК-7)?
3. При осуществлении каких видов экономической деятельности хозяйствующего субъекта Вами выявлены опасности, угрозы, риски (ОК-3; ОК-4; ОК-7; ОК-10; ОК-12; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-28; ПК-31; ПК-33; ПК-35; ПК-36; ПСК-7; ПСК-8; ПСК-9)?
4. Какие опасности, угрозы, риски Вами выявлены в бизнес-процессах хозяйствующего субъекта, где Вы были на практике (ОК-3; ОК-4; ОК-7; ОК-10; ОК-12; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-28; ПК-31; ПК-33; ПК-35; ПК-36; ПСК-7; ПСК-8; ПСК-9)?
5. Какие опасности, угрозы, риски Вами выявлены при осуществлении коммерческой деятельности хозяйствующего субъекта, где Вы были на практике (ОК-3; ОК-4; ОК-7; ОК-10; ОК-12; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-28; ПК-31; ПК-33; ПК-35; ПК-36; ПСК-7; ПСК-8; ПСК-9)?
6. Какие опасности, угрозы, риски Вами выявлены при осуществлении финансовой деятельности хозяйствующего субъекта, где Вы были на практике (ОК-3; ОК-4; ОК-7; ОК-10; ОК-12; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-28; ПК-31; ПК-33; ПК-35; ПК-36; ПСК-7; ПСК-8; ПСК-9)?
7. Какие обстоятельства способствовали возникновению потенциальных угроз бизнес-процессам хозяйствующего субъекта, где Вы были на практике (ОК-3; ОК-4; ОК-7; ОК-10; ОК-12; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-28; ПК-31; ПК-33; ПК-35; ПК-36; ПСК-7; ПСК-8; ПСК-9)?
8. Какие обстоятельства способствовали возникновению потенциальных угроз нематериальным активам хозяйствующего субъекта, где Вы были на практике (ОК-3; ОК-4; ОК-7; ОК-10; ОК-12; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-28; ПК-31; ПК-33; ПК-35; ПК-36; ПСК-7; ПСК-8; ПСК-9)?
9. Какие обстоятельства способствовали возникновению потенциальных угроз коммерческой деятельности хозяйствующего субъекта, где Вы были на практике (ОК-3; ОК-4; ОК-7; ОК-10; ОК-12; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-28; ПК-31; ПК-33; ПК-35; ПК-36; ПСК-7; ПСК-8; ПСК-9)?
10. Какие обстоятельства способствовали возникновению потенциальных угроз потери и искажения информации хозяйствующего субъекта, где Вы были на практике (ОК-3; ОК-4; ОК-7; ОК-10; ОК-12; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-28; ПК-31; ПК-33; ПК-35; ПК-36; ПСК-7; ПСК-8; ПСК-9)?

11. Какие обстоятельства способствовали возникновению потенциальных угроз финансам хозяйствующего субъекта, где Вы были на практике (ОК-3; ОК-4; ОК-7; ОК-10; ОК-12; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-28; ПК-31; ПК-33; ПК-35; ПК-36; ПСК-7; ПСК-8; ПСК-9)?
12. Какие обстоятельства способствовали возникновению потенциальных угроз правовому обеспечению деятельности хозяйствующего субъекта, где Вы были на практике (ОК-3; ОК-4; ОК-7; ОК-10; ОК-12; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-28; ПК-31; ПК-33; ПК-35; ПК-36; ПСК-7; ПСК-8; ПСК-9)?
13. Какие мероприятия проводят в хозяйствующем субъекте, где Вы были на практике, для предотвращения угроз осуществления бизнес-процессов (ОК-3; ОК-4; ОК-7; ОК-10; ОК-12; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-28; ПК-31; ПК-33; ПК-35; ПК-36; ПСК-7; ПСК-8; ПСК-9)?
14. Какие мероприятия проводят в хозяйствующем субъекте, где Вы были на практике, для предотвращения угроз коммерческой деятельности (ОК-3; ОК-4; ОК-7; ОК-10; ОК-12; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-28; ПК-31; ПК-33; ПК-35; ПК-36; ПСК-7; ПСК-8; ПСК-9)?
15. Какие мероприятия проводят в хозяйствующем субъекте, где Вы были на практике, для предотвращения угроз нематериальным активам (ОК-3; ОК-4; ОК-7; ОК-10; ОК-12; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-28; ПК-31; ПК-33; ПК-35; ПК-36; ПСК-7; ПСК-8; ПСК-9)?
16. Какие мероприятия проводят в хозяйствующем субъекте, где Вы были на практике, для предотвращения угроз потери и искажения информации (ОК-3; ОК-4; ОК-7; ОК-10; ОК-12; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-28; ПК-31; ПК-33; ПК-35; ПК-36; ПСК-7; ПСК-8; ПСК-9)?
17. Какие мероприятия проводят в хозяйствующем субъекте, где Вы были на практике, для предотвращения угроз финансам (ОК-3; ОК-4; ОК-7; ОК-10; ОК-12; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-28; ПК-31; ПК-33; ПК-35; ПК-36; ПСК-7; ПСК-8; ПСК-9)?
18. Какие мероприятия проводят в хозяйствующем субъекте, где Вы были на практике, для предотвращения угроз правовому обеспечению деятельности (ОК-3; ОК-4; ОК-7; ОК-10; ОК-12; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-28; ПК-31; ПК-33; ПК-35; ПК-36; ПСК-7; ПСК-8; ПСК-9)?
19. Какие мероприятия проводят в хозяйствующем субъекте, где Вы были на практике, для выявления нарушений норм этики и экономической, экологической и социальной ответственности бизнеса (ОК-3; ОК-4; ОК-7; ОК-10; ОК-12; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-28; ПК-31; ПК-33; ПК-35; ПК-36; ПСК-7; ПСК-8; ПСК-9)?
20. Какие нарушения договорных норм с контрагентами, нарушались в хозяйствующем субъекте, где Вы были на практике (ОК-3; ОК-4; ОК-7; ОК-10; ОК-12; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-28; ПК-31; ПК-33; ПК-35; ПК-36; ПСК-7; ПСК-8; ПСК-9)?
21. Какие угрозы и риски следуют из выявленных Вами нарушений положений локальных нормативных актов и норм законодательных актов в

- хозяйствующем субъекте, где Вы были на практике (ОК-3; ОК-4; ОК-7; ОК-10; ОК-12; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-28; ПК-31; ПК-33; ПК-35; ПК-36; ПСК-7; ПСК-8; ПСК-9)?
22. Какие факты, события обстоятельства деятельности в хозяйствующем субъекте, где Вы были на практике, способны привести к нарушению экономической безопасности (ОК-3; ОК-4; ОК-7; ОК-10; ОК-12; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-28; ПК-31; ПК-33; ПК-35; ПК-36; ПСК-7; ПСК-8; ПСК-9)?
23. Какие условия трудовых контрактов в хозяйствующем субъекте, где Вы были на практике, могут быть нарушены с последствиями для экономической безопасности (ОК-3; ОК-4; ОК-7; ОК-10; ОК-12; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-28; ПК-31; ПК-33; ПК-35; ПК-36; ПСК-7; ПСК-8; ПСК-9)?
24. Какие факты в хозяйствующем субъекте, где Вы были на практике, могут свидетельствовать о возможных коррупционных действиях его сотрудников (ОК-3; ОК-4; ОК-7; ОК-10; ОК-12; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-28; ПК-31; ПК-33; ПК-35; ПК-36; ПСК-7; ПСК-8; ПСК-9)?
25. Какие задачи в области экономической безопасности хозяйствующего субъекта, где Вы были на практике, определены Вами при подготовке отчета по практике (ОК-3; ОК-4; ОК-7; ОК-10; ОК-12; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-28; ПК-31; ПК-33; ПК-35; ПК-36; ПСК-7; ПСК-8; ПСК-9)?
26. Какие мероприятия следует проводить в хозяйствующем субъекте, где Вы были на практике, для предотвращения угроз экономической безопасности (ОК-3; ОК-4; ОК-7; ОК-10; ОК-12; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-28; ПК-31; ПК-33; ПК-35; ПК-36; ПСК-7; ПСК-8; ПСК-9)?
27. Какие методы Вы применяются при оценке экономической безопасности хозяйствующего субъекта, где Вы были на практике (ОК-3; ОК-4; ОК-7; ОК-10; ОК-12; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-28; ПК-31; ПК-33; ПК-35; ПК-36; ПСК-7; ПСК-8; ПСК-9)?
28. Каким образом Вы оценили систему внутреннего контроля хозяйствующего субъекта, где Вы были на практике (ОК-3; ОК-4; ОК-7; ОК-10; ОК-12; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-28; ПК-31; ПК-33; ПК-35; ПК-36; ПСК-7; ПСК-8; ПСК-9)?
29. Каковы причины деструктивных факторов, нарушающих экономическую безопасность в хозяйствующем субъекте, где Вы были на практике (ОК-3; ОК-4; ОК-7; ОК-10; ОК-12; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-28; ПК-31; ПК-33; ПК-35; ПК-36; ПСК-7; ПСК-8; ПСК-9)?
30. Какие мероприятия проводят в хозяйствующем субъекте, где Вы были на практике, для недопущения нарушений норм отраслевых и организационных стандартов в хозяйствующем субъекте, где Вы были на практике (ОК-3; ОК-4; ОК-7; ОК-10; ОК-12; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-28; ПК-31; ПК-33; ПК-35; ПК-36; ПСК-7; ПСК-8; ПСК-9)?

Критерии оценивания результатов обучения на практике представлены в таблице 6.

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 6

Зачтено с оценкой	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	«зачтено с оценкой отлично » заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и у которого практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	«зачтено с оценкой хорошо » заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	«зачтено с оценкой удовлетворительно » заслуживает студент, частично, с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и практические навыки которого могут быть оценены числом баллов, близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	«зачтено с оценкой неудовлетворительно » заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и практические навыки профессионального применения освоенных знаний не сформированы.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Промежуточный контроль по практике – зачёт с оценкой.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программу разработали:

Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент



Бабанская А.С., к.э.н., доцент



Ефимова Л.А., к.э.н., доцент



Катков Ю.Н., к.э.н., доцент



Каткова Е.А., к.э.н., доцент



Трясцина Н.Ю., к.э.н., доцент





ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра экономической безопасности, анализа и аудита

ОТЧЕТ
по производственной практике
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности
на базе _____

Выполнил (а)
студент (ка) ... курса... группы

ФИО

Дата регистрации отчета
на кафедре _____

Допущен (а) к защите

Руководитель:

ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

ученая степень, ученое звание, ФИО подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО подпись

Оценка _____

Дата защиты _____

Москва 202_

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Примерное содержание отчета за 4 семестр

Введение

1 Организационно-экономическая характеристика организации-базы практики

1.1 Общая характеристика организации-базы практики

1.2 Организационная структура организации-базы практики

1.3 Основные показатели деятельности организации-базы практики

2 Характеристика существующих в организации-базе практики контрольных процедур для обеспечения экономической безопасности

2.1 Контроль соответствия деятельности организации нормам международного, федерального, регионального и местного права

2.1 Контроль процесса производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в организации

2.2 Контроль соблюдения технологии производства продукции, выполнения работ и качества оказания услуг в организации

2.3 Контрольные процедуры во взаимодействии с кадрами

2.4 Контроль движения финансовых ресурсов

2.5 Контроль движения информационных ресурсов

2.6 Контроль конкурентных преимуществ бизнеса организации

3 Риски осуществления деятельности организации-базы практики

3.1 Риски изменения норм международного, федерального, регионального и местного права

3.2 Риски изменения процесса продукции, выполнения работ и оказания услуг в организации

3.3 Риски изменения технологии производства продукции, выполнения работ и качества оказания услуг в организации

3.4 Кадровые риски

3.5 Финансовые риски

3.6 Информационные риски

3.7 Маркетинговые риски

4 Индивидуальное задание

Заключение

Библиографический список

Приложения

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Примерное содержание отчета за 6 семестр

Введение

1. Характеристика экономической деятельности организации-базы практики

1.1 Основные данные о наличии и достаточности капитала в организации-базе практики

1.2 Характеристика наличия, движения и структуры имущества и его источников в организации-базе практики

1.3 Анализ финансового состояния организации-базы практики

2 Характеристика учетной деятельности в организации-базе практики

2.1 Организация учетной деятельности в организации-базе практики

2.2 Регламентация учета активов и обязательств организации

2.2.1 Регламентация учета внеоборотных активов

2.2.2 Регламентация учета материально-производственных запасов

2.2.3 Регламентация учета продукции, работ, услуг

2.2.4 Регламентация учета денежных средств

2.2.5 Регламентация учета начисляемых налогов и сборов

2.2.6 Регламентация учета обязательств перед поставщиками и подрядчиками

2.2.7 Регламентация учета обязательств покупателей и заказчиков

3.3 Мониторинг соблюдения требований о представлении в отчетности полной и достоверной информации об активах и обязательствах организации

3. Характеристика контрольной деятельности в организации-базе практики

3.1 Разделение функций планирования, совершения операций и контроля над ними в организации-базе практики

3.2 Контроль полноты отражения активов и обязательств в бухгалтерском учете организации-базе практики

3.2.1 Контроль полноты отражения в бухгалтерском учете внеоборотных активов

3.2.2 Контроль полноты отражения в бухгалтерском учете материально-производственных запасов

3.2.3 Контроль полноты отражения в бухгалтерском учете выпускаемой готовой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг

3.2.4 Контроль полноты отражения в бухгалтерском учете денежных средств

3.2.5 Контроль полноты отражения в бухгалтерском учете начисляемых налогов и сборов

3.2.6 Контроль полноты отражения в бухгалтерском учете обязательств перед поставщиками и подрядчиками

3.2.7 Контроль полноты отражения в бухгалтерском учете обязательств покупателей и заказчиков

3.3 Мониторинг планирования, совершения операций и контроля над ними в системе внутреннего контроля организации-базе практики

4. Индивидуальное задание

Заключение

Библиографический список

Приложения

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Примерное содержание отчета за 8 семестр

Введение

1. Характеристика экономической деятельности организации-базы практики

1.1 Основные данные о наличии и достаточности капитала в организации-базе практики

1.2 Характеристика наличия, движения и структуры имущества и его источников в организации-базе практики

1.3 Анализ рисков в деятельности организации-базы практики

2 Характеристика системы внутреннего контроля в организации-базе практики

2.1 Организация системы внутреннего контроля в организации-базе практики

2.2 Процедуры проверки правомерности и своевременности признания активов в учете и отчетности организации

2.3 Процедуры проверки правомерности и своевременности признания обязательств в учете и отчетности организации

3. Механизмы контроля и нивелирования рисков в экономической деятельности организации-базе практики

3.1 Механизм контроля рисков экономической безопасности в организации-базе практики

3.2 Механизм урегулирования споров при негативных последствиях рисков в организации-базе практики

3.3 Механизм отчетности при функционировании системы экономической безопасности в организации-базе практики

4. Индивидуальное задание

Заключение

Библиографический список

Приложения

РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу производственной практики Б2.Б.02(П) по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ОПОП ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализации Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Костиной Раисой Васильевной, кандидатом экономических наук, генеральным директором Аудиторско-консультационной фирмы «Ажур» (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы практики Б2.Б.02(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ОПОП ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализации Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре экономической безопасности, анализа и аудита (разработчики – Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент, Бабанская А.С., к.э.н., доцент, Ефимова Л.А., к.э.н., доцент, Катков Ю.Н., к.э.н., доцент, Каткова Е.А., к.э.н., доцент, Трясина Н.Ю., к.э.н., доцент).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа практики Б2.Б.02(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 20.

2. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам, предъявляемых к программе ФГОС ВО.

3. Представленные в Программе цели практики соответствуют требованиям ФГОС ВО специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

4. В соответствии с Программой за практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности закреплено 5 общекультурных (ОК), 12 профессиональных (ПК) и 3 профессионально-специализированных компетенций. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 9 зачетных единиц (324 часа), что соответствует требованиям ФГОС ВО.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике практики.

8. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

9. Учебно-методическое обеспечение практики представлено: основной литературой – 1 источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 6 наименований, в том числе периодическими изданиями – 5 источников со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 6 источника и соответствует требованиям ФГОС ВО специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

10. Материально-техническое обеспечение практики соответствует специфике практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и обеспечивает использование современных образовательных методов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы практики Б2.Б.02(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ОПОП ВО ОПОП ВО по

специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализации Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности (квалификация выпускника – экономист), разработанная доцентом кафедры экономической безопасности, анализа и аудита, кандидатами экономических наук Гупаловой Т.Н., Бабанской А.С., Ефимовой Л.А., Катковым Ю.Н., Катковой Е.А., Трясиной Н.Ю. соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Костина Р.В., генеральный директор Аудиторско-консультационной фирмы «Ажур», кандидат экономических наук

«21» июня 2021 г.

