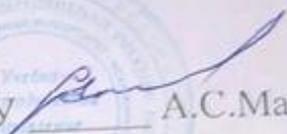




МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
 МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
 (ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Факультет садоводства и ландшафтной архитектуры
 Кафедра декоративного садоводства и газоноведения

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник УМУ  А.С.Матвеев
 “ 23 ” сентября 2020г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
 Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика ФГОС ВО

Направление: 35.03.05 Садоводство

Направленность: «Плодоводство, виноградарство и виноделие», «Овощеводство открытого и защищенного грунта», «Производство и переработка лекарственного и эфиромасличного сырья», «Декоративное садоводство, газоноведение и флористика», «Селекция, генетика и биотехнология садовых культур»

Курс 1

Семестр 2

Форма обучения: очная

Направление: 35.03.05 Садоводство

Направленность: «Декоративное садоводство, газоноведение и флористика»

Курс 1

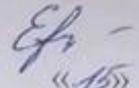
Семестр 2

Форма обучения: заочная

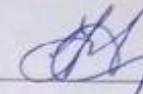
Год начала подготовки: 2018

Москва, 2020

Разработчик: Орлова Е.Е., к.с.-х.н., доцент


«15» 09 2020 г.

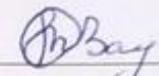
Рецензент: Панова М.Б., доцент, к. с.-х. н.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


«15» 09 2020г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, по направлению подготовки 35.03.05 «Садоводство» и учебного плана.

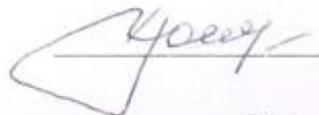
Программа обсуждена на заседании кафедры декоративного садоводства и газоноведения, протокол №1 от «14» 09 2020 г.

И.о. зав. кафедрой Тазина С.В., к.б. н., доцент


«17» 09 2020 г.

Согласовано:

Начальник методического
отдела УМУ


Н.Г. Романова
«17» 09 2020г.

Декан факультета
садоводства и ландшафтной архитектуры


А.К. Раджабов
«17» 09 2020г.

Председатель УМК факультета
садоводства и ландшафтной архитектуры


Е.Г. Самошенко
«17» 09 2020г.

Копия электронного варианта получена:

Начальник отдела поддержки
дистанционного обучения УИТ


К.И. Ханжиян

	СОДЕРЖАНИЕ	стр.
	Аннотация	4
1	Цель и задачи учебной практики	4-5
2	Компетенции обучающегося, формируемые в результате выполнения учебной практики	5-8
3	Структура учебной практики	8
4	Порядок выполнения учебной практики	8-10
5	Требования к оформлению отчета по учебной практики	11
6	Порядок защиты учебной практики	20
7	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики	21
8	Методическое, программное обеспечение учебной практики	22
	Приложение	23

АННОТАЦИЯ

Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика для подготовки бакалавров по направлению 35.03.05 «Садоводство»

«Ознакомительная практика» направлена на анализ задач, выделение ее базовых составляющих, осуществление декомпозиции задач; рассмотрение возможных вариантов решения задач, оценка их достоинств и недостатков; определение и оценка последствий возможных решений задачи, демонстрация знаний основных законов математических и естественных наук, необходимых для решения типовых задач профессиональной деятельности; использование материалов почвенных исследований, биохимических исследований продукции растениеводства, прогнозов развития вредителей и болезней, справочных материалов для разработки элементов технологий возделывания, хранения и переработки сельскохозяйственных культур; обоснование элементов систем земледелия, технологий возделывания, хранения и переработки сельскохозяйственных культур, применительно к почвенно-климатическим условиям с учетом агроландшафтной характеристики территории; под руководством специалиста более высокой квалификации участие в проведении экспериментальных исследований в области садоводства, использование классические и современных методов исследования в профессиональной деятельности.

1.Цель и задачи учебной практики

Цель практики: «Ознакомительная практика» направлена на анализ задач, выделение ее базовых составляющих, осуществление декомпозиции задач; рассмотрение возможных вариантов решения задач, оценка их достоинств и недостатков; определение и оценка последствий возможных решений задачи, демонстрация знаний основных законов математических и естественных наук, необходимых для решения типовых задач профессиональной деятельности; использование материалов почвенных исследований, биохимических исследований продукции растениеводства, прогнозов развития вредителей и болезней, справочных материалов для разработки элементов технологий возделывания, хранения и переработки сельскохозяйственных культур; обоснование элементов систем земледелия, технологий возделывания, хранения и переработки сельскохозяйственных культур, применительно к почвенно-климатическим условиям с учетом агроландшафтной характеристики территории; под руководством специалиста более высокой квалификации участие в проведении экспериментальных исследований в области садоводства, использование классические и современных методов исследования в профессиональной деятельности.

Задачи практики: - знакомство с многообразием декоративных цветочных культур, их систематикой и морфологией. Освоение практических навыков и приёмов посева и посадки и ухода за ними;

- знакомство с многообразием декоративных древесных и кустарниковых культур, их систематикой и морфологией. Освоение практических навыков и приёмов выращивания и ухода за ними;
- ознакомление с основными питомниками декоративных культур Москвы и Московской области
- знакомство с многообразием газонных трав, их систематикой и морфологией. Освоение практических навыков и приёмов посева и ухода (прополка, внесение удобрений, аэрация, стрижка, полив) за ними, а также способами создания дерновых покрытий;
- ознакомление студентов с основными организациями, связанными с выращиванием рулонного газона, а также с уходом за дерновыми покрытиями спортивного назначения города Москвы и Московской области.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате выполнения учебной практики Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика для подготовки бакалавров по направлению 35.03.05 «Садоводство»

Реализация Ознакомительной практики по для подготовки бакалавров по направлению 35.03.05 Садоводство, согласно требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению должна формировать следующие компетенции, представленные в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты прохождения практики обучающимися		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Анализ задачи, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Анализом задачи, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи
			УК-1.3Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
			УК-1.5Определяет и оценивает по-	Определение и оценка последствий	Определять и оценивать последствия	Определением и оценкой последствий

			следствия возможных решений задачи	возможных решений задачи	возможных решений задачи	возможных решений задачи
2.	ОПК-1	Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий;	ОПК-1.1 Демонстрирует знание основных законов математических и естественных наук, необходимых для решения типовых задач профессиональной деятельности	Основные законы математических и естественных наук, необходимых для решения типовых задач профессиональной деятельности	Демонстрировать знание основных законов математических и естественных наук, необходимых для решения типовых задач профессиональной деятельности	Знанием основных законов математических и естественных наук, необходимых для решения типовых задач профессиональной деятельности
3.	ОПК-4	Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности;	ОПК-4.1 Использует материалы почвенных исследований, биохимических исследований продукции растениеводства, прогнозы развития вредителей и болезней, справочные материалы для разработки элементов технологий возделывания, хранения и переработки сельскохозяйственных культур	Использование материалов почвенных исследований, биохимических исследований продукции растениеводства, прогнозы развития вредителей и болезней, справочные материалы для разработки элементов технологий возделывания, хранения и переработки сельскохозяй-	Использовать материалы почвенных исследований, биохимических исследований продукции растениеводства, прогнозы развития вредителей и болезней, справочные материалы для разработки элементов технологий возделывания, хранения и переработки сельскохозяй-	Материалами почвенных исследований, биохимических исследований продукции растениеводства, прогнозы развития вредителей и болезней, справочные материалы для разработки элементов технологий возделывания, хранения и переработки сельскохозяй-

				зяйственных культур	культур	культур
			ОПК-4.2Обосновывает элементы системы земледелия, технологии возделывания, хранения и переработки сельскохозяйственных культур применительно к почвенно-климатическим условиям с учетом агроландшафтной характеристики территории	Обоснование элементов систем земледелия, технологии возделывания, хранения и переработки сельскохозяйственных культур применительно к почвенно-климатическим условиям с учетом агроландшафтной характеристики территории	Обосновывать элементы системы земледелия, технологии возделывания, хранения и переработки сельскохозяйственных культур применительно к почвенно-климатическим условиям с учетом агроландшафтной характеристики территории	Обоснованием элементов систем земледелия, технологии возделывания, хранения и переработки сельскохозяйственных культур применительно к почвенно-климатическим условиям с учетом агроландшафтной характеристики территории
4.	ОПК-5	Способен к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности;	ОПК-5.1Под руководством специалиста более высокой квалификации участвует в проведении экспериментальных исследований в области садоводства	Под руководством специалиста более высокой квалификации участвовать в проведении экспериментальных исследований в области садоводства	Под руководством специалиста более высокой квалификации участвовать в проведении экспериментальных исследований в области садоводства	Под руководством специалиста более высокой квалификации проводить экспериментальные исследования в области садоводства

			ОПК-5.2Использует классические и современные методы исследования в профессиональной деятельности	Классические и современные методы исследования в профессиональной деятельности	Использовать классические и современные методы исследования в профессиональной деятельности	Классическими и современными методами исследований в профессиональной деятельности
--	--	--	--	--	---	--

3. Структура отчета по практике

По объему отчет должен быть **не менее 20 - 25 страниц** печатного текста.

Примерная структура отчета по учебной практике:

Таблица 2 - Структура отчета по учебной практике и объем отдельных разделов

№ п/п	Элемент структуры курсовой работы/проекта	Объем (примерный) страниц
1	Титульный лист (<i>Приложение А</i>)	1
2	Задание	1
3	Аннотация	1
4	Содержание	1-2
5	Введение	1-2
6	Основная часть	
6.1	Теоретическая часть (теоретические и методические основы исследуемого вопроса)	7-8
6.2	Практическая часть	10-15
7	Выводы	1
8	Библиографический список	1-2
9	Приложения	3-4

4. Порядок выполнения отчета по учебной практике

4.1 Выбор темы

Студент выполняет отчет по **Ознакомительной практике по специальности «Садоводство»**

Содержание практики

1 день

Задание 1. Студенты знакомятся с правилами и условиями прохождения учебной практики: инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности.

Формы текущего контроля: журнал по технике безопасности, конспект ознакомительных лекций.

2 день

Задание 2. Ознакомиться с ассортиментом и сортиментом декоративных растений, выращиваемых на овощной, плодовой и цветочной станциях

Формы текущего контроля: конспект ознакомительных лекций.

3 день

Задание 3. Изучить классификацию декоративных растений по требованиям к условиям выращивания

Формы текущего контроля: конспект ознакомительной лекции.

4 день

Задание 4. Изучить способы размножения декоративных культур

Формы текущего контроля: устный опрос

5 день

Задание 5. Ознакомиться с видами цветочного оформления и мероприятиями по уходу за растениями в цветниках

Формы текущего контроля: устный опрос

6 день

Задание 6. Кратко ознакомиться с основами технологий выращивания некоторых срезочных и горшечных культур

Формы текущего контроля: конспект ознакомительной лекции

7 день

Задание 7. Ознакомиться с видовым разнообразием декоративных древесных и кустарниковых растений в питомнике.

Формы текущего контроля: презентация по изученному материалу

8 день

Задание 8. Составить план мероприятий по уходу за насаждениями с учетом их сезонных особенностей

Формы текущего контроля: Устный опрос

9 день

Задание 9. Знакомство с морфологическими особенностями газонных трав, определение видов и семян газонных трав

Задание 10. Определение основных посевных качеств семян

Задание 11. Ручные агротехнические мероприятия по уходу за газоном.

Формы текущего контроля: конспект ознакомительных лекций, гербарий, отчет в письменном виде

День 10

Задание 12. Сравнительное изучение технологии создания рулонного газона и создания газона с помощью семян.

Задание 13. Особенности выращивания и уход дерновых покрытий спортивного назначения.

Задание 14. Ознакомиться с техникой, применяемой на газонах и основными агротехническими мероприятиями (стрижка, аэрация, пескование, внесение удобрений)

Задание 15. Оформить отчет учебной практике, который включает характеристику основных технологий, ассортимент изученных растений.

Формы текущего контроля: отчет в письменном виде.

4.2 Требования к разработке отчета по практике.

4.2.1 Разработка введения

Во введении следует обосновать актуальность избранной **Ознакомительной практики**, раскрыть ее теоретическую и практическую значимость, сформулировать цель и задачи практики.

4.2.2 Разработка основной части отчета

В отчете о практике освещаются следующие вопросы:

- место и время прохождения практики;
- описание выполненной работы по разделам плана;
- анализ поставленных вопросов, которые были поставлены в процессе прохождения практики;
- указания на затруднения при решении сложных и спорных вопросов;
- замечания по тем или иным документам, с которыми студент ознакомился во время практики;
- отношение студента к изученным материалам и деятельности, с которой он ознакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе практики.

Отчет не должен повторять тематический план практики и программу практики.

4.2.3 Разработка заключения

Основное назначение заключения - резюмировать содержание **Ознакомительной практики**, соотнеся их с целью и задачами, сформулированными во введении.

4.2.4 Оформление библиографического списка

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее 5 источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

4.2.5 Оформление Приложения (по необходимости)

Приложения являются самостоятельной частью работы. В приложениях отчета помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в основной работе и т.д.

5. Требования оформлению отчета

5.1 Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется. Рецензия - страница 2, затем 3 и т.д.
5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах работы и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Главы работы по объему должны быть пропорциональными. Каждая глава начинается с новой страницы.
8. В работе необходимо чётко и логично излагать свои мысли, следует избегать повторений и отступлений от основной темы. Не следует загромождать текст длинными описательными материалами.
9. На последней странице отчета ставятся дата окончания работы и подпись автора.
10. Законченную работу следует переплести в папку.

Написанную и оформленную в соответствии с требованиями отчета студент регистрирует на кафедре. Срок рецензирования – не более 7 дней.

5.2 Оформление ссылок (ГОСТР 7.0.5)

При написании отчета по **Ознакомительной практике** необходимо давать краткие внутритекстовые библиографические ссылки. Если делается ссылка на источник в целом, то необходимо после упоминания автора или авторского коллектива, а также после приведенной цитаты работы, указать в квадратных скобках номер этого источника в библиографическом списке. Например: По мнению Ван Штраалена, существуют по крайней мере три случая, когда биоиндикация становится незаменимой [7].

Допускается внутритекстовую библиографическую ссылку заключать в круглые скобки, с указанием авторов и года издания объекта ссылки. Например, (Чекерес, Черников, 2000).

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в ней указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, заключая в квадратные скобки. Например, [10, с. 81]. Допускается оправданное сокращение цитаты. В данном случае пропущенные слова заменяются многоточием.

5.3 Оформление иллюстраций (ГОСТ 2.105-95)

На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае, номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например: Рисунок 1.1).

Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью. В этом случае подпись должна выглядеть так: Рисунок 2 - Жизненные формы растений

Точка в конце названия не ставится.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рис. 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рис. 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Независимо от того, какая представлена иллюстрация - в виде схемы, графика, диаграммы - подпись всегда должна быть «Рисунок». Подписи типа «Схема 1.2», «Диагр. 1.5» не допускаются.

Схемы, графики, диаграммы (если они не внесены в приложения) должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте курсовой работы/проекта. Допускается размещение иллюстраций через определенный промежуток текста в том случае, если размещение иллюстрации непосредственно после ссылки на нее приведет к разрыву и переносу ее на следующую страницу.

Если в тексте документа имеется иллюстрация, на которой изображены составные части изделия, то на этой иллюстрации должны быть указаны номера позиций этих составных частей в пределах данной иллюстрации, которые располагают в возрастающем порядке, за исключением повторяющихся позиций, а для электро- и радиоэлементов - позиционные обозначения, установленные в схемах данного изделия.

Исключение составляют электро- и радиоэлементы, являющиеся органами регулировки или настройки, для которых (кроме номера позиции) дополнительно указывают в подрисуночном тексте назначение каждой регулировки и настройки, позиционное обозначение и надписи на соответствующей планке или панели.

Допускается, при необходимости, номер, присвоенный составной части изделия на иллюстрации, сохранять в пределах документа.

Для схем расположения элементов конструкций и архитектурно-строительных чертежей зданий (сооружений) указывают марки элементов. При ссылке в тексте на отдельные элементы деталей (отверстия, пазы, канавки, буртики и др.) их обозначают прописными буквами русского алфавита.

5.4 Общие правила представления формул (ГОСТ 2.105-95)

Формулы должны быть оформлены в редакторе формул *Equation Editor* и вставлены в документ как объект.

Большие, длинные и громоздкие формулы, которые имеют в составе знаки суммы, произведения, дифференцирования, интегрирования, размещают на отдельных строках. Это касается также и всех нумеруемых формул. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, отделенных от текста, можно подать в одной строке, а не одну под одну. Небольшие и несложные формулы, которые не имеют самостоятельного значения, вписывают внутри строк текста.

Объяснение значений символов и числовых коэффициентов нужно подавать непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента нужно подавать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Уравнения и формулы нужно выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы нужно оставить не меньше одной свободной строки. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=), или после знаков плюс (+), минус (-), умножение.

Нумеровать следует лишь те формулы, на которые есть ссылка в следующем тексте.

Порядковые номера помечают арабскими цифрами в круглых скобках около правого поля страницы без точек от формулы к ее номеру. Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой (Например, 4.2). Номер, который не вмещается в строке с формулой, переносят ниже формулы. Номер формулы при ее перенесении помещают на уровне последней строки. Если формула взята в рамку, то номер такой формулы записывают снаружи рамки с правой стороны напротив основной строки формулы. Номер формулы-дроби подают на уровне основной горизонтальной черточки формулы.

Номер группы формул, размещенных на отдельных строках и объединенных фигурной скобкой, помещается справа от острия парантеза, которое находится в середине группы формул и направлено в сторону номера.

Общее правило пунктуации в тексте с формулами такое: формула входит в предложение как его равноправный элемент. Поэтому в конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации.

Двоеточие перед формулой ставят лишь в случаях, предусмотренных правилами пунктуации: а) в тексте перед формулой обобщающее слово; б) этого требует построение текста, который предшествует формуле.

Знаками препинания между формулами, которые идут одна под одной и не отделены текстом, могут быть запятая или точка с запятой непосредственно за формулой к ее номеру.

Пример: Влажность почвы W в % вычисляется по формуле:

$$W = \frac{(m_1 - m_0) \times 100}{(m_0 - m)}, \quad (4.2)$$

где

m_1 , - масса влажной почвы со стаканчиком, г;

m_0 - масса высушенной почвы со стаканчиком, г;

m - масса стаканчика, г.

При ссылке на формулу в тексте ее номер ставят в круглых скобках.

Например: Из формулы (4.2) следует...

5.5 Оформление таблиц (ГОСТ 2.105-95)

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах раздела – в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (*например:* Таблица 1.2). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением обозначения приложения (*например:* Приложение 2, табл. 2).

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (*например:* Таблица 3 – Аккумуляция углерода в продукции агроценозов за 1981-2015 гг.).

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» или «Окончание» и указывают номер таблицы (*например:* Продолжение таблицы 3).

Таблицы, занимающие страницу и более, обычно помещают в приложение. Таблицу с большим количеством столбцов допускается размещать в альбомной ориентации. В таблице допускается применять размер шрифта 12, интервал 1,0.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если

они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят.

Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но заголовок столбцов и строк таблицы должны быть отделены линией от остальной части таблицы.

При заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок.

Пример:

Таблица 3 – Аккумуляция углерода в продукции агроценозов за 1981-2015 гг., тыс. т С·год⁻¹

Ландшафтно-климатическая зона	га	ANP	BNP	NPP
1	2	3	4	5
Лесостепь	42054	84,52	61,85	146,37
Степь	150201	221,70	246,72	468,42

-----разрыв страницы-----

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4	5
Сухостепь	52524	79,05	71,14	150,19
Итого	244779	385,27	379,71	764,98

5.6 Оформление библиографического списка (ГОСТ 7.1)

Оформление книг

с 1 автором

Орлов, Д.С. Химия почв / Д.С. Орлов. – М.: Изд-во МГУ, 1985. – 376 с.

с 2-3 авторами

Жуланова, В.Н. Агрочувства Тувы: свойства и особенности функционирования / В.Н. Жуланова, В.В. Чупрова. – Красноярск: Изд-во КрасГАУ, 2010. – 155 с.

с 4 и более авторами

Коробкин, М.В. Современная экономика/ М.В. Коробкин [и д.р.] - СПб.: Питер, 2014.- 325 с.

Оформление учебников и учебных пособий

Наумов, В.Д. География почв. Почвы тропиков и субтропиков: учебник / В.Д. Наумов - М.: «ИНФРА-М», 2014. - 282 с.

Оформление учебников и учебных пособий под редакцией

Использование дистанционных методов исследования при проектировании адаптивно-ландшафтных систем земледелия: уч. пособие / И.Ю. Савин, В.И.Савич, Е.Ю. Прудникова, А.А. Устюжанин; под ред. В.И. Кирюшина. - М.: Изд-во РГАУ-МСХА, 2014. - 180 с.

Для многотомных книг

Боков, А.Н. Экономика Т.2. Микроэкономика / А.Н. Боков. - М.: Норма, 2014. - 532 с.

Словари и энциклопедии

Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. - М.: Азбуковник, 2000. - 940 с.

Экономическая энциклопедия / Е. И. Александрова [и др.]. - М.: Экономика, 1999. - 1055 с.

Оформление статей из журналов и периодических сборников

1. Яковлев, П.А. Продуктивность яровых зерновых культур в условиях воздействия абиотических стрессовых факторов при обработке семян селеном, кремнием и цинком / П.А. Яковлев // Агрехимический вестник. – 2014. – № 4. – С. 38–40.

2. Krylova, V.V. Hypoxic stress and the transport systems of the peribacteroid membrane of bean root nodules / V.V. Krylova, S.F. Izmailov // Applied Biochemistry and Microbiology, 2011. - Vol. 47. - №1. - P.12-17.

3. Сергеев, В.С. Динамика минерального азота в черноземе выщелоченном под яровой пшеницей при различных приемах основной обработки почвы / В.С. Сергеев // Научное обеспечение устойчивого функционирования и развития АПК: материалы Всероссийской научно-практической конференции. – Уфа, 2009. – С. 58-62.

4. Shumakova, K.B., Burmistrova A.Yu. The development of rational drip irrigation schedule for growing nursery apple trees (*Malus domestica* Borkh.) in the Moscow region/ K.B. Shumakova, A.Yu. Burmistrova // European science and technology: materials of the IV international research and practice conference. Vol. 1. Publishing office Vela Verlag Waldkraiburg – Munich – Germany, 2013. - P. 452–458.

Диссертация

Жуланова, В.Н. Гумусное состояние почв и продуктивность агроценозов Тувы // В.Н. Жуланова. – Дисс. ... канд.биол.наук. Красноярск, 2005. – 150 с.

Автореферат диссертации

Козеичева Е.С. Влияние агрохимических свойств почв центрального нечерноземья на эффективность азотных удобрений: Автореф. дис. канд. биол. наук: 06.01.04 - М.: 2011. - 23с.

Описание нормативно-технических и технических документов

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» - Введ. 2009-01-01.— М.: Стандартинформ, 2008.— 23 с.

2. Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В. И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи.— № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.).— 3 с.

Описание официальных изданий

Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.— М.: Эксмо, 2013.— 63 с.

Депонированные научные работы

1. Крылов, А.В. Гетерофазная кристаллизация бромида серебра/ А.В. Крылов, В.В. Бабкин; Редкол. «Журн. прикладной химии». — Л., 1982. — 11 с. — Деп. в ВИНТИ 24.03.82; № 1286-82.

2. Кузнецов, Ю.С. Изменение скорости звука в холодильных расплавах / Ю.С. Кузнецов; Моск. хим.-технол. ун-т. — М., 1982. — 10 с. — Деп. в ВИНТИ 27.05.82; № 2641.

Электронные ресурсы

1. Суров, В.В. Продуктивность звена полевого севооборота / В.В. Суров, О.В.

Чухина // Молочнохозяйственный вестник. – 2012. – №4(8) [Электронный журнал]. – С.18-23. – Режим доступа: URL molochnoe.ru/journal.

2. Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nbrkomi.ru>. – Заглавие с экрана. – (Дата обращения: 14.04.2014).

5.7 Оформление графических материалов

Графическая часть выполняется на одной стороне белой чертёжной бумаги в соответствии с требованиями ГОСТ 2.301-68 формата А1 (594x841). В обоснованных случаях для отдельных листов допускается применение других форматов.

Требования к оформлению графической части изложены в стандартах ЕСКД: ГОСТ 2.302-68* «Масштабы»; ГОСТ 2.303-68* «Линии»; ГОСТ 2.304-81* «Шрифты», ГОСТ 2.305-68** «Изображения – виды, разрезы, сечения» и т. д. Основная надпись на чертежах выполняется по ГОСТ 2.104-68*. Оформление основной надписи графической части выполняется в соответствии с ГОСТ Р 21.1101-2013 СПДС.

Чертежи ВКР выполняются в карандаше, туши или с применением ПК.

Чертежи должны быть оформлены в полном соответствии с государственными стандартами: «Единой системы конструкторской документации» (ЕСКД); «Системы проектной документации для строительства» (СПДС (ГОСТ 21)) и других нормативных документов. На каждом листе тонкими линиями отмечается внешняя рамка по размеру формата листа, причем вдоль короткой стороны слева оставляется поле шириной 25 мм для подшивки листа. В правом нижнем углу располагается основная подпись установленной формы, приложение Г.

5.8 Оформление приложений (ГОСТ 2.105-95)

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение" и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Допускается использование для обозначения приложений арабских цифр. После слова "Приложение" следует буква (или цифра), обозначающая его последовательность.

Приложения, как правило, оформляют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А2, А1 по ГОСТ 2.301.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

5.9 Требования к лингвистическому оформлению отчета

Отчет по **Ознакомительной практике** должен быть написан логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и

того же слова, если это возможно, допустимо через 50 – 100 слов. Не должны употребляться как излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

При написании отчета по **Ознакомительной практике** не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

- *изучение педагогического опыта свидетельствует о том, что ...*,
- *на основе выполненного анализа можно утверждать ...*,
- *проведенные исследования подтвердили...;*
- *представляется целесообразным отметить;*
- *установлено, что;*
- *делается вывод о...;*
- *следует подчеркнуть, выделить;*
- *можно сделать вывод о том, что;*
- *необходимо рассмотреть, изучить, дополнить;*
- *в работе рассматриваются, анализируются...*

При написании отчета по **Ознакомительной практике** необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

- для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:
 - *прежде всего, сначала, в первую очередь;*
 - *во – первых, во – вторых и т. д.;*
 - *затем, далее, в заключение, итак, наконец;*
 - *до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;*
 - *в последние годы, десятилетия;*
- для сопоставления и противопоставления:
 - *однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;*
 - *как..., так и...;*
 - *с одной стороны..., с другой стороны, не только..., но и;*
 - *по сравнению, в отличие, в противоположность;*
- для указания на следствие, причинность:
 - *таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;*
 - *отсюда следует, понятно, ясно;*
 - *это позволяет сделать вывод, заключение;*
 - *свидетельствует, говорит, дает возможность;*
 - *в результате;*

- для дополнения и уточнения:
 - *помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности;*
 - *главным образом, особенно, именно;*
- для иллюстрации сказанного:
 - *например, так;*
 - *проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;*
 - *подтверждением выше сказанного является;*
- для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:
 - *было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;*
 - *как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;*
 - *аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;*
 - *по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;*
- для введения новой информации:
 - *рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;*
 - *перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;*
 - *остановимся более детально на...;*
 - *следующим вопросом является...;*
 - *еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является...;*
- для выражения логических связей между частями высказывания:
 - *как показал анализ, как было сказано выше;*
 - *на основании полученных данных;*
 - *проведенное исследование позволяет сделать вывод;*
 - *резюмируя сказанное;*
 - *дальнейшие перспективы исследования связаны с....*

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- *поскольку, благодаря тому что, в соответствии с...;*
- *в связи, в результате;*
- *при условии, что, несмотря на...;*
- *наряду с..., в течение, в ходе, по мере.*

В отчете по **Ознакомительной практике** должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

6. Порядок защиты отчета

Ответственность за организацию и проведение защиты отчета по **Ознакомительной практике** возлагается на руководителя практики.

Защита отчета включает:

- краткое сообщение автора (презентация 9-11 слайдов) о результатах практики.

При оценке отчета учитывается:

- степень самостоятельности выполнения работы;
- использование периодических изданий по теме;
- качество оформления;
- четкость изложения доклада на защите;
- правильность ответов на вопросы.

В соответствии с установленными правилами отчет оценивается по следующей шкале:

- "**зачтено**" оценивается работа, в которой.....
- "**не зачтено**" оценивается работа, в которой.....

По итогам защиты отчета выставляется оценка на титульный лист работы, в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение Ознакомительной практики

7.1 Основная литература

1. Агафонов Н.В., Мамонов Е.В., Иванова И.В. Декоративное садоводство М.: Колос, 2003.
2. Исачкин А.В., Крючкова В.А., Скакова А.Г., Шарафутдинов Х.В. Декоративное садоводство с основами ландшафтного проектирования. Бакалавриат. М.: ИНФА-М, 2016
3. Соколова Т.А, Бочкова И.Ю. Декоративное растениеводство. Цветоводство. М. :Издательский центр «Академия»,2010.
4. Громадин А.В. Дендрология, учебное пособие М: Изд-во РГАУ - МСХА имени К. А. Тимирязева, 2010. - 847 с.
5. Иванова И.В., Ханбабаева О.Е. Декоративное садоводство с основами ландшафтного проектирования. Ч.1. – М.: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2013. – 246 с.
6. Иванова И.В., Ханбабаева О.Е. Декоративное садоводство с основами ландшафтного проектирования. Ч.2. – М.: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2013. – 178 с.
7. Газоноводство: учебное пособие для студ. обуч. по напр. 110400 "Агрономия" / Н. Н. Лазарев, А. И. Головня, В. А. Васильева; Российский гос. аграрный ун-т - МСХА им. К. А. Тимирязева - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2012. - 88 с.
8. Соколова Т.А. Декоративное растениеводство. Древоводство: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Садово-парковое и ландшафтное строительство" направления подготовки дипломированных специалистов "Лесное хоз-во и ландшафтное строительство" / Т. А. Соколова. - 4-е изд., стер. - Москва: Академия, 2010. – 350 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Березкина И.В. Приусадебное цветоводство. М. Изд. МСХА, 1993

2. Воронцов В.В. Все комнатные растения, или 2000 цветов от А до Я: Иллюстрированный справочник. – М.: ЗАО «Фитон+». 2005
3. Комнатные растения. Новейший справочник./Сост. Т.А. Новоселова - М., Лада, 2005.
4. Марковский Ю.Б. Каменистые сады. – М.: ЗАО «Фитон», 2000
5. Николаенко Н.П., Вакуленко В.В., Зайцева Е.Н. и др. Справочник цветовода. М.: Колос, 1996
6. Новикова Н.В. Архитектура теплиц и оранжерей. - М., Архитектура. 2006
7. Практикум по цветоводству. М.: Колос. 1984
8. Рычкова Ю.В. Зимний сад: из истории, строительство, оборудование, устройство, уход за растениями. - М.: Вече, 2005
9. Иллюстрированный справочник. – М.: ЗАО «Фитон+», 2005.
10. А.П.Вергунова. М., Московский Архитектурный институт, 2001.120с.
11. Лазарев Н.Н. Учебное пособие для студ. обуч. по напр. 110400 "Агрономия" / Н. Н. Лазарев, А. И. Головня, В. А. Васильева; Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2012. - 88 с.
12. Смирнова О.Г., Семенов Д.В. Водоемы в саду. –М.: ЗАО «Фитон», 2005
13. Тазина С.В., Тазин И.И., Ханбабаева О.Е. Конструкции футбольных и гольф-полей: учебное пособие.-М.: МЭСХ, 2019.-110с.

8. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <http://mastergrow.com.ua> в свободном доступе
2. <http://yablochkini.ru> в свободном доступе
3. <http://gidroponika.com> в свободном доступе
4. <http://sadoved.com> в свободном доступе
5. <http://chudo-ogorod.ru> в свободном доступе
6. <http://forum.farmgarden.biz> в свободном доступе
7. <http://www.asemena.ru> в свободном доступе
8. <http://www.semena-nsk.ru> в свободном доступе
9. <http://www.lplod.ru> в свободном доступе
10. <http://www.biotechnolog.ru> в свободном доступе
11. <http://www.in-vitro.pl> в свободном доступе
12. <http://gidroponika.com> в свободном доступе
13. <http://manstar.ru> в свободном доступе
14. <http://www.treeland.ru/article/home/> (открытый доступ)
15. <http://www.myflora.com.ua> (открытый доступ)
16. <http://www.livedecor.ru> (открытый доступ)
17. <http://www.zimniysad.ru> (открытый доступ)
18. <http://chudo-ogorod.ru/sortirovka-i-proverka-semyan> (открытый доступ)
19. <http://www.lplod.ru/meristema.html> (открытый доступ)
20. <http://uralgrover.ru> в свободном доступе

Методические указания разработала:

Орлова Е.Е., к.с.-х.н., доцент

Приложение А

Пример оформления титульного листа курсовой работы/проекта



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Факультет садоводства и ландшафтной архитектуры
Кафедра декоративного садоводства и газоноведения

Учебная дисциплина

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Выполнил (а)
студент (ка) ... курса... группы

ФИО

Руководитель:

ученая степень, ученое звание, ФИО

Оценка _____

Дата защиты _____

Москва, 20_

