

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Хоружий Людмила Ивановна  
Должность: Директор института экономики и управления АПК  
Дата подписания: 15.07.2023 18:54:09  
Уникальный программный ключ:  
1e90b132d9b04dce67585160b015dddf2cb1e6a9

СЕРТИФИКАТ  
ПОДТВЕРЖДАЮ:  
Директор Института экономики и  
управления АПК  
Л. И. Хоружий  
« 15 июля » 2022 г.

## Лист актуализации рабочей программы дисциплины Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика

для подготовки бакалавров  
Направление: 38.03.02 Менеджмент  
Направленность: «Логистика»  
Год начала подготовки: 2021.  
Курс 1.  
Семестр 2.

В рабочую программу вносятся следующие изменения на 2022 год начала подготовки:

- 1) Заменить направленность «Логистика» на направленность «Бизнес-логистика».
- 2) Дополнить п. 1. Цель освоения дисциплины текстом следующего содержания: Развитие навыков практического применения цифровых инструментов и технологий для решения профессиональных задач в сфере логистики.
- 3) Заменить Таблицу 1 «Требования к результатам освоения учебной дисциплины».

**Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, в том числе на цифровых платформах, методики системного подхода для решения профессиональных задач.	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, в том числе на цифровых платформах, методики системного подхода для решения профессиональных задач.		
			УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, в том числе на цифровых платформах; оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.		Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, в том числе на цифровых платформах; оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.	
			УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и			Владеет навыками научного поиска и практической работы с

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
			практической работы с информационными источниками (цифровыми платформами) по своей профессиональной деятельности; методами принятия решений.			информационными источниками (цифровыми платформами) по своей профессиональной деятельности; методами принятия решений.
2.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой среде.	Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой среде.		
			УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в		Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении	

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
			направлении личностного, образовательного и профессионального роста; взаимодействовать с другими в цифровой среде.		образовательного и профессионального роста; взаимодействовать с другими в цифровой среде.	
			УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой среде; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.			Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой среде; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.
3.	ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и	ОПК-1.1. Знает предмет изучения, научные категории, основные теории и методы экономической, организационной, управленческой теорий.	Знает предмет изучения, научные категории, основные теории и методы экономической, организационной, управленческой теорий используя		

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:			
				знать	уметь	владеть	
		управленческой теории.		цифровые инструменты.			
			ОПК-1.2. Умеет использовать основные положения экономической, организационной, управленческой теорий при выявлении и анализе экономических проблем.		Умеет использовать основные положения экономической, организационной, управленческой теорий при выявлении и анализе экономических проблем посредством электронных ресурсов официальных сайтов интернета.		
			ОПК-1.3. Владеет навыками применения основных положений экономической, организационной, управленческой теорий при решении профессиональных задач.			Владеет навыками применения основных положений экономической, организационной, управленческой теорий при решении профессиональных задач с использованием цифровых средств и технологий; навыками обработки и интерпретации информации с помощью программных продуктов Excel, Word, Power Point, Pictochart и др.,	

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
						осуществления коммуникации посредством Outlook, Miro, Zoom.
	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	ОПК-2.1. Знает теоретические основы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	Знает теоретические основы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного цифрового инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.		
			ОПК-2.2. Умеет осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного		Умеет осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного цифрового инструментария и интеллектуальных	

№ п/п	Код компете нции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
			инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.		информационно-аналитических систем.	
			ОПК-2.3 Владеет приемами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.			Владеет приемами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, с использованием цифровых средств и технологий; навыками обработки и интерпретации информации с помощью программных продуктов Excel, Word, Power Point, Pictochart и др., осуществления коммуникации посредством Outlook, Miro, Zoom. .

4) Дополнить п. «Вопросы к тематической дискуссии»:

16. Какие цифровые инструменты применяются в сфере логистики?

17. Основные компьютерные средства и технологии в сфере логистики.


18. Какие цифровые системы используются в сфере логистики.?

**Разработчики:**

Тарасов В. И., к. э. н., доцент


  
«29» 08 2022 г.

Сергеева Н. В., к. э. н., доцент

  
«29» 08 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры организации производства протокол № 1 от 29 августа 2022 г.

Зав. кафедрой организации производства

  
«29» 08 2022 г.

Т. М. Ворожейкина






МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК

Кафедра организации производства

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института экономики и  
управления АПК

  
Д. И. Хоружий

« 26 » \* ИИТЭУ \* 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
Б2.О.01.01(У) «Ознакомительная практика»**

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 38.03.02 Менеджмент

Направленность: Логистика

Курс: 1

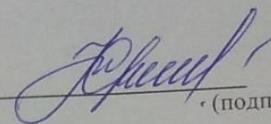
Семестр: 2

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2021

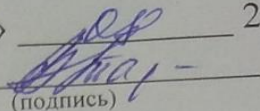
Москва, 2021

Разработчики: Сергеева Н.В., к. э. н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)

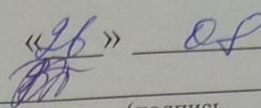
«26» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Тарасов В. И., к. э. н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)

«26» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Рецензент: Постникова Л. В., к. э. н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

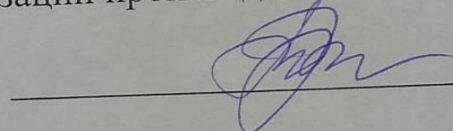
  
(подпись)

«26» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО профессионального стандарта № 970 от 12.08.2020 по направлению 38.03.02 Менеджмент, профессиональных стандартов: 08.026 Специалист в сфере закупок, 13.017 Агроном, 40.049 Специалист по логистике на транспорте, 40.084 Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций), ОПОП ВО и учебного плана.

Программа обсуждена на заседании кафедры организации производства протокол № 1 от «26» августа 2021 г.

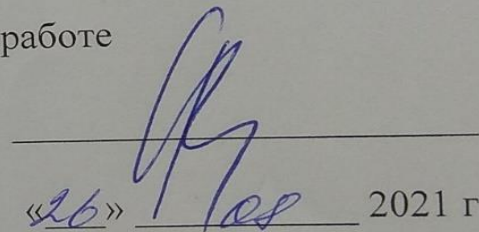
Зав. кафедрой Ворожейкина Т. М., д. э. н., доцент

  
(подпись)

«26» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Согласовано:

Зам. Директора по практике и профориентационной работе  
института экономики и управления АПК  
Фомина Т. Н.

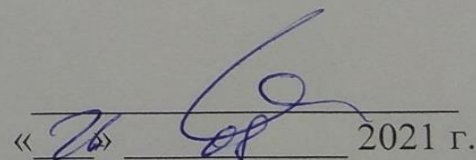
  
(подпись)

«26» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии  
института экономики и управления АПК

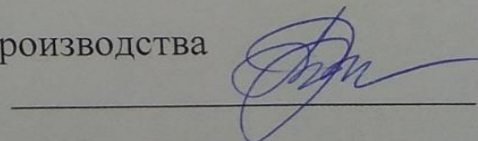
Корольков А. Ф., к.э.н., доцент

протокол № 12 от «26» \_\_\_\_\_ 08 2021 г.

  
(подпись)

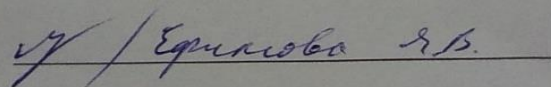
«26» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Заведующий выпускающей кафедрой организации производства  
Ворожейкина Т. М., д. э. н., доцент

  
(подпись)

«26» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ

  
(подпись)

# Содержание

АННОТАЦИЯ .....	12
1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ.....	13
2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ .....	13
3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ... 14	
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА .....	14
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	20
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКОЙ.....	23
6.1. Обязанности руководителя ознакомительной (стационарной) .....	23
ПРАКТИКИ.....	23
6.2. Обязанности студентов при прохождении ознакомительной практики .....	24
6.3 Инструкция по технике безопасности.....	24
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....	26
7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике.....	26
7.2 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, СТРУКТУРА ОТЧЕТА (РЕФЕРАТА) И.....	26
ПРАВИЛА ЕГО ОФОРМЛЕНИЯ .....	26
8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	29
8.1 <i>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</i> .....	29
8.2 <i>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</i> .....	29
8.3 <i>ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ</i> .....	30
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	31
10 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ).....	33
10.1 Текущая аттестация по разделам практики.....	33
10.2 Промежуточная аттестация по практике .....	34

## АННОТАЦИЯ

### рабочей программы учебной практики Б2.В.01.01(У) «Ознакомительная практика» для подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленности «Логистика»

**Курс 1, семестр 2**

**Форма проведения практики:** непрерывная (концентрированная), групповая.

**Способ проведения:** стационарная.

**Цель практики:** закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение практическими умениями и навыками, приобретение компетенций в профессиональной деятельности, научить студентов использовать основы экономических знаний в работе менеджера, работая коллективно овладеть навыками поиска, анализа нормативных и правовых документов, использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

**Задачи практики:** изучить профессиональную сферу деятельности, ознакомиться с функциональным назначением менеджера в организации логистики; изучить научную информацию, специальную периодическую литературу; овладеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в логистике; овладеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, научиться проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, способами решения конфликтных ситуаций в коллективе на основе современных технологий управления персоналом.

**Требования к результатам освоения практики:** в результате освоения практики формируются следующие компетенции (индикаторы): УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3.

**Краткое содержание практики:**

Практика предусматривает следующие этапы:

подготовительный этап включает: ознакомительную лекцию; инструктаж по вопросам охраны труда и пожарной безопасности; знакомство с информационно-методической базой; составление индивидуального задания;

основной этап включает: сбор, обработку и систематизацию фактического информационного, аналитического и литературного материала по теме научного исследования согласно заданию; обсуждение результатов выполнения задания в форме дискуссии;

заключительный этап: подготовка отчета (реферата) в соответствии с индивидуальным заданием.

**Место проведения:** РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, кафедра организации производства.

**Общая трудоемкость практики** составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

## **Промежуточный контроль по практике: зачет.**

### **1 Цель практики**

Цель прохождения учебной практики «Ознакомительная практика»: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся; овладение практическими умениями и навыками; приобретение компетенций в профессиональной деятельности; научить студентов использовать основы экономических знаний в работе менеджера; работая коллективно овладеть навыками поиска, анализа нормативных и правовых документов; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

### **2 Задачи практики**

Выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие профессиональные задачи:

*организационно-управленческая деятельность:*

изучение профессиональной сферы деятельности, ознакомление с функциональным назначением менеджера в организации логистики;

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

*информационно-аналитическая деятельность:*

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;  
подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

*предпринимательская деятельность:*

разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация предпринимательской деятельности.

### **3 Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики**

Прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков направлено на формирование у обучающихся универсальных компетенций (УК) и общепрофессиональных компетенций (ОПК), представленных в таблице 1.

#### **4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата**

Для успешного прохождения ознакомительной практики необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

1 курс: Иностранный язык, Правоведение, Экономическая теория, Информатика, Технология производства продукции растениеводства, Технология производства продукции животноводства.

Ознакомительная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является основополагающей для изучения следующих дисциплин (практик):

2 курс: Статистика, Менеджмент, Цифровые технологии в менеджменте, Теория организаций, Экономика организаций, Математические методы и моделирование социально-экономических процессов, Деловые коммуникации, Бухгалтерский учет и налогообложение.

3 курс: Эконометрика, Маркетинг, Корпоративная и социальная ответственность, Организация производства и планирование на предприятиях отрасли, Организация предпринимательской деятельности, производственная практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика» и др.

4 курс: Логистика снабжения и управление запасами, Управление проектами, Управление продовольственными цепями поставок, Складская логистика, Производственная логистика, Оценка и управление стоимостью предприятия, Организация грузоперевозок.

Ознакомительная практика входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленности «Логистика».

Форма проведения практики непрерывная (концентрированная), групповая.

Способ проведения – стационарная практика.

Место и время проведения практики – РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, кафедра организации производства, 2 семестр.

Ознакомительная практика состоит из трех этапов. Прохождение практики обеспечит закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение практическими умениями и навыками, приобретение компетенций в профессиональной деятельности.

Рабочая программа учебной практики «Ознакомительная практика» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

**Форма промежуточного контроля:** зачёт.

Таблица 1

**Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, в том числе на цифровых платформах, методики системного подхода для решения профессиональных задач.	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, в том числе на цифровых платформах, методики системного подхода для решения профессиональных задач.		
			УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, в том числе на цифровых платформах; оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.		Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, в том числе на цифровых платформах; оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.	
			УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками (цифровыми платформами) по своей профессиональной деятельности; методами принятия решений.			Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками (цифровыми платформами) по своей профессиональной деятельности; методами принятия решений.
2.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой среде.	Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой среде.		



№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
			УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личного, образовательного и профессионального роста; взаимодействовать с другими в цифровой среде.		Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личного, образовательного и профессионального роста; взаимодействовать с другими в цифровой среде.	
			УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой среде; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.			Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой среде; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.
3.	ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ОПК-1.1. Знает предмет изучения, научные категории, основные теории и методы экономической, организационной, управленческой теорий.	Знает предмет изучения, научные категории, основные теории и методы экономической, организационной, управленческой теорий.		
			ОПК-1.2. Умеет использовать основные положения экономической, организационной, управленческой теорий при выявлении и анализе экономических проблем.		Умеет использовать основные положения экономической, организационной, управленческой теорий при выявлении и анализе экономических проблем.	

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
			ОПК-1.3. Владеет навыками применения основных положений экономической, организационной, управленческой теорий при решении профессиональных задач.			Владеет навыками применения основных положений экономической, организационной, управленческой теорий при решении профессиональных задач.
	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	ОПК-2.1. Знает теоретические основы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	Знает теоретические основы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.		
ОПК-2.2. Умеет осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.				Умеет осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.		
ОПК-2.3. Владеет приемами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария					Владеет приемами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария	

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
			использованием современного инструментария интеллектуальных информационно- аналитических систем.			и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

## 5. Структура и содержание практики

Таблица 2

### Распределение часов учебной практики «Ознакомительная практика» по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	в т.ч. во 2 семестре
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач. ед.	3	3
в часах	108	108
Контактная работа, час.	60/60	60/60
Самостоятельная работа практиканта, час.	48/48	48/48
Форма промежуточной аттестации	зачет	

Таблица 3

### Структура учебной практики «Ознакомительная практика»

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые Компетенции (индикаторы)
1.	<b>Подготовительный этап</b> 1. Инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности. 2. Ознакомительная лекция. 3. Знакомство с информационно-методической базой учебной практики. 4. Составление индивидуального задания в форме отчета (реферата).	УК-1.1 УК-1.2
2.	<b>Основной этап</b> Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала по теме научного исследования Оформление отчета (реферата).	УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
3.	<b>Заключительный этап</b> Защита отчетов: подготовка выступления, дискуссия	УК-1.3 УК-3.3 ОПК-1.2 ОПК-2.3

### Содержание практики

#### 1 этап. Подготовительный этап

*День 1.*

Инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности.

Обзорная лекция по введению в профессиональную сферу деятельности, ознакомление с функциональным назначением менеджера в организации логистики; по изучению основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, изучение аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры, способами решения конфликтных ситуаций в коллективе на основе современных технологий управления персоналом.

Выдача индивидуального задания по учебной практике с темой самостоятельного исследования (приложение 1).

Формы текущего контроля – опрос и дискуссия.

## **2 этап. Основной этап**

*Дни 2, 3.*

Изучение научной, учебной, справочной, специальной и периодической литературы по общим профессиональным вопросам получения профессиональных знаний менеджера, а также формирование навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в информационных и интернет-ресурсах.

Формы текущего контроля – опрос и дискуссия.

*Дни 4, 5.*

Сбор, обработка и анализ научно-практического материала; ведение библиографической работы; поиск и обработка информации по закреплённой в индивидуальном плане теме о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений.

Формы текущего контроля – опрос и дискуссия.

*День 6.*

Изучение основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Формы текущего контроля – эссе.

*День 7.*

Изучение методов оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, изучение структур рынков и конкурентной среды отрасли.

Изучение логистических процессов в обеспечении населения продовольствием, а перерабатывающих предприятий – сырьём.

Формы текущего контроля – выполнение ситуационного задания.

## **3 этап. Заключительный этап.**

*День 8.*

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к зачету, подготовка отчета по практике. Оформление отчета (реферата).

Формы текущего контроля – защита отчета.

**Самостоятельное изучение тем**

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1.	Особенности логистики и товароведения в сельском хозяйстве.	ОПК-1.1 ОПК-1.2
2.	Изучение методов оценки и анализа рыночных рисков, а также анализа поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций.	ОПК-2.1 ОПК-2.2
3.	Методы и способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.	ОПК-2.1 ОПК-2.2

**6. Организация и руководство ознакомительной практикой****6.1. Обязанности руководителя ознакомительной (стационарной) практики**

**Назначение.** Для руководства ознакомительной практикой студента, проводимой в университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава университета.

**Ответственность.** Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором института (заместителем директора) и проректором по учебно-методической работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководитель практики несет ответственность за правильное расходование средств, выделенных на проведение практики, обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

***Руководитель ознакомительной (стационарной) практики от Университета:***

1. В подготовительный период: руководитель ознакомительной практики получает от заведующего кафедрой или директора (заместителя директора) института указания по подготовке и проведению практики. Изучает программу практики и учебно-методическую документацию по практике. Детально знакомится с особенностями прохождения студентами практики.
2. Составляет рабочий график (план) проведения практики.
3. Разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.
4. Проводит инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики

проводит руководитель практики на месте её проведения с регистрацией в журнале инструктажа.

5. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

6. Осуществляет контроль соблюдения сроков практики и её содержания.

7. Распределяет студентов по рабочим местам и перемещает их по видам работ.

8. Оценивает результаты выполнения студентами программы практики.

9. Представляет в дирекцию института отчет о практике по вопросам, связанным с её проведением.

### ***6.2. Обязанности студентов при прохождении ознакомительной практики***

Студенты при прохождении практики:

1. Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.

2. Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

3. Ведут записи, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которые записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.

4. Представляют своевременно руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдают зачет с оценкой по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП.

5. Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность институт и в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни обучающийся представляет в дирекцию института справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

### ***6.3 Инструкция по технике безопасности***

Перед началом практики заместитель директора по практике и профориентационной работе и руководитель практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим



вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

### **6.3.1. Общие требования охраны труда**

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противозенцефалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж и, первичный на рабочем месте.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной безопасности и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами; обеспечить проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и

групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противозенцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

### ***6.3.2. Частные требования охраны труда.***

Специфика ознакомительной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению 38.03.02 Менеджмент (направленность «Логистика») не предполагает дополнительных (частных) требований охраны труда.

## **7. Методические указания по выполнению программы практики**

### ***7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике***

Во время прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студент составляет отчет (реферат с презентацией) (см. п. 7.2).

### ***7.2 Общие требования, структура отчета (реферата) и правила его оформления***

**Общие требования.** Общие требования к отчету (реферату):

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

**Структура отчета.** Структурными элементами отчета (реферата) являются:

- титульный лист (приложение 2);
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

**Описание элементов структуры отчета (реферата).** Отчет (реферат) представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

**Титульный лист отчета (реферата).** Титульный лист является первым листом отчета (реферата). Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа отчета (реферата) приведен в Приложении.

**Перечень сокращений и условных обозначений.** Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета (реферата), дающий представление о вводимых автором отчета (реферата) сокращениях и условных обозначениях. Элемент является необязательным и применяется только при наличии в отчете (реферате) сокращений и условных обозначений.

**Содержание.** «Содержание» – структурный элемент отчета (реферата), кратко описывающий структуру отчета (реферата) с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

**Введение и заключение.** «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета (реферата), требования к ним определяются настоящей программой. Во «Введении» обосновывается выбор тематики отчета (реферата) и его актуальность. В «Заключении» обобщаются выводы по работе. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

**Основная часть.** Основная часть – структурный элемент отчета (реферата), требования к которому определяются заданием студенту к отчету (реферату). В основной части отчета (реферата) излагается суть экономической проблемы или проводится анализ состояния отрасли сельского хозяйства по одному выбранному субъекту Российской Федерации.

**Библиографический список.** Библиографический список – структурный элемент отчета (реферата), который приводится в конце текста отчета (реферата), представляющий собой список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета (реферата). В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (реферата): не менее 5 источников. Рекомендовано

использование источников, опубликованных в течение последних 3-х лет, в том числе зарубежных.

**Приложения (по необходимости).** Приложения являются самостоятельной частью отчета (реферата). В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст. Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата;
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т. д.

### ***Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)***

1. Отчет (реферат) должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А4 (210×297 мм).

2. Поля: с левой стороны – 25 мм; с правой – 10 мм; в верхней части – 20 мм; в нижней – 20 мм.

3. Тип шрифта: Times New Roman Cyr. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта – черный. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.

4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в середине верхнего поля. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

5. Главы имеют сквозную нумерацию в пределах отчета (реферата) и обозначаются арабскими цифрами. В конце заголовка точка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т. д.

7. Каждый раздел (глава) отчета (реферата) начинается с новой страницы.

8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет (реферат) студент регистрирует на кафедре.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### ***8.1 Основная литература***

1. Организация производства и предпринимательство в АПК: учебник для подготовки бакалавров по направлению 35.03.04 "Агрономия" / Л. Д. Черевко [и др.]; ред. М. П. Тушканов. – М.: Инфра-М, 2016. - 268 с.

2. ВІ-система Loginom [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В. Карпузова, К.В. Чернышева, С. И. Афанасьева. - Электрон. текстовые дан. – М.: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2020. - 162 с. <http://elib.timacad.ru/dl/local/s20210316-1.pdf>.

### ***8.2 Дополнительная литература***

1. Алипичев А.Ю. Основы профессионально-деловой коммуникации в агроинженерной сфере: учебное пособие / А. Ю. Алипичев, Т.Н. Димчева, Н.Н. Палкина. - М: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2020. - 109 с. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/s20212701-2.pdf>.

2. Организация производства и предпринимательство в АПК [Текст] : учебник / В. И. Нечаев, П. Ф. Парамонов, Ю. И. Бершицкий ; ред. П. Ф. Парамонов. - 2-е изд., испр. и доп. - С-Пб.; М.; Лань, 2016. - 472 с.

3. Организация производства и предпринимательство в АПК: практикум / М.П. Тушканов, Л.Д. Черевко, Л.Б. Винничек ; ред. М. П. Тушканов. – М.: Инфра-М, 2019. - 307 с.

4. Методы оптимальных решений: учебное пособие / Г.Н. Светлова, Л. В. Уразбахтина. - Электрон. текстовые дан. – М.: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2020. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/s20201701-2.pdf>.

5. Информационные технологии. Практические занятия: учебное пособие / Ю. Л. Мешалкина, В. П. Самсонова, И. И. Васенев. - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2018. - 143 с. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo146.pdf>.

### **8.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. Консультант плюс [электронный ресурс]. - [Режим доступа]: – <http://www.consultant.ru/online/>.

2. Федеральный образовательный портал. - - [Режим доступа]: <http://ecsocman.hse.ru/>.

3. Ежедневное аграрное обозрение. - [Режим доступа]: <http://agroobzor.ru/article/a-371.html>.

3. База данных Евростат. - [Режим доступа]: <http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/eurostat/home/>.

4. Экономика предприятия. Ю.И. Ребрин, Основы экономики и управления производством: конспект лекций, Таганрог: Изд-во ТРТУ. - [Электронный ресурс] : Интернет-учебник. Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/m47/>.

5. Библиографическая база данных «Agricola». - [Режим доступа]: <http://agricola.nal.usda.gov/>.

6. Самолов И. Цифровая трансформация бизнеса: онлайн курс. - [Режим доступа]: <https://samolov.ru/events/digital?yclid=2229337785629696576>.

7. Цифровые инструменты в образовательной деятельности. Образовательный онлайн проект. - [Режим доступа]: <https://www.stdlife.ru/ped/publication/public00033>.

8. Техническая поддержка информационного ресурса ELMA. - [Режим доступа]: <https://btlab.ru/node/930> [открытый доступ].

9. Журнал «Новое сельское хозяйство» Режим доступа: <https://www.nsh.ru/>.

10. Журнал «Экономика сельского хозяйства. Режим доступа: <http://www.esxr.ru/>

11. Журнал «Экономика и предпринимательство» Режим доступа: <http://www.intereconom.com/>.

12. Журнал «Экономика и управление» Режим доступа: <https://emjume.elpub.ru/>.

## 9 Материально-техническое обеспечение практики

Место проведения ознакомительной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков – аудитория выпускающей кафедры организации производства. Учебная аудитория должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам и требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Материально-техническое обеспечение (компьютерная техника, транспортные средства, прочее оборудование, необходимые для проведения учебной практики) берет на себя Университет. Для проведения учебной практики необходим комплект раздаточного материала и мультимедийная аудитория. Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями приведены в таблице 5.

Специализированное оборудование не требуется.

Таблица 5

### Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Мультимедийная аудитория 311, учебный корпус 2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, круглых столов и пр. 1. Системный блок NT computer 1 шт. (Инв. 556563). 2. Монитор Vie-wSonik VA 1916w 1 шт. (Инв. 34799/4). 3. Парты 13 шт. 4. Скамья 13 шт. 5. Доска 3-х элементная меловая 1 шт. (Инв. 556033/2) 6. Мультимедийным проектор CP – S 318 Hitachi 1 шт. (Инв. 35642/3) 7. Экран для проектора настенно-потолочный.
Аудитория для проведения планируемой учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время по заданию преподавателя. Аудитория № 313, учебный корпус 2	1. Парты – 12 шт. 2. Стулья – 24 шт. 3. Доска магнитно-маркерная – 1 шт. (Инв. 560957/1). 4. Экран для проектора настенно-потолочный – 1 шт.
ЦНБ имени Н. И. Железнова, читальный зал	9 читальный залов, оснащенных Wi-Fi, с открытым доступом к Интернету, 5 компьютеризированных читальных залов.

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
Общежитие № 7	Комната для самоподготовки



## **10 Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)**

### ***10.1 Текущая аттестация по разделам практики***

**1 этап. Подготовительный.** День 1.

**2 этап. Основной.** Дни 2, 3, 4, 5.

#### **Примерные вопросы к тематической дискуссии**

1. Дайте определение термину «Логистика».
2. Назовите функциональные назначения менеджера в организации логистики.
3. Назовите основные теории мотивации, лидерства и власти. Как они связаны с организацией логистических процессов.
4. Назовите основные источники получения информации.
5. Дайте определение управленческой задаче.
6. Чем отличается групповая форма работы от индивидуальной?
7. Какие инновационные проекты реализуются в логистике?
8. Какие каналы реализации готовой продукции; в каких магазинах можно встретить продукцию предприятия?
9. Как оценить качество поставок продукции?
10. Какие существуют виды транспорта?
11. Каково состояние основных производственных помещений; каков уровень их технического оснащения?
12. Каков уровень оплаты труда разных категорий работников; есть ли оплачиваемый социальный пакет?
13. В чем состоит аудит человеческих ресурсов?
14. Как осуществлять диагностику организационной культуры?
15. Назовите принципы формирования команды.

**2 этап. Основной.** День 6.

**Примерная тематика эссе «Теоретические основы организации цепи поставок скоропортящейся сельскохозяйственной продукции»**

#### **Задания для эссе (базовые составляющие)**

Изложить теоретические основы разработки цепи поставок скоропортящейся сельскохозяйственной продукции.

- исследование условий формирования цепей поставок в агропромышленном комплексе,
- изучение инфраструктуры как обеспечивающего условия формирования цепей поставок,
- анализ и оценка современного состояния отрасли и отдельных направлений деятельности,
- характеристика рынка экспорта сельскохозяйственной продукции,
- анализ существующих логистических схем движения сельскохозяйственной продукции водным транспортом,
- анализ существующих логистических схем движения сельскохозяйственной продукции железнодорожным транспортом,

- анализ существующих логистических схем движения сельскохозяйственной продукции автомобильным транспортом,
- совершенствование механизма организации и планирования цепей поставок сельскохозяйственной продукции,
- разработка механизма минимизации коммерческих рисков в цепи поставок сельскохозяйственной продукции,
- оценка экономической эффективности цепи поставок.

### **2 этап. Основной. День 7.**

#### **Проблемно-ситуационные задания (анализ первичной информации о цепях поставки скоропортящейся сельскохозяйственной продукции)**

1. Укажите основные законодательные акты Российской Федерации и нормативную базу, регламентирующую логистику.
2. Обоснуйте эффективность коллективной работы перед индивидуальной (распределение полномочий, обязанностей, ответственности и контроля).
3. Рассчитать оптимальные условия поставки скоропортящейся сельскохозяйственной продукции.

### **3 этап. Заключительный. День 8.**

#### **Примерная тематика отчетов (рефератов)**

Разработка цепи поставки скоропортящейся плодоовощной продукции в розничную торговлю.

Студентам выдается единая тема, но каждый студент самостоятельно выбирает конкретные условия поставки:

- кто является производителем;
- кто поставщик;
- способ поставки;
- способ транспортировки;
- вид транспортного средства.

### **10.2 Промежуточная аттестация по практике**

Зачет получает студент, посещавший все дни практики, выполнивший в установленные сроки формы текущей аттестации по разделам, предусмотренных программой практики; защитивший отчет (реферат) по практике со всеми отметками о выполнении.

Контрольные вопросы к зачету по практике не предусмотрены.

Критерии оценивания результатов учебной практики приведены в таблице 6.

Таблица 6

#### **Критерии оценивания результатов обучения**

Шкала оценивания	Оценка
66-100	Зачтено
0-65	Не зачтено

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку, отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

**Промежуточный контроль** по практике – зачет.

**Программу разработали:**

Сергеева Н.В. к. э. н., доцент \_\_\_\_\_

Тарасов В. И., к. э. н., доцент \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА имени К.А.**  
**ТИМИРЯЗЕВА**

Кафедра организации производства

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
на ознакомительную практику

Студент \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_ (реферата) Разработка цепи  
поставки \_\_\_\_\_ (указать плодоовощную продукцию) в  
розничную торговлю \_\_\_\_\_ путем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Основные условия поставки: кто является производителем; кто поставщик; сроки поставки; способ поставки; способ транспортировки; вид транспортного средства и т.п.

Рекомендуемая литература

1. Организация производства и предпринимательство в АПК: учебник для подготовки бакалавров по направлению 35.03.04 «Агрономия» / Л. Д. Черевко [и др.]; ред. М. П. Тушканов. – М.: Инфра-М, 2016. – 268 с.

2. ВІ-система Loginom [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В. Карпузова, К. В. Чернышева, С. И. Афанасьева. – Электрон. текстовые дан. – М.: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2020. – 162 с. <http://elib.timacad.ru/dl/local/s20210316-1.pdf>.

3 Алипичев А.Ю. Основы профессионально-деловой коммуникации в агроинженерной сфере [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Ю. Алипичев, Т.Н. Димчева, Н.Н. Палкина. – Электрон. текстовые дан. – М: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2020. – 109 с. <http://elib.timacad.ru/dl/local/s20212701-2.pdf>.

4. Организация производства и предпринимательство в АПК [Текст]: учебник / В. И. Нечаев, П. Ф. Парамонов, Ю. И. Бершицкий; ред. П. Ф. Парамонов. – 2-е изд., испр. и доп. – С-Пб.; М.; Лань, 2016. – 472 с.

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель практики (ФИО) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись студента)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
**(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)**

Институт экономики и управления АПК

Кафедра организации производства

**ОТЧЕТ**  
**по учебной практике «Ознакомительная практика»**  
**на тему**

Выполнил (а) студент (ка) ..... курса  
..... группы

\_\_\_\_\_

ФИО

Дата регистрации отчета на кафедре

Допущен (а) к защите:

Руководитель: \_\_\_\_\_

ученая степень, ученое звание, ФИО

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_

ученая степень, ученое звание, ФИО

\_\_\_\_\_

ученая степень, ученое звание, ФИО

\_\_\_\_\_

ученая степень, ученое звание, ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

подпись

Оценка \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

защиты \_\_\_\_\_

Москва 202\_\_

подпись

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу учебной практики**  
**Б2.О.01.01(У) «Ознакомительная практика» ОПОП ВО**  
**по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности «Логистика»**

Постниковой Любовью Валерьевной, заведующим кафедрой бухгалтерского учета и налогообложения, ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А. Тимирязева» кандидатом, экономических наук (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы учебной практики «Ознакомительная практика» ОПОП ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направленности «Логистика» (бакалавриат) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре организации производства (разработчики: Сергеева Наталья Викторовна, доцент, кандидат экономических наук, Тарасов Виктор Иванович, доцент, кандидат экономических наук).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа учебной практики «Ознакомительная практика» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 970.
2. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам, предъявляемым к программе ФГОС ВО.
3. Представленные в Программе цели практики соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.03.02 Менеджмент.
4. В соответствии с Программой за учебной практикой «Ознакомительная практика» закреплено: 2 универсальных компетенций (УК) и 2 общепрофессиональных компетенции (ОПК). Ознакомительная практика и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.
5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.
6. Общая трудоёмкость ознакомительной практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), что соответствует требованиям ФГОС ВО.
7. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.
8. Учебно-методическое обеспечение практики представлено: основной литературой – 2 источника, дополнительной литературой – 5 источника, Интернет-ресурсами – 12 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 38.03.02 Менеджмент.
9. Материально-техническое обеспечение практики соответствует специфике учебной практики «Ознакомительная практика» и обеспечивает использование современных образовательных методов обучения.

**ОБЩИЕ ВЫВОДЫ**

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы учебной практики «Ознакомительная практика» ОПОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленности «Логистика» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанной доцентом кафедры организации производства, кандидатом экономических наук Сергеевой Н. В. и доцентом, кандидатом экономических наук Тарасовым В. И., соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Постникова Любовь Валерьевна, заведующий кафедрой бухгалтерского учета и налогообложения, ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К. А. Тимирязева,

кандидат экономических наук

2021 г.