

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Хоружий Людмила Ивановна  
Должность: Директор института экономики и управления АПК  
Дата подписания: 17.07.2023 13:45:51  
Уникальный программный ключ:  
1e90b132d9b04aceb7585160b015d442c01e659



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра бухгалтерского учета и налогообложения

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института экономики и  
управления АПК  
Л.И. Хоружий  
“ 17 ” июля 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика**  
для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление 38.04.01 Экономика  
Направленность: Корпоративный учёт и налогообложение

Курс I  
Семестр I

Форма обучения: заочная  
Год начала подготовки: 2021

Москва, 2021

Разработчик: Мизюрёва В.В., к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



«25» августа 2021г.

Рецензент: Гупалова Т.Н., к.э.н, доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



«25» августа 2021г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.01 Экономика, профессиональных стандартов и учебного плана 2021 года начала подготовки

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогообложения  
протокол № 1 от «26» августа 2021г.

И.о. зав. кафедрой Постникова Л.В., к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

«26» августа 2021г.

**Согласовано:**

Председатель учебно-методической  
комиссии института экономики и управления АПК  
Корольков А.Ф., к.э.н., доцент



(подпись)

№ 2 «26» 08 2021г.

Зам. директора по практике и профориентационной работе  
института экономики и управления АПК  
Фомина Т.Н., старший преподаватель  
кафедры иностранных и русского языков



(подпись)

«26» 08 2021г.

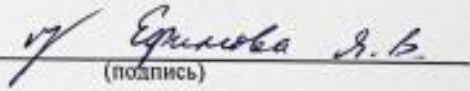
И.о. зав. выпускающей кафедрой бухгалтерского учета и  
налогообложения

Постникова Л.В., к.э.н., доцент



«26» 08 2021г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ



(подпись)

# Содержание

<b>1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>5</b>
<b>2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>5</b>
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>5</b>
<b>4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ .....</b>	<b>5</b>
<b>5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>11</b>
<b>6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ .....</b>	<b>13</b>
6.1. Обязанности руководителя учебной практики .....	13
6.2. Инструкция по технике безопасности.....	15
6.2.1. Общие требования охраны труда .....	15
<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>16</b>
7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике .....	16
7.2. Общие требования, структура отчета и правила его оформления .....	16
<b>8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>18</b>
8.1. Основная литература .....	18
8.2. Дополнительная литература.....	18
8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы .....	19
<b>9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>20</b>
<b>10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ).....</b>	<b>21</b>
10.1. Текущая аттестация по разделам практики.....	21
10.2. Промежуточная аттестация по практике .....	21

**Аннотация**  
**Б2.О.01.01(У) Учебная практика**  
**Ознакомительная практика**  
для подготовки магистра по направлению 38.04.01 Экономика,  
направленность «Корпоративный учет и налогообложение»

**Курс, семестр:** Курс I, Семестр 1

**Форма проведения практики:** концентрированная, групповая

**Способ проведения:** стационарная

**Цель учебной практики:** закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся по вопросам учета и налогового планирования с использованием информации с сайта ФНС России, овладение практическими умениями и навыками получения, обобщения и использования информации цифровых сервисов ФНС России, конструкторов учетной политики для целей налогообложения, приобретение компетенций в профессиональной деятельности (практическая подготовка обучающегося).

**Место в учебном плане:** дисциплина включена в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

**Задачи практики:** обучение студентов магистратуры навыкам ознакомления с содержанием учетной политики для целей налогообложения, порядком утверждения, изменения, применения для ведения налогового учета и освоения онлайн сервисов по составлению учетной политики для целей налогообложения; ознакомление с полезными онлайн сервисами ФНС России, опираясь на современные цифровые технологии и инструменты.

**Требования к результатам освоения практики:**

в результате освоения практики формируются следующие компетенции: УК-3 (УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3); ОПК-3 (ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3); ОПК-5 (ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3).

**Краткое содержание учебной практики:** Практика предусматривает следующие этапы: подготовительный (инструктаж и подготовка задания), основной (Составление учетной политики организации с применением онлайн конструкторов, ознакомление с сайтом ФНС России, полезными цифровыми сервисами для предпринимателей) и заключительный (оформление и защита отчетов по учебной практике).

**Место проведения:** кафедра бухгалтерского учета и налогообложения РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, исследуемая организация.

**Общая трудоемкость практики** составляет 3 зач. ед. (108 часов, в том числе 108 часов практической подготовки, из них 12 часов – аудиторных и 96 часов самостоятельной практической подготовки).

**Промежуточный контроль по практике:** 1 семестр – зачет.

## **1. Цель практики**

**Цель прохождения учебной практики «Ознакомительная практика»** - закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся по вопросам налогового учета и планирования с использованием информации с сайта ФНС России, овладение практическими умениями и навыками получения, обобщения и использования информации цифровых сервисов ФНС России, конструкторов учетной политики для целей налогообложения, приобретение компетенций в профессиональной деятельности (практическая подготовка обучающегося).

## **2. Задачи учебной практики**

- обучение студентов магистратуры навыкам ознакомления с содержанием учетной политики для целей налогообложения, порядком утверждения, изменения, применения для ведения налогового учета и планирования, освоение онлайн сервисов (конструкторов учетной политики для целей налогообложения СПС КонсультантПлюс или на сайте [https://www.klerk.ru/tools/accounting\\_policy/#tax2022](https://www.klerk.ru/tools/accounting_policy/#tax2022)) по составлению учетной политики для целей налогообложения;
- ознакомление с полезными онлайн сервисами ФНС России, необходимые для грамотного построения налогового учета и планирования, опираясь на современные цифровые технологии и инструменты.
- 

## **3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики**

Прохождение данной учебной концентрированной практики направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) компетенций, представленных в таблице 1.

## **4. Место практики в структуре ОПОП магистратуры**

Для успешного прохождения учебной практики необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

1 курс: Налоговый анализ, «Корпоративное налогообложение».

Учебная практика является основополагающей для изучения следующих дисциплин (практик):

1 курс: «Налоговые и финансовые платежи ВЭД», «Международное налоговое планирование», «Практикум по налоговой отчетности», «Корпоративное налогообложение», производственная практика «Практика по профилю профессиональной деятельности», производственная практика «Научно-исследовательская работа» (рассредоточенная);

2 курс: «Практикум по налоговым расчетам», производственная практика «Научно-исследовательская работа» (рассредоточенная), производственная практика «Преддипломная практика»;

3 курс: производственная практика «Преддипломная практика» и для написания выпускной квалификационной работы.

Учебная практика входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки магистров направления 38.04.01 «Экономика», направленности «Корпоративный учет и налогообложение».

Форма проведения практики – концентрированная, групповая.

Способ проведения – стационарная практика.

Место и время проведения практики – кафедра бухгалтерского учета и налогообложения, научные подразделения РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева.

Время – первый семестр обучения согласно календарному графику учебного процесса.

Выбор места прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Учебная практика «Ознакомительная практика» (концентрированная) состоит из контактной и самостоятельной работы, разделенных на этапы: подготовительный (инструктаж и подготовка задания), основной (составление учетной политики организации с применением онлайн конструкторов, ознакомление с сайтом ФНС России, полезными цифровыми сервисами для предпринимателей) и заключительный (оформление и защита отчетов по учебной практике).

Прохождение практики обеспечит получение закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся по вопросам налогового учета и планирования с использованием информации с сайта ФНС России, овладение практическими умениями и навыками получения, обобщения и использования информации цифровых сервисов ФНС России, конструкторов учетной политики для целей налогообложения, приобретение компетенций в профессиональной деятельности (практическая подготовка обучающегося).

**Форма промежуточного контроля:** в 1 семестре - зачёт.

## Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами	О необходимости и методах взаимодействия между лицами ответственными за ведение налогового учета и иными участниками предпринимательской деятельности, налоговых правоотношений при формировании учетной политики, подготовке и обмене налоговой информацией учета, в т.ч. с использованием цифровых средств и технологий		
			УК-3.2 Умеет координировать и направлять деятельность участников команды на достижение поставленной цели		Координировать действия участников предпринимательской деятельности и налоговых правоотношений при составлении учетной политики для налогообложения, обобщать и применять полученную информацию, в том числе	

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
					размещенную на сайте ФНС России для грамотного ведения учета и налогового планирования	
			УК-3.3 Владеет навыками постановки цели в условиях командой работы и способами управления командной работой в решении поставленных задач			Навыками использования полученной информации от участников налоговых правоотношений, предпринимательской деятельности, с сайта ФНС России при составлении учетной политики для целей налогообложения
2.	ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.1 Знает методологию проведения экономических исследований, источники информации, цифровой контент о современных научных исследованиях в экономике, имеет понятие об актуальных тенденциях развития экономики	методологию проведения составления учетной политики для целей налогообложения, источники информации, цифровой контент для получения информации, в том числе цифровые сервисы ФНС России, онлайн конструкторы учетной политики		
			ОПК-3.2 Умеет проводить сравнительный анализ,		проводить анализ, интерпретацию, обобщение и	



№ п/п	Код компет енции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
			интерпретацию, обобщение и критическую оценку цифрового контента, выполненных научных исследований в экономике		критическую оценку полученной информации и цифровых контентов при составлении учетной политики для целей налогообложения, необходимой для осуществления налогового учета и планирования	
			ОПК-3.3 Владеет навыками получения новых выводов на основе обобщения и критической оценки научных исследований в экономике, цифрового контента			навыками получения новых выводов необходимых при составлении учетной политики для целей налогообложения и грамотного ведения налогового учета и планирования
3.	ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Знает современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	современные информационные ресурсы (сервисы ФНС России, СПС КонсультантПлюс и другие) и программные средства при решении профессиональных задач		
			ОПК-5.2 Умеет выбирать информационные технологии и		Умеет выбирать информационные технологии и программные средства	

№ п/п	Код компет енции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
			программные средства для решения профессиональных задач		для составления учетной политики для целей налогообложения и решения иных профессиональных задач	
			ОПК-5.3 Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач			Владеет навыками применения полезных сервисов ФНС России, онлайн конструкторов учетной политики для целей налогообложения при решении профессиональных задач

## 5. Структура и содержание практики

Таблица 2

### Распределение часов учебной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	Всего	по семестрам
		1
Общая трудоёмкость по учебному плану, в зач.ед.	3	3
в часах	108/108	108/108
Контактная работа, час.*	12/12	12/12
Самостоятельная работа практиканта, час.	96/96	96/96
Форма промежуточной аттестации	зачет	

\* в том числе практическая подготовка

Таблица 3

### Структура учебной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые Компетенции (индикаторы)
1.	Подготовительный этап - инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности	
2.	Основной этап - <u>ознакомление и описание сервисов ФНС, полезных в работе налогоплательщикам; ознакомление с содержанием учетной политики для целей налогообложения, порядком утверждения, изменения, ее применения для ведения налогового учета и планирования, освоение онлайн сервисов (конструкторов учетной политики для целей налогообложения СПС КонсультантПлюс или на сайте <a href="https://www.klerk.ru/tools/accounting_policy/#tax2022">https://www.klerk.ru/tools/accounting_policy/#tax2022</a>) по составлению учетной политики для целей налогообложения; составление учетной политики для целей налогообложения по исследуемой организации</u>	УК-3 (УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3); ОПК-3 (ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3); ОПК-5 (ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3)
3.	Заключительный этап - подготовка и представление отчета по учебной практике «Ознакомительная практика».	

### Содержание практики

*Для учебной практики:*

#### 1 этап Подготовительный этап

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности; инструктаж по общим вопросам практики и выдача задания.

## 2 этап Основной этап

№	Темы (задания)	Кол-во часов/ из них практическая подготовка
1	<b>Основной этап</b> Ознакомление и описание сервисов ФНС, полезных в работе налогоплательщикам ( <a href="https://www.nalog.gov.ru">https://www.nalog.gov.ru</a> )	2/2
2	Ознакомление с содержанием учетной политики для целей налогообложения, порядком утверждения, изменения, ее применения для ведения налогового учета и планирования. Выбор хозяйствующего субъекта. Изучение и анализ существующей учетной политики для целей налогообложения в хозяйствующем субъекте.	2/2
3	Освоение онлайн сервисов (конструкторов учетной политики для целей налогообложения СПС КонсультантПлюс или на сайте <a href="https://www.klerk.ru/tools/accounting_policy/#tax2022">https://www.klerk.ru/tools/accounting_policy/#tax2022</a> ) по составлению учетной политики для целей налогообложения	2/2
4	Составление учетной политики для целей налогообложения по исследуемой организации с использованием конструктора учетной политики	2/2
5	<b>Заключительный этап</b> Подготовка и представление отчета по учебной практике «Ознакомительная практика»	4/4

Конструктор учетной политики — это инструмент:

- для создания учетной политики организации с нуля;
- для внесения изменений и дополнений в действующую учетную политику;
- для проверки имеющейся учетной политики на актуальность.

С помощью Конструктора коммерческие и бюджетные организации могут создать учетную политику для целей бухгалтерского (бюджетного) учета и налогообложения (ОСН и УСН).

Есть возможность выбора условий, предлагаются юридически грамотные формулировки.

Уже существующую учетную политику можно изменить, дополнить, а также проверить на актуальность и соответствие законодательству с помощью онлайн конструкторов:

[http://www.consultant.ru/about/software/cons/kup/kup\\_primer/](http://www.consultant.ru/about/software/cons/kup/kup_primer/) или [https://www.klerk.ru/tools/accounting\\_policy/](https://www.klerk.ru/tools/accounting_policy/).

Магистранты могут использовать иные конструкторы учетных политик.

## 3 этап Заключительный этап

Подготовка и представление отчета по учебной практике «Ознакомительная практика».

Контактная работа в объеме 12 часов (*таблица №2*) при проведении учебной практики предусматривает следующие виды работ руководителя практики с практикантами:

- инструктаж по общим вопросам организации практики в организации;

- текущая консультация и контроль за выполнением заданий в соответствии с рабочим графиком (планом) практики.

Самостоятельная работа студента в объеме 96 часов (*таблица №4*) при проведении учебной практики предусматривает следующие виды работ студента:

- изучение сайта ФНС России
- описание полезных для анализируемого налогоплательщика цифровых сервисов ФНС России
- анализ деятельности хозяйствующего субъекта и его учетной политики для целей налогообложения;
- работа с конструктором ;
- обработка и анализ полученной информации;
- составление отчёта по учебной практике.

Таблица 4

#### Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции (индикаторы)
1	Изучение сайта ФНС России	УК-3 (УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3); ОПК-3 (ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3); ОПК-5 (ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3)
2	Описание полезных для анализируемого налогоплательщика цифровых сервисов ФНС России	
3	Выбор хозяйствующего субъекта. Изучение и анализ существующей учетной политики для целей налогообложения в хозяйствующем субъекте	
4	Работа с конструктором учетной политики. Формирование новой учетной политики. Выгрузка и форматирование.	
5	Формирование и оформление отчета	

## 6. Организация и руководство практикой

### 6.1. Обязанности руководителя учебной практики

#### Назначение.

Для руководства практикой студента, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой студента, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

**Ответственность.** Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором института/деканом (заместителем директора/декана по практике) и проректором по учебно-методической работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководитель практики несет ответственность за правильное расходование средств, выделенных на проведение практики, обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

***Руководители учебной (стационарной) практики от Университета:***

- Составляет рабочий график (план) проведения практики.
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.
- Проводит инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики проводит руководитель практики на месте её проведения с регистрацией в журнале инструктажа.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Осуществляют контроль соблюдения сроков практики и её содержания.
- Распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Оценивают результаты выполнения студентами программы практики.
- Представляют в дирекцию института отчет о практике по вопросам, связанным с её проведением.

***Обязанности студентов при прохождении учебной практики***

Студенты при прохождении практики:

1. Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.
2. Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
3. Оформляют отчет, предусмотренный программой практики, в которые записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.
4. Представляют своевременно руководителю письменный отчет о выполнении всех заданий по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП.
5. Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.
6. При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность институт и в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни обучающийся представляет в дирекцию института справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

## **6.2. Инструкция по технике безопасности**

Перед началом практики заместители директоров по практике и профориентационной работе и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

### **6.2.1. Общие требования охраны труда**

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противозенцефалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности

сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противоэнцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

## **7. Методические указания по выполнению программы практики**

### **7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике**

Во время прохождения учебной практики обучающийся оформляет отчет в электронном и печатном виде в 1 семестре. Электронный вариант отчета размещает в папке созданной руководителем практике «Ознакомительная практика» в ЭОИС университета. Печатную форму сдает на кафедру.

### **7.2. Общие требования, структура отчета и правила его оформления**

**Общие требования.** Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

**Структура отчета.** Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- лист задания;
- основная часть – выполненные задания
- приложения.

**Описание элементов структуры отчета.** Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

**Титульный лист отчета.** Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

**Содержание.** Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.



**Основная часть** – структурный элемент отчета, требования к которому определяются настоящей программой.

В отчете освещается вся выполненная студентом работа в соответствии с темами учебной практики и индивидуальным заданием студента.

Работа по составлению отчета производится студентами систематически на протяжении всего периода учебной практики. После завершения работ по той или иной теме учебной практики студент обрабатывает накопленный материал, последовательно излагает его. По завершении учебной практики окончательно оформляет отчет.

**Приложения (могут отсутствовать).** Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- действующая в организации учетная политика;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

## **Структура отчета по учебной практике**

### **Структура отчета**

Титульный лист (Приложение А)

Лист задания на «Ознакомительную практику» (Приложение Б)

Содержание

1. Сконструированная учетная политика для целей налогообложения на примере анализируемой организации
2. Описание полезных сервисов ФНС России

Приложения

### **Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)**

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.

4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.
8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Основная литература**

1. Налоговый учет [Текст]: учебное пособие / А. О. Соколова, М. А. Шадрина ; Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К. А. Тимирязева (Москва). - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. - 150 с.
2. Шадрина, М. А. Налоговое планирование: учебное пособие / М. А. Шадрина; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. - 182 с. - URL: <http://elib.timacad.ru/dl/local/405.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации . - ISBN 978-5-9675-1456-2

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Шелемех, Н. Н. Налоговый анализ: учебное пособие / Н. Н. Шелемех; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2021 — 154 с.: табл. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/s20212809.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/s20212809.pdf>>.
2. Шелемех, Н. Н.; Мизюрева, В.В. Организация и методика проведения налоговых проверок: учебное пособие / Н. Н. Шелемех; В.В. Мизюрева; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева. Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература.

- Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2021 – 162 с. PDF, 2,2 Мб.  
Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/s20211709-1.pdf/info>
3. Шелемех, Н. Н. Налоговое администрирование: учебное пособие / Н. Н. Шелемех; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016 — 144 с. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/402.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/402.pdf>>.

### **8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) Справочная правовая система «Гарант».
2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Справочная правовая система «Консультант Плюс».
3. [www.library.ru](http://www.library.ru) Информационно-справочный портал ELIBRARY.RU.
4. <http://nalogitax.ru/> - новостной сайт для бухгалтеров, финансистов и налоговиков;
5. <http://www.buhgalteria.ru/rubric/nalogi> - новостной сайт для бухгалтеров, финансистов и налоговиков.
6. <http://www.timacad.ru> – Информационные технологии – электронный образовательный ресурс, размещённый в ЭОИС РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева
7. Zoom.us – проведение вебинаров, совещаний, онлайн-тренингов
8. [https://www.nalog.ru/rn77/taxation/submission\\_statements/](https://www.nalog.ru/rn77/taxation/submission_statements/) - информация о представлении бухгалтерской отчетности, "Представление налоговой и бухгалтерской отчетности"
9. <https://www.klerk.ru/> - практическая помощь бухгалтеру

Таблица 9

#### **Перечень программного обеспечения**

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Все темы дисциплины	MS Office Word	обучающая	Microsoft	текущая версия
2	Все темы дисциплины	MS Office Excel	обучающая	Microsoft	текущая версия
3	Все темы дисциплины	Power Point	обучающая	Microsoft	текущая версия
4	Все темы дисциплины	Internet Explorer	Программа-браузер	корпорация Microsoft	текущая версия
5	Все темы дисциплины	Правовая система КонсультантПлюс	Справочная правовая система	НПО ВМИ	текущая версия

## 9. Материально-техническое обеспечение практики

Таблица 5

### Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 101)	1. Интерактивная трибуна Альфабет инв. № 210126000000023 2. Стулья-82 3. Столы-82 4. Экран
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 204)	1. Мультимедийная установка (экран настенный с электроприводом инв.№ 558761/2, компьютер Pentium IV инв.№ 557899, видеопроектор инв.№ 558760/2 2. Доска маркерная 3. Лавки - 20 4. Столы- 20
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Учебный корпус 2, аудитория 103	1. Доска меловая 2. Стулья- 44 3. Столы-22
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 105)	1. Доска меловая 2. Стулья-38 3. Столы-19
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 107)	Электронная доска TRACE BOARD (Инв. номер 210138000003285) 2. Проектор Panasonic (Инв. номер 210138000003286) 3. Столы 12 4. Стулья 24
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 108)	1.Интерактивная доска – «iW board interactive whiteboard» 2. Мультимедийная установка (экран настенный с электроприводом, Компьютер Pentium IV, видеопроектор) 3. Стулья – 27 4. Столы – 13
ЦНБ имени Н.И. Железнова	Читальный зал
Общежитие № 8.	Комната для самоподготовки

## 10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

### 10.1. Текущая аттестация по разделам практики

#### Вопросы

1. Каким видом деятельности занимается Ваш хозяйствующий субъект?
2. Имеет ли Ваш хозяйствующий субъект обособленные подразделения?
3. Ваш хозяйствующий субъект часть холдинга?
4. Ваш хозяйствующий субъект – это холдинговая компания?
5. Есть ли в Вашем хозяйствующий субъекте операции ВЭД?
6. Ваш хозяйствующий субъект планирует открывать новые виды деятельности? Расширять производство? Какие?
7. Как увязываются настройки учетной политики в программе (ах) и методология налогового учета согласно разработанной учетной политики?
8. Какие регистры налогового учет Вы сформировали в своей учетной политике?

При составлении учетной политики следует учесть ответы на приведенные вопросы.

1. Какие полезные сервисы на сайте ФНС России применяются исследуемой организацией?
2. Чем полезны цифровые сервисы ФНС России при организации налогового учета и планирования?

### 10.2. Промежуточная аттестация по практике

Отчетные документы по учебной практике – отчет.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или не получившие зачет отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

**Промежуточный контроль** по учебной практике – зачёт.

Зачёт получает обучающийся, прошедший практику, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

## Критерии оценивания результатов обучения

оценка *«зачтено»* выставляется студенту, который выполнил все задания, оформил и сдал отчет. Практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы,

оценка *«не зачтено»* – студент задание не выполнил, отчет не сдал. Практические навыки не сформированы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

### Программу разработала:

Мизюрёва В.В., к.э.н., доцент





МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра бухгалтерского учета и налогообложения

### Ознакомительная практика

### ОТЧЕТ

Выполнил (а)  
студент (ка) ... курса... группы

\_\_\_\_\_  
ФИО

Дата регистрации отчета  
на кафедре \_\_\_\_\_

Допущен (а) к защите

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание, ФИО

#### Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание, ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание, ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание, ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

Оценка \_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_

Москва 202\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Российский государственный аграрный университет – МСХА  
имени К.А. Тимирязева

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра бухгалтерского учета и налогообложения

**ЗАДАНИЕ  
НА ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ**

Студент \_\_\_\_\_

Исходные данные к работе:

1. Данные организации – объекта исследования для заполнения организационных положений учетной политики;
2. Данные бухгалтерских и налоговых регистров исследуемой организации для представления о применяемой системе налогообложения
3. Учетная политика для налогообложения существующая в организации для представления о применяемой системе налогообложения и вариантах налогового учета

Перечень подлежащих разработке в работе вопросов:

1. Составить учетную политику для целей налогообложения по исследуемой организации
2. Ознакомление и описание сервисов ФНС, полезных в работе налогоплательщикам юридическим лицам

Перечень дополнительного материала

По 1 вопросу:

Налоговый кодекс РФ (1 и 2 часть), конструктор учетной политики для целей налогообложения на текущий год, размещенные:

- 1) в СПС КонсультантПлюс;
- 2) [https://www.klerk.ru/tools/accounting\\_policy/#tax2022](https://www.klerk.ru/tools/accounting_policy/#tax2022);

По 2 вопросу: <https://www.nalog.gov.ru/>

Дата выдачи задания

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению (подпись студента) \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.



## РЕЦЕНЗИЯ

### на программу практики Б2.О.01.01 (У) Ознакомительная практика ОПОП ВО по направлению 38.04.01 «Экономика», направленность «Корпоративный учет и налогообложение»

Гупаловой Татьяной Николаевной, зав. кафедрой экономической безопасности, анализа и аудита, ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева, доцентом, кандидатом экономических наук (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование программы Учебной практики «Ознакомительная практика» ОПОП ВО по по направлению 38.04.01 «Экономика», направленность «Корпоративный учет и налогообложение» разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре бухгалтерского учета и налогообложения (разработчик Мизюрёва Вера Владимировна, кандидат экономических наук, доцент).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная программа учебной практики «Ознакомительная практика» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.04.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939.

2. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам, предъявляемых к программе ФГОС ВО.

3. Представленные в Программе цели практики соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.04.01 «Экономика».

4. В соответствии с Программой за практикой «Ознакомительная практика» закреплено 1 универсальная (УК) и 2 общепрофессиональные (ОПК) компетенции. Учебная практика «Ознакомительная практика» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость Учебной практики «Ознакомительная практика» составляет 3 зачётных единиц (108 часов, в т.ч. 108 часов практической подготовки), что соответствует требованиям ФГОС ВО.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике практики.

8. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

9. Учебно-методическое обеспечение практики представлено: основной литературой – 2 источник, дополнительной литературой – 3 наименований, Интернет-ресурсы – 9 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 38.04.01 «Экономика».

10. Материально-техническое обеспечение практики соответствует специфике Учебной практики «Ознакомительная практика» и обеспечивает использование современных образовательных методов обучения.

## ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание программы Учебной практики «Ознакомительная практика» ОПОП ВО по направлению 38.04.01 «Экономика», направленность «Корпоративный учет и налогообложение» (квалификация выпускника – магистр), разработанная кандидатом экономических наук Мизюрёвой В.В. соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Гупалова Т.Н., зав. кафедрой  
экономической безопасности, анализа и аудита, к.э.н., доцент



(подпись)

25» августа 2021г.