

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шитикова Александра Васильевна
Должность: И.о. директора института агроботехнологии
Дата подписания: 17.07.2023 13:34:48
Уникальный программный ключ:
fcd01ecb1fdf76898cc51f245ad12c3f716ce658



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра педагогики и психологии профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора института
агроботехнологии



С.Л. Белопухов

2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.01(У) Педагогическая практика

для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление подготовки: 19.04.01 **Биотехнология**
Направленность: «**Биоинженерия и бионанотехнологии**»


Курс 2
Семестр 3

Форма обучения: очная
Год начала подготовки: 2022

Москва, 2022

Разработчик: Сладкова О.Б., д. культурологии, профессор 

«24» августа 2022 г.

Рецензент: Панюков А.И. д. филос. н., профессор 

«26» августа 2022 г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 19.04.01 Биотехнология, профессиональных стандартов и учебного плана на 2022 год начала подготовки.

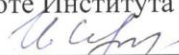
Программа обсуждена на заседании кафедры педагогики и психологии профессионального образования

Протокол № 1 от «19» 08 2022 г.

Зав. кафедрой педагогики и психологии профессионального образования
Кубрушко П.Ф., д.п.н., профессор 

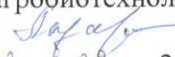
«29» августа 2022 г.

Согласовано:

Зам. директора по практике и профориентационной работе Института
агробиотехнологии 


«30» 08 2022 г.

Председатель учебно-методической комиссии Института агробиотехнологии


Протокол № 12 от «30» 08 2022 г.

Заведующий выпускающей кафедрой биотехнологии к.б.н., доцент
Чердниченко М.Ю 

«30» августа 2022 г.

/Заведующий отделом комплектования ЦНБ 

Содержание

АННОТАЦИЯ	4
1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	5
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	5
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ	11
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	11
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ	14
6.1. РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ	14
ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:	14
6.2. ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ.....	15
6.2.1. Общие требования охраны труда	15
6.2.2. Частные требования охраны труда	15
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	16
7.1. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ	16
7.3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, СТРУКТУРА ОТЧЕТА И ПРАВИЛА ЕГО ОФОРМЛЕНИЯ	16
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	18
8.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	18
8.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	18
8.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ	18
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	18
ПРИЛОЖЕНИЕ А	23

АННОТАЦИЯ

учебной педагогической практики для подготовки магистра по направлению 19.04.01 Биотехнология

Курс, семестр: 2 курс, 3 семестр

Форма проведения практики: непрерывная (концентрированная) индивидуальная.

Способ проведения: стационарная практика.

Цель практики: формирование у магистрантов умений осуществлять педагогическое проектирование, педагогическую деятельность в соответствии с разработанной программно-методической документацией, передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических технологий.

Задачи практики:

способствовать развитию интереса к педагогической деятельности, творческого подхода к ее организации;

способствовать формированию профессионально значимых качеств личности будущего преподавателя;

совершенствовать коммуникативные умения в процессе публичного выступления перед аудиторией;

способствовать формированию навыков самовоспитания, самообразования, проектирования дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции: УК -2.4; УК-3.1; УК -3.2; УК-3.33 УК -2.4; УК-4.3; УК-5.1; УК -5.2; УК-5.3; УК -6.1; УК-6.2; УК -6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.3

Краткое содержание практики: практика предусматривает следующие этапы:

Подготовительный этап: магистранты посещают организационное собрание, на котором проводится вводный инструктаж.

Основной этап: выполнение заданий программы практики в соответствии с утвержденным графиком работы на месте практики.

Задание № 1. «Анализ учебно-программной документации»;

Задание № 2. «Разработка методики проведения учебного занятия»;

Задание № 3. «Протокол обсуждения открытого занятия, проведенного практикантом».

Заключительный этап: проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к защите отчета по практике.

Место проведения: РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева

Общая трудоемкость практики/в т.ч. практическая подготовка: 3 зач. ед. (108/108 часов).

Промежуточный контроль по практике: зачет.

1. Цель практики

Цель прохождения практики – формирование у магистрантов умений осуществлять педагогическое проектирование, педагогическую деятельность в соответствии с разработанной программно-методической документацией, передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик.

2. Задачи практики

Задачи практики:

способствовать развитию интереса к педагогической деятельности, творческого подхода к ее организации;

способствовать формированию профессионально значимых качеств личности будущего преподавателя;

совершенствовать коммуникативные умения в процессе публичного выступления перед аудиторией;

способствовать формированию навыков самовоспитания, самообразования, проектирования дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение производственной педагогической практики направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК) и общепрофессиональных компетенций (ОПК), представленных в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.4 Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно- практических конференциях, семинарах и т.п.	принципы публичной презентации проекта, в том числе в форме отчетов, статей, выступлений на научно- практических конференциях, семинарах и т.п	создавать презентации проекта, писать отчеты, статьи, выступлений на научно- практических конференциях, семинарах и т.п	приемами создания презентаций проекта, написания отчетов, статей, выступлений на научно- практических конференциях, семинарах и т.п
2	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов	особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата и магистратуры данного направления; а также знать теорию конфликтов	использовать средства устной и письменной коммуникации для организации, планирования и реализации профессионального взаимодействия в том числе с применением современных цифровых инструментов (Google Jamboard, Miro, Kahoot)	средствами аргументации, приемами и методами убеждения при решении профессиональных задач, соблюдая этические принципы их реализации и уважение к мнению и культуре других
3.			УК-3.2 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и	приемы и методы убеждения при решении профессиональных задач, соблюдая	использовать средства устной и письменной коммуникации для организации,	средствами аргументации, приемами и методами убеждения при решении

			мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий	этические принципы их реализации и уважение к мнению и культуре других	планирования и реализации профессионального взаимодействия в том числе с применением современных цифровых инструментов (Google Jamboard, Miro, Kahoot)	профессиональных задач, соблюдая этические принципы их реализации и уважение к мнению и культуре других
4.			УК-3.3 Владеть: Прогнозирует результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий	основы психологии группового взаимодействия, распределение социальных ролей	распределять роли в условиях командного взаимодействия; оценивать свои действия, планировать и управлять временем	приемами и техниками организации, планирования и реализации профессионального взаимодействия в том числе с применением современных цифровых инструментов (Google Jamboard, Miro, Kahoot)
5.			УК-3.4 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений	командную работу, поручения и как делегировать полномочия членам команды, знать разные идеи и мнения	планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. Организовывать обсуждение разных идей и мнений	индивидуальная ответственности группового взаимодействия, организовать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать

						обсуждение разных идей и мнений
6.	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3 Эффективно участвует в академических и профессиональных дискуссиях	основы методики формирования суждения в межличностном и деловом общении	формировать суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках.	навыками межличностного общения, способами совершенствования коммуникационной практики, в том числе с применением современных цифровых инструментов
7.	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей	Нормы педагогической этики; типологию трудностей в обучении, способы их диагностики и психолого-педагогической коррекции	Обеспечивать объективность оценки учебно-профессиональной деятельности обучающихся; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися.	Приемами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов; техниками и приемами эффективной коммуникации с обучающимся и группой обучающихся, в том числе в электронной информационно-образовательной среде вуза.
8			УК-5.2 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	нормы педагогической этики; типологию трудностей в обучении, способы их диагностики и психолого-педагогической коррекции	обеспечивать объективность оценки учебно-профессиональной деятельности обучающихся; устанавливать педагогически целесообразные	приемами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов; техниками и приемами эффективной коммуникации с обучающимся и

					взаимоотношения с обучающимися.	группой обучающихся, в том числе в электронной информационно-образовательной среде вуза.
9.	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Знать: Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	психологический инструментарий самовоспитания и самообразования, а также принципы анализа рынка труда	управлять процессом самовоспитания и самообразования, исходя из знаний психологии и педагогики, основываясь на требованиях рынка труда	приемами управления процессом самовоспитания и самообразования, исходя из знаний психологии и педагогики, основываясь на требованиях рынка труда
10.			УК-6.2 Умеет решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности, применять методики самооценки и самоконтроля	инструменты «Я-концепции» и самооценки для решения задач собственного личностного и профессионального развития, определения и реализации приоритетов совершенствования собственной деятельности	выявлять собственные и индивидуальные личностные особенности и их анализировать	методиками самоанализа и приемами самообразования
11.			УК-6.3 Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной	методы самоорганизации и самообразования.	организацию деятельности самостоятельно, выявляя потребности и возможности, обеспечивая их реализацию.	способностью к самоорганизации и саморегуляции, способностью к самостоятельному приобретению знаний.

			деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни			
12.	ОПК-1.	Способен анализировать, обобщать и использовать фундаментальные и прикладные знания в области биотехнологии для решения существующих и новых задач в профессиональной области	ОПК-1.1 Знает современные актуальные проблемы, основные открытия и методологические разработки в области биологических и смежных наук	современные актуальные проблемы, основные открытия и методологические разработки в области биологических и смежных наук	находить и анализировать информацию по современному актуальным проблемам, основным открытиям и методологическим разработкам в области биологических и смежных наук	навыками информационного поиска и анализа сведений о современных актуальных проблемах, основных открытиях и методологических разработках в области биологических и смежных наук
13			ОПК-1.3 Владеет навыком деловых коммуникаций в междисциплинарной аудитории, представления и обсуждения предлагаемых решений	приемы и способы деловых коммуникаций в междисциплинарной аудитории, представления и обсуждения предлагаемых решений	вести деловую коммуникацию в междисциплинарной аудитории, представлять и обсуждать предлагаемые решения	навыками межличностного общения, способами совершенствования коммуникационной практики

4. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Для успешного прохождения учебной педагогической практики необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам: Основы педагогической деятельности и отраслевым дисциплинам, по которым магистрант планирует проводить занятие.

Учебная педагогическая практика входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки 19.04.01 Биотехнология.

Форма проведения практики – непрерывная (концентрированная), индивидуальная.

Способ проведения – стационарная практика.

Место и время проведения практики: учебную педагогическую практику магистранты проходят во 3 семестре.

Учебная педагогическая практика состоит из 3 этапов (подготовительного, основного, заключительного). Прохождение практики обеспечит формирование у магистров умений осуществлять педагогическое проектирование в соответствии с поставленными задачами, педагогическую и воспитательную деятельность согласно разработанной программно-методической документации.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачёт

5. Структура и содержание практики

Таблица 2

Распределение часов производственной практики по видам работ в семестре

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего/*	Семестр №3
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	3	3
в часах	108/108	108/108
Контактная работа, час.	60	60
Самостоятельная работа практиканта, час.	48	48
Форма промежуточной аттестации	зачет	

* в том числе практическая подготовка

Структура учебной педагогической практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1.	Подготовительный этап: ознакомление с программой практики; инструктаж по выполнению заданий и представлению результатов работы на учебно-методическом портале; распределение по местам прохождения практики; составление графика работы на отраслевой кафедре, а также графика консультаций на кафедре педагогики и психологии профессионального образования.	УК -2.4; УК-3.1; УК -3.2; УК-3.33 УК -2.4; УК-4.3; УК-5.1; УК -5.2; УК-5.3; УК -6.1; УК-6.2; УК -6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.3
2.	Основной этап: консультации с руководителем практики, самостоятельная работа практиканта по выполнению заданий.	УК -2.4; УК-3.1; УК -3.2; УК-3.33 УК -2.4; УК-4.3; УК-5.1; УК -5.2; УК-5.3; УК -6.1; УК-6.2; УК -6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.3
3.	Заключительный этап: оформление индивидуальных отчетов по практике, подготовка к защите отчета по практике.	УК -2.4; УК-3.1; УК -3.2; УК-3.33 УК -2.4; УК-4.3; УК-5.1; УК -5.2; УК-5.3; УК -6.1; УК-6.2; УК -6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.3

Содержание практики

Контактная работа в объеме 60 часов (*таблица №2*) при проведении производственной практики предусматривает следующие виды работы преподавателя кафедры педагогики и психологии профессионального образования с практикантами:

- инструктаж по общим вопросам организации практики;
- выдача индивидуального задания;
- составление рабочего графика (плана) практики;
- текущая консультация и контроль выполнения заданий, проверка отчетов по заданиям и других учебно-методических материалов;
- проверка и приём отчетов по практике.

1 этап Подготовительный этап (1 день)

Магистранты посещают организационное собрание, на котором проводится вводный инструктаж: сообщается о содержании практики, заданиях, требованиях к успешному ее прохождению, правилах работы в лабораториях РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева.

Текущий контроль: проверяется присутствие магистранта на собрании и фиксируется факт ознакомления его с правилами техники безопасности.

Факт присутствия магистранта на организационном собрании фиксируется в ведомости посещения.

Ознакомление магистранта с правилами техники безопасности подтверждается личной подписью магистранта в журнале проведения инструктажа.

Магистранты, не присутствующие на организационном собрании и не ознакомившиеся с правилами техники безопасности не допускаются ко 2 этапу практики.

2 этап Основной этап (2 – 9 день)

Выполнение заданий программы практики в соответствии с утвержденным графиком работы на месте практики.

Таблица 4

Рабочий график (план) выполнения заданий по практике

День практики	Задание
2-3	Задание № 1. Анализ учебно-программной документации
4-8	Задание № 2. Разработка методики проведения учебного занятия
9	Задание № 3. Протокол обсуждения открытого занятия, проведенного практикантом.

Текущий контроль: письменные (электронные) отчеты по заданиям. Отчеты размещаются магистрантами на учебно-методическом портале университета sdo.timacad.ru в сроки, установленные рабочим графиком (планом).

3 этап Заключительный этап (10 день)

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к защите отчета по практике.

Текущий контроль: письменный отчет по практике.

Таблица 5

Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1.	ФГОС ВО, учебные планы, программы дисциплин: структура и характеристика основных разделов, требования по разработке и методика проектирования. Компетенции как результат подготовки специалиста (бакалавра, магистра): понятие и сущность. Кредитно-зачетные единицы в нормировании учебной нагрузки при освоении ОПОП и учебных дисциплин, модулей, практик.	УК -2.4; УК-3.1; УК -3.2; УК-3.33 УК -2.4; УК-4.3; УК-5.1; УК -5.2; УК-5.3; УК -6.1; УК-6.2; УК -6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.3
2.	Теоретические основы дидактического проектирования. Методика проектирования целей обучения. Проектирование содержания обучения. Методика отбора, адаптации и логической обработки учебного материала. Проектирование технологии	УК -2.4; УК-3.1; УК -3.2; УК-3.33 УК -2.4; УК-4.3; УК-5.1; УК -5.2; УК-5.3; УК -6.1;

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
	обучения. Определение форм, методов и средств обучения в пределах раздела, темы, занятия. Методика реализации типовых технологических действий преподавателя в учебном процессе: целевой ориентации, стимулирования и мотивации учения, формирования, закрепления и контроля системы знаний и умений. Методика активизации учебно-познавательной деятельности.	УК-6.2; УК -6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.3
3.	Характеристика устной речи. Структура содержания устного выступления. Внутренние содержательные характеристики речи. Внешние вспомогательные характеристики речи. Культура речи преподавателя.	УК -2.4; УК-3.1; УК -3.2; УК-3.33 УК -2.4; УК-4.3; УК-5.1; УК -5.2; УК-5.3; УК -6.1; УК-6.2; УК -6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.3
4.	Комплексный анализ теоретического занятия, его содержания и методики проведения. Самоанализ деятельности преподавателя в процессе теоретического обучения, содержание и методика. Педагогическая рефлексия. Сущность, способы и приемы развития.	УК -2.4; УК-3.1; УК -3.2; УК-3.33 УК -2.4; УК-4.3; УК-5.1; УК -5.2; УК-5.3; УК -6.1; УК-6.2; УК -6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.3

6. Организация и руководство практикой

6.1. Руководитель учебной педагогической практики от кафедры

Назначение.

Для руководства практикой магистранта, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры педагогики и психологии профессионального образования.

Ответственность.

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, заместителем директора по науке и практике института Агробиотехнологии и проректором по учебно-методической и воспитательной работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Обязанности обучающихся при прохождении учебной педагогической практики:

- Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.
- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
- Ведут необходимые записи, оформляют учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики.

- Представляют своевременно руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдают дифференцированный зачет по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП.

- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6.2. Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместитель директора по науке и практике института Агробиотехнологии проводит инструктаж магистрантов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа.

6.2.1. Общие требования охраны труда

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда.

6.2.2. Частные требования охраны труда

При работе на персональном компьютере (ПК):

Режим работы и отдыха должен зависеть от характера выполняемой работы. При вводе данных, редактировании программ, считывании информации с экрана непрерывная продолжительность работы с ПК не должна превышать 4 часа за рабочий день при 8-ми часовом рабочем дне. Через каждый час работы необходимо делать перерывы на отдых по 5-10 минут или по 15-20 минут каждые два часа работы.

Для снятия общего утомления во время перерывов необходимо проводить физкультпаузы, включающие упражнения общего воздействия, улучшающие функциональное состояние нервной, сердечно-сосудистой, дыхательной систем, а также улучшающих кровообращение, снижающих мышечное утомление.

Во время работы быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами.

Рабочее место должно быть оборудовано так, чтобы исключать неудобные позы и длительные статические напряжения тела.

При работе на ПК должна быть исключена возможность одновременного прикосновения к оборудованию и к частям помещения или оборудования, имеющим соединение с землей (радиаторы батарей, металлоконструкции).

Во время работы нельзя класть на монитор бумаги, книги и другие предметы, которые могут закрыть его вентиляционные отверстия.

Запрещается оставлять без присмотра включенное оборудование; вскрывать устройства ПК.

7. Методические указания по выполнению рабочей программы практики

7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике

Во время прохождения практики обучающийся отчитывается перед руководителем о выполнении каждого задания. Письменный (электронный) отчет о выполнении задания должен быть отправлен на учебно-методический портал в сроки, установленные графиком работы. По окончании практики обучающийся оформляет письменный (бумажный) отчет и сдает его на кафедру.

7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования. Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключая возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа отчета приведен в Приложении А.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются методическими указаниями к выполнению программы практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданиями к отчету и методическими указаниями к выполнению программы практики.

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее 5 источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

Приложения (по необходимости). Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны – 25 мм; с правой – 10 мм; в верхней части – 20 мм; в нижней – 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.

4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в середине верхнего поля. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Задания имеют сквозную нумерацию в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. В конце заголовка точка не ставится. Переносы слов в заголовках не допускаются.
6. Каждое задание в отчете начинается с новой страницы.
7. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Методика профессионального обучения: учебное пособие / П. Ф. Кубрушко, А. С. Симан, М. В. Шингарева; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). – Электрон. текстовые дан. – Москва: Росинформагротех, 2017 – 88 с. Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/t652.pdf>

2. Методика профессионального обучения: практикум / М. В. Шингарева, А. С. Симан; Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). – Электрон. текстовые дан. – Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2019 – 80 с. – Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. – Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo433.pdf>.

8.2. Дополнительная литература

1. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учебно-практическое пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02190-5. — Текст : электронный // Образовательная Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468951>

2. Смирнов, С. Д. Психология и педагогика в высшей школе : учебное пособие для вузов / С. Д. Смирнов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08294-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470592>

3. Таратухина, Ю. В. Педагогика высшей школы в современном мире : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13724-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477151>.

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт «Федеральные государственные образовательные стандарты» // URL: <https://fgos.ru/> (открытый доступ)

2. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования РФ
URL: [http:// www.minobrnauki.gov.ru](http://www.minobrnauki.gov.ru) (открытый доступ)

3. Высшее образование в России: научно-педагогический журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vovr.ru/onas.html> (открытый доступ)

4. Педагогика: научно-теоретический журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pedagogika-rao.ru/> (открытый доступ)

5. Профессиональное образование. Столица: информационное, педагогическое, научно-методическое издание [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://m-profobr.com/> (открытый доступ)

9. Материально-техническое обеспечение практики

Аудиторный фонд РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева: специализированные аудитории, оснащенные спецоборудованием для проведения практических занятий (средства мультимедиа или компьютерные классы с доступом к сети Интернет, информационным базам данных для тестирования и выполнения практических заданий).

Библиотечный фонд РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева (учебная, научная, монографическая литература, психолого-педагогическая периодика), включающий 9 читальных залов, оснащенных Wi-Fi, интернет-доступом, в том числе 5 компьютеризированных читальных залов.

Таблица 6

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений
Учебный корпус №27, аудитория № 318	1. Интерактивная доска SmartBoard 660 1 шт. 2. Мультимедийный проектор DLP 3. Ноутбук Asus K42F 3 шт. 4. Ноутбук Asus K42F A42F 9 шт.

Для самостоятельной работы магистрантов также предусмотрены читальный зал Центральной научной библиотеки имени Н.И. Железнова РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева и комнаты самоподготовки в общежитиях.

10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1. Текущая аттестация по разделам практики

Задания по практике

Задание № 1. Анализ учебно-программной документации;

Задание № 2. Разработка методики проведения учебного занятия;

Задание № 3. Протокол обсуждения открытого занятия, проведенного практикантом.

Критерии оценки заданий:

оценка **«отлично»** выставляется магистранту, если он выполнил задание в установленный срок, полностью правильно или с допущением несущественных ошибок. Количество ошибок – не более 2-х.

оценка **«хорошо»** выставляется магистранту, если он выполнил задание в установленный срок, но с допущением несущественных ошибок. Количество ошибок – не более 4-х.

оценка **«удовлетворительно»** выставляется магистранту, если он выполнил задание в установленный срок в объеме не менее 80 % с допущением несущественных ошибок (не более пяти) или одной существенной ошибки.

оценка **«неудовлетворительно»** выставляется магистранту, если задание выполнено не в полном объеме, с допущением существенных ошибок, либо количество несущественных ошибок более пяти. Отчет возвращается магистранту на доработку.

Если магистрант в полном объеме, правильно или с допущением несущественных ошибок выполнил задание, но нарушил сроки, установленные рабочим графиком (планом) выполнения заданий по практике более чем на 3 дня оценка снижается.

10.2. Промежуточная аттестация по практике

Зачёт получает обучающийся, прошедший практику, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении и защитивший его перед комиссией.

Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (зачёт)

1. Перечислите факторы, влияющие на отбор содержания обучения и объясните характер влияния каждого из них.
2. Раскройте назначение и структуру такого нормативного документа, как Федеральный государственный образовательный стандарт.
3. Раскройте назначение и структуру учебного плана.
4. Назовите основные формы организации теоретического обучения в вузе.
5. Раскройте цель, задачи и методику начала занятия.
6. Поясните, для чего на занятиях применяются методические приемы.
7. Назовите условия выбора методов обучения, которые должен учитывать преподаватель.
8. Какие виды опроса вы знаете? Приведите примеры их методического построения.
9. Каким образом достигается организация внимания перед началом изучения нового учебного материала.

10. Какие требования предъявляются к последовательности изложения нового учебного материала преподавателем?
11. Какие требования предъявляются к процессу объяснения нового учебного материала преподавателем?
12. Поясните, в чем педагогический смысл демонстрации дополнительного материала с целью закрепления? Приведите пример.
13. Поясните, в чем педагогический смысл применения учебных задач для первичного закрепления учебного материала?
14. Какие требования предъявляются к содержанию домашнего задания? Как следует его выдавать?
15. Опишите структуру практического обучения в вузе.
16. Назовите основные формы организации практического обучения в вузе.
17. Перечислите виды инструктажей, применяемых в практическом обучении. Поясните их сущность.
18. Перечислите формы организации работы студентов на ЛПЗ, поясните их сущность и сделайте сравнительную оценку.
19. Перечислите требования к оборудованию рабочих мест для ЛПЗ.
20. Раскройте назначение инструкционно-технологической карты ЛПЗ.
21. Раскройте сущность метода «упражнение». Для чего он применяется на занятиях?
22. Раскройте цели и задачи применения компьютера в обучении.
23. Поясните педагогическую целесообразность использования компьютера в обучении.
24. Назовите методы стимулирование и мотивация учебно-познавательной деятельности обучающихся.
25. Поясните, что такое «педагогическая рефлексия». Назовите способы и приемы ее развития.

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 6

Оценка	Критерии оценивания
зачет выставляется	зачет заслуживает магистрант, если он выполнил все задания (не менее 80%), предусмотренные программой практики правильно или с допущением несущественных ошибок. Магистрант свободно и быстро ориентируется в содержании отчета, уверенно, аргументировано отвечает на вопросы комиссии. Практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
зачет не выставляется	зачет не выставляется магистранту, если задания, предусмотренные программой практики, выполнены не в полном объеме, с допущением существенных ошибок, либо количество несущественных ошибок более пяти. Отчет возвращается магистранту на доработку.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие неудовлетворительную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программу разработала:

Сладкова О.Б., д. культурологии, профессор

ПРИЛОЖЕНИЕ А



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт агrobiотехнологии
Кафедра педагогики и психологии профессионального образования

ОТЧЕТ

по производственной педагогической практике
на базе РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева

Выполнил (а)
магистрант (ка) 1 курса ... группы

ФИО

Дата регистрации отчета
на кафедре _____

Допущен (а) к защите

Руководитель:

ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

Оценка _____

Дата защиты _____

Москва 202_

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу практики
Б2.О.01.01(У) Педагогическая практика
ОПОП ВО по направлению 19.04.01 – «Биотехнология»,
направленность «Биоинженерия и бионанотехнологии»,
(квалификация выпускника – магистр)

Панюковым Александром Ивановичем, профессором кафедры философии ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева, доктором философских наук (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование программы производственной педагогической практики ОПОП ВО по направлению 19.04.01 – Биотехнология», профиля «Биоинженерия и бионанотехнологии» (магистратура) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре педагогики и психологии профессионального образования (разработчик Сладкова О.Б. профессор, д.культурологии).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная программа практики «Учебная педагогическая практика» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 19.04.01 – Биотехнология».

2. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам, предъявляемых к программе ФГОС ВО.

3. Представленные в Программе цели практики соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 19.04.01 – Биотехнология.

4. В соответствии с Программой за практикой закреплено 11 универсальных (УК), 2 общепрофессиональные (ОПК) компетенции. Учебная педагогическая практика и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость производственной педагогической практики составляет 3 зачётных единицы (108 часов), что соответствует требованиям ФГОС ВО.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике практики.

8. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

9. Учебно-методическое обеспечение практики представлено: основной литературой – 3 источника, дополнительной литературой – 3 наименования, Интернет-ресурсы – 5 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 19.04.01 – «Биотехнология».

10. Материально-техническое обеспечение практики соответствует специфике производственной педагогической практики и обеспечивает использование современных образовательных методов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание программы производственной педагогической практики ОПОП ВО по направлению 19.04.01 – Биотехнология, направленность «Биоинженерия и бионанотехнологии» (квалификация (степень) выпускника – магистр), разработанная

профессором кафедры педагогики и психологии профессионального образования,

доктором культурологии, Сладковой О.Б., профессором кафедры педагогики и психологии профессионального образования соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Панюков А.И., профессор кафедры философии РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, д.филос.н., профессор _____ «_____» _____ 2022 г.

26.08.2022