

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Раджабов Агамагомед Курбанович  
Должность: И.о. директора института садоводства и ландшафтной архитектуры  
Дата подписания: 17.07.2023 14:08:44  
Уникальный программный ключ:  
088d9d84704d890744ca5a1678d7c4c996222db



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт садоводства и ландшафтной архитектуры  
Кафедра ландшафтной архитектуры

УТВЕРЖДАЮ:  
и.о. директора института  
садоводства и ландшафтной архитектуры  
А.К. Раджабов  
“ 30 ” августа 2021 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
Б2.О.01.01(У) ТВОРЧЕСКАЯ**

для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление: 35.04.09 Ландшафтная архитектура  
Направленность: Садово-парковое и ландшафтное строительство

Курс 2 (очная форма обучения)  
Семестр 4 (очная форма обучения)  
Курс 2 (заочная форма обучения)  
Сессия 3 (заочная форма обучения)  
Форма обучения – очная, заочная

Год начала подготовки - 2021

Москва, 2021

Разработчики: Довганюк А.И., к.б.н.. доцент

23 августа 2021 г.

Рецензент: руководитель ООО "Альтрейн" С.В. Мельников  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

24 августа 2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, по направлению подготовки 35.04.09 Ландшафтная архитектура и учебного плана

Программа обсуждена на заседании кафедры ландшафтной архитектуры протокол № 1 от «26» августа 2021 г.

и.о. зав. кафедрой ландшафтной архитектуры,  
канд. с.х. наук, доцент

  
(подпись) Д.В. Калашников


26 августа 2021 г.

**Согласовано:**

Зам. директора по научной работе и практической подготовке,  
к.с.-х.н., доцент

  
(подпись) А.А. Миронов

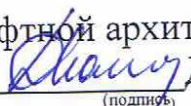
Председатель учебно-методической комиссии института садоводства и ландшафтной архитектуры, доцент

  
(подпись) Е.Г. Самощенко

протокол № 11

24 августа 2021 г.

и.о. зав. выпускающей кафедрой ландшафтной архитектуры,  
канд. с.х. наук, доцент

  
(подпись) Д.В. Калашников

26 августа 2021 г.

Отдел комплектования ЦНБ

  
Егорова Е.В.

# Содержание

АННОТАЦИЯ.....	4
<b>1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>4</b>
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>4</b>
<b>4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ .....</b>	<b>5</b>
<b>5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>7</b>
<b>6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ.....</b>	<b>9</b>
6.1. Обязанности руководителя учебной практики .....	9
Обязанности студентов при прохождении учебной практики.....	10
6.2 Инструкция по технике безопасности.....	11
6.2.1. Общие требования охраны труда .....	11
6.2.2. Частные требования охраны труда .....	12
<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>14</b>
7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике.....	14
7.2. Общие требования, структура отчета и правила его оформления .....	14
<b>8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>15</b>
8.1. Основная литература .....	15
8.2. Дополнительная литература.....	15
8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы .....	15
<b>9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>16</b>
<b>10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ) ..</b>	<b>18</b>
<b>11. ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	

\

## АННОТАЦИЯ

*Б2.О.01.01(У) Творческая*

**для подготовки магистра по направлению 35.04.09 Ландшафтная архитектура направленности «Садово-парковое и ландшафтное строительство»**

**Курс, семестр:** курс 2 (очная форма обучения), семестр 4 (очная форма обучения); курс 2 (заочная форма обучения), сессия 3 (заочная форма обучения)

**Форма проведения практики:** непрерывная (концентрированная), индивидуальная.

**Способ проведения:** стационарная практика.

**Цель практики:** Целью учебной практики Б2.О.01.01(У) Творческая является сформировать у обучающегося компетентность (в соответствии с указанными в табл. 1 требованиями к освоению дисциплины) по вопросу проведения научных ландшафтных изысканий по оригинальной методике на социально значимом объекте

**Задачи практики:**

изучить кадастровый план территории исследования, нормативно-правовую базу территории;  
провести камеральные исследования и обработки;  
провести изыскания в т.ч. фотофиксацию на месте;  
сделать выводы и предложения

**Требования к результатам освоения практики:** в результате освоения практики формируются следующие компетенции: УК-2.4; УК-3.1; УК-3.4; УК-3.5; УК-5.2

**Краткое содержание практики:** – Практика предусматривает следующие этапы: инструктаж по технике безопасности; камеральные исследования; исследования на территории объекта; обработка и подготовка выводов и рекомендаций.

**Место проведения:** территория Университета и близлежащие микрорайоны города Москвы.

**Общая трудоемкость практики** составляет 1 зач. ед. (36 час).

**Промежуточный контроль по практике:** зачет.

### 1. Цель практики

Целью учебной практики Б2.О.01.01(У) Творческая является сформировать у обучающегося компетентность (в соответствии с указанными в табл. 1 требованиями к освоению дисциплины) по вопросу проведения научных ландшафтных изысканий по оригинальной методике на социально значимом объекте.

### 2. Задачи практики

**Задачи практики:**

- изучить кадастровый план территории исследования, нормативно-правовую базу территории;
- провести камеральные исследования и обработки;
- провести изыскания в т.ч. фотофиксацию на месте;
- сделать выводы и предложения

### 3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение данной учебной практики Б2.О.01.01(У) ТВОРЧЕСКАЯ направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК), профессиональных (ПК), компетенций, представленных в таблице 1.

#### **4. Место практики в структуре ОПОП магистратуры**

Для успешного прохождения учебной практики Б2.О.01.01(У) ТВОРЧЕСКАЯ необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

1 курс: Экологическое проектирование в урбанизированной среде. Методика научно-исследовательской работы в ландшафтной архитектуре. Учебная практика Б2.О.01.01(У) ТВОРЧЕСКАЯ является основополагающей для написания выпускной квалификационной работы

Учебная практика Б2.О.01.01(У) ТВОРЧЕСКАЯ входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки 35.04.09 Ландшафтная архитектура

.Форма проведения практики непрерывная (концентрированная) индивидуальная

Способ проведения – стационарная практика.

Место и время проведения практики - в соответствии с графиком учебного процесса на территории Университета или близлежащих микрорайонов города Москвы.

Учебная практика Б2.О.01.01(У) ТВОРЧЕСКАЯ состоит из 3х этапов: инструктаж по технике безопасности; камеральные исследования; исследования на территории объекта; обработка и подготовка выводов и рекомендаций. Прохождение практики обеспечит формирование заявленных в табл. 1 компетенций.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

**Форма промежуточного контроля:** зачёт.

Таблица 1

## Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-24 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	способы организации работы в коллективе специалистов	работать в команде специалистов, в соответствии со своими возможностями	навыком работы в команде специалистов
2	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	способы получения кадастрового плана городского объекта	работы с картографическим материалом (публичная кадастровая карта) для расчета баланса территории	навыком работы с публичной кадастровой картой
			УК-3.4 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий	основы тайм-менеджмент	организовывать свое время для успешной (вовремя) сдачи отчета по учебной практике	навыком подготовки отчетных документов в срок
			УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений	технику безопасности при работе на объекте и понимать социальную ответственность ландшафтного архитектора при выполнении им профессиональных обязанностей на территории	осуществлять работы по анализу объекта ландшафтного архитектуры социального назначения и оформлять отчет в срок и предлагать рекомендации по оптимизации ландшафтной организации территории	навыком анализа объекта ландшафтной архитектуры с оформлением в срок отчета и выдачей рекомендаций по совершенствованию ландшафтной организации территории
4	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-52 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	способы подсчета баланса территории объекта ландшафтной архитектуры	анализировать баланс территории ОЛА на основе нормативной документации по проектированию объектов этого типа и делать выводы и защищать работу	навыком критического анализа территории с учетом нормативно-правовой базы

## 5. Структура и содержание практики

Таблица 2

### Распределение часов учебной практики по видам работ по семестрам (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего кол-во час. всего/в т.ч. практическая подготовка	по семестрам		
		4 кол-во час. всего/в т.ч. практическая подготовка		
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	1 / 1	1 / 1		
в часах	36 / 36	36 / 36		
Контактная работа, час.	20 / 20	20 / 20		
Самостоятельная работа практиканта, час.	16 / 16	16 / 16		
Форма промежуточной аттестации	зачет			

Таблица 3

### Структура учебной практики (очная форма обучения)

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1	инструктаж по технике безопасности;	УК-2.4; УК-3.1; УК-3.4; УК-3.5; УК-5.2
2	камеральные исследования; исследования на территории объекта; обработка и подготовка выводов и рекомендаций.	УК-2.4; УК-3.1; УК-3.4; УК-3.5; УК-5.2
3	Защита отчетов	УК-2.4; УК-3.1; УК-3.4; УК-3.5; УК-5.2

### Содержание практики (очная форма обучения)

#### Для учебной практики:

#### 1 этап Подготовительный этап

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности; получают индивидуальное задание от руководителя практики по объекту изучения.

#### 2 этап Основной этап

камеральные исследования: изучить нормативно-правовую базу по полученному для анализа объекту проектирования, найти и изучить кадастровый план территории, изучить территорию с использованием спутниковых карт Google и фотофиксации Яндекс, рассчитать баланс территории. Выявить

нарушения / их отсутствие по балансу территории.

исследования на территории объекта вместе с преподавателем: провести фотофиксацию, необходимую для анализа цветовой среды видовой точки на объекте; сопоставить результаты камеральных исследований и фактические данные на местности.

обработка и подготовка выводов и рекомендаций: скорректировать выводы по балансу территории; сделать проектные предложения по оптимизации территории в соответствии с законодательством.

### 3 этап Заключительный этап

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к зачету подготовка отчета по практике.

Таблица 4

### Самостоятельное изучение тем (очная форма обучения)

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1	методы анализа баланса территории участка; возможности для нахождения кадастрового плана территории; нормативно-правовая база благоустройств аи озеленения социально-значимого объекта; методы анализа визуальной, цветовой среды территории	УК-2.4; УК-3.1; УК-3.4; УК-3.5; УК-5.2

Таблица 2

### Распределение часов учебной практики по видам работ по семестрам (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего кол-во час. всего/в т.ч. практическая подготовка	по семестрам		
		4 кол-во час. всего/в т.ч. практическая подготовка		
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	1 / 1	1 / 1		
в часах	36 / 36	36 / 36		
Контактная работа, час.	4 / 4	4 / 4		
Самостоятельная работа практиканта, час.	32 / 32	32 / 32		
Форма промежуточной аттестации	зачет			

Таблица 3

### Структура учебной практики (заочная форма обучения)

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1	инструктаж по технике безопасности;	УК-2.4; УК-3.1; УК-3.4; УК-3.5; УК-5.2
2	камеральные исследования; исследования на территории объекта;	УК-2.4; УК-3.1; УК-3.4; УК-3.5; УК-5.2



	обработка и подготовка выводов и рекомендаций.	
3	Защита отчетов	УК-2.4; УК-3.1; УК-3.4; УК-3.5; УК-5.2

## Содержание практики (заочная форма обучения)

### *Для учебной практики:*

#### **1 этап Подготовительный этап**

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности; получают индивидуальное задание от руководителя практики по объекту изучения.

#### **2 этап Основной этап**

камеральные исследования: изучить нормативно-правовую базу по полученному для анализа объекту проектирования, найти и изучить кадастровый план территории, изучить территорию с использованием спутниковых карт Google и фотофиксации Яндекс, рассчитать баланс территории. Выявить нарушения / их отсутствие по балансу территории.

исследования на территории объекта: провести фотофиксацию, необходимую для анализа цветовой среды видовой точки на объекте; сопоставить результаты камеральных исследований и фактические данные на местности.

обработка и подготовка выводов и рекомендаций: скорректировать выводы по балансу территории; сделать проектные предложения по оптимизации территории в соответствии с законодательством.

#### **3 этап Заключительный этап**

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к зачету подготовка отчета по практике.

Таблица 4

### Самостоятельное изучение тем (заочная форма обучения)

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1	методы анализа баланса территории участка; возможности для нахождения кадастрового плана территории; нормативно-правовая база благоустройств и озеленения социально-значимого объекта; методы анализа визуальной, цветовой среды территории	УК-2.4; УК-3.1; УК-3.4; УК-3.5; УК-5.2

## 6. Организация и руководство практикой

### **6.1. Обязанности руководителя учебной практики**

#### **Назначение**

Для руководства практикой студента, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

**Ответственность.** Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом (профильным заместителем декана) и профильным проректором за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководитель практики несет ответственность за правильное расходование средств, выделенных на проведение практики, обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

#### ***Руководители учебной (стационарной) практики от Университета:***

- Составляет рабочий график (план) проведения практики.
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.
- Проводит инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики проводит руководитель практики на месте её проведения с регистрацией в журнале инструктажа.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Осуществляют контроль соблюдения сроков практики и её содержания.
- Распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Оценивают результаты выполнения студентами программы практики.
- Представляют в деканат факультета отчет о практике по вопросам, связанным с её проведением.

#### ***Обязанности студентов при прохождении учебной практики***

Студенты при прохождении практики:

1. Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.
2. Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
3. Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которые записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.
4. Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП.
5. Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.
6. При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность деканат факультета и в

первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

## ***6.2 Инструкция по технике безопасности***

Перед началом практики заместители деканов факультетов и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

### ***6.2.1. Общие требования охраны труда***

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противостолбчатные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по

профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противэнцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

### ***6.2.2. Частные требования охраны труда***

Занятия в форме экскурсий в естественные природные сообщества и на объекты ландшафтной архитектуры проводятся в период прохождения учебной практики. Во время экскурсионных занятий студенты совершают пешие переходы под непосредственным руководством руководителя практики (преподавателя). Каждый студент во время экскурсионных занятий должен выполнять следующие правила техники безопасности:

1. Одежда и обувь студента должны отвечать требованиям безопасного нахождения на объекте и условиям места проведения экскурсионных занятий. Обувь должна быть удобной для передвижения по пересеченной местности. Запрещается при передвижении снимать обувь и ходить босиком. В районах, где имеется опасность укуса ядовитыми змеями, студенты должны иметь высокие резиновые сапоги. Для защиты от дождя необходимо иметь с собой зонт или дождевик. На голове должен быть головной убор во избежание теплового удара. Для защиты от кровососущих насекомых необходимо иметь индивидуальные защитные средства (накомарники, репелленты и др.). В районах, где имеется опасность укуса клещом, одежда должна плотно облегал запястья и щиколотки. Одежда и снаряжение должны быть обработаны препаратами в соответствии с

прилагаемой инструкцией.

В течение экскурсии необходимо периодически проводить взаимный осмотр одежды и открытых участков тела на наличие клещей.

2. Во время экскурсии запрещается отклоняться от маршрута, отставать от группы, выходить из поля зрения преподавателя, уходить с занятий в одиночку без разрешения руководителя практики.

3. При передвижении по маршруту необходимо соблюдать следующие правила: нельзя бегать, прыгать с высоты; через поваленные бревна (особенно сырые или с подгнившей корой) следует перешагивать, не вставая на них; поднимаясь или спускаясь по склонам, нужно следить за тем, чтобы не поскользнуться; нельзя подходить близко к обрывам; запрещается взбираться на деревья, столбы и различные сооружения или спускаться в колодцы, шахты и подобные объекты; переносимые с собой острые режущие предметы (ножи, ножницы, лопаты) должны быть зачехлены.

4. Во время грозы все виды перемещений должны прекращаться. Люди, если возможно, должны укрыться в помещении или занять безопасное место на поляне, участке молодняка, в небольших складках местности на склоне холмов, между деревьями, растущими на расстоянии не менее 20—25 м друг от друга. Запрещается во время грозы прятаться под деревьями, прислоняться к их стволам, к столбам электропередач и линий связи, подходить ближе, чем на 10 м к отдельно стоящим деревьям, молниеотводам, высоким камням и т. п., находиться на вершине возвышенности, а также у высоковольтных линий электропередачи.

5. Категорически запрещается купаться, разводить костры.

6. Во время проведения экскурсий запрещается употреблять алкогольные напитки, наркотические и психотропные препараты, курить.

7. Во время экскурсий запрещается пробовать на вкус и есть какие-либо плоды, растения или грибы, трогать руками животных, пресмыкающихся и насекомых, разрушать осиные гнезда.

8. Использовать воду для питья можно только из известных и хорошо функционирующих источников (родник, колодец, напорная колонка) или купленную в торговых точках и упакованную в пластиковую тару; использовать индивидуальную посуду для питья воды из ёмкостей общего пользования. Запрещается пить воду из непроверенных водоемов.

9. Запрещается брать с собой на маршрут быстро портящиеся продукты, особенно в жаркую погоду.

10. При наличии медицинских противопоказаний к участию в экскурсиях (аллергия на пыльцу растений, укусы насекомых; заболевания сердечно-сосудистой системы; заболевания опорно-двигательного аппарата) необходимо заранее проинформировать об этом руководителя практики. Находясь на маршруте, каждый студент должен контролировать свое самочувствие, своевременно предупреждать руководителя в случае ухудшения состояния здоровья или при получении травмы.

11. Незамедлительно информировать руководителя практики о любой

внештатной ситуации, об отсутствии кого-то из студентов в группе.

12. Группа должна иметь аптечку с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой медицинской помощи (нашатырный спирт, валидол, лейкопластырь, бинт, противоаллергические средства), а студент, знающий об особенностях своего организма, должен иметь соответствующие медикаменты.

## **7. Методические указания по выполнению программы практики**

### **7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике**

По выполненной практике, обучающийся составляет отчет.

### **7.2. Общие требования, структура отчета и правила его оформления**

**Общие требования.** Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

**Структура отчета.** Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- основная часть;
- приложения.

**Описание элементов структуры отчета.** Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

**Титульный лист отчета.** Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа отчета приведен в Приложении А.

**Основная часть.** Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету. В основной части отчета необходимо:

- описать место проведения исследования, его юридический адрес
- привести кадастровый номер территории, ее площадь и схему территории
- заполнить таблицу с балансом площадей объекта, указав площади застройки, покрытий и озеленения в долях от общей площади территории
- провести сравнительный анализ результатов измерений и нормативно-правовой информации

**Приложения.** В приложении необходимо представить минимум 2 фотографии видовой точки объекта анализа. Фотографии прикладываются в электронном виде в формате jpg.

**Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)**

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.
8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **8.1. Основная литература**

1. Пастухова, А. М. Ландшафтная архитектура урбанизированных ландшафтов : учебное пособие / А. М. Пастухова, Н. В. Моксина. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2017. — 100 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147547> (дата обращения: 06.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Кирюшин В.И. Экологические основы проектирования сельскохозяйственных ландшафтов [Текст] : рекомендовано Федеральным УМО по сельскому, лесному и рыбному хозяйству в качестве учебника для подготовки магистров по направлению 35.04 03 "Агрехимия и агропочвоведение" / В. И. Кирюшин. - Санкт-Петербург : Квадро, 2018. - 568 с.

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Довганюк, Александр Иванович. Выполнение курсового проекта по дисциплине "Экологическое проектирование в урбанизированной среде": методические указания / А. И. Довганюк; Российский государственный

аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва), Факультет садоводства и ландшафтной архитектуры, Кафедра ландшафтной архитектуры. — Электрон. текстовые дан. — Москва: Реарт, 2017 — 43 с. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/d9370.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/d9370.pdf>>.

2. Довганюк А.И. Экологическое проектирование в урбанизированной среде [Текст] : методические указания / А. И. Довганюк ; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва), Факультет садоводства и ландшафтной архитектуры, Кафедра ландшафтной архитектуры. - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. - 64 с. (15 экз.)
3. Городков, А. В. Экология визуальной среды : учебное пособие / А. В. Городков, С. И. Салтанова. — 2-е изд., доп. и перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-1405-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/168481> (дата обращения: 06.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Устойчивое строительство и городской дизайн : учебное пособие / составители А. Л. Гельфонд [и др.]. — Саранск : МГУ им. Н.П. Огарева, 2019. — 348 с. — ISBN 978-5-7103-3903-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154350> (дата обращения: 06.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Законы города Москвы. Режим доступа: <http://mosopen.ru/documents/type/7> свободный. – Заглавие с экрана
2. Департамент природопользования и охраны окружающей среды. Режим доступа: [http://www.dpioos.ru/eco/ru/n\\_8](http://www.dpioos.ru/eco/ru/n_8), свободный. – Заглавие с экрана
3. Консультант плюс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный. – Заглавие с экрана

## 9. Материально-техническое обеспечение практики

Таблица 5

### Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебная аудитория 504 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (17 новый учебный корпус, ул. Прянишникова д.6)	1. Трибуна - 1 шт. (Инв.№591695) 2. Комплект коммутации - 1 шт. (Инв.№591699) 3. Компьютер ПК P4-3200/512/80Gb/dvd-r - 1 шт. (Инв.№591679) 4. Крепление для проектора - 1 шт. (Инв.№591683) 5. Монитор – 1 шт. 6. Экран Targa – 1 шт. (Инв.№591687)



Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
	7. Проектор BenQ MX 711 (Инв.№598370) 8. Активная акустическая система для ПК – 1 шт. (Инв.№591675) 9. Стенды – 3 шт. 10. Стол ученический - 24 шт. 11. Стол каркасный – 1 шт. (Инв.№598763) 12. Стул ученический 40 шт. 13. Стул для посетителей – 1 шт. 14. Доска меловая 1 шт. 15. Доска белая металлокерамическая – 1 шт. 16. Информационная система – 1 шт. (Инв.№570619)
<i>учебная аудитория 505 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (17 новый учебный корпус, ул. Прянишникова д.6)</i>	1. Трибуна – 1 шт. 2. Системный блок - 1 шт. (Инв.№558788) 3. Монитор – 1 шт. 4. Проектор Epson EB-S03 – 1 шт. (Инв.№21013800000646) 5. Экран с электроприводом Classic Luga – 1 шт. 6. Витрина остекл. малая – 1 шт. (Инв.№210136000007697) 7. Прилавок остекл. большой – 5 шт. (Инв.№627106, инв.№627107, инв.№627108, инв.№627109, инв.№627110) 8. Стол ученический - 28 шт. 9. Стул для посетителей – 1 шт. 10. Стол каркасный – 1 шт. (Инв.№598756) 11. Стул ученический - 51 шт. 12. Доска школьная магнитно-меловая - 1 шт. 13. Доска меловая – 1 шт. 14. Конторка – 1 шт. (Инв.№598736)
<i>учебная аудитория 507 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации (17 новый учебный корпус, ул. Прянишникова д.6)</i>	1. Комплект мультимедийного оборудования. Состав: интерактивная доска с программным обеспечением, интерактивный планшет, проектор, документ-камера, мобильная программно-аппаратная станция преподавателя, мобильный стенд для крепления интерактивной доски и проектора, система для опроса и тестирования – (Инв. № 00-000000000060536) 2. Экран – 1 шт. (Инв.№557537/1) 3. Стол ученический - 30 шт. 4. Стул ученический - 34 шт. 5. Стул для посетителей – 1 шт. 6. Стол компьютерный – 1 шт. (Инв.№591187) 7. Доска меловая - 1 шт. 8. Стеллаж металлический – 1 шт. (Инв.№210138000002331) 9. Мольберт напольный – 10 шт. 10. Мольберт станковый – 5 шт. 11. Планшет для черчения – 85 шт. 12. Ваза греческая – 2 шт. 13. Орнамент – 1 набор (Инв.№560075) 14. Ионик большой – 2 шт. 15. Лампа напольная – 1 шт.
<i>учебная аудитория 509 для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (17 новый учебный корпус, ул. Прянишникова д.6)</i>	1. Системный блок 13 шт. (Инв.№ 558788/25, Инв.№ 558788/26, Инв.№ 558788/27, Инв.№ 558788/28, Инв.№ 558788/29, Инв.№ 558788/30, Инв.№ 558788/31, Инв.№ 558788/31, Инв.№ 558788/32, Инв.№ 558788/33, Инв.№ 558788/34, Инв.№ 558788/35). 2. Монитор - 13 шт. (Инв.№ 554211/1, Инв.№ 554211/2, Инв.№ 554211/3, Инв.№ 554211/4, Инв.№ 554211/5, Инв.№ 554211/6, Инв.№ 554211/7, Инв.№ 554211/8, Инв.№ 554211/9, Инв.№ 554211/10, Инв.№ 554211/11, Инв.№ 554211/12, инв.№554211/13). 3. Стеллаж металлический – 1 шт. 4. Тележка напольная – 1 шт. (Инв.№557536/1) 5. Стол ученический - 20 шт. 6. Стул ученический - 11 шт. 7. Табурет - 17 шт. 8. Стол каркасный – 1 шт. (Инв.№598759) 9. Стул для посетителей – 1 шт. 10. Доска меловая - 1 шт.
<i>учебная аудитория 510 для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (17 новый учебный корпус, ул. Прянишникова д.6)</i>	1. Системный блок - 1 шт. (Инв.№558788/212) 2. Интерактивная доска Grace Board - 1 шт. (Инв.№550136/1) 3. Проектор Epson EB-S02 – 1 шт. 4. Монитор – 1 шт. (Инв.№554211/6) 5. Конторка – 1 шт. (Инв.№598737) 6. Стол переговорный – 1 шт. (Инв.№598919) 7. Стол ученический – 7 шт. 8. Стул ученический – 26 шт. 9. Стол каркасный – 1 шт. (Инв.№598760) 10. Стул для посетителей – 1 шт. 11. Стеллаж металлический – 4 шт. (Инв.№210138000003198,

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
	Инв.№210138000003200, Инв.№210138000003203, Инв.№210138000002333)
помещение для самостоятельной работы Компьютерный читальный зал (каб. № 144) Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова, Лиственничная аллея, д. 2к1.	1. Компьютеры – 20 шт. 2. Столы – 39 шт. 3. Wi-fi
помещение для самостоятельной работы Компьютерный читальный зал (каб. № 133) Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова, Лиственничная аллея, д. 2к1.	1. Компьютеры – 17 шт. 2. Столы – 28 шт. 3. Учебная литература в открытом доступе 4. Wi-fi
помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования кабинет 508 (17 новый учебный корпус, ул. Прянишникова д.6)	1. Стеллаж Практик MS 220/100-60/6 инв. номер 210138000003198 2. Стеллаж Практик MS 220/100-60/6 инв. номер 210138000003200 3. Стеллаж Практик MS 220/100-60/6 инв. номер 210138000003201 4. Стеллаж Практик MS 220/100-60/6 инв. номер 210138000003232 5. Стеллаж Практик MS 220/100-60/6 инв. номер 210138000003233 6. Стеллаж библиотечный инв.номер 591194 7. Шкаф для документов комбинированный с 5ю полками 74*37*190 инв. номер 598656 8. Шкаф для документов комбинированный с 5ю полками 74*37*190 инв. номер 598655 9. Шкаф для документов комбинированный с 5ю полками 74*37*190 инв. номер 598653

## 10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

### 10.1. Текущая аттестация по разделам практики

Формой текущего контроля является просмотр работ студентов, их коррекция и контроль.

### 10.2. Промежуточная аттестация по практике

Зачёт получает обучающийся, прошедший практику, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

**Промежуточный контроль по практике – зачёт.**

## Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 6

Оценка	Критерии оценивания
«зачтено» 60-100 % выполнения тестовых заданий	заслуживает студент, освоивший либо частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.

<p>«не зачтено» 0-59 % выполнения тестовых заданий</p>	<p>заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.</p>
--	--

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

**Программу разработал:**

Довганюк А.И. к.б.н., доцент,





## ПРИЛОЖЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт Садоводства и ландшафтной архитектуры  
Кафедра ландшафтной архитектуры

### ОТЧЕТ

по учебной практике

Б2.О.01.01(У) Творческая

на базе кафедры ландшафтной архитектуры

Выполнил (а)

студент (ка) ... курса... группы

\_\_\_\_\_  
ФИО

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание, ФИО

Показатель	уровень сформированности критерия обучения (бальная оценка 2 / 3 / 4 / 5)				Оценка
	предпороговый / 2	пороговый / 3	продвинутый / 4	высший / 5	
умение осуществлять работы по анализу объекта ландшафтного архитектуры социального назначения и оформлять отчет в срок и предлагать рекомендации по оптимизации ландшафтной организации территории	2	3	4	5	_____
умение работы с картографическим материалом (публичная кадастровая карта) для расчета баланса территории	2	3	4	5	Дата защиты _____
умение анализировать баланс территории ОЛА на основе нормативной документации по проектированию объектов этого типа и делать выводы и защищать работу	2	3	4	5	Подпись руководителя _____

Москва 202\_