

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шитикова Александра Васильевна
Должность: И.о. директора института агробиотехнологии
Дата подписания: 17.07.2023 11:31:51
Уникальный программный ключ:
fcd01ecb1fdf76898cc51f245ad12c3f716ce658



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт Агробиотехнологий
Кафедра почвоведения, геологии и ландшафтоведения

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директор института
Агробиотехнологий

Белопухов С.Л.

“ 26 ” августа 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.05.(У) Ознакомительная практика по почвоведению
(указать индекс практики, вид практики, тип практики)

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии для подготовки бакалавров

колледжа института Агробиотехнологий имени К.А. Тимирязева И.И. Козлов

ФГОС ВО

Направление 35.03.03 АГРОХИМИЯ И АГРОПОЧВОВЕДЕНИЕ

Направленности: Органическое сельское хозяйство, Сельскохозяйственная микробиология, Питание растений и качество урожая

Курс 2


Семестр 4

Форма обучения: очная


Год начала подготовки: 2021

Москва, 2021

Разработчик (и): Каменных Н.Л., к.б.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

 «14» августа 2021 г.

Рецензент: Рецензент: Торшин С.П., доктор биологических наук, профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

 «21» августа 2021 г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, по направлению 35.03.03.Агрохимия и агропочвоведение профессионального (ых) стандарта (ов) и учебного плана.

Программа обсуждена на заседании кафедры почвоведения, геологии и ландшафтоведения;


Протокол № 1211 от «25» августа 2021 г.

Зав. кафедрой Наумов В.Д., доктор биологических наук, профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

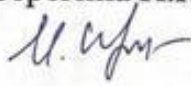

«25» августа 2021 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии института Агробиотехнологии, Попченко М.И., кандидат биологических наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


«25» августа 2021 г.

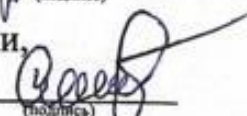
Зам. директора института по практической подготовке и профориентационной работе института агробиотехнологии Серегина И.И., доктор биологических наук, профессор


«25» августа 2021 г.


И.о. заведующего кафедрой агрономической, биологической химии и радиологии Лапушкин В.М., кандидат биологических наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

И.о. заведующего кафедрой микробиологии и иммунологии, Селицкая О.В., кандидат биологических наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Зав. отделом комплектования ЦНБ


«25» августа 2021 г.
Селицкая О.В.
(подпись)

Содержание

АННОТАЦИЯ	4
1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	4
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	5
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА/ СПЕЦИАЛИТЕТА/ МАГИСТРАТУРЫ	5
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ	14
6.1. Обязанности руководителя учебной практики	14
Обязанности студентов при прохождении учебной практики.....	15
6.1. Обязанности руководителя учебной практики	15
Обязанности обучающихся в при прохождении производственной практики:	17
6.2 Инструкция по технике безопасности.....	17
6.2.1. Общие требования охраны труда	17
6.2.2. Частные требования охраны труда	19
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	19
7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике.....	19
7.2. Правила оформления и ведения дневника	19
7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления	20
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	22
8.1. Основная литература	22
8.2. Дополнительная литература.....	22
8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы	22
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	22
10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ) ..	23
11. ПРИЛОЖЕНИЯ	

АННОТАЦИЯ

Б2.О.01.05.(У) Ознакомительная практика по почвоведению /учебная/
для подготовки бакалавра по направлению 35.03.03 Агрохимия и
агрочвоведение

Курс 2, семестр 4

Форма проведения практики: непрерывная, групповая.

Способ проведения: выездная практика.

Цель практики: -закрепление и углубление знаний, полученных при изучении теоретического курса;

- приобретение практических навыков полевого изучения почв и растительности;

-приобретение умения анализировать причины изменений свойств и пространственного распределения почв под влиянием природных факторов и деятельности человека.

Задачи практики: ознакомление с морфологическими признаками почв в естественной природной обстановке

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции: УК-3.1; УК-3.3; УК- 3.4; УК – 6.5; ОПК-4,2.

Краткое содержание практики: – Практика предусматривает следующие этапы:

- Инструктаж по технике безопасности;
- Рекогносцировочное обследование территории;
- Полевое почвенное картографирование;
- Подготовка и защита отчета по практике;

Место проведения: г. Калуга, Калужский филиал РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева

Общая трудоемкость практики составляет 3 зач. ед. (108 час).

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой.

1. Цель практики

Целью прохождения выездной учебной практики по «Почвоведению» является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов по Почвоведению, Географии почв, Картографии почв и приобретение ими умений и навыков полевого и лабораторного изучения почв и создания почвенных карт, а так же приобретение компетенций в профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

- научиться работать в коллективе;
- анализировать структурные элементы ландшафта;
- определять основные типы почв, оценивать уровень их плодородия;
- научиться проводить почвенное обследование территорий.
- составлять почвенные и агрохимические карты и картограммы;
- проводить почвенную и растительную диагностику;
- проводить комплексные почвенные, агрохимические и агроэкологические исследования.

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение выездной учебной практики по Почвоведению направлено на формирование у обучающихся Универсальных (УН), общепрофессиональных (ОПК) компетенций, представленных в таблице 1.

4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Для успешного прохождения выездной учебной практики необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

1 курс: «Геология с основами гидрогеологии», «Ландшафтоведение», «Химия неорганическая и аналитическая», «Химия физическая и органическая».

2 курс: «Почвоведение», «География почв», «Основы землеустройства».

Выездная учебная практика по Почвоведению входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования и учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение» и является основополагающей при изучении следующих дисциплин: «Картография почв», «Методы почвенных исследований», «Агропочвоведение», «Методы почвенных исследований», «система удобрений», «Биология почв», «Цифровая картография в органическом сельском хозяйстве», «Сохранение и воспроизводство почвенного плодородия», «Лесоводство и агролесомелиорация».

Форма проведения практики непрерывная (концентрированная) групповая

Способ проведения выездная

Место и время проведения практики г. Калуга, Калужский филиал РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма контроля: зачет с оценкой

Таблица 1

Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-3.1	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1ук-3 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Стратегией сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде
2.	УК-3.3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-3ук-3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Результаты (последствия) личных действий	Планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	Социальным взаимодействием и реализовывать свою роль в команде
3	УК-3.4	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-4ук-3 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	Социальное взаимодействие в команде и свою роль в ней	Эффективно взаимодействовать с другими членами команды.	Способностью в обмене информацией, знаниями и опытом.
4	УК-6.5	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать	ИД-5ук-6 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для	Предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития	Способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать

		траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	приобретения новых знаний и навыков			траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
5	ОПК-4.2	Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности;	ИД-2опк-4 Обосновывает и реализует современные технологии ландшафтного анализа территорий, распознавания основных типов почв, оценки уровня их плодородия, использования почв в земледелии, внесения органических и минеральных удобрений при производстве растениеводческой продукции	Реализовывать современные технологии	Современные технологии ландшафтного анализа территорий, распознавания основных типов почв, оценки уровня их плодородия	Современными технологиями и обосновывать их применение в профессиональной деятельности

5. Структура и содержание практики

{В разделе указывается общая трудоемкость практики в часах с разделением на часы контактной и самостоятельной работы (таблица 2) с описанием этапов (таблица 3) и полное описание содержания практики с краткой расшифровкой работ студентов.}

Таблица 2

Распределение часов учебной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего/ в т.ч. прак. подг	по семестрам
		4
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	3	3
в часах	108	108
Контактная работа, час.*	72/72	72
Самостоятельная работа практиканта, час.	36/36	36
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой/	

* в том числе практическая подготовка (см учебный план)

Таблица 3

Структура учебной /производственной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1	Отъезд к месту проведения практики в г. Калугу. Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда.	УК-3.1;
2	Знакомство с почвами и изучение топографической основы территории	УК-3.1; УК-3.3; УК- 3.4; УК – 6.5; ОПК-4,2.
3	Картирование методом катены и ключей	УК-3.1; УК-3.3; УК- 3.4; УК – 6.5; ОПК-4,2.
4	Детальное картографирование, отбор почвенных образцов	УК-3.1; УК-3.3; УК- 3.4; УК – 6.5; ОПК-4,2.
5	Создание почвенной карты и детальной почвенной карты исследуемой территории. Промежуточный отчет	УК-3.1; УК-3.3; УК- 3.4; УК – 6.5; ОПК-4,2.
6	Картирование индивидуального участка	УК-3.1; УК-3.3; УК- 3.4; УК –

		6.5; ОПК-4.2.
7	Проверка индивидуальных участков, промежуточный контроль	УК-3.1; УК-3.3; УК- 3.4; УК – 6.5; ОПК-4.2.
8	Написание отчета о практике, зачет	УК – 6.5; ОПК-4,2.

Содержание практики

Для учебной практики:

1 этап Подготовительный этап

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности; отъезд к месту проведения практики (г. Калуга).

Формы текущего контроля Роспись в журнале по технике безопасности

День 2

Краткое описание практики. Ознакомление с почвами Калужской области.

Задание 1. Изучение топографической основы территории, методики выкапывания, описания и привязки почвенного разреза. Методика отбора почвенных образцов и идентификации конкретных почв.

Группы студентов производят в указанных преподавателем местах выкапывание почвенных разрезов, преподавателем демонстрируется методика описания почвенного разреза и методика отбора почвенных образцов, производится привязка разреза и нанесение его на топографическую карту. Студенты под руководством преподавателя выбирают место заложения разреза, проводят его выкапывание, описание и нанесение на топографическую карту. После завершения работ разрезы закапываются.

Формы текущего контроля Геоморфологическая карта с отрисованным рельефом; полевой дневник.

2 этап Основной этап

Расписывается содержание практики по дням (что делают, как делают, форму текущего контроля).

День 2

Краткое описание практики. Ознакомление с почвами Калужской области.

Задание 1. Изучение топографической основы территории, методики выкапывания, описания и привязки почвенного разреза. Методика отбора почвенных образцов и идентификации конкретных почв.

Группы студентов производят в указанных преподавателем местах выкапывание почвенных разрезов, преподавателем демонстрируется методика описания почвенного разреза и методика отбора почвенных образцов, производится привязка разреза и нанесение его на топографическую карту. Студенты под руководством преподавателя выбирают место заложения разреза, проводят его выкапывание, описание и нанесение на топографическую карту. После завершения работ разрезы закапываются.

Формы текущего контроля Геоморфологическая карта с отрисованным рельефом; полевой дневник.

День 3

Краткое описание практики. Изучение почв территории Калужского филиала.

Группы студентов производят в указанных преподавателем местах выкапывание почвенных разрезов, преподавателем демонстрируется методика описания почвенного разреза и методика отбора почвенных образцов, производится привязка разреза и нанесение его на топографическую карту. Студенты под руководством преподавателя выбирают место заложения разреза, проводят его выкапывание, описание и нанесение на топографическую карту. После завершения работ разрезы закапываются.

Формы текущего контроля Схема почвенно-геоморфологического профиля, описание разрезов в полевом дневнике, разрезы наносятся на топографическую карту.

День 4

Краткое описание практики. Задание 2,3,4. Заложение почвенно-геоморфологических профилей на целинных, пахотных и гидроморфных почвах.

Метод катены и ключей в почвенной картографии, закрепление навыков описания и идентификации почв. На расстоянии 300-400 м от первой катены закладывается вторая катена. Проводится описание и идентификация почв, нанесение разрезов на топографическую карту. С учетом горизонталей на топографической карте и с использованием прикопок выделяются контура разных почв. Почвенный покров изученного участка экстраполируется на территорию с аналогичным рельефом. После завершения работ разрезы закапываются

Формы текущего контроля. Схема почвенно-геоморфологического профиля, описание разрезов в полевом дневнике, разрезы на топографической карте, предварительная почвенная карта учебного полигона.

День 5

Краткое описание практики. Задание 7. Детальное картирование.

Метод детального почвенного картографирования. Оценка пространственного варьирования почв и структуры почвенного покрова. Выбранный преподавателями участок, площадью 0,25-1 га, разбивается на квадраты с шириной стороны 5-10 м из расчета 10 квадратов на одну бригаду студентов. Для разбивки участка используются заранее заготовленные вешки. В центре каждого квадрата выкапывается разрез, описывается и идентифицируется почва. Каждый разрез наносится на предварительно изготовленную каждой бригадой схему участка на миллиметровой бумаге.

Формы текущего контроля. Описания почвенных разрезов в полевом дневнике, схема участка с нанесенными разрезами.

День 6

Краткое описание практики. Метод детального почвенного картографирования. Оценка пространственного варьирования почв и структуры почвенного покрова. Завершается выкапывание разрезов. После этого студенты наносят на свои схемы результаты, полученные другими бригадами: места расположения разрезов и индексы, обозначающие почвы. Затем с помощью микрорельефа, растительности и прикопок уточняются границы почвенных разностей на закартированном каждой бригадой участках. Места заложения прикопок и границы почвенных разностей наносятся на схему. Все разрезы и прикопки закапываются.

Формы текущего контроля. Рабочая детальная почвенная карта, описания разрезов и прикопок в полевом дневнике.

День 7

Краткое описание практики. Самостоятельная работа.

Формы текущего контроля. Окончательная почвенная карта учебного полигона, окончательная детальная почвенная карта и пояснительные записки к ним, написание отчета

День 8-9

Краткое описание практики. Выезд на территорию Раменского р-на, Московской области. Крупномасштабное почвенное картографирование индивидуального участка, приобретение навыков самостоятельной работы по картографированию почв с применением ранее освоенных методов. Каждой бригаде студентов преподавателями выделяются индивидуальные участки подлежащие картографированию. Площадь участка зависит от его удаленности от учхоза. Студенты наносят границы участка на свои рабочие карты, изучают территорию предназначенную картографированию по топографической карте и аэрофотоснимкам, составляют геоморфологическую карту участка и намечают места заложения разрезов, которые согласовываются с преподавателями. Каждой бригадой составляется план работы на текущий день, утверждаемый

преподавателем, после чего студенты приступают к работе по картированию участка. Преподавателями осуществляется текущий контроль работы отдельных бригад в ходе которого проверяется полнота и качество выполненных работ, заполнение полевых дневников и оформление рабочей почвенной карты.

Формы текущего контроля. Рабочая карта с нанесенными разрезами, описания почвенных разрезов в полевом дневнике.

День 10 Проверка индивидуальных участков, промежуточный контроль

Краткое описание практики. Преподаватель вместе с бригадой студентов выбирает несколько разрезов из числа сделанных бригадой. Эти разрезы студенты показывают на местности и раскапывают, после чего преподаватель проверяет соответствие привязки и описания почвенного разреза в дневниках студентов профилю почвы. При необходимости, преподаватель просит продемонстрировать любого из студентов методику описания почвенного разреза и обосновать место его заложения. Выявленные ошибки и неточности устраняются студентами. Проверяется правильность выделения почвенных контуров с помощью топографической карты и заложения прикопок. В течение дня преподавателями проверяются все бригады.

Формы текущего контроля. Рабочая почвенная карта с нанесенными почвенными разрезами, описание почвенных разрезов и прикопок в полевом дневнике.

3 этап Заключительный этап

День 11-12

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к зачету подготовка отчета по практике. Написание отчета, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля. Отчет о практике, зачет с оценкой.

Таблица 4

Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1	Морфологические признаки почв	УК-3.1; УК-3.3; УК- 3.4; УК– 6.5; ОПК-4,2.
2	Классификация дерново-подзолистых почв	УК-3.1; УК-3.3; УК- 3.4; УК– 6.5; ОПК-4,2.
3	Этапы почвенного картографирования	УК-3.1; УК-3.3; УК- 3.4; УК–

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
		6.5; ОПК-4,2.

6. Организация и руководство практикой

6.1. Обязанности руководителя учебной практики

Назначение.

Для руководства практикой студента, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой студента, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность. Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором института/деканом (заместителем директора/декана по практике) и проректором по учебно-методической работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководитель практики несет ответственность за правильное расходование средств, выделенных на проведение практики, обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

Руководители учебной (выездной) практики от Университета:

- Устанавливают связь с руководителем практики от учхоза, профильной организации.
- Организуют выезд студентов на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.
- Осуществляют контроль условий проживания и прохождения практики студентами и доводят информацию о нарушениях руководству.
- Составляет рабочий график (план) проведения практики (при необходимости – совместный с руководителем от профильной организации график (план) проведения практики).
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.
- Проводит инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики проводит руководитель практики на месте её проведения с регистрацией в журнале инструктажа.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

- Осуществляют контроль соблюдения сроков практики и её содержания.
- Распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ с руководителем практики от профильной организации (при наличии).
- Оценивают результаты выполнения студентами программы практики.
- Представляют в деканат факультета отчет о практике по вопросам, связанным с её проведением.

Руководитель учебной практики от профильной организации:

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.
- Предоставляет рабочие места студентам.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обязанности студентов при прохождении учебной практики

Студенты при прохождении практики:

1. Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.
2. Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
3. Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которые записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.
4. Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (зачет с оценкой) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП.
5. Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.
6. При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность институт/деканат факультета и в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета/дирекцию института справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

6.1. Обязанности руководителя учебной практики

Назначение.

Для руководства практикой студента, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой студента, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность.

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором института за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководители производственной практики от Университета:

- Устанавливают связь с руководителем практики от организации.
- Организуют выезд студентов на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.
- Составляет рабочий график (план) проведения практики;
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (в ходе преддипломной практики) и подготовке отчета.
- Совместно с руководителем практики от организации распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до деканата и выпускающей кафедры.
- Несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Оценивают результаты прохождения практики студентов.
- Рассматривают отчеты студентов по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы студентов.

Руководитель производственной практики от профильной организации:

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.
- Предоставляет рабочие места студентам.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- Подписывает дневник и другие методические материалы, готовит характеристику о прохождении практики студентом.

Обязанности обучающихся в при прохождении производственной практики:

- Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.

- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

- Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.

- Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (дифференцированный зачет) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП.

- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6.2 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместители деканов факультетов по науке и практической подготовке/заместители директоров по практике и профориентационной работе и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.2.1. Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противоэнцефалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противэнцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

6.2.2. Частные требования охраны труда

нет

7. Методические указания по выполнению рабочей программы практики

7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике

Для аттестации по практике каждый студент представляет следующие материалы:

1. Полевой дневник с описанием всех выкопанных и/или описанных точек копания, с мазками.
2. Рабочая карта (топографическая карта с отмеченными точками копаниями и индексами почв).
3. Почвенно-геоморфологический профиль, оформленный на листе миллиметровой бумаге с соблюдением масштаба на котором отображены профили почв, растительность, грунтовые воды, индексы почв.
4. Почвенная карта учебного полигона с легендой.
5. Детальная почвенная карта с легендой.
6. Геоморфологическая карта индивидуального участка с легендой, отражающая формы и элементы рельефа.
7. Крупномасштабная почвенная карта индивидуального участка с легендой.
8. Отчет по практике.

Во время прохождения практики студент ведет дневник (см. 10.2).

По каждой выполненной практике, независимо от ее характера, студент составляет отчет.

7.2. Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения практики обучающийся последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения полевых работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка. Например, при проведении полевых работ необходимо указать: вид культуры, сорт, норму высева, способ и глубину посева, состав посевного агрегата, марку составляющих его машин и орудий и т.д.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время экскурсий, занятий с преподавателями, информации об опытах других лабораторий и т.п.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося и его участие в проведении полевых и

лабораторных исследований. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Ежедневно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования. Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению программы практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету и методическими указаниями к выполнению программы практики.

Библиографический список. Библиографический список– структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее 10 источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

Приложения (по необходимости). Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.

8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Мамонтов В.Г., Практическое руководство по химии почв./ В.Г. Мамонтов, А.А Гладков, М.М Кузелев/ М.: МСХА, 2012, 225с.
2. Ганжара Н.Ф. Практикум по почвоведению./ Н.Ф. Ганжара, Б.А. Борисов, Р.Ф. Байбеков/ М.: Реарт, 2017.- 164 с.
3. Кирюшин В.И. Агрономическое почвоведение. – СПб.: КВАДРО, 2013. – 680 с.

8.2. Дополнительная литература

1. Кауричев И.С. Структура почвенного покрова и типизация земель./ И.С. Кауричев И.С., Г.А. Романова Г.А., Н.П. Сорокина/ М: МСХА. 1992. 151 с
2. Игнатъев, Николай Николаевич. Расчеты физических свойств почвы: Методические указания / Н. Н. Игнатъев; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва), Факультет почвоведения, агрохимии и экологии, Кафедра почвоведения, геологии и ландшафтоведения. — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. — 18 с.: рис. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/152.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/152.pdf>>.

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Microsoft Office;
2. Государственный почвенный реестр - <http://egrpr.esoil.ru/>;
3. Национальный атлас почв Российской Федерации - <http://soilatlas.ru/>.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения выездной учебной практики по почвоведению необходимо:

1. Наличие камерального класса, учебной лаборатории
2. Оборудование и расходные материалы:
Топографическая карта масштаба 1:10000
Лопаты штыковые с деревянными черенками
Портативные GPS-приемники, из расчета один на бригаду, с

аккумуляторными и зарядными устройствами.

Метры портновские.

Рулетка геодезическая, 50 м.

Бумага миллиметровая

Калька.

Шкалы цветов.

3. Химические реактивы, посуда, лабораторное оборудование (рН-метр, весы, сушильный шкаф, муфельная печь и т.п.)

10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1. Текущая аттестация по разделам практики

Контрольные вопросы:

1. Основные элементы, отображаемые на топографических картах и способы их показа
2. Картографические условные знаки. Виды и краткая характеристика условных знаков
3. Способы отображения рельефа на картах. Понятия горизонталей, их сечения
4. Расчет необходимого количества разрезов, полуразрезов и прикопок при работе на штриховых планах землепользования и фотопланах с горизонталями. Причина отличий
5. Цель и состав работ в полевой период. Результаты (выходные материалы) полевого периода
6. Основные правила заложения почвенных разрезов
7. Оснащение при полевых работах по почвенному картированию
8. Правила отбора и количество отбираемых образцов почв
9. Что такое почвенный контур? Выделение контуров почв на местности. Признаки, по которым устанавливаются границы почвенных контуров
10. Сущность метода почвенно-геоморфологических профилей и цель его использования в крупномасштабном картировании
11. Сущность метода картирования ключевых участков и цель его использования при крупномасштабных почвенных обследованиях. Отбор ключевых участков
12. Полевая почвенная карта, ее содержание.
13. Задачи камерального этапа и состав работ
14. Назначение почвенных образцов на анализы. Факторы, определяющие состав почвенных анализов
15. Окончательная почвенная карта. Элементы почвенной карты и их характеристика
16. Легенда почвенной карты. Состав легенды
17. Морфологические признаки почв

18. Окраска почв и соединения ее обуславливающие
19. Подзолистый процесс, морфологические признаки
20. Дерново-подзолистые почвы, подразделение на подтипы
21. Глее-подзолистые почвы, подразделение на подтипы

10.2. Промежуточная аттестация по практике

Зачет с оценкой, получает обучающийся, прошедший практику, ведший дневник практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

Отчетные документы по учебной практике кафедра устанавливает самостоятельно, в зависимости от специфики практики (отчет, рабочая тетрадь, дневник и др.).

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Промежуточный контроль по практике – зачёт с оценкой.

Отчетные документы по учебной практике кафедра устанавливает самостоятельно, в зависимости от специфики практики (отчет, рабочая тетрадь, дневник и др.).

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Промежуточный контроль по практике – зачёт/зачёт с оценкой.

Примерный образец:

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 6

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.

<p>Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)</p>	<p>оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.</p>
<p>Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)</p>	<p>оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.</p>

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программу разработала:

Каменных Н.Л., к.б.н., доцент

(подпись)



ПРИЛОЖЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по учебной (производственной) практике

на базе _____

Выполнил (а)

студент (ка) ... курса... группы

ФИО

Дата регистрации отчета
на кафедре _____

Допущен (а) к защите

Руководитель:

ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

Оценка _____

Дата защиты _____

Москва 202_

РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу практики Б2.О.01.05 Ознакомительная практика по почвоведению (учебная) ОПОП ВО по направлению 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение», направленностей подготовки «Органическое сельское хозяйство», «Сельскохозяйственная микробиология», «Питание растений и качество урожая».

Торшиным Сергеем Порфирьевичем, доктором биологических наук, заведующим кафедрой агрономической, биологической химии и радиологии РГАУ-МСХА имени К.А.

Тимирязева (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы практики

«Ознакомительная практика по почвоведению» ОПОП ВО по направлению **35.03.03**

«Агрохимия и агропочвоведение», профиля **«Органическое сельское хозяйство»**,

«Сельскохозяйственная микробиология», **«Питание растений и качество урожая»**.

(бакалавриат) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре (разработчик – Каменных Наталья Львовна, доцент кафедры почвоведения, геологии и ландшафтоведения, кандидат биологических наук).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа практики «Ознакомительная практика по почвоведению» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению **35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «26» июля 2017 г № 702.

2. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам, предъявляемых к программе ФГОС ВО.

3. Представленные в Программе цели практики соответствуют требованиям ФГОС ВО направления **35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение»**

4. В соответствии с Программой за практикой «Ознакомительная практика по почвоведению» закреплено 4 универсальных (УК), 1 общепрофессиональных (ОПК) **компетенций**. Практика « Ознакомительная практика по почвоведению» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. **Результаты обучения**, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость практики « Ознакомительная практика по почвоведению» составляет 3 зачётных единиц (108 часов), что соответствует требованиям ФГОС ВО.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике практики.

8. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

9. Учебно-методическое обеспечение практики представлено: основной литературой – 3 источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 1 наименование, Интернет-ресурсы – 3 источника и соответствует требованиям ФГОС ВО направления **35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение»**.

10. Материально-техническое обеспечение практики соответствует специфике практики «Ознакомительная практика по почвоведению» и обеспечивает использование современных образовательных методов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы практики «Ознакомительная практика по почвоведению» ОПОП ВО по направлению **35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение»**, Направленность (профиль) **« Органическое сельское хозяйство»**, **«Сельскохозяйственная микробиология»**, **«Питание растений и качество урожая»**.

(квалификация (степень) выпускника – бакалавр), разработанная доцентом кафедры почвоведения, геологии и ландшафтоведения, кандидатом биологических наук, Каменных Н.Л. соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Торшин С.П., профессор кафедры агрономической, биологической химии и , радиологии РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, д.б.н

_____ « _____ » _____ 202__г.
(подпись)

Подпись Торшина Сергея Порфирьевича заверяю

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института (наименование)

« ____ » _____ 202__ г.

Лист актуализации рабочей программы практики¹

« _____ »

индекс по учебному плану, наименование

для подготовки бакалавров/ специалистов/ магистров

Направление: { шифр – название } _____

Направленность: _____

Форма обучения _____

Год начала подготовки: _____

Курс _____

Семестр _____

²а) В рабочую программу практики не вносятся изменения. Программа актуализирована для 20__ г. начала подготовки.

б) В рабочую программу практики вносятся следующие изменения (указать на какой год начала подготовки):

1)

2)

3)

Разработчик (и): _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) « ____ » _____ 202__ г.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

_____ протокол №

« ____ » _____ 202__ г. Заведующий кафедрой

Заведующий выпускающей кафедрой _____ « ____ » _____
202__ г.

¹ Программа практики актуализируется каждый год

² Составитель выбирает один из представленных вариантов.