

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Хоружий Людмила Ивановна  
Должность: Директор института экономики и управления АПК  
Дата подписания: 15.07.2023 22:03:48  
Уникальный программный ключ:  
1e90b132d9b04dce67585160b015dddf2cb1e6a9



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор Института  
экономики и управления АПК

Л.И. Хоружий

2021 г.

### Лист актуализации рабочей программы практики Б2.О.01.05(У) Учебная психологическая практика

для подготовки бакалавров  
Направление: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  
Направленность: Экономика и управление  
Форма обучения – заочная  
Год начала подготовки: 2019  
Курс 2 (летняя сессия)

В рабочую программу практики вносятся следующие изменения на 2021 год начала подготовки:

Заменить таблицу 2 «Распределение часов учебной практики по видам работ по семестрам»

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	в семестре 4
Общая трудоемкость по учебному плану, в часах (зач.ед.)	108 (3 зач.ед.)	108 (3 зач.ед.)
Контактная работа, час./*	60/60	60/60
Самостоятельная работа практиканта, час./*	48/48	48/48
Форма промежуточной аттестации	зачет	

\* в том числе практическая подготовка

Разработчик: Козленкова Е.Н., к.п.н., доцент  «01» ноября 2021г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии профессионального образования протокол № 4 от «01» ноября 2021г.

Заведующий кафедрой  П.Ф. Кубрушко

**Лист актуализации принят на хранение:**

Заведующий выпускающей кафедрой педагогики и психологии профессионального образования Кубрушко П.Ф.  «01» 11 2021 г.



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**  
**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Гуманитарно-педагогический факультет  
Кафедра педагогики и психологии профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета заочного образования

 О.А. Антимирова

« 21 »  2019 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.О.01.05(У) Учебная психологическая практика**

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: **44.03.04 Профессиональное обучение**

Направленность: **Экономика и управление (по отраслям)**

Курс **2**

Форма обучения: **заочная**

Год начала подготовки: **2019**

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Москва, 20 19

Разработчики: Лысенко Е.Е., профессор, к.п.н.

Козленкова Е.Е., доцент, к.п.н.

  
  
«22» 08 2015 г.

Рецензент: Таканова О.В., к.п.н.


  
«23» 08 2015 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) и учебного плана.

Программа обсуждена на заседании кафедры педагогики и психологии профессионального образования

Протокол № 1 от «26» 08 2015 г.

Зав. кафедрой Кубрушко П.Ф., д.п.н, профессор

  
«26» 08 2015 г.

**Согласовано:**

Зам. декана по науке и практической подготовке гуманитарно-педагогического факультета

Мамедов А.А., д.ф.н., профессор

  
«26» 08 2015 г.

Председатель учебно-методической комиссии гуманитарно-педагогического факультета

Еремин В.И., д.э.н., профессор

  
«26» 08 2015 г.

Зав. выпускающей кафедрой педагогики и психологии профессионального образования

Кубрушко П.Ф., д.п.н., профессор

  
«26» 08 2015 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ



**Бумажный экземпляр РПД, копии электронных вариантов РПД и оценочных материалов получены:**

Методический отдел УМУ

«\_\_» 20\_\_ г.

# Содержание

<b>1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>5</b>
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>5</b>
<b>4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА.....</b>	<b>10</b>
<b>5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>10</b>
<b>6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ .....</b>	<b>15</b>
6.1. Обязанности руководителя учебной практики .....	15
Обязанности студентов при прохождении учебной практики.....	16
6.2 Инструкция по технике безопасности.....	16
6.2.1. Общие требования охраны труда .....	16
<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>18</b>
7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике .....	18
7.2. Общие требования, структура отчета и правила его оформления .....	18
<b>8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>20</b>
8.1. Основная литература .....	20
8.2. Дополнительная литература.....	20
8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы .....	20
<b>9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>20</b>
<b>10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ) ..</b>	<b>21</b>
<b>11. ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	



## АННОТАЦИЯ

рабочей программы практики  
**Б2.О.01.05 (У) УЧЕБНАЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**  
для подготовки бакалавра по направлению  
**44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**  
направленности «Экономика и управление»

**Курс:** 2 курс

**Форма проведения практики:** непрерывная (концентрированная), групповая.

**Способ проведения:** стационарная.

**Цель практики:** закрепление и углубление теоретической подготовки студентов в области общей и социальной психологии, приобретение ими умений и навыков по выявлению и характеристики различных сторон психической деятельности субъектов образовательного процесса, формирование первичного опыта наблюдения за деятельностью человека в условиях образовательного процесса.

**Задачи практики:** студенты в ходе выполнения заданий практики должны:

научиться планировать и осуществлять наблюдение за психической деятельностью педагогов и обучающихся, анализировать полученные результаты;

научиться выявлять особенности протекания психических процессов у обучающихся с целью характеристики особенностей организации их познавательной деятельности;

научиться анализировать действия преподавателя, направленные на организацию и развитие психических процессов и качеств личности обучающегося;

научиться разрабатывать рекомендации по учету, совершенствованию организации и развития психических процессов и качеств личности обучающегося.

**Требования к результатам освоения практики:** в результате освоения практики формируются следующие компетенции: **УК-6, ОПК-3, ОПК-6.**

**Краткое содержание практики:**

Подготовительный этап: знакомство с программой практики, инструктаж по выполнению заданий практики.

Основной этап: выполнение программы практики, самостоятельная студентов по выполнению заданий, представление результатов выполнения заданий на учебно-методическом портале кафедры.

Заключительный этап: оформление и защита отчета.

**Место проведения:** кафедра педагогики и психологии профессионального образования РГАУ – МСХА им. К.А. Тимирязева, профессиональные образовательные организации г. Москвы.

**Общая трудоемкость практики:** 108 час (3 зач. ед.).

**Промежуточный контроль по практике:** зачет.

## **1. Цель практики**

**Цель прохождения практики:** закрепление и углубление теоретической подготовки студентов в области общей и социальной психологии, приобретение ими умений и навыков по выявлению и характеристике различных сторон психической деятельности субъектов образовательного процесса, формирование первичного опыта наблюдения за деятельностью человека в условиях образовательного процесса.

## **2. Задачи практики**

**Задачи практики:** студенты в ходе выполнения заданий практики должны:

научиться планировать и осуществлять наблюдение за психической деятельностью педагогов и обучающихся, анализировать полученные результаты;

научиться выявлять особенности протекания психических процессов у обучающихся с целью характеристики особенностей организации их познавательной деятельности;

научиться анализировать действия преподавателя, направленные на организацию и развитие психических процессов и качеств личности обучающегося;

научиться разрабатывать рекомендации по учету, совершенствованию организации и развития психических процессов и качеств личности обучающегося.

## **3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики**

Прохождение учебной ознакомительной практики направлено на формирование у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций УК-6, ОПК-3, ОПК-6, представленные в таблице 1.

Таблица 1

## Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1	<b>УК-6</b>	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p><b>УК-6.1</b> Знает: закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента</p> <p><b>УК-6.2</b> Умеет: ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.</p> <p><b>УК-6.3</b> Владеет: методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; технологиями тайм-менеджмента</p>	Основные закономерности становления и развития личности, саморазвития; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации и саморегуляции	анализировать собственные психические особенности, уровень личностного развития; прогнозировать личностное развитие во временной и деятельностной перспективе	методами самоанализа и саморазвития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности
2	<b>ОПК-3</b>	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность	<b>ОПК-3.1</b> Знает: возрастные и психофизиологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся; нормативно-правовые, духовно-	знать виды изучаемых психических явлений, механизмы и закономерности их функционирования; основные категории и понятия психоло-	вычленять изучаемые явления психики из реальной жизни и анализировать их; правильно формулировать и четко высказывать имеющиеся	понятийным аппаратом, описывающим познавательную, эмоционально-волевою и регуляторную сферы психического, про-

		<p>обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>нравственные, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты организации воспитательной и учебной (учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной) деятельности обучающихся (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в процессе реализации образовательных программ.</p> <p><b>ОПК-3.2</b> Умеет: выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся; реализовывать программы профессионального обучения и (или) профессионального образования, и (или) дополнительные профессиональные программы с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в соответствии с требованиями ФГОСов и принципами инклюзивного образования.</p> <p><b>ОПК-3.3</b> Владеет: методиками выбора и применения соответствующих возрастным и психофизиологическим особенностям обучающихся форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; приемами педагогического общения</p>	<p>гической науки; основные направления развития психологической науки; основные методологические и методические подходы к анализу и прогнозированию развития личности, управления ее поведением; особенности развития личности, присвоения социального опыта; условия организации благоприятной среды для обучения и развития личности.</p>	<p>психологические знания; анализировать учебные и профессиональные проблемные ситуации; учитывать индивидуально-психологические особенности участников педагогического процесса, стилей их познавательной и профессиональной деятельности.</p>	<p>блемы познания и личности; методами и приемами оценки качеств личности, прогнозирования ее развития способами организации познавательной, эмоционально-волевой и мотивационной сфер личности</p>
--	--	--	--	--	---	---



3	<b>ОПК-6</b>	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	<p><b>ОПК-6.1</b> Знает: возрастные и психологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся; характеристики, особенности применения психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p><b>ОПК-6.2</b> Умеет: выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся; выбирать, адаптировать и применять психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; выбирать и применять формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с использованием современных технических средств обучения и образовательных технологий, в том числе использовать дистанционные образовательные технологии, информационные и коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы.</p> <p><b>ОПК-6.3</b> Владеет: методами анализа и интерпретации документации по результатам меди-</p>	Основные методы диагностики изучаемых психических явлений; особенности организации и проведения психологических обследований с учетом возрастных особенностей обучающихся и их особых образовательных потребностей.	Отбирать и обосновывать методы психологической диагностики; планировать образовательную деятельность с учетом индивидуальных особенностей обучающихся; планировать, осуществлять и интерпретировать результаты психологических наблюдений	Основными методами психологической диагностики изучаемых психических явлений методами анализа теоретических и практических подходов к объяснению психологических феноменов; техниками и приемами сбора психологических данных, их анализа и интерпретации.
---	--------------	--	--	---	---	--

			ко-социальной экспертизы, программ реабилитации инвалидов, программ социально-педагогической и социально-психологической, социокультурной реабилитации обучающихся, результатов психологической диагностики обучающихся; методами разработки (под руководством и (или) в группе специалистов более высокой квалификации) и реализации индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов, программ индивидуального развития и (или) программ коррекционной работы при обучении и воспитании обучающихся.			
--	--	--	---	--	--	--

#### 4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Для успешного прохождения учебной ознакомительной практики необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

1 курс: Введение в профессионально-педагогическую деятельность, Информационные технологии в профессионально-педагогической деятельности, Возрастная физиология и психофизиология.

2 курс: Общая педагогика, Логика, Общая и социальная психология, Психология профессионального образования.

Учебная ознакомительная практика является основополагающей для изучения следующих дисциплин:

3 курс: Профессионально-педагогические коммуникации, Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, Психолого-педагогические основы инклюзивного образования.

Учебная ознакомительная практика входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки бакалавра по направлению 44.03.44 Профессиональное обучение (по отраслям) направленности «Экономика и управление».

**Форма проведения практики:** непрерывная, групповая.

**Способ проведения** – стационарная практика.

**Место и время проведения практики:** кафедра педагогики и психологии профессионального образования РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, профессиональные образовательные организации г. Москва.

Учебная ознакомительная практика состоит из трех этапов: подготовительный, основной, заключительный.

Прохождение практики обеспечит подготовку студентов к будущей профессиональной деятельности.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

**Форма промежуточного контроля:** зачёт.

## 5. Структура и содержание практики

Таблица 2

### Распределение часов учебной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	по курсам
		2
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	3	3
в часах	108	108
Контактная работа, час.	12	12
Самостоятельная работа практиканта, час.	96	96
Форма промежуточной аттестации	зачет	

Таблица 3

### Структура учебной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1.	<b>Подготовительный этап:</b> знакомство с программой практики; инструктаж по выполнению заданий практики;	УК-6
2.	<b>Основной этап:</b> выполнение программы практики, самостоя- тельная работа по выполнению заданий, представление отчетов по каждому заданию;	УК-6, ОПК-3, ОПК-6
3.	<b>Заключительный этап:</b> отчетная конференция по итогам прак- тики.	УК-6, ОПК-3, ОПК-6

### Содержание учебной практики

#### 1 этап Подготовительный этап

##### 1 день

Проводится общее организационное собрание по практике, определяются цели и задачи, группы делятся на подгруппы для коллективной работы в колледже (составляется график выполнения заданий для представления на учебно-методическом портале кафедры [elms.timacad.ru](http://elms.timacad.ru)).

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, инструктаж по выполнению заданий практики.

**Текущий контроль:** заполнение журнала ТБ и ОТ.

#### 2 этап Основной этап

##### 2–6 день

**Задание 1.** Наблюдение за способами активизации внимания обучающихся на занятии

**Цель задания:** выявить и охарактеризовать способы активизации различных видов внимания учащихся на занятии.

**Ход выполнения задания:**

1. Прочитать теоретический материал «Внимание и факторы его активизации».
2. Во время занятия практиканты должны осуществлять наблюдение и его результаты фиксировать в протоколе «Активизация различных видов внимания на занятии» по приведенному образцу.
3. Охарактеризовать работу педагога по активизации внимания учащихся в соответствии с представленной схемой.

**Текущий контроль:** консультации по заданию, проверка заданий, в соответствии с установленным графиком, на учебно-методическом портале кафедры (elms.timacad.ru).

**Задание 2.** Наблюдение за способами активизации памяти обучающихся на занятии

**Цель задания:** научиться анализировать работу педагога по организации памяти обучающихся.

**Ход выполнения задания:**

1. Прочитать теоретический материал «Память и способы ее активизации».
2. Во время занятия практиканты должны осуществлять наблюдение за деятельностью преподавателя и результаты фиксировать в протоколе «Активизация памяти обучающихся на занятии» по приведенному образцу.
3. Охарактеризовать работу педагога по активизации памяти обучающихся в соответствии с представленной схемой.

**Текущий контроль:** консультации по заданию, проверка заданий, в соответствии с установленным графиком, на учебно-методическом портале кафедры (elms.timacad.ru).

**Задание 3.** Анализ наглядных пособий с точки зрения их соответствия закономерностям процессов ощущения и восприятия

**Цель задания:** научиться анализировать содержание и применение наглядных пособий на занятии с точки зрения их соответствия требованиям организации чувственного познания.

**Ход выполнения задания:**

1. Прочитать теоретический материал «Требования к наглядным пособиям».
2. Во время занятия практиканты должны выбрать 1 наглядное пособие, используемое в учебном процессе (представлено либо в печатной форме – плакат, карта, либо в электронном виде – слайд-презентация, учебный портал, электронный учебник и т.п.). Осуществить анализ содержания пособия, провести наблюдение за особенностями его использования на занятии. Результаты фиксировать в протоколе «Оценка наглядного пособия» по приведенному образцу.
3. Охарактеризовать наглядное пособие в соответствии с представленной схемой.

**Текущий контроль:** консультации по заданию, проверка заданий, в соответствии с установленным графиком, на учебно-методическом портале кафедры (elms.timacad.ru).

## 7–11 день

### **Задание 4.** Психологический анализ устной речи

**Цель задания:** научиться анализировать устную речь в учебном процессе.

**Ход выполнения задания:**

1. Прочитать теоретический материал «Характеристики устной речи».
2. Выбрать объект наблюдения за устной речью: либо посетить лекцию в университете, либо занятие, на котором будет осуществляться изложение нового материала – монологическая речь преподавателя продолжительностью не менее 20 мин. Во время занятия практиканты должны осуществлять наблюдение и результаты фиксировать в протоколе «Устная речь» по приведенному образцу.
3. Охарактеризовать устную монологическую речь педагога в соответствии с представленной схемой.

**Текущий контроль:** консультации по заданию, проверка заданий, в соответствии с установленным графиком, на учебно-методическом портале кафедры (elms.timacad.ru).

### **Задание 5.** Наблюдение за проявлениями темперамента

**Цель задания:** научиться анализировать темперамент человека по поведенческим проявлениям.

**Ход выполнения задания:**

1. Прочитать теоретический материал «Характеристика типов темперамента».
2. Наблюдать за поведенческими характеристиками 2 педагогов на 2-3 занятиях. Отмечать в протоколе «Проявления темперамента» наблюдаемые характеристики.
3. Охарактеризовать преобладающий тип темперамента у каждого из наблюдаемых педагогов в соответствии с представленной схемой.

**Текущий контроль:** консультации по заданию, проверка заданий, в соответствии с установленным графиком, на учебно-методическом портале кафедры (elms.timacad.ru).

### **Задание 6.** Невербальные средства коммуникации в процессе учебной деятельности

**Цель задания:** научиться анализировать невербальные приемы передачи информации преподавателем.

**Ход выполнения задания:**

1. Прочитать теоретический материал «Невербальные средства общения» и «Основные этапы урока».
2. Во время занятия практиканты должны осуществлять наблюдение за деятельностью преподавателя, его невербальными проявлениями и результаты фиксировать в протоколе «Невербальные средства коммуникации» по приведенному образцу.
3. Охарактеризовать работу педагога по использованию невербальных средств общения на занятии в соответствии с представленной схемой.



**Текущий контроль:** консультации по заданию, проверка заданий, в соответствии с установленным графиком, на учебно-методическом портале кафедры (elms.timacad.ru).

### **Задание 7. Эссе по итогам практики**

Напишите эссе по результатам прохождения психологической практики.

#### **Требования к эссе (Объем 1-2 страницы)**

В произвольной форме опишите прохождение вами психологической практики.

Отразите в эссе следующие моменты:

1. Характеристика учебного заведения, где вы проходили практику (название, контингент обучающихся, общее представление об учреждении, отношение к вам со стороны администрации и педагогов, что понравилось, а что – нет).
2. Что вы нового узнали об организации учебного процесса?
3. Опишите, какие трудности возникали при посещении занятий (организация, отношение педагога и обучающихся).
4. Особенности выполнения заданий. Какие задания оказались для вас самыми легкими, а какие трудными – почему? К какому заданию сложнее всего было заполнить протокол? К какому заданию сложнее всего было составить характеристику?
5. Опишите свою работу на портале (что было удобным, что непонятным, что вы можете порекомендовать к совершенствованию технологии работы студентов на портале).
6. Укажите, какие ошибки вы заметили в рабочих материалах (опечатки, нарушение логики, непонятные места и т.п.). Напишите номер задания и укажите конкретный материал и место в нем, где, по вашему мнению, присутствует ошибка или неточность.
7. Что полезного вы узнали, чему научились при прохождении практики.
8. Чтобы вы хотели порекомендовать руководителям практики на будущее.

**Текущий контроль:** консультации по заданию, проверка заданий, в соответствии с установленным графиком, на учебно-методическом портале кафедры (elms.timacad.ru).

### **3 этап Заключительный этап**

#### **12 день**

Защита отчета по учебной психологической практике.

**Самостоятельное изучение тем**

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1.	Внимание и факторы его активизации. Память и способы ее активизации	УК-6, ОПК-3
2.	Требования к наглядным пособиям.	ОПК-6
3.	Характеристики устной речи.	УК-6, ОПК-3, ОПК-6
4.	Характеристика типов темперамента. Невербальные средства общения.	ОПК-3, ОПК-6
5.	Основные этапы урока.	ОПК-3

**6. Организация и руководство практикой****6.1. Обязанности руководителя учебной практики****Назначение.**

Для руководства практикой студента, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

**Ответственность.** Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом (заместителем декана по практике) и проректором по учебно-методической работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководитель практики несет ответственность за правильное расходование средств, выделенных на проведение практики, обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

**Руководители учебной (стационарной) практики от Университета:**

- Составляет рабочий график (план) проведения практики.
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.
- Проводит инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики проводит руководитель практики на месте её проведения с регистрацией в журнале инструктажа.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Осуществляют контроль соблюдения сроков практики и её содержания.
- Распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Оценивают результаты выполнения студентами программы практики.
- Представляют в деканат факультета отчет о практике по вопросам, связанным с её проведением.

## ***Обязанности студентов при прохождении учебной практики***

Студенты при прохождении практики:

1. Выполняют задания групповые, предусмотренные программой практики.
2. Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
3. Работают на учебно-методическом портале кафедры педагогики и психологии профессионального образования, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которые записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.
4. Представляют своевременно руководителю практики выполненные задания, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдают зачет по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП.
5. Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.
6. При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность деканат факультета и в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

### ***6.2 Инструкция по технике безопасности***

Перед началом практики заместители деканов факультетов по науке и практической подготовке и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

#### ***6.2.1. Общие требования охраны труда***

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты.

### ***6.2.2. Частные требования охраны труда***

В процессе прохождения практики студенты много времени проводят за компьютером, оформляют отчеты, дистанционно взаимодействуют с руководителем практики на учебно-методическом портале кафедры. Поэтому при работе на персональном компьютере необходимо соблюдать частные требования охраны труда.

Режим работы и отдыха должен зависеть от характера выполняемой работы. При вводе данных, редактировании программ, считывании информации с экрана непрерывная продолжительность работы с ПК не должна превышать 4 часа за рабочий день при 8-ми часовом рабочем дне. Через каждый час работы необходимо делать перерывы на отдых по 5-10 минут или по 15-20 минут каждые два часа работы.

Для снятия общего утомления во время перерывов необходимо проводить физкультпаузы, включающие упражнения общего воздействия, улучшающие функциональное состояние нервной, сердечно-сосудистой, дыхательной систем, а также улучшающих кровообращение, снижающих мышечное утомление.

Во время работы быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами.

Рабочее место должно быть оборудовано так, чтобы исключать неудобные позы и длительные статические напряжения тела.

При работе на ПК должна быть исключена возможность одновременного прикосновения к оборудованию и к частям помещения или оборудования, имеющим соединение с землей (радиаторы батарей, металлоконструкции).

Во время работы нельзя класть на монитор бумаги, книги и другие предметы, которые могут закрыть его вентиляционные отверстия.

Запрещается оставлять без присмотра включенное оборудование; вскрывать устройства ПК.

## 7. Методические указания по выполнению программы практики

### 7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике

Во время прохождения практики студенты отчитываются перед руководителем о выполнении каждого задания. Письменный (электронный) отчет о выполнении задания должен быть отправлен на учебно-методический портал кафедры в сроки, установленные графиком работы. По окончании практики обучающийся оформляет письменный (бумажный) отчет и сдает его на кафедру.

### 7.2. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

**Общие требования.** Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

**Структура отчета.** Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (гlossарий), при необходимости;
- приложения.

**Описание элементов структуры отчета.** Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

**Титульный лист отчета.** Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа отчета приведен в Приложении А.

**Перечень сокращений и условных обозначений.** Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

**Содержание.** Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

**Введение и заключение.** «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

**Основная часть.** Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету.

**Библиографический список.** Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее 5 источников).

**Приложения (по необходимости).** Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- протоколы наблюдения;
- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

#### **Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)**

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.
8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.



## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **8.1. Основная литература**

- 1 Гильяно, А.С. Психология [Текст]: учебное пособие / А.С. Гильяно; Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). – Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2015. – 168 с.
- 2 Гильяно, А.С. Психология общения [Текст]: учебное пособие / А.С. Гильяно; Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). – Москва : Росинформагротех, 2017. – 77 с.

### **8.2. Дополнительная литература**

- 1 Коваленок Т.П. Психолого-педагогическая диагностика. Классификация психодиагностических методик [Текст]: методические указания / Т.П. Коваленок ; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва), Гуманитарно-педагогический факультет, Кафедра педагогики и психологии профессионального образования. – Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. – 29 с.
- 2 Немов Р.С. Общая психология. В 3-х томах: учебник для бакалавров. Рекомендовано Министерством общего и профессионального образования / Р. С. Немов. Т.2: Познавательные процессы и психические состояния. – Москва: Юрайт, 2015. – 1007 с.
- 3 Немов Р.С. Общая психология. В 3-х томах: учебник для бакалавров. Рекомендовано Министерством общего и профессионального образования / Р.С. Немов. Т.3: Психология личности. – Москва: Юрайт, 2015. – 739 с.

### **8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/> (открытый доступ).
2. ВикиЗнание: гипертекстовая электронная энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.wikiznanie.ru> (открытый доступ) .
3. Учебно-методический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elms.timacad.ru/> (требуется регистрация).
4. Психологическая газета[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://psy.su/> (открытый доступ) .
5. Психологос. Энциклопедия практической психологии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.psychologos.ru/articles/view/psihologos/> (открытый доступ)

### **Материально-техническое обеспечение практики**

Аудиторный фонд РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева: специализированные аудитории, оснащенные спецоборудованием для проведения лекционных занятий (средства мультимедиа) и для проведения практических занятий (средства мультимедиа или компьютерные классы с доступом к сети Интернет, ин-

формационным базам данных для тестирования и выполнения практических заданий).

Библиотечный фонд РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева: 9 читальных залов, оснащенных wi-fi и интернет-доступом, в том числе 5 читальных залов, оборудованных компьютерами.

Таблица 10

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
Учебный корпус №27, аудитория № 318	1. Интерактивная доска SmartBoard 660 1 шт. 2. Мультимедийный проектор DLP 3. Ноутбук Asus K42F 3 шт. 4. Ноутбук Asus K42F A42F 9 шт.

Материально-техническое обеспечение практики определяется также возможностями профессиональных образовательных организаций г. Москвы и соответствует современному состоянию.

## **10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)**

### **10.1. Текущая аттестация по разделам практики**

#### ***Задания по практике***

**Задание 1.** Наблюдение за способами активизации внимания обучающихся на занятии.

**Задание 2.** Наблюдение за способами активизации памяти обучающихся на занятии.

**Задание 3.** Анализ наглядного пособия с точки зрения его соответствия закономерностям процессов ощущения и восприятия.

**Задание 4.** Психологический анализ устной речи.

**Задание 5.** Наблюдение за проявлениями темперамента.

**Задание 6.** Невербальные средства коммуникации в процессе учебной деятельности.

**Задание 7.** Эссе по итогам практики.

#### **Критерии оценки заданий:**

- «зачтено», если студент выполнил задание в установленный срок, полностью правильно или с допущением несущественных ошибок.

- «незачтено», если задание выполнено не в полном объеме, с допущением существенных ошибок, либо количество несущественных ошибок более пяти. Отчет возвращается студенту на доработку.

### **10.2. Промежуточная аттестация по практике**

Зачёт по практике, получает обучающийся, прошедший практику, представивший отчеты по практике и принявший участие в отчетной конференции по

подведению итогов практики. Целью конференции является подведение итогов выполнения программы практики, анализ полученного опыта, его соотнесение с ожиданиями, впечатлениями о психолого-педагогической деятельности в системе среднего профессионального образования, возможные трудности при выполнении заданий, предложения по совершенствованию программы практики (содержание заданий, организация работы группы практикантов, оформление отчетов и т.п.).

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

**Промежуточный контроль** по практике – зачёт.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.