

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хоружий Людмила Ивановна
Должность: Директор института экономики и управления
Дата подписания: 13.02.2024 11:24:13
Уникальный программный ключ:
1e90b132d9b04dce67585160b015ddd2cb1e6a9



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института экономики и
управления АПК

Людмила Ивановна Хоружий
Л.И. Хоружий
30 » *июня* 2023г.

Лист актуализации рабочей программы производственной практики Б2.О.02.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности

для подготовки магистров

Направление 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Управление цепями поставок в цифровой экономике

Форма обучения очная

Курс 2

Семестр 4

В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для
2023 г. начала подготовки.

Разработчик : Малыха Е.Ф., к. э. н, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«23» *мая* 2023г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
организации производства протокол № 13 от «23» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой Ворожейкина Т. М., д. э. н., доцент

«23» *мая* 2023г.

Заведующий выпускающей кафедрой организации производства
Ворожейкина Т. М., д. э. н., доцент _____ «23» *мая* 2023г.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра организации производства



УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института экономики и
управления АПК

Л. И. Хоружий
2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.02.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности
для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Управление цепями поставок в цифровой экономике

Курс 1

Семестр 2

Форма обучения очная

Год начала подготовки 2022

Москва, 2022

Работчик: Малыха Е.Ф., к. э. н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«29» августа 2022 г.

Рецензент: Ашмарина Т.И.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«25» августа 2022 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, ОПОП ВО, профессиональных стандартов и учебного плана 2022 года начала подготовки.

Программа обсуждена на заседании кафедры организации производства протокол № 1 от 29 августа 2022 г.

Заведующий выпускающей кафедрой организации производства
Ворожейкина Т.М., д.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«25» августа 2022 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической
комиссии института экономики и управления АПК
Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«25» августа 2022 г.

Зам. директора по практике и профориентационной
работе института экономики и управления АПК
Фомина Т.Н.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«25» августа 2022 г.

Заведующий выпускающей кафедрой организации производства
Ворожейкина Т.М., д.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«25» августа 2022 г.

Зав. отделом комплектования ЦНБ

Ефремова Я.В.
(подпись)

Содержание

АННОТАЦИЯ	4
1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	5
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	5
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ	6
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	11
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ	14
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	21
8.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	21
8.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ	21
7. HTTP://WWW.ELIBRARY.RU/ – НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА «ELIBRARY.RU»	22
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	22
10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ) ..	23
10.1 Текущая аттестация по разделам практики.....	23
Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.....	28
11. ПРИЛОЖЕНИЯ	

АННОТАЦИЯ

Б2.О.02 Производственная практика

Б2.О.02.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности для подготовки магистра по направлению 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль) Управление цепями поставок в цифровой экономике

Курс 1 семестр:2.

Форма проведения практики: непрерывная (концентрированная), индивидуальная.

Способ проведения: выездная практика.

Цель практики: приобретение практических навыков устойчивого понимания системы научных и профессиональных знаний об управлении цепями поставок, получение студентами знаний, умений и навыков в области управления, анализа, мониторинга и проектирования цепей поставок, формирование и развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры и подготовка к написанию и защите выпускной квалификационной работы.

Задачи практики: формирование у обучающегося навыков и умений решения профессиональных задач на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления; использовать фундаментальные знания в области менеджмента, финансов и международного бизнеса АПК для решения прикладных и исследовательских задач; анализировать международные тенденции, эффективно работать в рыночных условиях, принимать компетентные управленческие решения.

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции: ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3

Краткое содержание практики: Практика предусматривает следующие этапы: Подготовительный этап - определение целей и задач практики. Составление программы практики совместно с руководителем. Инструктаж по технике безопасности. Организация практики.

Основной этап – 1 часть: сбор, обработка и систематизация фактического материала организации управления цепей поставок; 2 часть – выполнение индивидуального задания по теме научного исследования.

Заключительный этап - написание и защита отчета по итогам практики.

Место проведения : базы производственной практики по профилю профессиональной деятельности могут быть выбраны магистрами самостоятельно по согласованию с кафедрой или предложены кафедрой. Практика по профилю профессиональной деятельности, как правило, проводится на предприятиях АПК.

Общая трудоемкость практики составляет 9 зач. ед. (324 час).

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой во 2 семестре.

1. Цель практики

Цель прохождения практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» состоит в получении профессиональных умений навыков (опыта) в организации и реализации современных технологий и приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности (практическая подготовка обучающегося). Приобретение практических навыков устойчивого понимания системы научных и профессиональных знаний об управлении цепями поставок, получение студентами знаний, умений и навыков в области управления, анализа, мониторинга и проектирования цепей поставок, формирование и развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры и подготовка к написанию и защите выпускной квалификационной работы.

2. Задачи практики

Задачи практики – формирование у обучающегося навыков и умений решения профессиональных задач на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления; использовать фундаментальные знания в области менеджмента, финансов и международного бизнеса АПК для решения прикладных и исследовательских задач; анализировать международные тенденции, эффективно работать в рыночных условиях, принимать компетентные управленческие решения.

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных (ОПК) компетенций, представленных в таблице 1.

4. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Для успешного прохождения производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам: управленческая экономика, современный стратегический анализ, история и методология науки, научно-исследовательская работа.

Производственная практика «Практика по профилю профессиональной деятельности» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки Направление 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль) Управление цепями поставок в цифровой экономике

Производственная практика «Практика по профилю профессиональной деятельности» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: системный анализ в логистике, теория предпринимательства, управление персоналом проекта.

Производственная практика «Практика по профилю профессиональной деятельности» является основополагающей для написания курсовых работ (проектов) и выпускной квалификационной работы.

Форма проведения производственной практики - непрерывная (концентрированная), индивидуальная.

Способ проведения – выездная практика.

Место и время проведения производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» базы производственной практики по профилю профессиональной деятельности могут быть выбраны магистрами самостоятельно по согласованию с кафедрой или предложены кафедрой. Практика по профилю профессиональной деятельности, как правило, проводится на предприятиях АПК.

Производственная практика производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» состоит из трех этапов (подготовительный, основной и заключительный).

Прохождение производственной практики производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» обеспечит закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при обучении, приобретение и развитие навыков самостоятельной профессиональной деятельности, а также направлена на апробацию результатов предшествующей научно-исследовательской работы.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: 2 семестр- зачет с оценкой.

Таблица 1

Требования к результатам освоения по программе производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности»

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;	ОПК-1.1 Обладает фундаментальными знаниями в области менеджмента, финансов и международного бизнеса АПК	основные положения концепции цифровой экономики и цифровые технологии, направленные на экономическое обоснование управленческих решений в функциональных областях логистики; с применением возможностей электронных ресурсов, официальных сайтов	разрабатывать элементы стратегии взаимодействия фокусной компании с поставщиками и потребителями, посредством электронных ресурсов, официальных сайтов	инструментами моделирования и оптимизации для планирования рациональной конфигурации сетевой структуры цепей поставок, навыками обработки и интерпретации информации с помощью программных продуктов Excel, Word, Power Point, Pictochart и др., осуществления коммуникации посредством Outlook, Miro, Zoom.
			ОПК-1.2 Умеет использовать фундаментальные знания в области менеджмента, финансов и международного бизнеса АПК для решения прикладных и исследовательских задач	цель, задачи и роль управления цепями поставок в современной экономике, характеристику и последовательность проектирования, в том числе с использованием методов математического моделирования и программных продуктов	применять на практике цифровые технологии для экономического обоснования логистических решений и оценки логистических рисков, с применением возможностей электронных ресурсов, официальных сайтов	методами оценки логистических рисков с помощью инновационных информационных технологий с помощью программных продуктов Excel, Word, Power Point, Pictochart и др., осуществления коммуникации посредством Outlook, Miro, Zoom.

	ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;	ОПК-3.1Знает и умеет анализировать международные тенденции, эффективно работать в рыночных условиях, принимать компетентные управленческие решения	критерии принятия решений по организации логистической деятельности, в том числе с применением современных цифровых инструментов (Google Jamboard, Miro, Kahoot)	разрабатывать элементы стратегии взаимодействия фокусной компании с поставщиками и потребителями посредством электронных ресурсов, официальных сайтов	методикой расчета основных показателей эффективности цепи поставок на основе использования моделей; навыками обработки и интерпретации информации с помощью программных продуктов Excel, Word, Power Point, Pictochart и др., осуществления коммуникации посредством Outlook, Miro, Zoom.
2.			ОПК-3.2Умеет логично и системно формулировать и обосновывать организационно-управленческие решения в сфере менеджмента, определяя процесс их реализации и прогнозируя оценку	базовые принципы, в том числе с применением современных цифровых инструментов (Google Jamboard, Miro, Kahoot)	в том числе с использованием методов математического моделирования и программных продуктов	инструментами моделирования и оптимизации для планирования рациональной конфигурации сетевой структуры цепей поставок; навыками обработки и интерпретации информации с помощью программных продуктов Excel, Word, Power Point, Pictochart и др., осуществления коммуникации посредством Outlook, Miro, Zoom.

3.	ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;	ОПК-4.1 Знает принципы создания проектных команд и временных рабочих групп в целях реализации проектов в сфере АПК и осуществляет руководство их деятельностью	способы рационального поиска и использования научно-технической и экономической информации, в том числе с использованием методов математического моделирования и программных продуктов	использовать финансовые инструменты для управления финансами, бюджетом предприятия АПК, посредством электронных ресурсов, официальных сайтов	навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений, навыками обработки и интерпретации информации с помощью программных продуктов Excel, Word, Power Point, Pictochart и др., осуществления коммуникации посредством Outlook, Miro, Zoom.
			ОПК-4.2 Умеет аргументированно обосновывать предлагаемые организационно-управленческие решения в сфере менеджмента АПК	цифровые информационные системы сбора и обработки финансовой отчетности - информационную прогностическую систему (ИПС)	уметь использовать современные средства компьютерной графики с помощью программных продуктов Excel, Word, Power Point, Pictochart и др	методами экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей, контролирует экономические и финансовые риски предприятий АПК, навыками обработки и интерпретации информации с помощью программных продуктов Excel, Word, Power Point, Pictochart и др., осуществления коммуникации посредством Outlook, Miro, Zoom.

			ОПК-4.3 Владеет навыками контроля за результатами выполнения принимаемых организационно-управленческих решений и оценки их результативности	методы исследования и оценки результатов с заявленными в программе параметрами, в том числе с применением современных цифровых инструментов (Google Jamboard, Miro, Kahoot)	формировать прогнозы развития конкретных бизнес-процессов посредством электронных ресурсов, официальных сайтов, навыками обработки и интерпретации информации с помощью программных продуктов Excel, Word, Power Point, Pictochart и др., осуществления коммуникации посредством Outlook, Miro, Zoom	методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере в том числе с применением возможностей электронных ресурсов, официальных сайтов
--	--	--	---	---	--	---

5. Структура и содержание практики

Распределение часов производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» по видам работ по семестрам представлено в Таблице 2

Таблица 2

Распределение часов производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	по семестрам
		2
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	9	9
в часах	324	324
Контактная работа, час.*	3	3
Самостоятельная работа практиканта, час.	321	321
Форма промежуточной аттестации		зачет с оценкой

Таблица 3

Структура производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности»

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1	1. Подготовительный этап - определение целей и задач практики. Составление программы практики совместно с руководителем. Инструктаж по технике безопасности. Организация практики.	ОПК-1.1; ОПК-1.2;
2	Основной этап: 1 часть: сбор, обработка и систематизация фактического материала управления цепями поставок в организации; 2 часть – выполнение индивидуального задания по теме научного исследования.	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
3	Заключительный этап - написание и защита отчета по итогам практики	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3

Содержание практики

Контактная работа в объеме 3 часа (*таблица №2*) при проведении производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» предусматривает следующие виды работы педагогов кафедры с практикантами:

- инструктаж по общим вопросам организации практики;
- выдача индивидуального задания;
- составление рабочего графика (плана) практики;
- текущая консультация и контроль выполнения заданий, проверка дневников, журналов наблюдений и других учебно-методических материалов;
- проверка и приём отчетов по практике.

Результатом практики является сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.

1 этап Подготовительный этап

Обучающиеся проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности; знакомятся со структурой организации, уточняют план-график с руководителем практики от организации.

2 этап Основной этап – 1 часть

На этом этапе практики обучающийся проходит практику на одной организации АПК и осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по актуальным проблемам, соотнесенным с профессиональной деятельностью:

Тема 1. Сущность, значение и эффективность управления цепями поставок на предприятии

Обучающемуся необходимо ознакомиться с производственной структурой организации, размерами, местонахождением производственных подразделений. Обучающийся должен изучить состав, структуру и должностные обязанности работников. Необходимо ознакомиться с применяемой на предприятии формой бухгалтерского учета, изучить содержание учетной политики на текущий год, рабочий план счетов, график документооборота. Обучающийся обязан изучить принятые в организации внутрихозяйственные нормативные акты (приказы, распоряжения и др.). Роль управления цепями поставок в экономике предприятия. Особенности условий поставки в Россию.

Тема 2. Основные решения при управлении цепями поставок

Обучающийся должен изучить вопросы контроля и оценка эффективности логистического процесса в закупках. За время прохождения практики

обучающемуся необходимо собрать данные и провести анализ условий закупок и рынка поставщиков; анализ бюджета закупок. Провести контроль и анализ качества закупаемой продукции; контроль и анализ процедур доставки и приемки материальных ресурсов.

Тема 3. Координация цепей поставок на предприятии

Обучающемуся необходимо изучить значение сущность координации в управлении цепями поставок. Рассмотреть возможность применения на предприятии концепции и технологии координации цепей поставок. Разработать практические рекомендации по выбору стратегии и улучшению координации в цепях поставок

Тема 4. Контроллинг цепей поставок на предприятии

Обучающемуся следует собрать и проанализировать данные общих логистических издержек и их состав; проанализировать продолжительность логистических циклов; рассмотреть использование материальных запасов и контроль эффективности их использования; проанализировать нормирование и организацию труда рабочих.

Тема 5. Оценка эффективности логистических процессов складирования

Обучающемуся следует собрать и проанализировать данные: основные параметры склада, площади участков приемки и комплектования, вспомогательной площади; дать оценку управления запасами в системах хранения; использованию подъемно-транспортного оборудования и его использования, а также технологическое и массоизмерительное оборудование и их использование; управление потоковыми процессами в системах хранения.

Тема 6. Оценка эффективности транспортной логистики

Обучающемуся следует изучить маршруты развозки товаров; окупаемость инвестиций в собственный транспорт, выборки марки транспортного средства; методику расчета транспортных тарифов, особенности ценообразования на различных видах транспорта; контроллинг на транспорте и управление затратами; контроль расхода ГСМ, пробега и занятости автомобилей; контроль занятости водителей. Эффективность деятельности персонала. Методы повышения производительности труда

Тема 7. Тенденции развития управления цепями поставок на предприятии

Обучающемуся необходимо провести контроль и оценку эффективности логистического процесса в распределении продукции. Собрать и проанализировать данные каналов распределения, осуществить контроль управления товарными запасами, проследить товарную запасоемкость логистической системы; оценить обеспеченность запасами и товарооборачиваемость.

Основной этап – 2 часть

На этом этапе практики обучающийся проходит практику на организациях АПК и выполняют индивидуальное задание по теме научного исследования.

План исследования, необходимый инструментарий перед поездкой на практику студен обсуждает с научным руководителем.

3 этап Заключительный этап

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к защите отчета о практике

Таблица 4

Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1	Сущность, значение и эффективность управления цепями поставок	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-4.2; ОПК-4.3
2	Основные решения при управлении цепями поставок	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1
3	Неопределенность в цепях поставок	ОПК-4.2; ОПК-4.3;
4	Координация цепей поставок	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-4.2; ОПК-4.3
5	Адаптивные цепи поставок	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-4.2; ОПК-4.3

6. Организация и руководство практикой

6.1. Обязанности руководителя производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности»

Назначение. Для руководства практикой студента, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско- преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой студента, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность. Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором института (заместителем директора по практике) и проректором по учебно-методической работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководитель практики несет ответственность за правильное расходование средств, выделенных на проведение практики, обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

Руководители производственной практики от Университета:

- устанавливают связь с руководителем практики от организации.
- организуют выезд студентов на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (в ходе преддипломной практики) и подготовке отчета.
- совместно с руководителем практики от организации распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до деканата и выпускающей кафедры.
- несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- оценивают результаты прохождения практики студентов.
- рассматривают отчеты студентов по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы студентов.

Руководитель производственной практики от профильной организации:

- согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.
- предоставляет рабочие места студентам.
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- подписывает дневник и другие методические материалы, готовит характеристику о прохождении практики студентом.

Обязанности обучающихся в при прохождении производственной практики:

Студенты при прохождении практики:

1. Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.
2. Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
3. Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которые записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.
4. Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет с оценкой по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП.
5. Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.
6. При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность институт и в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни обучающийся представляет в дирекцию института справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

6.2 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместители деканов факультетов по науке и практической подготовке/заместители директоров по практике и профориентационной работе и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.2.1. Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противозенцефалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по

возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противозанцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

7. Методические указания по выполнению рабочей программы практики

7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике

Во время прохождения практики студент ведет дневник (см. 7.2).

По выполненной производственной практике «Практика по профилю профессиональной деятельности» обучающийся составляет отчет (см. п. 7.3). В пятидневный срок после начала занятий обучающийся обязан сдать отчет о практике на кафедру организации производства для проверки. Вместе с отчетом на кафедру необходимо сдать дневник о проделанной работе, подписанный руководителем практики, подпись которого заверяется печатью организации.

7.2. Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения практики обучающийся последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка. Например, при проведении полевых работ необходимо указать: вид культуры, сорт, норму высева, способ и глубину посева, состав посевного агрегата, марку составляющих его машин и орудий и т.д.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время экскурсий, занятий с преподавателями, информации об опытах других лабораторий и т.п.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося и его участие в проведении полевых и лабораторных исследований. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Еженедельно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования. Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету.

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее 20 источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

Приложения (по необходимости). Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- и др.

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).

2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.

3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.

4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится.** Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы**

слов в заголовках не допускаются.6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.

7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.

8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1 Основная литература

1. Управление цепями поставок : учебное пособие для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 менеджмент / Д. Ю. Воронова. - Оренбург : ОГУ, 2019. - 169 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/159912>. - ISBN 978-5-7410-2355-6 : Б. ц. - Текст : электронный.

2. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Технологическая практика : методические указания по прохождению практики / М. Ю. Федотова, О. А. Тагирова, А. В. Носов. - Пенза : ПГАУ, 2020. - 41 с. - URL: [Ahttps://e.lanbook.com/book/170993](https://e.lanbook.com/book/170993). - Б. ц. - Текст : электронный.

8.2. Дополнительная литература

1. Методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация) направление 080100.68 Экономика.- Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2014. - 53 с.

2. Магистерская диссертация [Текст]: методы и организация исследований, оформление и защита : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Экономика" (080100) / [В. В. Беляев, В. И. Беляев [и др.] ; под ред. В. И. Беляева. - 2-е изд., перераб. - Москва : КНОРУС, 2014. – 261 с.

3. Баймишев, Р.Х. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности : методические указания / Р.Х. Баймишев, Д.Ш. Кашина. — Самара : СамГАУ, 2018. — 99 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/109444> (дата обращения: 28.02.2020).

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <http://www.mcsx.ru/> – официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (открытый доступ).

2. <http://www.economy.gov.ru/> – официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации (открытый доступ).
3. <http://www.minfin.ru/> – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации (открытый доступ).
4. <http://www.cbr.ru/> – официальный сайт Центрального банка Российской Федерации (открытый доступ).
5. <http://www.gks.ru/> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (открытый доступ).
6. <http://www.cyberleninka.ru/> – научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (открытый доступ).
7. <http://www.elibrary.ru/> – научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»

9. Материально-техническое обеспечение практики

Таблица 11

Материально-техническая база производственной практики
«Практика по профилю профессиональной деятельности»

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
Мультимедийная аудитория 311, учебный корпус 2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, круглых столов и пр. 1. Системный блок NT computer 1 шт. (Инв. 556563). 2. Монитор Vie-wSonik VA 1916w 1 шт. (Инв. 34799/4). 3. Парты 13 шт. 4. Скамья 13 шт. 5. Доска 3-х элементная меловая 1 шт. (Инв. 556033/2) 6. Мультимедийным проектор CP – S 318 Hitachi 1 шт. (Инв. 35642/3) 7. Экран для проектора настенно-потолочный.
Аудитория для проведения планируемой учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы	1. Парты – 12 шт. 2. Стулья – 24 шт. 3. Доска магнитно-маркерная – 1 шт. (Инв.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
студентов, выполняемой во внеаудиторное время по заданию преподавателя. Аудитория № 313, учебный корпус 2	560957/1). 4. Экран для проектора настенно потолочный – 1шт.
ЦНБ имени Н.И. Железнова Помещения для самостоятельной работы студентов: 132 читальный зал 133 читальный зал 144 читальный зал 150 читальный зал	Читальный зал Зал, оборудованный столами, компьютерами с доступом к сети Интернет
Общежитие № 7	Комната для самоподготовки

10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1 Текущая аттестация по разделам практики

Текущая аттестация по производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности»

Тема 1. Сущность, значение и эффективность управления цепями поставок

1. Что такое цепь поставок?
2. Какое значение для предприятия имеет эффективная работа цепи поставок?
3. В чем заключаются особенности условий поставки в Россию?
4. Какие этапы управления цепями поставок выделяют?
5. Что значит управлять цепями поставок?
6. Каковы перспективы управления цепями поставок в России?

Тема 2. Основные решения при управлении цепями поставок

1. Какие виды уровней принятия решений в управлении поставками выделяют?
2. В чем их суть и взаимосвязь?
3. В чем заключается связь стратегии конкурентного поведения и стратегии управления цепями поставок?
4. Что включает в себя стратегический уровень принятия решений в SCM?
5. Что включает в себя тактический уровень принятия решений в SCM?

6. Что включает в себя оперативный уровень принятия решений при управлении цепями поставок?

Тема 3. Координация цепей поставок на предприятии

1. Чем вызвана неопределенность в цепях поставок?
2. Какие виды риска в цепях поставок встречаются?
3. Что такое устойчивость цепей поставок и как ее обеспечить?
4. Что такое концепция комплексной безопасности цепей поставок?
5. ВУ чемб заключается суть стандартов безопасности цепей поставок?
6. В чем сущность базового цикла менеджмента риска в цепях поставок?
7. Как осуществляется управление событиями в цепях поставок?
8. Какие информационные технологии используются в целях обеспечения безопасности в цепях поставок?
9. Расскажите о сигнально-индикаторных приборах обеспечения безопасности грузов.
10. Как обеспечить снижение неопределенности в цепях поставок?
11. Что такое bullwhip-эффект в цепях поставок и каковы методы его снижения?
12. Что такое неотложная дифференциация продукции и точка проникновения заказа?
13. Как осуществить построение планов цепей поставок с учетом избыточности

Тема 4. Координация цепей поставок

1. В чем заключается значение и сущность координации в управлении цепями поставок?
2. Раскройте концепции и технологии координации цепей поставок.
3. Каковы практические рекомендации по выбору стратегии и улучшению координации в цепях поставок?

Тема 5. Оценка эффективности логистических процессов складирования

1. Раскройте суть Balanced Score Card – системы балансируемых показателей
2. Расскажите историю развития SCOR – референтной модели цепей поставок
3. Раскройте показатели оценки эффективности цепей поставок (SCOR)
4. SCOR и информационные системы.

Тема 6. Оценка эффективности транспортной логистики

1. Раскройте виды различных форм управления цепями поставок.
2. Что такое виртуальные предприятия?
3. Каков практический опыт создания виртуальных предприятий?

4. Раскройте сущность гибких цепей поставок.
5. В чем суть управления долгосрочным развитием цепей поставок?

Тема 7.Тенденции развития управления цепями поставок

1. В чем заключается сущность концепции адаптивных цепей поставок?
2. Как можно определить адаптивные цепи поставок и управлять ими?
3. В чем заключается структурно-функциональный резерв адаптивных цепей поставок?
4. Как осуществляется внедрении управления адаптивными цепями поставок на практике?

5. Как осуществляется реализация управления адаптивными цепями поставок в EVSCM (управлении расширенной цепью стоимости).

Критерии оценки:

Зачтено - студент правильно и в полном объеме ответил на вопросы.

Не зачтено - студент не правильно и не в полном объеме ответил на вопросы

10.2. Промежуточная аттестация по практике

**Примерные вопросы к зачету с оценкой производственной практики
«Практика по профилю профессиональной деятельности»**

1. Роль управления цепями поставок в экономике предприятия.
2. Особенности условий поставки в Россию.
3. История развития управления цепями поставок.
4. Сущность цепей поставок и управления ими.
5. Эффективность управления цепями поставок.
6. Перспективы развития управления цепями поставок в России.
7. Классификация и взаимосвязь основных уровней принятия решений при управлении цепями поставок
8. Стратегия конкурентного поведения и стратегия управления цепями поставок
9. Управление запасами в цепях поставок.
10. Транспортная логистика в цепях поставок;
11. Информация, ин- и аутсорсинг в цепях поставок, маркетинг.
12. Стратегический уровень принятия решений в SCM.
13. Стратегический уровень принятия решений в SCM: выбор поставщиков и построение системы взаимодействия с ними.
14. Tактический уровень принятия решений в SCM.
15. Оперативный уровень принятия решений при управлении цепями поставок.
16. Проблема неопределенности и риск в цепях поставок.
17. Концепция комплексной безопасности цепей поставок.
18. Снижение неопределенности в цепях поставок.
19. Значение и сущность координации в управлении цепями поставок.
20. Концепции и технологии координации цепей поставок.
21. Практические рекомендации по выбору стратегии и улучшению координации в цепях поставок
22. Balanced Score Card – система сбалансированных показателей
23. SCOR – референтная модель цепей поставок: история ее развития, SCOR-показатели оценки эффективности цепей поставок, SCOR и информационные системы.

24. Классификация различных форм управления цепями поставок.

25. Виртуальные предприятия: сущность виртуальных предприятий, практический опыт создания виртуальных предприятий, тенденции развития методологии виртуальных предприятий.

Критерии оценивания результатов обучения

Зачет с оценкой	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку « отлично » заслуживает студент, который продемонстрировал в ходе НИР высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам НИР, сформированности компетенций; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации; выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с индивидуальным заданием на НИР; оформил отчет в соответствии с требованиями.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку « хорошо » заслуживает студент, который в целом продемонстрировал в ходе выполнения НИР и защиты отчета умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности и сформированность всех, предусмотренными требованиями к результатам НИР компетенций; полностью выполнил задание по прохождению НИР, однако допустил незначительные недочеты при расчетах и написании отчета, в основном технического характера.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – достаточный.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Зачёт с оценкой, получает обучающийся, прошедший практику, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» по уважительной причине, направляются на производственную практику «Практика по профилю профессиональной деятельности» вторично, в свободное от учебы время, либо производственная практика «Практика по профилю профессиональной деятельности» переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

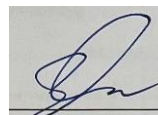
Промежуточный контроль по практике – зачёт с оценкой.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программу разработали:

Программу разработал:

Малыха Е.Ф., к.э.н., доцент





ПРИЛОЖЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт Экономики и управления АПК
Кафедра организации производства

ОТЧЕТ
по производственной практике
«Практика по профилю профессиональной деятельности»
на базе _____

Выполнил (а)
студент (ка) ... курса... группы

ФИО

Дата регистрации отчета
на кафедре _____

Допущен (а) к защите

Руководитель:

ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

Оценка _____

Дата защиты _____

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу практики Б2.О.02 Производственная практика Б2.О.02.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности ОПОП ВО по направлению 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль) Управление цепями поставок в цифровой экономике

Ашариной Татьяной Игоревной, доцентом кафедры экономики, ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет-МСХА имени К. А. Тимирязева», кандидатом экономических наук (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы практики Б2.О.02 Производственная практика Б2.О.02.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности ОПОП ВО по направлению 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль) Управление цепями поставок в цифровой экономике (магистратура) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре организации производства (разработчик – Малыха Екатерина Федоровна, доцент кафедры организации производства, кандидат экономических наук).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 №952.

2. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам, предъявляемых к программе ФГОС ВО.

3. Представленные в Программе цели практики соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.04.02 «Менеджмент».

4. В соответствии с Программой за производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» закреплено 7 общепрофессиональных (ОПК) компетенций. Производственная практика «Практика по профилю профессиональной деятельности» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» составляет 9 зачётных единиц (324 часа), что соответствует требованиям ФГОС ВО.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике практики.

8. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

9. Учебно-методическое обеспечение практики представлено: основной литературой – 3 источник (базовый учебник), дополнительной литературой – 2 наименований, источников со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 7 источника и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 38.04.02 «Менеджмент».

10. Материально-техническое обеспечение практики соответствует специфике практики производственной практики «Научно-исследовательская работа» и обеспечивает использование современных образовательных методов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» ОПОП ВО по направлению 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль) Управление цепями поставок в цифровой экономике (квалификация (степень) выпускника – магистр), разработанная доцентом кафедры организации производства, кандидатом экономических наук, Малыха Е.Ф. соответствует требованиям ФГОС ВО,

ременным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно
спечить формирование заявленных компетенций.

рецензент: Ашмарина Татьяна Игоревна,
доцент кафедры экономики, ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К. А. Тимирязе
ва»,
кандидат экономических наук Ашмарина « 23 » август 2022г.