

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Раджабов Агамагомед Курбанович  
Должность: И.о. директора института садоводства и ландшафтной архитектуры  
Дата подписания: 17.07.2023 14:01:57  
Уникальный программный ключ:  
088d9d84706d89073c4a3aa1678d7c4c996222db

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора института  
садоводства и ландшафтной архитектуры

А.К. Раджабов

23 августа 2022 г.



**Лист актуализации программы практики  
Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика**

для подготовки магистров

Направление: 35.04.09 Ландшафтная архитектура

Направленность: Садово-парковое и ландшафтное строительство

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки: 2021

Курс 1

Семестр 2 (очная форма обучения)

Курс 2

Сессия 3 (заочная форма обучения)

В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 2022 г. начала подготовки.

Разработчик: Довганюк А.И., канд. биол. наук, доцент

«22» августа 2022 г.


Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ландшафтной архитектуры протокол № 1 от «23» августа 2022 г.

И.о.зав. кафедрой ландшафтной архитектуры,  
канд. с.-х. наук, доцент

  
\_\_\_\_\_ Д.В. Калашников  
(подпись)

**Лист актуализации принят на хранение:**

И.о.зав. кафедрой ландшафтной архитектуры,  
канд. с.-х. наук, доцент

  
\_\_\_\_\_ Д.В. Калашников  
(подпись)

23 августа 2022 г.

Методический отдел УМУ: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**  
**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт садоводства и ландшафтной архитектуры  
Кафедра ландшафтной архитектуры

УТВЕРЖДАЮ:

и.о. директора института  
садоводства и ландшафтной архитектуры

А.К. Раджабов

“ 20 ” августа 2021 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**производственная практика**  
Б2.О.02.01(П) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)  
ПРАКТИКА

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 35.03.10 Ландшафтная архитектура  
Направленность: Ландшафтное проектирование

Курс 3

Семестр 7 (очная форма обучения)

Сессия летняя (заочная форма обучения)

Форма обучения – очная, заочная

Год начала подготовки - 2021

Москва, 2021

Разработчик: Довганюк А.И., канд. биол. наук, доцент

23 августа 2021 г.

Рецензент: руководитель ООО «Альтрейн» С.В. Мельников

24 августа 2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, по направлению подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура и учебного плана

Программа обсуждена на заседании кафедры ландшафтной архитектуры протокол № 1 от «26» августа 2021 г.

и.о. зав. кафедрой ландшафтной архитектуры,  
канд. с.х. наук, доцент

  
(подпись) Д.В. Калашников


26 августа 2021 г.

**Согласовано:**

Зам. директора по научной работе и практической подготовке,  
к.с.-х.н., доцент

  
(подпись) А.А. Миронов

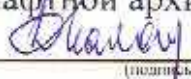
Председатель учебно-методической комиссии института садоводства и ландшафтной архитектуры, доцент

  
(подпись) Е.Г. Самощенко

протокол № 11

24 августа 2021 г.

и.о. зав. выпускающей кафедрой ландшафтной архитектуры,  
канд. с.х. наук, доцент

  
(подпись) Д.В. Калашников

26 августа 2021 г.

Отдел комплектования ЦНБ

  
Егорова С.В.



# Содержание

<b>АННОТАЦИЯ</b> .....	<b>4</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ</b> .....	<b>4</b>
<b>2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ</b> .....	<b>5</b>
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b> .....	<b>5</b>
<b>4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА</b> .....	<b>7</b>
<b>5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b> .....	<b>7</b>
<b>6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ</b> .....	<b>9</b>
6.1. РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ .....	9
ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: .....	10
6.2. ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ .....	11
6.2.1. <i>Общие требования охраны труда</i> .....	11
6.2.2. <i>Частные требования охраны труда</i> .....	12
<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b> .....	<b>14</b>
7.1. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ .....	14
7.2. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА .....	14
7.3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, СТРУКТУРА ОТЧЕТА И ПРАВИЛА ЕГО ОФОРМЛЕНИЯ.....	14
<b>8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</b> .....	<b>17</b>
8.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	17
8.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	17
8.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ .....	18
<b>9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</b> .....	<b>18</b>
<b>10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ) ..</b>	<b>18</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ А</b> .....	<b>21</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ Б</b> .....	<b>22</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ В</b> .....	<b>23</b>

\

## АННОТАЦИЯ

### Б2.О.02.01(П) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

для подготовки бакалавра направлению 35.03.10 Ландшафтная архитектура,  
направленность Ландшафтное проектирование

**Курс, семестр:** 4 курс; 7 семестр (очная форма обучения), летняя сессия (заочная форма обучения)

**Форма проведения практики:** непрерывная (концентрированная), индивидуальная.

**Способ проведения:** *выездная* практика.

**Цель практики:** сформировать у обучающегося компетентность (в соответствии с указанными в табл. 1 требованиями к освоению дисциплины) по вопросу расширение и закрепление профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения, и формирование практических навыков выполнения работ в сфере садово-паркового и ландшафтного строительства. Овладение умениями и навыками организации и реализации современных технологий и приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

**Задачи практики:**

- уметь анализировать структуру предприятия или организации, выделять основное направление ее деятельности, последовательность проектирования и ведения работ в сфере ландшафтной архитектуры;
- участвовать в производственных процессах по профилю деятельности предприятия в команде;
- готовить отчеты по деятельности организации и выполняемым технологическим операциям.

**Требования к результатам освоения практики:** в результате освоения практики формируются следующие компетенции: ОПК-3.2; ОПК-3.3

**Краткое содержание практики:** – Практика предусматривает следующие этапы: Вводный этап. Инструктаж по технике безопасности; Основное выполнение работы. Работа на производстве по согласно производственной инструкции; Заключительный этап. Окончательное оформление отчета по практике

**Место проведения** питомники, занимающиеся производством и реализацией посадочного материала декоративных и плодово-ягодных деревьев и кустарников и проектные бюро в т.ч. гос. структуры.

**Общая трудоемкость практики** составляет 7 зач. ед. (252 часа).

**Промежуточный контроль по практике:** зачет с оценкой.

### 1. Цель практики

Целью прохождения практики сформировать у обучающегося компетентность (в соответствии с указанными в табл. 1 требованиями к освоению дисциплины) по вопросу расширение и закрепление профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения, и формирование практических навыков выполнения работ в сфере садово-паркового и ландшафтного строительства. Овладение умениями и навыками организации и реализации современных технологий и приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

## **2. Задачи практики**

Задачи практики:

- уметь анализировать структуру предприятия или организации, выделять основное направление ее деятельности, последовательность проектирования и ведения работ в сфере ландшафтной архитектуры;
- участвовать в производственных процессах по профилю деятельности предприятия в команде;
- готовить отчеты по деятельности организации и выполняемым технологическим операциям.

## **3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики**

Прохождение данной производственной практики направлено на формирование у обучающихся универсальных (УН), общепрофессиональных (ОПК), профессиональных (ПК) компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

## Требования к результатам освоения производственной практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	ОПК-3	Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов	ОПК-3.2 Способен выявить и устранить проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов	теоретические основы организации работы на производстве, инструкцию по технике безопасности в организации	выполнять технологические операции по работе с растениями, использовать средства защиты при выполнении технологических операций	навыками работы по воплощению проектов, навыками безопасного выполнения производственных операций
			ОПК-3.3 Способен осуществлять профилактические мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний при осуществлении работ в области декоративного растениеводства и садово-паркового строительства	теоретические основы технологических операций, выполняемых на предприятии в соответствии с его специализацией, график работы организации, принципы бережного отношения к окружающей среде, перечень посадочного материала: декоративных деревьев и кустарников, цветочных культур, пригодного для выращивания в определенной климатической зоне	выбирать инструменты для проведения технологических операций, четко и без опозданий выполнять поставленные задачи руководителем практики от производства, осуществлять технологические операции с использованием природоохранных технологий	навыками обоснования выбора инструментов для выполнения технологических операций, навыками выполнения работ в коллективе, выполнения агротехнических работ с учетом биологических особенностей растений

#### 4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Для успешного прохождения производственной практики Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

- 1 курс: «Ботаника», «Введение в ландшафтную архитектуру», «Метеорология»;  
2 курс: «Теория и методология ландшафтной архитектуры», «Градостроительство с основами архитектуры», «Декоративная дендрология», «Геодезия», «Физиология с основами биохимии», «Цветоводство открытого грунта».  
3 курс: «Древоводство и декоративное питомниководство», «Машины и механизмы в ландшафтном строительстве»

Производственная практика Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика является основополагающей для изучения дисциплин:

- 4 курс: «Строительство и содержание объектов ландшафтной архитектуры», «Проектирование специализированных объектов ландшафтной архитектуры», «Ландшафтная архитектура. Современные проблемы», а также для написания квалификационной работы бакалавра.

Производственная практика Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика входит в состав производственной практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки бакалавров по направлению 35.03.10 Ландшафтная архитектура.

Форма проведения производственной практики Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика – индивидуальная работа бакалавра.

Место и время проведения производственной практики Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика: специализированные предприятия, работающие в сфере садово-паркового и ландшафтного строительства, питомники декоративных растений.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля по практике: зачет с дифференцированной оценкой.

#### 5. Структура и содержание практики

Таблица 2а

##### Распределение часов производственной практики по видам работ по семестрам (очная форма обучения)

	Трудоемкость
--	--------------



Вид учебной работы	Всего	по семестрам
		6
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	7	7
в часах / в т.ч. практическая подготовка	252 / 252	252 / 252
Контактная работа, час. / в т.ч. практическая подготовка	2,33 / 2,33	2,33 / 2,33
Самостоятельная работа практиканта, час. / в т.ч. практическая подготовка	249,67 / 249,67	249,67 / 249,67
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	

Таблица 26

### Распределение часов производственной практики по видам работ по семестрам (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	по сессиям
		летняя
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	7	7
в часах / в т.ч. практическая подготовка	252 / 252	252 / 252
Контактная работа, час. / в т.ч. практическая подготовка	2,33 / 2,33	2,33 / 2,33
Самостоятельная работа практиканта, час. / в т.ч. практическая подготовка	249,67 / 249,67	249,67 / 249,67
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	

Таблица 3

### Структура производственной практики (все формы обучения)

№ п/п	Содержание этапов практики
1	Вводный этап. <i>Инструктаж по технике безопасности</i>
2	Основное выполнение работы. <i>Работа на производстве по согласно производственной инструкции</i>
3	Заключительный этап. <i>Окончательное оформление отчета по практике</i>

### Содержание практики

#### 1 этап Подготовительный этап

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности; знакомятся со структурой организации, уточняют план-график с руководителем практики от организации.

#### 2 этап Основной этап

Приводится перечень трудовых действий, выполняемых при прохождении практики с указанием формирования конкретных умений и навыков

Организация комплекса работ по благоустройству и озеленению объектов ландшафтной архитектуры, их охране и защите. Работа по строительству и содержанию объектов ландшафтной архитектуры. Уход за коллекционными насаждениями, проведение необходимых агротехнических мероприятий.

Формируемые умения и навыки: выполнение вспомогательных работ по выращиванию, уходу, посадке декоративных цветочных, древесно-кустарниковых растений. Выращивание, уход и использование декоративных цветочных, древесно-кустарниковых растений в озеленении.

### **3 этап Заключительный этап**

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к защите отчета по практике.

Компетенция формируемая: осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по актуальным проблемам, соотнесенным с профессиональной деятельностью;

изучать специальную литературу, аналитические материалы, данные статистической отчетности, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;

Таблица 4

#### **Самостоятельное изучение тем (для всех форм обучения)**

<b>№ п/п</b>	<b>Название тем для самостоятельного изучения</b>
1.	Ландшафтно-планировочная организация насаждений: бордюры, живые изгороди, аллеи, боскеты, защитные насаждения, солитеры, группы, куртины, массивы. Конструктивные и эргономичные основы проектирования. Садово-парковая мебель и оборудование. Технологические вопросы проведения уходовых работ и частные вопросы проектирования ОПК-3.2; ОПК-3.3
2.	Методы графической подачи отчетных материалов, оформление презентации. Цветовые схемы. ОПК-3.2; ОПК-3.3

## **6. Организация и руководство практикой**

### **6.1. Руководитель производственной практики от кафедры**

#### **Назначение**

Для руководства практикой студента, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой студента, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

#### **Ответственность**

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом и профильным проректором за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

***Руководители производственной практики от Университета:***

- Устанавливают связь с руководителем практики от организации.
- Организуют выезд студентов на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.
- Составляет рабочий график (план) проведения практики;
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (в ходе преддипломной практики) и подготовке отчета.
- Совместно с руководителем практики от организации распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до деканата и выпускающей кафедры.
- Несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Оценивают результаты прохождения практики студентов.
- Рассматривают отчеты студентов по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы студентов.

***Руководитель производственной практики от профильной организации:***

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.
- Предоставляет рабочие места студентам.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Подписывает дневник и другие методические материалы, готовит характеристику о прохождении практики студентом.

***Обязанности обучающихся в при прохождении производственной практики:***

- Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.
- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
- Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические

материалы, предусмотренные программой практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.

- Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (дифференцированный зачет) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП.

- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

## **6.2 Инструкция по технике безопасности**

Перед началом практики заместители деканов факультетов по науке и практической подготовке/заместители директоров по практике и профориентационной работе и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

### **6.2.1. Общие требования охраны труда**

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противозенцефалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противозенцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

### ***6.2.2. Частные требования охраны труда***

При работе с садовым инструментом необходимо предотвратить возможность нанесения травм. Сам инструмент должен быть исправен и соответствовать назначению производимой работы. Запрещается разбрасывать инструмент с открытыми колющими и режущими поверхностями. Деревянные ручки инструмента должны быть гладкими, без заусенец и сучков. Обязательное использование индивидуальной средств защиты, перчатки – для работы с ручным инструментом, очки – для предохранения глаз от пыли, респиратор – при внесении минеральных удобрений.

Если планируется переносить тяжелые предметы, нужно помнить о нормах переноса и передвижения тяжестей.

К работе с механизмами и инструментом не допускаются лица, не достигшие восемнадцатилетнего летнего возраста, а также лица имеющие медицинские противопоказания. К управлению транспортным средствам допускаются только те, которые имеют соответствующее удостоверение, а также после специального обучения. Движение транспортных средств должно быть по транспортно-технической схеме с установкой дорожных знаков. Опасную зону для пешеходов следует огородить, также установить предупреждающие знаки.

Все работы должны вестись только в светлое время суток, запрещается работать во время дождя или грозы, в тумане и при сильном ветре.

### **Безопасность труда при подготовке почвенной смеси с включением минеральных удобрений**

При обработке почвы ручным способом работники должны располагаться друг от друга на расстоянии не ближе 3 метров. При работе с минеральными удобрениями необходимо руководствоваться настоящими Правилами, действующими стандартами безопасности труда, инструкциями безопасности, а также санитарными правилами, утвержденным Минздравом РФ. Не разрешается хранить минеральные удобрения под открытым небом или навесах, хранение следует осуществлять в специальном складе. Доставка минеральных удобрений на склад должна поступать в специальной таре, к каждой упаковке должна быть инструкция по применению. Склад должен быть обеспечен первичными средствами пожаротушения (огнетушитель, бочками с водой, ящиком с песком и противопожарным инструментом: ведро, лопата, топор, лом, багор, гидропульт и др.). При внесении минеральных удобрений в почву работники должны пользоваться средствами индивидуальной защиты, а именно перчатки, защитные маски и очки.

### **Обеспечение безопасности при работе на открытом воздухе**

При выполнении работ на улице необходима удобная одежда, которая не препятствует испарению пота. Посадки деревьев, кустарников и травянистых многолетников будет проводиться в теплое время года, необходимо предусмотреть средства индивидуальной защиты от перегрева. Также необходимо использовать головные уборы.

Администрация должна обеспечить специальной одеждой и обувью, выдать предохранительные приспособления, а также производить дезинфекцию, стирку и ремонт одежды. Одежда раздается на срок носки, который исчисляются со дня фактической выдачи их рабочим.

### **Обеспечение пожарной безопасности при выполнении плановых работ**

На территории при выполнении плановых работ требуется соблюдать правила пожарной безопасности. Во-первых, оборудовать курилку для рабочих, которая будет оборудована первичными средствами тушения (огнетушитель, ящик с песком и противопожарным инструментом. Разместить зону для курения строго вдали от склада с минеральными удобрениями. Произвести инструктаж с работниками, все работники должны уметь пользоваться первичными средствами тушения пожара. Лица, которые не прошли первичный инструктаж, к работе допущены не будут. Те лица, которые будут нарушат требования



пожарной безопасности, привлекаются к административной ответственности. В случае возникновения возгорания, следует немедленно сообщить руководителю, ответственному за пожарную безопасность. Для вызова пожарной команды звонить с городского номера – 101, с сотового 112. Принять меры по ликвидации очага возгорания и эвакуировать людей, а также имущество.

## **7. Методические указания по выполнению программы практики**

### **7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике**

По практике студент составляет дневник и отчет. Дневник, студент получает в деканате факультета после прохождения общего вводного инструктажа, проводимого профильным заместителем декана. Правила написания отчета приведены ниже.

### **7.2. Правила оформления и ведения дневника**

Во время прохождения производственной практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент обязан вести дневник практики, куда систематически заносить все выполняемые виды работ, наблюдений, студент фиксирует выезды на объект проектирования и аналогичные объекты, дни работы в библиотеке, последовательность ведения работ на местности, этапы согласования эскизов.

При описании выполненных работ указывается цель и характеристика работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты, и дается их оценка.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время посещения других предприятий, профессиональных выставок, современных объектов ландшафтного строительства, проектных и ландшафтно-строительных организаций.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу студента и его участие в проведении обследования территории, эскизном проектировании, согласовании проекта. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Ежедневно дневник проверяет научный руководитель, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись. Дневник оформляется в соответствии с Приложением.

### **7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления**

#### **Отчет**

Перечень документов, входящих в отчет, необходимых для аттестации:

- Индивидуального плана прохождения производственной практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- Отзыва руководителя от предприятия о прохождении производственной практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентом (приложение В) – может быть заменен отзывом в дневнике практики;

- материалы по результатам практики (публикации, заявки, задание заказчика, результатов обследования территории, эскизы и т.п.).

**Общие требования.** Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

**Структура отчета.** Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- индивидуальный план прохождения практики;
- отзыв руководителя от производства (не обязательный элемент при наличии отзыва в дневнике практики);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- приложения (по необходимости).

**Титульный лист отчета.** Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении.

**Содержание.** Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

**Введение и заключение.** «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой.

Во «Ведении» студент отмечает основные направления работы на данной практике, ее цели и задачи. В «Заключении» приводятся выводы по результатам проведения данной практики.

«Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

**Основная часть.** Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету.

В этой части отчета приводится текстовая информация по анализу организации, где студент проходит практику.

Для проектных работ предлагается следующая структура.

- ✓ Организационная структура предприятия;
- ✓ Общая характеристика производственной деятельности предприятия, описание технологических операций;

- ✓ Характеристика производственной деятельности студента с описанием работ и используемых технологий.

**Приложение.** В приложение можно размещать все графические материалы (чертежи, фотографии, рисунки) по данной практике.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

### **Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)**

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в середине верхнего поля. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Главы имеют сквозную нумерацию в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. В конце заголовка точка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.
8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет студент регистрирует на кафедре.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **8.1. Основная литература**

1. Максименко, А. П. Декоративные и полезные растения в ландшафтном дизайне : учебное пособие для вузов / А. П. Максименко. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-7688-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169771> (дата обращения: 06.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Питомниководство садовых культур : учебник / Н. П. Кривко, В. В. Чулков, Е. В. Агафонов, В. В. Огнев. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-1761-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/168747> (дата обращения: 06.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Мельничук, И. А. Проектирование и организация декоративного питомника : учебное пособие / И. А. Мельничук. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-9239-1172-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152544> (дата обращения: 06.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Кундик, Т. М. Ландшафтный дизайн и декоративное садоводство. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. М. Кундик. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-7674-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164708> (дата обращения: 06.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Попова, О. С. Древесные растения лесных, защитных и зеленых насаждений : учебное пособие для вузов / О. С. Попова, В. П. Попов, Г. У. Харахонова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-7684-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164718> (дата обращения: 06.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Березкина, И.В. Теория ландшафтной архитектуры и методология проектирования: учебное пособие / И.В. Березкина. - М.: изд-во РГАУ-МСХА, 2016 - 198 с. (65 экз.)
5. Скакова, А.Г. Проектирование специализированных объектов ландшафтной архитектуры [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А. Г. Скакова, О. Е. Ханбабаева ; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва), Факультет садоводства и ландшафтной архитектуры, Кафедра ландшафтной архитектуры. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Росинформгротех, 2017. - 100 с. <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo102.pdf>
6. Устойчивое строительство и городской дизайн : учебное пособие / составители А. Л. Гельфонд [и др.]. — Саранск : МГУ им. Н.П. Огарева,

2019. — 348 с. — ISBN 978-5-7103-3903-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154350> (дата обращения: 06.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Боговая, И. О. Озеленение населенных мест : учебное пособие / И. О. Боговая, В. С. Теодоронский. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-1185-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/168435> (дата обращения: 06.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. Информационно-справочная система в области ландшафтного дизайна. Режим доступа: <http://gardener.ru/>, свободный. — Заглавие с экрана.

## **9. Материально-техническое обеспечение практики**

### **Для производственной практики:**

Материально-техническое обеспечение практики определяется возможностями Организации и должно соответствовать современному состоянию отрасли и пр.

## **10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)**

Полный перечень мероприятий и вопросов текущего и промежуточного контроля, а также оценочные материалы сформированности компетенций приведены в Оценочных материалах.

### **10.1. Текущая аттестация по разделам практики**

Формой текущего контроля по производственной практике является собеседование с руководителем по организационно-техническим вопросам и методическим вопросам выполнения разделов практики (индивидуального задания). Собеседование может проводиться с использованием дистанционных методов и интерактивных технологий удаленной связи.

### **10.2. Промежуточная аттестация по практике**

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в виде зачета с оценкой в устном режиме.

Защита отчетов по практике по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на заседании комиссии, в которую входят заведующий кафедрой, ведущие преподаватели. В процессе защиты отчета по практике студент делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 10 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии.

Доклад должен сопровождаться показом презентации, выполненной в редакторе *Microsoft Office PowerPoint*, необходимые для доклада графические материалы помещаются в презентацию.

Примерная структура доклада:

1. Представление предприятия (-ий), на котором была выполнена программа практики;
2. Цель и задачи практики (согласно индивидуальному заданию);
3. Характеристика предприятия, область рынка, используемые машины и механизмы или иное производственное оборудование и т.д.;
4. Описание технологических операций, выполненных лично студентом, детальное описание технологий и их критический анализ, иллюстрации результатов работы, технологического процесса или его этапов;
5. Выводы по результатам практики.

Полная система оценки сформированности компетенций приведена в Оценочных материалах.

### Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 6

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку <b>«отлично»</b> заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. отсутствие пропусков в посещении практики (производственная дисциплина), аккуратно оформленный дневник, отчет и презентация, положительный отзыв руководителя с производства, полные и точные ответы на вопросы членов комиссии при защите отчета, оформление отчета по ГОСТам.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку <b>«хорошо»</b> заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки. отсутствие пропусков в посещении практики (производственная дисциплина), аккуратно оформленный дневник, отчет и презентация, положительный отзыв руководителя с производства, корректные ответы на вопросы членов комиссии при защите отчета
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку <b>«удовлетворительно»</b> заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы. отсутствие пропусков в посещении практики (производственная дисциплина), положительный отзыв руководителя с производства, небрежно оформленный дневник, неполное заполнение отчета, неполные и неточные ответы на вопросы членов комиссии при защите отчета



<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. пропуски во время проведения практики, нет полного ответа на заданные вопросы. Существенные неточности в определениях, некачественное заполнение отчёта, неполные и неточные ответы

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

**Программу разработал:**

Довганюк А.И. – канд. биол. наук, доцент

## Приложение А



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт Садоводства и ландшафтной архитектуры  
Кафедра Ландшафтной архитектуры

### ОТЧЕТ

по производственной практике

Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика

на базе \_\_\_\_\_

(вписать название предприятия в соответствии с приказом по университету)

Отметка о принятии работы на кафедре:

штамп, дата, подпись

Выполнил:  
группы  
ФИО

Замечания по защите:

1. Оформление текстовой части отчета по ГОСТ (отступы, красные строки, межстрочные интервалы и т.д.) – 0,5 балла	
2. Своевременность сдачи отчета на кафедру (+1 рабочий дня от срока сдачи) – 0,5 балла	
3. Текстовая часть отчета сформирована корректно. Имеет логичную структуру и читабельна (не является копией дневника) – 0,5 балла	
4. Наличие положительного отзыва с производства, всех печатей и подписей в дневнике. Корректное оформление дневника – 0,5 балла	
5. Знание технологий садово-паркового строительства (вопросы в зависимости от тематики работы на производстве по защите растений, по способам размножения, по технологиям ухода – посадка, подкормка, полив и т.д.) – 3 балла	

Результат защиты:

Дата и подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_ фио

\_\_\_\_\_ фио

\_\_\_\_\_ фио

Москва 202\_

## Приложение Б



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт Садоводства и ландшафтной архитектуры  
Кафедра Ландшафтной архитектуры

### Индивидуальный план прохождения производственной практики Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика

Студент \_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

№ п/п	Формулировка задания	Период исполнения
	<b>Цель:</b> <i>Изучить особенности производственного цикла; элементы технологии строительства и эксплуатации объектов ландшафтной архитектуры и т.д.</i>	
	Содержание практики:  1. Изучить:  2. Практически выполнить:  3. Приобрести навыки:	
	<b>Представление результата:</b> представить оформленный в соответствии с требованиями методических указаний отчет, подготовить доклад и презентацию, оформить дневник практики	

Задание выдал: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. подпись " \_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_г.

Задание получил: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. подпись " \_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_г.

## Приложение В



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт Садоводства и ландшафтной архитектуры  
Кафедра Ландшафтной архитектуры

### Отзыв руководителя (от производства) о прохождении производственной практики Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика

Студент \_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_

Период прохождения с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г. о «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

**Отзыв:**

Показатель	уровень сформированности критерия обучения (бальная оценка 2 / 3 / 4 / 5)			
	предпорог овый / 2	пороговый / 3	продвинут ый / 4	высший / 5
умение и навык четко и без опозданий выполнять поставленные задачи руководителем практики от производства	2	3	4	5
умение и навык осуществлять технологические операции с использованием природоохранных технологий, применять средства защиты	2	3	4	5
умение и навык выполнять технологические операции по работе с растениями, оценивать их состояние, выбирать необходимый инструмент	2	3	4	5
умение и навык составлять отчет по практической деятельности и анализировать результат работы	2	3	4	5

Руководитель \_\_\_\_\_

Ф.И.О. подпись "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_г.

МП