

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Раджабов Агагомед Курбанович
Должность: И.о. директора института садоводства и ландшафтной архитектуры
Дата подписания: 17.07.2023 14:00:36
Уникальный программный ключ:
088d9d84706d89073c4a3aa1678d7c4c996222db

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора института
садоводства и ландшафтной архитектуры
А.К. Раджабов
«23» августа 2022 г.



Лист актуализации программы практики
Б2.О.02.01(П) технологическая (проектно-технологическая) практика

для подготовки бакалавров
Направление: 35.03.10 Ландшафтная архитектура
Направленность: Ландшафтное проектирование
Форма обучения: очная, заочная
Год начала подготовки: 2021

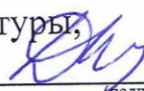
Курс 3
Семестр 7 (очная форма обучения)
Курс 3
Сессия летняя (заочная форма обучения)

В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 2022 г. начала подготовки.


Разработчик: Довганюк А.И., канд. биол. наук, доцент

«22» августа 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ландшафтной архитектуры протокол № 1 от «23» августа 2022 г.

И.о.зав. кафедрой ландшафтной архитектуры,
канд. с.х. наук, доцент  Д.В. Калашников
(подпись)

Лист актуализации принят на хранение:

И.о. зав. кафедрой ландшафтной архитектуры,
канд. с.х. наук, доцент  Д.В. Калашников
(подпись)

23 августа 2022 г.

Методический отдел УМУ: _____ «__» _____ 202_ г.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт садоводства и ландшафтной архитектуры
Кафедра ландшафтной архитектуры

УТВЕРЖДАЮ:
и.о. директора института
садоводства и ландшафтной архитектуры
А.К. Раджабов
“ 30 ” августа 2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.О.02.01(П) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**
для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление: 35.04.09 Ландшафтная архитектура
Направленность: Садово-парковое и ландшафтное строительство

Курс 1 (очная форма обучения)
Семестр 2 (очная форма обучения)
Курс 2 (заочная форма обучения)
Сессия 3 (заочная форма обучения)

Форма обучения – очная, заочная

Год начала подготовки - 2021

Москва, 2021

Разработчик: Довганюк А.И., к.б.н., доцент

23 августа 2021 г.

Рецензент: руководитель ООО "Альтрейн" С.В. Мельников
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

24 августа 2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, по направлению подготовки 35.04.09 Ландшафтная архитектура и учебного плана

Программа обсуждена на заседании кафедры ландшафтной архитектуры протокол № 1 от «26» августа 2021 г.

и.о. зав. кафедрой ландшафтной архитектуры,
канд. с.х. наук, доцент


(подпись)

Д.В. Калашников

26 августа 2021 г.


Согласовано:

Зам. директора по научной работе и практической подготовке,
к.с.-х.н., доцент


(подпись)

А.А. Миронов

Председатель учебно-методической комиссии института садоводства и ландшафтной архитектуры, доцент



(подпись)

Е.Г. Самощенко

протокол № 11

24 августа 2021 г.

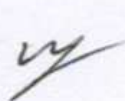
и.о. зав. выпускающей кафедрой ландшафтной архитектуры,
канд. с.х. наук, доцент


(подпись)

Д.В. Калашников

26 августа 2021 г.

Отдел комплектования ЦНБ



Егорова Е.В.

Содержание

| | |
|--|-----------|
| АННОТАЦИЯ..... | 4 |
| 1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ..... | 5 |
| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ | 5 |
| 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ | 5 |
| 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ | 10 |
| 6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ..... | 12 |
| 6.1. РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ | 12 |
| ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: | 13 |
| 6.2. ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ..... | 13 |
| 6.2.1. <i>Общие требования охраны труда</i> | <i>13</i> |
| 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ..... | 15 |
| 7.1. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ..... | 15 |
| 7.2. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА..... | 15 |
| 7.3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, СТРУКТУРА ОТЧЕТА И ПРАВИЛА ЕГО ОФОРМЛЕНИЯ | 16 |
| 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ..... | 18 |
| 8.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА | 18 |
| 8.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА..... | 19 |
| 8.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ | 20 |
| 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ | 20 |
| 10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ) .. | 20 |
| 11. ПРИЛОЖЕНИЯ | |

\

АННОТАЦИЯ

Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика
для подготовки магистра по направлению **35.04.09** **Ландшафтная архитектура**
направленности «Садово-парковое и ландшафтное строительство»

Курс, семестр: Курс 1 (очная форма обучения), семестр 2 (очная форма обучения); курс 2 (заочная форма обучения), сессия 3 (заочная форма обучения)

Форма проведения практики: непрерывная (концентрированная), индивидуальная.

Способ проведения: выездная практика.

Цель практики: Целью изучения производственной практики Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика является сформировать у обучающегося компетентность (в соответствии с указанными в табл. 1 требованиями к освоению дисциплины) по вопросу изучения процесса проектирования и ведения работ по садово-парковому и ландшафтному строительству, формирование практических навыков ведения работы.

Задачи практики:

- анализировать структуру предприятия или организации, направления деятельности, последовательность проектирования и ведения работ;
- анализировать при натурном обследовании конкретные объекты ландшафтного проектирования;
- формулировать задание на проектирование и задачи отдельных этапов проектирования, анализировать нормативную базу проектирования;
- составлять все графические и текстовые материалы в составе рабочего проекта благоустройства и озеленения территории.

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции: УК-2.5; УК-3.4; УК-4.1; УК-5.2; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2

Краткое содержание практики: – Практика предусматривает следующие этапы: Инструктаж по технике безопасности, знакомство с деятельностью фирмы; Технологическая производственная деятельность Проектная деятельность на объектах Производственные экскурсии; Окончательное оформление отчета по практике

Место проведения проектные организации или ландшафтно-строительные предприятия, питомники или прочие хозяйства по выращиванию декоративных растений, объекты проектирования (согласно теме диссертации) магистра.

Общая трудоемкость практики составляет 12 зач. ед. (428 час).

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой.

1. Цель практики

Цель прохождения практики Б2.О.02.01(П) "Технологическая (проектно-технологическая) практика" получение профессиональных умений навыков (опыта) в области изучения процесса проектирования и ведения работ по садово-парковому и ландшафтному строительству, формирование практических навыков ведения работы.

2. Задачи практики

Задачи практики:

- анализировать структуру предприятия или организации, направления деятельности, последовательность проектирования и ведения работ;
- анализировать при натурном обследовании конкретные объекты ландшафтного проектирования;
- формулировать задание на проектирование и задачи отдельных этапов проектирования, анализировать нормативную базу проектирования;
- составлять все графические и текстовые материалы в составе рабочего проекта благоустройства и озеленения территории.

Студент должен иметь навыки:

- выбора и обоснования методики проектирования;
- эскизного проектирования объектов в зависимости от их градостроительного размещения, функций, величины, значимости;
- разработки чертежей генерального плана объекта и его фрагментов, рабочих чертежей;
- подбора ассортимента проектируемых насаждений, выбора типа инженерного оборудования систем освещения и полива для объектов различных типов;
- оформления результатов проектной и аналитической деятельности (оформление отчёта, написание пояснительной записки к проекту, статей, тезисов, докладов).

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение данной производственной практики Б2.О.02.01(П) "ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА" направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК), профессиональных (ПК) компетенций, представленных в таблице 1.

4. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Для успешного прохождения производственной практики Б2.О.02.01(П) "ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА" необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

1 курс: Устойчивое управление объектами ландшафтной архитектуры, Экологическое проектирование в урбанизированной среде, Профессиональный кодекс ландшафтного архитектора

Производственная практика Б2.О.02.01(П) "ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА" является основополагающей для изучения следующих дисциплин и практик:

Преддипломная практика, государственная итоговая аттестация, Технико-экономические показатели и организация деятельности в ландшафтном строительстве, Управление проектами

Практика производственная Б2.О.02.01(П) "ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА" входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки 35.04.09 Ландшафтная архитектура

Форма проведения практики непрерывная (концентрированная)–индивидуальная.

Способ проведения – выездная практика.

Место и время проведения практики в соответствии с графиком учебного процесса в организациях, занимающихся выполнением работ в области ландшафтной архитектуры – проектные организации и производственные в т.ч. питомники растений различных форм собственности.

Производственная практика Б2.О.02.01(П) "ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА" состоит из 3х этапов. Прохождение практики обеспечит реализацию заявленных в табл. 1 компетенций. Она позволяет приобрести и расширить ряд профессиональных и универсальных знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, так и формирование практических навыков ведения самостоятельной научной и проектной работы.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачёт с оценкой.

Таблица 1

Требования к результатам освоения по программе практики

| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части) | Индикаторы компетенций | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
|-------|-----------------|--|---|--|---|--|
| | | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК25 Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях | правила и способы оформления презентации при защите отчета по практике | организовывать свое публичное выступление с результатами прохождения производственной практики | навыком публичного выступления - презентации солей производственной деятельности |
| 2 | УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.4 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий | основы тайм-менеджмент | организовывать свое время для успешной (вовремя) сдачи отчета по производственной практике и свое выступление в заранее оговоренный временной интервал | навыком публичных выступлений в пределах отведенного времени и подготовки отчетных документов в срок |
| 3 | УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.) | правила и способы оформления текста отчета по практике | готовить и оформлять отчетные документы по результатам своей производственной деятельности | навыком подготовки отчета по результатам производственной практики |
| 4 | УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК5.2 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач | способы организации работы в коллективе специалистов | работать в команде специалистов, в соответствии со своими должностными обязанностями, в соответствии с профилем организации, в которой магистрант проходил практику | навыком работы в команде специалистов |
| 5 | ОПК-1 | Способен анализировать современные проблемы науки и производства, решать сложные (нестандартные) задачи в профессиональной деятельности; | ОПК-12 Использует знание достижений науки и производства для решения конкретных задач в области профессиональной деятельности | особенности технологических процессов, проводимых на объектах | разрабатывать, в соответствии со своими должностными | навыком разработки технологических процессов |

ландшафтной архитектуры в организации, в которой магистрант проходил

обязанностями, технологические процессы для выполнения операций на

| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части) | Индикаторы компетенций | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
|-------|-----------------|--|--|---|--|--|
| | | | | знать | уметь | владеть |
| | | | | практику | объекте ландшафтной архитектуры в соответствии с профилем организации, в которой магистрант проходил практику | |
| | | | ОПК-13; Применяет информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности | актуальные нормативно-правовые документы, используемые в деятельности организации (в зависимости от ее профиля), в которой магистрант проходил практику | использовать нормативно-правовые документы в производственной деятельности в соответствии с профилем организации | навыками работы с нормативно-правовой литературой |
| 6 | ОПК-3 | Способен разрабатывать и реализовывать новые эффективные технологии в профессиональной деятельности; | ОПК-3.1 Владеет научно-обоснованными методами решения научно-технологических задач в профессиональной деятельности | принципы планировочной организации территории, состав проектов благоустройства и озеленения | разрабатывать фрагменты проектов благоустройства и озеленения территории, в соответствии с профилем организации, в которой магистрант проходил практику | навыком разработки фрагментов проектов благоустройства и озеленения территории |
| | | | ОПК-3.2 Использует знание современных методов решения задач при разработке новых технологий в садово-парковом строительстве | способы благоустройства и озеленения территорий, использование которых осуществляется в организации, в которой магистрант проходил практику | выполнять разработку / реализацию проектов (фрагментов проектов) благоустройства и озеленения территорий в соответствии с профилем организации, в которой магистрант проходил практику | навыком разработки / реализации проектов (фрагментов проектов) благоустройства и озеленения территорий |
| 7 | ОПК-6 | Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства. | ОПК-6.1 Способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и демонстрирует готовность нести за них ответственность | технику безопасности при работе на производстве | выполнять требования техники безопасности при работе на производстве | навыком неукоснительного выполнения требований техники безопасности |
| | | | ОПК-6.2 Демонстрирует базовые знания организационно-экономических основ | знать организационную структуру предприятия | выделять основные отрасли деятельности организации, описывать ее | навыком характеристики деятельности предприятия |

| № п/п | Код компете нции | Содержание компетенции (или её части) | Индикаторы компетенций | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
|----------|------------------------|--|---|--|----------------------------------|---------|
| | | | | знать | уметь | владеть |
| | | | функционирования организаций в области садово- паркового строительства, основ планирования и управления деятельностью предприятия | | организационно-правовую форму | |

5. Структура и содержание практики

Таблица 2

Распределение часов производственной практики по видам работ по семестрам (очная форма обучения)

| Вид учебной работы | Трудоемкость | | | |
|--|--|--|--|--|
| | Всего кол-во час. всего/в т.ч. практическ ая подготовка | по семестрам | | |
| | | 2 кол-во час. всего/в т.ч. практическ ая подготовка | | |
| Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед. | 12 / 12 | 12 / 12 | | |
| в часах | 432 / 432 | 432 / 432 | | |
| Контактная работа, час. | 4 / 4 | 4 / 4 | | |
| Самостоятельная работа практиканта, час. | 428 / 428 | 428 / 428 | | |
| Форма промежуточной аттестации | зачет с оценкой | | | |

Таблица 2

Распределение часов производственной практики по видам работ по семестрам (заочная форма обучения)

| Вид учебной работы | Трудоемкость | | | |
|--|--|--|--|--|
| | Всего кол-во час. всего/в т.ч. практическ ая подготовка | по сессиям (2 курс) | | |
| | | 3 кол-во час. всего/в т.ч. практическ ая подготовка | | |
| Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед. | 12 / 12 | 12 / 12 | | |
| в часах | 432 / 432 | 432 / 432 | | |
| Контактная работа, час. | 4 / 4 | 4 / 4 | | |
| Самостоятельная работа практиканта, час. | 428 / 428 | 428 / 428 | | |
| Форма промежуточной аттестации | зачет с оценкой | | | |

Таблица 3

Структура производственной практики (очная и заочная форма обучения)

| № п/п | Содержание этапов практики | Формируемые компетенции |
|----------|--|--|
| 1 | Инструктаж по технике безопасности, знакомство с деятельностью фирмы | ОПК-6.2, ОПК-6.1 |
| 2 | Технологическая производственная деятельность Проектная деятельность на объектах Производственные экскурсии | ОПК-3.2, ОПК-3.1, ОПК-1.3, ОПК-1.2, УК-5.2 |
| 3 | Окончательное оформление отчета по практике | УК-4.1, УК-3.4, УК- 25 |

Содержание практики (очная и заочная форма обучения)

Контактная работа в объеме 4 часа (*таблица №2*) при проведении производственной практики предусматривает следующие виды работ руководителя практики от организации с практикантами:

- инструктаж по общим вопросам организации практики в организации (на производстве);
- согласование рабочего графика (плана) практики;
- предоставление рабочих мест практикантам;
- текущая консультация и контроль за выполнением индивидуальных заданий в соответствии с рабочим графиком (планом) практики, проверка дневников, журналов наблюдений и других учебно-методических материалов;
- подготовка характеристики практиканту.

1 этап Подготовительный этап

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности; знакомятся со структурой организации, уточняют рабочий график (план) с руководителем практики на кафедре университета или организации.

2 этап Основной этап

Содержание практики – изучение опыта работы проектной организации или ландшафтно-строительного предприятия, питомника или хозяйства по выращиванию декоративных культур. В соответствии с заданием студент участвует в проведении работ по обследованию проектируемых объектов, оценке градостроительной ситуации, ландшафтному анализу территории, инвентаризации насаждений, комплексной оценке почв и растительного покрова. Во время производственных экскурсий студент знакомится с ассортиментом посадочного материала в питомниках и торговых центрах, инженерными системами и оборудованием объектов ландшафтного строительства. Студент участвует в разработке небольших по площади объектов ландшафтной архитектуры или деталей крупного объекта. Студент изучает нормативные документы, проектно-сметную документацию по объектам различной площади и значимости, процесс разработки и согласования проектов. Студент знакомится с ведением работ на объекте, технологиями ландшафтного строительства, выращивания посадочного материала и устройства насаждений. В соответствии с направлением деятельности предприятия или организации, студент участвует в работах по вынесению проектов на местность: разбивка генплана, работа со строительными материалами, разбивка насаждений и цветников, посадка, уход за насаждениями.

- изучать специальную литературу, аналитические материалы, данные статистической отчетности, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении научных исследований;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по актуальным проблемам, соотнесенным с профессиональной деятельностью;
- ведение дневника практики;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу задания);
- выступать с докладом на научной конференции.

3 этап Заключительный этап

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к защите отчета по практике.

Самостоятельное изучение тем (очная и заочная форма обучения)

| № п/п | Название тем для самостоятельного изучения | Компетенции |
|-------|--|---|
| 1 | Практические технологии | ОПК-3.2, ОПК-3.1, ОПК-1.3, ОПК-1.2, УК-52 |
| 2 | Индивидуальная работа по оформлению отчета по практике | УК-4.1, УК-3.4, УК-25 |

6. Организация и руководство практикой**6.1. Руководитель производственной практики от кафедры****Назначение**

Для руководства практикой студента, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой студента, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом и профильным проректором за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководители производственной практики от Университета:

- Устанавливают связь с руководителем практики от организации.
- Организуют выезд студентов на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.
- Составляет рабочий график (план) проведения практики;
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (в ходе преддипломной практики) и подготовке отчета.
- Совместно с руководителем практики от организации распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до деканата и выпускающей кафедры.
- Несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Оценивают результаты прохождения практики студентов.

- Рассматривают отчеты студентов по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы студентов.

Руководитель производственной практики от профильной организации:

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

- Предоставляет рабочие места студентам.

- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- Подписывает дневник и другие методические материалы, готовит характеристику о прохождении практики студентом.

Обязанности обучающихся в при прохождении производственной практики:

- Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.

- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

- Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.

- Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (дифференцированный зачет) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП.

- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6.2 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместители деканов факультетов по науке и практической подготовке/заместители директоров по практике и профориентационной работе и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.2.1. Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и

работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противоэнцефалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить

обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противостолбчатные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

7. Методические указания по выполнению программы практики

7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике

По практике студент составляет **дневник** и **отчет**. Дневник, студент получает в деканате факультета после прохождения общего вводного инструктажа, проводимого профильным заместителем декана и при сдаче обходного листа. Правила написания отчета и обязательные структурные элементы приведены ниже.

7.2. Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения производственной практики студент обязан вести дневник практики, куда систематически заносить все выполняемые виды работ, наблюдений, студент фиксирует выезды на объект проектирования и аналогичные объекты, дни работы в библиотеке, последовательность ведения работ на местности, этапы согласования эскизов.

При описании выполненных работ указывается цель и характеристика работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты, и дается их оценка.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время посещения других подразделений Университета, лабораторий, профессиональных выставок, современных объектов ландшафтного строительства, проектных и ландшафтно-строительных организаций.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу студента и его участие в проведении обследования территории, эскизном проектировании, согласовании проекта. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Ежедневно дневник проверяет руководитель от производства, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись. Форма листа дневника приведена в Приложении. Ежедневно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Перечень документов, входящих в отчет, необходимых для аттестации:

- Индивидуального плана прохождения производственной практики
- Отзыва руководителя от предприятия о прохождении производственной практики студентом.
- Отчет - материалы по результатам практики (публикации, заявки, задание заказчика, результатов обследования территории, эскизы и.т.п.).

Общие требования. Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

Индивидуальный план прохождения производственной практики. Индивидуальный план прохождения производственной практики по ландшафтной архитектуре (технологическая практика) располагается сразу после титульного листа. Индивидуальный план прохождения производственной практики содержит наименование факультета, выпускающей кафедры, фамилию и инициалы студента и руководителя, дату выдачи и формулировку задания. Формулировка задания индивидуального плана содержит цель и содержание практики для конкретного студента, период выполнения и результаты. Задание подписывается, руководителем от предприятия и студентом. Форма бланка индивидуального плана прохождения производственной практики приведена в Приложении Б.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов,

подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению программы практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету и методическими указаниями к выполнению программы практики.

Предлагается следующая структура.

1. Организация деятельности и структура предприятия.
2. Общая характеристика направлений садово-паркового и ландшафтного строительства, характерных для региона, города, области. Объекты проектирования, Требования, Нормативная база.

3. Характеристика деятельности практиканта. Состав исходно-разрешительной документации. Состав проектно-изыскательских работ. Задание на проектирование Организация ландшафтного проектирования. Состав проектной документации. Информационные технологии в ландшафтном проектировании. Порядок согласования проектно-сметной документации. Экономическое обоснование проектов. Питомниководство. Декоративное древоводство. Цветоводство. Газоноводство, спортивное газоноводство. Машины и механизмы ландшафтного строительства. Строительство объектов ландшафтной архитектуры. Организация и последовательность ландшафтного строительства. Инженерная подготовка территории. Проект инженерной подготовки территории и его вынесение на местность. Благоустройство территории. Озеленение объектов ландшафтной архитектуры. Приемка работ по благоустройству и озеленению территорий. Эксплуатация объектов ландшафтной архитектуры (выбрать в соответствии с направлением работы организации).

Приложения (по необходимости). Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.
8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Скакова, А.Г. Проектирование специализированных объектов ландшафтной архитектуры [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А. Г. Скакова, О. Е. Ханбабаева ; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва), Факультет садоводства и ландшафтной архитектуры, Кафедра ландшафтной архитектуры. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Росинформагротех, 2017. - 100 с. <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo102.pdf>
2. Устойчивое строительство и городской дизайн : учебное пособие / составители А. Л. Гельфонд [и др.]. — Саранск : МГУ им. Н.П. Огарева, 2019. — 348 с. — ISBN 978-5-7103-3903-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154350> (дата обращения: 06.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Боговая, И. О. Озеленение населенных мест : учебное пособие / И. О. Боговая, В. С. Теодоронский. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-1185-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/168435> (дата обращения: 06.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Скакова, А.Г. Декоративное садоводство с основами ландшафтного проектирования. Учебник. Под редакцией д.с-х наук, проф. А.В.Исачкина. – М., ИНФРА-М, 2016 – 522 с. (85 экз.)

8.2. *Дополнительная литература*

1. Мельничук, И. А. Проектирование и организация декоративного питомника : учебное пособие / И. А. Мельничук. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-9239-1172-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152544> (дата обращения: 06.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Кундик, Т. М. Ландшафтный дизайн и декоративное садоводство. Практикум : учебное пособие для спо / Т. М. Кундик. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-7674-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164708> (дата обращения: 06.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Попова, О. С. Древесные растения лесных, защитных и зеленых насаждений : учебное пособие для вузов / О. С. Попова, В. П. Попов, Г. У. Харахонова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-7684-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164718> (дата обращения: 06.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Максименко, А. П. Декоративные и полезные растения в ландшафтном дизайне : учебное пособие для вузов / А. П. Максименко. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-7688-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169771> (дата обращения: 06.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Питомниководство садовых культур : учебник / Н. П. Кривко, В. В. Чулков, Е. В. Агафонов, В. В. Огнев. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-1761-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/168747> (дата обращения: 06.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Скакова А.Г. Вертикальная планировка объектов ландшафтной архитектуры / Д.В. Калашников, А.Г. Скакова - М.: изд-во «Росагротех», 2017. - 76 с. (52 экз.)
7. Березкина, И.В. Теория ландшафтной архитектуры и методология проектирования: учебное пособие / И.В. Березкина. - М.: изд-во РГАУ-МСХА, 2016 - 198 с. (65 экз.)

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Информационно-справочная система в области ландшафтного дизайна. Режим доступа: <http://gardener.ru/>, свободный. – Заглавие с экрана.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для производственной практики:

Для проведения 3го этапа практики необходим комплект раздаточного материала, мультимедийный проектор, компьютер и т.д.

Материально-техническое обеспечение практики определяется возможностями Организации и должно соответствовать современному состоянию отрасли и пр.

10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1. Текущая аттестация по разделам практики

Формой текущего контроля по производственной практике является собеседование с руководителем по организационно-техническим вопросам и методическим вопросам выполнения разделов практики (индивидуального задания). Собеседование может проводиться с использованием дистанционных методов и интерактивных технологий удаленной связи.

Вопросы для текущей аттестации (собеседования).

1. Какие этапы выполнения того или иного производственного процесса (в зависимости от специфики производства в соответствии с индивидуальным заданием на практику) можно выделить.
2. Каковы особенности выполнения того или иного производственного процесса (в зависимости от специфики производства в соответствии с индивидуальным заданием на практику)
3. Какие средства индивидуальной защиты и методы защиты окружающей среды должны быть применены при выполнении того или иного производственного процесса (в зависимости от специфики производства в соответствии с индивидуальным заданием на практику)
4. Какие инновационные технологии и методы совершенствования того или иного производственного процесса (в зависимости от специфики производства в соответствии с индивидуальным заданием на практику) вы можете предложить
5. Какие способы организации труда (систематизации выполнения работы) при выполнении того или иного производственного процесса (в зависимости от специфики производства в соответствии с индивидуальным заданием на практику) вы можете предложить

10.2. Промежуточная аттестация по практике

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в виде зачета с оценкой в устном режиме.

Защита отчетов по производственной практике Б2.О.02.01(П) "ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА" проводится на заседании комиссии, в которую входят заведующий кафедрой, ведущие преподаватели по ландшафтному проектированию, руководители магистерских диссертаций. В процессе защиты отчета по практике студент делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 15 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии.

Доклад должен сопровождаться показом презентации, выполненной в редакторе *Microsoft Office PowerPoint*, необходимые для доклада графические материалы помещаются в презентацию, которая содержит следующую информацию: ФИО студента, тема проекта, ФИО руководителя, цель и задачи работы, основная часть, результаты и предварительные выводы.

Распечатанные чертежи и схемы должны быть вывешены для осмотра, альбомы графических материалов и схем – представлены комиссии.

Примерная структура доклада:

1. Цель и задачи работы;
2. Место прохождения производственной практики;
3. Сфера деятельности фирмы;
4. Анализ практических навыков и умений, полученных во время практики;
5. Выводы по результатам практики.

Критерии оценки ответов на вопросы:

«Отлично» - отсутствие пропусков в посещении практики, аккуратно оформленный дневник и отчёт, полные и точные ответы, выполнение всех поставленных работ по индивидуальному плану, корректно оформленный список литературы.

«Хорошо» - отсутствие пропусков в посещении практики, аккуратно оформленный дневник и отчёт, полные и точные ответы. Отмечены недоработки в выполнении индивидуального плана, незначительно сказавшиеся на выполнении заявленных задач, наличие списка использованной литературы.

«Удовлетворительно» - наличие пропусков в посещении практики, небрежно оформленный дневник, неполное заполнение отчёта, неполные и неточные ответы. Отмечены недоработки в выполнении индивидуального плана.

«Неудовлетворительно» - пропуски во время проведения практики, нет полного ответа на заданные вопросы. Существенные неточности в определениях, некачественное заполнение отчёта, неполные и неточные ответы. Индивидуальный план не выполнен.

Отметка «неудовлетворительно» проставляется преподавателем только в зачетную ведомость.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Промежуточный контроль по практике – зачёт с оценкой.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программу разработал:

Довганюк А.И.. к.б.н., доцент.



ПРИЛОЖЕНИЯ



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт Садоводства и ландшафтной архитектуры
Кафедра Ландшафтной архитектуры

ОТЧЕТ

по производственной практике

Б2.О.02.01(П) "ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА"

на базе _____

(вписать название предприятия в соответствии с приказом по университету)

Отметка о принятии работы на кафедре:

штамп, дата, подпись

Выполнил:
группы
ФИО

Замечания по защите:

| | |
|---|--|
| 1. Оформление текстовой части отчета по ГОСТ (отступы, красные строки, межстрочные интервалы и т.д.) – 0,5 балла | |
| 2. Своевременность сдачи отчета на кафедру (+1 рабочий дня от срока сдачи) – 0,5 балла | |
| 3. Текстовая часть отчета сформирована корректно. Имеет логичную структуру и читабельна (не является копией дневника) – 0,5 балла | |
| 4. Наличие положительного отзыва с производства, всех печатей и подписей в дневнике. Корректное оформление дневника – 0,5 балла | |
| 5. Знание технологий садово-паркового строительства (вопросы в зависимости от тематики работы на производстве по защите растений, по способам размножения, по технологиям ухода – посадка, подкормка, полив и т.д.) – 3 балла | |

Результат защиты:

Дата и подписи членов комиссии:

_____ ф.и.о.

_____ ф.и.о.

_____ ф.и.о.

Москва 201_



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт Садоводства и ландшафтной архитектуры
Кафедра Ландшафтной архитектуры

**Индивидуальный план
прохождения производственной практики**

Б2.О.02.01(П) "ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА"

на базе _____

Студент _____ гр. _____

Руководитель от предприятия _____

| № п/п | Формулировка задания | Период исполнения |
|-------|--|-------------------|
| | Цель: <i>Изучить особенности производственного цикла; элементы технологии строительства и эксплуатации объектов ландшафтной архитектуры и т.д.</i> | |
| | Содержание практики: Изучить: Практически выполнить: Приобрести навыки: | |
| | Представление результата: <i>представить оформленный в соответствии с требованиями отчет, подготовить доклад, ...</i> | |

Задание выдал: _____

Ф.И.О. подпись "___" _____ 201_г.

Задание получил: _____

Ф.И.О. подпись "___" _____ 201_г.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт Садоводства и ландшафтной архитектуры
Кафедра Ландшафтной архитектуры

Отзыв руководителя

о прохождении производственной практики

Б2.О.02.01(П) "ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА"

Студент _____ гр. _____

Предприятие _____

Период прохождения с «__» _____ 201_г. о «__» _____ 201_г.

Отзыв:

| Показатель | уровень сформированности критерия обучения (бальная оценка 2 / 3 / 4 / 5) | | | |
|--|--|------------------|---------------------|---------------|
| | предпорог овый / 2 | пороговый / 3 | продвинут ый / 4 | высший / 5 |
| умение и навык работы в команде специалистов | 2 | 3 | 4 | 5 |
| умение и навык проведения предпроектных работ в соответствии с профилем организации | 2 | 3 | 4 | 5 |
| умение и навык проведения проектных работ в соответствии с профилем организации | 2 | 3 | 4 | 5 |
| умение и навык проведения работ по реализации проектов на местности в соответствии с профилем организации | 2 | 3 | 4 | 5 |
| умение и навык использования научно-технической и нормативной документации в производственной деятельности | 2 | 3 | 4 | 5 |
| умение и навык безопасной организации труда | 2 | 3 | 4 | 5 |

Руководитель от предприятия _____

Ф.И.О. подпись " __ " _____ 201_г.