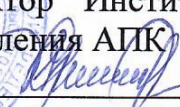


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хоружий Людмила Ивановна
Должность: Директор института экономики и управления АПК
Дата подписания: 15.07.2023 18:50:18
Уникальный программный ключ:
1e90b132d9b04dce67585160b015ddd2cb1e6a9



УТВЕРЖДАЮ:
Директор Института экономики и
управления АПК

Л.И. Хоружий
« 30 » августа 2022 г.

**Лист актуализации рабочей программы практики
Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика**

для подготовки бакалавров
Направление: 38.03.01 «Экономика»
Направленность: «Мировая экономика»

Форма обучения – очная
Год начала подготовки: 2021
Курс 2
Семестр 4

В рабочую программу вносятся следующие изменения на 2022 год начала подготовки:

1. Распространить данную рабочую программу на направленность: «Мировая экономика и внешнеэкономическая деятельность»

Разработчики:
А.Ф. Корольков, к.э.н., доцент
«29» августа 2022 г.



Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры мировой экономики и маркетинга
протокол № 16 от «29» августа 2022 г.

Зав. кафедрой Корольков А.Ф., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


_____ (подпись)

Заведующий выпускающей кафедрой
мировой экономики и маркетинга
Корольков А.Ф., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


_____ (подпись)

«29» августа 2022 г.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра мировой экономики и маркетинга

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
экономики и управления АПК
Хоружий Л.И.
“ *Л.И. Хоружий* ” 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление 38.03.01 Экономика
Направленность: «Мировая экономика»

Курс 2
Семестр 4

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2021

Москва, 2021

Разработчики: А.Ф. Корольков, к.э.н., доцент

«20» 08 2021 г.

Рецензент: Агирбов Ю. И., д.э.н., профессор

«20» 08 2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профессиональных стандартов и учебного плана 2021 года начала подготовки.

Программа обсуждена на заседании кафедры мировой экономики и маркетинга
Протокол № 2 от «20» 08 2021 г.

Зав. кафедрой: А.Ф. Корольков, к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«20» 08 2021 г.

Согласовано:

Зам. директора по практике и профориентационной
работе института экономики и управления АПК
Фомина Т.Н.

«20» 08 2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии
института экономики и управления АПК
Корольков А.Ф., к.э.н., доцент

«20» 08 2021 г.

Заведующий выпускающей кафедрой
мировой экономики и маркетинга
А.Ф. Корольков, к.э.н., доцент

«20» 08 2021 г.

Зав. отделом комплектования ЦНБ

«20» 08 2021 г.
Ермилова Л.В.

АННОТАЦИЯ

Б2.О.02.01(П) Производственная практика (проектно-технологическая) практика

для подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Мировая экономика»

Содержание

АННОТАЦИЯ	4
1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	5
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	5
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОЛ БАКАЛАВРИАТА	11
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	12
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА)	14
6.1. Руководитель производственной практики от кафедры	14
Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики	15
6.2. Инstrukция по технике безопасности	15
6.2.1. Общие требования охраны труда	16
6.3.2. Частные требования охраны труда	17
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	17
7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике	17
7.2. Правила оформления и ведения дневника	18
7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления	18
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	20
8.1. Основная литература	20
8.2. Дополнительная литература	21
8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы	22
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	22
10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ)	23
10.1. Текущая аттестация по разделам практики	23
10.2. Промежуточная аттестация по практике	23

Курс 2; семестр 4

Форма проведения практики: непрерывная (концентрированная), индивидуальная.

Способ проведения: выездная.

Цель практики: овладение, закрепление и углубление теоретических знаний по экономике и управлению предприятием, приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности, умений принимать самостоятельные решения.

Задачи практики: научиться определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции: УК-2 (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3); УК-8 (УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3); ОПК-2 (ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3); ОПК-4 (ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3); ОПК-6 (ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3).

Краткое содержание практики: производственная практика предусматривает следующие этапы: подготовительный этап, включающий прибытие в организацию, знакомство с администрацией и руководителем практики от организации, инструктаж по вопросам охраны труда и пожарной безопасности, составление индивидуального задания; основной этап, включающий сбор, обработку и систематизацию фактического информационного, аналитического, экономического материала согласно заданию, расчет необходимых показателей и заполнение соответствующих разделов отчета; заключительный этап, включающий подготовку и защиту отчета.

Место проведения: предприятия и организации, ведущие деятельность, в том числе внешнеэкономическую, связанную с аграрной сферой экономики.

Общая трудоемкость практики составляет 4 зач. ед. (144 часа).

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой.

№ Код Комп- тенси ЮК-2	Содержание компетенции (или ее части)	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческих решений в цифровой экономике с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов в профессиональной деятельности; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ с учетом задач цифровой экономики и использовать ресурсы и ограничения	методиками разработки цели и задач проекта, исходя из действующих правовых норм, а также с учетом задач цифровой экономики; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах с использованием
		УК-2.2. Умеет анализировать правовую экономику цифровых технологий с учетом задач управленческого решения, исходя из действующих правовых норм, а также с учетом задач цифровой экономики	выбирать оптимальные способы действий в рамках поставленной цели и достигать поставленных результатов в цифровой экономике с учетом задач управления проектом, исходя из действующих правовых норм, а также с учетом задач цифровой экономики	методиками разработки цели и задач проекта, исходя из действующих правовых норм, а также с учетом задач цифровой экономики; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах с использованием
		УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта, исходя из действующих правовых норм, а также с учетом задач цифровой экономики	разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ с учетом задач цифровой экономики	методиками разработки цели и задач проекта, исходя из действующих правовых норм, а также с учетом задач цифровой экономики; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах с использованием

Требования к результатам освоения по программе Производственной практики (технологическая практика)

Таблица 1

Требования к результатам освоения по программе Производственной практики (технологическая практика)

1. Цель практики

Цель прохождения производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) – овладение, закрепление и углубление теоретических знаний по экономике и управлению предприятием, приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности, умений принимать самостоятельные решения.

2. Задачи практики

Выпускник по направлению подготовки 38.03.01 Экономика в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен решать следующие профессиональные задачи:

аналитическая, научно-исследовательская деятельность: поиск информации, сбор и анализ данных; обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления как в России, так и за рубежом; подготовка аналитических отчетов;

расчетно-экономическая деятельность: подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

В соответствии с заявленной целью практики студент должен научиться определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимые для решения поставленных экономических задач; предлагать экономические и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение производственной практики направлено на формирование у обучающихся общекультурных (УК) и общепрофессиональных (ОПК), представленных в таблице 1.

			тодами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах с использованием цифровых средств и технологий			ем цифровых средств и технологий в профессиональной деятельности
4.	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации	классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации		
5.			УК-8.2 Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций, оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее		поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций, оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению, в том числе на конкретном рабочем месте	

7

6.			предупреждению УК-8.3 владеет правилами поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях			правилами поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях, в том числе на конкретном рабочем месте
7	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Знает основные методы сбора и анализа информации для решения экономических задач, в том числе методы сбора, анализа и передачи информации с использованием цифровых средств и технологий	основные методы сбора и анализа информации для решения экономических задач, в том числе методы сбора, анализа и передачи информации с использованием цифровых средств и технологий, необходимых для решения этих задач		
8			ОПК-2.2 Умеет осуществлять поиск информации, сбор и анализ основных данных, необходимых для решения экономических задач с использованием цифровых средств и технологий		осуществлять поиск информации, сбор и анализ основных данных, необходимых для решения экономических задач с использованием цифровых средств и технологий, необходимых для решения этих задач	
9			ОПК-2.3 Владеет базовыми методами поиска, сбора информации и анализа данных, необходимых для решения поставленных			базовыми методами поиска, сбора информации и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, а так же специ-

8

			экономических задач, а так же специальными современными инструментами анализа и обработки данных для решения экономических задач на основе применения современных цифровых средств и технологий			альными современными инструментами анализа и обработки данных для решения экономических задач на основе применения современных цифровых средств и технологий, применительно к решению этих задач
10	ОПК-4	Способен предлагать экономические и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	ОПК-4.1 Знает способы и формы организационно-управленческих решений в экономической деятельности	способы и формы организационно-управленческих решений в экономической деятельности, в том числе применительно к решению профессиональных задач		
11	ОПК-4.2 Умеет осуществлять выбор оптимальных организационно-управленческих решений, необходимых для реализации экономической деятельности, а так же критически оценивать результаты принятых решений с возможностью их изменений			осуществлять выбор оптимальных организационно-управленческих решений, необходимых для реализации экономической деятельности, а так же критически оценивать результаты принятых решений с возможностью их изменений		
12	ОПК-4.3 Владеет навыками и методами принятия и реализации выбранных организационно-управленческих решений в экономической деятельности, а так же изменения применяемого организаци-			навыками и методами принятия и реализации выбранных организационно-управленческих решений в экономической деятельности, а так же изменения применяемого организаци-		навыками и методами принятия и реализации выбранных организационно-управленческих решений в экономической деятельности, а так же изменения применяемого организационно-управленческого решения в соответствии с мо-

9

			оно-управленческого решения в соответствии с модификациями условий осуществления экономической деятельности			дификациями условий осуществления экономической деятельности, в контексте решения профессиональных задач
13	ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Знает современные информационные технологии и принципы их работы при решении задач профессиональной деятельности	основные современные информационные технологии и принципы их работы при решении профессиональных задач в хозяйственной деятельности		
14	ОПК-6.2 Умеет находить, анализировать и обосновывать выбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом принципов их работы			находить, анализировать и обосновывать выбор современных информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности с учетом принципов их работы		
15	ОПК-6.3 Владеет навыками применения современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности			основными навыками применения современных информационных технологий при решении профессиональных задач в хозяйственной деятельности		

4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Для успешного прохождения производственной практики необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

1 курс: Философия, Право, Микроэкономика, Агробиологические основы земледелия, Технология производства продукции животноводства, Иностранный язык, История России, всеобщая история), Безопасность жизнедеятельности, Культура речи и деловое общение, Макроэкономика, Технология производства продукции растениеводства, Технология хранения и переработки продукции растениеводства, Технология переработки и хранения продукции животноводства.

2 курс: Тайм-менеджмент, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Психология в профессиональной деятельности, Теория бухгалтерского учета, Мировая экономика, Правовое регулирование финансово-экономической деятельности в АПК, Менеджмент, Финансы, Экономический анализ, Экономика сельского хозяйства, Налоги и налогообложение, Международная статистика, Статистика.

Технологическая (проектно-технологическая) практика является основополагающей для изучения следующих дисциплин (практик):

3 курс: Маркетинг, Экономика предприятия (организации), Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации АПК, Мировая аграрная экономика, Основы цифровой экономики, Финансовое вычисления, Поведенческая экономика, Институциональная экономика, Эконометрика, Стратегическое планирование, Документирование ВЭД на предприятии, Внешнеэкономическая деятельность и др.

4 курс: Внешнеторговые перевозки, Внешнеторговые сделки, Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности, Международная стандартизация и сертификация продукции, Международная экономика, Международные деловые переговоры, Международный маркетинг, Международный менеджмент, Управление проектами, Учет и анализ ВЭД, Преддипломная практика, а также для написания выпускной квалификационной работы.

Технологическая (проектно-технологическая) практика входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Мировая экономика».

Форма проведения – непрерывная (концентрированная), индивидуальная.

Способ проведения – выездная практика.

Место и время проведения практики – предприятия и организации, относящиеся к АПК России (например: ЗАО Фирма «Август», ОАО «Рассвет», ООО «Михайловское», ООО «Мясоперерабатывающий завод «РЕМИТ», ООО «Национальная грибная компания Кашира», ООО «Тепличное», ООО Племзавод «Барыбино», ПАО «Группа Черкизово», СПК «Темп» и др.)

Технологическая (проектно-технологическая) практика состоит из трех этапов. Прохождение практики обеспечит закрепление и углубление теоретиче-

ской подготовки обучающихся, овладение практическими умениями и навыками, приобретение компетенций в профессиональной деятельности.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой.

5. Структура и содержание практики

Таблица 2

Распределение часов производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость *	
	Всего	4 семестр
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач. ед.	4	4
в часах	144/144*	144/144*
Контактная работа, час	1,33/1,33*	1,33/1,33*
Самостоятельная работа практиканта, час	142,67/142,67*	142,67/142,67*
Форма промежуточного контроля	Зачет с оценкой	

*в том числе на практическую подготовку

Таблица 3

Структура производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика)

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1	Подготовительный этап 1. Инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности; 2. Инструктаж по общим вопросам организации практики в организации; 3. Согласование рабочего графика (плана) практики; 4. Заполнение дневника практики и составление индивидуального задания.	УК-2, УК-8, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6
2	Основной этап 1. Сбор, обработка, анализ и систематизация информации в соответствии с индивидуальным заданием; 2. Ведение дневника практики; 3. Составление разделов отчета по этапам задания.	УК-2, УК-8, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6
3	Заключительный этап 1. Подготовка отчета; 2. Заполнение дневника; 3. Получение отзыва руководителя от организации.	УК-2, УК-8, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6

Содержание практики

Семестр 4:

Основная задача – овладеть практическими навыками работы в одной из функциональных областей деятельности предприятия, имеющей внешнеэкономическую специфику. Студент выбирает функциональную службу по собственному желанию, исходя из особенностей организации (предприятия), возможности предоставления рабочего места для практиканта и по согласованию с руководителем практики.

Контактная работа в объеме 1,33 часа (таблица №2) при проведении производственной практики предусматривает следующие виды работ руководителя практики от организации с практикантами:

- инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности;
- инструктаж по общим вопросам организации практики в организации (на производстве);
- согласование рабочего графика (плана) практики;
- предоставление рабочих мест практикантам;
- текущая консультация и контроль за выполнением индивидуальных заданий в соответствии с рабочим графиком (планом) практики и проверка дневников;
- подготовка характеристики практиканту.

1 этап Подготовительный этап

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности; инструктаж по общим вопросам организации практики в организации; знакомятся со структурой организации; определяются с рабочим местом; уточняют рабочий график (план) с руководителем практики от организации, заполняют соответствующие пункты дневника практики и индивидуального задания.

Формы текущего контроля: дневник производственной практики и индивидуальное задание.

2 этап Основной этап

Работа в профильной организации: сбор, анализ информации, изучение организационно-правовых форм предприятий (учреждений), уставных документов предприятия (учреждения), анализ и оценка специализации предприятия (основные виды деятельности учреждения), изучение организационной структуры предприятия (учреждения), изучение управленческой структуры предприятия (учреждения), анализ и оценка кадрового состава предприятия (учреждения), анализ и оценка использования финансовых ресурсов предприятия (учреждения), изучение отчетности предприятия (учреждения), анализ и оценка результатов и показателей эффективности производственно-финансовой деятельности предприятия (учреждения), изучение использования инновационных технологий в деятельности предприятия (учреждения) и т.д. Ведение дневника, составление отчета.

Формы текущего контроля: дневник практики, отчет по практике

3 этап Заключительный этап

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка отчета по практике; оформление отчета и дневника; получение отзыва руководителя; подготовка к защите отчета по практике.

Формы текущего контроля: защита отчета с оценкой.

Таблица 4

Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1	классификация и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации	УК-8
2	Организационно-правовые формы предприятий (учреждений). Уставные документы предприятия (учреждения). Специализация предприятия (основные виды деятельности учреждения). Организационная структура предприятия (учреждения). Управленческая структура предприятия (учреждения)	ОПК-2, ОПК-4
3	Результаты и показатели эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия (учреждения). Цифровые технологии в деятельности предприятия (учреждения).	ОПК-2, ОПК-4

6. Организация и руководство производственной практикой (технологическая (проектно-технологическая) практика)

6.1. Руководитель производственной практики от кафедры

Назначение.

Для руководства практикой студента, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность.

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором института (заместителем директора по практике и профориентации) и проректором по учебно-методической и воспитательной работе за организацию и качественное проведение практики, выполнение обучающимися программы практики.

Руководители производственной практики от Университета:

- Устанавливают связь с руководителем практики от организации.
- Организуют выезд студентов на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.
- Составляют рабочий график (план) проведения практики;

- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для выполнения задач практики и подготовки отчета.

- Совместно с руководителем практики от организации распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.

- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до дирекции и выпускающей кафедры.

- Несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилма внутреннего трудового распорядка.

- Оценивают результаты прохождения практики студентов.

- Рассматривают отчеты студентов по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы студентов.

Руководитель производственной практики от профильной организации:

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

- Предоставляет рабочие места студентам.

- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- Подписывает дневник и другие методические материалы, готовит характеристику о прохождении практики студентом.

Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики:

- Выполняют задания, предусмотренные программой практики.

- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

- Ведут и оформляют дневники практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.

- Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и слают зачет с оценкой по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП.

- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6.2 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместитель директора по практике и профессорско-педагогической работе и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной

безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.2.1. Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противозащитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктаж; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелье, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной инструмент; вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, монтажного инструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеословия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецообувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви,

правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечить собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, профилактические прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

6.3.2. Частные требования охраны труда

Специфика производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) по направлению 38.03.01 Экономика (направленность «Мировая экономика») не предполагает дополнительных (частных) требований охраны труда.

7. Методические указания по выполнению программы практики

7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике

Во время прохождения производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) обучающийся ведет дневник (см. п. 7.2 и приложение А).

По выполненной практике, обучающийся составляет отчет (см. п. 7.3 и приложение Б).

7.2. Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения практики обучающийся последовательно составляет и выполняет этапы работ (мероприятий, действий) в соответствии с индивидуальным заданием, указывает срокам выполнения этих работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка. Например, при работе с документами, необходимо указывать их название и назначение.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время экскурсий, занятий с преподавателями, консультаций со специалистами предприятия и рабочими.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося и его участие в выполнении работ и проведении исследований. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Ежедневно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования. Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа отчета приведен в Приложении Б.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращений и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Это структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету и методическими указаниями к выполнению программы практики.

В соответствии с индивидуальным заданием содержание основной части может меняться. Для примера может быть использована следующая структура:

Раздел 1 включает общую характеристику организации (предприятия): организационно-правовой формы, его учредительных документов, особенностей функционирования; место нахождения; выполняемые цели и задачи; анализ и оценка специализации предприятия; организационную структуру и функциональное назначение подразделений и служб; характеристика персонала и общие показатели финансово-хозяйственной деятельности за последние три года. На этом этапе необходимо ознакомиться с финансовой отчетностью, провести необходимые аналитические расчеты для оценки эффективности деятельности предприятия, выявить причины отклонения отдельных показателей от предыдущего или среднегоотраслевого уровня, сформулировать выводы и предложения по устранению имеющихся недостатков и повышению результативности финансово-хозяйственной деятельности. Приводится функциональная характеристика подразделения, где проходит практику студент.

Раздел 2 включает индивидуальное задание, предполагающее сбор необходимого практического материала и статистических данных по теме исследования. Индивидуальное задание формулируется и выдается до начала производственной практики руководителем связано с анализом предмета.

В *Заключении* выполняется общая оценка производственно-хозяйственной деятельности организации, выявляются недостатки или достоинства. Предлагаются мероприятия по совершенствованию процессов.

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

Приложения (по необходимости). Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата;
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны – 25 мм; с правой – 10 мм; в верхней части – 20 мм; в нижней – 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуротонный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середице верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.
8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

1. Экономика сельского хозяйства : учебник для вузов / Н. Я. Коваленко [и др.] ; под редакцией Н. Я. Коваленко. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 406 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-8769-0. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/489362>
2. Экономика предприятий агропромышленного комплекса : учебник для вузов / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общей редакцией Р. Г. Ахметова. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 431 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-03363-2. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/468819>
3. Экономика предприятий агропромышленного комплекса. Практикум : учебное пособие для вузов / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общей редакцией Р. Г. Ахметова. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 270 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-01575-1. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450419>
4. Прокушев, Е. Ф. Внешнеэкономическая деятельность : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Прокушев, А. А. Костин ; под редакцией Е. Ф. Прокушева.

кушева. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 471 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14246-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/468105>

8.2. *Дополнительная литература*

1. Акматалиева, А. С. Таможенная статистика : учебное пособие для вузов / А. С. Акматалиева. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 306 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13995-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/467451>
2. Выполнение программы производственной практики [Текст] : методические указания для студентов направления "Экономика", профиль "Мировая экономика" / О. И. Пантелеева [и др.] ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2015. - 46 с.
3. Маркетинг в агропромышленном комплексе : учебник и практикум для вузов / Н. В. Суркова [и др.] ; под редакцией Н. В. Сурковой. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 314 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-03123-2. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/469292>
4. Международная статистика : учебник для вузов / Б. И. Башкатов [и др.] ; под редакцией Б. И. Башкатова, А. Е. Суринова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 593 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10635-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/468452>
5. Мировая экономика в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Б. М. Смитиенко [и др.] ; под редакцией Б. М. Смитиенко, Н. В. Лукьянович. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 216 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-04809-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/472805>
6. Мировая экономика в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Б. М. Смитиенко [и др.] ; под редакцией Б. М. Смитиенко, Н. В. Лукьянович. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 236 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-04811-7. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/472035>
7. Организация производства и предпринимательство в АПК: учебник для подготовки бакалавров по направлению 35.03.04 "Агрономия" / Л. Д. Червко [и др.] ; ред. М. П. Тушканов. - М.: Инфра-М, 2016. - 268 с.
8. Практикум по статистике: учебное пособие для студентов, направление «Экономика» (квалификация/степень «Бакалавр»). Рекомендовано МСХ РФ / А. П. Зинченко, О. Б. Тарасова, А. В. Уколова, ред. А. П. Зинченко. - 3-е изд., переработ. и доп. - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2013. - 313 с.
9. Сенотрусова, С. В. Внешнеэкономическая деятельность организации : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова. - Москва : Издательство Юрайт,

2021. - 198 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14556-4. - URL : <https://urait.ru/bcode/477938>

10. Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая, Е. Б. Абдалова ; под редакцией Г. Ф. Сысоевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 308 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11480-5. - URL : <https://urait.ru/bcode/468675>

Периодические издания:

АПК: экономика и управление; Актуальные проблемы экономики и права; Вопросы экономики; Мировая экономика и международные отношения; США и Канада: экономика, политика, культура; Труд за рубежом; ЭКО; Экономика развития; Экономика сельского хозяйства, Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий; Экономист; Экономическая наука современной России; Экономическая политика; Экономическая школа; Эксперт

8.3. *Программное обеспечение и Интернет-ресурсы*

1. Официальный сайт базы данных по международной торговле ООН: [электронный ресурс]. Режим доступа: <https://comtrade.un.org> (открытый доступ);
2. Официальный сайт Всемирного банка: [электронный ресурс]. URL: <http://www.worldbank.org> (открытый доступ);
3. Официальный сайт Всемирной торговой организации: [электронный ресурс]. URL: <http://www.wto.org> (открытый доступ);
4. Официальный сайт Международного валютного фонда: [электронный ресурс]. URL: <http://www.imf.org> (открытый доступ);
5. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.mcsx.ru> (открытый доступ).
6. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации - <http://www.minfin.ru> (открытый доступ).
7. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации - <http://www.economy.gov.ru> (открытый доступ).
8. Официальный сайт Продовольственной и сельскохозяйственной организации ООН (ФАО): [электронный ресурс]. URL: <http://www.fao.org> (открытый доступ);
9. Сайт TradingEconomics: [электронный ресурс]. URL: <http://tradingeconomics.com> (открытый доступ).
10. Консультант плюс [электронный ресурс] - <http://www.consultant.ru/online> Режим доступа: (открытый доступ).

9. *Материально-техническое обеспечение практики*

Место и время проведения практики – предприятия и организации, относящиеся к АПК России (например: ЗАО Фирма «Август», ОАО «Рассвет», ООО «Михайловское», ООО «Мясоперерабатывающий завод «РЕМИТ», ООО «На-

циональная грибная компания Кашира), ООО «Тепличное», ООО Племязавод «Барыбино», ПАО «Группа Черкизово», СПК «Темп» и др.)
Материально-техническое обеспечение практики определяется возможностями и требованиями организации и должно соответствовать современному состоянию отрасли и требованиям научно-технического прогресса.

Для проведения защиты отчетов по производственной практике (технологическая (проектно-технологическая) практика) необходим зарегистрированный на кафедре и допущенный руководителем практики к защите на комиссии распечатанный текст отчета по производственной практике (технологическая (проектно-технологическая) практика) и учебная аудитория.

10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1. Текущая аттестация по разделам практики

В качестве текущей аттестации принимается оформленный в соответствии с требованиями отчет, вклеочая дневник, понедельно подписанный руководителем практики от организации.

Критерии оценивания:

Отчет «принимается», если студент:

- заполнил все пункты дневника;
 - разработал и правильно оформил все разделы отчета.
- Отчет «не принимается», если студент:
- не выполнил задание,
 - недостаточно подробно заполнил (или не заполнил) пункты дневника;
 - не разработал и/или не правильно оформил разделы отчета, предусмотренные программой практики;
 - в отчете имеются многочисленные существенные ошибки.

10.2. Промежуточная аттестация по практике

Зачет с оценкой получает обучающийся, прошедший практику, ведший дневник практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

Контрольные вопросы к зачету с оценкой по практике не предусмотрены.

Критерии оценивания результатов производственной практики в табл. 6.

Таблица 6

Критерии оценивания результатов обучения

Зачет с оценкой	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, полностью выполнивший вышесказанные требования к защите отчета, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов, показавший повышенную эрудицию в теоретических и практических аспектах производственной преддипломной практики, давший четко сформулированные квалифицированные ответы в полном объеме на более чем 3/4 поставленных членами комиссии вопросов.

23

Зачет с оценкой	Критерии оценивания
Средний уровень «4» (хорошо)	Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий. оценку «хорошо» заслуживает студент, полностью выполнивший вышесказанные требования к защите отчета, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без существенных пробелов, показавший достаточную эрудицию в теоретических и практических аспектах производственной преддипломной практики, давший квалифицированные ответы в полном объеме на 2/3 поставленных членами комиссии вопросов. Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, полностью выполнивший вышесказанные требования к защите отчета, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без существенных пробелов, показавший приемлемую эрудицию в теоретических и практических аспектах производственной преддипломной практики, давший квалифицированные ответы в полном объеме не менее чем на 1/2 поставленных членами комиссии вопросов. Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, который в основном выполнил вышесказанные требования к защите отчета, но в процессе доклада и ответов на вопросы показал слабую эрудицию в теоретических и практических аспектах производственной преддипломной практики. Компетенции, закрепленные за дисциплиной, не сформированы.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку, отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Промежуточный контроль по практике – зачет с оценкой.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программу разработал:

Корольков А.Ф., к.э.н., доцент



24



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра мировой экономики и маркетинга

ДНЕВНИК
по производственной практике

Институт экономики и управления АПК

студент _____

Направление 38.03.01 Экономика

Направленность: «Мировая экономика»

Курс _____ группа _____

Москва 202_ _



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра мировой экономики и маркетинга

ОТЧЕТ
по производственной практике

«Технологическая (проектно-технологическая) практика»

на базе _____

Выполнил (а) студент (ка) курса
.....Группы

_____ ф.и.о

Дата регистрации отчета
на кафедре _____

Допушен(а) к защите:

Руководитель: _____
ученая степень, ученое звание, ф.и.о

Члены комиссии:

_____ ученая степень, ученое звание, ф.и.о _____ подпись

_____ ученая степень, ученое звание, ф.и.о _____ подпись

_____ ученая степень, ученое звание, ф.и.о _____ подпись

Оценка _____

Дата защиты _____

Москва 202_ _

РЕЦЕНЗИЯ

на программу практики Б2.О.02.01(П) «Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика» ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Мировая экономика»

Агирбовым Юрием Исуфовичем, профессором кафедры экономики ФГБОУ ВО «РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева» (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование программы практики «Производственная Технологическая (проектно-технологическая) практика» ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Мировая экономика» (бакалавриат) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре мировой экономики и маркетинга (разработчик – заведующий кафедрой мировой экономики и маркетинга А.Ф. Корольков, доцент, к.э.н.).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная программа практики «**Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика**» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «26» января 2016 г. № 7.

2. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам, предъявляемым к программе ФГОС ВО.

3. Представленные в Программе цели практики соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.03.01 Экономика.

4. В соответствии с Программой за практикой «**Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика**» закреплены 2 универсальные (УК), 3 общепрофессиональные (ОПК) компетенции. Технологическая (проектно-технологическая) практика и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость Производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) составляет 4 зачетные единицы (144 часа), что соответствует требованиям ФГОС ВО.

7. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

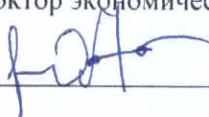
8. Учебно-методическое обеспечение практики представлено: основной литературой – 4 источника, дополнительной литературой – 10 наименования, периодическими изданиями – 15 источников, Интернет-ресурсы – 10 источника и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 38.03.01 Экономика.

9. Материально-техническое обеспечение практики соответствует специфике Производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) и обеспечивает использование современных образовательных методов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание программы практики «**Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика**» ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Мировая экономика» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная заведующим кафедрой мировой экономики и маркетинга, к.э.н., А.Ф. Корольковым соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Агирбов Юрий Исуфович, профессор кафедры экономики ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева, доктор экономических наук



« 26 » 08 2021 г.