

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

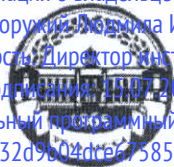
ФИО: Хоружий Леонид Иванович

Должность: Директор института экономики и управления АПК

Дата подписания: 11/07/2023 18:45:49

Уникальный программный ключ:

1e90b132d9b04dce67585160b015ddd2cb1e6a



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**  
**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
**(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)**

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра мировой экономики и маркетинга

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института  
экономики и управления АПК

  
Хоружий Л.И.  
“ 11 ” 07 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

**Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика**

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление 38.03.01 Экономика

Направленность: «Мировая экономика»

Курс 2

Семестр 4

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2021

Москва, 2021

Разработчики: А.Ф. Корольков, к.э.н., доцент

«20» 08 2021 г.

Рецензент: Агирбов Ю. И., д.э.н., профессор

«20» 08 2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профессиональных стандартов и учебного плана 2021 года начала подготовки.

Программа обсуждена на заседании кафедры мировой экономики и маркетинга  
Протокол № 2 от «20» 08 2021 г.

Зав. кафедрой: А.Ф. Корольков, к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«20» 08 2021 г.

**Согласовано:**

Зам. директора по практике и профориентационной  
работе института экономики и управления АПК  
Фомина Т.Н.

«20» 08 2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии  
института экономики и управления АПК  
Корольков А.Ф., к.э.н., доцент

«20» 08 2021 г.

Заведующий выпускающей кафедрой  
мировой экономики и маркетинга  
А.Ф. Корольков, к.э.н., доцент

«20» 08 2021 г.

Зав. отделом комплектования ЦНБ

«20» 08 2021 г.  
Ермилова Л.В.

## АННОТАЦИЯ

### Б2.О.02.01(П) Производственная практика (проектно-технологическая) практика

для подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Мировая экономика»

#### Содержание

|   |    |
|---|----|
| АННОТАЦИЯ .....   | 4  |
| 1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ .....  | 5  |
| 2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ .....  | 5  |
| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....                                     | 5  |
| 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОЛ БАКАЛАВРИАТА .....   | 11 |
| 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....  | 12 |
| 6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА) ..... | 14 |
| 6.1. Руководитель производственной практики от кафедры .....  | 14 |
| Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики .....   | 15 |
| 6.2. Инstrukция по технике безопасности .....   | 15 |
| 6.2.1. Общие требования охраны труда .....  | 16 |
| 6.3.2. Частные требования охраны труда .....  | 17 |
| 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....   | 17 |
| 7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике .....  | 17 |
| 7.2. Правила оформления и ведения дневника .....  | 18 |
| 7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления .....  | 18 |
| 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....  | 20 |
| 8.1. Основная литература .....  | 20 |
| 8.2. Дополнительная литература .....  | 21 |
| 8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы .....   | 22 |
| 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....   | 22 |
| 10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ) .....                                    | 23 |
| 10.1. Текущая аттестация по разделам практики .....   | 23 |
| 10.2. Промежуточная аттестация по практике .....  | 23 |

#### Курс 2; семестр 4

**Форма проведения практики:** непрерывная (концентрированная), индивидуальная.

**Способ проведения:** выездная.

**Цель практики:** овладение, закрепление и углубление теоретических знаний по экономике и управлению предприятием, приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности, умений принимать самостоятельные решения.

**Задачи практики:** научиться определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

**Требования к результатам освоения практики:** в результате освоения практики формируются следующие компетенции: УК-2 (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3); УК-8 (УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3); ОПК-2 (ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3); ОПК-4 (ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3); ОПК-6 (ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3).

**Краткое содержание практики:** производственная практика предусматривает следующие этапы: подготовительный этап, включающий прибытие в организацию, знакомство с администрацией и руководителем практики от организации, инструктаж по вопросам охраны труда и пожарной безопасности, составление индивидуального задания; основной этап, включающий сбор, обработку и систематизацию фактического информационного, аналитического, экономического материала согласно заданию, расчет необходимых показателей и заполнение соответствующих разделов отчета; заключительный этап, включающий подготовку и защиту отчета.

**Место проведения:** предприятия и организации, ведущие деятельность, в том числе внешнеэкономическую, связанную с аграрной сферой экономики.

**Общая трудоемкость практики** составляет 4 зач. ед. (144 часа).

**Промежуточный контроль по практике:** зачет с оценкой.

| №  | Код  | Содержание компетенции (или её части)  | Индикаторы компетенции  | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:  | знать  | уметь  | владеть  |
|----|------|--|---|---|--|--|--|
| 1. | УК-2 | Способен оптимизировать затраты в рамках постановки задачи для осуществления профессиональной деятельности в целях выбора оптимальных решений и действий исходя из интересов организации | УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческих решений и методологию принятия решений | анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов в профессиональной деятельности; разрабатывать планы, определять цели, этапы и основные направления работ с учетом задач цифровой экономики и правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений и действий исходя из интересов организации с учетом задач цифровой экономики | УК-2.3. Владеет методами разработки цели и задач проекта, исходя из действующих правовых норм, а также с учетом задач цифровой экономики; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах с использованием | методами разработки цели и задач проекта, исходя из действующих правовых норм, а также с учетом задач цифровой экономики; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах с использованием |
| 2. |      |  |   |   |  |  |  |
| 3. |      |  |   |   |  |  |  |

### Требования к результатам освоения по программе Производственной практики (технологическая практика)

Таблица 1

#### 1. Цель практики

Цель прохождения производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) – овладение, закрепление и углубление теоретических знаний по экономике и управлению предприятием, приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности, умений принимать самостоятельные решения.

#### 2. Задачи практики

Выпускник по направлению подготовки 38.03.01 Экономика в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен решать следующие профессиональные задачи:

*аналитическая, научно-исследовательская деятельность:* поиск информации, сбор и анализ данных; обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления как в России, так и за рубежом; подготовка аналитических отчетов;

*расчетно-экономическая деятельность:* подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

В соответствии с заявленной целью практики студент должен научиться определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимые для решения поставленных экономических задач; предлагать экономические и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

#### 3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение производственной практики направлено на формирование у обучающихся общекультурных (УК) и общепрофессиональных (ОПК), представленных в таблице 1.

|    |      |  |   |  |   |  |
|----|------|--|---|--|---|--|
|    |      |  | тодами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах с использованием цифровых средств и технологий  |  |   | ем цифровых средств и технологий в профессиональной деятельности |
| 4. | УК-8 | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1 Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации | классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации |   |  |
| 5. |      |  | УК-8.2 Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций, оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее  |  | поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций, оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению, в том числе на конкретном рабочем месте |  |

7

|    |       |  |   |  |  |   |
|----|-------|--|---|--|--|---|
| 6. |       |  | предупреждению<br>УК-8.3 владеет правилами поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях |  |  | правилами поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях, в том числе на конкретном рабочем месте |
| 7  | ОПК-2 | Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | ОПК-2.1 Знает основные методы сбора и анализа информации для решения экономических задач, в том числе методы сбора, анализа и передачи информации с использованием цифровых средств и технологий                          | основные методы сбора и анализа информации для решения экономических задач, в том числе методы сбора, анализа и передачи информации с использованием цифровых средств и технологий, необходимых для решения этих задач |  |   |
| 8  |       |  | ОПК-2.2 Умеет осуществлять поиск информации, сбор и анализ основных данных, необходимых для решения экономических задач с использованием цифровых средств и технологий  |  | осуществлять поиск информации, сбор и анализ основных данных, необходимых для решения экономических задач с использованием цифровых средств и технологий, необходимых для решения этих задач |   |
| 9  |       |  | ОПК-2.3 Владеет базовыми методами поиска, сбора информации и анализа данных, необходимых для решения поставленных   |  |  | базовыми методами поиска, сбора информации и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, а так же специ-  |

8

|    |       |   |  |  |  |  |
|----|-------|---|--|--|--|--|
|    |       |   | экономических задач, а так же специальными современными инструментами анализа и обработки данных для решения экономических задач на основе применения современных цифровых средств и технологий                                  |  |  | альными современными инструментами анализа и обработки данных для решения экономических задач на основе применения современных цифровых средств и технологий, применительно к решению этих задач |
| 10 | ОПК-4 | Способен предлагать экономические и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; | ОПК-4.1 Знает способы и формы организационно-управленческих решений в экономической деятельности   | способы и формы организационно-управленческих решений в экономической деятельности, в том числе применительно к решению профессиональных задач |  |  |
| 11 |       |   | ОПК-4.2 Умеет осуществлять выбор оптимальных организационно-управленческих решений, необходимых для реализации экономической деятельности, а так же критически оценивать результаты принятых решений с возможностью их изменений |  | осуществлять выбор оптимальных организационно-управленческих решений, необходимых для реализации экономической деятельности, а так же критически оценивать результаты принятых решений с возможностью их изменений |  |
| 12 |       |   | ОПК-4.3 Владеет навыками и методами принятия и реализации выбранных организационно-управленческих решений в экономической деятельности, а так же изменения применяемого организаци-  |  |  |  |

9

|    |       |   |   |   |  |  |
|----|-------|---|---|---|--|--|
|    |       |   | оно-управленческого решения в соответствии с модификациями условий осуществления экономической деятельности   |   |  | дификациями условий осуществления экономической деятельности, в контексте решения профессиональных задач |
| 13 | ОПК-6 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-6.1 Знает современные информационные технологии и принципы их работы при решении задач профессиональной деятельности  | основные современные информационные технологии и принципы их работы при решении профессиональных задач в хозяйственной деятельности |  |  |
| 14 |       |   | ОПК-6.2 Умеет находить, анализировать и обосновывать выбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом принципов их работы |   | находить, анализировать и обосновывать выбор современных информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности с учетом принципов их работы |  |
| 15 |       |   | ОПК-6.3 Владеет навыками применения современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности   |   |  |  |

#### 4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Для успешного прохождения производственной практики необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

1 курс: Философия, Право, Микроэкономика, Агробиологические основы земледелия, Технология производства продукции животноводства, Иностранный язык, История (история России, всеобщая история), Безопасность жизнедеятельности, Культура речи и деловое общение, Макроэкономика, Технология производства продукции растениеводства, Технология хранения и переработки продукции растениеводства, Технология переработки и хранения продукции животноводства.

2 курс: Тайм-менеджмент, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Психология в профессиональной деятельности, Теория бухгалтерского учета, Мировая экономика, Правовое регулирование финансово-экономической деятельности в АПК, Менеджмент, Финансы, Экономический анализ, Экономика сельского хозяйства, Налоги и налогообложение, Международная статистика, Статистика.

Технологическая (проектно-технологическая) практика является основополагающей для изучения следующих дисциплин (практик):

3 курс: Маркетинг, Экономика предприятия (организации), Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК, Мировая аграрная экономика, Основы цифровой экономики, Финансовое вычисление, Поведенческая экономика, Институциональная экономика, Эконометрика, Стратегическое планирование, Документирование ВЭД на предприятии, Внешнеэкономическая деятельность и др.

4 курс: Внешнеторговые перевозки, Внешнеторговые сделки, Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности, Международная стандартизация и сертификация продукции, Международная экономика, Международные деловые переговоры, Международный маркетинг, Международный менеджмент, Управление проектами, Учет и анализ ВЭД, Преддипломная практика, а также для написания выпускной квалификационной работы.

Технологическая (проектно-технологическая) практика входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Мировая экономика».

Форма проведения – непрерывная (концентрированная), индивидуальная.

Способ проведения – выездная практика.

Место и время проведения практики – предприятия и организации, относящиеся к АПК России (например: ЗАО Фирма «Август», ОАО «Рассвет», ООО «Михайловское», ООО «Мясоперерабатывающий завод «РЕМИТ», ООО «Национальная грибная компания Кашира», ООО «Тепличное», ООО Племязавод «Барыбино», ПАО «Группа Черкизово», СПК «Темп» и др.)

Технологическая (проектно-технологическая) практика состоит из трех этапов. Прохождение практики обеспечит закрепление и углубление теоретиче-

ской подготовки обучающихся, овладение практическими умениями и навыками, приобретение компетенций в профессиональной деятельности.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

**Форма промежуточного контроля:** зачет с оценкой.

#### 5. Структура и содержание практики

Таблица 2

**Распределение часов производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) по видам работ по семестрам**

| Вид учебной работы                                      | Трудоемкость *  |                |
|---|-----------------|----------------|
|   | Всего           | 4 семестр      |
| <b>Общая трудоемкость по учебному плану, в зач. ед.</b> | 4               | 4              |
| в часах   | 144/144*        | 144/144*       |
| <b>Контактная работа, час</b>                           | 1,33/1,33*      | 1,33/1,33*     |
| <b>Самостоятельная работа практиканта, час</b>          | 142,67/142,67*  | 142,67/142,67* |
| <b>Форма промежуточного контроля</b>                    | Зачет с оценкой |                |

\* в том числе на практическую подготовку

Таблица 3

**Структура производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика)**

| № п/п | Содержание этапов практики  | Формируемые компетенции         |
|-------|---|---------------------------------|
| 1     | <b>Подготовительный этап</b><br>1. Инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности;<br>2. Инструктаж по общим вопросам организации практики в организации;<br>3. Согласование рабочего графика (плана) практики;<br>4. Заполнение дневника практики и составление индивидуального задания. | УК-2, УК-8, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6 |
| 2     | <b>Основной этап</b><br>1. Сбор, обработка, анализ и систематизация информации в соответствии с индивидуальным заданием;<br>2. Ведение дневника практики;<br>3. Составление разделов отчета по этапам задания.  | УК-2, УК-8, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6 |
| 3     | <b>Заключительный этап</b><br>1. Подготовка отчета;<br>2. Заполнение дневника;<br>3. Получение отзыва руководителя от организации.  | УК-2, УК-8, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6 |

### Содержание практики

#### Семестр 4:

Основная задача – овладеть практическими навыками работы в одной из функциональных областей деятельности предприятия, имеющей внешнеэкономическую специфику. Студент выбирает функциональную службу по собственному желанию, исходя из особенностей организации (предприятия), возможности предоставления рабочего места для практиканта и по согласованию с руководителем практики.

Контактная работа в объеме 1,33 часа (таблица №2) при проведении производственной практики предусматривает следующие виды работ руководителя практики от организации с практикантами:

- инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности;
- инструктаж по общим вопросам организации практики в организации (на производстве);
- согласование рабочего графика (плана) практики;
- предоставление рабочих мест практикантам;
- текущая консультация и контроль за выполнением индивидуальных заданий в соответствии с рабочим графиком (планом) практики и проверка дневников;
- подготовка характеристики практиканту.

#### 1 этап Подготовительный этап

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности; инструктаж по общим вопросам организации практики в организации; знакомятся со структурой организации; определяются с рабочим местом; уточняют рабочий график (план) с руководителем практики от организации, заполняют соответствующие пункты дневника практики и индивидуального задания.

Формы текущего контроля: дневник производственной практики и индивидуальное задание.

#### 2 этап Основной этап

Работа в профильной организации: сбор, анализ информации, изучение организационно-правовых форм предприятий (учреждений), уставных документов предприятия (учреждения), анализ и оценка специализации предприятия (основные виды деятельности учреждения), изучение организационной структуры предприятия (учреждения), изучение управленческой структуры предприятия (учреждения), анализ и оценка кадрового состава предприятия (учреждения), анализ и оценка использования финансовых ресурсов предприятия (учреждения), изучение отчетности предприятия (учреждения), анализ и оценка результатов и показателей эффективности производственно-финансовой деятельности предприятия (учреждения), изучение использования инновационных технологий в деятельности предприятия (учреждения) и т.д. Ведение дневника, составление отчета.

Формы текущего контроля: дневник практики, отчет по практике

### 3 этап Заключительный этап

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка отчета по практике; оформление отчета и дневника; получение отзыва руководителя; подготовка к защите отчета по практике.

Формы текущего контроля: защита отчета с оценкой.

Таблица 4

### Самостоятельное изучение тем

| № п/п | Название тем для самостоятельного изучения   | Компетенции  |
|-------|--|--------------|
| 1     | классификация и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации | УК-8         |
| 2     | Организационно-правовые формы предприятий (учреждений). Уставные документы предприятия (учреждения). Специализация предприятия (основные виды деятельности учреждения). Организационная структура предприятия (учреждения). Управленческая структура предприятия (учреждения)                            | ОПК-2, ОПК-4 |
| 3     | Результаты и показатели эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия (учреждения). Цифровые технологии в деятельности предприятия (учреждения).  | ОПК-2, ОПК-4 |

### 6. Организация и руководство производственной практикой (технологическая (проектно-технологическая) практика)

#### 6.1. Руководитель производственной практики от кафедры

##### Назначение.

Для руководства практикой студента, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

##### Ответственность.

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором института (заместителем директора по практике и профориентации) и проректором по учебно-методической и воспитательной работе за организацию и качественное проведение практики, выполнение обучающимися программы практики.

##### Руководители производственной практики от Университета:

- Устанавливают связь с руководителем практики от организации.
- Организуют выезд студентов на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.
- Составляют рабочий график (план) проведения практики;



- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для выполнения задач практики и подготовки отчета.
- Совместно с руководителем практики от организации распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до дирекции и выпускающей кафедры.
- Несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилма внутреннего трудового распорядка.
- Оценивают результаты прохождения практики студентов.
- Рассматривают отчеты студентов по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы студентов.

**Руководитель производственной практики от профильной организации:**

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.
- Предоставляет рабочие места студентам.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Подписывает дневник и другие методические материалы, готовит характеристику о прохождении практики студентом.

**Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики:**

- Выполняют задания, предусмотренные программой практики.
- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
- Ведут и оформляют дневники практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.
- Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и слают зачет с оценкой по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП.
- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

**6.2 Инструкция по технике безопасности**

Перед началом практики заместитель директора по практике и профессорско-педагогической работе и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной

безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

**6.2.1. Общие требования охраны труда**

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противозащитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктаж; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелье, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной инструмент; вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, монтажного инструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеословия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецообувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви,

правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечить собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, профилактические прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

### 6.3.2. Частные требования охраны труда

Специфика производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) по направлению 38.03.01 Экономика (направленность «Мировая экономика») не предполагает дополнительных (частных) требований охраны труда.

## 7. Методические указания по выполнению программы практики

### 7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике

Во время прохождения производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) обучающийся ведет дневник (см. п. 7.2 и приложение А).

По выполненной практике, обучающийся составляет отчет (см. п. 7.3 и приложение Б).

### 7.2. Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения практики обучающийся последовательно составляет и выполняет этапы работ (мероприятий, действий) в соответствии с индивидуальным заданием, указывает срокам выполнения этих работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка. Например, при работе с документами, необходимо указывать их название и назначение.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время экскурсий, занятий с преподавателями, консультаций со специалистами предприятия и рабочими.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося и его участие в выполнении работ и проведении исследований. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Ежедневно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

### 7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

**Общие требования.** Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

**Структура отчета.** Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

**Описание элементов структуры отчета.** Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

**Титульный лист отчета.** Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа отчета приведен в Приложении Б.

**Перечень сокращений и условных обозначений.** Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращений и условных обозначений. Элемент является обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

**Содержание.** Это структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

**Введение и заключение.** «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

**Основная часть.** Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету и методическими указаниями к выполнению программы практики.

В соответствии с индивидуальным заданием содержание основной части может меняться. Для примера может быть использована следующая структура:

*Раздел 1* включает общую характеристику организации (предприятия): организационно-правовой формы, его учредительных документов, особенностей функционирования; место нахождения; выполняемые цели и задачи; анализ и оценка специализации предприятия; организационную структуру и функциональное назначение подразделений и служб; характеристика персонала и общие показатели финансово-хозяйственной деятельности за последние три года. На этом этапе необходимо ознакомиться с финансовой отчетностью, провести необходимые аналитические расчеты для оценки эффективности деятельности предприятия, выявить причины отклонения отдельных показателей от предыдущего или среднеотраслевого уровня, сформулировать выводы и предложения по устранению имеющихся недостатков и повышению результативности финансово-хозяйственной деятельности. Приводится функциональная характеристика подразделения, где проходит практику студент.

*Раздел 2* включает индивидуальное задание, предполагающее сбор необходимого практического материала и статистических данных по теме исследования. Индивидуальное задание формулируется и выдается до начала производственной практики руководителем связано с анализом предмета.

В *Заключении* выполняется общая оценка производственно-хозяйственной деятельности организации, выявляются недостатки или достоинства. Предлагаются мероприятия по совершенствованию процессов.

**Библиографический список.** Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

**Приложения (по необходимости).** Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата;
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

### **Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)**

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны – 25 мм; с правой – 10 мм; в верхней части – 20 мм; в нижней – 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуротонный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середице верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.
8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

### **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

1. Экономика сельского хозяйства : учебник для вузов / Н. Я. Коваленко [и др.] ; под редакцией Н. Я. Коваленко. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 406 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-8769-0. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/489362>
2. Экономика предприятий агропромышленного комплекса : учебник для вузов / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общей редакцией Р. Г. Ахметова. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 431 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-03363-2. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/468819>
3. Экономика предприятий агропромышленного комплекса. Практикум : учебное пособие для вузов / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общей редакцией Р. Г. Ахметова. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 270 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-01575-1. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450419>
4. Прокушев, Е. Ф. Внешнеэкономическая деятельность : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Прокушев, А. А. Костин ; под редакцией Е. Ф. Прокушева.

кушева. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 471 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14246-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/468105>

### 8.2. *Дополнительная литература*

1. Акматалиева, А. С. Таможенная статистика : учебное пособие для вузов / А. С. Акматалиева. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 306 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13995-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/467451>
2. Выполнение программы производственной практики [Текст] : методические указания для студентов направления "Экономика", профиль "Мировая экономика" / О. И. Пантелеева [и др.] ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2015. - 46 с.
3. Маркетинг в агропромышленном комплексе : учебник и практикум для вузов / Н. В. Суркова [и др.] ; под редакцией Н. В. Сурковой. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 314 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-03123-2. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/469292>
4. Международная статистика : учебник для вузов / Б. И. Башкатов [и др.] ; под редакцией Б. И. Башкатова, А. Е. Суринова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 593 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10635-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/468452>
5. Мировая экономика в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Б. М. Смитиенко [и др.] ; под редакцией Б. М. Смитиенко, Н. В. Лукьянович. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 216 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-04809-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/472805>
6. Мировая экономика в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Б. М. Смитиенко [и др.] ; под редакцией Б. М. Смитиенко, Н. В. Лукьянович. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 236 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-04811-7. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/472035>
7. Организация производства и предпринимательство в АПК: учебник для подготовки бакалавров по направлению 35.03.04 "Агрономия" / Л. Д. Червко [и др.] ; ред. М. П. Тушканов. - М.: Инфра-М, 2016. - 268 с.
8. Практикум по статистике: учебное пособие для студентов, направление «Экономика» (квалификация/степень «Бакалавр»). Рекомендовано МСХ РФ / А. П. Зинченко, О. Б. Тарасова, А. В. Уколова, ред. А. П. Зинченко. - 3-е изд., переработ. и доп. - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2013. - 313 с.
9. Сенотрусова, С. В. Внешнеэкономическая деятельность организации : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова. - Москва : Издательство Юрайт,

2021. - 198 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14556-4. - URL : <https://urait.ru/bcode/477938>

10. Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая, Е. Б. Абдалова ; под редакцией Г. Ф. Сысоевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 308 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11480-5. - URL : <https://urait.ru/bcode/468675>

### *Периодические издания:*

АПК: экономика и управление; Актуальные проблемы экономики и права; Вопросы экономики; Мировая экономика и международные отношения; США и Канада: экономика, политика, культура; Труд за рубежом; ЭКО; Экономика развития; Экономика сельского хозяйства, Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий; Экономист; Экономическая наука современной России; Экономическая политика; Экономическая школа; Эксперт

### 8.3. *Программное обеспечение и Интернет-ресурсы*

1. Официальный сайт базы данных по международной торговле ООН: [электронный ресурс]. Режим доступа: <https://comtrade.un.org> (открытый доступ);
2. Официальный сайт Всемирного банка: [электронный ресурс]. URL: <http://www.worldbank.org> (открытый доступ);
3. Официальный сайт Всемирной торговой организации: [электронный ресурс]. URL: <http://www.wto.org> (открытый доступ);
4. Официальный сайт Международного валютного фонда: [электронный ресурс]. URL: <http://www.imf.org> (открытый доступ);
5. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.mcsx.ru> (открытый доступ).
6. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации - <http://www.minfin.ru> (открытый доступ).
7. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации - <http://www.economy.gov.ru> (открытый доступ).
8. Официальный сайт Продовольственной и сельскохозяйственной организации ООН (ФАО): [электронный ресурс]. URL: <http://www.fao.org> (открытый доступ);
9. Сайт TradingEconomics: [электронный ресурс]. URL: <http://tradingeconomics.com> (открытый доступ).
10. Консультант плюс [электронный ресурс] - <http://www.consultant.ru/online> Режим доступа: (открытый доступ).

### 9. *Материально-техническое обеспечение практики*

Место и время проведения практики – предприятия и организации, относящиеся к АПК России (например: ЗАО Фирма «Август», ОАО «Рассвет», ООО «Михайловское», ООО «Мясоперерабатывающий завод «РЕМИТ», ООО «На-

циональная грибная компания Кашира), ООО «Тепличное», ООО Племязавод «Барыбино», ПАО «Группа Черкизово», СПК «Темп» и др.)  
Материально-техническое обеспечение практики определяется возможностями и требованиями организации и должно соответствовать современному состоянию отрасли и требованиям научно-технического прогресса.

Для проведения защиты отчетов по производственной практике (технологическая (проектно-технологическая) практика) необходим зарегистрированный на кафедре и допущенный руководителем практики к защите на комиссии распечатанный текст отчета по производственной практике (технологическая (проектно-технологическая) практика) и учебная аудитория.

#### 10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

##### 10.1. Текущая аттестация по разделам практики

В качестве текущей аттестации принимается оформленный в соответствии с требованиями отчет, вклеочая дневник, понедельно подписанный руководителем практики от организации.

Критерии оценивания:

Отчет «принимается», если студент:

- заполнил все пункты дневника;
  - разработал и правильно оформил все разделы отчета.
- Отчет «не принимается», если студент:
- не выполнил задание,
  - недостаточно подробно заполнил (или не заполнил) пункты дневника;
  - не разработал и/или не правильно оформил разделы отчета, предусмотренные программой практики;
  - в отчете имеются многочисленные существенные ошибки.

##### 10.2. Промежуточная аттестация по практике

Зачет с оценкой получает обучающийся, прошедший практику, ведший дневник практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

Контрольные вопросы к зачету с оценкой по практике не предусмотрены.

Критерии оценивания результатов производственной практики в табл. 6.

Таблица 6

#### Критерии оценивания результатов обучения

| Зачет с оценкой               | Критерии оценивания  |
|-------------------------------|--|
| Высокий уровень «5» (отлично) | оценку «отлично» заслуживает студент, полностью выполнивший вышесказанные требования к защите отчета, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов, показавший повышенную эрудицию в теоретических и практических аспектах производственной преддипломной практики, давший четко сформулированные квалифицированные ответы в полном объеме на более чем 3/4 поставленных членами комиссии вопросов. |

23

| Зачет с оценкой                               | Критерии оценивания  |
|---|--|
| Средний уровень «4» (хорошо)                  | Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.<br>оценку «хорошо» заслуживает студент, полностью выполнивший вышесказанные требования к защите отчета, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без существенных пробелов, показавший достаточную эрудицию в теоретических и практических аспектах производственной преддипломной практики, давший квалифицированные ответы в полном объеме на 2/3 поставленных членами комиссии вопросов.<br>Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний). |
| Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)     | оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, полностью выполнивший вышесказанные требования к защите отчета, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без существенных пробелов, показавший приемлемую эрудицию в теоретических и практических аспектах производственной преддипломной практики, давший квалифицированные ответы в полном объеме не менее чем на 1/2 поставленных членами комиссии вопросов.<br>Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.   |
| Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно) | оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, который в основном выполнил вышесказанные требования к защите отчета, но в процессе доклада и ответов на вопросы показал слабую эрудицию в теоретических и практических аспектах производственной преддипломной практики.<br>Компетенции, закрепленные за дисциплиной, не сформированы.  |

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку, отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

**Промежуточный контроль** по практике – зачет с оценкой.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

**Программу разработал:**

Корольков А.Ф., к.э.н., доцент



24



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

**ДНЕВНИК**  
по производственной практике

Институт экономики и управления АПК

студент \_\_\_\_\_

Направление 38.03.01 Экономика

Направленность: «Мировая экономика»

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Москва 202\_ \_



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра мировой экономики и маркетинга

**ОТЧЕТ**  
по производственной практике

«Технологическая (проектно-технологическая) практика»

на базе \_\_\_\_\_

Выполнил (а) студент (ка) ..... курса  
..... Группы

Дата регистрации отчета \_\_\_\_\_  
на кафедре \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

Допушен(а) к защите:

Руководитель: \_\_\_\_\_  
учебная степень, ученое звание, ФИО

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_  
учебная степень, ученое звание, ФИО      подпись  
\_\_\_\_\_  
учебная степень, ученое звание, ФИО      подпись  
\_\_\_\_\_  
учебная степень, ученое звание, ФИО      подпись

Оценка \_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_

Москва 202\_ \_

## РЕЦЕНЗИЯ

на программу практики Б2.О.02.01(П) «Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика» ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Мировая экономика»

Агирбовым Юрием Исуфовичем, профессором кафедры экономики ФГБОУ ВО «РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева» (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование программы практики «Производственная Технологическая (проектно-технологическая) практика» ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Мировая экономика» (бакалавриат) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре мировой экономики и маркетинга (разработчик – заведующий кафедрой мировой экономики и маркетинга А.Ф. Корольков, доцент, к.э.н.).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная программа практики «**Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика**» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «26» января 2016 г. № 7.

2. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам, предъявляемым к программе ФГОС ВО.

3. Представленные в Программе цели практики соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.03.01 Экономика.

4. В соответствии с Программой за практикой «**Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика**» закреплены 2 универсальные (УК), 3 общепрофессиональные (ОПК) компетенции. Технологическая (проектно-технологическая) практика и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость Производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) составляет 4 зачетные единицы (144 часа), что соответствует требованиям ФГОС ВО.

7. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

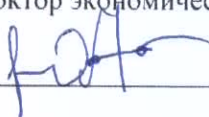
8. Учебно-методическое обеспечение практики представлено: основной литературой – 4 источника, дополнительной литературой – 10 наименования, периодическими изданиями – 15 источников, Интернет-ресурсы – 10 источника и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 38.03.01 Экономика.

9. Материально-техническое обеспечение практики соответствует специфике Производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) и обеспечивает использование современных образовательных методов обучения.

## ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание программы практики «**Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика**» ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Мировая экономика» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная заведующим кафедрой мировой экономики и маркетинга, к.э.н., А.Ф. Корольковым соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Агирбов Юрий Исуфович, профессор кафедры экономики ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева, доктор экономических наук



« 26 » 08 2021 г.