

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Юлдашбаев Юсупжан Арсыбаевич

Должность: И.о. директора Института зоотехнии и биологии

Дата подписания: 14.09.2023 11:09:27

Уникальный программный ключ:

5fc0f488bb34735b4d931397ee06994d56e515e6



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт зоотехнии и биологии
Кафедра разведения, генетики и биотехнологии животных

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора
Института зоотехнии
и
Института зоотехнии и биологии

Ю.А. Юлдашбаев
" 26 "  2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02.02(П) Преддипломная практика

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление	36.03.02 Зоотехния
Направленность:	Биотехнология и генетика в селекции животных
Курс	4
Семестр	8
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки:	2023

Москва, 2023

Разработчики: Глушенко М.А., к.б.н.
Алтухова Н.С., к.с.-х.н.

« 10 » апреля 2023 г.

Рецензент:

доктор с.-х.н., профессор кафедры частной зоотехнии А.К Османян

А.К. Османян
« 11 » апреля 2023 г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 36.03.02. Зоотехния и учебного плана 2023 года начала подготовки

Программа обсуждена на заседании кафедры разведения, генетики и биотехнологии животных

Протокол № 9 от « 12 » апреля 2023 г.

Зав. кафедрой М.И. Селионова, доктор биол. наук, профессор

М.И. Селионова
« 12 » апреля 2023 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии института зоотехнии и биологии доктор 6. наук А.Г. Маннапов

А.Г. Маннапов

А.Г. Маннапов
« 16 » апреля 2023 г.

Зам.директора по практической и профориентационной работе института зоотехнии и биологии кандидат биол. наук А.П. Олесюк

А.П. Олесюк
« 16 » апреля 2023 г.

Заведующий выпускающей кафедрой разведения, генетики и биотехнологии животных М.И. Селионова, доктор биол. наук, профессор

М.И. Селионова
« 16 » апреля 2023 г.

Зав. отделом комплектования ЦНБ

Ермилова Я.В.
(подпись)

Содержание

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	5
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	5
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА.....	5
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ	10
6.1. РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ	10
ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:	11
6.2 Инструкция по технике безопасности.....	12
6.2.1. Общие требования охраны труда	12
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	13
7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике	13
7.2. Общие требования, структура отчета и правила его оформления	13
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	15
8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы	16
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	16
10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ) ..	17
11. ПРИЛОЖЕНИЯ	

\

**АННОТАЦИЯ
ПРОГРАММЫ
Б2.О.02.02(П) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

для подготовки бакалавров

по направлению 36.03.02 Зоотехния,
направленности «Биотехнология и генетика в селекции животных»

Курс, семестр: курс 4, семестр 8

Форма проведения практики: *(непрерывная (концентрированная, индивидуальная).*

Способ проведения: *стационарная практика, выездная практика.*

Цель практики: формирование у бакалавров универсальных и общепрофессиональных компетенций, направленных на приобретение закрепление и углубление навыков планирования и организации научного эксперимента и умений выполнения научно-исследовательских работ с применением различного оборудования и компьютерных технологий.

Задачи практики:

- закрепить навыки, полученные в период освоения дисциплин общенаучного цикла и прохождения производственной технологической практики;
- проанализировать и систематизировать собранные экспериментальные данные для написания выпускной квалификационной работы.

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практикформируютсяследующиекомпетенции: УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3

Краткое содержание практики:– Практика предусматривает следующие этапы:

1 этап Подготовительный этап

Инструктаж по технике безопасности, обсуждение общих вопросов организации практики.

2 этап Основной этап

Анализ собранного материала для выпускной квалификационной работы. Подготовка выпускной квалификационной работы

3 этап Заключительный этап

Оформление выпускной квалификационной работы. Подготовка, написание и защита отчета по практике.

Место проведения: РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, ФГБНУ ФНЦ ВИЖ им. Л.К. Эрнста, ОАО «Московское» по племенной работе, ОАО «Агроплем» и другие организации, действующие в сфере организации и ведения селекционно-племенной работы, а также научные учреждения.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зач. ед.(108 час).

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой.

1. Цель практики

Цель прохождения Преддипломной практики: формирование у бакалавров универсальных и общепрофессиональных компетенций, направленных на приобретение, закрепление и углубление навыков планирования и организации научного эксперимента и умений выполнения научно-исследовательских работ с применением различного оборудования и компьютерных технологий.

2. Задачи практики

Задачи практики:

- закрепить навыки, полученные в период освоения дисциплин учебного плана обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений и при прохождении технологической практики;
- проанализировать и систематизировать собранные экспериментальные данные для написания выпускной квалификационной работы.

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение производственной преддипломной практики направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций, представленных в таблице 1.

4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Для успешного прохождения производственной преддипломной практики необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

1 курс: Генетика животных, Иностранный язык.

2 курс: Иностранный язык, Разведение животных, Основы научных исследований, Физиология и этология животных, Механизация и автоматизация животноводства.

3 курс: Безопасность жизнедеятельности, Физиология и этология животных, Основы племенного животноводства, Анализ селекционного процесса в животноводстве, Частная генетика и геномная селекция животных, Генетические ресурсы и биоразнообразие животных.

4 курс: Цифровые технологии в АПК, Основы ветеринарии, Основы биотехнологии, Организация племенной работы в животноводстве, Методы биотехнологии и биоинформатики в животноводстве.

Кроме этого студент должен пройти производственную технологическую практику.

Преддипломная практика входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки 36.03.02 Зоотехния.

Производственная преддипломная практика является основополагающей для написания выпускной квалификационной работы.

Форма проведения практики - непрерывная (концентрированная) индивидуальная

Способ проведения – выездная, стационарная практика.

Местом проведения практики являются РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, ФГБНУ ФНЦ ВИЖ им. Л.К. Эрнста, ОАО «Московское» по племенной работе, ОАО «Агроплем» и другие организации, действующие в сфере организации и ведения селекционно-племенной работы, а также научные учреждения. Время проведения практики: 4 курс 8 модуль.

Преддипломная практика состоит из трех основных этапов

Подготовительный - обсуждение организационных вопросов, прохождение инструктажа по вопросам охраны труда, пожарной безопасности.

Основной – работа с научной литературой, базами данных, сбор информации в рамках индивидуального задания на выпускную квалификационную работу.

Заключительный - обработка и анализ полученной информации; подготовка к зачету, подготовка отчета по практике, написание выпускной квалификационной работы.

Прохождение практики обеспечит освоение представленных в учебном плане универсальных и общепрофессиональных компетенций, определенных в соответствии с ФГОС ВО для направления 36.03.02 Зоотехния (Таблица 1).

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачёт с оценкой

Таблица 1

Требования к результатам освоения программы практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знать алгоритмы анализа задач, выделяя их базовые составляющие	- типы эксперимента и принципы организации научных исследований		
			УК-1.2 Уметь находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи		- работать с научной литературой и базами данных	
			УК-1.3 Владеть навыками аргументированно формировать собственные суждения и оценки с использованием системного подхода			- навыками создания обдуманных и обоснованных выводов по результатам научно-исследовательской или производственно-технологической деятельности
	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знать принципы формулирования задач в рамках поставленной цели проекта	- принципы формулирования задач в рамках поставленной цели научного исследования		
			УК-2.2 Уметь выбирать оптимальные способы решения конкретных задач проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений		- выбирать необходимые способы и методы исследований исходя из поставленной цели исследования, материально технических и информационных возможностей	
			УК-2.3 Владеть навыками решения конкретных задач проекта и публичного представления результатов решения			- навыками владения определенными методами исследований;- основными принципами научного стиля, риторики и публичного выступления
8.	ОПК-4	Способен обосновывать и реализовывать в профессиональной	ОПК-4.1 Знать основные естественные, биологические и профессиональные понятия и	современные технологии, оборудование и научные основы профессиональной		

	<p>деятельности современные технологии с использованием приборно-инструментальной базы и использовать основные естественные, биологические и профессиональные понятия, а также методы при решении общепрофессиональных задач</p>	<p>методы решения общепрофессиональных задач</p>	<p>деятельности</p>		
<p>ОПК-4.2 Уметь обосновывать использование приборно-инструментальной базы при решении</p>			<p>использовать в профессиональной деятельности методы решения задач с использованием современного оборудования при разработке новых технологий</p>		
<p>ОПК-4.3 Владеть навыками использования в профессиональной деятельности современных технологий и методов решения общепрофессиональных задач</p>			<p>навыками современной профессиональной методологии для проведения экспериментальных исследований и интерпретации их результатов</p>		

5. Структура и содержание практики

Таблица 2

Распределение часов производственной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	всего	в т.ч. по 8 семестру
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	3	3
в часах	108	108
Контактная работа, час.	1	1
Самостоятельная работа практиканта, час.	107	107
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	

Таблица 3

Структура производственной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1	1 этап Подготовительный этап Инструктаж по технике безопасности, обсуждение общих вопросов организации практики.	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3
2	2 этап Основной этап Анализ собранного материала для выпускной квалификационной работы. Подготовка выпускной квалификационной работы	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
3	3 этап Заключительный этап Оформление выпускной квалификационной работы	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3

Контактная работа в объеме 1 часа (таблица №2) при проведении производственной преддипломной практики в РГАУ МСХА имени К.А. Тимирязева предусматривает следующие виды работы преподавателей кафедры (сотрудников научных подразделений) с практикантами:

- инструктаж по общим вопросам организации практики;
- выдача индивидуального задания;
- составление рабочего графика (плана) практики;
- текущая консультация и контроль выполнения заданий, проверка дневников, журналов наблюдений и других учебно-методических материалов;
- проверка и приём отчетов по практике.

Контактная работа в объеме 1 часа (таблица №2) при проведении производственной преддипломной практики в сторонней организации (на производстве) предусматривает следующие виды работ руководителя практики от организации с практикантами:

- инструктаж по общим вопросам организации практики в организации (на производстве);
- согласование рабочего графика (плана) практики;

- предоставление рабочих мест практикантам;
- текущая консультация и контроль за выполнением индивидуальных заданий в соответствии с рабочим графиком (планом) практики, проверка дневников, журналов наблюдений и других учебно-методических материалов;
- подготовка характеристики практиканту.

1 этап Подготовительный этап

День 1. (Неделя 1) Инструктаж по технике безопасности, обсуждение общих вопросов организации практики.

2 этап Основной этап

Дни 1-4. (Неделя 1) Подготовка обзора литературы по теме выпускной квалификационной работы. Анализ собранного материала для выпускной квалификационной работы. Статистическая обработка полученных данных. Подготовка выпускной квалификационной работы

Дни 5-8. (Неделя 1, 2) Подготовка основной части выпускной квалификационной работы.

3 этап Заключительный этап

Дни 9-10. (Неделя 2) Подготовка заключительной части выпускной квалификационной работы. Оформление выпускной квалификационной работы.

Таблица 4

Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1	Структура научной работы	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
2	Правила и ГОСТы оформления научной работы	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3

6. Организация и руководство практикой

6.1. Руководитель производственной практики от кафедры

Назначение.

Для руководства практикой студента, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой студента, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность.

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором института/деканом и проректором по учебно-методической работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководители производственной практики от Университета:

- Устанавливают связь с руководителем практики от организации.
- Организуют выезд студентов на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.
- Составляет рабочий график (план) проведения практики;
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (в ходе преддипломной практики) и подготовке отчета.
- Совместно с руководителем практики от организации распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до деканата и выпускающей кафедры.
- Несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Оценивают результаты прохождения практики студентов.
- Рассматривают отчеты студентов по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы студентов.

Руководитель производственной практики от профильной организации:

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.
- Предоставляет рабочие места студентам.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Подписывает дневник и другие методические материалы, готовит характеристику о прохождении практики студентом.

Обязанности обучающихся в при прохождении производственной практики:

- Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.

- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

- Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.

- Представляют своевременно руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (зачет с оценкой) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП.

- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6.2 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместители деканов факультетов по науке и практической подготовке/заместители директоров по практике и профориентационной работе и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.2.1. Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противоэнцефалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов;

повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противэнцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

7. Методические указания по выполнению программы практики

7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике

По выполненной практике обучающийся составляет отчет.

7.2. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования. Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;

- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету.

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее ...источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

Приложения (по необходимости). Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.
8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

1. Генетика : учебник для вузов / Н. М. Макрушин, Ю. В. Плугатарь, Е. М. Макрушина [и др.] ; под редакцией д. с.-х. н. [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 432 с. — ISBN 978-5-8114-8097-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177828> (дата обращения: 29.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Методология научного исследования : учебник для вузов / Н. А. Слесаренко, Е. Н. Борхунова, С. М. Борунова [и др.] ; под редакцией Н. А. Слесаренко. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 268 с. — ISBN

978-5-8114-7204-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156383> (дата обращения: 29.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Преддипломная практика : методические указания / составители Е. В. Буланкина [и др.]. — Самара : СамГАУ, 2018. — 30 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123607> (дата обращения: 29.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2. Дополнительная литература

1. Инге-Вечтомов С.Г. Генетика с основами селекции. СПб.: Изд-во Н-Л, 2010, 720 с.

2. Подготовка выпускной квалификационной работы: метод. указания/ Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва); сост. А.С. Шуварики [и др.]. - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2010. - 36 с.

3. Ахметов Т.М. Методы ДНК-технологий в генетике, селекции и разведении животных: учебное пособие /Казань: Отечество, 2016. - 139 с.

4. Методы генетической сертификации лошадей по полиморфным системам крови/ Всероссийский научно-исследовательский институт коневодства (пос. Дивово, Рязан. обл.); сост.: Л.А. Храброва, А.М. Зайцев, И.С. Гавриличева. - 2-е изд., дораб. и доп. - Дивово: ВНИИК, 2018. - 73 с.

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Продовольственная и сельскохозяйственная организация ООН (открытый доступ) www.fao.org

2. Всемирная кинологическая ассоциация — Fédération Cynologique Internationale (открытый доступ) www.fci.be

3. Национальный центр биотехнологической информации - National Center for Biotechnology Information (NCBI) (открытый доступ) www.ncbi.nlm.nih.gov

4. Международный комитет по регистрации животных - The International Committee for Animal Recording (ICAR) www.icar.org

5. ООО «Региональный центр информационного обеспечения племенного животноводства Ленинградской области «ПЛИНОР»» (Открытый доступ) www.plinor.spb.ru

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для производственной практики:

Материально-техническое обеспечение выездной практики определяется возможностями принимающей Организации и должно соответствовать

современному состоянию отрасли и пр.

Для проведения стационарной практики используются материально-технические возможности научных и производственных подразделений Университета.

10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1. Вопросы к Текущей аттестации по разделам практики

1. Чем обосновывается актуальность темы выпускной квалификационной работы?

2. В чем новизна Вашей выпускной квалификационной работы?

3. Как взаимосвязаны цель выпускной квалификационной работы и ее задачи?

4. Каковы объект исследования и предмет исследования Вашей выпускной квалификационной работы?

5. Какими методиками Вы руководствовались при выполнении исследований для выпускной квалификационной работы?

6. В чем практическое значение полученных Вами результатов НИР?

10.2. Промежуточная аттестация по практике

Промежуточная аттестация по производственной преддипломной практике проводится комиссионно в форме зачета с оценкой в 8 семестре обучения.

К промежуточной аттестации допускается студент, прошедший практику и представивший оформленный в соответствии с требованиями отчет о практике, утвержденный руководителем.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Промежуточный контроль по практике – зачёт с оценкой.

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 6

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программу разработали:

Глущенко М.А., кандидат биол. наук



Алтухова Н.С. кандидат с.-х. наук, доцент





ПРИЛОЖЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт зоотехнии и биологии
Кафедра разведения, генетики и биотехнологии животных

ОТЧЕТ

по преддипломной практике

на базе _____

Выполнил (а)

студент (ка) ... курса... группы

ФИО

Дата регистрации отчета
на кафедре _____

Допущен (а) к защите

Руководитель:

ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

ученая степень, ученое звание, ФИО подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО подпись

Оценка _____

Дата защиты _____

Москва 20____

РЕЦЕНЗИЯ
на программу Б2.О.02.02(П) Преддипломная практика

**для подготовки бакалавров по направлению 36.03.02 Зоотехния,
направленности «Биотехнология и генетика в селекции животных»**

Османыном Артемом Карловичем, профессором кафедры частной зоотехнии ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее по тексту рецензент), проведена рецензия программы Б2.О.02.02(П) Преддипломная практика ОПОП ВО по направлению 36.03.02 Зоотехния, направленность «Биотехнология и генетика в селекции животных» (бакалавриат) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре кормления и разведения животных к.б.н. Глущенко М.А. и к.с.-х.н. Алтуховой Н.С.

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Представленная программа Преддипломной практики (производственная) (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 36.03.02 Зоотехния, и учебного плана по данному направлению подготовки.

2. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам, предъявляемых к программе ФГОС ВО.

3. Представленные в Программе *цели* практики соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 36.03.02 Зоотехния.

4. В соответствии с Программой за Преддипломной практикой (Производственной) закреплено 2 универсальных и 1 общепрофессиональная (ОПК) *компетенций*. Преддипломная практика (Производственная) и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. *Результаты обучения*, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость Производственной технологической практики составляет 3 зачётных единицы (108 часов), что соответствует требованиям ФГОС ВО.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике практики.

8. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

9. Учебно-методическое обеспечение практики представлено: основной литературой – 3 источника, дополнительной литературой – 4 наименования, Интернет-ресурсы – 5 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 36.03.02 Зоотехния.

10. Материально-техническое обеспечение практики соответствует специфике Преддипломной практики (Производственной) и обеспечивает использование современных образовательных методов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание программы Преддипломной практики ОПОП ВО по направлению 36.03.02 Зоотехния, направленность «Биотехнология и генетика в селекции животных» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная доцентами кафедры кормления и разведения животных к.б.н. Глущенко М.А. и к.с.-х.н. Алтуховой Н.С., соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Османян А.К., профессор кафедры частной зоотехнии
ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева



11.04.2023