



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

Факультет зоотехнии и биологии  
Кафедра малочерного и мясного скотоводства

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан, директор



Александр Н.А.  
2020 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И НАПИСАНИЮ ОТЧЕТА  
Б2.О.02.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ  
ПРАКТИКА**

для подготовки бакалавров

**ФГОС ВО**

Направление 36.03.02 «Зоотехния»

Направленность: «Технология производства продуктов животноводства  
(по отраслям)

Курс 4

Семестр 8

Год начала подготовки: 2019

Москва, 2020

Составители :

Соловьева О.И. докторе.х.наук,профессор, Амерханов Х.А. доктор с.х. наук,  
профессор, академик РАН, Кертиев Р.М. доктор с.х. наук, профессор,  
Еригина Р.А. кандидат с.х наук, доцент Рябова Е.В. кандидат с.х наук,  
доцент, Маннанов А.Г.доктор б.наук, профессор,Власов В.А. доктор с.х.наук,  
профессор ,Карасев Е.А. доктор с.х.наук, профессор

«06» сентября 2020г

Методические указания обсуждены на заседании кафедры молокоделие и мясные продукты  
Протокол № 3 от «06» сентября 2020 г.  
Зав. кафедрой [Signature] ФИО Сурранов В.В.

Согласовано:

Председатель УМК факультета

[Signature] №105 ФИО А.Ж. Аминов  
25 09 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	4
1. Цель и задачи производственной преддипломной практики.....	5
2. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики.....	6
3. Структура и содержание производственной преддипломной практики.....	8
4. Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики.....	12
5. Инструкция по технике безопасности.....	12
5.1. Общие требования охраны труда.....	12
5.2. Частные требования охраны труда.....	14
6.1. Документы, необходимые для аттестации по практике.....	14
6.2. Правила оформления и ведения дневника.....	14
6.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления.....	14
7. Требования оформлению отчета по производственной практики.....	16
7.1 Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011).....	16
7.2 Оформление ссылок (ГОСТР 7.0.5).....	16
7.3 Оформление иллюстраций (ГОСТ 2.105-95).....	17
7.4 Общие правила представления формул (ГОСТ 2.105-95).....	17
7.5 Оформление таблиц (ГОСТ 2.105-95).....	19
7.6 Оформление библиографического списка (ГОСТ 7.1) (указать источники литературы по специфике кафедры).....	20
7.7 Оформление приложений (ГОСТ 2.105-95).....	22
7.8 Требования к лингвистическому оформлению отчета по производственной практике.....	23
8. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций).....	25
8.1. Текущая аттестация по разделам практики.....	25
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	27
9.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	27
<i>Приложение А.....</i>	<i>29</i>
<i>Приложение Б.....</i>	<i>30</i>
<i>Приложение В.....</i>	<i>31</i>

## АННОТАЦИЯ

**Б2.О.02.02(П) Производственной преддипломной практики** для подготовки бакалавров ФГОС ВО по направлению 36.03.02 «Зоотехния»  
Курс 4, семестр 8

**Форма проведения практики:** *выездная практика.*

**Цель практики:** овладение студентами способностями осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, обосновывая и реализуя в профессиональной деятельности современные технологии с использованием приборно-инструментальной базы и использования основные естественные, биологические и профессиональные понятия, а также методы при решении общепрофессиональных задач.

**Задачи практики:**

- приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в определенном виде деятельности, установленном ФГОС ВО;
- освоение своих должностных обязанностей;
- сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

**Требования к результатам освоения практики:** в результате освоения практики формируются следующие (индикаторы) компетенции: УК-1,1;УК-1,2;УК-1,3 УК-2,1;УК-2,2;УК-2,3 ОПК-4,1;ОПК-4,2;ОПК-4,3

**Краткое содержание практики.** Практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого обучающимся в условиях конкретного производственного предприятия. Преддипломная практика проводится по индивидуальной программе, тесно увязанной с темой, выбранной обучающимся в качестве выпускной квалификационной работы.

**Место проведения:** Предприятия сельскохозяйственного назначения Московской обл, Калужская обл, Тверская обл, Саратовская обл., Липецкая, Орловская, Кировская обл., Тульская обл.

**(Птицеводство)** - учебно-производственный птичник РГАУ – МСХА им. К.А. Тимирязева. Также местом проведения практики могут быть ведущие яичные и мясные птицеводческие предприятия РФ: (ООО «Авиаген», Тульская область; птицефабрика «Моссельпром» и птицефабрика «Петелинская» ПАО группа Черкизово; птицефабрика «Окская», ППЗ «Смена», ФНЦ ВНИТИП РАН); АО «Учхоз «Муммовское»

**(Коневодство)** ООО «Старожиловский конный завод», Центральный Московский ипподром, Кировский конный завод, Перевозский конный завод и другие племенные коневодческие хозяйства и конноспортивные организации **Пчеловодство.** Местом проведения производственной преддипломной практики являются учебно-опытная пасека РГАУ-МСХА, а также сельскохозяйственные организации и фермерские хозяйства, занимающиеся пчеловодством.

**Общая трудоемкость практики** составляет 3 зач. ед. (108 час).

**Промежуточный контроль по практике:** дифференцированный зачет (с оценкой).

## **1. Цель и задачи производственной преддипломной практики**

**Цель прохождения** производственной преддипломной практики: закрепление положительных мотивов на профессию, сбора материала, необходимого для выполнения дипломной работы в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР при приобретении практических навыков, опыта по разработке и реализации организационных и зоотехнических мероприятий по развитию сельскохозяйственного производства со способностью к самоорганизации и самообразованию, осуществляя сбор, анализ и интерпретацию материалов в области животноводства, с готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в животноводстве, участию в проведении научных исследований, используя современные информационные технологии, применяя современные методы исследований в области животноводства, а также углубление и закрепление теоретических знаний, подготовка к самостоятельной работе по специальности

### **Задачи практики:**

- приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в определенном виде деятельности, установленном ФГОС ВО;
- освоение своих должностных обязанностей;
- сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

## **2. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики**

Прохождение данной практики **Б2.В.07 (П) Производственной преддипломной практики** направлено на формирование у обучающихся: 1- общекультурная (ОК), 2 общепрофессиональных (ОПК), 3- профессиональных (ПК), представленных в таблице 1.

ОК – 7 - способность к самоорганизации и самообразованию;

ОПК – 2 - способность осуществлять сбор, анализ и интерпретацию материалов в области животноводства;

ОПК- 3 - способность использовать современные информационные технологии;

ПК – 20 - способность применять современные методы исследований в области животноводства;

ПК- 21 - готовность к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в животноводстве;

ПК - 22 - готовность к участию в проведении научных исследований, обработке и анализу результатов исследований;

**Требования к результатам освоения по программе практики**

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций <sup>1</sup>	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1,1;УК-1,2; УК-1,3	Знать алгоритмы анализа задач, выделяя их базовые составляющие	Уметь находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Владеть навыками аргументированно формировать собственные суждения и оценки с использованием системного подхода
2.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2,1;УК-2,2; УК-2,3	Знать принципы формулирования задач в рамках поставленной цели проекта	Уметь выбирать оптимальные способы решения конкретных задач проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Владеть навыками решения конкретных задач проекта и публичного представления результатов решения
3.	ОПК-4	Способен обосновывать и реализовывать в профессиональной деятельности современные технологии с использованием приборно-инструментальной базы и использовать основные естественные, биологические и профессиональные понятия, а также методы при решении общепрофессиональных задач	ОПК-4,1;ОПК-4,2; ОПК-4,3	Знать основные естественные, биологические и профессиональные понятия и методы решения общепрофессиональных задач	Уметь обосновывать использование приборно-инструментальной базы при решении общепрофессиональных задач	Владеть навыками использования в профессиональной деятельности современных технологий и методов решения общепрофессиональных задач

<sup>1</sup> Индикаторы компетенций берутся из Учебного плана по направлению подготовки бакалавра /специалиста/магистра». Каждый индикатор раскрывается через «знать», «уметь», «владеть».

### 3. Структура и содержание производственной преддипломной практики

#### Структура производственной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
I	<b>Подготовительный этап.</b> Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности; обсуждение организационных вопросов с руководителем практики от предприятия	ОК - 7;ОПК - 2; ОПК - 3; ПК – 20; ПК – 21; ПК – 22.
II	<b>Основной этап.</b> Сбор практического материала по теме ВКР и выполнение индивидуальных заданий руководителей практики	ОК - 7;ОПК - 2; ОПК - 3; ПК – 20; ПК – 21; ПК – 22.
III	<b>Заключительный этап.</b> Обработка собранных материалов, формирование первого варианта ВКР.	ОК - 7;ОПК - 2; ОПК - 3; ПК – 20; ПК – 21; ПК – 22.

#### Содержание практики

##### I. Подготовительный этап.

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности; знакомятся со структурой организации, уточняют рабочий график (план) с руководителем практики от организации.

##### II. Основной этап.

**День 1. Краткое описание практики.** Студент собирает краткие сведения предприятия: наименование, история создания, природные условия (климат, в числе осадки; рельеф, почвы, естественная растительность, водообеспеченность) и экономические особенности (местонахождение, наличие подъездных путей к пунктам сбыта сельскохозяйственной продукции и получения грузов); организационная структура (количество отделений,



участков, ферм и бригад основного производства. Дает оценку природных и экономических условий и состава хозяйства с учетом того, насколько они способствуют эффективному развитию сельскохозяйственного производства в предприятии при определенной ею специализации. Следует рассмотреть место изучаемого предприятия в системе производственно-экономических связей с другими хозяйствами (по репродукции и откорму молодняка, племенделу, кормопроизводству и т. п.), а также с предприятиями и организациями, обслуживающими его (по переработке молока, поголовья животных, производству комбикормов; по материально-техническому, и электроэнергетическому снабжению и обслуживанию, строительству и реконструкции животноводческих помещений)

**Форма текущего контроля.** Запись в дневник практики.

**День 2. Краткое описание практики.** Изучить характер специализации предприятия (удельный вес в структуре товарной продукции главной, дополнительных и подсобных отраслей) и его размеры (стоимость валовой и товарной продукции, основных фондов; численность рабочей силы, площадь сельхозугодий, поголовье разных видов животных). Организационная структура предприятия — внутрихозяйственные подразделения (отделения, участки, фермы и бригады основного производства), а также подразделения обслуживания (агротимпункт, автобаза, ремонтные мастерские и т. д.).

**Форма текущего контроля.** Запись в дневник практики.

**День 3. Краткое описание практики.** Изучить обеспеченность хозяйства рабочей силой, основными средствами производства и энергетикой (приходится, в расчете на 100 га сельхозугодий рабочей силы, основных средств производства и энергоресурсов); показателя фондо- и энерговооруженности труда (приходится основных средств производства и энергоресурсов в расчете на 1 рабочего в основном производстве).

**Форма текущего контроля.** Запись в дневник практики.

**День 4. Краткое описание практики.** Изучить характер специализации (производственное направление отраслей) и концентрация (численность размещенного поголовья по подразделениям хозяйства) животноводства; организацию производства и использования кормов; выполнение основных производственных процессов в животноводстве (приготовления и раздачи кормов, водоснабжения, обеспечения оптимального микроклимата, уборки и навоза, доения коров и др.); организацию продуктов животноводства по интенсивным технологиям, дать их экономическую оценку.

**Форма текущего контроля.** Запись в дневник практики.

**День 5. Краткое описание практики.** Изучить организацию труда в отраслях животноводства (формы трудовых коллективов, их профессиональный

распределение обязанностей между работниками разных профессий, организация, оснащение и обслуживание рабочих мест исполнителей), его нормирование (технически обоснованные нормы обслуживания скота и птицы, рациональные режимы труда и отдыха) и оплату (расчет годового фонда оплаты труда для определения расценок за продукцию, порядок начисления различных доплат, надбавок, вознаграждений по заготовкам отдельных видов продукции, премий); особенности оплаты труда заведующих фермами, бригадиров и звеньевых; оплату труда руководящих работников и специалистов хозяйства и его подразделений (отделений, производственных участков) за количество и качество реализованной (произведенной) продукции.

**Форма текущего контроля.** Запись в дневник практики.

**День 6. Краткое описание практики.** Изучить основные экономические показатели развития отраслей животноводства (за последние 2 года): объемы производства продукции всего, в т. ч. в расчете на 100 га сельхозугодий; затраты труда (чел.-час) и кормов (ц корм, ед.) на единицу продукции (1 ц, 1000 шт. яиц, голову скота и т. и); себестоимость и рентабельность производства основных продуктов: оценить возможности хозяйственной деятельности предприятия в условиях самоокупаемости и самофинансирования.

**Форма текущего контроля.** Запись в дневник практики.

**День 7. Краткое описание практики.** Личное участие студента в работе зооинженерной службы хозяйства; в организации и проведении анализа развития отраслей животноводства, а также перспективного, годового и оперативного их планирования; в экономическом обосновании внедрения интенсивных технологий производства продукции животноводства, в изучении, обобщении и внедрении в производство достижений науки и передового опыта; в организационной и управленческой деятельности (в обеспечении рациональной организации производственных процессов в животноводстве, установлении научно обоснованных норм обслуживания поголовья скота и птицы, анализе и планировании развития отраслей животноводства, уточнении оплаты труда животноводов в подрядных коллективах за конечные результаты с учетом качества продукции, внедрении достижений науки и передового опыта (особенно во внедрении интенсивных технологий производства продуктов животноводства); в проведении нарядов, производственных совещаний, балансовых комиссий, составлении и т. д.).

**Форма текущего контроля.** Запись в дневник практики.

**День 8.** Личное участие студента в работе зооинженерной службы хозяйства; в организации и проведении анализа развития отраслей животноводства, а также перспективного, годового и оперативного их планирования; в экономическом обосновании внедрения интенсивных технологий производства продукции животноводства, в изучении, обобщении

и внедрении в производство достижений науки и передового опыта; в организационной и управленческой деятельности (в обеспечении рациональной организации производственных процессов в животноводстве, установлении научно обоснованных норм обслуживания поголовья скота и птицы, анализе и планировании развития отраслей животноводства, уточнении оплаты труда животноводов в подрядных коллективах за конечные результаты с учетом качества продукции, внедрении достижений науки и передового опыта (особенно во внедрении интенсивных технологий производства продуктов животноводства); в проведении нарядов, производственных совещаний, балансовых комиссий, составлении и т.д.).

**День 9 и до окончания практики. Краткое описание практики.**

Выполнение индивидуального задания по теме ВКР.

**Форма текущего контроля.** Запись в дневник практики.

**День последний. Краткое описание практики.** Защита отчета по практике.

**Форма текущего контроля.** Зачет с оценкой по практике.

Таблица 4

**Самостоятельное изучение тем**

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1.	Основные направления зоотехнических исследований, определяющих научно-технический прогресс в животноводстве.	ОК - 7;ОПК - 2; ОПК - 3; ПК – 20; ПК – 21; ПК – 22
2.	Научные основы прогнозирования развития животноводства. Изучение путей повышения производительности труда и эффективности производства продукции.	ОК - 7;ОПК - 2; ОПК - 3; ПК – 20; ПК – 21; ПК – 22
3.	Использование компьютерных программ в управлении производством	ОК - 7;ОПК - 2; ОПК - 3; ПК – 20; ПК – 21; ПК – 22

#### **4. Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики**

- Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.
- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
- Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.
- Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (дифференцированный зачет) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП.
- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

#### **5. Инструкция по технике безопасности**

Перед началом практики заместитель декана факультета по науке и практической подготовке и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

##### ***5.1. Общие требования охраны труда***

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противозенцефалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противэнцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

## **5.2. Частные требования охраны труда**

### **Инструкция по технике безопасности**

Разработана на основании приказа Минсельхоза РФ от 10 февраля 2003г.№4 «Об утверждении Правил по охране труда в животноводстве»

6. Методические указания по выполнению программы практики

### **6.1. Документы, необходимые для аттестации по практике**

Во время прохождения практики обучающийся ведет дневник (см. 6.2). По выполненной практике, обучающийся составляет отчет.

### **6.2. Правила оформления и ведения дневника**

Во время прохождения практики обучающийся последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения полевых работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка. Например, при проведении полевых работ необходимо указать: вид культуры, сорт, норму высева, способ и глубину посева, состав посевного агрегата, марку составляющих его машин и орудий и т.д.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время экскурсий, занятий с преподавателями, информации об опытах других лабораторий и т.п.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося и его участие в проведении полевых и лабораторных исследований. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Ежедневно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

### **6.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления**

**Общие требования.** Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

**Структура отчета.** Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;

- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

**Описание элементов структуры отчета.** Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

**Титульный лист отчета.** Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

**Перечень сокращений и условных обозначений.** Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

**Содержание.** Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

**Введение и заключение.** «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требованияю. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

**Основная часть.** Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету.

**Библиографический список.** Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее ...источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

**Приложения (по необходимости).** Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их

фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

## 7. Требования оформлению отчета по производственной практики

### 7.1 Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Отчет по производственной практике должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).

2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.

3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.

4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется. Задание для прохождения практики - страница 2, затем 3 и т.д.

5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах работы и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.

6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.

7. Главы работы по объему должны быть пропорциональными. Каждая глава начинается с новой страницы.

8. В работе необходимо чётко и логично излагать свои мысли, следует избегать повторений и отступлений от основной темы. Не следует загромождать текст длинными описательными материалами.

9. На последней странице отчета по практике ставятся дата окончания работы и подпись автора.

10. Законченную работу следует переплести в твердый переплет.

Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет студент регистрирует на кафедре. Срок рецензирования – не более 7 дней.

### 7.2 Оформление ссылок (ГОСТ Р 7.0.5)

При написании отчета по производственной практике необходимо давать краткие внутритекстовые библиографические ссылки. Если делается ссылка на источник в целом, то необходимо после упоминания автора или авторского коллектива, а также после приведенной цитаты работы, указать в квадратных скобках номер этого источника в библиографическом списке. Например: По



мнению А. Штеле, соотношение насыщенных жирных кислот к ненасыщенным составляет в соевом масле 1:5 [7].

Допускается внутритекстовую библиографическую ссылку заключать в круглые скобки, с указанием авторов и года издания объекта ссылки. Например, (Л. Лискунов, В. Токарев, 2010).

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в ней указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, заключая в квадратные скобки. Например, [10, с. 81]. Допускается оправданное сокращение цитаты. В данном случае пропущенные слова заменяются многоточием.

### **7.3 Оформление иллюстраций (ГОСТ 2.105-95)**

На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае, номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например: Рисунок 1.1).

Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью. В этом случае подпись должна выглядеть так: Рисунок 2 – Зоотехнические показатели выращивания цыплят-бройлеров.

Точка в конце названия не ставится.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рис. 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рис. 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Независимо от того, какая представлена иллюстрация - в виде схемы, графика, диаграммы - подпись всегда должна быть «Рисунок». Подписи типа «Схема 1.2», «Диагр. 1.5» не допускаются.

Схемы, графики, диаграммы (если они не внесены в приложения) должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте курсовой работы. Допускается размещение иллюстраций через определенный промежуток текста в том случае, если размещение иллюстрации непосредственно после ссылки на нее приведет к разрыву и переносу ее на следующую страницу.

### **7.4 Общие правила представления формул (ГОСТ 2.105-95)**

Формулы должны быть оформлены в редакторе формул *Equation Editor* и вставлены в документ как объект.

Большие, длинные и громоздкие формулы, которые имеют в составе знаки суммы, произведения, дифференцирования, интегрирования, размещают на отдельных строках. Это касается также и всех нумеруемых формул. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, отделенных от текста, можно подать в одной строке, а не одну под одну. Небольшие и

несложные формулы, которые не имеют самостоятельного значения, вписывают внутри строк текста.

Объяснение значений символов и числовых коэффициентов нужно подавать непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента нужно подавать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Уравнения и формулы нужно выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы нужно оставить не меньше одной свободной строки. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=), или после знаков плюс (+), минус (-), умножение.

Нумеровать следует лишь те формулы, на которые есть ссылка в следующем тексте.

Порядковые номера помечают арабскими цифрами в круглых скобках около правого поля страницы без точек от формулы к ее номеру. Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой (Например, 4.2). Номер, который не вмещается в строке с формулой, переносят ниже формулы. Номер формулы при ее перенесении помещают на уровне последней строки. Если формула взята в рамку, то номер такой формулы записывают снаружи рамки с правой стороны напротив основной строки формулы. Номер формулы-дроби подают на уровне основной горизонтальной черточки формулы.

Номер группы формул, размещенных на отдельных строках и объединенных фигурной скобкой, помещается справа от острия парантеза, которое находится в середине группы формул и направлено в сторону номера.

Общее правило пунктуации в тексте с формулами такое: формула входит в предложение как его равноправный элемент. Поэтому в конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации.

Двоеточие перед формулой ставят лишь в случаях, предусмотренных правилами пунктуации: а) в тексте перед формулой обобщающее слово; б) этого требует построение текста, который предшествует формуле.

Знаками препинания между формулами, которые идут одна под одной и не отделены текстом, могут быть запятая или точка с запятой непосредственно за формулой к ее номеру.

**Пример:** Интенсивность яйценоскости  $I_{я}$  в % вычисляется по формуле:

$$I_{я} = \frac{N}{H} \times 100, \quad (4.2)$$

где

$N$  - количество яиц, снесенных за период опыта, шт.;

$H$  - количество кормодней, дн.

При ссылке на формулу в тексте ее номер ставят в круглых скобках. *Например:* Из формулы (4.2) следует...

### 7.5 Оформление таблиц (ГОСТ 2.105-95)

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах раздела – в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (*например:* Таблица 1.2)). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением обозначения приложения (*например:* Приложение 2, табл. 2).

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (*например:* Таблица 3 – Аккумуляция углерода в продукции агроценозов за 1981-2015 гг.).

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» или «Окончание» и указывают номер таблицы (*например:* Продолжение таблицы 3).

Таблицы, занимающие страницу и более, обычно помещают в приложение. Таблицу с большим количеством столбцов допускается размещать в альбомной ориентации. В таблице допускается применять размер шрифта 12, интервал 1,0.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят.

Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

*Пример:*

Таблица 3 – Показатели мясной продуктивности цыплят бройлеров

Показатели	Единицы измерения	Группа	
		1 контрольная	2 опытная
1	2	3	4
Поступило на убой	гол.	61 516	65 087
Средняя живая масса при убое	г	1 930	2 063
Валовой прирост за период выращивания	кг	124 231	124 908
Средняя масса потрошёной тушки	г	1 360	1 428

-----разрыв страницы-----

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4
Убойный выход	%	72,7	72,9
Сортность тушек (выход мяса по категориям)			
1 категория	%	97,7	98,1
	кг	81 737,6	91 178,3
2 категория	%	1,2	1,0
	кг	1 003,9	929,4
ниже 2 категории	%	1,1	0,9
	кг	920,3	836,5

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но заголовок столбцов и строк таблицы должны быть отделены линией от остальной части таблицы.

При заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок.

### **7.6 Оформление библиографического списка (ГОСТ 7.1) (указать источники литературы по специфике кафедры)**

#### **Оформление книг**

##### ***с 1 автором***

Георгиевский, В.И. Минеральное питание сельскохозяйственной птицы / В.И. Георгиевский. – М.: «Колос», 1970. – 328 с.

##### ***с 2-3 авторами***

Буряков, Н.П. Актуальные вопросы птицеводства / Н.П. Буряков, В.Н. Банников, А.С. Иванов. – Ярославль: ООО «Хитон», 2008. – 76 с.

##### ***с 4 и более авторами***

Мелехин, Г.П. Физиология сельскохозяйственной птицы / Г.П. Мелехин [и др.]. – М.: «Колос», 1977. – 288 с.

#### **Оформление учебников и учебных пособий**

Панин, И.Г. Инструкция к программному комплексу «Корм Оптима Эксперт»: учебное пособие / И.Г. Панин [и др.]. - М.: Изд-во РГАУ-МСХА, 2015. - 164 с.

#### **Оформление учебников и учебных пособий под редакцией**

Методика проведения исследований по технологии производства яиц и мяса птицы: рекомендации / В.С. Лукашенко, А.Ш. Кавтарашвили, И.П. Салеева [и др.]; под общ. ред. В.С. Лукашенко, А.Ш. Кавтарашвили. – Сергиев Посад, 2015. – 104 с.

### Для многотомных книг

Боков, А.Н. Экономика. Т.2. Микроэкономика / А.Н. Боков. - М.: Норма, 2014. - 532 с.

### Словари и энциклопедии

Ожегов, С.И. Толковый словарь русского языка / С.И. Ожегов, Н.Ю. Шведева. - М.: Азбуковник, 2000. - 940 с.

### Оформление статей из журналов и периодических сборников

1. Мотовилов, К.Я. Минеральные добавки, используемые в животноводстве / К.Я. Мотовилов, А.П. Булатов // Кормление сельскохозяйственных животных и кормопроизводство. – 2008. - № 11. – С. 60-66.
2. Мохова, Е.В. Биодоступность соединений селена, йода и карнитина для птицы / Е.В. Мохова // Мат. Международной научно-практической конференции «Фундаментальные и прикладные проблемы повышения продуктивности животных и конкурентоспособности продукции животноводства в современных экономических условиях АПК РФ», посвященной 80-летию со дня рождения Улитко Василия Ефимовича. – Ульяновск: Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина, 2015. – Т. 1. - С. 184-186.
3. Околелова, Т.М. Эффективность известняка карьера «Попереченский» в комбикормах для кур / Т.М. Околелова, Е.Н. Новоторов, О.А. Чванова [и др.] // Птицеводство. – 2015. - № 9. – С. 25-28.
4. Abdallah, A.G. Various methods of measuring shell quality in relation to percentage of cracked eggs / A.G. Abdallah, R.H. Harms, O. El-Husseiny // Poultry Science. – 1993. – Vol. 72. - № 11. – P. 2038-2043.
5. Boruta, A. Effect of active form of vitamin D3 and phytobiotic on shell quality of laying hens / A. Boruta, J. Kopowski, A. Majewska // XVIII European Symposium on the Quality of Poultry Meat and XII European Symposium on the Quality of Eggs and Egg Products. – Prague, 2007. – P. 206-207.

### Диссертация

Маркин, Л.С. Рост, развитие ремонтного молодняка, продуктивность и воспроизводительные качества кур-несушек при использовании в рационах кормового бентонита: дисс. ... канд. с.-х. наук: 06.02.04 / Л.С. Маркин – п. Персиановский, 2008. – 134 с.

### Автореферат диссертации

Кутовой, Д.Г. Продуктивные и воспроизводительные качества кур-несушек при использовании в их рационе различных биологически активных добавок: автореф. дис. ... канд. с.-х. наук: 06.02.04 / Кутовой Дмитрий Геннадьевич. – п. Персиановский, 2007. – 24 с.

### Описание нормативно-технических и технических документов

1. ГОСТ Р 55986-2014 «Силос из кормовых растений. Общие технические условия» - Введ. 2014-03-31. - М.: Стандартинформ, 2014. - 10 с.
2. Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В.И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. - № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). - 3 с.

### **Описание официальных изданий**

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. - М.: Эксмо, 2013. - 63 с.

### **Депонированные научные работы**

1. Крылов, А.В. Гетерофазная кристаллизация бромида серебра / А.В. Крылов, В.В. Бабкин; Редкол. «Журн. прикладной химии». - Л., 1982. – 11 с. - Деп. в ВИНТИ 24.03.82; № 1286-82.
2. Кузнецов, Ю.С. Изменение скорости звука в холодильных расплавах / Ю.С. Кузнецов; Моск. хим.-технол. ун-т. - М., 1982. – 10 с. - Деп. в ВИНТИ 27.05.82; № 2641.

### **Электронные ресурсы**

1. Суров, В.В. Продуктивность звена полевого севооборота / В.В. Суров, О.В. Чухина // Молочнохозяйственный вестник. – 2012. – №4 (8) [Электронный журнал]. – С.18-23. – Режим доступа: URL molochное.ru/journal.
2. Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nbrkomi.ru>. – Заглавие с экрана. – (Дата обращения: 14.04.2014).

## **7.7 Оформление приложений (ГОСТ 2.105-95)**

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Допускается использование для обозначения приложений арабских цифр. После слова «Приложение 2» следует буква (или цифра), обозначающая его последовательность.

Приложения, как правило, оформляют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А2, А1 по ГОСТ 2.301.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

### **7.8 Требования к лингвистическому оформлению отчета по производственной практике**

Отчет по производственной практике должен быть написан логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50-100 слов. Не должны употребляться как излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

При написании отчета по производственной практике не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

- *изучение педагогического опыта свидетельствует о том, что ...*,
- *на основе выполненного анализа можно утверждать ...*,
- *проведенные исследования подтвердили...;*
- *представляется целесообразным отметить;*
- *установлено, что;*
- *делается вывод о...;*
- *следует подчеркнуть, выделить;*
- *можно сделать вывод о том, что;*
- *необходимо рассмотреть, изучить, дополнить;*
- *в работе рассматриваются, анализируются...*

При написании отчета по производственной практике необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

- для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:
  - *прежде всего, сначала, в первую очередь;*
  - *во-первых, во-вторых и т. д.;*
  - *затем, далее, в заключение, итак, наконец;*
  - *до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;*
  - *в последние годы, десятилетия;*
- для сопоставления и противопоставления:
  - *однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;*
  - *как..., так и...;*
  - *с одной стороны..., с другой стороны, не только..., но и;*
  - *по сравнению, в отличие, в противоположность;*
- для указания на следствие, причинность:
  - *таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;*

- *отсюда следует, понятно, ясно;*
- *это позволяет сделать вывод, заключение;*
- *свидетельствует, говорит, дает возможность;*
- *в результате;*
- *для дополнения и уточнения:*
- *помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности;*
- *главным образом, особенно, именно;*
- *для иллюстрации сказанного:*
- *например, так;*
- *проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;*
- *подтверждением выше сказанного является;*
- *для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:*
- *было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;*
- *как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;*
- *аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;*
- *по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;*
- *для введения новой информации:*
- *рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;*
- *перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;*
- *остановимся более детально на...;*
- *следующим вопросом является...;*
- *еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является...;*
- *для выражения логических связей между частями высказывания:*
- *как показал анализ, как было сказано выше;*
- *на основании полученных данных;*
- *проведенное исследование позволяет сделать вывод;*
- *резюмируя сказанное;*
- *дальнейшие перспективы исследования связаны с....*

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- *поскольку, благодаря тому что, в соответствии с...;*
- *в связи, в результате;*
- *при условии, что, несмотря на...;*
- *наряду с..., в течение, в ходе, по мере.*

В отчете по производственной практике должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.



## **8. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)**

### **8.1. Текущая аттестация по разделам практики**

Текущая аттестация (контроль) осуществляется руководителем практики от организации в период практики.

*Контрольные вопросы для проведения текущей аттестации по разделам производственной практики:*

#### **8.2. Промежуточная аттестация по практике**

##### **Примерные вопросы (Скотоводство)**

1. Какие пути видите для практического использования Ваших результатов
2. Изложите кратко примененные методы проведения теоретических и экспериментальных исследований.
3. Какие компьютерные технологии для исследований Вы использовали
4. С какими производственными задачами были связаны Ваши исследования
5. Были ли продуманы варианты практического использования или внедрения результатов Ваших исследований

##### **Примерные вопросы (Птицеводство)**

1. Расскажите об основных результатах выращивания бройлеров.
2. Назовите технологии выращивания сельскохозяйственной птицы. Охарактеризуйте недостатки и преимущества на конкретных примерах предприятия.
3. Какие показатели характеризуют эффективность выращивания бройлеров.
4. Как рассчитывается индекс продуктивности выращивания бройлеров?
5. Как построен технологический процесс инкубации яиц на птицефабрике.

##### **Примерные вопросы (Коневодство)**

1. Контроль за ростом и развитием молодняка.
2. Основные направления использования лошадей.
3. Первичный зоотехнический и племенной учет.
4. Племенная работа в хозяйстве.
5. Бонитировка племенного молодняка и взрослых лошадей.

##### **Примерные вопросы (Овцеводство)**

1. Назовите объект и предмет вашего исследования. Обоснуйте их выбор.
2. Назовите и опишите методы научных исследований, используемые вами.
3. Шерстная продуктивность, ее учет и оценка. Факторы, влияющие на количество и качество шерсти.

4.Мясная продуктивность, ее учет и оценка. Факторы, влияющие на интенсивность производства баранины.

5 Условия получения здорового приплода.

Зачет с оценкой, получает обучающийся, прошедший практику, ведший дневник практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Таблица 4 - Критерии оценивания результатов прохождения практики

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку <b>«отлично»</b> заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку <b>«хорошо»</b> заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку <b>«удовлетворительно»</b> заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку <b>«неудовлетворительно»</b> заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **9.1. Основная литература**

1. Родионов Г.В. Костомахин Н.М., Табакова Л.П. Скотоводство. Учебник. – ЭБС Издательство – Лань. – 2017.
2. Родионов Г.В. и др. Животноводство. Учебник. – СПб, Лань, 2014.
3. Овчинников А.В., Родионов Г.В., Юлдашбаев Ю.А., Табакова Л.П. Батанов С.Д., Османян А.К., Демин В.А. Практикум по технологии производства и переработки животноводческой продукции. – М.: РГАУ-МСХА, 2012.

### **9.2. Дополнительная литература**

1. Родионов Г.В., Табакова Л.П., Остроухова В.И. Основы животноводства (раздел «Молочное и мясное скотоводство»). Учебно-методическое пособие. – М.: РГАУ-МСХА, 2011, 60 с.
2. Родионов Г.В. Справочник бригадира молочной фермы. – М.: Агроконсалт, 2001, 222с.
3. Родионов Г.В., Соловьева О.И., Юлдашбаев Ю.А, Кочетова Ю.А. Организация производственного контроля молока-сырья.- М, 2016.-183с.
4. Родионов Г.В., Соловьева О.И. Производство молока. - М,2017.-213с.

#### Периодические издания:

1. Журнал «Животноводство России»
2. Журнал «Зоотехния»
3. Журнал «Молочное и мясное скотоводство»
4. Журнал «Новое сельское хозяйство»

### **9.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Центральная научная библиотека имени Н.И.Железнова <http://www.library.timacad.ru/> (свободный доступ)
2. ГНУ ЦНСХБ Россельхозакадемии (<http://www.cnsnb.ru/>) (свободный доступ)
3. Электронная библиотека <http://znanium.com> (свободный доступ)
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (свободный доступ)

Разработчики: Соловьева О. И. доктор с-х. наук, профессор  
Амерханов Х.А. доктор с-х. наук, профессор, академик РАН  
Кертиев Р.М., доктор с-х. наук, профессор  
Еригина Р.А. кандидат с.х наук, доцент  
Рябова Е.В. канд. б. наук, доцент  
Маннапов А.Г. доктор б.наук, профессор  
Власов В.А. доктор с.х.наук, профессор  
Карасев Е.А. доктор с.х.наук, профессор

Handwritten signatures in blue ink on a lined background. The signatures are arranged vertically, corresponding to the list of authors. The top signature is the most prominent and appears to be 'Соловьева'. Below it are several other signatures, some of which are partially obscured or less legible. The signatures are written in a cursive style.



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**  
**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
 (ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Факультет \_\_\_\_\_  
 Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
 (16 шт)

по прохождению производственной преддипломной практики  
 на базе \_\_\_\_\_

Выполнил (а)  
 студент (ка) ... курса... группы

\_\_\_\_\_ ФИО

Дата регистрации отчета  
 на кафедре « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Допущен (а) к защите  
 Руководитель:

\_\_\_\_\_ ученая степень, ученое звание, ФИО

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_ ученая степень, ученое звание, ФИО \_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ученая степень, ученое звание, ФИО \_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ученая степень, ученое звание, ФИО \_\_\_\_\_ подпись

Оценка \_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_

Москва 20\_\_

**Приложение Б**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Российский государственный аграрный университет –  
 МСХА имени К.А. Тимирязева»

Факультет \_\_\_\_\_  
 Кафедра \_\_\_\_\_

Утверждаю: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Зав. кафедрой  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**  
**НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКУ**

Студент \_\_\_\_\_

Тема производственной практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Цель производственной практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Исходные данные к работе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Краткое содержание отчета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Перечень подлежащих разработке вопросов основной части: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Перечень дополнительного материала \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель (подпись, ФИО) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Задание принял к исполнению (подпись студента) \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**АННОТАЦИЯ**

Отчет о прохождении производственной \_\_\_\_\_ практики содержит \_\_\_ страниц, в том числе \_\_\_ рисунков, \_\_\_ приложений.

В данном отчете изложены основные показатели экономического развития предприятия, состояние кормовой базы, анализ рационов и технологии кормления в зависимости от различных факторов.

Все это позволяет сделать следующие выводы \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

К достоинствам работы следует отнести \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Это позволит \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан Ю.А. Юлдашбаев  
" 21 " сентября 2020 г.

Лист актуализации  
**МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И НАПИСАНИЮ ОТЧЕТА  
Б2.О.02.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДИПЛОМНАЯ  
ПРАКТИКА**  
для подготовки бакалавров  
**ФГОС ВО**

Направление 36.03.02 «Зоотехния»

Направленность: «Технология производства продуктов животноводства  
(по отраслям)

Курс   4    
Семестр   8  

Год начала подготовки: 2019

В методические указания по прохождению производственной практики и написанию отчета не вносятся изменения. Методические указания актуализированы для 2020 г. начала подготовки

Разработчики: Соловьева О.И. доктор с.х.наук, профессор, Амерханов Х.А. доктор с.х. наук, профессор, академик РАН, Кертнев Р.М. доктор с.х. наук, профессор,  
Еригина Р.А. кандидат с.х наук, доцент Рябова Е.В. кандидат с.х наук, доцент, Маннапов А.Г. доктор б.наук, профессор, Власов В.А. доктор с.х.наук, профессор, Карасев Е.А. доктор с.х.наук, профессор

Методические указания пересмотрены и одобрены на заседании кафедры молочного и мясного скотоводства, протокол № 3 от « 07 » 09 2020 г.

Заведующий кафедрой,  
д.с.-х.н., профессор

**Лист актуализации принят на хранение:**

Заведующий выпускающей  
кафедрой, д.с.-х.н.,  
профессор

Методический отдел УМУ:

  
Г.В. Родионов

Г.В. Родионов

« 07 » 09 2020 г.

«    »    20    г.