

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мартеха Александр Николаевич  
Должность: И.о. начальника учебно-методического центра  
Дата подписания: 23.07.2022 16:53  
Уникальный идентификатор:  
8e989d2f592acd89174032614794d4f8dc3855



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**

**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт зоотехнии и биологии  
Кафедра кормления животных



УТВЕРЖДАЮ:  
Начальник УМУ  
*А.С. Матвеев* А.С. Матвеев  
«14» сентября 2022 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И НАПИСАНИЮ ОТЧЕТА  
Б2.В.01.01(П) «Педагогическая практика»**

для студентов института зоотехнии и биологии

Направление: 36.04.02 Зоотехния  
Направленность (профиль): «Нутрициология в аграрной индустрии»  
Курс 2  
Семестр 3  
Форма обучения: очная  
Год начала подготовки: 2022

Москва, 2022

Составители: Буряков Н.П., д.б.н., профессор; Заикина А.С., к.б.н., доцент;  
Бурякова М.А., к.с.-х.н., доцент; Косолапова В.Г., д.с.-х.н., профессор.

«23» августа 2022г.

Рецензент: Родионов Г.В., доктор с.-х. наук, профессор, профессор кафедры  
молочного и мясного скотоводства

«23» августа 2022г.

Методические указания обсуждены на заседании кафедры кормления  
животных

протокол № 116 от «23» августа 2022г.

Зав. кафедрой: Буряков Н.П., д.б.н., профессор

«23» августа 2022г.

### Согласовано:

И.о. директора института зоотехнии и  
биологии, д.с.-х.н., профессор

Ю.А. Юлдашбаев

«25» августа 2022г.

Председатель учебно-методической  
комиссии института зоотехнии и биологии  
Маннапов А.Г., д.б.н., профессор

Маннапов А.Г.  
«09» сентября 2022г.

## СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ .....	4
1. Цель и задачи производственной практики.....	4
2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики .....	5
3. Структура и содержание производственной практики.....	8
4. Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики.....	11
5. Инструкция по технике безопасности.....	12
5.1. Общие требования охраны труда.....	12
5.2. Частные требования охраны труда .....	13
6. Методические указания по выполнению программы практики .....	15
6.1. Документы, необходимые для аттестации по практике .....	15
6.2. Правила оформления и ведения документов по практике .....	15
7. Требования оформлению отчета по производственной практике .....	16
7.1 Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011) .....	16
7.2 Оформление ссылок (ГОСТ Р 7.0.5).....	17
7.3 Оформление иллюстраций (ГОСТ 2.105-95).....	17
7.4 Общие правила представления формул (ГОСТ 2.105-95).....	17
7.5 Оформление таблиц (ГОСТ 2.105-95).....	19
7.6 Оформление библиографического списка (ГОСТ 7.1) .....	20
7.7 Оформление приложений (ГОСТ 2.105-95).....	22
7.8 Требования к лингвистическому оформлению отчета по производственной практике .....	23
8. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций) .....	25
8.1. Текущая аттестация по разделам практики .....	25
8.2. Промежуточная аттестация по практике .....	26
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	27
9.1 Основная литература .....	27
9.2 Дополнительная литература.....	27
9.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы.....	27
Приложение А .....	29
Приложение Б.....	35
Приложение В .....	37
Приложение Г.....	38
Приложение Д .....	41

## АННОТАЦИЯ

Производственная педагогическая практика для студентов проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки. Основная идея практики заключается в формировании у студентов технологических умений, связанных с педагогической деятельностью, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействие с людьми.

Виды деятельности студента в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, умение руководить группой людей. Кроме того, практика должна способствовать процессу социализации личности студента, переключению на педагогическую деятельность, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих магистров.

Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к освоению программы магистратуры.

**Форма проведения практики** - непрерывная (концентрированная), индивидуальная.

**Способ проведения практики** - стационарная практика.

**Место проведения практики** – кафедра кормления животных РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева.

**Время проведения практики** – курс 2, семестр 3.

**Форма контроля:** зачёт с оценкой.

### 1. Цель и задачи производственной практики

Целью прохождения производственной педагогической практики является изучение основ научно-педагогической и учебно-методической работы в высшем учебном учреждении, овладение навыками проведения отдельных видов занятий по дисциплинам кафедры, приобретение опыта проведения занятий по рейтинговой системе обучения и рубежному контролю успеваемости.

Задачами производственной педагогической практики являются:

- приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного учреждения (проведение практических занятий с бакалаврами младших курсов);
- участие студентов в составлении учебно-методических материалов по дисциплинам предметной области магистерской программы;
- вовлечение студентов в реализацию инновационных образовательных технологий;
- изучение нормативно-правовой и программно-методической документации, регламентирующей эффективное функционирование образовательного учреждения и построение учебно-воспитательного процесса;

- формирование индивидуального, творческого, исследовательского стиля в решении актуальных психолого-педагогических и методических проблем в области высшего образования.

## **2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

Прохождение производственной педагогической практики направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 - Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3 Владеть: навыками организации и координации работы участников проекта, способствующими конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами			навыками организации и координации работы участников проекта, способствующими конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами
2.	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2 Уметь: планировать командную работу, распределять поручения и делегирует полномочия членам команды. Организовать обсуждение разных идей и мнений		планировать командную работу, распределять поручения и делегирует полномочия членам команды. Организовать обсуждение разных идей и мнений	
			УК-3.3 Владеть: навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон			навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон

## Окончание таблицы 1

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
3.	ПКос-3	Способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули) и отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата и ДПП	ПКос-3.1 Знать особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата и ДПП	особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата и ДПП		
			ПКос-3.2 Уметь использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии		использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии	
			ПКос-3.3 Владеть навыками разработки учебных курсов, дисциплин (модулей)			навыками разработки учебных курсов, дисциплин (модулей)

### 3. Структура и содержание производственной практики

Таблица 2 - Структура производственной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1	Подготовительный (организационный) этап (прохождение инструктажа по охране труда, пожарной безопасности; подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики; знакомство с информационно-методической базой практики; определение дисциплины, по которой будут проведены учебные занятия, подготовлены дидактические материалы)	УК-2.3; УК-3.2; УК-3.3; ПКос - 3.1; ПКос - 3.2; ПКос - 3.3
2	Основной этап (посещение и анализ занятий ведущих преподавателей университета по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений); подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (анализ ФГОС ВО и учебного плана направления, анализ рабочей программы дисциплины); подготовка сценария занятия и дидактических материалов, необходимых для реализации учебных занятий; проведение практических занятий и их самоанализ))	УК-2.3; УК-3.2; УК-3.3; ПКос - 3.1; ПКос - 3.2; ПКос - 3.3
3	Заключительный этап (подготовка отчёта по практике; защита отчёта)	УК-2.3; УК-3.2; УК-3.3; ПКос - 3.1; ПКос - 3.2; ПКос - 3.3

#### Содержание практики

##### Подготовительный (организационный) этап

###### *День 1*

###### 1. Установочная конференция:

- сообщить студентам точные сроки практики (дату подведения итогов);
- сообщить фамилии и телефоны должностных лиц, занимающихся практикой на кафедре;
- подробно ознакомить студентов с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя задания;
- сообщить об учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена;
- сообщить требования по составлению отчета по практике;

###### 2. Прохождение инструктажа по охране труда, пожарной безопасности.

###### 3. Выбор тематик лекционных и практических занятий.

**Формы текущего контроля:** заполнение дневника практики, журнала инструктажа по охране труда и пожарной безопасности.



## Основной этап

### *День 2*

1. Сущность и структура педагогической деятельности.
2. Знакомство с федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом по одной из основных образовательных программ, связанной со спецификой подготовки конкретного студента.

**Формы текущего контроля:** заполнение дневника практики.

### *День 3*

1. Посещение лекций преподавателей кафедры по учебным дисциплинам, связанных со спецификой подготовки конкретного студента с последующим анализом качества её проведения.
2. Ознакомление с документами планирования преподавательской деятельности.
3. Изучение учебно-методических материалов: учебно-методическая литература, научно-методические разработки, программное и лабораторное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана.
4. Посещение практического занятия преподавателей кафедры по учебным дисциплинам, связанных со спецификой подготовки конкретного студента с последующим анализом качества его проведения.

**Формы текущего контроля:** заполнение дневника практики, анализ лекции и практических занятий по схеме.

### *День 4*

1. Изучение современных образовательных технологий, применяемые в педагогике высшей школы, и основные образовательные технологии, применяемые в учебном процессе кафедры.
2. Посещение практического занятия преподавателей кафедры по учебным дисциплинам, связанных со спецификой подготовки конкретного студента с последующим анализом качества его проведения.
3. Анализ структуры учебных планов, оценочных материалов дисциплин кафедры.
4. Формирование методического пакета по избранной учебной дисциплине: лекция (текст, презентация) по теме избранной учебной дисциплины с указанием списка использованных источников.
5. Проведение консультаций.

**Формы текущего контроля:** заполнение дневника практики, анализ практического занятия по схеме.

### *День 5*

1. Чтение лекции бакалаврам по избранной учебной дисциплине. Анализ и самоанализ лекции.
2. Формирование методического пакета по избранной учебной дисциплине: подготовка практического занятия.

3. Оказание помощи учащимся в подготовке учебных докладов, рефератов и т.д.
4. Проверка письменных работ студентов.

**Формы текущего контроля:** заполнение дневника практики, конспект лекции, презентация лекции, конспект практического занятия.

### *День 6*

1. Проведение практического занятия с бакалаврами по избранной учебной дисциплине. Анализ и самоанализ занятия.
2. Формирование методического пакета по избранной учебной дисциплине: подготовка оценочных материалов (5-7 тестов).
3. Помощь в организации конференций и других мероприятий научно-педагогического характера.
4. Практическое применение психолого-педагогических знаний.
5. Изучение дополнительной литературы по методам преподавания.
6. Проведение бесед со студентами по социально значимым проблемам.

**Формы текущего контроля:** заполнение дневника практики, комплект тестов по выбранной дисциплине.

### *День 7*

1. Чтение лекции в небольшом студенческом коллективе под контролем преподавателя по теме, связанной с его научно-исследовательской работой. Анализ и самоанализ лекции.
2. Подготовка оценочных материалов.
3. Наблюдение и анализ практических занятий, проводимых другими студентами, по согласованию с преподавателем учебной дисциплины.

**Формы текущего контроля:** заполнение дневника практики, самоанализ лекции.

### *День 8*

1. Самостоятельное проведение практического занятия по плану учебной дисциплины. Анализ занятий преподавателем и другими студентами.
2. Освоение инновационных методов ведения занятия с бакалаврами и другие формы работ.
3. Проведение дополнительных занятий для ликвидации задолженностей студентов по практическим занятиям.
4. Подготовка к проведению профориентационной работы.

**Формы текущего контроля:** заполнение дневника практики, самоанализ и анализ занятий.

## **Заключительный этап**

### *День 9*

1. Проверка рефератов у студентов по профильным дисциплинам.
2. Подготовка отчета по производственной педагогической практике.

**Формы текущего контроля:** заполнение дневника практики.

### *День 10*

1. Подготовка отчета по производственной педагогической практике.
2. Отчетная конференция.

**Формы текущего контроля:** заполнение дневника практики, подготовленный отчёт.

Таблица 3 - Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1	Структура и содержание ФГОС ВО по направлению 36.04.02 Зоотехния. Выделение требований к профессиональной подготовленности магистра. Учебный план по направлению 36.04.02 Зоотехния и рабочая программа обеспечиваемого курса. Ознакомление с документами планирования преподавательской деятельности.	УК-2.3; УК-3.2; УК-3.3; ПКос - 3.1; ПКос - 3.2; ПКос - 3.3
2	Изучение современных образовательных технологий, применяемые в педагогике высшей школы. Подготовка практического занятия.	УК-2.3; УК-3.2; УК-3.3; ПКос - 3.1; ПКос - 3.2; ПКос - 3.3
3	Анализ структуры рабочих учебных планов, учебно-методических комплексов дисциплин института. Подготовка практического занятия. Подготовка оценочных материалов. Самоанализ самостоятельно проведенного практического занятия.	УК-2.3; УК-3.2; УК-3.3; ПКос - 3.1; ПКос - 3.2; ПКос - 3.3
4	Изучение дополнительной литературы по методам преподавания. Подготовка к проведению профориентационной работы.	УК-2.3; УК-3.2; УК-3.3; ПКос - 3.1; ПКос - 3.2; ПКос - 3.3
5	Подготовка отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая).	УК-2.3; УК-3.2; УК-3.3; ПКос - 3.1; ПКос - 3.2; ПКос - 3.3

#### **4. Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики**

При прохождении практики студенты обязаны:

- выполнять задания (индивидуальные), предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести дневники, оформлять другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения;
- представлять своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, сдать дифференцированный

зачет по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП;  
- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты.

## **5. Инструкция по технике безопасности**

Перед началом практики заместитель директора института по практике и профориентационной работе и руководители практики от Университета проводит инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

### **5.1. Общие требования охраны труда**

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противознцевалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противоэнцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

## **5.2. Частные требования охраны труда**

### **Требования по охране труда перед началом работы:**

1. включить полностью освещение и убедиться в исправной работе светильников;

2. убедиться в исправности электрооборудования в кабинете:

- светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру;

- корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

3. включить полностью освещение помещения и убедиться в исправной работе светильников, наименьшая освещенность рабочего места должна быть: при люминесцентных лампах — не менее 300 лк (20 Вт/м<sup>2</sup>), при лампах накаливания — не менее 150 лк (48 Вт/м<sup>2</sup>);

4. проветрить помещение и подготовить к работе необходимый материал и оборудование;

5. при использовании в работе электроприборов оргтехники и аппаратуры убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок.

**Требования по охране труда во время работы:**

1. строго выполнять последовательность работы с документами. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место, эвакуационные выходы посторонними предметами и ненужными документами;

2. при недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой;

3. при работе с использованием оргтехники, ТСО соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

- не подключать к электросети и не отключать от нее приборы мокрыми и влажными руками;

- соблюдать последовательность включения и выключения оргтехники, ТСО, не нарушать технологические процессы;

- не оставлять включенные в электросеть приборы без присмотра, особенно при работе принтера, ксерокса;

4. для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 ч. работы проветривать помещение;

5. при длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии через каждый час работы делать перерыв на 10-15 мин, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и минутки.

**Требования безопасности в аварийных ситуациях:**

1. в случае возникновения аварийных ситуаций следует срочно принять меры и немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом руководителю практики, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение, позвонив по телефону 103, 112;

2. не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни;

3. в случае появления неисправности в работе компьютера, ксерокса (посторонний шум, искрение и запах гари) немедленно отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом руководителю практики. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности;

4. при возникновении пожара немедленно сообщить об этом руководителю практики и в ближайшую пожарную часть по телефону 101, 112, начать эвакуацию обучающихся. При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью и сообщить об этом руководителю практики.

**Требования безопасности по окончании работы:**

1. проветрить кабинет, закрыть форточку;

2. привести в порядок рабочее место;
3. проконтролировать влажную уборку кабинета;
4. выключить электроприборы, оргтехнику и аппаратуру ТСО;
5. выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ;
6. обо всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить руководителю практики.

## **6. Методические указания по выполнению программы практики**

### **6.1. Документы, необходимые для аттестации по практике**

По итогам производственной педагогической практики студент предоставляет на кафедру следующие материалы:

- Дневник практики (см. 6.2).
- Методический пакет по избранной учебной дисциплине.
- Отчет по прохождению производственной педагогической практики (см. 6.2).
- Отзыв руководителя практики о прохождении производственной педагогической практики.

### **6.2. Правила оформления и ведения документов по практике**

**Дневник практики** является основным документом и заполняется на протяжении всей практики по окончании рабочего дня. Педагогический дневник студента имеет свободную форму (приложение 2), однако, должен содержать следующую информацию:

- Ф.И.О. студента, курс, группа;
- место прохождения практики, сроки;
- цель и задачи практики;
- планируемые виды деятельности;
- план работы на период практики;
- анализ каждого дня педагогической практики;
- подпись руководителя.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу студента. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Еженедельно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

**Методический пакет** по избранной учебной дисциплине должен содержать:

- план-конспект одного практического занятия;
- план-конспект лекции, презентация лекции;
- рецензию на проведение занятия со студентами при прохождении производственной педагогической практики (приложение 3);
- анализ лекционного занятия (приложение 4);

- анализ практического занятия (приложение 5);
- комплект тестов по дисциплине;
- список используемой литературы по теме учебной дисциплины за последние 10 лет (книги, журналы, статьи и пр.);
- иные учебно-методические материалы (по необходимости).

Отчет по прохождению производственной педагогической практики заполняется согласно приложению 1.

**Отзыв научного руководителя** о прохождении производственной педагогической практики пишется в свободной форме.

Все документы должны быть отпечатаны и оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке. Отчетные документы по практике представляются для контроля **не позднее пяти дней** после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю производственной практики. Сроки сдачи документации устанавливаются кафедрой кормления и разведения животных на ознакомительном собрании по практике.

## **7. Требования оформлению отчета по производственной практике**

### **7.1 Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)**

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).

2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.

3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.

4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.

6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.

7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.

8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.



## **7.2 Оформление ссылок (ГОСТР 7.0.5)**

При написании отчета по производственной практике необходимо давать краткие внутритекстовые библиографические ссылки. Если делается ссылка на источник в целом, то необходимо после упоминания автора или авторского коллектива, а также после приведенной цитаты работы, указать в квадратных скобках номер этого источника в библиографическом списке. Например: По мнению А. Штеле, соотношение насыщенных жирных кислот к ненасыщенным составляет в соевом масле 1:5 [7].

Допускается внутритекстовую библиографическую ссылку заключать в круглые скобки, с указанием авторов и года издания объекта ссылки. Например, (Л. Лискунов, В. Токарев, 2010).

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в ней указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, заключая в квадратные скобки. Например, [10, с. 81]. Допускается оправданное сокращение цитаты. В данном случае пропущенные слова заменяются многоточием.

## **7.3 Оформление иллюстраций (ГОСТ 2.105-95)**

На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае, номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (*например*: Рисунок 1.1).

Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью. В этом случае подпись должна выглядеть так: Рисунок 2 – Зоотехнические показатели выращивания цыплят-бройлеров.

Точка в конце названия не ставится.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рис. 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рис. 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Независимо от того, какая представлена иллюстрация - в виде схемы, графика, диаграммы - подпись всегда должна быть «Рисунок». Подписи типа «Схема 1.2», «Диагр. 1.5» не допускаются.

Схемы, графики, диаграммы (если они не внесены в приложения) должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте курсовой работы. Допускается размещение иллюстраций через определенный промежуток текста в том случае, если размещение иллюстрации непосредственно после ссылки на нее приведет к разрыву и переносу ее на следующую страницу.

## **7.4 Общие правила представления формул (ГОСТ 2.105-95)**

Формулы должны быть оформлены в редакторе формул *Equation Editor* и вставлены в документ как объект.

Большие, длинные и громоздкие формулы, которые имеют в составе знаки суммы, произведения, дифференцирования, интегрирования, размещают на отдельных строках. Это касается также и всех нумеруемых формул. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, отделенных от текста, можно подать в одной строке, а не одну под одну. Небольшие и несложные формулы, которые не имеют самостоятельного значения, вписывают внутри строк текста.

Объяснение значений символов и числовых коэффициентов нужно подавать непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента нужно подавать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Уравнения и формулы нужно выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы нужно оставить не меньше одной свободной строки. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=), или после знаков плюс (+), минус (-), умножение.

Нумеровать следует лишь те формулы, на которые есть ссылка в следующем тексте.

Порядковые номера помечают арабскими цифрами в круглых скобках около правого поля страницы без точек от формулы к ее номеру. Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой (Например, 4.2). Номер, который не вмещается в строке с формулой, переносят ниже формулы. Номер формулы при ее перенесении вмещают на уровне последней строки. Если формула взята в рамку, то номер такой формулы записывают снаружи рамки с правой стороны напротив основной строки формулы. Номер формулы-дроби подают на уровне основной горизонтальной черточки формулы.

Номер группы формул, размещенных на отдельных строках и объединенных фигурной скобкой, помещается справа от острия парантеза, которое находится в середине группы формул и направлено в сторону номера.

Общее правило пунктуации в тексте с формулами такое: формула входит в предложение как его равноправный элемент. Поэтому в конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации.

Двоеточие перед формулой ставят лишь в случаях, предусмотренных правилами пунктуации: а) в тексте перед формулой обобщающее слово; б) этого требует построение текста, который предшествует формуле.

Знаками препинания между формулами, которые идут одна под одной и не отделены текстом, могут быть запятая или точка с запятой непосредственно за формулой к ее номеру.

**Пример:** Интенсивность яйценоскости  $I_{я}$  в % вычисляется по формуле:

$$I_{\text{я}} = \frac{N}{H} \times 100, \quad (4.2)$$

где

$N$  - количество яиц, снесенных за период опыта, шт.;

$H$  - количество кормодней, дн.

При ссылке на формулу в тексте ее номер ставят в круглых скобках.

*Например:* Из формулы (4.2) следует...

### **7.5 Оформление таблиц (ГОСТ 2.105-95)**

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах раздела – в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (*например:* Таблица 1.2)). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением обозначения приложения (*например:* Приложение 2, табл. 2).

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (*например:* Таблица 3 – Аккумуляция углерода в продукции агроценозов за 1981-2015 гг.).

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» или «Окончание» и указывают номер таблицы (*например:* Продолжение таблицы 3).

Таблицы, занимающие страницу и более, обычно помещают в приложение. Таблицу с большим количеством столбцов допускается размещать в альбомной ориентации. В таблице допускается применять размер шрифта 12, интервал 1,0.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят.

Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но заголовков столбцов и строк таблицы должны быть отделены линией от остальной части таблицы.

При заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок.

*Пример:*

Таблица 3 – Показатели мясной продуктивности цыплят бройлеров

Показатели	Единицы измерения	Группа	
		1 контрольная	2 опытная
1	2	3	4
Поступило на убой	гол.	61 516	65 087
Средняя живая масса при убое	г	1 930	2 063
Валовой прирост за период выращивания	кг	124 231	124 908
Средняя масса потрошённой тушки	г	1 360	1 428

-----разрыв страницы-----

Окончание таблицы 3

1	2	3	4
Убойный выход	%	72,7	72,9
Сортность тушек (выход мяса по категориям)			
1 категория	%	97,7	98,1
	кг	81 737,6	91 178,3
2 категория	%	1,2	1,0
	кг	1 003,9	929,4
ниже 2 категории	%	1,1	0,9
	кг	920,3	836,5

## 7.6 Оформление библиографического списка (ГОСТ 7.1)

### Оформление книг

#### *с 1 автором*

Георгиевский, В.И. Минеральное питание сельскохозяйственной птицы / В.И. Георгиевский. – М.: «Колос», 1970. – 328 с.

#### *с 2-3 авторами*

Буряков, Н.П. Актуальные вопросы птицеводства / Н.П. Буряков, В.Н. Банников, А.С. Иванов. – Ярославль: ООО «Хитон», 2008. – 76 с.

#### *с 4 и более авторами*

Мелехин, Г.П. Физиология сельскохозяйственной птицы / Г.П. Мелехин [и др.]. – М.: «Колос», 1977. – 288 с.

### Оформление учебников и учебных пособий

Панин, И.Г. Инструкция к программному комплексу «Корм Оптима Эксперт»: учебное пособие / И.Г. Панин [и др.]. - М.: Изд-во РГАУ-МСХА, 2015. - 164 с.

### Оформление учебников и учебных пособий под редакцией

Методика проведения исследований по технологии производства яиц и мяса птицы: рекомендации / В.С. Лукашенко, А.Ш. Кавтарашвили, И.П. Салеева [и др.]. – М.: «Колос», 2015. – 128 с.

др.]; под общ. ред. В.С. Лукашенко, А.Ш. Кавтарашвили. – Сергиев Посад, 2015. – 104 с.

#### **Для многотомных книг**

Боков, А.Н. Экономика. Т.2. Микроэкономика / А.Н. Боков. - М.: Норма, 2014. - 532 с.

#### **Словари и энциклопедии**

Ожегов, С.И. Толковый словарь русского языка / С.И. Ожегов, Н.Ю. Шведова. - М.: Азбуковник, 2000. - 940 с.

#### **Оформление статей из журналов и периодических сборников**

1. Мотовилов, К.Я. Минеральные добавки, используемые в животноводстве / К.Я. Мотовилов, А.П. Булатов // Кормление сельскохозяйственных животных и кормопроизводство. – 2008. - № 11. – С. 60-66.
2. Мохова, Е.В. Биодоступность соединений селена, йода и карнитина для птицы / Е.В. Мохова // Мат. Международной научно-практической конференции «Фундаментальные и прикладные проблемы повышения продуктивности животных и конкурентоспособности продукции животноводства в современных экономических условиях АПК РФ», посвященной 80-летию со дня рождения Улитко Василия Ефимовича. – Ульяновск: Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина, 2015. – Т. 1. - С. 184-186.
3. Околелова, Т.М. Эффективность известняка карьера «Попереченский» в комбикормах для кур / Т.М. Околелова, Е.Н. Новоторов, О.А. Чванова [и др.] // Птицеводство. – 2015. - № 9. – С. 25-28.
4. Abdallah, A.G. Various methods of measuring shell quality in relation to percentage of cracked eggs / A.G. Abdallah, R.H. Harms, O. El-Husseiny // Poultry Science. – 1993. – Vol. 72. - № 11. – P. 2038-2043.
5. Boruta, A. Effect of active form of vitamin D3 and phytobiotic on shell quality of laying hens / A. Boruta, J. Kopowski, A. Majewska // XVIII European Symposium on the Quality of Poultry Meat and XII European Symposium on the Quality of Eggs and Egg Products. – Prague, 2007. – P. 206-207.

#### **Диссертация**

Маркин, Л.С. Рост, развитие ремонтного молодняка, продуктивность и воспроизводительные качества кур-несушек при использовании в рационах кормового бентонита: дисс. ... канд. с.-х. наук: 06.02.04 / Л.С. Маркин – п. Персиановский, 2008. – 134 с.

#### **Автореферат диссертации**

Кутовой, Д.Г. Продуктивные и воспроизводительные качества кур-несушек при использовании в их рационе различных биологически активных добавок: автореф. дис. ... канд. с.-х. наук: 06.02.04 / Кутовой Дмитрий Геннадьевич. – п. Персиановский, 2007. – 24 с.

### **Описание нормативно-технических и технических документов**

1. ГОСТ Р 55986-2014 «Силос из кормовых растений. Общие технические условия» - Введ. 2014-03-31. - М.: Стандартинформ, 2014. - 10 с.
2. Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В.И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. - № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). - 3 с.

### **Описание официальных изданий**

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. - М.: Эксмо, 2013. - 63 с.

### **Депонированные научные работы**

1. Крылов, А.В. Гетерофазная кристаллизация бромида серебра / А.В. Крылов, В.В. Бабкин; Редкол. «Журн. прикладной химии». - Л., 1982. – 11 с. - Деп. в ВИНТИ 24.03.82; № 1286-82.
2. Кузнецов, Ю.С. Изменение скорости звука в холодильных расплавах / Ю.С. Кузнецов; Моск. хим.-технол. ун-т. - М., 1982. – 10 с. - Деп. в ВИНТИ 27.05.82; № 2641.

### **Электронные ресурсы**

1. Суров, В.В. Продуктивность звена полевого севооборота / В.В. Суров, О.В. Чухина // Молочнохозяйственный вестник. – 2012. – №4 (8) [Электронный журнал]. – С.18-23. – Режим доступа: URL [molochное.ru/journal](http://molochное.ru/journal).
2. Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nbrkomi.ru>. – Заглавие с экрана. – (Дата обращения: 14.04.2014).

### **7.7 Оформление приложений (ГОСТ 2.105-95)**

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Допускается использование для обозначения приложений арабских цифр. После слова «Приложение» следует буква (или цифра), обозначающая его последовательность.

Приложения, как правило, оформляют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А2, А1 по ГОСТ 2.301.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

### **7.8 Требования к лингвистическому оформлению отчета по производственной практике**

Отчет по производственной практике должен быть написан логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50-100 слов. Не должны употребляться как излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

При написании отчета по производственной практике не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

- *изучение педагогического опыта свидетельствует о том, что ...*,
- *на основе выполненного анализа можно утверждать ...*,
- *проведенные исследования подтвердили...;*
- *представляется целесообразным отметить;*
- *установлено, что;*
- *делается вывод о...;*
- *следует подчеркнуть, выделить;*
- *можно сделать вывод о том, что;*
- *необходимо рассмотреть, изучить, дополнить;*
- *в работе рассматриваются, анализируются...*

При написании отчета по производственной практике необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

- для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:
  - *прежде всего, сначала, в первую очередь;*
  - *во-первых, во-вторых и т. д.;*
  - *затем, далее, в заключение, итак, наконец;*
  - *до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;*
  - *в последние годы, десятилетия;*
- для сопоставления и противопоставления:
  - *однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;*
  - *как..., так и...;*
  - *с одной стороны..., с другой стороны, не только..., но и;*
  - *по сравнению, в отличие, в противоположность;*
- для указания на следствие, причинность:
  - *таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;*

- *отсюда следует, понятно, ясно;*
- *это позволяет сделать вывод, заключение;*
- *свидетельствует, говорит, дает возможность;*
- *в результате;*
- *для дополнения и уточнения:*
- *помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности;*
- *главным образом, особенно, именно;*
- *для иллюстрации сказанного:*
- *например, так;*
- *проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;*
- *подтверждением выше сказанного является;*
- *для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:*
- *было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;*
- *как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;*
- *аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;*
- *по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;*
- *для введения новой информации:*
- *рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;*
- *перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;*
- *остановимся более детально на...;*
- *следующим вопросом является...;*
- *еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является...;*
- *для выражения логических связей между частями высказывания:*
- *как показал анализ, как было сказано выше;*
- *на основании полученных данных;*
- *проведенное исследование позволяет сделать вывод;*
- *резюмируя сказанное;*
- *дальнейшие перспективы исследования связаны с....*

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- *поскольку, благодаря тому что, в соответствии с...;*
- *в связи, в результате;*
- *при условии, что, несмотря на...;*
- *наряду с..., в течение, в ходе, по мере.*

В отчете по производственной практике должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.



## **8. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)**

### **8.1. Текущая аттестация по разделам практики**

Текущая аттестация (контроль) осуществляется руководителем практики в период практики.

*Контрольные вопросы для проведения текущей аттестации по разделам производственной педагогической практики:*

1. Какие задачи решает педагогическая наука?
2. Что является методологическими и методическими основанием педагогики?
3. Как связаны понятия «обучение» и «воспитание»?
4. В чем различие понятий «развитие» и «формирование»?
5. Какие черты отличают авторитарное направление в образовании?
6. Почему гуманистическое направление в образовании наиболее полно отражает общечеловеческие ценности?
7. Что является движущей силой развития образования?
8. Какие требования к системе образования предъявляет открытое информационное общество?
9. Какие основные элементы входят в состав системы образования?
10. На каких принципах строится образовательная политика современной России?
11. В каких формах и в каких образовательных учреждениях возможно получение образования в Российской Федерации?
12. Раскройте содержание общих принципов и факторов формирования содержания высшего профессионального образования.
13. В чем заключается целостность педагогического процесса как системы?
14. На основании каких основных принципов организуется и осуществляется педагогический процесс?
15. По каким направлениям возможно повышение эффективности педагогического процесса?
16. Какие представления психологии лежат в основе концепции развивающего обучения?
17. На основе каких дидактических принципов развивается современная высшая школа?
18. На каких принципах основан процесс воспитания, какие методы используются в процессе воспитания?
19. Охарактеризуйте основные виды воспитания.
20. Выделите основные признаки, характеризующие форму организации обучения.
21. Каким образом средства новых информационных и телекоммуникационных технологий могут обеспечивать индивидуальное обучение?

22. Какие формы обучения и на основании каких критериев являются инновационными?

23. Каким образом средства организации и управления педагогическим процессом обеспечивают повышение эффективности обучения?

24. Какие преимущества и недостатки имеет тестирование по сравнению с другими методами педагогического контроля?

25. В чем состоит цель и каковы задачи семейного воспитания?

26. Раскройте понятия «образовательная система» и «образовательные стандарты».

## 8.2. Промежуточная аттестация по практике

Зачет с оценкой, получает обучающийся, прошедший практику, ведший дневник практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

Таблица 4 - Критерии оценивания результатов прохождения практики

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку <b>«отлично»</b> заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку <b>«хорошо»</b> заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку <b>«удовлетворительно»</b> заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку <b>«неудовлетворительно»</b> заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 9.1 Основная литература

1. Сластенин В.А. Педагогика: Учебник / В.А. Сластенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 490 с.
2. Макарецев, Н.Г. Кормление сельскохозяйственных животных: учебник / Н.Г. Макарецев. 4-е изд., перераб. и доп. – Калуга: Ноосфера, 2017. – 639 с.
3. Шабунина В.А. Педагогика высшей школы: Учебное пособие / В.А. Шабунина [и др.]. – М.: РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, 2012. – 492 с.

### 9.2 Дополнительная литература

1. Шабунина В.А. Педагогические проблемы гуманизации процесса воспитания студентов сельскохозяйственного вуза / В.А. Шабунина. – М.: МСХА, 2001. – 227 с.
2. Столяренко Л.Д. Педагогическая психология: Учебное пособие / Л.Д. Столяренко. – Ростов н/Д: Феникс, 2006. – 541 с.
3. Лобейко Ю.А. Педагогика и психология профессионального образования: Учебно-методическое пособие / Ю.А. Лобейко, Т.Н. Розова, С.И. Тарасова [и др.]. – Ставрополь: АГРУС, 2006. – 328 с.
4. Шамова Т.И., Управление образовательными системами: Учебное пособие / Т.И. Шамова, П.И. Третьяков, Н.П. Капустин. – М.: ВЛАДОС, 2001. – 320 с.
5. Буряков, Н.П. Кормление сельскохозяйственных животных от А до Я: Учебное пособие / Н.П. Буряков, М.А. Бурякова, А.С. Заикина. – М.: Изд-во РГАУ-МСХА, 2016. – 182 с.

### 9.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://mcx.ru/> (открытый доступ).
2. КормоРесурс - [www.kombikorm.ru](http://www.kombikorm.ru) (открытый доступ).
3. Официальный сайт Всероссийского научно-исследовательского института комбикормовой промышленности - [www.oaovniikp.ru](http://www.oaovniikp.ru) (открытый доступ).
4. Официальный сайт Центральной научной сельскохозяйственной библиотеки - <http://www.cnshb.ru/> (открытый доступ).
5. Официальный сайт ФНЦ животноводства - ВИЖ имени Л.К. Эрнста - <https://www.vij.ru/> (открытый доступ).
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам / Федеральный портал - [http://window.edu.ru/catalog/resources?&\\_rubr=2.2.75.21.3&\\_page=1](http://window.edu.ru/catalog/resources?&_rubr=2.2.75.21.3&_page=1) (открытый доступ).
7. Электронно-библиотечная система Лань - <https://e.lanbook.com/> (открытый доступ).
8. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/> (открытый доступ).

9. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <http://elibrary.ru> (открытый доступ).
10. Научно-технический журнал «Комбикорма» - <http://www.kombi-korma.ru/> (открытый доступ).
11. Журнал «Животноводство России» - <http://www.zzr.ru/> (открытый доступ).
12. Журнал «Сельскохозяйственные вести» - <https://agri-news.ru/> (открытый доступ).
13. Ежедневное аграрное обозрение - <http://agroobzor.ru/> (открытый доступ).


**Методические указания разработали:**

Буряков Н.П., д.б.н., профессор

Заикина А.С., к.б.н., доцент

Бурякова М.А., к.с.-х.н., доцент

Косолапова В.Г., д.с.-х.н., профессор



The image shows four horizontal lines, each with a handwritten signature in blue ink above it. The signatures are: 1. A stylized signature starting with 'Н.П.' (likely N.P. Buryakov). 2. A signature starting with 'А.С.' (likely A.S. Zaikina). 3. A signature starting with 'М.А.' (likely M.A. Buryakova). 4. A signature starting with 'В.Г.' (likely V.G. Kosolapova).



## I. УЧЕБНАЯ РАБОТА

### A. Чтение лекций

1. \_\_\_\_\_  
(тема лекции)

\_\_\_\_\_ **Оценка проведенного занятия** \_\_\_\_\_  
(институт, курс, № группы) (подпись)

2. \_\_\_\_\_  
(тема лекции)

\_\_\_\_\_ **Оценка проведенного занятия** \_\_\_\_\_  
(институт, курс, № группы) (подпись)

### B. Проведение практических занятий

1. \_\_\_\_\_  
(тема ПЗ)

\_\_\_\_\_ **Оценка проведенного занятия** \_\_\_\_\_  
(институт, курс, № группы) (подпись)

2. \_\_\_\_\_  
(тема ПЗ)

\_\_\_\_\_ **Оценка проведенного занятия** \_\_\_\_\_  
(институт, курс, № группы) (подпись)

3. \_\_\_\_\_  
(тема ПЗ)

\_\_\_\_\_ **Оценка проведенного занятия** \_\_\_\_\_  
(институт, курс, № группы) (подпись)

## II. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ, ПОСЕТИВШИХ ЗАНЯТИЕ

A. \_\_\_\_\_  
(общий уровень проведения занятия, логика изложения материала, связи с ранее пройденным материалом и т.д.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, ФИО преподавателя)

B. \_\_\_\_\_  
(общий уровень проведения занятия, логика изложения материала, связи с ранее пройденным материалом и т.д.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, ФИО преподавателя)

### III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

1. Посещение лекций и практических занятий ведущих преподавателей кафедр института зоотехнии и биологии

а) \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО преподавателя, тема и тип занятия, институт, группа курс)

б) \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО преподавателя, тема и тип занятия, институт, группа курс)

в) \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО преподавателя, тема и тип занятия, институт, группа курс)

г) \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО преподавателя, тема и тип занятия, институт, группа курс)

д) \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО преподавателя, тема и тип занятия, институт, группа курс)

2. Посещение лекций и практических занятий других практикантов

а) \_\_\_\_\_  
(ФИО практиканта, тема и тип занятия, институт, группа курс)

б) \_\_\_\_\_  
(ФИО практиканта, тема и тип занятия, институт, группа курс)

в) \_\_\_\_\_  
(ФИО практиканта, тема и тип занятия, институт, группа курс)

3. Подготовка материалов лекций и практических занятий \_\_\_\_\_

(тема, наглядные пособия, задания, методический и дидактический материал, методика проверки знаний и т.д.)

\_\_\_\_\_

4. Участие в анализе учебных занятий, проводимых другими практикантами \_\_\_\_

(оценка качества материалов, наглядных пособий, заданий, критериев оценки знаний, составление хронометрической карты и т.д.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Разработка тестов, контрольных заданий, таблиц, схем и других учебных материалов по отдельным темам \_\_\_\_\_

---

---

**Оценка учебно-методической работы практиканта \_\_\_\_\_**

---

---

(подпись, ФИО руководителя практики)

#### **IV. ВНЕАУДИТОРНАЯ (учебная, воспитательная, профориентационная работа)**

1. Замена преподавателей и проведение учебных занятий

а) \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО преподавателя, тема и тип занятия, институт, группа курс)

б) \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО преподавателя, тема и тип занятия, институт, группа курс)

2. Проверка письменных работ \_\_\_\_\_

---

3. Проведение консультаций с отстающими студентами

а) \_\_\_\_\_  
(ФИО студента, группа, тема, изученные вопросы)

б) \_\_\_\_\_  
(ФИО студента, группа, тема, изученные вопросы)

4. Проведение бесед, докладов со студентами, посвященных проблемам здорового образа жизни, организации досуга студенческой молодежи и другим

\_\_\_\_\_

(тема беседы, дата, проведения, группа)

---

5. Участие в заседаниях кафедры, мероприятиях, проводимых кафедрой

---

6. Участие в подготовке и проведении общеакадемических и общеинститутских мероприятий (совместно с кураторами групп, зам. декана по воспитательной работе)

\_\_\_\_\_

(указать дату проведения и наименование мероприятия, цель, задачи)



## 7. Проведение профориентационной работы

---

(беседы о РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, специальности, общественная жизнь и др.)

---

---

## 8. Прочие мероприятия

---

(проведение работы по подготовке студентов к участию в диспутах, конференциях, олимпиадах, внутри- и межвузовских смотрах-конкурсах научных работ и других мероприятиях. Проведение экскурсий. Участие в работе студенческих научных кружков и т.д. Проведение исследовательской работы)

---

## V. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О ПРОВЕДЕННОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЕ

---

(умение формулировать цели работы, планировать мероприятия, реализовывать запланированное)

---

---

(отношение со студентами, преподавателями кафедры, кураторами групп)

---

---

(отношение стажера к порученной работе, добросовестность, трудолюбие, инициативность и т.д.)

---

---

**Оценка внеаудиторной работы практиканта** \_\_\_\_\_

(подпись, ФИО  
руководителя практики)

## VI . ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ СТУДЕНТА

---

(впечатление о практике, пожелания по её улучшению кафедре кормления и разведения животных)

---

---

---

---

---

---

---

## **VII. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПО ПРАКТИКЕ**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Общая оценка практики**

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО  
руководителя практики)

## Приложение Б

### ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТА

Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество \_\_\_\_\_  
 Направление \_\_\_\_\_  
 Программа \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_\_  
 Место практики \_\_\_\_\_  
 Сроки практики \_\_\_\_\_  
 Научный руководитель \_\_\_\_\_  
 Руководитель практики \_\_\_\_\_

#### План работы на период практики

№ п/п	Формулировка задания	Содержание задания, время исполнения
<b>I</b>	<b>Цель:</b>	_____
		_____
		_____
<b>II</b>	<b>Содержание практики</b> 1. Изучить	_____
		_____
		_____
	2. Практически выполнить:	_____
		_____
		_____
	3. Ознакомиться	_____
		_____
		_____
<b>III</b>	<b>Дополнительное задание</b>	_____
		_____
		_____
<b>IV</b>	<b>Организационно-методические указания</b>	_____
		_____
		_____

**Анализ каждого дня практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Результат, итоги проделанной работы</b>	<b>Подпись руководителя</b>

**Приложение В**  
**РЕЦЕНЗИЯ**  
**НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЯ СО СТУДЕНТАМИ**  
**ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Студента группы \_\_\_\_\_  
№ группы \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии оценки	Шкала оценок				Замечание рецензента
1.	Полнота и правильность раскрытия темы					
2	Логическое и последовательное изложение темы					
3	Характер изложения материала					
4	Стиль и убедительность изложения					
5	Умение укладываться в отведенное время					
6	Темп речи					
7	Использование специально подготовленных иллюстративных материалов					
8	Уверенность и спокойствие вступающего					
9	Грамотность, выразительность речи, дикция					
10	Жестикуляция					
11	Ошибки и оговорки во время выступления					
12	Общая манера поведения выступающего					
13	Собственное отношение к излагаемой проблеме					
14	Уровень обратной связи					
15	<b>Общая оценка рецензента</b>					

Рецензент: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. подпись

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение Г

### СХЕМА АНАЛИЗА ЛЕКЦИОННОГО ЗАНЯТИЯ

При оценке качества лекции первостепенное внимание должно быть обращено на следующее:

1. Научность содержания.
2. Соответствие способа развёртывания тезиса уровню подготовленности слушателей.
3. Правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие программе.
4. Соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу аудитории.
5. Воздействие личности лектора на аудиторию.
6. Выразительность и доступность речи.

Каждый лектор должен быть знаком со схемой анализа лекции. Знание схемы даёт возможность преподавателю-лектору при подготовке и чтении лекции учесть все выделенные в ней элементы, все основные требования и добиться более высокого её качества (см. схему).

#### Схема анализа лекции

Общие вопросы:

1. Присутствующие:
2. Ф.И.О. преподавателя –
3. Дата посещения, время:
4. Направление, дисциплина:
5. Количество студентов на лекции –
6. Тема лекции:

№	Что оценивается	Качественная оценка	Баллы
<b>1. Содержание</b>			
1.	Научность	а) в соответствии с требованиями в) популярно с) ненаучно	5 3 2
2.	Проблемность	а) ярко выражена в) отсутствует	5 2
3.	Сочетание теоретического с практическим	а) выражено достаточно в) представлено частично с) отсутствует	4 3 2
4.	Доказательность	а) убедительно в) декларативно с) бездоказательно	5 3 2
5.	Связь с профилем подготовки специалиста	а) хорошая в) удовлетворительная с) плохая	5 3 2

6.	Структура лекции	а) чёткая в) расплывчата с) беспорядочная	5 3 2
7.	Воспитательная направленность	а) высокая в) средняя с) низкая	4 3 3
8.	Соответствие учебной программе	а) полностью соответствует в) частично соответствует	5 3
9.	Использование времени	а) используется рационально в) излишние траты на организационные моменты с) время используется не рационально	5 3 2
<b>2. Изложение материала лекции</b>			
1.	Метод изложения (преимущественно)	а) проблемный в) частично-поисковый с) объяснительно-информационный	5 4 3
2.	Использование наглядности	а) используется в полном объёме в) используется недостаточно с) не используется	5 3 2
3.	Владение материалом	а) свободно владеет в) частично пользуется конспектом с) излагаемый материал знает слабо, читает по конспекту	5 3 2
4.	Уровень новизны	а) в лекции используются последние достижения науки в) в излагаемой лекции присутствует элемент новизны с) новизна материала отсутствует	5 4 2
5.	Реакция аудитории	а) повышенный интерес в) низкий интерес	4 2
<b>3. Поведение преподавателя</b>			
1.	Манера чтения лекции	а) увлекательная, живая в) увлекательность и живость выражены ярко с) монотонная, скучная	5 3 2
2.	Культура речи	а) высокая в) средняя с) низкая	5 3 2
3.	Контакт с аудиторией	а) ярко выражен в) недостаточный с) отсутствует	5 3 2

4.	Манера держать себя	а) умеренно выражена мимика и жестикауляция в) избыточная мимика и жестикауляция с) суетливость и беспорядочность движений	5 3 2
5.	Внешнее проявление психического состояния	а) спокойствие и уверенность в) некоторая нервозность с) выраженная нервозность	4 3 2
6.	Отношение преподавателя к слушателям	а) в меру требовательное в) слишком строгое с) равнодушное	4 3 2
7.	Такт преподавателя	а) тактичен в) бестактен	4 2
8.	Внешний облик	а) опрятен в) неряшлив	4 2

**Шкала итоговой оценки:**

90 - 100– отлично;

80 - 89– хорошо;

70 - 79– удовлетворительно;

менее 70 – неудовлетворительно.

При оценке качества лекции посещающий подчёркивает в схеме качественные и количественные показатели, соответствующие его мнению о наблюдаемом педагогическом процессе. Затем количественные показатели суммируются, образуя итоговую оценку. Несомненно, что каждая количественная оценка должна быть аргументирована, а при выставлении итоговой оценки целесообразно учитывать и общее представление об успешности решения лектором основных образовательных, воспитательных и развивающих задач. При определении итоговой оценки прослушанной лекции следует обратить внимание на успешность решения таких важных требований, как проблемность, научность, связь с жизнью, наличие профессиональной направленности лекции. При условии успешного решения перечисленных требований к лекции её профессиональная значимость повышается.



## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### Схема анализа практического занятия

- Общие сведения - тип занятия, контингент, место занятий, преподаватель.
- Рациональное использование форм, методов, приёмов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия.
- Наличие контакта преподавателя со студентами, создание обстановки доброжелательности и требовательности.
- Использование на занятиях активных методов обучения, технология развития личности студента.
- Осуществление преемственности между темами, видами занятий, в отборе учебного материала.
- Система получения обратной связи (опрос, тестирование и прочее).
- Методически обоснованное применение демонстрационного и раздаточного материала.
- Педагогическая техника преподавателя.
- Общие выводы об эффективности занятия.

### Схема технологической карты занятия:

Содержание подготовки	Показатели оценки подготовленности преподавателя	Баллы 0,1,2,3
<p><b>Научно-теоретическая подготовка.</b></p> <p>1. Знание теоретических основ науки преподаваемого предмета.</p>	<p>1. Ориентация в целях и задачах науки. 2. Владение основными закономерностями науки. 3. Оперирование научной терминологией. 4. Ориентация в отборе содержания обучения на основе научных данных, фактов, понятий. 5. Понимание логики науки.</p>	
<p>2. Знание методов науки преподаваемого предмета.</p>	<p>1. Ориентация в многообразии методов научного познания. 2. Понимание сущности методов, используемых в науке. 3. Представление о возможности использования методов науки в процессе преподавания предмета.</p>	
<p>3. Знание истории развития науки и современных ее достижений.</p>	<p>1. Ориентация в истории научных открытий. 2. Понимание необходимости ее использования в процессе преподавания предмета. 3. Владение знаниями о современных достижениях науки и практики. 4. Представление о роли и месте использования этих знаний в обучении.</p>	
<p><b>Методическая подготовка.</b></p> <p>1. Знание содержания образования студентов по учебному предмету.</p>	<p>1. Представление о роли учебного предмета в системе обучения, воспитания и развития студентов 2. Понимание целей и задач обучения студентов по учебному предмету. 3. Ориентация в учебных планах и программах преподавания учебного предмета. 4. Вычисление ведущих знаний, умений и</p>	

	навыков, которые необходимо сформировать у студентов в процессе преподавания учебного предмета.	
2. Знание методов и приемов обучения учащихся по учебному предмету.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понимание адекватности методов и приемов обучения целям и содержанию обучения по учебному предмету.</li> <li>2. Ориентация в разнообразии и целевой направленности различных методов и приемов обучения студентов.</li> <li>3. Понимание сущности различных методов обучения студентов и специфики их использования в процессе преподавания учебного предмета.</li> <li>4. Ориентация в новых методах и приемах обучения, в новых подходах к использованию традиционных методов обучения.</li> </ol>	
3. Знание форм организации обучения студентов учебному предмету.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понимание взаимной связи содержания, форм и методов обучения студентов учебному предмету.</li> <li>2. Ориентация в разнообразии и специфике различных форм организации обучения студентов учебному предмету.</li> <li>3. Ориентация в новых формах организации обучения студентов учебному предмету, их сущности и условиях успешного использования в преподавании.</li> </ol>	
4. Знание средств обучения студентов учебному предмету.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ориентация в разнообразии, специфике и условиях использования различных средств обучения студентов учебному предмету.</li> <li>2. Понимание роли и функций средств обучения в активизации учебно-познавательной деятельности студентов и развития их интереса к учебному предмету, в решении других педагогических задач.</li> </ol>	
<p><b>Психолого-педагогическая подготовка</b></p> <p>1. Знание психологических особенностей учащихся.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ориентация в психологических особенностях студентов и необходимости их учета при отборе содержания, форм и методов обучения</li> <li>2. Понимание роли психодиагностики в развитии студентов.</li> <li>3. Ориентация в диагностических методах оценки развития <u>различных сторон психики студентов</u></li> </ol>	
2. Знание психологических закономерностей обучения, воспитания и развития.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понимание закономерностей познания.</li> <li>2. Ориентация в компонентах учения, их сущности и логической взаимосвязи.</li> <li>3. Понимание психологических основ обучения, воспитания и развития личности студентов различных возрастных групп.</li> </ol>	
3. Знание теоретических основ педагогики.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понимание целей и задач педагогических взаимодействий со студентами в процессе их обучения, воспитания и развития.</li> <li>2. Ориентация в методах педагогической диагностики уровня обученности и воспитанности студентов.</li> <li>3. Представление о психологии уроков и характеристика занятий разного типа</li> </ol>	

	4. Ориентация в классификации методов обучения и характеристика каждого из них	
4. Знание педагогических технологий.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понимание необходимости управления учебно-познавательной деятельности студентов и места преподавателя в этом процессе.</li> <li>2. Владение приемами планирования и организация личного труда и учебного труда студентов</li> <li>3. Ориентация в содержании контрольно-аналитической деятельности преподавателя в процессе профессионального обучения студентов.</li> <li>4. Владение приемами педагогической техники.</li> </ol>	

**Шкала итоговой оценки:**

30 - 33– отлично;

26 - 29– хорошо;

21 - 25– удовлетворительно;

менее 21 – неудовлетворительно.