

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хоружий Людмила Ивановна
Должность: Директор института экономики и управления АПК
Дата подписания: 17.07.2022 13:36:31
Уникальный программный ключ:
1e90b132d9b04dce67585450bf915dddf2cb1e6e8



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра организации производства



СЕРЖДАЮ:
Директор института экономики и
управления АПК
Л. И. Хоружий
2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.01.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности
для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Управление цепями поставок в цифровой экономике

Курс 2 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПП
Семестр 4 01(П) Практика по проф
для подг

Форма обучения очная
Год начала подготовки 2022

Направление 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Управле
ставок в цифров

Курс 2
Семестр 4

Форма обучения очная
Год начала подготовки 2022

Москва, 2022

Работчик: Малыха Е.Ф., к. э. н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«29» августа 2022 г.

Рецензент: Ашмарина Т.И.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«25» августа 2022 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, ОПОП ВО, профессиональных стандартов и учебного плана 2022 года начала подготовки.

Программа обсуждена на заседании кафедры организации производства протокол № 1 от 29 августа 2022 г.

Заведующий выпускающей кафедрой организации производства
Ворожейкина Т.М., д.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«25» августа 2022 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической
комиссии института экономики и управления АПК
Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«23» августа 2022 г.

Зам. директора по практике и профориентационной
работе института экономики и управления АПК
Фомина Т.Н.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«25» августа 2022 г.

Заведующий выпускающей кафедрой организации производства
Ворожейкина Т.М., д.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«25» августа 2022 г.

Зав. отделом комплектования ЦНБ

Еримова Е.В.
(подпись)

Содержание

АННОТАЦИЯ	4
1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	5
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	5
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ	6
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	12
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ	16
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	22
8.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	22
8.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-ИСТОЧНИКИ.	22
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	23
10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ) ..	24
10.1 Текущая аттестация по разделам практики.....	24
Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.....	28
11. ПРИЛОЖЕНИЯ	

АННОТАЦИЯ

Б2.В.01 Производственная практика

Б2.В.01.01 (П) Практика по профилю профессиональной деятельности для подготовки магистра по направлению 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Управление цепями поставок в цифровой экономике

Курс 2 семестр:2.

Форма проведения практики: непрерывная (концентрированная), индивидуальная.

Способ проведения: выездная практика.

Цель практики: приобретение практических навыков по проведению критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегий действий; способностей организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Задачи практики: формирование у обучающегося навыков и умений решения профессиональных задач на основе знания методик формирования команд; методов эффективного руководства коллективами; формирование способностей координирования и направления деятельности участников команды на достижение поставленной цели, в соответствии с правилами и закономерностями личной и деловой устной и письменной коммуникации; использовать современные коммуникативные технологии, в том числе цифровые, на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции: УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3

Краткое содержание практики: Практика предусматривает следующие этапы: Подготовительный этап - определение целей и задач практики. Составление программы практики совместно с руководителем. Инструктаж по технике безопасности. Организация практики.

Основной этап – сбор, обработка и систематизация фактического материала организации. Заключительный этап - написание и защита отчета по итогам практики.

Место проведения: базы производственной практики по профилю профессиональной деятельности могут быть выбраны магистрами самостоятельно по согласованию с кафедрой или предложены кафедрой. Практика по профилю профессиональной деятельности, как правило, проводится на предприятиях АПК.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зач. ед. (108 час).

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой в 4 семестре.

1. Цель практики

Цель прохождения практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» состоит в получении профессиональных умений и приобретения практических навыков по проведению критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегий действий; способностей организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

2. Задачи практики

Задачи практики – формирование у обучающегося навыков и умений решения профессиональных задач на основе знания методик формирования команд; методов эффективного руководства коллективами; формирование способностей координирования и направления деятельности участников команды на достижение поставленной цели, в соответствии с правилами и закономерностями личной и деловой устной и письменной коммуникации; использовать современные коммуникативные технологии, в том числе цифровые, на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК) компетенций, представленных в таблице 1.

4. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Для успешного прохождения производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам: интернет-технологии в логистике и маркетинге, командообразование, международный менеджмент и бизнес.

Производственная практика «Практика по профилю профессиональной деятельности» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки Направление 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль) Управление цепями поставок в цифровой экономике

Производственная практика «Практика по профилю профессиональной деятельности» является основополагающей для прохождения преддипломной практики, а также для написания выпускной квалификационной работы.

Форма проведения производственной практики - непрерывная (концентрированная), индивидуальная.

Способ проведения – выездная практика.

Место и время проведения производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» базы производственной практики по профилю профессиональной деятельности могут быть выбраны магистрами самостоятельно по согласованию с кафедрой или предложены кафедрой. Практика по профилю профессиональной деятельности, как правило, проводится на предприятиях АПК.

Производственная практика производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» состоит из трех этапов (подготовительный, основной и заключительный).

Прохождение производственной практики производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» обеспечит закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при обучении, приобретение и развитие навыков самостоятельной профессиональной деятельности, а также направлена на апробацию результатов предшествующей научно-исследовательской работы.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: 4 семестр- зачет с оценкой.

Таблица 1

Требования к результатам освоения по программе производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности»

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами	методы самоорганизации; правила самообразования	демонстрирует способность работать в команде при выполнении поставленной задачи посредством электронных ресурсов, официальных сайтов	способностью грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения, навыками обработки и интерпретации информации с помощью программных продуктов Excel, Word, Power Point, Pictochart и др., осуществления коммуникации посредством Outlook, Miro, Zoom.
			УК-3.2 Умеет координировать и направлять деятельность участников команды на достижение поставленной цели	содержание процесса формирования целей профессионального и личного развития, способы его реализации при решении профессиональных задач, подходы к использованию творческого потенциала	формулировать цели личного и профессионального развития и условия с учётом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала	приемами и технологиями формирования целей саморазвития и самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала с помощью программных продуктов Excel, Word, Power Point, Pictochart и др., осуществления коммуникации посредством Outlook, Miro, Zoom.

			УК-3.3 Владеет навыками постановки цели в условиях командной работы и способами управления командной работой в решении поставленных задач	критерии принятия решений по организации логистической деятельности, в том числе с применением современных цифровых инструментов (Google Jamboard, Miro, Kahoot)	разрабатывать элементы стратегии взаимодействия фокусной компании с поставщиками и потребителями посредством электронных ресурсов, официальных сайтов	методами подготовки информационного обзора (аналитического отчета) на основе собранных данных навыками обработки и интерпретации информации с помощью программных продуктов Excel, Word, Power Point, Pictochart и др., осуществления коммуникации посредством Outlook, Miro, Zoom.
2.	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии, в том числе цифровые, на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия	социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, в том числе с применением современных цифровых инструментов (Google Jamboard, Miro, Kahoot)	анализировать данные по профильной тематике для выявления экономических тенденций на различных уровнях	навыками работы в коллективе и обработки и интерпретации информации с помощью программных продуктов Excel, Word, Power Point, Pictochart и др., осуществления коммуникации посредством Outlook, Miro, Zoom.
			УК-4.2 Умеет устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, в том числе на иностранном языке с использованием различных цифровых платформ, для академического и профессионального взаимодействия	способы рационального поиска и использования научно-технической и экономической информации, в том числе с использованием методов математического моделирования и программных продуктов	основы сбора данных по профильной тематике из различных источников информации (на уровне государства, региона, отрасли и т.п.), посредством электронных ресурсов, официальных сайтов	навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений, навыками обработки и интерпретации информации с помощью программных продуктов Excel, Word, Power Point, Pictochart и др., осуществления коммуникации посредством Outlook, Miro, Zoom.

			УК-4.3 Владеет навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в профессиональных дискуссиях на русском и/или иностранном языке, в том числе в цифровой среде	закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; нормы поведения при использовании цифровых технологий и взаимодействия в цифровой среде	понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; осуществлять межкультурное взаимодействие с использованием цифровых технологий и норм поведения в цифровой среде	навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в профессиональных дискуссиях на русском и/или иностранном языке, в том числе в цифровой среде
	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; нормы поведения при использовании цифровых технологий и взаимодействии в цифровой среде	закономерности и особенности социально исторического развития различных культур; нормы поведения при использовании цифровых технологий и взаимодействии в цифровой среде		
			УК-5.2 Умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; осуществлять межкультурное взаимодействия с использованием цифровых технологий и норм поведения в цифровой среде		понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; осуществлять межкультурное взаимодействия с использованием цифровых технологий и норм поведения в цифровой среде	

			УК-5.3 Владеет способами эффективно-го межкультурного взаимодействия, анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации, в том числе с использованием цифровых средств и технологий			понимать и толерантно вос-принимать межкультурное разнообразие общества; осуществлять межкультур-ное взаимодействия с ис-пользованием цифровых технологий и норм поведе-ния в цифровой среде
	УК-6	Способен определять и реализовывать приори-теты собственной дея-тельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с исполь-зованием соответствующих цифровых технологий	методы исследования и оценки результатов с заяв-ленными в программе па-раметрами	применять приемы и ме-тоды публичного пред-ставления и продвиже-ния результатов научно-го исследования	навыками подготовки и представления результатов научных исследований, в том числе в виде печатной статьи или презентации ре-зультатов научного исследо-вания в виде доклада
			УК-6.2 Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и спо-собы ее совершенствования на основе самооценки и соответствующих цифро-вых технологий	основные нормативные и методические документы в области управления про-ектами, методы оценки эффективности разрабаты-ваемых проектов и подхо-ды к оценке проектных рисков.	самостоятельно осу-ществлять постановку задач количественного анализа экономических процессов с учетом ин-новаций, и оценивать эффективность проектов с учетом фактора не-определенности	механизмом реализации проектов и программ и раз-работки методик анализа проектных решений

			<p>УК-6.3 Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием соответствующих цифровых технологий</p>	<p>современное состояние исследуемой проблемы, приемы и методы презентаций и продвижения полученных результатов исследования научному сообществу.</p>	<p>прогнозировать динамику основных, принятых для инновационных проектов производственных и экономических показателей, в т.ч. с учетом возможных вариантов диверсификации</p>	<p>методическими навыками сбора и подготовки информации для анализа показателей, отражающих инновационные процессы в экономике</p>
--	--	--	--	---	---	--

5. Структура и содержание практики

Распределение часов производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» по видам работ по семестрам представлено в Таблице 2

Таблица 2

Распределение часов производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	по семестрам
		4
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	3	3
в часах	108	108
Контактная работа, час.*	1	1
Самостоятельная работа практиканта, час.	107	107
Форма промежуточной аттестации		зачет с оценкой

Таблица 3

Структура производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности»

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1	Подготовительный этап - инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности Подготовительный этап (контактная работа с руководителем производственной практики по профилю профессиональной деятельности. Самостоятельная работа по изучению литературы по темам производственной практики по профилю профессиональной деятельности и составление библиографического списка).	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3;
2	Основной этап (самостоятельная работа по выполнению программы производственной практики по профилю профессиональной деятельности в организации, обработка и анализ полученной информации, контактная работа с руководителем производственной практики по профилю профессиональной деятельности от организации)	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3;
3	Заключительный этап (Самостоятельная работа по составлению отчёта по производственной практики по профилю профессиональной деятельности и подготовка к его защите. Контактная работа с руководителем производственной практики по профилю профессиональной деятельности от организации).	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3

Содержание практики

Контактная работа в объеме 1 часа (*таблица №2*) при проведении производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» предусматривает следующие виды работы педагогов кафедры с практикантами:

- инструктаж по общим вопросам организации практики;
- выдача индивидуального задания;
- составление рабочего графика (плана) практики;
- текущая консультация и контроль выполнения заданий, проверка дневников, журналов наблюдений и других учебно-методических материалов;
- проверка и приём отчетов по практике.

Производственной практика «Практика по профилю профессиональной деятельности» в 4 семестре осуществляется в следующих формах:

- описание объекта и предмета исследования;
- сбор и анализ информации о предмете исследования;
- изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы;
- статистическая и математическая обработка информации;
- анализ эффективности производства;
- анализ научно-практической литературы с использованием различных методик доступа к информации (в т.ч. Интернет).

Результатом практики является сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.

1 этап Подготовительный этап

День 1. Подготовительный этап - инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности Подготовительный этап (контактная работа с руководителем производственной практики по профилю профессиональной деятельности. Самостоятельная работа по изучению литературы по темам производственной практики по профилю профессиональной деятельности и составление библиографического списка).

2 этап Основной этап

Основной этап (самостоятельная работа по выполнению программы производственной практики по профилю профессиональной деятельности в организации, обработка и анализ полученной информации, контактная работа с руководителем производственной практики по профилю профессиональной деятельности от организации)

На этом этапе практики обучающийся проходит практику на одной организации АПК и осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию ин-

формации по актуальным проблемам, соотнесенным с профессиональной деятельностью:

День 2-5. Работа руководителя практики с практикантом: получение практикантом индивидуального задания, консультации по подготовке отчёта и т.д.; заполнение журнала по охране труда и пожарной безопасности.

Формы текущего контроля (дневник практики). Работа в организации по теме 1, обработка и анализ полученной информации по теме 1, контактная работа с руководителем производственной практики по профилю профессиональной деятельности от организации.

Тема 1. Управление бизнес-процессами в организации. Общая характеристика объекта производственной практики по профилю профессиональной деятельности. Анализируется внешняя и внутренняя среда деятельности объекта производственной практики по профилю профессиональной деятельности. Описывается организационно-правовая форма, управление и структура объекта практики. Анализируются действующая бизнес-модель и стратегия развития объекта производственной практики по профилю профессиональной деятельности по профилю профессиональной деятельности.

Работа в организации по теме 2, обработка и анализ полученной информации по теме 2, контактная работа с руководителем производственной практики по профилю профессиональной деятельности от организации.

Тема 2. Построение системы интегрированного управления и координации цепей поставок

Обучающемуся следует провести анализ стратегий интегрированного управления и координации цепей поставок на предприятии. Рассмотреть возможность применения стратегии, интегрированные на производство: Стратегии, ориентированные на торговлю.

Предложить рекомендации по выбору стратегии интегрированного управления и координации на предприятии.

В отчете следует привести таблицы, сделать выводы и обосновать предложения по выбору стратегии производственной практики по профилю профессиональной деятельности.

Формы контроля: заполнение дневника за 1,2,3,4,5 дни второй недели производственной практики по профилю профессиональной деятельности практики по профилю профессиональной деятельности.

2-я неделя День 6-12 Работа в организации по теме 3, обработка и анализ полученной информации по теме 3, контактная работа с руководителем производственной практики по профилю профессиональной деятельности от организации.

Тема 3. Информационные технологии для управления цепями поставок

Ознакомление обучающегося с видами применяемых информационных технологий в управлении цепями поставок в организации. Изучение опыта применения информационных технологий для управления цепями поставок с помощью MRP II/ERP системы.

Провести сравнительный анализ современных ERP-систем, проектирование интегрированной системы управления предприятием с использованием систем класса ERP, построение интегрированной системы управления предприятием с использованием систем класса ERP, основные направления расширения функциональности ERP систем. MES-системы. CRM-системы. APS-системы: основы построения APS- систем, методика планирования в APS- системах, вопросы практического внедрения APS-систем.

Изучить современные информационные технологии мониторинга цепей поставок: SCQM- системы, SCMo-системы.

Тема 4. Разработка проектных решений в части управления цепями поставок

Изучить модели принятия решений. Обосновать инструменты решения задач управления цепями поставок для организации: оптимизационные методы, статистические методы, имитационное моделирование, практика имитационного моделирования цепей поставок, эвристические методы (генетические алгоритмы, АСО-оптимизация), рассмотреть их преимущества и недостатки.

Работа руководителя практики с практикантом: получение практикантом индивидуального задания, консультации по подготовке отчёта и т.д.; заполнение журнала по охране труда и пожарной безопасности.

Формы контроля: заполнение дневника за 1,2,3,4,5 дни второй недели производственной практики по профилю профессиональной деятельности практики по профилю профессиональной деятельности.

Тема 5. Индивидуальное задание

Обучающийся работает над полученным у научного руководителя индивидуальным заданием.

Объем результатов его выполнения в отчете не может быть менее 10 страниц.

3 этап Заключительный этап

Заключительный этап (Самостоятельная работа по составлению отчёта по производственной практики по профилю профессиональной деятельности и подготовка к его защите. Контактная работа с руководителем производственной практики по профилю профессиональной деятельности от организации

Таблица 4

Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1	Решение задач управления цепями поставок на основе методологии междисциплинарного моделирования DIMA	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
2	Эффективность и устойчивость цепей поставок в условиях неопределенности (концепция) STREAM	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2;

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
3	Методы принятия решений по управлению цепями поставок в условиях неопределенности (методология MARINA)	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
4	Примеры построения интегрированных моделей цепей поставок	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2;
5	Примеры расчетных моделей и алгоритмов оптимизации цепей поставок	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2;

6. Организация и руководство практикой

6.1. Обязанности руководителя производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности»

Назначение. Для руководства практикой студента, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой студента, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность. Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором института (заместителем директора по практике) и проректором по учебно-методической работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководитель практики несет ответственность за правильное расходование средств, выделенных на проведение практики, обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

Руководители производственной практики от Университета:

- устанавливают связь с руководителем практики от организации.
- организуют выезд студентов на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (в ходе преддипломной практики) и подготовке отчета.
- совместно с руководителем практики от организации распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики

и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до деканата и выпускающей кафедры.

- несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- оценивают результаты прохождения практики студентов.

- рассматривают отчеты студентов по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы студентов.

Руководитель производственной практики от профильной организации:

- согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

- предоставляет рабочие места студентам.

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- подписывает дневник и другие методические материалы, готовит характеристику о прохождении практики студентом.

Обязанности обучающихся в при прохождении производственной практики:

Студенты при прохождении практики:

1. Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.

2. Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

3. Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которые записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.

4. Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет с оценкой по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП.

5. Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6. При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность институт и в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни обучающийся представляет в дирек-

цию института справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

6.2 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместители деканов факультетов по науке и практической подготовке/заместители директоров по практике и профориентационной работе и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.2.1. Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противостолбчатные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутовые и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеороусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спец-

одеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противоэнцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

7. Методические указания по выполнению рабочей программы практики

7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике

Во время прохождения практики студент ведет дневник (см. 7.2).

По выполненной производственной практике «Практика по профилю профессиональной деятельности» обучающийся составляет отчет (см. п. 7.3). В пятидневный срок после начала занятий обучающийся обязан сдать отчет о практике на кафедру организации производства для проверки. Вместе с отчетом на кафедру необходимо сдать дневник о проделанной работе, подписанный руководителем практики, подпись которого заверяется печатью организации.

7.2. Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения практики обучающийся последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка. Например, при проведении полевых работ необходимо указать: вид культуры, сорт, норму высева, способ и глубину посева, состав посевного агрегата, марку составляющих его машин и орудий и т.д.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время экскурсий, занятий с преподавателями, информации об опытах других лабораторий и т.п.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося и его участие в проведении полевых и лабораторных исследований. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Ежедневно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования. Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Эле-

мент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету.

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее 20 источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

Приложения (по необходимости). Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- и др.

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).

2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.

3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.

4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится.** Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются.** 6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.

7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.

8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1 Основная литература

1 Управление цепями поставок : учебное пособие для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 менеджмент / Д. Ю. Воронова. - Оренбург : ОГУ, 2019. - 169 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/159912>. - ISBN 978-5-7410-2355-6 : Б. ц. - Текст : электронный.

2 Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Технологическая практика : методические указания по прохождению практики / М. Ю. Федотова, О. А. Тагирова, А. В. Носов. - Пенза : ПГАУ, 2020. - 41 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/170993>. - Б. ц. - Текст : электронный.

8.2. Дополнительная литература

1. Методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация) направление 080100.68 Экономика. - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2014. - 53 с.

2. Магистерская диссертация [Текст]: методы и организация исследований, оформление и защита : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Экономика" (080100) / [В. В. Беляев, В. И. Беляев [и др.] ; под ред. В. И. Беляева. - 2-е изд., перераб. - Москва : КНОРУС, 2014. – 261 с.

3 Баймишев, Р.Х. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности : методические указания / Р.Х. Баймишев, Д.Ш. Кашина. — Самара : СамГАУ, 2018. — 99 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/109444> (дата обращения: 28.02.2020).

8.3. Программное обеспечение и Интернет-источники.

Программное обеспечение: MS EXCEL, MS WORD, пакеты прикладных программ.: Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», «Гарант».

Интернет-ресурсы:

1. База данных Росстат. – Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/> (открытый доступ).
2. Росбизнесконсалтинг. – Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://www.rbk.ru>. (открытый доступ).
3. Научная электронная библиотека Elibrary. – Электронный ресурс. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/authors.asp>. (открытый доступ).
4. База данных Минсельхоз РФ. . – Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://old.mcx.ru/navigation/docfeeder/show/84.htm>(открытый доступ).

9. Материально-техническое обеспечение практики

Таблица 11

Материально-техническая база производственной практики
«Практика по профилю профессиональной деятельности»

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
Мультимедийная аудитория 311, учебный корпус 2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, круглых столов и пр. 1. Системный блок NT computer 1 шт. (Инв. 556563). 2. Монитор Vie-wSonik VA 1916w 1 шт. (Инв. 34799/4). 3. Парты 13 шт. 4. Скамья 13 шт. 5. Доска 3-х элементная меловая 1 шт. (Инв. 556033/2) 6. Мультимедийным проектор CP – S 318 Hitachi 1 шт. (Инв. 35642/3) 7. Экран для проектора настенно-потолочный.
Аудитория для проведения планируемой учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время по заданию преподавателя. Аудитория № 313, учебный корпус 2	1. Парты – 12 шт. 2. Стулья – 24 шт. 3. Доска магнитно-маркерная – 1 шт. (Инв. 560957/1). 4. Экран для проектора настенно потолочный – 1 шт.
ЦНБ имени Н.И. Железнова Помещения для самостоятельной работы студентов:	Читальный зал Зал, оборудованный столами, компьютерами с доступом к сети Интернет

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
132 читальный зал 133 читальный зал 144 читальный зал 150 читальный зал	
Общежитие № 7	Комната для самоподготовки

10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1 Текущая аттестация по разделам практики

Текущая аттестация по производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности»

Тема 1. Управление бизнес-процессами

1. Что такое бизнес-процессы?
2. Какие бизнес-процессы встречаются в управлении поставками?
3. Как осуществить оптимизацию бизнес-процессов?
4. Раскройте сущность моделирования бизнес процессов на основе: SCOR – референтной модель функционирования цепей поставок.
5. Раскройте сущность моделирования бизнес процессов на основе ARIS – архитектура информационных систем.
6. Раскройте сущность IDEF - интегрированное функциональное моделирование.
7. Раскройте сущность UML – унифицированный язык моделирования
8. Раскройте сущность Стандарт ISO/IEC 15288 «Системная инженерия – Процессы жизненного цикла систем»
9. Раскройте сущность КОМПАС – комплексное моделирование производственно-логистических сетей
- 10 Как осуществить реализацию улучшения процессов на практике на примере SCOR

Тема 2. Построение системы интегрированного управления и координации цепей поставок

1. Какие виды стратегий интегрированного управления и координации цепей поставок встречаются?
2. Раскройте суть стратегии интегрированные на производство JIT –точно в срок.
3. Раскройте суть стратегии интегрированные на производство JIS –точно в последовательности.

4. Раскройте суть стратегии пополнения запасов на основе ответственности поставщиков: KANBAN с ответственностью поставщиков.
5. Раскройте суть стратегии пополнения запасов на основе ответственности поставщиков: VMI – запасы, управляемые поставщиком.
6. Раскройте суть стратегии, ориентированной на торговлю QR – быстрое реагирование.
7. Раскройте суть стратегии, ориентированной на торговлю ECR – эффективная реакция на потребности клиента.
8. Раскройте суть стратегии, ориентированной на торговлю CPFR – совместное планирование, прогнозирование и приобретение материалов
9. Каковы практические рекомендации по выбору стратегии интегрированного управления и координации?

Тема 3. Информационные технологии для управления цепями поставок

1. В чем заключается роль информационных технологий в управлении цепями поставок?
2. Какие виды информационных технологий в управлении цепями поставок встречаются?
3. Какова история развития информационных технологий для управления цепями поставок?
4. Раскройте сущность и назначение ERP-системы
5. Каково возможное использование ERP-системы?
6. Раскройте сущность и назначение MES-системы
7. Раскройте сущность и назначение CRM-системы
8. Раскройте сущность и назначение APS-системы
9. В чем заключаются современные информационные технологии мониторинга цепей поставок: SCEM-системы, SCMo-системы?
10. Что такое комплексная информационная инфраструктура и для чего она нужна?

Тема 4. Разработка проектных решений в части управления цепями поставок

1. Каковы современные модели принятия решений и в чем заключается их поддержка?
2. Каковы основные концепции поддержки принятия решений при управлении цепями поставок?
3. Какие инструменты решения задач управления цепями поставок бывают?
4. Раскройте оптимизационные методы решения задач.
5. Раскройте статистические методы решения задач.
6. В чем заключается сущность имитационного моделирования?

7. В чем сущность эвристических методов (генетические алгоритмы, АСО-оптимизация)?

8. Каковы возможности, достоинства и недостатки каждого метода поддержки принятия решений при управлении цепями поставок?

5. Как осуществляется реализация управления адаптивными цепями поставок в EVCM (управлении расширенной цепью стоимости).

Критерии оценки:

Зачтено - студент правильно и в полном объеме ответил на вопросы.

Не зачтено - студент не правильно и не в полном объеме ответил на вопросы

10.2. Промежуточная аттестация по практике

Примерные вопросы к зачету с оценкой производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности»

1. Идентификация и описание цепей поставок.
2. Анализ цепей поставок.
3. Повышение эффективности бизнеса на основе построения системы управления цепями поставок.
4. Изменение организационного видения бизнеса.
5. Организация межфирменной кооперации и координации.
6. Аутсорсинг.
7. Шансы и риски стратегии взаимодействия.
8. Процессы и их оптимизация: основные понятия и категории.
9. Моделирование бизнес-процессов: SCOR, ARIS, IDEF, UML, Стандарт
10. ISO/IEC 15288, КОМПАС.
11. Реализация улучшения процессов на практике на примере SCOR.
12. Классификация стратегий интегрированного управления и координации цепей поставок.
13. Стратегии, интегрированные на производство: JIT, JIS.
14. Стратегии пополнения запасов на основе ответственности поставщиков: KANBAN, VMI.
15. Стратегии, ориентированные на торговлю: QR, ECR, CPFR.
16. Практические рекомендации по выбору стратегии интегрированного управления и координации.
17. Роль и виды информационных технологий в управлении цепями поставок.
18. История развития информационных технологий для управления цепями поставок.
19. MRP-II/ERP системы.
20. MES-системы.
21. CRM-системы.
22. APS-системы.

- 23.Современные информационные технологии мониторинга цепей поставок: SCEM-системы, SCMo-системы.
- 24.Комплексная информационная инфраструктура.
- 25.Пример построения системы управления цепями поставок в субконтрактинговой сети.

Критерии оценивания результатов обучения

Зачет с оценкой	Критерии оценивания
<p>Высокий уровень «5» (отлично)</p>	<p>оценку «отлично» заслуживает студент, который продемонстрировал в ходе НИР высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам НИР, сформированности компетенций; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации; выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с индивидуальным заданием на НИР; оформил отчет в соответствии с требованиями.</p>
<p>Средний уровень «4» (хорошо)</p>	<p>оценку «хорошо» заслуживает студент, который в целом продемонстрировал в ходе выполнения НИР и защиты отчета умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности и сформированность всех, предусмотренными требованиями к результатам НИР компетенций; полностью выполнил задание по прохождению НИР, однако допустил незначительные недочеты при расчетах и написании отчета, в основном технического характера.</p>
<p>Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)</p>	<p>оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – достаточный.</p>
<p>Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)</p>	<p>оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал,</p>

	учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. Компетенции, закреплённые за практикой, не сформированы.
--	--

Зачёт с оценкой, получает обучающийся, прошедший практику, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

Студенты, не выполнившие программы производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» по уважительной причине, направляются на производственную практику «Практика по профилю профессиональной деятельности» вторично, в свободное от учебы время, либо производственная практика «Практика по профилю профессиональной деятельности» переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

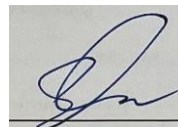
Промежуточный контроль по практике – зачёт с оценкой.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программу разработали:

Программу разработал:

Малыха Е.Ф., к.э.н., доцент





ПРИЛОЖЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт Экономики и управления АПК
Кафедра организации производства

ОТЧЕТ
по производственной практике
«Практика по профилю профессиональной деятельности»
на базе _____

Выполнил (а)
студент (ка) ... курса... группы

ФИО
Дата регистрации отчета
на кафедре _____

Допущен (а) к защите

Руководитель:

ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

ученая степень, ученое звание, ФИО _____
подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО _____
подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО _____
подпись

Оценка _____

Дата защиты _____

Москва 202_

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу практики Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности ОПОП ВО по направлению 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль) Управление цепями поставок в цифровой экономике

Ашмариной Татьяной Игоревной, доцентом кафедры экономики, ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет-МСХА имени К. А. Тимирязева», кандидатом экономических наук (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы практики Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности ОПОП ВО по направлению 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль) Управление цепями поставок в цифровой экономике (магистратура) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре организации производства (разработчик – Малыха Екатерина Федоровна, доцент кафедры организации производства, кандидат экономических наук).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 №952.

2. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам, предъявляемых к программе ФГОС ВО.

3. Представленные в Программе цели практики соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.04.02 «Менеджмент».

4. В соответствии с Программой за производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» закреплено 12 универсальных (УК) **компетенций**. Производственная практика «Практика по профилю профессиональной деятельности» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. **Результаты обучения**, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» составляет 3 зачётных единиц (108 часа), что соответствует требованиям ФГОС ВО.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике практики.

8. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

9. Учебно-методическое обеспечение практики представлено: основной литературой – 3 источник (базовый учебник), дополнительной литературой – 2 наименований, периодическими изданиями – 3 источников со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы 3– источника и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 38.04.02 «Менеджмент».

10. Материально-техническое обеспечение практики соответствует специфике практики производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» и обеспечивает использование современных образовательных методов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» ОПОП ВО по направлению 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль) Управление цепями поставок в цифровой экономике (квалификация (степень) выпускника – магистр), разработанная **доцентом кафедры организации производства, кандидатом экономических наук, Малыха Е.Ф.** соответствует требованиям ФГОС ВО,

ременным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно
спечить формирование заявленных компетенций.

рецензент: Ашмарина Татьяна Игоревна,
доцент кафедры экономики, ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К. А. Тимирязе
ва»,
кандидат экономических наук Ашмарина «23» август 2022г.