

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хоружий Людмила Ивановна
Должность: Директор института экономики и управления АПК
Дата подписания: 11.07.2022 11:04
Уникальный программный ключ:
1e90b132d9b04dce67585160b015dddf2cb1e6a9



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра экономики

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института экономики и
управления АПК
Л.И. Хоружий
2022 г.



Рабочая программа практики
Б2.В.01.02(П) Производственная практика
Преддипломная практика
для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 38.03.01 Экономика,
Направленность: «Экономика предприятий и организаций»
Курс 5
Семестр 9
Форма обучения: очная-заочная
Год начала подготовки 2022 год

Москва, 2022

Разработчик: Ашмарина Т.И, к.э.н., доцент _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

«30» _____ 08 _____ 2022 г.

Рецензент: Бирюкова Т.В., к.э.н., доцент _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

«30» _____ 08 _____ 2022 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению: 38.03.01 «Экономика», профессиональных стандартов и учебного плана.

Программа обсуждена на заседании кафедры экономики протокол № _16_ от «30» _____ 08 _____ 2022 г.

Зав. кафедрой Ю.В. Чутчева, д.э.н., доцент _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

«30» _____ 08 _____ 2022 г.

Согласовано:

Зам. директора по практике и профориентационной работе Института экономики и управления АПК

Фомина Т.Н.

«30» _____ 08 _____ 2022 г.

Председатель учебно-методической комиссии
института экономики и управления АПК

А.Ф. Корольков, к.э.н., профессор

(подпись)

протокол № __ от _«30» _____ 08 _____ 2022 г.

Заведующий выпускающей кафедрой
экономики Ю.В. Чутчева, д.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

«30» _____ 08 _____ 2022 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ

(подпись)

Ермилова Я.В.

Содержание

Аннотация.....	4
1. Цель практики.....	5
2. Задачи практики.....	5
3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики.....	6
4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата.....	6
5. Структура и содержание практики.....	10
6. Организация и руководство преддипломной практикой	12
6.1. Обязанности руководителя преддипломной практики.....	12
6.2. Обязанности студентов при прохождении преддипломной практики	13
6.3. Инструкция по технике безопасности.....	13
6.3.1. Общие требования охраны труда.....	13
7. Методические указания по выполнению программы практики.....	15
7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике.....	15
7.2. Общие требования, структура отчета и правила его оформления..	15
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	17
8.1. Основная литература.....	17
8.2. Дополнительная литература.....	17
8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы.....	18
9. Материально-техническое обеспечение практики.....	18
10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций).....	20
10.1. Текущая аттестация по разделам практики.....	20
10.2. Промежуточная аттестация по практике.....	21
Приложение 1.....	23
Приложение 2.....	24

АННОТАЦИЯ

Б2.В.01.02(П) Производственная преддипломная практика
для подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика,
направленность: «Экономика предприятий и организаций»

Курс 5, семестр 9

Форма проведения практики: непрерывная (концентрированная), индивидуальная.

Способ проведения: выездная.

Цель практики получение студентами практических навыков работы в области экономики, организации, планирования, анализа и управления агропромышленным производством, а также систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, навыков, полученных студентами в процессе изучения профильных дисциплин; приобретение студентами практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в сфере «Экономики предприятий и организаций»; сбор, систематизация и обобщение практического материала по теме выпускной квалификационной работы, выбранной студентом.

Задачи практики:

- сбор аналитической информации и статистических материалов, необходимых для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобрести навыки по их обработке и анализу;
- развитие приобретенных навыков исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных вопросов;
- овладение методологией диагностики производственно-экономического потенциала организации в части финансовых, материальных и трудовых ресурсов и их эффективного использования;
- получение и обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения выпускной квалификационной работы, апробировать ее важнейшие результаты и предложения;
- приобретение и совершенствование практических навыков самостоятельного выполнения отдельных работ по выбранному направлению в составе производственного коллектива

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции (индикаторы): УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3

Краткое содержание практики:

Практика предусматривает следующие этапы:

подготовительный этап включает ознакомительную лекцию, инструктаж по вопросам охраны труда и пожарной безопасности, знакомство с информационно-методической базой, составление индивидуального задания;

основной этап включает обработку и систематизацию фактического информационного, аналитического, научного и литературного материала по теме выпускной квалификационной работы согласно заданию;

заключительный этап – подготовка отчета в соответствии с индивидуальным заданием.

Место проведения: студент направляется в профильную организацию для сбора информации.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зач. ед. (108 часов).

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой.

1. Цель практики

Цель прохождения **производственной** преддипломной практики – получение студентами практических навыков работы в области экономики, организации, планирования, анализа и управления агропромышленным производством, а также систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, навыков, полученных студентами в процессе изучения профильных дисциплин; приобретение студентами практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в сфере «Экономики предприятий и организаций»; сбор, систематизация и обобщение практического материала по теме выпускной квалификационной работы, выбранной студентом.

2. Задачи практики

Выпускник по направлению подготовки 38.03.01 Экономика в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие профессиональные задачи:

- сбор аналитической информации и статистических материалов, необходимых для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобрести навыки по их обработке и анализу;
- развитие приобретенных навыков исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных вопросов;
- овладение методологией диагностики производственно-экономического потенциала организации в части финансовых, материальных и трудовых ресурсов и их эффективного использования;
- получение и обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения выпускной квалификационной работы, апробировать ее важнейшие результаты и предложения;
- приобретение и совершенствование практических навыков самостоятельного выполнения отдельных работ по выбранному направлению в составе производственного коллектива

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение преддипломной практики направлено на формирование у обучающихся универсальных (УН), и профессиональных (ПКос) компетенций, представленных в таблице 1.

4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Для успешного прохождения производственной преддипломной практики необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

1 курс: Право, Макроэкономика, Микроэкономика, Математический анализ, Иностранный язык, Технология производства, переработки и хранения продукции животноводства, Технология производства, переработки и хранения продукции растениеводства, Ознакомительная практика.

2 курс: Математическая статистика, Теория бухгалтерского учета, Экономический анализ, Менеджмент, Тайм менеджмент, Информационные технологии в профессиональной деятельности.

3 курс: Статистика, Маркетинг, Финансы, Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК, Организация сельскохозяйственного производства, Основы цифровой экономики, Экономика предприятия (организации) АПК, Цифровые технологии в аграрной экономике, Отраслевые рынки, Производственная практика научно-исследовательская работа и др.

4 курс: Оценка стоимости бизнеса, Управление проектами, Экономическая оценка инвестиций, Моделирование бизнес-процессов, Экономика малого бизнеса, Экономика рисков, Планирование в организациях АПК, Экономика развития сельских территорий, Экономика государственной и муниципальной собственности, Экономика малого бизнеса.

Производственная преддипломная практика является основополагающей для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

Производственная преддипломная практика входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки по направлению 38.03.01 Экономика, направленность: «Экономика предприятий и организаций».

Форма проведения практики непрерывная (концентрированная), индивидуальная. Способ проведения – выездная в профильную организацию. Место и время проведения практики – организации АПК, 9 семестр.

Производственная преддипломная практика состоит из трех этапов (подготовительный, основной и заключительный). Прохождение практики обеспечит закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение практическими умениями и навыками, приобретение компетенций в профессиональной деятельности и поможет систематизировать теоретический, аналитический и проектный материал для написания выпускной квалификационной работы.

Выбор места прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачёт с оценкой.

Таблица 1

Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 – знать основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач в условиях цифровой трансформации	– экономические основы деятельности предприятия (организации), необходимые для решения профессиональных и социальных задач в условиях цифровой трансформации; методики системного подхода для решения профессиональных задач в области экономики предприятия (организации)		
			УК-10.2 – уметь применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности в условиях цифровой трансформации		– применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в условиях цифровой трансформации	

			УК-10.3 – владеть способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в условиях цифровой трансформации			– способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач в условиях цифровой трансформации; методикой анализа и обобщения массового экономического материала в сфере производства и обращения
2.	ПКос-5	Способен проводить оценку эффективности использования ресурсов и организационно-управленческих решений, с точки зрения выбранных критериев и с применением цифровых инструментов и технологий	ПКос-5.1 Знает способы оценки эффективности использования ресурсов и организационно-управленческих решений, с точки зрения выбранных критериев и с применением цифровых инструментов и технологий	Владеет экономическими знаниями, способами экономической оценки эффективности с помощью цифровых ресурсов, MS Excel, MS Power Point, Project Expert и Обладает системным мышлением.		
ПКос-5.2 Умеет проводить оценку эффективности использования ресурсов и организационно-управленческих решений, с точки зрения выбранных				Владеет навыками анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей и		

			критериев и с применением цифровых инструментов и технологий		цифровых инструментов MS Excel, MS Power Point, Project Expert	
			ПКос-5.3 Владеет методами проведения оценки эффективности использования ресурсов и организационно-управленческих решений, с точки зрения выбранных критериев и с применением цифровых инструментов и технологий			Владеет знаниями и методами оценки эффективности с учетом различных цифровых программ MS Excel, MS Power Point, Project Expert

5. Структура и содержание практики

Таблица 2

Распределение часов производственной преддипломной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	в т.ч. в 9 семестре
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	3	3
в часах	108	108
Контактная работа, час.	1	1
Самостоятельная работа практиканта, час.	107	107
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	

Таблица 3

Структура преддипломной практики

№ п/п	Содержание этапов практики
1	<p>1 этап Подготовительный этап</p> <p>Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности; знакомятся со структурой организации, уточняют план-график с руководителем практики от организации.</p>
2	<p>2 этап Основной этап</p> <p>Приводится перечень трудовых действий, выполняемых при прохождении практики с указанием формирования конкретных умений и навыков</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучать специальную литературу, аналитические материалы, данные статистической отчетности, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний; - участвовать в проведении научных исследований; - осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по актуальным проблемам, соотнесенным с профессиональной деятельностью; - составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу задания).
3	<p>3 этап Заключительный этап</p> <p>Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к защите отчета по практике. Выступление с докладом на научной конференции.</p>

Содержание практики

1 этап Подготовительный этап

День 1

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности; инструктаж по общим вопросам организации практики;

Составление индивидуального задания по теме и содержанию выпускной квалификационной работы (приложение 1).

Формы текущего контроля – опрос и дискуссия.

2 этап Основной этап

День 2, 3

Систематизация и обработка научно-теоретического материала, методических подходов, приемов и технологий, научной, учебной, справочной, специальной и периодической литературы по теме исследований и содержанию выпускной квалификационной работы. Анализ методов принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций.

Формы текущего контроля – подготовка систематизированного литературного обзора.

День 4, 5, 6,

Организационно-правовой статус предприятия, его месторасположение (юридический и фактический адрес), специализация, форма собственности. Реально осуществляемые виды деятельности предприятия, производимая продукция, оказываемые услуги. Организационная структура предприятия. Обработка, дополнение и систематизация аналитической информации за несколько последних лет работы организации, анализ производственно-хозяйственной деятельности организации. Выявить проблемы предприятия, препятствующие развитию. Рассмотрение перспективных стратегических мероприятий в сфере производства, для повышения эффективности производственной деятельности.

Формы текущего контроля – результаты анализа производственно-хозяйственной деятельности организации, экономический и финансовый анализ.

День 7,8, 9

Разработка решений и конкретных мероприятий по совершенствованию производственной деятельности предприятия относительно новых стратегических предложений. Выявить проблемы предприятия, препятствующие развитию; предложить пути решения выявленных проблем с помощью прогнозирования и проектирования нововведений на предприятии. Разработка элементов бизнес-планирования создания или развития новых продуктов.

Формы текущего контроля – материалы по проектированию и разработке мероприятий по повышению экономической эффективности хозяйственной деятельности организации.

3 этап Заключительный этап

День 10

Оформление отчета и его защита.

Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1.	Обзор основных научных школ по теме бакалаврской работы	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3
2.	Проработка основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме ВКР (теоретическое обобщение, интерпретация фактологических данных и т.п.).	
3.	Реферативный обзор научных направлений по теме ВКР в РФ и за рубежом	
4.	Анализ ряда публикаций отечественных и зарубежных исследователей по будущей теме бакалаврской работы	
5.	Формирование картотеки библиографических источников по теме ВКР	

6. Организация и руководство производственной преддипломной практикой

6.1. Обязанности руководителя производственной преддипломной практики

Назначение.

Для руководства производственной преддипломной практикой, проводимой в Университете, назначается утвержденный приказом из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой студента, проводимой в профильной организации при необходимости дополнительного сбора информации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность. Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором института (заместителем директора по практике и профориентационной работе) и проректором по учебно-методической и воспитательной работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководитель практики несет ответственность за правильное расходование средств, выделенных на проведение практики, обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

Руководители производственной практики от Университета:

- Устанавливают связь с руководителем практики от организации (при необходимости дополнительного направления студента на практику в профильную организацию для сбора информации).

- Составляет рабочий график (план) проведения практики;

- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (в ходе производственной преддипломной практики) и подготовке отчета.

- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до дирекции и выпускающей кафедры.

- Несут ответственность совместно с руководителем практики от организации (при необходимости дополнительного направления студента на практику в профильную организацию) за соблюдение студентами правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- Оценивают результаты прохождения практики студентов.

- Рассматривают отчеты студентов по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы студентов.

Руководитель производственной практики от профильной организации (при необходимости дополнительного направления студента на практику в профильную организацию):

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

- Предоставляет рабочие места студентам.

- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- Подписывает дневник и другие методические материалы, готовит характеристику о прохождении практики студентом.

Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики:

- Студенты при прохождении практики:

1. Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.

2. Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

3. Ведут записи, обрабатывают результаты анализа, бухгалтерскую (финансовую) и статистическую отчетность, результаты научно-теоретических

исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которые записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения. При необходимости дополнительного направления студента на практику в профильную организацию ведут дневники производственной преддипломной практики).

4. Представляют своевременно руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдают зачет с оценкой по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП.

5. Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность институт и в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни обучающийся представляет в дирекцию института справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

6.3 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместитель директора по практике и профориентационной работе и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.3.1. Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной безопасности и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и

ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами; обеспечить проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противоэнцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

7. Методические указания по выполнению программы практики

7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике

Во время прохождения производственной преддипломной практики студент составляет отчет (см. п. 7.3).

В случае необходимости дополнительного направления студента на производственную преддипломную практику в профильную организацию обучающийся ведет дневник (7.2).

7.2. Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения практики обучающийся последовательно составляет и выполняет этапы работ (мероприятий, действий) в соответствии с индивидуальным заданием, указывает сроки выполнения этих работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка. Например, при проведении полевых работ необходимо указать: вид культуры, сорт, норму высева, способ и глубину посева, состав посевного агрегата, марку составляющих его машин и орудий и т.д.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время экскурсий, занятий с преподавателями, информации об опытах других лабораторий и т.п.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося и его участие в проведении полевых и лабораторных исследований. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Ежедневно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования. Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в приложении 2.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Это структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету и методическими указаниями к выполнению программы практики.

В соответствии с индивидуальным заданием содержание основной части может меняться. Для примера может быть использована следующая структура:

Раздел 1 На этом этапе студентом дается характеристика современного состояния изучаемой проблемы, актуальность, значимость, определяется степень ее изученности и научной проработанности как со стороны отечественных, так и зарубежных исследователей; формулируются дискуссионные вопросы; определяются области критического воздействия, на которых будет сконцентрировано внимание в ходе дальнейшего выполнения отчета по преддипломной практики и написания ВКР.

Раздел 2 Приводится общая характеристика организации (предприятия): организационно-правовой формы, его учредительных документов, особенностей функционирования; место нахождения; выполняемые цели и задачи; анализ и оценка специализации предприятия; организационную структуру и функциональное назначение подразделений и служб; характеристика персонала и общие показатели финансово-хозяйственной деятельности за последние три года.

Содержит информацию о производственно-хозяйственной деятельности организации. Анализ основных фондов, оборотных фондов, трудовых ресурсов, земельных, себестоимости продукции. На этом этапе необходимо ознакомиться с финансовой отчетностью, провести необходимые аналитические расчеты для оценки эффективности деятельности предприятия, выявить причины отклонения отдельных показателей от предыдущего или среднеотраслевого уровня, сформулировать выводы и предложения по устранению имеющихся недостатков и повышению результативности производственно-хозяйственной и финансово-хозяйственной деятельности. Выявить проблемы предприятия, препятствующие развитию.

Раздел 3 Предложить пути решения выявленных проблем с помощью прогнозирования и проектирования нововведений на предприятии. Обоснование

проектных решений по избранным направлениям преобразований. Оценка эффективности проектируемых преобразований

В *Заключении* выполняется общая оценка организации проектных мероприятий, выявляются недостатки или достоинства.

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета. В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета. Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

Приложения (по необходимости). Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полutorный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.

7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.
8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Экономика предприятий агропромышленного комплекса : учебник для вузов / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общей редакцией Р. Г. Ахметова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03363-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468819>
2. Экономика предприятий агропромышленного комплекса. Практикум : учебное пособие для вузов / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общей редакцией Р. Г. Ахметова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01575-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450419>

8.2. Дополнительная литература

1. Кондратьева, И.В. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Кондратьева. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 232 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/156924>.
2. Цифровые трансформации в аграрном секторе экономики [Текст]: коллективная монография / под ред. Ю.В. Чутчевой. – Москва: ООО «Сам Полиграфист», 2021. – 340 с.
3. Нечаев, В.И. Экономика предприятий АПК [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов, И.Е. Халявка. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 464 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/167829>.

Периодические издания:

«Вопросы экономики», «АПК: экономика и управление», «Экономика сельского хозяйства», «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий», «Экономика устойчивого развития».

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Консультант плюс [электронный ресурс] – <http://www.consultant.ru/online/> Режим доступа: (открытый доступ).
2. . <http://www.mcsx.ru/> – официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (открытый доступ).

3. Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации <http://www.economy.gov.ru/> (открытый доступ).
4. Федеральная служба государственной статистики РФ <http://www.gks.ru/>
5. Экономический портал [http:// economicus.ru](http://economicus.ru) (открытый доступ).
6. Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования <http://www.forecast.ru/> (открытый доступ).
7. Центр стратегических разработок <http://www.csr.ru/>
8. Агентство экономической информации ПРАЙМ-ТАСС <http://www.prime-tass.ru/> (открытый доступ).
9. Сайт "Финансы.RU" <http://www.finansy.ru/> содержит информацию о текущих событиях, финансово-экономические обзоры и пр. (открытый доступ).
10. Агенство РосБизнесКонсалтинг <http://www.rbc.ru/>. Много интересной информации по экономическим и финансовым аспектам (открытый доступ).
11. Ссылки на электронные библиотеки <http://www.aspirantura.ru/bibl.php> (открытый доступ).
12. Электронная библиотека бесплатных электронных книг по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам <http://www.finbook.biz> (открытый доступ).
13. Библиотека экономической и управленческой литературы <http://eup.ru/>
14. Образовательный портал Экономика, Социология, Менеджмент <http://ecsocman.edu.ru/> (открытый доступ).
15. Экономический портал Economicus.ru <http://economicus.ru> (открытый доступ).
16. Университетская информационная система Россия (<http://www.cir.ru>) – база электронных ресурсов в области экономики, социологии, политологии (открытый доступ).

9. Материально-техническое обеспечение практики

Место проведения производственной преддипломной практики – аудитория выпускающей кафедры экономики. Учебная аудитория должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам и требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Материально-техническое обеспечение (компьютерная техника, транспортные средства, прочее оборудование, необходимые для проведения учебной практики) берет на себя Университет. Для проведения производственной преддипломной практики необходим комплект раздаточного материала и мультимедийная аудитория. Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями в таблице 5.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1 корпус, 315 аудитория	<ul style="list-style-type: none"> – ПК в комплектации: корпус InWin V-series microATX 350W Asus – 1 шт.; – Проектор NEC VT580G 1024*768, 2000Lumen, 2,9 кг – 1 шт.; – Проекционный экран Pro Screen 160×160 – 1 шт.
ЦНБ имени Н.И. Железнова, читальный зал	9 читальный залов, оснащенных Wi-Fi, с открытым доступом к Интернету, 5 компьютеризированных читальных залов
Комнаты самоподготовки в общежитиях №47	

10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1. Текущая аттестация по разделам практики

В ходе прохождения практики студент должен собрать материал и изучить информацию по следующим вопросам (общее задание):

1. Дать общую организационную характеристику предприятия:

- Организационно-правовой статус предприятия, его месторасположение (юридический и фактический адрес), специализация, форма собственности.
- Реально осуществляемые виды деятельности предприятия, производимая продукция, оказываемые услуги.
- Организационная структура предприятия.
- Система налогообложения, применяемая на предприятии.
- Организация учета и планово-аналитической работы на предприятии.
- Режим работы предприятия, формы обслуживания покупателей, общая площадь предприятия, в том числе торговая (данный вопрос необходимо отразить в отчете тем, кто проходит практику на торговом предприятии).
- Ценовая и ассортиментная политика предприятия

2. Проанализировать маркетинговые аспекты деятельности предприятия (характеристика рынка сбыта продукции (оказания услуг) предприятия):

- характеристика потребителей
- характеристика поставщиков
- характеристика конкурентов: перечень предприятий - основных конкурентов; их сильные и слабые стороны

3. Провести анализ основных показателей производственно-хозяйственной и финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Анализ финансовых показателей осуществляется минимум за три года (периода).

На этом этапе необходимо ознакомиться с финансовой отчетностью, провести необходимые аналитические расчеты для оценки эффективности деятельности предприятия, выявить причины отклонения отдельных показателей от предыдущего или среднеотраслевого уровня, сформулировать выводы и предложения по устранению имеющихся недостатков и повышению результативности финансово-хозяйственной деятельности.

4. Охарактеризовать состояние и эффективность использования трудовых ресурсов предприятия, основных средств, оборотных, анализ растениеводства, животноводства, переработки продукции:

Содержание анализа:

оценка обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами (путем сравнения фактического количества работников по категориям и профессиям с плановой потребностью); анализ состава и структуры персонала по категориям работников (административно-управленческий, основной и вспомогательный персонал) согласно штатному расписанию;

анализ состав и структуры работников по полу, возрасту, образованию анализ движения кадров предприятия ;

анализ и оценка производительности труда работников предприятия;

анализ эффективности использования основных средств, оборотных активов;

анализ;

анализ пашни, структура посевов, себестоимость и т.д.

С учетом выбранной темы выпускной квалификационной работы в ходе преддипломной практики выполняются также индивидуальное задание, предполагающее сбор необходимого практического материала и статистических данных по теме исследования. Индивидуальное задание формулируется и выдается до начала преддипломной практики руководителем выпускной квалификационной работы, т.к. связано с анализом предмета исследования в выпускной работе.

Если тема выпускной квалификационной работы связана с рассмотрением одного из вопросов основного задания, соответствующий пункт отчета может быть перенесен и подробно рассмотрен в качестве индивидуального задания студента (данный вопрос обсуждается с научным руководителем).

Критерии оценки:

Зачтено - студент правильно и в полном объеме выполнил задание.

Не зачтено - студент не правильно и не в полном объеме выполнил задание; студент обязан доработать задание в соответствии с замечаниями преподавателя.

Контрольные вопросы:

1. Актуальность выбранной темы исследования.

2. Цель и задачи исследования.

4. Необходимость исследования и его предполагаемые результаты.

5. Способы и методы обработки и анализа информации, необходимой для исследования научной проблемы по теме магистерского исследования.

6. Ученые, занимающиеся исследуемой проблемой в отечественной и зарубежной литературе.

7. Экономические показатели, характеризующие наличие производственных ресурсов в организации.

8. Экономические показатели, характеризующие степень использования производственных ресурсов в организации.

9. Оценка производственно-финансового состояния организации.

Критерии оценки текущей аттестации по разделам практики:

На «отлично» оценивается ответ, если обучающийся свободно, с глубоким знанием материала, правильно, последовательно отвечает на вопрос.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся достаточно убедительно, с несущественными ошибками в теоретической подготовке отвечает на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся недостаточно уверенно, с существенными ошибками в теоретической подготовке отвечает на вопрос.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент только имеет очень слабое представление о предмете и недостаточно, или вообще не освоил тему.

10.2. Промежуточная аттестация по практике

По результатам производственной преддипломной практики студенты пишут отчет и представляют его в комиссию, назначаемую приказом по институту экономики и управления АПК.

Отчет должен быть проверен научным руководителем студента. Далее, на титульном листе отчёта о практике ставится подпись руководителя с указанием того, что отчёт допускается к защите.

Защита отчетов проводится в специально отведенное время и включает:

- краткое сообщение автора (7-10 минут) об объекте исследования, результатах практики, проведенных исследованиях и конкретных предложениях по совершенствованию деятельности организации (учреждения) в рамках темы (с возможным использованием презентации);

- вопросы к автору отчета и ответы на них;

- отзыв руководителя.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. При оценке работы студента в период производственной преддипломной практики принимается во внимание: уровень выполнения им задания; степень самостоятельности в работе; новизна, оригинальность проведенного исследования; сложность и глубина разработки темы; обоснованность предложений; теоретический и методический уровень выполнения работы; знание современных взглядов

на исследуемую проблему; использование информационных источников по избранной теме; содержание и оформление отчета о практике; четкость изложения материала на защите и правильность ответов на вопросы

Контрольные вопросы к зачету с оценкой по практике:

Примерные контрольные вопросы по защите отчета:

1. Какая статистическая информация использовалась для проведения исследования?
2. Какие виды отечественных и зарубежных источников информации использовались для проведения исследования?
3. Каково полное название организации?
4. Какая форма собственности организации?
5. В каком году создана организация?
6. Какова история развития организации?
7. В какой отрасли функционирует организация?
8. Каков профиль выпускаемой продукции организации?
9. Какова численность работающих организации?
10. Кто является деловыми партнерами организации?
11. Какова структура управления организацией (схема, описание звеньев, полномочия)?
12. Дайте краткую характеристику отрасли.
13. Дайте краткую характеристику географии сбыта продукции, рынки потребителей, сегменты.
14. Дайте краткую характеристику комплекса маркетинга организации (товарной, ценовой, сбытовой политики и политики продвижения);
15. Каковы конкурентные преимущества организации по отношению к основным конкурентам (оценка конкурентоспособности организации)?
16. Каковы результаты анализа использования трудовых ресурсов (анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами, анализ эффективности использования трудовых ресурсов, обобщение резервов роста производительности труда, анализ средств на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции, анализ фонда заработной платы, соотношение динамики роста производительности труда и заработной платы)?
17. Каковы результаты анализа себестоимости продукции: анализ общей суммы затрат на производство товарной продукции (работ, услуг); анализ затрат на рубль товарной продукции (работ, услуг); анализ структуры и динамики себестоимости продукции (работ, услуг); анализ затрат в разрезе статей калькуляции; анализ прямых материальных и трудовых затрат; анализ косвенных затрат; резервы снижения себестоимости продукции?
18. Каковы результаты анализа прибыли и рентабельности (анализ состава и динамики балансовой прибыли; анализ финансовых результатов от обычных видов деятельности; анализ уровня среднерезультационных цен; анализ финансовых результатов от прочих видов деятельности; анализ рентабельности продаж, продукции; анализ распределения и использования прибыли предприятия; анализ прибыли и рентабельности с использованием международных стандартов)?

19. Каковы результаты оценки конкурентоспособности продукции организации?
20. Каковы результаты анализа производства и реализации продукции: анализ объема, ассортимента, структуры и качества продукции, анализ ритмичности выпуска продукции, анализ выполнения договорных обязательств и реализации продукции, выявление резервов роста объема продаж и реализации продукции (работ, услуг)?
21. Каковы результаты анализа использования основных производственных фондов (анализ объема, состава, структуры и динамики ОПФ, анализ технического состояния и обновления основных фондов, анализ показателей эффективности использования ОПФ, резервы увеличения выпуска продукции за счет более эффективного использования основных средств)?
22. Каковы результаты анализа материально технического снабжения и использования материальных ресурсов (анализ выполнения плана материально технического снабжения обеспеченности материальными ресурсами, оценка потребности в материальных ресурсах, оценка влияния материальных ресурсов на объем производства продукции, анализ эффективности использования материальных ресурсов, резервы повышения эффективности использования материальных ресурсов)?
23. Какие проектные мероприятия предлагаются или рассматриваются.
24. Что будет являться источником инвестиций, собственный капитал или заемный капитал.
25. Какой срок окупаемости и реализации проекта.
26. Какие показатели эффективности проектных мероприятий

Критерии оценивания результатов производственной практики в таблице 6.

Таблица 6

Критерии оценивания результатов обучения

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность компонентов компетенций предусмотренных программой практики, т.е. полученных теоретических знаний, практических умений и навыков (представление о построении стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализе и интерпретации полученных результатов; анализе и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации и использовании полученных сведений для принятия управленческих решений; вырабатывают навыки подготовки аналитического отчета, используя отечественные и зарубежные источники информации; на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Зачет с оценкой	Уровень подготовки
------------------------	---------------------------

<p>Высокий уровень «5» (отлично)</p>	<p>Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках сформированности компонентов компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуальной задачи. Обучающийся представил подробный письменный отчет по практике, который включает в себя отчет. Все задания выполнены в полном объеме без недочетов. Обучающийся продемонстрировал готовность выполнять поставленные задачи на высоком уровне качества. Активно и мотивированно работал в течение всего периода практики. На основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов анализ и интерпретация полученных результатов; анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации и использовании полученных сведений для принятия управленческих решений; подготовки аналитического отчета, используя отечественные и зарубежные источники информации; использовал для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии. Студент продемонстрировал знания, умения, навыки и мотивации достаточные для решения профессиональных задач при выполнении функций экономиста.</p>
<p>Средний уровень «4» (хорошо)</p>	<p>Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках сформированности компонентов компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный письменный отчет по практике, который включает в себя отчет, презентацию и доклад по теме научного исследования, а также предписание, индивидуальное задание, совместный рабочий график (план) с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики. На основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов анализ и интерпретация полученных результатов; анализа и интерпретации полученных результатов; анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации и использовании полученных сведений для принятия управленческих решений; подготовки аналитического отчета, используя отечественные и зарубежные источники информации; использовал для решения аналитических и исследовательских задач. Студент продемонстрировал знания, умения, навыки и мотивации в целом достаточные для решения профессиональных задач при выполнении функций экономиста</p>

<p>Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)</p>	<p>Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках сформированности компонентов компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков в типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, с ошибками рассчитал экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов анализ и интерпретация полученных результатов; с ошибками провел анализ и интерпретацию полученных результатов; анализ и интерпретацию финансовой, бухгалтерской и иной информации и использованию полученных сведений для принятия управленческих решений; по подготовке аналитического отчета, используя отечественные и зарубежные источники информации. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ.</p>
<p>Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)</p>	<p>Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках сформированности компонентов компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно / представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики Не смог на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов анализ и интерпретация полученных результатов; анализу и интерпретации полученных результатов; анализу и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации и использованию полученных сведений для принятия управленческих решений; по подготовке аналитического отчета, используя отечественные и зарубежные источники информации; Требуется повторное прохождение практики.</p>

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку, отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Промежуточный контроль по практике – зачет с оценкой.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программу разработали:

Ашмарина Т.И. к.э.н., доцент,



ПРИЛОЖЕНИЕ А
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК

Кафедра экономики

ОТЧЕТ
по производственной преддипломной практике

на базе _____

Выполнил (а) студент (ка) курса
..... группы

Дата регистрации отчета
на кафедре _____

Допущен (а) к защите:

Руководитель: _____

ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

Оценка _____

Дата защиты _____

Москва 20__

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА

Кафедра экономки
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную преддипломную практику

Студент _____

Группа _____

Тема отчета (тема ВКР) _____

Основные условия поставки: определиться с объектом и предметом исследования, установить изучаемые вопросы в разделах:

Раздел 1 _____

Раздел 2 _____

Раздел 3 _____

Рекомендуемая литература

1. Экономика предприятий агропромышленного комплекса : учебник для вузов / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общей редакцией Р. Г. Ахметова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03363-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468819>

2. Экономика предприятий агропромышленного комплекса. Практикум : учебное пособие для вузов / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общей редакцией Р. Г. Ахметова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01575-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450419>

3. Кондратьева, И.В. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Кондратьева. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 232 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/156924>.

4. Цифровые трансформации в аграрном секторе экономики [Текст]: коллективная монография / под ред. Ю.В. Чутчевой. – Москва: ООО «Сам Полиграфист», 2021. – 340 с.

5. Нечаев, В.И. Экономика предприятий АПК [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов, И.Е. Халявка. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 464 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/167829>.

Дата выдачи задания _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики (ФИО) _____ / _____ /

Задание принял к исполнению _____ / _____ /

РЕЦЕНЗИЯ

на программу практики **Б2.В.01.02(П) Производственной преддипломной практики ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика, направленность: «Экономика предприятий и организаций»**

Бирюковой Татьяной Владимировной, доцентом кафедры маркетинга и мировой экономики ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева, кандидатом экономических наук (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование программы Производственной преддипломной практики ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Экономика предприятий и организаций» (бакалавриат) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре экономики (разработчик – Ашмарина Т.И., доцент, к.э.н.).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная программа производственной преддипломной практики «(далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954.

2. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам, предъявляемым к программе ФГОС ВО.

3. Представленные в Программе цели практики соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.03.01 Экономика.

4. соответствии с Программой за производственной практикой «**Преддипломная практика**» закреплено 1 универсальные (УК), 1 профессиональная (ПКос) **компетенция** (3 индикатора). Производственная практика «**Преддипломная практика**» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях..

5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость Производственной преддипломной практики 3 зач. единицы (108 часов), что соответствует требованиям ФГОС ВО.

7. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

8. Учебно-методическое обеспечение практики представлено: основной литературой – 3 источника, дополнительной литературой – 3 наименования, периодическими изданиями – 7 источников, Интернет-ресурсы – 4 источника и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 38.03.01 Экономика.

9. Материально-техническое обеспечение практики соответствует специфике Производственной преддипломной практики и обеспечивает использование современных образовательных методов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание программы Производственной преддипломной практики ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Экономика предприятий и организаций» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная доцентом кафедры экономики, к.э.н., Ашмариной Т.И. соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Бирюкова Т.В., к.э.н., доцент кафедры мировой экономики и маркетинга ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева

« _____ » _____ 2022 г.