

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Хоружий Людмила Ивановна

Должность: Директор Института экономики и управления АПК

Дата подписания: 01.07.2023 14:34:10

Уникальный проприетарный ключ:

1e90b132d9b04dce67585160b015dddf2cb1e6a9

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра педагогики и психологии профессионального образования



УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института экономики
и управления АПК

Л.И. Хоружий

« 01 » июля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика

для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление: 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность: Цифровая образовательная среда и цифровые технологии

Курс 3

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2023

Москва, 2023

Разработчики: Кубрушко П.Ф., д.п.н., профессор
Назарова Л.И., к.п.н., доцент
Шингарева М.В., к.п.н., доцент







«14» 06 2023 г.

Рецензент: Таканова О.В., к.п.н., доцент



«15» 06 2023 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профессионального стандарта и учебного плана.

Программа обсуждена на заседании кафедры педагогики и психологии профессионального образования протокол № 13 от «16» 06 2023 г.

Зав. кафедрой Кубрушко П.Ф., д.п.н., профессор



«16» 06 2023 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии
Института экономики и управления АПК

Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент

Протокол № 11 от «19» 06 2023 г.



«19» 06 2023 г.

Зам. директора по практике и профориентационной работе
Института экономики и управления АПК
Фомина Т.Н.



«19» 06 2023 г.

Заведующий выпускающей кафедрой педагогики и психологии профессионального образования

Кубрушко П.Ф., д.п.н., профессор



«19» 06 2023 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ



Еримова Е.В.
(подпись)

Содержание

АННОТАЦИЯ	4
1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	5
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	5
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ	9
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКОЙ ..	12
6.1. РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКОЙ ОТ КАФЕДРЫ	12
6.2. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	12
6.3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ.....	12
6.3.1. <i>Общие требования охраны труда</i>	13
6.3.2. <i>Частные требования охраны труда</i>	13
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	14
7.1. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ	14
7.2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, СТРУКТУРА ОТЧЕТА И ПРАВИЛА ЕГО ОФОРМЛЕНИЯ	14
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	15
8.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	15
8.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	16
8.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ	16
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	16
10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ)	15
10.1. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ	15
10.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ	16
ПРИЛОЖЕНИЕ А	21

АННОТАЦИЯ

производственной практики Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика
для подготовки магистра по направлению
44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям),
направленности «Цифровая образовательная среда и цифровые техноло-
гии »

Курс, семестр: 3 курс

Форма проведения практики: непрерывная (концентрированная), инди-
видуальная.

Способ проведения: стационарная и выездная.

Цель практики: завершить сбор и обработку материалов для выполнения
выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- систематизация материалов для выполнения выпускной квалификацион-
ной работы (магистерской диссертации);

- подготовка и написание выпускной квалификационной работы (маги-
стерской диссертации);

- подготовка к предзащите выпускной квалификационной работы.

Требования к результатам практики: в результате прохождения прак-
тики формируются следующие компетенции (индикаторы): ПКос-3 (ПКос-3.1;
ПКос-3.2; ПКос-3.3), ПКос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3); ПКос-5 (ПКос-5.1;
ПКос-5.2; ПКос-5.3);

Краткое содержание практики: прохождение практики предусматривает
следующие этапы:

Подготовительный этап: магистранты посещают организационное со-
брание, на котором проводится вводный инструктаж.

Основной этап: выполнение заданий программы производственной пред-
дипломной практики в соответствии с утвержденным графиком работы на ка-
федре.

Заключительный этап: проводится обработка и анализ полученной ин-
формации; подготовка к защите отчета по практике (предзащита ВКР).

Место проведения: кафедра педагогики и психологии профессионального
образования, Центр технологической поддержки образования РГАУ – МСХА
имени К.А. Тимирязева, профессиональные образовательные организации, обра-
зовательные организации высшего образования.

**Общая трудоемкость практики / в том числе практическая подго-
товка:** 324/324 час. (9 зач.ед.).

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой.

1. Цель практики

Цель прохождения практики – завершить сбор и обработку материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Задачи практики

Задачи практики:

- систематизация материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка и написание выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- подготовка к защите выпускной квалификационной работы.

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение производственной преддипломной практики направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК), представленных в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения по программе производственной преддипломной практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1	ПКос-3	Способен осуществлять проектирование образовательных программ СПО, ДПП и их компонентов, в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий	<p>ПКос-3.1 Знает: методологические основы современного профессионального образования, ДПО и профессионального обучения; нормативные правовые акты, регламентирующие реализацию образовательных программ СПО, ДПП; требования к образовательным программам СПО, ДПП и их компонентам</p> <p>ПКос-3.2 Умеет: проектировать (обновлять) образовательные программы профессионального обучения, СПО, ДПП и их компоненты на основе современных дидактических подходов, в соответствии с требованиями нормативно-методических документов, с использованием современных информационных и коммуникационных технологий и с учетом образовательных потребностей обучающихся; осуществлять построение индивидуальных образовательных траекторий</p> <p>ПКос-3.3 Владеет: методологией проектирования образовательных программ и технологий</p>	Методологические основы современного профессионального образования, ДПО и профессионального обучения; нормативные правовые акты, регламентирующие реализацию образовательных программ СПО, ДПП; требования к образовательным программам СПО, ДПП и их компонентам	Проектировать (обновлять) основные образовательные программы и ДПП и их компоненты на основе деятельностного, компетентностного и личностно-развивающего подходов, в соответствии с требованиями нормативно-методических документов, с использованием современных информационных и коммуникационных технологий и с учетом образовательных потребностей обучающихся; осуществлять построение индивидуальных образовательных траекторий	Опытным проектирования образовательных программ и технологий

2	ПКос-4	Способен разрабатывать учебно-методическое обеспечение реализации учебных дисциплин (модулей), практик по программам бакалавриата и ДПП с использованием современных информационных и коммуникационных технологий	<p>ПКос-4.1 Знает: требования к современному учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин (модулей), практик по программам бакалавриата и ДПП; правила и приемы разработки методических материалов; педагогические, психологические и методические основы проектирования учебной деятельности на занятиях различного типа; современные информационные и коммуникационные технологии</p> <p>ПКос-4.2 Умеет: разрабатывать учебно-методические и оценочные материалы, обеспечивающие реализацию учебных дисциплин (модулей), практик по программам бакалавриата и ДПП</p> <p>ПКос-4.3 Владеет: методикой проектирования технологий обучения по учебной дисциплине (модулю), практике по программам бакалавриата и ДПП</p>	Сущность, функции, структуру методической деятельности преподавателя; требования к современному учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин (модулей) программ бакалавриата и ДПП; правила и приемы разработки методических материалов; педагогические, психологические и методические основы проектирования учебной деятельности на занятиях различного типа; современные образовательные технологии	Разрабатывать учебно-методические и оценочные материалы, обеспечивающие реализацию учебных дисциплин (модулей) программ бакалавриата и ДПП	Методикой проектирования технологий обучения по учебной дисциплине (модулю)
3	ПКос-5	Способен осуществлять организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения по использованию со-	<p>ПКос-5.1 Знает: основные программно-аппаратные средства информационных и коммуникационных технологий, используемых в сфере образования</p> <p>ПКос-5.2 Умеет: осуществлять выбор и использовать электронные системы управления обучением и программно-аппаратные</p>	Основные инструментальные программно-аппаратные средства информационных и коммуникационных технологий, используемых в сфере образования	Осуществлять выбор и использовать электронные системы управления обучением и инструментальные программно-аппаратные средства, осуществлять организационно-педагогическое сопровождение разработки	Методикой разработки и использования электронных образовательных ресурсов и организационно-педагогического сопровождения методической деятельности препода-

		временных информационных и коммуникационных технологий	<p>средства, осуществлять организационно-педагогическое сопровождение разработки и использования электронных образовательных ресурсов</p> <p>ПКос-5.3 Владеет: методикой разработки и использования электронных образовательных ресурсов и организационно-педагогического сопровождения методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения</p>		и использования электронных образовательных ресурсов	преподавателей и мастеров производственного обучения
--	--	--	---	--	--	--

4. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Для успешного прохождения производственной преддипломной практики необходимы знания и умения по дисциплинам:

1 курс: «Методология научного исследования», «Русский язык в сфере профессиональной деятельности», «Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», «Современные проблемы информатизации профессионального образования», «Цифровые технологии в инженерной деятельности», «Проектирование и мониторинг образовательных результатов», «Проектирование научно-педагогического исследования», «Управление информационными проектами и ресурсами», «Управление информационными проектами и ресурсами», «Методика преподавания профессиональных дисциплин»;

2-й курс: «Проектирование образовательных программ и технологий», «Управление образовательными проектами», «Электронные образовательные ресурсы», «Модели и методы проектирования информационных систем в образовании», «Педагогическая инноватика», «Проектирование компетентностно-ориентированных задач по учебным дисциплинам», «Разработка средств адаптивного тестирования учебных достижений».

Производственная преддипломная практика является основополагающей для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Производственная преддипломная практика входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Форма проведения производственной преддипломной – непрерывная (концентрированная) индивидуальная.

Способ проведения – стационарная.

Место и время проведения: производственная преддипломная практика проводится на базе кафедры педагогики и психологии профессионального образования, а также Центра технологической поддержки образования РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева и других образовательных организаций.

Производственная преддипломная практика состоит из 3 этапов (подготовительного, основного, заключительного). Выполнение заданий производственной преддипломной практики позволит завершить сбор и обработку материалов необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.

Выбор мест прохождения производственной преддипломной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачёт с оценкой.

5. Структура и содержание практики

Таблица 2

Распределение часов производственной преддипломной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	3 курс, зимняя сессия
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	9	9
в часах	324	324
Контактная работа, час. /*	3/3	3/3
Самостоятельная работа практиканта, час. /*	321/321	321/321
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	

* в том числе практическая подготовка

Таблица 3

Структура производственной преддипломной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1.	Подготовительный этап: ознакомление с программой практики; инструктаж по выполнению заданий и представлению результатов работы; составление индивидуальной программы практики в рамках темы выпускной квалификационной работы.	ПКос-3
2.	Основной этап: выполнение индивидуальных заданий, консультации с руководителем практики, написание выпускной квалификационной работы.	ПКос-3, ПКос-4, ПКос-5
3.	Заключительный этап: защита отчета по практике (предварительная защита выпускной квалификационной работы).	ПКос-3, ПКос-5

Содержание производственной преддипломной практики

Контактная работа в объеме 3 часов (таблица 2) при проведении производственной преддипломной практики предусматривает следующие виды работы педагогов кафедры с магистрантами:

- инструктаж по общим вопросам организации практики;
- выдача индивидуального задания;
- составление рабочего графика (плана) практики;
- текущая консультация и контроль выполнения заданий, проверка отчетов по заданиям и других учебно-методических материалов;
- проверка и приём отчетов по практике.

1) Подготовительный этап (1 день)

Магистранты посещают организационное собрание, на котором проводится вводный инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, сообщается о содержании производственной преддипломной практики, заданиях, требованиях к успешному их выполнению, правилах работы в лабораториях ЦТПО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева.

Текущий контроль: проверяется присутствие магистранта на собрании и фиксируется факт ознакомления его с правилами техники безопасности, проводится входное тестирование.

Факт присутствия магистранта на организационном собрании фиксируется в ведомости посещения.

Ознакомление магистранта с правилами техники безопасности подтверждается личной подписью магистранта в журнале проведения инструктажа.

2) Основной этап (2–30 день)

Выполнение заданий программы производственной преддипломной практики в соответствии с утвержденным графиком работы на кафедре.

Таблица 4

Рабочий график (план) выполнения заданий по производственной преддипломной практике

День практики	Задание
1 день	Составление индивидуального плана (рабочего графика) практики с указанием основных мероприятий и сроков их выполнения.
2–7 день	Задание № 1. Анализ состояния проблемы в области информатизации профессионального образования в соответствии с темой магистерской диссертации. Изучение теоретических положений, описывающих проблему. Оформление первой главы диссертации.
8–19 день	Задание № 2. Сбор и анализ исходных материалов, проведение (в соответствии со структурой работы) эмпирического исследования. Оформление второй главы диссертации.
20–30 день	Задание № 3. Проверка и подтверждение результатов исследования с указанием практического приложения результатов и перспектив. Оформление третьей главы диссертации.
31–34 день	Оформление отчета по практике. Подготовка доклада и наглядных материалов для предварительной защиты выпускной квалификационной работы.

Текущий контроль: письменные отчеты по заданиям. Отчеты представляются на проверку научному руководителю в сроки, установленные рабочим графиком (планом).

3) Заключительный этап (31–34 день)

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к защите отчета по производственной преддипломной практике на кафедре (предзащите магистерской диссертации).

Текущий контроль: письменный (бумажный) отчет по практике, защита отчета на кафедре.

Таблица 5

Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1.	Современное состояние и проблемы информатизации профессионального образования. Современные информационные технологии в образовании.	ПКос-3, ПКос-5

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
2.	Методология и методы педагогического исследования. Методологические принципы педагогических исследований. Основные методы педагогического исследования.	ПКос-4
3.	Изучение литературы по теме магистерской диссертации, в том числе с привлечением современных ИКТ.	ПКос-5
4.	Методики статистической обработки экспериментальных данных.	ПКос-3, ПКос-5

6. Организация и руководство производственной преддипломной практикой

6.1. Руководитель производственной преддипломной практикой от кафедры

Назначение. Для руководства производственной преддипломной практикой магистранта, проводимой в Университете, назначается научный руководитель из числа профессорско-преподавательского состава кафедры педагогики и психологии профессионального образования.

Ответственность. Руководитель производственной преддипломной практикой отвечает перед заведующим кафедрой, заместителем декана по науке и практике и проректором по учебно-методической и воспитательной работе за организацию и качественное проведение производственной преддипломной практики и выполнение обучающимися программы практики.

6.2. Обязанности обучающихся при выполнении программы практики

- Выполняют задания (индивидуальные), предусмотренные программой практики.

- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

- Ведут необходимые записи, оформляют учебно-методические материалы, предусмотренные программой производственной преддипломной практики.

- Представляют своевременно научному руководителю письменный отчет о выполнении всех заданий и сдают дифференцированный зачет в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП.

- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6.3. Инструкция по технике безопасности

Перед началом производственной преддипломной практики заместитель директора по практике и профориентационной работе Института экономики и управления АПК проводит инструктаж с магистрантами по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания производственной преддипломной практики с регистрацией в журнале инструктажа.

6.3.1. Общие требования охраны труда

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда.

6.3.2. Частные требования охраны труда

При работе на персональном компьютере (ПК):

Режим работы и отдыха должен зависеть от характера выполняемой работы. При вводе данных, редактировании программ, считывании информации с экрана непрерывная продолжительность работы с ПК не должна превышать 4 часа за рабочий день при 8-часовом рабочем дне. Через каждый час работы необходимо делать перерывы на отдых по 5–10 минут или по 15–20 минут каждые два часа работы.

Для снятия общего утомления во время перерывов необходимо проводить физкультпаузы, включающие упражнения общего воздействия, улучшающие функциональное состояние нервной, сердечно-сосудистой, дыхательной систем, а также улучшающих кровообращение, снижающих мышечное утомление.

Во время работы быть внимательным, не отвлекаться на посторонние дела и разговоры.

Рабочее место должно быть оборудовано так, чтобы исключать неудобные позы и длительные статические напряжения тела.

При работе на ПК должна быть исключена возможность одновременного прикосновения к оборудованию и к частям помещения или оборудования, имеющим соединение с землей (радиаторы батарей, металлоконструкции).

Во время работы нельзя класть на монитор бумаги, книги и другие предметы, которые могут закрыть его вентиляционные отверстия.

Запрещается оставлять без присмотра включенное оборудование; вскрывать устройства ПК.

7. Методические указания по выполнению программы производственной преддипломной практики

7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике

Во время прохождения производственной преддипломной практики обучающийся отчитывается перед руководителем о выполнении каждого задания в дни, установленные графиком консультаций с научным руководителем. По окончании семестра обучающийся оформляет письменный (бумажный) отчет по производственной преддипломной практике и сдает его на кафедру.

7.2. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования. Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа отчета приведен в Приложении А.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются методическими указаниями к выполнению программы практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещаются на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданиями к отчету и методическими указаниями к выполнению программы практики.

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий

список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее 5 источников). Обязательно включение в список источников, опубликованных в течение последних 3-х лет, и зарубежных источников.

Приложения (по необходимости). Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны – 25 мм; с правой – 10 мм; в верхней части – 20 мм; в нижней – 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в середине верхнего поля. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Задания имеют сквозную нумерацию в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. В конце заголовка точка не ставится. Переносы слов в заголовках не допускаются.
6. Каждое задание в отчете начинается с новой страницы.
7. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования: учебное пособие для вузов / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 177 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10426-4. –

Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475567>

2. Таратухина, Ю. В. Педагогика высшей школы в современном мире : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 217 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13724-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477151>

8.2. Дополнительная литература

1. Илларионова, Л. П. Научно-исследовательская работа магистранта: учебно-метод. пособие / Л. П. Илларионова, О. Б. Сладкова. – Электрон. текстовые дан. – М. : Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К. А. Тимирязева, 2018. – 109 с. – Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo314.pdf>. – Загл. с титул. экрана. – Электрон. версия печ. публикации.

2. Кубрушко, П.Ф. Педагогическая инноватика: учеб. пособие / П.Ф. Кубрушко, Л.И. Назарова. – Электрон. текстовые дан. – М. : Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К. А. Тимирязева, 2019. – 123 с. – Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo429.pdf>. – <https://doi.org/10.34677/2019.029>.

3. Михайленко, О. А. Электронные образовательные курсы / О. А. Михайленко, Е. В. Щедрина. – М. : ФГОУ ВПО МГАУ, 2014. – 84 с.

4. Михайлычев, Е. А. Математические методы в педагогическом исследовании / Е. А. Михайлычев, Б. Е. Механцев. – М. : Высшая школа, 2008. – 195 с.

5. Образцов, П. И. Методы и методология психолого-педагогического исследования / П. И. Образцов. – СПб.: Питер, 2004. – 268 с., 10 экз

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. – Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/> (открытый доступ)

2. Учебно-методический портал РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева. – Режим доступа: sdo.timacad.ru (требуется авторизация)

3. Научная электронная библиотека Elibrary. – Режим доступа: <https://elibrary.ru> (требуется регистрация)

4. Официальный сайт сети ЦТПО г. Москвы. – Режим доступа: <http://hitech-school.ru/>

5. Журнал «Информационная среда образования и науки». – Режим доступа: <http://www.iio-rao.ru/iio/pages/izdat/ison/publication/> (открытый доступ).

6. Высшее образование в России: научно-педагогический журнал. – Режим доступа: <http://www.vovr.ru/onas.html> (открытый доступ)

7. Образование и наука: научно-практический рецензируемый журнал. – Режим доступа: <http://www.edscience.ru/jour> (открытый доступ)

8. Педагогика: научно-теоретический журнал. – Режим доступа: <http://pedagogika-rao.ru/> (открытый доступ)

9. Профессиональное образование. Столица: информационное, педагогическое, научно-методическое издание. – Режим доступа: <http://m-profobr.com/> (открытый доступ)

9. Материально-техническое обеспечение практики

Аудиторный фонд РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева: специализированные аудитории, оснащенные спецоборудованием для проведения для проведения практических занятий (средства мультимедиа или компьютерные классы с доступом к сети Интернет, информационным базам данных для тестирования и выполнения практических заданий).

Библиотечный фонд РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева (учебная, научная, монографическая литература, психолого-педагогическая периодика), включающий 9 читальных залов, оснащенных Wi-Fi, интернет-доступом, в том числе 5 компьютеризированных читальных залов.

Центр технологической поддержки образования РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева, включающий 4 лабораторий.

Таблица 6

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория (лекционная) Учебный корпус №27, аудитория № 310	Мультимедийное оборудование, экран, компьютер, микрофон, колонки
Учебная аудитория для практических занятий, текущего контроля, индивидуальных и групповых консультаций, промежуточной аттестации Учебный корпус №27, аудитория № 318	Интерактивная доска Ноутбук с беспроводным подключением к сети Интернет – 20 штук.
27 учеб корпус, аудитория № 318	Интерактивная доска SmartBoard 660 1 шт. Мультимедийный проектор DLP Ноутбук Asus K42F 3 шт. Ноутбук Asus K42F A42F 9 шт.
21 учеб. корпус, ЦТПО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева, Лаборатория электронных образовательных ресурсов	Мультимедийный комплекс для презентаций; интерактивная доска SMART SBM600i6
21 учеб. корпус, ЦТПО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева, Аппаратно-программный комплекс обеспечения технических испытаний	Аппаратно-программный комплекс National Instruments NI PXIe-1062Q: переносной комплекс мониторинга состояния почвы и механизации.
21 учеб. корпус, ЦТПО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева, Лаборатория 3D-моделирования и прототипирования	Установка быстрого прототипирования Stratasys uPrint SE plus, оптический 3D-сканер Range Vision M3D;
21 учеб. корпус, ЦТПО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева, Лаборатория робототехники	Комплект для разработки робототехнических систем; учебно-исследовательский комплекс «мобильный робот»; интерактивный демонстрационный стенд для проведения соревнований с интеграцией с системой виртуального присутствия.
21 учеб. корпус, ЦТПО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева, Лаборатория лазерных технологий	Универсальный лазерный станок StepDir Laser Machine 9060D

10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1. Текущая аттестация по производственной преддипломной практике

Примерные вопросы для входного контроля

1. Какова структура системы образования Российской Федерации? На каких уровнях профессионального образования осуществляется подготовка квалифицированных рабочих, специалистов среднего звена, бакалавров, специалистов, магистров, аспирантов?
2. Какие факторы (детерминанты) определяют содержание профессионального образования?
3. Что понимают под методологией? Назовите основные методологические подходы к изучению педагогических явлений.
4. Определите сущность понятия «педагогическая система». Назовите основные признаки педагогической системы.
5. Какова структура педагогического процесса? В каком порядке осуществляется проектирование компонентов педагогического процесса?
6. Что понимают под образовательной технологией? Приведите примеры инновационных образовательных технологий в инженерном образовании.
7. Определите сущность информатизации образования. Опишите основные ее тенденции на примере профессионального образования.
8. Как соотносятся понятия «электронные образовательные ресурсы» и «информационные и коммуникационные технологии»?
9. Что понимают под образовательной средой? Опишите типы образовательной среды.
10. Каким образом осуществляется диагностика учебных достижений студентов?

Задания по производственной преддипломной практике

Задание № 1. Анализ состояния проблемы в области информатизации инженерного образования в соответствии с темой магистерской диссертации. Изучение теоретических положений, описывающих проблему. Оформление первой главы диссертации.

Текущая аттестация: отчет по заданию.

Задание № 2. Сбор и анализ исходных материалов, проведение (в соответствии со структурой работы) эмпирического исследования. Оформление второй главы диссертации.

Текущая аттестация: отчет по заданию.

Задание № 3. Проверка и подтверждение результатов исследования с указанием практического приложения результатов и перспектив. Оформление третьей главы диссертации.

Текущая аттестация: отчет по заданию.

10.2. Промежуточная аттестация по производственной преддипломной практике

Зачет с оценкой получает обучающийся, выполнивший программу производственной преддипломной практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении и защитивший его перед комиссией.

Примерные вопросы на защите отчета

1. Какими нормативными документами регламентируется подготовка в образовательных организациях СПО и ВО?
2. В чем различия между Федеральными государственными образовательными стандартами и профессиональными стандартами?
3. Чем обусловлена актуальность Вашего исследования? Какую научную проблему Вы решаете?
4. Какие результаты Вашего исследования характеризуются новизной?
5. В чем состоит практическая значимость Вашего исследования?
6. Какие методологические подходы положены в основу Вашего исследования?
7. Какие образовательные технологии используются в данном колледже или вузе? Насколько они эффективны?
8. Какую образовательную технологию рекомендуете применять? В чем ее преимущества?
9. Применяются ли электронные образовательные ресурсы? Как можно оптимизировать этот процесс?
10. Реализуется ли в образовательной организации дуальное обучение? Что Вы можете предложить для улучшения взаимодействия образовательной организации с предприятиями-работодателями?
11. Какой тип образовательной среды Вы моделируете в своем исследовании?
12. Как соотносятся педагогическое моделирование и педагогическое проектирование? Для чего применяется SWOT-анализ?
13. С помощью каких методов и средств осуществляется оценка качества образовательного процесса в колледже или вузе?
14. Каким образом можно усовершенствовать систему оценки качества в условиях информатизации образования?
15. Чем подтверждается достоверность результатов Вашего исследования?

Критерии оценки результатов обучения

Оценка	Критерии оценки
Высокий уровень «5» (отлично)	Оценки «отлично» заслуживает магистрант, в полном объеме, правильно и творчески выполнивший задания, предусмотренные программой производственной преддипломной практики; продемонстрировавший компетентность в вопросах разработки и реализации научного исследования; овладевшему коммуникативными и организаторскими умениями, показавшему умения подготовки текста и наглядного материала для устного выступления, а также продемонстрировавшему способности публичного выступления.
Средний уровень «4» (хорошо)	Оценки «хорошо» заслуживает магистрант, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений педагогических задач в рамках заданий, предусмотренных программой производственной преддипломной практики, допустивший незначительные ошибки в оформлении отчета, устной защите отчета.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Оценки «удовлетворительно» заслуживает магистрант, полностью выполнивший программу производственной преддипломной практики, но не проявляющий творческого подхода к выполнению заданий; испытывающий трудности в подготовке и оформлении текстового материала отчета, затрудняющийся в ответах на некоторые вопросы во время устной защиты отчета.
Низкий уровень «2» (неудовлетворительно)	Оценки «неудовлетворительно» заслуживает магистрант, полностью или некачественно выполнивший программу производственной преддипломной практики; допускающий существенные недочеты в выполнении отдельных заданий, допустивший нарушения трудовой дисциплины (неявка на консультацию, задержка по срокам сдачи отчета, либо его несдача и т.п.); не защитивший отчет.

Магистранты, не выполнившие программу производственной преддипломной практики по уважительной причине, выполняют задания в свободное от учебы время, либо производственная преддипломная практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Магистранты, не выполнившие программу производственной преддипломной практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

ПРИЛОЖЕНИЕ А



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
~~(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)~~

Институт экономики и управления АПК
Кафедра педагогики и психологии профессионального образования

ОТЧЕТ

по производственной преддипломной практике
на базе кафедры педагогики и психологии профессионального образования

Выполнил (а)
магистрант (ка) ... курса ... группы

ФИО

Дата регистрации отчета
на кафедре _____

Допущен (а) к защите

Руководитель:

ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

Оценка _____

Дата защиты _____

Москва 20__

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу практики
Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика
ОПОП ВО по направлению
44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям),
направленности «Цифровая образовательная среда
и цифровые технологии»

Такановой Ольгой Владимировной, доцентом кафедры иностранных и русского языков ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», кандидатом педагогических наук, доцентом (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы практики «Преддипломная практика» ОПОП ВО по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиля «Цифровая образовательная среда и цифровые технологии» (магистратура) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре педагогики и психологии профессионального образования (разработчики – зав. кафедрой Кубрушко П.Ф., д.п.н., профессор, доцент кафедры Назарова Л.И., к.п.н., доцент, доцент кафедры Шингарева М.В., к.п.н., доцент).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа практики «Преддипломная практика» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018 г. № 129.

2. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам, предъявляемых к программе ФГОС ВО.

3. Представленные в Программе цели практики соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

4. В соответствии с Программой за практикой «Преддипломная практика» закреплено 3 профессиональных (ПКос) компетенции. Практика «Преддипломная практика» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость практики «Преддипломная практика» составляет 9 зачётных единиц (324 часа), что соответствует требованиям ФГОС ВО.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных

видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике практики.

8. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

9. Учебно-методическое обеспечение практики представлено: основной литературой – 2 источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 5 наименований, периодическими изданиями – 5 источников со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 4 источника и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

10. Материально-техническое обеспечение практики соответствует специфике практики «Преддипломная практика» и обеспечивает использование современных образовательных методов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы практики «Преддипломная практика» ОПОП ВО по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Цифровая образовательная среда и цифровые технологии» (квалификация (степень) выпускника – магистр), разработанная коллективом авторов на кафедры педагогики и психологии профессионального образования, соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Таканова О.В., доцент кафедры иностранных и русского языков ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», кандидат педагогических наук, доцент



« 15 » 06 _____ 2023 г.