

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Мартеха Александр Николаевич

Должность: И.о. начальника учебно-методического управления

Дата подписания: 2021-07-23 14:26:00

Уникальный идентификатор документа:

8e989d2f592acdbf9763054614794d4f8dc3853



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт садоводства и ландшафтной архитектуры
Кафедра плодоводства, виноградарства и виноделия

УТВЕРЖДАЮ:

И.о.начальника УМУ А.С.Матвеев

“ 30 ” августа 2021 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКЕ
Б2.В.02.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
ПРАКТИКА
для подготовки бакалавров**

ФГОС ВО

Направление: 35.03.05 Садоводство

Направленность: «Плодоводство, виноградарство и виноделие»

Курс 3-4

Семестр 6,7

Форма обучения очная

Москва, 2021

Разработчики: Раджабов А.К., д.с.-х.н., профессор; Е.Г. Самощенко, к.с.-х.н., доцент; Панова М.Б., к.с.-х.н., доцент;

«23» августа 2021 г.

Рецензент: С.В. Тазина, к.б.н., доцент

«23» августа 2021 г.

Программа обсуждена на заседании кафедры плодового, виноградарства и виноделия
протокол № 11 от «23» августа 2021 г.

Зав. кафедрой А.К. Раджабов, доктор с.-х. наук, профессор

Согласовано:

И.о. директора института Садоводства и ландшафтной архитектуры

А.К. Раджабов

«24» августа 2021 г.

Председатель учебно-методической
комиссии института садоводства и ландшафтной архитектуры
Самощенко Е.Г., кандидат с.-х. наук, доцент
Протокол № 11

«24» августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ		стр.
Аннотация		4
1. Цель и задачи учебной практики		4
2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате выполнения учебной практики		4
3. Содержание практики		9
4. Правила оформления и ведения дневника		11
5. Общие требования, структура отчета и правила его оформления		12
6. Текущая аттестация по разделам практики		14
7. Промежуточная аттестация по практике		15

АННОТАЦИЯ

Б2.В.02.01(П) «Производственная технологическая практика» для подготовки бакалавра по направлению 35.03.05 – Садоводство, направленность «Плодоводство, виноградарство и виноделие»

«Производственная технологическая практика» имеет практический характер. Способствует закреплению и углублению теоретических знаний бакалавров, полученных при обучении.

1.Цель и задачи учебной практики

Цель практики: закрепление теоретической подготовки студентов, приобретение ими профессиональных умений и навыков в области организации и проведения работ в садах и на виноградниках в период вегетации. Кроме того, овладеть производственными навыками и передовыми методами труда, изучить опыт работы сельскохозяйственного предприятия, освоить опыт работы бригадира и агронома, ознакомиться с приемами организации труда и производства, собрать данные, необходимые для дальнейшего изучения учебных дисциплин, приобрести опыт организаторской, общественной и воспитательной работы в сельскохозяйственном предприятии, собрать данные, необходимые для дальнейшего изучения учебных дисциплин и выполнения ВКР.

Задачи практики:

- получение и закрепление теоретических знаний,
- освоение проведения работ выполняемых с плодовыми, ягодными культурами и виноградным растением в период вегетации в зависимости от способа культуры,
- изучение опыта работы сельскохозяйственного предприятия,
- освоение опыта работы агронома и бригадира, ознакомление с приемами организации труда и производства,
- овладение производственными навыками и передовыми методами труда,
- приобретение опыта организаторской, общественной и воспитательной работы
- формулировать и решать задачи, возникающие в процессе выполнения выпускной квалификационной работы;
- овладеть на практике методами и приемами научно-исследовательской и практической деятельности в избранной предметной области;
- осуществлять подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате выполнения «Производственная технологическая практика» для направления подготовки 35.03.05 - Садоводство.

Реализация производственной практики «Технологическая практика» бакалавра требований ФГОС ВО и Учебного плана по направлению 35.03.05-Садоводство должна формировать следующие компетенции, представленные в таблице 1.

Таблица 1 - Требования к результатам освоения по программе учебной практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	ПКос-1	Готов применять удобрения, средства защиты растений, сельскохозяйственную технику	ПКос-1.2. Обосновывает нормы расхода удобрений и средств защиты растений, применения систем сельскохозяйственных машин для создания оптимальных условий для роста и развития садовых культур	Влияние микро- и макроэлементов на рост, развитие и плодоношение плодовых, ягодных культур и винограда; основные болезни и вредителей плодовых культур и винограда, меры борьбы с ними, с.-х. технику, применяемую в садах, виноградниках и плодовых питомниках	Определять нормы внесения удобрений в зависимости от возраста и состояния растений, устанавливать необходимость применения средств защиты растений в зависимости от типа насаждений	Навыками расчета внесения удобрений в насаждения плодовых культур и винограда, установления сроков и норма применения средств защиты растений
			ПКос-1.4. Использует технологические карты возделывания садовых культур на основе базовых технологий для организации рабочих процессов	Структуру технологических карт, типовые технологические карты для возделывания плодовых ягодных культур, винограда и питомников в зависимости от особенностей технологии	Анализировать технологические карты, устанавливать на их основе последовательность проведения технологических операций	Навыками анализа существующих и основами состояния новых технологических карт с учетом культуры, технологий и региона применения
2.	ПКос-2	Способен осуществлять оценку качества продукции садоводства и определять способы ее использования	ПКос-2.1. Использует знания о требованиях к качеству продукции садоводства	Нормативную документацию (ГОСТы, ТУ) на продукцию пловодства и виноградарства, посадочный материал	Определять качество урожая и посадочного материала визуально и инструментально	Навыками определения качества продукции пловодства и виноградарства, посадочного материала согласно существующих ГОСТов
			ПКос-2.3. Владеет стандартными методами определения качества посевного и посадочного материала	Основные методы определения качества посадочного материала плодовых, ягодных культур и винограда, классификацию посадочного	Определять качество посадочного материала плодовых, ягодных культур и винограда на основании ГОСТов	Стандартными методами определения качества посадочного материала плодовых, ягодных культур и винограда

				материала		
			ПКос-2.4. Владеет визуальными и инструментальными методами оценки качества продукции садоводства	Основные методы определения качества продукции плодового, ягодового и виноградарства, установления качества урожая	Определять качество побегов, черенков и саженцев по основным методикам	Навыками установления качества побегов, черенков и саженцев плодовых, ягодных культур и винограда
3.	ПКос-3	Способен организовать и провести сбор урожая садовых культур, первичную обработку продукции и закладку ее на хранение	ПКос-3.1. Применяет знания о биологических особенностях садовых растений при созревании для организации сбора, первичной доработки и закладки на хранение	Визуальные и качественные признаки, указывающие на созревание урожая, понятия о технологической и физиологической зрелости	Устанавливать степень зрелости урожая с учетом дальнейшего использования продукции	Навыками определения кондиционности урожая с учетом использования (хранение, переработка, транспортировка и др.)
			ПКос-3.2. Владеет методами определения технической и биологической спелости, готовности культур к уборке	Основные методы определения качества плодово-ягодной продукции и винограда, ГОСТы на продукцию	Определять показатели качества урожая инструментальными и визуальными методами	Навыками установления кондиционности урожая визуальными и инструментальными методами
4.	ПКос-4.	Готов производить посадочный материал плодовых, декоративных, овощных культур и винограда	ПКос-4.2. Организует производство посевного/посадочного материала с учетом биологических и сортовых особенностей культуры	Способы вегетативного размножения плодовых, ягодных культур и винограда, случаи использования семенного размножения, биологические особенности вегетативного размножения культур, структуру и оснащенность питомника	Производить корнесобственный и привитой посадочный материал плодовых, ягодных культур и винограда различными способами (прививка черенком, окулировка, зеленое черенкование, отводки и др.)	Навыками производства посадочного материала плодовых, ягодных культур и винограда основными и дополнительными способами
			ПКос-4.3. Владеет методами определения качества посевного/посадочного материала садовых культур	ГОСТы на черенки и саженцы плодовых культур и винограда, посадочный материал ягодных культур	Определять качество черенков и саженцев плодовых, ягодных культур и винограда согласно нормативам	Способами определения качества черенков и саженцев согласно требованиям ГОСТов
5.	ПКос-5	Готов реализовывать технологии	ПКос-5.2. Обосновывает выбор сортов садовых культур для конкретных	«Государственный реестр селекционных достижений...», требования, предъявляемые к	Обосновать выбор культур и сортов на основании «Государственного	Навыками анализа сортов с учетом их пригодности к конкретным

		возделывания овощных (в условиях открытого и защищенного грунта), плодовых, лекарственных и декоративных культур, винограда	условий региона и уровня интенсификации земледелия	сортам для конкретных экологических условий и технологий	реестра» и экологических условий	экологически условиям, распространенности вредоносных объектов и технологии возделывания
			ПКос-5.4. Владеет методами посева/посадки, применения удобрений, интегрированной защиты растений в условиях открытого и защищенного грунта	Основные и перспективные технологии возделывания плодовых, ягодных культур и винограда в открытом и защищенном грунте, принципы и способы применения удобрений и средств защиты в этих условиях, системы обработки почвы и ухода за грунтами	Выполнять работы по посадке и входу за насаждениями плодовых, ягодных культур и винограда в условиях открытого и защищенного грунта	Навыками выполнения уходовых работ в плодовых садах и на виноградниках в различных экологических условиях и при различных технология возделывания
			ПКос-5.5. Определяет календарные сроки проведения технологических операций на основе фенологических фаз развития растения	Жизненные циклы многолетних двулетних и однолетних культур, условия для прохождения фенологических фаз, влияние экологических условий на прохождение фенофаз	Устанавливать фенологические фазы по визуальным признакам, анализировать необходимость проведения тех или иных работ в эти фазы	Навыками установления фенологических фаз, навыками анализа технологических карт по возделыванию плодовых, ягодных культур и винограда

3.Содержание практики

3 курс 6 семестр

1 этап Подготовительный этап

Неделя 1 (1-2 дня)

Задание 1. Инструктаж по технике безопасности. Разбор и постановка основных задач и целей по производственной технологической практике. Заполнение необходимых документов. Формулирование цели и задач для выполнения эксперимента по ВКР, разработка программы-методики, календарного графика проведения эксперимента. Отбытие на место проведения практики. Инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности на месте практики. Уточнение плана-графика с руководителем практики от организации. Ознакомление с местом прохождения практики.

Формы текущего контроля: студент представляет заполненные документы, необходимые для прохождения практики, руководителю практики.

2 этап Основной этап

Неделя 1(4-6 день); 2-9

Задание 2-3. Участие студента в производственных процессах по месту прохождения практики.

Освоение технологических процессов и операций, производимых в плодоводстве, питомниководстве, виноградарстве и виноделии. Получение умений и навыков работы в производственных условиях в отраслях плодоводства, питомниководства, виноградарства и виноделия. Ознакомление с должностными обязанностями дублера бригадира. Порядок оформления документации. Организация и оплата труда в плодоводстве и/или виноградарстве: численность подразделений, оплата по тарифу, доплаты, нормы. Реализация продукции, затраты труда, себестоимость плодовых и ягодных культур, винограда, уровень рентабельность отрасли. Работа в должности дублера бригадира. Проведение и контроль выполнения уходных работ в саду, насаждения ягодных культур, плодовом питомнике и на винограднике (уход за растениями, обработка почвы, защита от болезней и вредителей и др.). Участие в сборе и первичной переработке винограда. Участи в сборе урожая в садах и ягодниках.

Студент должен, по возможности, освоить основные технологии по возделыванию, размножению и уходу за посадочным материалом плодовых, ягодных культур и винограда, элементы технологии первичной переработки винограда (прием сырья на перерабатывающее предприятие, оценка качества сырья и др.). Проведение работ по выбранной теме ВКР. Освоение основных этапов научного поиска: постановка задачи, ознакомление с литературой по теме исследования, планирование эксперимента, программа исследований, проведение эксперимента, анализ его результатов. Изучение специальной

литературы, аналитических материалов, данных статистической отчетности, достижений отечественной и зарубежной науки в областях плодоводства, ягодоводства, питомниководства, виноградарства и виноделия.

Формы текущего контроля: еженедельно студент предоставляет заполненный дневник руководителю практики.

4 курс 7 семестр

2 этап Основной этап

Неделя 11

Задание 4. Участие студента в производственных процессах по месту прохождения практики.

Освоение технологических процессов и операций, производимых в плодоводстве, питомниководстве, виноградарстве и виноделии. Получение умений и навыков работы в производственных условиях в отраслях плодоводства, питомниководства, виноградарства и виноделия. Ознакомление с должностными обязанностями дублера бригадира. Порядок оформления документации. Организация и оплата труда в плодоводстве и/или виноградарстве: численность подразделений, оплата по тарифу, доплаты, нормы. Реализация продукции, затраты труда, себестоимость плодовых и ягодных культур, винограда, уровень рентабельность отрасли. Работа в должности дублера бригадира. Проведение и контроль выполнения уходных работ в саду, насаждения ягодных культур, плодовом питомнике и на винограднике (уход за растениями, обработка почвы, защита от болезней и вредителей и др.). Участие в сборе и первичной переработке винограда. Участие в сборе урожая в садах и ягодниках.

Студент должен, по возможности, освоить основные технологии по возделыванию, размножению и уходу за посадочным материалом плодовых, ягодных культур и винограда, элементы технологии первичной переработки винограда (прием сырья на перерабатывающее предприятие, оценка качества сырья и др.). Проведение работ по выбранной теме ВКР. Освоение основных этапов научного поиска: постановка задачи, ознакомление с литературой по теме исследования, планирование эксперимента, программа исследований, проведение эксперимента, анализ его результатов. Изучение специальной литературы, аналитических материалов, данных статистической отчетности, достижений отечественной и зарубежной науки в областях плодоводства, ягодоводства, питомниководства, виноградарства и виноделия.

Формы текущего контроля: еженедельно студент предоставляет заполненный дневник руководителю практики.

3 этап Заключительный этап

Неделя 12

Задание 5. Подготовка собранных материалов для составления отчета по проделанной работе при прохождении практики; подготовка к защите отчета по практике. Отбывает на место учебы.

Формы текущего контроля: студент предоставляет дневник практики, отчет по практике. Дневник практики и отчет заверены руководителем практики от хозяйства / предприятия/ учреждения, руководителем предприятия. Подписи заверены печатью. Руководитель практики от хозяйства / предприятия / учреждения дает характеристику студента, также заверенную печатью. Сдает отчет на проверку руководителю от вуза. Защита отчета комиссии.

Во время прохождения производственной практики студент последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения полевых работ, а результаты заносит в дневник. Дневник, полученный в деканате факультета после прохождения общего вводного инструктажа, проводимого заместителем декана по науке и практике. По окончании практики дневник сдается на кафедру. По итогам прохождения производственной технологической практики студент пишет отчет, в котором дает развернутую характеристику организационно-экономической и управленческой структуре предприятия, описывает отрасли производства: виноградарство, плодоводство, овощеводство, полеводство, переработка с.-х. продукции (в т.ч. виноделие) и др. Кроме раздела по характеристике предприятия / учреждения, отчет в себя включает раздел по эксперименту для выполнения выпускной квалификационной работы.

Защита отчета по практике происходит в установленные деканатом сроки.

Отсутствие необходимых документов, объясняющих отсутствие студента на практике (справки и др.), пропуски дней практики влечет за собой повторное ее прохождение или принятие административных мер. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин, могут быть отчислены за академическую задолженность.

4. Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения практики обучающийся последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения полевых работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка. Например, при проведении полевых работ необходимо указать: вид культуры, сорт, норму высева, способ и глубину посева, состав посевного агрегата, марку составляющих его машин и орудий и т.д.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время экскурсий, занятий с преподавателями, информации об опытах других лабораторий и т.п.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося и его участие в проведении полевых и лабораторных исследований. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Ежедневно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

5. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования. Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- глава по результатам опыта для ВКР;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении. Титульный лист заверяется руководителем практики от предприятия / учреждения и печатью предприятия.

Аннотация (реферат). Аннотация (реферат) – структурный элемент листом отчета, дающий краткую характеристику листом отчета с точки зрения содержания, назначения и результатов практики. Аннотация является вторым листом пояснительной записки отчета.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов,

подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету.

Основная часть отчета по производственной практике содержит следующие структурные разделы:

1. Организация производственной деятельности сельскохозяйственного предприятия.
2. Общая характеристика отраслей сельскохозяйственного производства.
3. Плодоводство
 - 3.1. Общая характеристика отрасли
 - 3.2. Технология возделывания плодовых и ягодных культур
 - 3.3. Питомниководство
3. Виноградарство (*при наличии в хозяйстве*)
 - 3.1. Общая характеристика отрасли
 - 3.2. Технология возделывания винограда
 - 3.3. Виноградный питомник
 - 3.4. Технология переработки винограда (первичное виноделие) (*при наличии в хозяйстве*)
4. Овощеводство
6. Хранение и переработка плодоовощной продукции
7. Полеводство (*при наличии в хозяйстве*)
8. Охрана труда и безопасность жизнедеятельности в хозяйстве
9. Экология и охрана природы
10. Работа по теме эксперимента (ВКР)
 - 10.1. Метеоданные и прохождение фаз вегетации
 - 10.2. Данные опыта по ВКР

Выводы

Список использованных источников. Список использованных источников – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки отчета. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) пояснительной записки, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в порядке их перечисления по списку источников, например, /3/, /18/. Во избежание ошибок, следует

придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А.

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумагаформата А4 (210×297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Типшрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.
8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

6. Текущая аттестация по разделам практики

Текущая аттестация при проведении производственной практики состоит в систематическом просмотривании дневника практики научным руководителем студента и руководителем практики, назначенным от места прохождения производственной практики. Дневник проверяется еженедельно и заверяется подписью руководителя практики.

7. Промежуточная аттестация по практике

По возвращении с производственной практики, в двухнедельный срок студент обязан представить отчет и дневник научному руководителю. Студенты, вернувшиеся с практики позднее общих сроков (необходимость, связанная с поздним сроком созревания урожая, практика за рубежом и т.д.) также предоставляют отчет в двухнедельный срок, комиссия собирается дополнительно. Продление сроков практики оформляется заранее (в начале практики), по представлению научного руководителя, подачей представления на продление практики в деканат факультета.

Зачет с оценкой (дифференцированная оценка) получает студент, прошедший практику, ведущий дневник практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Промежуточный контроль по практике – дифференцированный зачёт.

Промежуточную аттестацию по итогам практики проводят после выполнения задания, оформления дневника и отчета практики. Аттестация проводится в устной форме защиты в виде ответов на поставленные вопросы, которые составлены произвольно и должны быть из различных разделов программы практики, чтобы оценить как теоретические, так и практические знания студента по пройденным дисциплинам. Защита отчета по практике проводится индивидуально в присутствии комиссии, назначенной распоряжением деканата, презентация не требуется.

При необходимости могут быть предложены дополнительные вопросы. По окончании ответа на вопросы, комиссия объявляет студенту результаты защиты отчета. При удовлетворительном результате в зачетную ведомость и зачетную книжку студента, рабочий журнал контроля посещаемости и кафедральный журнал регистрации практик студентов вносится соответствующая запись (зачтено с оценкой).

Отметка «неудовлетворительно» проставляется преподавателем только в зачетную ведомость.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.


Промежуточный контроль по практике – зачёт с оценкой.


Критерии оценивания результатов обучения

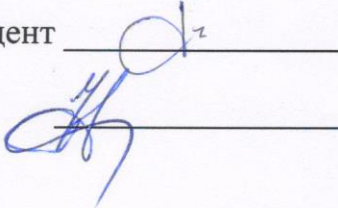
Таблица 2

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. Отсутствие пропусков в посещении практики, освоение всех операций и нормативов, аккуратно оформленный дневник и отчёт, полные и точные ответы
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки. Отсутствие пропусков в посещении практики, освоение всех операций и нормативов, аккуратно оформленный дневник и отчёт, полные и точные ответы. Допускаются несущественные неточности в определениях.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы. Наличие пропусков в посещении практики по неуважительным причинам, неполное освоение всех операций и нормативов, небрежно оформленный дневник, неполное заполнение отчёта, неполные и неточные ответы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. Пропуски во время проведения практики по неуважительным причинам, нарушения трудовой дисциплины, плохое освоение операций, нет полного ответа на заданные вопросы. Существенные неточности в определениях, некачественное заполнение отчёта, неполные и неточные ответы.

Методические указания разработали:

Раджабов А.К., д.с.-х.н., профессор 

Самощенко Е.Г. – к.с.-х.н., доцент 

Панова М.Б. – к.с.-х.н., доцент 



ПРИЛОЖЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт Садоводства и ландшафтной архитектуры
 Кафедра плодоводства, виноградарства и виноделия

ОТЧЕТ

(16 пт)

по производственной практике «Технологическая практика»

на базе _____

Выполнил (а)

студент (ка) ... курса... группы

ФИО

Дата регистрации отчета
на кафедре _____

Допущен (а) к защите

Руководитель:

ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

Оценка _____

Дата защиты _____

Москва 202_

РЕЦЕНЗИЯ

**на методические указания к проведению производственной практики
Б2.В.02.01(П) «Производственная технологическая практика» ОПОП ВО по
направлению 35.03.05 Садоводство, направленность «Плодоводство, виноградарство
и виноделие» (квалификация выпускника – бакалавр)**

Тазиной Светланой Витальевной, доцентом кафедры декоративного садоводства и газоноведения, ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А. Тимирязева», кандидатом биологических наук проведена экспертиза методических указаний к проведению производственной практики **Б2.В.02.01(П) «Производственная технологическая практика»** для подготовки бакалавров по направлению **35.03.05 Садоводство** по направленности **«Плодоводство, виноградарство и виноделие»**, разработанного Раджабовым Агамагомедом Курбановичем, доктором сельскохозяйственных наук, профессором, заведующим кафедрой плодородства, виноградарства и виноделия, Самощенковым Егором Григорьевичем, кандидатом сельскохозяйственных наук, доцентом, доцентом кафедры плодородства, виноградарства и виноделия; Пановой Марией Борисовной, кандидатом сельскохозяйственных наук, доцентом, доцентом кафедры плодородства, виноградарства и виноделия ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А. Тимирязева».

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

- перечень компетенций, которыми должен овладеть студент в результате прохождения практики;
- типовые задания;
- материалы, необходимые для оценки результатов прохождения практики;
- методические материалы, определяющие процедуру подготовки отчета по практике;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики.

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, эксперт пришел к следующим выводам:

1. Структура и содержание методических указаний к проведению производственной практики Б2.В.02.01(П) «Производственная технологическая практика» для подготовки бакалавра соответствуют требованиям, предъявляемым к структуре, содержанию методических указаний к дисциплине ОПОП ВО.

А именно:

1.1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть студенты в результате прохождения практики соответствует ФГОС ВО.

1.2 Показатели и критерии оценивания компетенций, а также шкалы оценивания обеспечивают возможность проведения всесторонней оценки результатов обучения.

1.3 Методические материалы по проведению производственной практики содержат четко сформулированные рекомендации по проведению процедуры оценивания результатов обучения, сформированности компетенций

2 Направленность методических указаний к проведению производственной практики Б2.В.02.01(П) «Производственная технологическая практика» соответствует целям ОПОП ВО по направлению **35.03.05 Садоводство**, профессиональным стандартам будущей профессиональной деятельности студента.

3 Объем методических указаний по проведению производственной практики соответствует учебному плану подготовки.

4 По качеству методические указания по проведению производственной практики в целом обеспечивают объективность и достоверность результатов при проведении оценивания с различными целями.

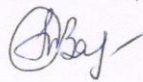
Таким образом, структура, содержание, направленность, объем и качество методических указаний к проведению производственной практики **Б2.В.02.01(П) «Производственная**

технологическая практика» для подготовки бакалавров направления **35.03.05 - Садоводство**, по направленности **«Плодоводство, виноградарство и виноделие»**, разработанной авторами отвечают предъявляемым требованиям.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что методические указания к проведению производственной практики **Б2.В.02.01(П) «Производственная технологическая практика»** для подготовки бакалавров по направлению **35.03.05 - Садоводство** по направленности **«Плодоводство, виноградарство и виноделие»**, разработанные Раджабовым Агамагомедом Курбановичем, доктором сельскохозяйственных наук, профессором, заведующим кафедрой плодородства, виноградарства и виноделия, Самощенковым Егором Григорьевичем, кандидатом сельскохозяйственных наук, доцентом, доцентом кафедры плодородства, виноградарства и виноделия; Пановой Марией Борисовной, кандидатом сельскохозяйственных наук, доцентом, доцентом кафедры плодородства, виноградарства и виноделия ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А. Тимирязева», соответствует требованиям образовательного стандарта, профессионального стандарта, современным требованиям рынка труда и позволит качественно проверять заявленные компетенции в рамках данной практики.

Рецензент: Тазина Светлана Витальевна, кандидат биологических наук, доцент, и.о.зав. кафедрой декоративного садоводства и газоноведения ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева



Рецензия рассмотрена на заседании кафедры плодородства, виноградарства и виноделия протокол № 11 от «23» августа 2021 г.

Зав.кафедрой



А.К.Раджабов