

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мартеха Александр Николаевич  
Должность: И.о. начальника учебно-методического управления  
Дата подписания: 18.07.2023 11:25:24  
Уникальный идентификатор ключа:  
8e989d2f597e6b092f40376f479414f84c7857



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**  
**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
**(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)**

Институт садоводства и ландшафтной архитектуры  
Кафедра овощеводства



*Ран*  
20 22 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**Б2.В.02.01(П) Технологическая практика**

для подготовки бакалавров

Направление: 35.03.05 Садоводство

Направленность: Производство продукции овощных и лекарственных растений

Курс 3,4

Семестр 6,7

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2022

Москва, 20 22 г.

Разработчики: Маланкина Е.Л., д.с.- х.н., к.б.н. Маланкина «18» 05 2022г.  
Дыйканова М.Е., к.с.- х. н. Дыйканова «18» 05 2022г.  
Бочарова М.А. Бочарова «18» 05 2022г.

Рецензент: Тазина С.В., к.б.н. Тазина «19» 05 2022г.

Методические указания обсуждены на заседании кафедры овощеводства  
«19» 05 2022г., протокол № 23

И. о. зав. кафедрой Терехова Терехова В.И.

**Согласовано:**

Директор института садоводства  
и ландшафтной архитектуры  
Раджабов А.К.

Раджабов «06» 06 2022г.

Председатель учебно-методической  
комиссии института садоводства  
и ландшафтной архитектуры  
Константинович А.В.

Константинович «06» 06 2022г.  
Протокол №10

# Содержание

|  |           |
|--|-----------|
| <b>АННОТАЦИЯ</b> .....   | <b>4</b>  |
| <b>1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ</b> .....  | <b>6</b>  |
| <b>2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ</b> .....  | <b>6</b>  |
| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b> .....     | <b>6</b>  |
| <b>4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА</b> .....                               | <b>6</b>  |
| <b>5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b> .....  | <b>11</b> |
| <b>6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ</b> .....  | <b>16</b> |
| 6.1. РУКОВОДИТЕЛЬ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ.....              | 16        |
| ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ: ..... | 17        |
| 6.2. ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ.....   | 17        |
| 6.2.1. <i>Общие требования охраны труда</i> .....  | 18        |
| <b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b> .....                     | <b>19</b> |
| 7.1. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ.....                                | 19        |
| 7.2. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА .....   | 19        |
| 7.3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, СТРУКТУРА ОТЧЕТА И ПРАВИЛА ЕГО ОФОРМЛЕНИЯ .....                     | 20        |
| <b>8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</b> .....                  | <b>22</b> |
| 8.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....   | 22        |
| 8.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....  | 22        |
| 8.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ .....                                      | 23        |
| <b>9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</b> .....                               | <b>23</b> |
| <b>10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ) ..</b>       | <b>23</b> |
| 10.1. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО РАЗДЕЛАМ ПРАКТИКИ.....   | 22        |
| 10.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ .....   | 22        |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЕ</b> .....  | <b>23</b> |

## АННОТАЦИЯ

### **Б2.В.02.01(П) Технологическая практика для подготовки бакалавров по направлению 35.03.05 – Садоводство, направленности производство продукции овощных и лекарственных растений**

**Курс, семестр:** 3 курс, 6 семестр; 4 курс, 7 семестр

**Форма проведения практики:** концентрированная, индивидуальная

**Способ проведения:** стационарная, выездная практика.

**Цель практики:** в соответствии с компетенциями обучающиеся в процессе прохождения технологической практики осваивают практическое применение удобрений, средств защиты растений, сельскохозяйственную технику; осуществляют оценку качества продукции садоводства и определяют способы ее использования; организуют и проводят сбор урожая садовых культур, первичную обработку продукции и закладку ее на хранение; производят посадочный материал овощных и лекарственных культур; реализуют технологии возделывания овощных (в условиях открытого и защищенного грунта), лекарственных культур.

**Задачи практики:**

а) производственно-технологическая деятельность:

- оценка пригодности агроландшафтов для возделывания овощных, плодовых, лекарственных, эфиромасличных, декоративных культур и винограда;
- подбор видов и сортов плодовых, овощных, декоративных, лекарственных, эфиромасличных культур и винограда для различных агроэкологических условий и технологий;
- производство посадочного материала плодовых, декоративных, овощных культур и винограда;
- реализация технологий возделывания в условиях открытого и защищенного грунта овощных, плодовых, лекарственных, эфиромасличных, декоративных культур, винограда;
- применение удобрений, средств защиты растений и садовой техники для выращивания садовых культур;
- сертификация, оценка качества продукции садоводства и определение способов ее использования;
- организация и проведение сбора урожая, хранение и переработка продуктовых органов садовых культур;
- создание и эксплуатация объектов ландшафтной архитектуры;
- контроль соблюдения технологической дисциплины;
- проведение работ при выращивании в условиях открытого и защищенного грунта овощных, плодовых, лекарственных, эфиромасличных, декоративных культур, винограда;

б) организационно-управленческая деятельность:

- составление технической документации, графиков работ, инструкций, планов, смет, заявок на материалы, оборудование;
  - организация производственных коллективов в сфере плодовоговодства, овощеводства, виноградарства, лекарственного и эфиромасличного растениеводства, декоративного садоводства и управление ими;
  - организация и проведение работ в садоводстве по выращиванию посадочного и посевного материала, закладке многолетних насаждений, уходу за ними и принятие управленческих решений в различных ситуациях;
  - производственный контроль параметров технологических процессов и качества продукции;
  - обеспечение безопасности труда при реализации технологий садоводства;
  - организация первичных коллективов при проведении работ в садоводстве по выращиванию посадочного и посевного материала, закладке многолетних насаждений, уходу за ними;
- профилактика травматизма и обеспечение безопасности труда при проведении работ в посевах и посадках садовых культур;

в) научно-исследовательская деятельность:

- участие в выполнении научных исследований в области садоводства;
- выполнение программы экспериментальных исследований, закладка и проведение различных опытов по утвержденным методикам;
- проведение учетов и наблюдений, анализ полученных данных по оценке состояния и возможностей повышения урожайности садовых культур и качества получаемой продукции;
- статистический анализ результатов экспериментов, формулирование выводов и предложений.

**Требования к результатам освоения практики:** в результате освоения технологической практики формируются следующие компетенции: ПКос-1 (индикатор достижения компетенции ПКос-1.2, ПКос-1.4), ПКос-2 (индикатор достижения компетенции ПКос-2.1, ПКос-2.3, ПКос-2.4), ПКос-3 (индикатор достижения компетенции ПКос-3.1, ПКос-3.2), ПКос-4 (индикатор достижения компетенции ПКос-4.2, ПКос-4.3), ПКос-5 (индикатор достижения компетенции ПКос-5.2, ПКос-5.4, ПКос-5.5).

**Краткое содержание практики:** - Практика предусматривает следующие этапы:

1. Вводная часть: изучение уставных документов и трудового распорядка организации, знакомство с его производственной деятельностью, обучение и инструктаж по охране труда, изучение должностных обязанностей по предстоящей работе, оформление необходимых документов; определить тему научно-исследовательской работы, сформулировать цели, задачи, запланировать размещение опыта, научные исследования согласно методики опытного дела
2. Основной этап: профессиональная производственная деятельность, ведение дневника и других документов в соответствии с программой практики.

3. Заключительный этап: оформление необходимых документов, обработка полученных данных в ходе научно-исследовательской работы, подготовка отчёта по практике к защите.

**Место проведения:** агропромышленные организации

**Общая трудоемкость практики** составляет 648 часов (18 зач. ед).

**Промежуточный контроль по практике:** зачет с оценкой.

### **1. Цель практики**

**Целью прохождения технологической практики** в соответствии с компетенциями обучающиеся осваивают практическое применение удобрений, средств защиты растений, сельскохозяйственную технику; осуществляют оценку качества продукции садоводства и определяют способы ее использования; организывают и проводят сбор урожая садовых культур, первичную обработку продукции и закладку ее на хранение; производят посадочный материал овощных и лекарственных культур; реализуют технологии возделывания овощных (в условиях открытого и защищенного грунта), лекарственных культур.

### **2. Задачи практики**

Для решения поставленной цели практики необходимо реализовать следующие задачи.

Получение профессиональных умений – изучить и освоить в производственных условиях технологические операции производства овощной продукции в условиях открытого и защищенного грунта.

Приобретение опыта профессиональной деятельности – выработать навыки профессионального подхода к реализации программ производства овощей и лекарственных растений, первичной доработке продукции.

Выработка производственно-технологических навыков – изучить, освоить и уметь организовать полный технологический цикл производства овощной продукции и лекарственного сырья.

### **3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики**

Прохождение технологической практики направлено на формирование у обучающихся: профессиональных (ПКос), представленных в таблице 1.

### **4. Место технологической практики в структуре ОПОП бакалавриата**

#### **Место технологической практики**

Для успешного прохождения производственной технологической практики необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

1 курс: ботаника, химия, агрометеорология

2 курс: агрохимия, овощеводство, фитопатология и энтомология, интегрированная защита садовых растений

Производственная технологическая практика входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки бакалавров по направлению: 35.03.05 Садоводство, направленности овощеводство открытого и защищённого грунта, производство и переработка лекарственного и эфиромасличного сырья.

Производственная технологическая практика является основополагающей для написания выпускной квалификационной работы бакалавра и для изучения следующих дисциплин: технологии выращивания садовых культур в защищенном грунте, технологические приемы организации производства продукции в защищенном грунте, послеуборочная доработка и контроль качества лекарственного и эфирномасличного сырья, технологии лекарственных и эфиромасличных культур

**Форма проведения практики** – индивидуальная, концентрированная.

**Способ проведения:** стационарная, выездная.

**Место и время проведения практики.** Технологическая практика проводится в организациях по производству овощной продукции и лекарственных растений.

Технологическая практика в 6 семестре (3 курс) – 10 недель (540 часов, 15 ЗЕТ), 7 семестре (4 курс) – 2 недели (108 часов, 3 ЗЕТ).

состоит:

-из вводной части (изучение уставных документов и трудового распорядка организации, знакомство с его производственной деятельностью, обучение и инструктаж по охране труда, изучение должностных обязанностей по предстоящей работе, оформление необходимых документов);

-основной части (профессиональная производственная деятельность, проведение научных исследований, ведение дневника и других документов в соответствии с программой практики);

-заключительной части (оформление необходимых документов, подготовка отчета по практике к защите).

Прохождение практики обеспечивает закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение им умений и навыков профессиональной и организационной работы в области овощеводства, проведение научных исследований.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

**Форма промежуточного контроля:** зачёт с оценкой.

Таблица 1

## Требования к результатам освоения по программе практики

| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части)   | Индикаторы компетенций  | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:  |   |   |
|-------|-----------------|---|---|---|---|---|
|       |                 |   |   | знать   | уметь   | владеть   |
| 1.    | ПКос-1          | Готов применять удобрения, средства защиты растений, сельскохозяйственную технику                 | ПКос-1.2 Обосновывает нормы расхода удобрений и средств защиты растений, применения систем сельскохозяйственных машин для создания оптимальных условий для роста и развития садовых культур | особенности роста и развития овощных культур, отношение к внешним факторам, особенности их регулирования для создания оптимальных условий | осуществлять и обосновывать выбор средств защиты растений и нормы расхода удобрений   | приёмами защиты растений, применяя системы сельскохозяйственных машин для создания оптимальных условий для роста и развития овощных культур |
|       |                 |   | ПКос-1.4 Использует технологические карты возделывания садовых культур на основе базовых технологий для организации рабочих процессов   | элементы технологии возделывания овощных культур, их качественные показатели  | применять технологические карты возделывания овощных и лекарственных культур на основе базовых технологий для организации рабочих процессов | методами и способами планирования и реализации технологий возделывания овощных и лекарственных культур                                      |
| 2.    | ПКос-2          | Способен осуществлять оценку качества продукции садоводства и определять способы ее использования | ПКос-2.1 Использует знания о требованиях к качеству продукции садоводства   | требования стандарта к качеству продукции овощеводства  | применять практически знания о требованиях к качеству продукции овощеводства и лекарственных растений                                       | оценивать качество продукции овощеводства и лекарственных растений  |
|       |                 |   | ПКос-2.3 Владеет стандартными методами определения  | требования к качеству посевного и посадочного материала,  | применять методы определения качества посевного и   | приёмами определения качества посевного и посадочного материала   |



|    |        |   |  |  |  |   |
|----|--------|---|--|--|--|---|
|    |        |   | качества посевного и посадочного материала   | методы их определения  | посадочного материала  |   |
|    |        |   | ПКос-2.4 Владеет визуальными и инструментальными методами оценки качества продукции садоводства  | методы оценки и стандарты к качеству продукции овощеводства.   | применять визуальные и инструментальные методы оценки качества продукции овощеводства и лекарственных растений                           | приёмами оценки качества продукции овощеводства   |
| 3. | ПКос-3 | Способен организовать и провести сбор урожая садовых культур, первичную обработку продукции и закладку ее на хранение | ПКос-3.1 Применяет знания о биологических особенностях садовых растений при созревании для организации сбора, первичной доработки и закладки на хранение | закономерности роста, развития и формирования продукции овощных и лекарственных культур. Назначение продукции, способы сбора, хранения и первичной переработки | применять знания для технологии возделывания, первичной доработки и закладки на хранения продукции овощеводства и лекарственных растений | навыками анализа для реализации технологии возделывания, первичной доработки и закладки на хранения продукции овощеводства и лекарственных растений |
|    |        |   | ПКос-3.2 Владеет методами определения технической и биологической спелости, готовности культур к уборке  | сроки уборки продукции, методы определения технической и биологической спелости  | применяет знания для определения технической и биологической спелости, готовности культур к уборке                                       | методами определения технической и биологической спелости, готовности культур к уборке  |
| 4. | ПКос-4 | Готов производить посадочный материал плодовых, декоративных, овощных культур и винограда                             | ПКос-4.2 Организует производство посевного/посадочного материала с учетом биологических и сортовых особенностей культуры                                 | особенности производства посевного/посадочного материала с учетом биологических и сортовых особенностей культуры   | осуществлять производство посевного/посадочного материала с учетом биологических и сортовых особенностей культуры                        | методами и способами производства посевного/посадочного материала с учетом биологических и сортовых особенностей культуры                           |
|    |        |   | ПКос-4.3 Владеет методами определения качества   | способы определения качества посевного/посадочного   | применять методы определения качества посевного/посадочного  | приёмами определения качества посевного/посадочного   |

|    |        |  |   |  |   |   |
|----|--------|--|---|--|---|---|
|    |        |  | посевного/посадочного материала садовых культур   | материала овощных и лекарственных культур  | материала овощных и лекарственных культур   | материала овощных и лекарственных культур   |
| 5. | ПКос-5 | Готов реализовывать технологии возделывания овощных (в условиях открытого и защищенного грунта), плодовых, лекарственных и декоративных культур, винограда | ПКос-5.2 Обосновывает выбор сортов садовых культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия                      | климатические особенности регионов для выращивания овощных и лекарственных культур. Характеристику сорта и регион допуска для выращивания  | осуществлять и обосновывать выбор сортов овощных и лекарственных культур для конкретных условий региона                                   | оценивать выбор сортов овощных и лекарственных культур для конкретных условий региона   |
|    |        |  | ПКос-5.4 Владеет методами посева/посадки, применения удобрений, интегрированной защиты растений в условиях открытого и защищенного грунта | методами посева/посадки, применения удобрений, интегрированной защиты растений в условиях открытого и защищенного грунта   | применять базовые знания посева/посадки, применения удобрений, интегрированной защиты растений в условиях открытого и защищенного грунта. | методами определения срока посева/посадки, применения удобрений, интегрированной защиты растений в условиях открытого и защищенного грунта. |
|    |        |  | ПКос-5.5 Определяет календарные сроки проведения технологических операций на основе фенологических фаз развития растения                  | климатические особенности регионов для выращивания овощных и лекарственных культур, календарные сроки проведения технологических операций с овощными и лекарственными культурами | осуществлять и обосновывать календарные сроки проведения технологических операций на основе фенологических фаз развития растения          | оценивать календарные сроки проведения технологических операций на основе фенологических фаз развития растения                              |

## 5. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики в зачётных единицах и часах с разделением на часы практической и самостоятельной работы показана в таблице 2, с описанием этапов в таблице 3.

Общая трудоёмкость технологической практики составляет в 6 семестре (3 курс) 15 ЗЕТ (10 недель, 540 часов). Распределение времени по видам работ представлено в таблице 3.

Таблица 2

### Распределение часов производственной практики по видам работ по семестрам

| Вид учебной работы                              | Трудоемкость    |              |     |
|---|-----------------|--------------|-----|
|   | Всего           | по семестрам |     |
|   |                 | №6           | №7  |
| Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед. | 18/18           | 15/15        | 3/3 |
| в часах   | 648/648         | 540          | 108 |
| Контактная работа, час.                         | 6               | 5            | 1   |
| Самостоятельная работа практиканта, час.        | 642             | 535          | 107 |
| Практическая подготовка                         | 648             | 540          | 108 |
| Форма промежуточной аттестации                  | зачет с оценкой |              |     |

Таблица 3

### Структура производственной практики

| № п/п | Содержание этапов практики   | Формируемые компетенции                |
|-------|--|--|
| 1.    | Подготовительный этап: Вводный инструктаж в университете, дорога к месту практики, соответствующие инструктажи в принимающей организации, знакомство с организацией, видами работ. | ПКос-5                                 |
| 2.    | Основной этап: Работа в организации; ведение дневника о выполненной работе, сбор и анализ данных по теме научно-исследовательской работы.  | ПКос-1, ПКос-2, ПКос-3, ПКос-4, ПКос-5 |
| 3.    | Заключительный этап: Составление отчёта, дорога в университет, защита отчета о практике.   | ПКос-1, ПКос-2, ПКос-3, ПКос-4, ПКос-5 |

### Содержание практики

*Для технологической (производственной) практики:  
При прохождении практики в подразделениях университета:*

Контактная работа в объеме 5 часов в 6 семестре и 1 час в 7 семестре (*таблица №2*) при проведении технологической практики предусматривает следующие виды работы педагогов кафедры с практикантами:

- инструктаж по общим вопросам организации практики;
- выдача индивидуального задания;
- составление рабочего графика (плана наблюдений) практики;
- текущая консультация и контроль выполнения заданий, проверка дневников, журналов наблюдений и других учебно-методических материалов;
- проверка и приём отчетов по практике.

*При прохождении технологической практики в сторонней организации (на производстве):*

Контактная работа в объеме 5 часов в 6 семестре и 1 час в 7 семестре (*таблица №2*) при проведении технологической (производственной) практики предусматривает следующие виды работ руководителя практики от организации с практикантами:

- инструктаж по общим вопросам организации практики в организации (на производстве);
- согласование рабочего графика (плана наблюдений) практики;
- предоставление рабочих мест практикантам;
- текущая консультация и контроль за выполнением индивидуальных заданий в соответствии с рабочим графиком (планом) практики, проверка научно-исследовательской работы, дневников и других учебно-методических материалов;
- подготовка характеристики практиканту.

### **1 этап Подготовительный этап**

Первая неделя практики: Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности; знакомятся со структурой организации, уточняют рабочий график (план) с руководителем практики на кафедре университета или организации. Проходит встреча с руководителем практики от университета, получение необходимых инструкций и указаний, договоренность о консультациях, оформление документов.

По прибытию к месту практики в первый день, представление руководству организации о готовности к прохождению производственной практики, соответствующие инструктажи в принимающей организации, знакомство с правилами внутреннего распорядка, структурой организации, рабочим местом, должностными обязанностями, коллегами по работе, руководителем практики от организации. Оформление необходимых документов в организации, государственных и других структурах. Решение жилищных и бытовых вопросов.

### **Задание №1**

1. Пройти инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности; ознакомиться со структурой организацией, уточнить рабочий график (план) с руководителем практики на кафедре университета или организации.
2. Получить необходимые инструкции и указания, договоренности о консультациях и оформлении документов.
3. Представление руководству организации о готовности к прохождению производственной практики.
4. Познакомиться с правилами внутреннего распорядка, структурой организации, рабочим местом, должностными обязанностями, коллегами по работе, руководителем практики от организации.
5. Оформить необходимые документы в организации, государственных и других структурах.

## **2 этап Основной этап**

Вторая –двенадцатая неделя практики: Выполнение программы практики. Работа в организации, выполнение возложенных должностных обязанностей. Практическое освоение технологии и производственных процессов производства овощной продукции применяемых в организации. Применяемые в технологическом процессе новые достижения науки и селекции, разработки технического направления. Знакомство с другими отраслями сельского хозяйства, представленных в данной с.-х. организации. Участие в работе производственных совещаний, планерок и других оперативных мероприятиях производственной деятельности организации. Знакомство и участие в организации рабочего дня руководителя организации, главного специалиста. Работа с основными документами, определяющими технологический процесс отрасли (технологические карты, рекомендации, инструкции и т.п.). Знакомство с производственной структурой организации, организацией труда и производственных отношений, формой оплаты труда. Организация учета произведенной продукции, ее хранения и реализации. Экономические показатели отрасли. Анализ полученных знаний, обсуждение возникающих вопросов с руководством организации. Заполнение дневника, оформление других документов связанных с прохождением практики, анализ полученных данных, получение консультаций у руководителя практики от университета и руководителя практики от организации. Неукоснительное выполнение правил и норм охраны труда (техники безопасности) и производственной санитарии.

- изучать специальную литературу, аналитические материалы, данные статистической отчетности, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении научных исследований;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по актуальным проблемам, соотнесенным с профессиональной деятельностью;
- ведение дневника практики;

- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу задания);
- выступать с докладом на научной конференции.

### **Задание №2**

1. Работа в организации, выполнение возложенных должностных обязанностей.
2. Практическое освоение технологии и производственных процессов производства овощной продукции применяемых в организации.
3. Познакомиться и освоить применяемые в технологическом процессе новые достижения науки и селекции, разработки технического направления. Знакомство с другими отраслями сельского хозяйства, представленных в данной с.-х. организации.
4. Участие в работе производственных совещаний, планерок и других оперативных мероприятиях производственной деятельности организации. Знакомство и участие в организации рабочего дня руководителя организации, главного специалиста.
5. Осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по актуальным проблемам, соотнесенным с профессиональной деятельностью;
6. Составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу задания);
7. Ведение дневника практики;

### **3 этап Заключительный этап**

12 неделя практики. Заключительный этап практики. Оформление необходимых документов в принимающей организации и других структурах. Составление отчета о прохождении производственной практики. Проезд от места практики до университета. Работа с руководителем практики от университета. Защита отчета о практике.

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к защите отчета по практике.

### **Задание №3**

1. Работа с основными документами, определяющими технологический процесс отрасли (технологические карты, рекомендации, инструкции и т.п.).
2. Знакомство с производственной структурой организации, организацией труда и производственных отношений, формой оплаты труда.
3. Организация учета произведенной продукции, ее хранения и реализации.
4. Экономические показатели отрасли. Анализ полученных знаний, обсуждение возникающих вопросов с руководством организации. Заполнение дневника, оформление других документов связанных с прохождением практики, анализ полученных данных, получение

консультаций у руководителя практики от университета и руководителя практики от организации. Неукоснительное выполнение правил и норм охраны труда (техники безопасности) и производственной санитарии.

5. Изучать специальную литературу, аналитические материалы, данные статистической отчетности, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
6. Составить отчет (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу задания);

### Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 4

| Оценка  | Критерии оценивания  |
|---|--|
| Высокий уровень «5» (отлично)                 | оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. |
| Средний уровень «4» (хорошо)                  | оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.  |
| Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)     | оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.        |
| Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно) | оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.   |

Таблица 5

### Самостоятельное изучение тем

| № п/п | Название тем для самостоятельного изучения           | Компетенции |
|-------|--|-------------|
| 1.    | Состояние, технологическое и техническое обеспечение | ПКос-3,     |

| № п/п | Название тем для самостоятельного изучения   | Компетенции       |
|-------|--|-------------------|
|       | садоводства в с.-х организации   | ПКос-4,<br>ПКос-5 |
| 2.    | Состояние агрохимической службы и уровень организации ее работы в с.-х организации | ПКос-1,<br>ПКос-2 |
| 3.    | Состояние службы защиты растений, организация работы службы в с.-х организации     | ПКос-1,<br>ПКос-2 |
| 4.    | Способы уборки и первичной доработки продукции овощеводства                        | ПКос-2,<br>ПКос-3 |

## 6. Организация и руководство практикой

### 6.1. Руководитель технологической (производственной) практики от кафедры

#### Назначение.

Для руководства практикой студента, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой студента, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

#### Ответственность.

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом и проректором по учебно-методической работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

#### *Руководители технологической (производственной) практики от Университета:*

- Устанавливают связь с руководителем практики от организации.
- Организуют выезд студентов на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.
- Составляет рабочий график (план) проведения практики;
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (в ходе преддипломной практики) и подготовке отчета.
- Совместно с руководителем практики от организации распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до деканата и выпускающей кафедры.



- Несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- Оценивают результаты прохождения практики студентов.

- Рассматривают отчеты студентов по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы студентов.

***Руководитель технологической (производственной) практики от профильной организации:***

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

- Предоставляет рабочие места студентам.

- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- Подписывает дневник и другие методические материалы, готовит характеристику о прохождении практики студентом.

***Обязанности обучающихся при прохождении технологической (производственной) практики:***

- Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.

- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

- Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.

- Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (дифференцированный зачет) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП.

- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

***6.2 Инструкция по технике безопасности***

Перед началом практики заместители деканов факультетов по науке и практической подготовке по практике и профориентационной работе и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по

вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

### ***6.2.1. Общие требования охраны труда***

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противознцевалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в

отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противозенцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

## **7. Методические указания по выполнению программы практики**

### ***7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике***

Во время прохождения практики студент ведет дневник (см. 7.2).

По каждой выполненной практике, независимо от ее характера, студент составляет отчет (см. п. 7.3).

### ***7.2. Правила оформления и ведения дневника***

Во время прохождения практики обучающийся последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения полевых работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка. Например, при проведении полевых работ необходимо указать: вид культуры, сорт, норму высева, способ и глубину посева, состав посевного агрегата, марку составляющих его машин и орудий и т.д.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время экскурсий, занятий с преподавателями, информации об опытах других лабораторий и т.п.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося и его участие в проведении полевых и лабораторных исследований. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Ежедневно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

### **7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления**

**Общие требования.** Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

**Структура отчета.** Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

**Описание элементов структуры отчета.** Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

**Титульный лист отчета.** Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

**Перечень сокращений и условных обозначений.** Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

**Содержание.** Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

**Введение и заключение.** «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению программы практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение»

записывают посередине страницы. Во введении дается общая характеристика организации, сроки практики, должностные обязанности практиканта. В заключении показываются основные результаты практики, предложения практиканта по совершенствованию производства.

**Основная часть.** Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету и/или методическими указаниями к выполнению программы практики. Приводится анализ производственной деятельности студента, описание технологий производства овощной продукции применяемых в организации, основные экономические показатели, организации управления производством.

**Библиографический список.** Библиографический список– структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее ...источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

**Приложения (по необходимости).** Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

#### **Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)**

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полупетельный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится.** Если заголовки состоят из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются.**
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.
8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **8.1. Основная литература**

1. Овощеводство: учебное пособие для вузов / В. П. Котов, Н. А. Адрицкая, Н. М. Пуць [и др.]. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 496 с. — ISBN 978-5-8114-7885-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166936> (дата обращения: 14.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Мешков, А. В. Практикум по овощеводству: учебное пособие / А. В. Мешков, В. И. Терехова, А. В. Константинович. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 292 с. — ISBN 978-5-8114-2639-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167469> (дата обращения: 10.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Торики, В. Е. Овощеводство: учебное пособие для вузов / В. Е. Торики, С. М. Сычев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8213-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173130> (дата обращения: 10.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Медведев, Г. А. Практикум по бахчеводству: учебное пособие / Г. А. Медведев, Д. Е. Михальков, Е. В. Мищенко. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-1541-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/168609> (дата обращения: 14.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Овощеводство: учебное пособие: в 3 частях / составители Е. Н. Габимова, В. К. Мухортова. — Персиановский: Донской ГАУ, [б. г.]. — Часть 1 — 2019. — 180 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133421> (дата обращения: 14.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Овощеводство: учебное пособие / В. П. Котов, Н. А. Адрицкая, Н. М. Пуць, А. М. Улимбашев. — Санкт-Петербург: Лань, 2016. — 496 с. — ISBN 978-5-8114-2018-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/74677> (дата обращения: 14.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. <http://www.fermersha.ru>
2. <http://www.rusagroweb.ru/>
3. <http://www.cadowod.>

## **9. Материально-техническое обеспечение практики**

Местами проведения технологической практики являются агропромышленные организации, специализирующиеся на производстве овощной продукции, научно-исследовательские профильные организации. Студент проходит практику, получает практические навыки по направлению и профилю подготовки и осваивает предусмотренные компетенции на материально-технической базе принимающей организации.

Материально-техническое обеспечение практики определяется возможностями Организации и должно соответствовать современному состоянию отрасли и пр.

## **10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)**

### **10.1. Текущая аттестация по разделам практики**

В процессе прохождения технологической практики студент получает необходимые консультации от руководителя практики от университета и руководителя практики от организации, докладывает о проделанной работе и получает соответствующую оценку своей деятельности. Руководитель практики от организации постоянно контролирует работу практиканта, ведение дневника и еженедельно делает соответствующие записи в дневник. Руководитель практики от университета при посещении студента на месте прохождения практики проверяет соответствие работы студента программе практики, качество освоения программы, ведение дневника, дает необходимые указания и делает соответствующие записи в дневник.

### **10.2. Промежуточная аттестация по практике**

Зачет с оценкой получает студент, прошедший практику, представивший заполненный дневник практики с соответствующим фактическим материалом, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении программы практики и показавший соответствующие знания и компетентность в вопросах профессиональной деятельности специалиста в области садоводства.

Студенты, не выполнившие программу технологической практики без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку подлежат отчислению из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

**Промежуточный контроль по практике – зачёт с оценкой.**

**Критерии оценивания результатов обучения**

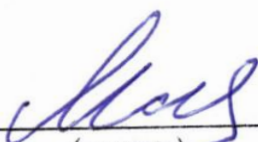
Таблица 6

| Оценка  | Критерии оценивания   |
|---|---|
| Высокий уровень «5» (отлично)                 | оценку « <b>отлично</b> » заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. |
| Средний уровень «4» (хорошо)                  | оценку « <b>хорошо</b> » заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.  |
| Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)     | оценку « <b>удовлетворительно</b> » заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.        |
| Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно) | оценку « <b>неудовлетворительно</b> » заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.   |


Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

**Методические указания разработали:**

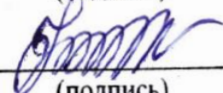
Маланкина Е.Л. д.с.- х.н., к.б.н.

  
 (подпись)

Дыйканова М.Е., к.с.- х. н.

  
 (подпись)

Бочарова М.А.

  
 (подпись)





## ПРИЛОЖЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

### ОТЧЕТ

по технологической (производственной) практике

на базе \_\_\_\_\_

Выполнил (а)  
студент (ка) ... курса... группы

\_\_\_\_\_

ФИО  
Дата регистрации отчета  
на кафедре \_\_\_\_\_

Допущен (а) к защите

Руководитель:

\_\_\_\_\_

ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

ученая степень, ученое звание, ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ученая степень, ученое звание, ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ученая степень, ученое звание, ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

Оценка \_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_

Москва 20\_\_